

Anexa 1 la Ordinul 2010/2016

**CONTRACT DE FINANȚARE
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN**

NR: POCU/82/3/7/105328

BENEFICIAR: CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A ROMÂNIEI

TITLUL PROIECTULUI: *Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Centru*

Cod SMIS 2014+: 105328

CONTRACT DE FINANȚARE

O.I.R.P.O.S.D.R.U.			
REGIUNEA CENTRU			
Nr.	163	Intrare	
ziua	18	luna	01
anul		2018	

1. Părțile

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, cu sediul în Str. I.D. Mendeleev, nr.36-38, localitatea BUCUREȘTI, sector 1, România, cod poștal 010366, telefon: 0372614417, fax: 0372838502, poștă electronică: contact.minister@fonduri-ue.ro, cod fiscal 26369185, prin ministrul delegat pentru fonduri europene Marius NICA, pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Centru, cu sediul în Piața Iuliu Maniu, nr.10, municipiul Alba Iulia, jud. Alba, România, cod poștal 510094, telefon: 0358/401655, fax: 0358/401655, poștă electronică: posdru@oirposdrucentru.ro, cod fiscal 20765008, reprezentat prin Alexandra-Cristina RUS, director executiv, denumit în cele ce urmează OI

și

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A ROMÂNIEI, înființată la data de 28/01/1993 cod de identificare fiscală 2842250, înregistrat la Registrul asociațiilor și fundațiilor, cu sediul în Municipiul București, Bd. Octavian Goga, nr. 2, București, cod poștal 030982, ROMÂNIA, telefon: 0213190101, 0722600199 fax:- , poștă electronică: ccir@ccir.ro, reprezentată legal prin d-nul Mihai DARABAN, Președinte, identificat prin C.I. seria KT, nr. 792429, eliberat de SPCLEP Techirghiol, în data de 10.07 2009, valabil până în data de 10.10.2019, în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor.
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

CONDITII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOCU pentru implementarea Proiectului nr. 105328 intitulat: **Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Centru**, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 – Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 36 luni, respectiv între data [z/l/a] și data [z/l/a], la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10-Modificări și completări și/sau a Anexei 1 - Condiții specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 – Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 21,884,509.68 lei (douăzeci și unu milioane opt sute optzeci și patru mii cincisute nouăzeci și șase zeci și opt bani), după cum urmează:

După caz (pentru proiecte negeneratoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/IL MT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoare a ne-eligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
21,884,509.68	21,884,509.68	18,411,796.04		3,249,140.48		223,573.16		0.00

(pentru proiecte generatoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea veniturilor nete generate		Valoarea necesară de finanțare		Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

- (2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 21,660,936.52 lei (douăzeci și un milioane șase sute șezeci și nouă sută treizeci și șase mii și cincizeci și doi bani)¹, echivalentă cu 98,98 % din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar²
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5³, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alineatul (2) se va reduce corespunzător.

¹Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri

²Prevederile art. 3, al. (3) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

³Se va alege una dintre opțiuni

Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
 - (a) Legislația națională și europeană aplicabilă
 - (b) Ghidul Solicitantului
 - (c) Prezentul Contract de Finanțare
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 – Condiții Specifice, după caz.

Articolul 6 – Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM după caz OI în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 – Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM/OI.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea „d” "Condiții specifice Programului Operațional" din Anexa 1 – Condiții Specifice, AM, după caz OI, va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se suspendă pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de suspendare a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM/OI va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM/OI dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării.
- (5) AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării

proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7– Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2- Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervenie ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin.(6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru

care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.

- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotece asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI, Comisiei Europene și/sau agențiilor lor autorizate orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Capital Uman și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 - Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - Măsuri de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Partenerii are/au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1 - Condițiilor Specifice.

- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM/OI în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM/OI:
- (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
 - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 – Drepturile și obligațiile AM/OI

- (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 – Condiții Specifice.
- (5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM/OI, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM/OI are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă,

organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 68/2011.

- (10) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/părtiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acestor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novăției, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 10 – Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin.(7) al prezentului articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM/OI cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM, după caz OI, răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi alinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM/OI în următoarele situații:
 - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, stabilită de AM/OI, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;

- (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
 - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
 - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
 - (f) alte situații prevăzute în Anexa 1 - Condiții Specifice din prezentul Contract.
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OI.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AM/OI, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor;
 - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011;
 - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

Articolul 11 – Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 181/2003, în materia conflictului de interese.
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Articolul 12 – Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

Articolul 13 – Monitorizarea

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

Articolul 14 – Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forță majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acestuia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acestuia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

Articolul 15 – Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract.
- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM/OI și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
 - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

Articolul 16 – Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Articolul 17 – Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
 - a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de email și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - b. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - c. dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - e. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - f. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - g. elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Articolul 18 – Confidențialitate

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexa 2, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere, principiului

concretenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării inclusă în anexa menționată.

- (2) AM/ Oldelegat, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
 - a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
 - b. partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 19 – Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Legea nr. 677 din 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Articolul 20 – Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 17 alin. 2 să fie publicate de către AM/ Ol desemnat, cu respectarea art. 19 alin. 2.

Articolul 21 – Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: Municipiul București, Bd. Octavian Goga, nr. 2, București, cod poștal 030982, ROMÂNIA;

Pentru AM: Str. I.D. Mendeleev, nr.36-38, localitatea BUCUREȘTI, sector 1, România, cod poștal 010366;

Pentru OIRPOSDRU REGIUNEA CENTRU: str. Piața Iuliu Maniu, nr. 10, Municipiul Alba Iulia, județul Alba, România, cod poștal 510094;

- (2) AM/OI poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 23- Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții aferente Programului Operațional

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

- (2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

Articolul 24 – Dispoziții finale

- (1) Prezentul Contract de Finanțare se încheie în 2 (două) exemplare originale, toate având valoare juridică, precum și în MySMIS 2014, și este semnat electronic de toate părțile.

Pentru
Ministerul Dezvoltării Regionale Administrației
Publice și Fondurilor Europene
reprezentat prin Organismul Intermediar
Regional pentru Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
Regiunea Centru

Nume: Alexandra-Cristina RUS

Funcție: Director executiv

Semnătura:

Data:

Pentru Beneficiar

Nume: Mihai DARABAN

Funcție: Președinte

Semnătura:

Data:

Mihai
Daraban

Digitally signed
by Mihai
Daraban
Date:
2018.01.12
14:34:12 +02'00'



CONTRACT DE FINANȚARE
-Condiții Specifice-

ANEXA 1

Art. 1 Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

(1) Prin excepție de la prevederile art.7 alin (2) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, execuția contractului va începe cu prima zi lucrătoare următoare datei de semnare a contractului de finanțare.

(2) În completarea prevederilor art.2 alin (3) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită prin act adițional la contractul de finanțare, dar nu mai mult de durata maximă de implementare prevăzută în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, aplicabil.

Art. 2 Valoarea contractului

În completarea prevederilor art.3 alin (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și în acord cu anexa 5- Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri (daca e cazul), valoarea totală a Contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri, după cum urmează:

Organizația ¹	Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a liderului de parteneriat/ parteneri		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
0	1 =2+9	2 =3+5+7	3	4	5	6	7	8	9
Lider parteneriat									
CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A ROMÂNIEI	1,936,072.75	1,936,072.75	1,645,661.84	85.00	290,410.91	15.00	0.00	0.00	0.00
	10,521,168.30	10,521,168.30	8,942,993.05	85.00	1,578,175.25	15.00	0.00	0.00	0.00
CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA	1,906,191.45	1,906,191.45	1,620,262.73	85.00	285,928.72	15.00	0.00	0.00	0.00
	3,049,614.00	3,049,614.00	2,592,171.90	85.00	457,442.10	15.00	0.00	0.00	0.00
OTP CONSULTING ROMÂNIA SRL	4,471,463.18	4,471,463.18	3,610,706.52	81.00	637,183.50	14.00	223,573.16	5.00	0.00
TOTAL	21,884,509.68	21,884,509.68	18,411,796.04		3,249,140.48		223,573.16		0.00

¹ Pentru fiecare membru al parteneriatului care are incluse în buget cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de stat/minimis, valorile din buget se evidențiază pe linii distincte astfel: pe prima linie se completează valorile din buget din care se scade valoarea ajutorului de stat/minimis; pe cea de-a doua linie se completează valoarea ajutorului de stat/minimis.

