

Matching Day: Erfolgreich Unternehmen ansprechen

Passende Unternehmen finden

- Überblick über teilnehmende Unternehmen auf der Startseite gewinnen
- Such- und Filterfunktionen der b2match-Plattform nutzen (z. B. Branche, Organisationstyp, Geschäftsfelder)
- Jobwall und Marktplatz nach passenden Angeboten durchsuchen (Praktika, Werkstudierendenstellen, Vollzeitstellen)

Informationen über Unternehmen sammeln

- Unternehmensprofile auf der Plattform lesen
- Webseite und LinkedIn-Profil des Unternehmens ansehen
- Relevante Stellenanzeigen prüfen

Eigenes Profil optimieren

- Profil vollständig und aussagekräftig ausfüllen
- Aktuellen Lebenslauf hochladen
- Professionelles Profilfoto verwenden
- Interessen und Ziele klar benennen (z. B. Praktikum, Werkstudierendentätigkeit, Berufseinstieg)

Meetings gezielt anfragen

- Meetings bei Unternehmen anfragen, die grundsätzlich zum eigenen Profil, Interesse oder möglichen Berufszielen passen
- Kurze, persönliche Nachricht formulieren
- Verfügbare Zeitslots frühzeitig buchen
- Mehrere Meetings einplanen

Offen bleiben und Chancen nutzen

Nicht jede Stelle oder jedes Unternehmen muss perfekt zum eigenen Profil passen. Der Matching Day bietet die Chance, Kontakte zu knüpfen und neue berufliche Perspektiven kennenzulernen. Deshalb kann es sich lohnen, auch Unternehmen anzusprechen, wenn nicht alle Anforderungen vollständig erfüllt werden.

Neben fachlichen Kenntnissen zählen häufig auch Motivation, Lernbereitschaft und ein überzeugendes Gespräch. Viele Praktika, Werkstudierendenstellen oder Einstiegsmöglichkeiten entwickeln sich erst im Austausch.

Matching Day: Erfolgreich Unternehmen ansprechen

Deshalb gilt:

- offen für verschiedene Tätigkeitsbereiche bleiben
- Interesse und Potenzial sichtbar machen
- Gespräche als Chance zum Netzwerken nutzen
- lieber eine Anfrage mehr stellen als interessante Möglichkeiten verpassen

Auf Anfragen reagieren

- Zeitnah auf Meetinganfragen reagieren
- Meetings verbindlich zu- oder absagen
- Auch bei Absagen höflich und professionell bleiben

Checkliste für eine erfolgreiche Ansprache

- Die Anfrage bezieht sich konkret auf das Unternehmen oder eine passende Tätigkeit.
- Das Profil ist vollständig und aktuell.
- Profil und Meetinganfrage passen inhaltlich zusammen.
- Die Nachricht ist kurz, freundlich und professionell formuliert.
- Ungezielte Massenansfragen werden vermieden.