Art. 3 Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AMPOCU nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(2) Prin excepție de la prevederile art.3, alin (1) - (5) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

a) Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din *Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice* aplicabil prezentului contract, respectiv aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).

b) Valoarea cheltuielilor eligibile de tip FEDR va fi stabilită și acordată în procent maxim de 10% din cheltuielile directe ale proiectului, în corelare cu prevederile *Ghidului Solicitantului-Condiții specifice* aplicabil.²

(3) În cazul în care la finalul perioadei de implementare a proiectului indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare anexă la contractul de finanțare, nu sunt îndepliniți/ realizați în totalitate, AMPOCU/Oi responsabil va diminua corespunzător finanțarea acordată inițial, prevăzută în contractul de finanțare Condiții generale la art.3. Diminuarea finanțării acordate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor se va realiza în conformitate cu metodologia stabilită la nivelul AM POCU.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, în cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă validată de AMPOCU este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, pentru tipurile de cheltuieli menționate la alin. (2) de mai sus, procentul de decontare va fi raportat la valoarea totală eligibilă validată de AMPOCU și nu la valoarea cheltuielilor estimate inițial/ contractate.

(5) În completarea prevederilor art. 4 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile inclusiv, în condițiile stabilite de:

- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice;
- prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia;
- legislația națională și europeană aplicabilă;
- manualul beneficiarului.

(6) În completarea art. 4 alin. (2) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile aferente prezentului Proiect, pot fi considerate eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse și în *Anexa 2 (a) - Bugetul proiectului (Buget - Activități și cheltuieli)*.

(7) În vederea validării cheltuielilor, AMOCU/Oi responsabil poate solicita și verifica toate documentele necesare, aferente cererilor de rambursare /cererilor de plată precum și rapoartele tehnice transmise de către Beneficiar. Documentele-suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea Oi responsabil în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.

(8) AMPOCU are obligația de a asigura resursele financiare necesare efectuării plății conform prevederilor legale privind acordarea prefinanțării, mecanismul cererilor de plată, cererile de rambursare, dar nu se obligă și nu se substituie beneficiarului în obligația

² Se va corela cu procentul maxim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții specifice aplicabil

acestui de a asigura toate condițiile necesare și suficiente, inclusiv resursele financiare, pentru implementarea în bune condiții a Proiectului.

Art. 4 Rambursarea / plata cheltuielilor

(a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

(1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(4) și (6) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, AMPOCU acordă prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

(2) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AMPOCU virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform prevederilor contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia. În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de prefinanțare, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman efectuează verificarea cererii de prefinanțare. După efectuarea verificărilor, AMPOCU virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.

(3) Transferul sumelor reprezentând prefinanțare solicitată de beneficiari/lider de parteneriat în condițiile prevăzute la alin. (1), se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă,

b) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat pentru activitățile proprii/partenerilor unde trebuie virate sumele aferente prefinanțării.

Transferul fondurilor pentru acordarea prefinanțării, dacă este cazul, se va efectua, în lei în următoarele conturi:

Cont pentru prefinanțare NA

cod IBAN: NA

Titular cont: NA

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: NA

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/ Partenerului:

Cont pentru prefinanțare Lider CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A ROMÂNIEI

cod IBAN: RO55BRDE441SV15767834410

Titular cont: CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A ROMÂNIEI

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: BRD SUCURSALA UNIREA, BL Vintilă Vodă, nr. 2, scetor 3, București

Cont pentru prefinanțare Partener CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA

cod IBAN: RO15BTRLRONCRT0211808102

Titular cont: CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Banca Transilvania Sucursala Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918, nr. 18, Sfântu Gheorghe

Cont pentru prefinanțare Partener OTP CONSULTING ROMÂNIA SRL

cod IBAN: RO840TPV112000187172RO22

Titular cont: OTP CONSULTING ROMANIA SRL

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: OTP BANK ROMÂNIA SA, STR. Buzzești nr. 66-68, București

(4) Solicitățile privind acordarea tranșelor de prefinanțare, cu excepția primei solicitări, includ obligatoriu, pe lângă informațiile prevăzute la alin. (3), sumele rambursabile rămase necheltuite din FSE și cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat și neincluse în cererea/cereri de rambursare aferentă/aferente tranșei anterioare de prefinanțare. În situația în care AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman constată erori în raportul de justificare a prefinanțării, aferent tranșei/tranșelor anterioare, poate sista acordarea următoarelor tranșe de prefinanțare.

(5) Suma efectiv transferată de către AMPOCU aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, reprezintă diferența dintre cuantumul estimat al cheltuielilor rambursabile pentru care se acordă tranșa solicitată și suma cheltuielilor rambursabile rămase neutilizată, în conturile beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor, din tranșa anterioară și/sau suma cheltuielilor neeligibile constatate ulterior acordării tranșei anterioare, după caz.

(6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) are obligația depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă toate cheltuielile efectuate în valoarea totală a prefinanțării acordate în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat prefinanțarea în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

(7) Beneficiarii care nu au depus cererea de rambursare conform alin. (6) și nu au justificat integral valoarea prefinanțării primite nu mai beneficiază de o altă tranșă de prefinanțare și sunt obligați să justifice integral valoarea acesteia înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanțare și/sau de plată.

(8) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligația restituirii integrale/păziale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acesteia conform alin. (6) și (7).

(9) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat nu depune cerere de rambursare în termenul prevăzut la alin. (6), AMPOCU poate recupera întreaga sumă acordată ca tranșă de prefinanțare și nejustificată și poate propune rezilierea Contractului de Finanțare.

(10) AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (8).

(11) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu restituie AMPOCU sumele prevăzute la alin. (10) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AMPOCU emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(12) Titlul de creanță prevăzut la alin. (11) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanță contestat/ AMPOCU.

(13) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.

(14) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(15) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin. (14).

(16) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (10), din prima zi de

după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (14) până la data stingerii acesteia.

(17) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, AMPOCU va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor proceda la recuperarea sumelor, conform prevederilor OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare.

(18) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.

(19) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (16), AMPOCU va calcula cuantumul acestuia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (17) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.

(21) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).

(22) Acolo unde OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare nu dispune, dispozițiile Legii 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(23) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii, alții decât instituții publice, are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(24) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(25) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (24) și alin. (3) corespunzătoare sumelor de prefinanțare ramase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AMPOCU și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(26) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (25) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AMPOCU are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

(27) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.

(b) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

- (1) Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată și prefinanțare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, AMPOCU autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AMPOCU dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, în termen de 5 zile AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii despre plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din anexa 2 din HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului/liderului de parteneriat privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012 se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.
- (5) În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși însă 90 de zile.
- (6) Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul/ordinul/decizia de finanțare atrage respingerea plății sumelor aferente respectivelor documente/clarificări.
- (7) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM pentru Programul Operațional Capital Uman virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat.
- (8) Sumele reprezentând prefinanțare și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener, care are calitatea de instituție publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanțat, deschise la solicitarea acestuia, la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală al instituției publice respective. În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, care are calitatea de instituție publică finanțată integral din bugetele ordonatorilor de credite al bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectului.
- (9) În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, altul decât cel prevăzut la alin. (8), sumele reprezentând prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilități deschis la solicitarea acestuia.

(10) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerului prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilități la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit.

(11) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOCU, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele din fonduri europene cuvenit a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanțare, se virează de către AM în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanțat proiectul respectiv.

(12) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOCU, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele cuvenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanțare, se virează de către AMPOCU în conturile indicate în contractul de finanțare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

(13) Conturile de venituri bugetare care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, în calitate de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuți la art. 6 alin. (2)-(4) din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 sunt cele menționate la art. 39 din HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

(14) Transferul fondurilor pentru cererea de plată/cererea de rambursare se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată

cod IBAN: NA

Titular cont: NA

Denumire/adresa Trezoreriei: NA

Cont pentru cerere de rambursare

cod IBAN: NA

Titular cont: NA

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: NA

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:

Cont pentru cerere de plată CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A ROMÂNIEI

cod IBAN: RO32TREZ703504106X019293

RO51TREZ703509905X019294

Titular cont: CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A ROMÂNIEI

Denumire/adresa Trezoreriei: TREZORERIA STATULUI SECTOR 3, BUCUREȘTI

Cont pentru cerere de rambursare CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A ROMÂNIEI

cod IBAN: RO36BRDE4415V15768214410

Titular cont: CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A ROMÂNIEI Denumire/adresa

Trezoreriei/Băncii Comerciale: BRD SUCURSALA UNIREA, Str. Vintilă Vodă, nr. 2, sector 3, București

Cont pentru cerere de plată Partener CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA

cod IBAN: RO54TREZ256504106X007571

RO73TREZ256509905X007572

Titular cont: CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA

Denumire/adresa Trezoreriei: TREZORERIA MUN. SFÂNTU GHEORGHE, str. Bem. Jozef, nr.9, Sfântu Gheorghe

Cont pentru cerere de rambursare Partener CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA
cod IBAN: RO85BTRLRONCRT0211808103

Titular cont: CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: BANCA TRANSILVANIA SUCURSALA SF. GHEORGHE, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 18, Sfântu Gheorghe

Cont pentru cerere de plată Partener OTP CONSULTING ROMÂNIA SRL
cod IBAN: RO49TREZ702504106X019525

RO68TREZ702509905X019526

Titular cont: OTP CONSULTING ROMÂNIA SRL

Denumire/adresa Trezoreriei: TREZORERIA STATULUI Sector 2, București

Cont pentru cerere de rambursare Partener OTP CONSULTING ROMÂNIA SRL
cod IBAN: RO5700TPV112000187172RO23

Titular cont: OTP CONSULTING ROMÂNIA SRL

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: OTP BANK ROMÂNIA SA, Str. Buzzești nr. 66-68, București

(15) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din Contractul de finanțare - condiții generale, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.

(16) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.

(17) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.

(18) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte tehnice, în conformitate cu Anexa 4 Monitorizarea și Raportarea, înainte cu 10 zile lucrătoare de a transmite cererea de rambursare aferentă cererii de prefinanțare /cererea de rambursare /cererea de plată.

(19) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.

(20) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AMPOCU conform alin. (2).

(21) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AMPOCU și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 10 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 10 la HG 93/2016, din care să rezulte sumele primite de la AMPOCU și cele plătite acestuia, conform prevederilor din contractul de finanțare.

(22) Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform art.10 lit f) din HG 93/2016.

(c) Mecanismul decontării cererilor de plată

(1) În procesul de implementare a Programului Operațional Capital Uman, Beneficiarul poate opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată;

- (2) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat. În cadrul proiectului implementat în parteneriat, liderul de parteneriat, instituție publică prevăzută la art. 6 alin. (1)-(4) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, depune cereri de plată, doar în numele partenerilor lui, cu condiția ca acești parteneri să nu se încadreze în prevederile art. 6 alin. (1)-(4) din OUG 40/2015.
- (3) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG 40/2015, au obligația de a-și plăti integral contribuția proprie aferentă facturilor incluse în cererea de plată anterior depunerii acesteia.
- (4) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectului acceptate la plată, beneficiarul depune la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.
- (5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AMPOCU virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat.
- (6) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (3) și (4), AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AMPOCU virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AMPOCU transmite beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor o notificare, întocmită distinct pe numele fiecăruia dintre aceștia. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AM diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în aceste situații beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.
- (7) Notificarea prevăzută la alin. (6) va conține cel puțin elementele din modelul prevăzută în Formularul nr. 3 - Notificare aferentă cererii de plată, anexa nr. 3 din HG 93/2016 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015.
- (8) Beneficiarul va depune o copie a notificării la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care își are deschise conturile.
- (9) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/partenerii prevăzuți la art. 17 alin. (2) și (3) din HG 93/2016 prezintă la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură în parte, ordine de plată întocmită distinct pe fiecare element, pentru suma totală virată de către AMPOCU și, respectiv, ordine de plată întocmită distinct pe fiecare element pentru suma achitată din contribuția proprie, cu excepția beneficiarilor prevăzuți la art. 17 alin. (1) din HG 93/2016.
- (10) Operațiunile prevăzute la alin. (9) se efectuează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzută la alin. (6) și (5).
- (11) Sumele virate beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
- (12) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzută la alin. (6) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AMPOCU conform alin. (6), beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, în care să includă sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

(14) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

(15) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul este responsabil de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.

(16) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerilor în termen de 5 zile lucrătoare obligația restituirii acestora.

(17) Nerespectarea prevederilor alin. (13) de către beneficiar/ lider de parteneriat/parteneri constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanțare, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman putând decide rezilierea acestuia.

(18) AMPOCU autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (13) și notifică beneficiarul/liderul de parteneriat, evidențiind distinct sumele aferente FSE și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată din bugetul de stat.

(19) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.

(20) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AMPOCU constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AMPOCU transmite beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.

(21) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (20) și la alin. (14) nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. (16) și (18).

(22) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. (20), se efectuează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile

(1) Cererea de Plată va fi însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

Pentru contractele de lucrări/ echipamente/materiale consumabile necesare derulării proiectului:

- (a) Contract/ acte adiționale după caz;
- (b) Factura fiscală/ Factura de avans/ bon fiscal;
- (c) Dosarul achiziției;
- (d) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- (e) Avizul de însoțire a marfii, dacă este cazul;

(f) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;

(g) Bon de consum, dacă este cazul;

(h) Alte documente justificative relevante;

Pentru contractele de servicii:

(i) Contract/ acte adiționale după caz;

(j) Factura fiscală/ Factura de avans;

(k) Dosarul achiziției;

(l) Raport de activitate lunar pentru fiecare dintre activitățile externalizate, completat de către reprezentantul contractorului responsabil de acele activități, sau raportul de activitate lunar, pentru fiecare dintre activitățile externalizate completat de către PFA (în cazul externalizării activităților către PFA) dacă este cazul;

(m) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;

(n) Alte documente justificative relevante.

(2) Cererea de rambursare aferentă cererii de prefinanțare a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

(a) Cererea de prefinanțare (copie);

(b) Notificarea transmisă de AMPOCU (copie);

(c) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;

(d) Contracte Individuale de muncă (CIM)/ acte adiționale la CIM;

(e) Fișe de post;

(f) Stat de salarii lunar (pe proiect)/ onorarii;

(g) Raport de activitate lunar;

(h) Fișe de pontaj / timesheet;

(i) Lista experților;

(j) Borderou de acordare subvenții/ premii;

(k) Metodologii de acordare subvenții/ premii;

(l) Ordin deplasare/ decont cheltuieli;

(m) Factura fiscală/ dosar achiziție (dacă e cazul);

(n) Copie deschidere cont card;

(o) Contract/ acte adiționale după caz;

(p) Factura fiscală/ Factura de avans/ bon fiscal;

(q) Dosarul achiziției;

(r) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;

(s) Avizul de însoțire a marfii, dacă este cazul;

(t) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;

(u) Bon de consum, dacă este cazul;

(v) Raport de activitate lunar pentru fiecare dintre activitățile externalizate, completat de către reprezentantul contractorului responsabil de acele activități, sau raportul de activitate lunar, pentru fiecare dintre activitățile externalizate completat de către PFA (în cazul externalizării activităților către PFA) dacă este cazul;

(w) Documente care atestă efectuarea plăților;

(x) Alte documente justificative relevante, tehnice și financiare.

(3) Cererea de rambursare aferentă cererii de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

(a) Cererea de plată în baza căreia AMPOCU a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/ suport);

(b) Notificarea transmisă de AM POCU;

(c) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;

(d) Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare și extrasele de cont aferente;

(4) OI verifică cererile de rambursare și concordanța dintre cererile de plată și cererea de rambursare aferentă și transmite la AMPOCU avizul asupra acestor documente în conformitate cu procedurile specifice în vigoare.

(5) În procesul de verificare a cererii de rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AMPOCU. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

(6) În cazul în care nu s-a solicitat prefinanțare și nici nu s-a utilizat mecanismul cererilor de plată, Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu se încadrează la cererile de prefinanțare sau de plată sau, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora (cereri de rambursare intermediare, cererea de rambursare finală).

(7) Pentru aceste cereri de rambursare (cereri de rambursare intermediare, cererea de rambursare finală), beneficiarii vor atașa documentele justificative (lista orientativă):

(a) Cererea de rambursare;

(b) Documente de tipul celor menționate la al. (1) și (2), după caz;

(c) Documente care atestă efectuarea plăților;

(d) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;

(e) Alte documente justificative relevante, tehnice și financiare.

(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

(1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este parte integrantă a Cererii de finanțare care este Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

(2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de plată/rambursare decontate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute la art.7 alin 17 din prezentele condiții specifice.

Art. 5 Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional

(1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii au întreaga responsabilitate pentru asigurarea unui management financiar riguros și pentru asigurarea resurselor financiare și a unui flux financiar corespunzător pentru îndeplinirea în fapt și în termen a activităților Proiectului.

(2) Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/ Partenerii au obligația de a respecta deciziile/documentele subsecvente emise de AMPOCU, în vederea implementării proiectului.

(3) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM, din proprie inițiativă, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor respective în conturile Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor. Nerespectarea termenului menționat anterior poate conferi AMPOCU dreptul de a solicita beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.

(4) Beneficiarul /Liderul de parteneriat are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor), în vederea implementării de către AMPOCU/OI responsabil a măsurilor incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României.

(5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii își asumă obligația de a furniza AMPOCU/OI responsabil orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Capital Uman și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POCU, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

(6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a notifica AMPOCU/OI responsabil cu privire la starea de insolvență/ faliment.

Art. 6 Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului sau, după caz, partenerului/ partenerilor conform prevederilor acordului de parteneriat și / sau cererii de finanțare. Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/ partenerul va acorda AMPOCU/OI responsabil dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

Art. 7 Modificarea Contractului de Finanțare

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea Anexelor acestuia, prin act adițional, cu excepția situațiilor aplicabile întocmirii unei notificări/ informări.

(2) Odată cu solicitarea de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, Beneficiarul va transmite, de asemenea, un memoriu justificativ și toate documentele suport necesare, pentru următoarele situații:

a) orice modificare a bugetului estimat al Proiectului, fără a afecta obiectivul general/scopul proiectului în condițiile unei justificări temeinice;

b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea/modificarea unor categorii de grup țintă, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului;

c) modificarea indicatorilor și/sau a grupului țintă stabiliți în cererea de finanțare aprobată, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții Specifice;

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor și/sau a grupului țintă, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, în conformitate cu procedurile specifice stabilite de AM POCU. Modificarea indicatorilor și a grupului țintă nu trebuie să aducă atingere condițiilor de eligibilitate și evaluare tehnico-financiară stabilite inițial în etapa de evaluare a Cererii de finanțare.

d) modificarea duratei de implementare a Proiectului cu respectarea duratei maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;

e) suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, astfel încât să îi permită finalizarea implementării proiectului în cadrul perioadei de programare;

Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AMPOCU/OI responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată.

Cheltuielile efectuate de Beneficiar/ Lider de parteneriat/ Parteneri pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

Prin excepție de la prevederile art. 6 alin (5) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, suspendarea implementării proiectului va fi permisă doar în situații foarte bine justificate de către Beneficiar.

f) înlocuirea unuia dintre partenerii din proiect, cu condiția asigurării menținerii condițiilor de eligibilitate reglementate de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului, inclusiv a capacității operaționale și financiare;

g) modificări ale anexei 5 - Acordul încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri;

h) modificări, cu excepția dezangajării, ce au ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta.

(3) În cazul în care AMPOCU/OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin act adițional, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de către OI responsabil.

(4) Dacă, în urma a maxim 2 (doua) solicitări de clarificări, beneficiarul/ liderul de parteneriat nu transmite în termenul stabilit de OI responsabil modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, actul adițional se respinge de drept.

(5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(6) AMPOCU/OI responsabil își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale aplicabile sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată, în situația nedetectării de către AMPOCU/ OI responsabil a neconformităților intervenite ulterior încheierii actelor adiționale la Contract.

(7) Prin excepție de la cazurile în care se impune încheierea unui act adițional, anexele Contractului de Finanțare pot fi modificate prin notificare adresată OI responsabil, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care se dorește ca notificarea să producă efecte, în următoarele situații:

(a) modificarea graficului de activități previzionate, fără să se depășească perioada de implementare a Proiectului și fără să existe implicații financiare;

(b) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare;

(c) înlocuirea managerului de proiect.

(8) În cazul în care modificările efectuate prin notificare conform alin. (7) de mai sus implică modificarea unor secțiuni din Cererea de finanțare, notificarea va viza și revizuirea secțiunilor respective din Cererea de finanțare.

(9) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice începând cu a 11 (unsprezece)-a zi de la data înregistrării acestora de AMPOCU/OI responsabil dacă nu s-au

solicitat beneficiarului clarificări sau dacă notificarea nu este respinsă de AMPOCU/OI responsabil.

(10) În cazul notificării privind introducerea de membri noi în echipa de implementare, AMPOCU/OI responsabil va aproba notificarea numai prin notă de acceptare.

(11) Perioada cuprinsă între data solicitării clarificărilor la notificare și data înregistrării acestora la registratura OI responsabil se consideră perioadă suspendată pentru verificarea notificării.

(12) În cazul în care AMPOCU/ OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin notificare, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de AMPOCU/OI responsabil.

(13) Dacă, în urma a maxim 2 (două) solicitări de clarificări, beneficiarul nu transmite modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, în termenul stabilit de OI responsabil, notificarea se respinge de drept.

(14) În situația în care AMPOCU/ OI responsabil respinge modificările contractuale solicitate prin notificare, beneficiarul va fi informat prin adresă oficială cu privire la respingerea acesteia, respectând termenele impuse prin prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.

(15) Notificarea nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

(16) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare, în situația identificării de către OI responsabil a unor neconformități/nereguli, ulterior avizării notificărilor efectuate de către Beneficiar.

(17) Beneficiarul are obligația de a informa AMPOCU/OI responsabil în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării OI responsabil:

- a) schimbarea adresei sediului beneficiarului și/sau datelor de contact;
- b) schimbarea conturilor speciale deschise pentru Proiect;
- c) înlocuirea reprezentantului legal;
- d) modificarea Planului de achiziții;
- e) modificarea graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor eligibile.

Art. 8 Dezangajare

(1) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor publice, AMPOCU va proceda la dezangajarea fondurilor rămase neutilizate la nivelul contractelor de achiziție aferente contractului de finanțare, în condițiile legii, în termenul comunicat de AMPOCU.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, în cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a cheltuielilor care nu fac obiectul achizițiilor și valoarea prevăzută sau cheltuită, aceste economii se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu condiția încheierii unui act adițional la contractul de finanțare, fără a afecta obiectivele Proiectului.

(3) Beneficiarul are obligația de a notifica OI/AM, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a/s-au finalizat implementarea respectivului contract/ respectivele contracte în vederea dezangajării fondurilor în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(4) În termen de maxim 20 zile lucrătoare de la primirea notificării de la OI/Beneficiar, AM dezangajează, prin notificarea unilaterală, fondurile rămase neutilizate ca urmare a finalizării implementării contractului/contractelor de achiziție din cadrul prezentului contract.

Art. 9 Încetarea contractului de finanțare

(1) În cazul încetării Contractului de Finanțare, conform art. 15, alin (2) și (3) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și alin. (10) din prezentul articol Beneficiarul/liderul de parteneriat și partenerii are obligația restituirii finanțării acordate în termen de 10 zile lucrătoare de la încetarea Contractului. În cazul în care Beneficiarul/liderul de parteneriat și partenerii nu va/vor respecta acest termen l se vor percepe majorări de întârziere în cuantum egal cu dobânda legală în vigoare la data expirării termenului de plată.

(2) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:

a) nu respectă termenele și condițiile pentru acordarea tranșelor de prefinanțare și/sau recuperarea prefinanțării, conform prevederilor legale și contractuale;

b) nu depune cererile de rambursare, precum și cererile de rambursare aferente cererilor de plată/prefinanțare pentru cheltuielile efectuate, în termenele și formatul prevăzut de prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului;

c) beneficiarul și/sau partenerii săi nu respectă regulile privind conflictul de interese, nu ia măsurile necesare pentru înlăturarea lui și nu respectă termenele pentru anunțarea AM/OI privind existența conflictului de interese.

(3) Constituie temei de reziliere a prezentului contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului și/sau a oricărui dintre parteneri, determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract, Beneficiarul fiind obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract de finanțare.

În situația în care cauza de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii perioadei de implementare a prezentului contract, AMPOCU/ OI responsabil va proceda la rezilierea contractului.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. d) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede ca în cazul Proiectului se aplică legislația specifică și regulile specifice aplicabile privind dubla finanțare a cheltuielilor, aplicabile proiectelor finanțate din POCU.

(5) AM POCU/OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract și pentru alte cazuri impuse de legislația aplicabilă Contractului și care nu au fost cuprinse în situațiile de mai sus.

(6) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede că Beneficiarul are dreptul de a decide și de a iniția din proprie inițiativă rezilierea contractului, cu condiția ca solicitarea acestuia să fie deplin justificată prin informarea în prealabil a OI responsabil.

(7) AM POCU poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, ca măsură

de prevedere, anterior suspendării, în situația în care se îndeplinesc condițiile de suspendare prevăzute în prezenta anexa.

(8) În situația în care prezentul Contract de finanțare va fi reziliat din culpa Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor, acesta/aceștia, după caz, poate/pot fi exclus/excluși de la participarea la selecția publică de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(9) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. (a) din Contractul de finanțare - Condiții generale, AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul și poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în cazul în care, din motive imputabile Beneficiarului, acesta nu a început implementarea Proiectului în termen de 60 (șaizeci) zile de la data începerii implementării Proiectului, așa cum este prevăzută aceasta la art.2, alin (2) din prezenta Anexa 1 d) sau de la data ce decurge din aprobarea notificării prevăzute la art. 6, alin. (7), lit. (b) din prezenta Anexa 1 d).

(10) În situația în care beneficiarul/partenerii nu-și îndeplinește/îndeplinesc obligațiile asumate prin contractul de finanțare inclusiv prin anexele sale AM POCU are dreptul de a decide rezilierea unilaterală a contractului și de a cere restituirea integrală a sumelor plătite/rambursate în cadrul contractului de finanțare.

Art. 10 Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)

(1) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și consemnat prin Acordul de parteneriat - care face parte integrantă din prezentul contract - va răspunde în mod solidar sau individual, după caz, pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile acestora, ori ale prestatorilor serviciilor externalizate în cadrul proiectului.

(3) Toți partenerii sunt obligați să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. Liderul de parteneriat răspunde în fața AMPOCU/ OI responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract și de cele ale Anexei 2 - Cererea de finanțare.

(4) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de rambursare/ plată/ rapoartelor tehnice către OI responsabil conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

(5) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, AMPOCU/ OI responsabil emite notificările și titlurile de creanță pe numele liderului de parteneriat sau, după caz, partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform Anexei 5- *Acordul încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri*.

(6) Liderul de parteneriat poate înlocui Partenerii aprobați, prin act adițional la Contractul de Finanțare, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea AMPOCU/ OI responsabil și cu respectarea prevederilor legale precum și a tuturor condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat și prin Ghidul solicitantului - Condiții Specifice.

Art. 11 Publicarea datelor

(1) Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AMPOCU/OI responsabil: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de

implementare a acestuia, precum și orice alte documente/ informații/ date, după caz, cu condiția de a nu se aduce atingere prevederilor legale.

Art. 12 Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și comunitară. Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația comunitară și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contract și anexele sale, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(2) Dispozițiile menționate la alin. (1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AMPOCU și OI responsabil implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(3) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități. În aceste situații, AMPOCU/ OI responsabil poate impune sancțiuni administrative sau/si financiare proporționale cu gravitatea abaterii și ținând cont de împrejurările și circumstanțele în care s-a constatat abaterea.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația națională și comunitară în vigoare.

Art. 13 Nereguli si fraude

(1) Termenii „neregulă” și „fraudă” au înțelesul dat și în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013.

(2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/ partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, în baza acordului de parteneriat.

(3) AMPOCU/OI responsabil poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, în condițiile prevăzute de art. 8 alin. (2) din OUG 66/2011, respectiv doar în situația în care organul de urmărire penală, transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

Art. 14 Acordarea finanțării în condițiile ajutorului de minimis/ ajutorului de stat³

(1) În cadrul prezentului contract, finanțarea nerambursabilă se acordă sub formă de ajutor de minimis/stat, în baza și cu respectarea Regulamentului Comisiei nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013, precum și a Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1838/09.09.2016 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis/stat „România Start Up Plus”, cu completările și modificările ulterioare, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”,

³ Prevederile prezentului articol se aplică exclusiv contractelor de finanțare care intra sub incidența schemelor de ajutor de stat/ajutor de minimis

Obiectivul specific 3.7. "Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană".

(2) Data acordării ajutorului de minimis este data la care intră în vigoare contractul de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective în cadrul proiectului

(3) În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis se vor calcula dobânzi de întârziere în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/minimis.

Măsurile de informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin.(2) din Regulamentul CE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în sediul acestuia.
- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”. Prin materiale de comunicare se înțelege: fiuturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (6) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.
- (7) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (4), precum și textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”*.
- (8) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul

"Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României" și un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, www.fonduri-ue.ro, însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).

- (9) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”.
- (10) Dimensiunile recomandate pentru bannere sunt:
 - a) 2,5m x 1 m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane;
 - b) 4 m x 1,5 m pentru o sală mai mare sau în exterior.
- (11) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica pe partea cea mai vizibilă pentru public un autocolant (dimensiune recomandată 90mm x 50mm) care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020. De asemenea, autocolantul trebuie să conțină numele proiectului, mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020” și o afirmație aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din instrumente structurale, după caz. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene, celelalte elemente fiind opționale.
- (12) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Capital Uman.
- (13) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat din Instrumente structurale, vor fi publicate anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă). Beneficiarii finanțării vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului. Acestea vor conține valoarea Proiectului (evidențind suma finanțării primite din Programul Operațional Capital Uman), titlul proiectului/ investiției, Beneficiarul, rezultatele prevăzute/ obținute.
- (14) Informații și elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunț de presă):
 - Sigla Uniunii Europene (în stânga sus);
 - Sigla Guvernului României va fi plasată la mijloc, sus;
 - Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colțul din dreapta sus.
 - Mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”.

Nota: În cazul în care există: sigla Programului Operațional va fi poziționată în partea de sus a documentului, între sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale; sigla proiectului va fi așezată la mijloc, în partea de jos a documentului.

MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA

ANEXA 4

SECȚIUNEA I - Monitorizarea implementării contractului de finanțare

- (1) AMPOCU/OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor, atingerea rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar prin Contractul de *Finanțare și anexele aferente acestuia*, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate;
- (2) AMPOCU/OI monitorizează progresul implementării contractului de finanțare, fără a se limita la acesta, prin:
 - a. Verificarea documentelor: Rapoarte de progres și finale ale Beneficiarilor, Rapoarte de sustenabilitate, Rapoarte de vizită ale Organismelor Intermediare și prin verificarea în MySMIS/SMIS, în scopul urmăririi stadiului îndeplinirii indicatorilor proiectelor, prevăzuți în Cererea de Finanțare;
 - b. Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe durata de valabilitate a contractului de finanțare;
 - c. Analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării / suspendării / rezilierii / rezoluției contractului de finanțare, conform prevederilor contractuale.

SECȚIUNEA II - Raportarea în cadrul contractului de finanțare

- (1) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, conform modelului atașat în *Anexa – Formulare și alte documente relevante*, trimestrial și ori de câte ori se vor solicita de AM/OI, în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.
- (2) Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.
- (3) Transmiterea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face la AMPOCU/OI, în 10 zile lucrătoare de la încheierea fiecărui/-ei trimestru/luni (după cum stabilește AMPOCU/OI) din cadrul perioadei de implementare a proiectului; primul raport de progres se va transmite în luna a patra de implementare a proiectului, cu respectarea termenului menționat anterior.
- (4) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Durabilitate, întocmite conform modelului atașat în *Anexa – Formulare și alte documente relevante*, anual pe perioada post-implementare a

proiectului, în termen 60 de zile de la împlinirea fiecărui an post-implementare, prin an post-implementare intelegandu-se perioada de 12 luni calendaristice consecutive implinite, primul an post-implementare incepand de la data finalizarii perioadei de implementare a proiectului.

- (5) Beneficiarul va raporta indicatorii comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE în cadrul proiectului, conform *Anexei I din Regulamentul (UE) nr.1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1081/2006 al Consiliului.*

SECȚIUNEA III-Descriere proces monitorizare

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării Contractului de Finanțare și durează până la finalizarea perioadei de durabilitate.

Beneficiarul este obligat să prezinte AMPOCU/Olurmătoarele rapoarte:

A. Pe parcursul implementării proiectului:

- rapoarte trimestriale/lunare de progres tehnic (după cum stabilește AMPOCU/OI)
- raport final de implementare

B. Pentru perioada post-implementare:

- raport privind durabilitatea investiției, anual, în termen de 60 de zile de la împlinirea fiecărui an post-implementare, prin an post-implementare intelegandu-se perioada de 12 luni calendaristice consecutive implinite, primul an post-implementare începând de la data finalizării perioadei de implementare a proiectului, timp de 3 ani după finalizarea activităților proiectului.

Raportul privind durabilitatea investiției este documentul standard care atestă faptul că investiția făcută prin proiect nu a suferit modificări substanțiale în perioada de 3 ani de la finalizare implementării, în conformitate cu Art. 71 din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1303/2013).

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor, AMPOCU/OI va desfășura următoarele activități:

- a) verificarea conținutului documentelor de raportare (rapoartele de progres trimestriale și raportul final) elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- b) vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anuntate și neanuntate);
- c) monitorizarea durabilității investiției (rapoarte de durabilitate anuale timp de 3 ani după încheierea implementării proiectului)
- d) vizite de monitorizare la fața locului/sediul beneficiarului (anuntate și neanuntate) care își propun verificarea faptului ca proiectul nu a suferit modificări substanțiale în perioada de 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare, a situației investiției, a gradului de îndeplinire a indicatorilor de rezultat și a sustenabilității proiectului

a) Monitorizarea rapoartelor de progres trimise de beneficiar

AMPOCU/OI verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar în conformitate și cu respectarea termenelor prevăzute în procedura operațională aplicabilă.

Obiectivele monitorizării rapoartelor de progres sunt:

- colectarea, revizuirea și verificarea informațiilor furnizate de Beneficiar, raportat la dispozițiile contractului de finanțare;
- analizarea gradului de realizare a indicatorilor prevăzuți în contractul de finanțare;
- verificarea evoluției implementării proiectului care face obiectul contractului de finanțare, raportat la graficul activităților stabilit prin contract.

b) Vizita de monitorizare

Vizita de monitorizare reprezintă o parte importantă a activității de monitorizare continuă și are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare.

Vizita de monitorizare urmărește dacă proiectul se implementează astfel cum a fost aprobat și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, iar în cazul în care sunt constatate probleme în implementare să stabilească împreună cu beneficiarul modul de rezolvare a acestora.

Vizitele de monitorizare facilitează contactul dintre reprezentanții AMPOCU/OI și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.

Vizita de monitorizare urmărește:

- să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform contractului de finanțare;
- să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
- să identifice elementele de succes ale proiectului;

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

c) Monitorizarea durabilității proiectului

În conformitate cu dispozițiile art. 71 din Regulamentul (CE) nr. 1303/2013 AM sau, prin delegare, OI trebuie să se asigure că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 3 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare substanțială, respectiv:

- (a) care să le afecteze natura sau condițiile de aplicare sau să confere un avantaj inadecvat unei întreprinderi sau unui organism public; și
- (b) care rezultă dintr-o schimbare în natura proprietății unui element de infrastructură sau din încetarea unei activități de producție.

Beneficiarii au obligația de a informa anual și de a transmite la AMPOCU/OI informații cu privire la orice modificare substanțială apărută în sensul art. 71 din Regulamentul CE nr. 1303/2013 prin completarea Raportului privind durabilitatea investiției.

Scopul verificării durabilității investiției este de a se asigura că pentru o perioadă de 3 ani după finalizarea proiectului, nu au apărut modificări substanțiale.

d) Vizită de monitorizare a durabilității proiectului

Vizita de monitorizare a durabilității proiectului reprezintă parte a activității de monitorizare și se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului (anunțate și neanunțate).

Vizita de monitorizare a durabilității proiectului are ca scop verificarea la fata locului a faptului ca proiectul nu a suferit modificări substanțiale în perioada de 3 ani de la finalizare implementării, a situației investiției, a gradului de îndeplinire a Indicatorilor de rezultat și a sustenabilității proiectului.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

Stanciu Alina Mihaela
12/01/2018 13:12:35 UTC+02



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN



SCRISOARE STANDARD DE INFORMARE A BENEFICIARULUI

Numele beneficiarului: CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE A ROMANIEI
Adresa: Bd. Octavian Goga nr.2, Municipiul Bucuresti, România
Email: ccir@ccir.ro
Cod proiect (MySMIS): POCU/82/3/7/105328
Titlul proiectului: Antreprenoriat sustenabil in Regiunea Centru
Ref.: Cerere de rambursare nr. 25 FINALA
Cc. Doamnei Director Executiv OIR POSDRU Regiunea Centru - Ionela Maria MIHAILESCU

În atenția domnului Mihai DARABAN, Președinte

Stimate domnule președinte,

Vă informăm că AMPOCU a autorizat suma de 53.674,63 lei reprezentând cheltuielile declarate autorizate în cadrul cererii de rambursare nr. 25 FINALA, înregistrată la DG PECU în borderoul cu nr. 70427/27.06.2022, după cum urmează:

Nr. crt.		Beneficiar Camera de Comert si Industrie a Romaniei	Partener 1 Camera de Comert si Industrie Covasna	Partener 2: OTP Consulting Romania	Total
1	Suma solicitată de beneficiar	12.185,32	6.943,35	34.545,96	53.674,63
2	Cheltuieli neautorizate	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Total cheltuieli autorizate în CR curentă (FSE+BS+CP)	12.185,32	6.943,35	34.545,96	53.674,63
4	Prefinanțare recuperată	0,00	6.943,35	0,00	6.943,35
5	Debite recuperate	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Total sumă autorizată la plată (FSE+BS)	12.185,32	0,00	32.818,71	45.004,03

Pentru partenerul 2: OTP CONSULTING ROMANIA SRL la CR 25 finala s-a ajustat sursa FSE cu 4.922,86 lei în plus fata de suma autorizată în MY SMIS (în loc de 27.895,85 lei s-a autorizat suma de 32.818,71 lei); sursa BS s-a ajustat cu 4.922,82 lei în minus fata de suma ce figurează în MY SMIS (în loc de 4.922,82 lei s-a autorizat suma de 0,00 lei); contribuția proprie s-a ajustat cu 0,04 lei în minus (în loc de 1.727,29 lei s-a autorizat suma de 1.727,25 lei).



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA CENTRALĂ PROGRAMUL EUROPEAN CAPITAL UMAN

Conform O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, transferul sumelor aferente prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile din conturile autorităților de management în conturile beneficiarilor se efectuează, după autorizarea cheltuielilor, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale, în ordinea aprobării acestora.

Conform O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția cheltuielilor efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.

Pentru vizualizarea situației plăților efectuate, vă rugăm să verificați periodic următorul link: <http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/>, secțiunea „IMPLEMENTARE PROGRAM”

Prezenta scrisoare de informare poate fi contestată în termenul legal de la data transmiterii de către AM POCU, la sediul autorității și la adresa de email cabinet.pocu@mfe.gov.ro.

Cu stimă,

Director General

Vladimir ROVINTESCU

RAPORT TEHNIC FINAL DE IMPLEMENTARE**NR. 17****Perioada de referință¹: 15.01.2018 – 20.03.2021**

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Prioritatea de investiții: 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Beneficiar: CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A ROMÂNIEI

Titlul proiectului: „Antreprenariat sustenabil în Regiunea Centru”

Contract de finanțare nr. POCU/82/3/7/105328

Cod SMIS: 105328

<u>Titlul proiectului:</u>	Antreprenariat sustenabil în Regiunea Centru
<u>Codul proiectului:</u>	105328
<u>Valoare:</u>	21.884.509,68 lei
<u>Data începerii proiectului:</u>	15.01.2018
<u>Data finalizării proiectului:</u>	20.03.2021
Organism Intermediar Regional / Organism Intermediar	OIR POSDRU REGIUNEA CENTRU
<u>Adresă:</u>	Piața Iulia Maniu, nr. 10, Mun. Alba Iulia, Jud. Alba
<u>Persoană de contact:</u>	Csaba Nagy
<u>Nr. telefon:</u>	0358/401655
<u>Nr. fax:</u>	0358/401655
<u>E-mail:</u>	posdru@oirposdrucentru.ro
[Beneficiar]	CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A ROMÂNIEI
<u>Adresă (sediul social +locatii de implementare ale</u>	Sediul social: Piața Iulia Maniu, nr. 10, Mun. Alba Iulia, Jud. Alba Alte locații de implementare:

¹ Perioada este determinată de perioada de implementare a activităților proiectului în legătură cu cheltuielile declarate prin Cereri de Rambursare aferente Prefinanțării/ Cererilor de Plată sau prin Cereri de Rambursare, după caz.

<u>activităților proiectului):</u>	-Str. Frederik Mistral , nr. 3, Municipiul Alba Iulia, Jud. Alba - Str. Oltului, nr. 17, Municipiul Sfântul Gheorghe, Jud. Covasna - Str. Bulevardul Timisoarei, nr. 24-26, Municipiul Miercurea Ciuc, Jud. Harghita - Str. Marton Aron nr.18, Miercurea Ciuc - Str. Primăriei, nr. 1, Municipiul Târgu Mureș, Jud. Mureș - Str. M. Kogălniceanu , nr. 18-20, Municipiul Brașov, Jud. Brașov - Str. Aleea Alexandru nr.43, București - Str. Emil Cioran , nr. 2, Municipiul Sibiu, Jud. Sibiu
<u>Persoană de contact:</u>	Mihai DARABAN
<u>Nr. telefon:</u>	021.319.01.00
<u>Nr. fax:</u>	021.319.01.25
<u>E-mail:</u>	ccir@ccir.ro
<u>Raport elaborat de:</u>	Istvan-Otto MIKLOS
<u>Semnătură /</u>	
<u>Data:</u>	14.05.2021

1. REZUMATUL PROIECTULUI

Obiectivul proiectului:

Obiectivul general

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS1 – Creșterea nivelului de informare și conștientizare la nivelul Regiunii Centru cu privire la beneficiile dezvoltării de competențe antreprenoriale și a ocupării pe cont propriu.

OS2 - Dezvoltarea nivelului de competențe antreprenoriale în rândul a 740 de persoane și consilierea a 89 de persoane în vederea înființării și dezvoltării de noi afaceri.

OS3 - Creșterea ratei de ocupare la nivelul Regiunii Centru prin înființarea a 89 de IMM-uri și crearea a 178 de noi locuri de muncă. Regiune implementare: Regiunea Centru cu toate județele componente.

Tipul proiectului:

- Național

- Sectorial
- Multi-regional
- **Regional X**
- Local

Clasificarea domeniilor:

- Rural
- Urban x
- **Rural și urban X**

Locația proiectului:

- România
- **Regiunea/regiunile: Centru**
- Județ/județe: **Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu**
- Altele (inclusiv transnațional):

Indicatori atinși:

Indicator (comuni FSE/ILMT și specifici de program)			Valori aprobate/revizuite (conform CF)*			Valoare raportată la ultimul RT (dacă este cazul)*			Valoarea realizată în perioada de raportare*			Valoare în perioada curentă (agregată)*		
Denumire	ID	UM	Total	Bărbați	Femei	Total	Bărbați	Femei	Total	Bărbați	Femei	Total	Bărbați	Femei
Locuri de muncă create și existente urmare a sprijinului primit de șomeri/inactivi/persoane angajate la 6 luni după terminarea sprijinului	4S9	Nr.	178			NA	NA	NA	198	NA	NA	198	NA	NA
IMM-uri create și funcționale la 6 luni după terminarea sprijinului	4S10	Nr	89			NA	NA	NA	NA	NA	NA	90	50	40
Persoane care beneficiază de sprijin, din care: - Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o	4S11.2	Nr	300			495			495			495		

activitate independentă														
Persoane care beneficiază de sprijin, din care: - șomeri și inactivi	4S1 1.1	Nr	440			387			387			387		
Persoane care beneficiază de sprijin	4S1 1	Nr	740	222	518	882	491	391	882	491	391	882	491	391

*Defalcarea pe gen se va face dacă este cazul, în funcție de tipul indicatorului.

Grup țintă în perioada raportată:

Categorie Grup țintă	Valoare prognozată ²		Valoare realizată până la ultimul RT aprobat ³ Perioada 01.06.2020-30.11.2020		Valoare realizată în perioada de raportare ⁴ Perioada 01.12.2020-20.03.2021	
	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați
Persoane care beneficiază de sprijin	740		882		882	
Persoane care beneficiază de sprijin, din care min. 30 % femei (inclusiv femei care se află în concediu de creștere a copilului sau femei casnice)	222	518	491	391	491	391
Persoane care beneficiază de sprijin din care: persoane inactive – inclusiv femei casnice/aflate în perioada de creștere a copilului	290		305		305	
Persoane care	150		82		82	

² Valoarea prognozată – se va insera valoarea grupului țintă prevăzută în contract sau dacă este cazul în conformitate cu ultimele modificări (Acte Adicionale)

³ Se va insera valoarea grupului țintă realizată de la începutul perioadei de implementare a proiectului și inclusiv până la ultimul Raport tehnic aprobat. De asemenea se va menționa perioada (de la .../.../.../ până la .../.../.../).

⁴ Valoare realizată în perioada de raportare – se va insera valoarea grupului țintă realizată în perioada de raportare

beneficiază de sprijin din care: persoane inactice - studenți			
Persoane care beneficiază de sprijin din care: angajați (inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă)	300	495	495

Notă: fiecare raport va avea anexat formularul de înregistrare a grupului țintă pentru fiecare persoană nou introdusă în proiect și alte documente conform Ghidului Solicitantului.

2. PROGRESUL PROIECTULUI

2.1. Alte aspecte contractuale

[notificari/acte adiționale aprobate/respinse si o scurta descriere a modificarilor intervenite de la inceputul implementarii pana la sfarsitul perioadei de raportare]

Acte adiționale

De la începutul perioadei de implementare au fost semnate următoarele acte adiționale:

OIR POCU CENTRU, prin Cererea de clarificări nr.6 a inițiat **Actul adițional nr.1** la Contractul de finanțare ID POCU/82/3/7/105328 din 12.01.2018. Prin actul adițional nr. 1, însoțit de Memoriul Justificativ 1994/22.03.2018, a fost modificat Contractul de finanțare în conformitate cu prevederile art.7 din Decizia nr.14453/27.02.2018.

Prin adresa nr.1931/29.03.2018 Beneficiarul a comunicat acordul său privind încheierea Actului Adițional nr.1. Actul Adițional nr.1 a fost încheiat în data de 30.03.2018.

Totodată, a fost inițiat un alt act adițional de către Beneficiar, respectiv **Actul adițional nr. 2** la Contractul de finanțare ID POCU/82/3/7/105328 din 12.01.2018, însoțit de memoriu justificativ și documente justificative, transmis la OIR POCU Centru prin email în cursul lunii martie, în atenția ofițerului de implementare. Precizăm faptul că memoriul justificativ și Actul adițional au fost transmise în format fizic la OIR prin curier rapid cu nr. 115/CCIR/16.04.2018 (nr.înreg. proiect: 70/CENTRU/16.04.2018).

Prin acest act adițional s-a solicitat modificarea Cererii de finanțare, anexă a Contractului de Finanțare, secțiunile *Sustenabilitate, Riscuri, Plan de achiziții, Resurse umane și Buget*.

În data de 23.04.2018, propunerea de act adițional nr.2 a fost retrasă de Beneficiar, fiind redreptată în formă modificată ca și propunere de Act Adițional nr.3.

Prin adresa nr. MFE – OIR POSCDRU REGIUNEA CENTRU 4195/23.05.2018, înregistrat cu nr. proiect 133/Centru/23.05.2018, a fost confirmată semnarea **Actului Adițional nr.3** la Contractul de Finanțare Nr. POCU/82/3/7/105328, aferent proiectului.

Prin acest Act Adițional au fost modificate secțiunile "Riscuri", "Plan de achiziții", "Resurse umane implicate", "Activități previzionate" al capitolului Descrierea Proiectului, cap. Bugetul proiectului, precum și anexa Cererii de finanțare "Tabelul centralizator resurse umane implicate în proiect". Totodată, au fost încărcate în MySmis documentele aferente Actului adițional nr.2 și 3.

De asemenea, a fost inițiat un nou **Act adițional, având nr.4**, având nr. de înregistrare 181/Centru/27.06.2018, fiind întocmit și Memoriul justificativ aferent, documentația fiind transmisă la OIR POCU Centru spre aprobare și semnare.

În data de 23.07.2018 a fost primită scrisoarea de notificare privind semnarea Actului Adițional nr.4.

În data de 08.08.2018 a fost primită o solicitare de clarificări de la OIR cu nr.10 la care s-a răspuns, iar în data de 28.08.2018, solcitatea de clarificări nr. 11 cu privire la Actul adițional nr.4.

Prin adresa nr. 412/Centru/06.09.2018 a fost depus un nou Memoriu Justificativ cu privire la **Actul Adițional nr.5**. Prin adresa nr. 413/Centru/06.09.2018 a fost depus un nou **Act adițional, nr.6**, spre semnare, iar în data de 14.09.2018 s-a primit notificarea privind semnarea Actului adițional nr.6.

În data de 11.09.2018 a fost primită solcitatea de clarificări nr. 13, iar în data de 14, solcitatea de clarificări nr.14.

Prin adresa 576/Centru/17.10.2018 a fost inițiat **Actul adițional nr. 7** și Memoriul justificativ aferent și s-a răspuns la solcitatea de clarificări nr.15 legat de AA5.

În data de 29.10.2018 s-a primit notificarea privind semnarea AA7.

În data de 25.01.2019 s-a primit Scrisoarea de notificare a beneficiarului privind semnarea **Actului adițional nr.8** prin care s-a suspendat proiectul până la data de 01.03.2019.

În data de 09.10.2019 a fost inițiat **Actul adițional nr. 9** și a fost trimis Memoriul justificativ nr. 1241/09.10.2019.

Prin adresa OIR nr. 12482/04.11.2019, înregistrată în proiect sub nr. 1373/1/04.11.2019 a fost primită Scrisoarea de notificare a beneficiarului privind semnarea AA9 la Contractul de finanțare.

Notificări

A fost depusă **Notificarea nr.1** din 15.03.2018 (nr. leșire: 17/CENTRU/15.03.2018) privind introducerea unui nou membru, dl Dósa Szilárd, în echipa de implementare a proiectului, pe poziția de Expert grup țintă și Parteneriate în cadrul structurii Partenerului 2. Notificarea a fost acceptată de OIR POSDRU Centru prin Nota de acceptare a notificării nr.1/16.03.2018, înregistrată sub nr.41/Centru/26.03.2018.

În data de 20.04.2018 a fost transmisă **Notificarea nr. 2** pentru modificarea Cererii de finanțare, prin adresa cu nr. CCIR 2322/20.04.2018, respectiv nr. 81/Centru/20.04.2018. Prin această notificare s-a solicitat introducerea în proiect a unui număr de 6 formatori, precum și corelarea anumitor texte legate de această operațiune. Prin Notificarea nr. 2 s-a solicitat modificarea perioadei de desfășurare a activității A.1.1. din cadrul proiectului.

Ulterior, această notificare a fost retrasă, în data de 27.04.2018, solicitările formulate fiind introduse în Actul Adițional nr.3.

În data de 20.03.2018 a fost transmisă Notificarea cu privire la reconcilierea contabilă, prin adresa nr.1718/20.03.2018.

În data de 01.08.2018 a fost depusă **Notificarea nr.3**, prin care s-a solicitat prelungirea sub-activității A.1.1. cu 2 luni.

În data de 14.08.2018 a fost primită Nota de acceptare a Notificării nr.3.

Prin adresa nr. 691/Centru/15.11.2018 a fost transmisă **Notificarea nr.4** prin care au fost notificați membrii juriului pentru evaluarea planurilor de afaceri depuse în cadrul concursului. În data de 26.11.2018 a fost primită Nota de acceptare a Notificării nr. 4 de la OIR.

Prin adresa nr.806/28.02.2019 a fost depusă **Notificarea nr. 5** în vederea includerii în echipa de proiect a unor experți noi pentru implementarea etapei II a proiectului.

Cu privire la această notificare, în data de 06.03.2019, prin adresa înregistrată la Beneficiar cu nr. 809, a fost primită solicitarea de clarificări nr. 20, iar în data de 08.03.2019 a fost depusă forma modificată a Notificării nr. 5, prin adresa nr. 811.

Prin adresa înregistrată cu nr. 834/26.03.2019, a fost primită Nota de acceptare a notificării nr. 5.

În data de 05.04.2019 a fost depusă **Notificarea nr. 6**, prin adresa 848/08.04.2019.

În data de 28.08.2019 a fost depusă **Notificarea nr. 7** privind introducerea unui expert de monitorizare, prin adresa nr. 1055/Centru/28.08.2019.

Prin adresa nr. 4196 din 05.08.2020 a fost depusă Notificarea nr. 8 privind aprobarea experților pentru etapa 3 a proiectului, aceasta fiind acceptată în data de 20.08.2020, prin adresa înregistrată cu nr. 4427/21.08.2020.

Înștiințări

În data de 14.03.2018 a fost primită **Scrisoarea de informare a beneficiarului cu privire la autorizarea cererii de prefinanțare nr.1**, prin adresa nr. 1588/14.03.2018.

Prin adresa nr. 95/Centru/26.04.2018 a fost transmisă la OIR **Înștiințarea nr.1 privind modificarea Planului de achiziții**.

În data de 20.06.2018, a fost transmisă **Înștiințarea nr.2** în vederea modificării planului de achiziții al proiectului, având nr. de înregistrare 170/20.06.2018.

În data de 20.07.2018 a fost transmisă **Înștiințarea nr.3** prin care a fost modificat planul de achiziții aferent proiectului, având nr. de înregistrare 290/Centru/20.07.2018.

În data de 25.02.2019 a fost depusă **Înștiințarea nr.4** prin care s-au adus modificări achizițiilor din proiect.

În data de 27.09.2019 a fost depusă **Înștiințarea nr.5** cu nr. de înreg. 1164/27.09.2019 prin care a fost modificat planul de achiziții aferent proiectului.

În perioada de referință a fost depusă Nota de informare nr.1 conform Instrucțiunii DGPECU nr.8 referitor la modificarea planului de achiziții, având nr. de înregistrare nr. 3851/14.07.2020.

2.2. Calendar de raportare

De la începutul implementării proiectului, au fost transmise următoarele rapoarte:

În primul trimestru de implementare a proiectului, au fost depuse următoarele rapoarte:

- Rapoarte **Informații Beneficiar activități luna următoare**, conform modelului din Manualul beneficiarului, anexa. nr.20/21, cu nr. de înregistrare:

1. Nr. 33/Centru/27.03.2018
2. Nr. 94/Centru/26.04.2018
3. Nr. 136/Centru/25.05.2018
4. Nr. 176/Centru/25.06.2018
5. Nr. 303/Centru/25.07.2018
6. Nr. 388/Centru/24.08.2018
7. Anexa nr.21: Nr. 444/Centru/25.09.2018
8. Nr. 598/Centru/23.10.2018
9. Nr. 712/Centru/23.11.2018
10. Nr. 730/Centru/21.12.2018
11. Nr. 825/Centru/19.03.2019 – Anexa 21 aferentă lunii 13 de implementare
12. Nr. 827/Centru/19.03.2019 – Anexa 21 aferentă lunii 14 de implementare
13. Nr. 872/Centru/23.04.2019 – Anexa 21 aferentă lunii 15 de implementare
14. Nr. 951/Centru/27.05.2019 – Anexa 21 aferentă lunii 16 de implementare
15. Nr. 970/Centru/25.06.2019 – Anexa 21 aferentă lunii 17 de implementare

Prin adresa nr.826/Centru/19.03.2019 a fost depusă Anexa nr.10 privind reconcilierea contabilă ca urmare a încasării Prefinanțării nr.2.

- Nr. 999/Centru/25.07.2019 – Anexa 21 aferentă lunii 18 de implementare
Nr. 1048/Centru/26.08.2019 – Anexa 21 aferentă lunii 19 de implementare
Nr. 1138/Centru/24.09.2019 – Anexa 21 aferentă lunii 20 de implementare, octombrie 2019
Nr. 1380/Centru/06.11.2019 – Anexa 21 aferentă lunii 21 de implementare, noiembrie 2019
Nr. 1615/Centru/29.11.2019 – Anexa 21 aferentă lunii 22 de implementare, decembrie 2019
Nr. 1807/Centru/19.12.2019 – Anexa 21 aferentă lunii 23 de implementare, ianuarie 2020
Nr. 2034/Centru/23.01.2020 – Anexa 21 aferentă lunii 24 de implementare, februarie 2020
Nr. 2378/Centru/25.02.2020 – Anexa 21 aferentă lunii 25 de implementare, martie 2020
Nr. 2675/Centru/25.03.2020 – Anexa 21 aferentă lunii 26 de implementare, aprilie 2020
Nr. 2894/Centru/23.04.2020 – Anexa 21 aferentă lunii 27 de implementare, mai 2020
Nr. 3103/Centru/21.05.2020 – Anexa 21 aferentă lunii 28 de implementare, iunie 2020
Nr. 3486/Centru/25.06.2020 – Anexa 21 aferentă lunii 29 de implementare, iulie 2020
Nr. 3935/Centru/21.07.2020 – Anexa 21 aferentă lunii 30 de implementare, august 2020
Nr. 4442/25.08.2020 – Anexa 21 aferentă lunii 31 de implementare septembrie 2020
Nr. 4585/25.08.2020 – Anexa 21 aferentă lunii 32 de implementare octombrie 2020

- Nr. 4608/26.10.2020 – Anexa 21 aferentă lunii 33 de implementare noiembrie 2020
Nr. 4635/25.11.2020 – Anexa 21 aferentă lunii 34 de implementare decembrie 2020

- Nr. 4642/15.12.2020 – Anexa 21 aferentă lunii 35 de implementare ianuarie 2021
Nr.4660/25.01.2021 – Anexa 21 aferentă lunii 36 de implementare februarie 2021

Nr.4696/19.02.2021 – Anexa 21 aferenta lunii 37 de implementare martie 2021

Rapoarte tehnice:

Prin adresa nr. 80/Centru/20.04.2018, respectiv nr. CCIR 2324/20.04.2018 a fost transmis **Raportul de progres tehnic trimestrial nr. I** – varianta 1.

Prin adresa nr.121/Centru/11.05.2018, nr. CCIR 2644/08.05.2018 a fost transmisă varianta nr. 2 a Raportului menționat mai sus.

În data de 30.04.2018, a fost transmis prin email în atenția ofițerului de implementare **Raportul tehnic 2 aferent Cererii de rambursare inițială nr.1.**, iar prin adresa nr. 3242/04.06.2018, nr. proiect 143/Centru/04.06.2018 a fost transmis Raportul tehnic aferent Cererii de rambursare inițială nr.1 în format fizic.

Prin adresa nr. 3242/04.06.2018, nr. proiect 143/Centru/04.06.2018 a fost transmis Raportul tehnic aferent Cererii de rambursare inițială nr.1 în format fizic la OIR.

În data de 04.06.2018, prin adresele nr. 144/Centru și 145/Centru au fost transmise la OIR Cererea de rambursare nr. 1 și evidența cheltuielilor aferentă Cererii de rambursare nr.1 pe perioada 01.02.2018-01.03.2018.

În data de 11.06.2018, prin adresa nr.150/Centru a fost transmis **Raportul tehnic nr.3 aferent cererii de prefinanțare nr.1.**

În data de 13.06.2018, prin adresa înregistrată în registrul proiectului cu nr. 156/Centru a fost primită o solicitare de clarificări aferent Raportului tehnic nr.2 aferent Cererii de rambursare inițiale nr.1., iar în data de 19.06.2018 a fost transmis Raportul tehnic nr.2 aferent Cererii de rambursare nr. 1 și Raportul tehnic nr. 3 aferent cererii de prefinanțare, inclusiv pe suport DVD, conform solicitării.

În data de 25.06.2018 a fost primită Nota de conformitate tehnică pentru RT2 aferent CR1.

În data de 10.07.2018, prin adresa înregistrată în proiect cu nr. 234/Centru a fost emisă Nota de conformitate tehnică pentru Raportul tehnic nr.3 la Cererea de rambursare aferentă prefinanțării.

În data de 24.09.2018 a fost depus **Raportul Tehnic nr.4** aferent Cererii de rambursare nr.3.

În data de 22.01.2019, prin adresa înregistrată cu nr. 772/22.01.2019 a fost primită Scrisoarea standard de informare a beneficiarului privind acceptarea Cererii de rambursare nr. 3.

În data de 28.02.2019 a fost depus **Raportul tehnic nr.5** aferent Cererii de rambursare nr.4. Au fost primite următoarele cereri de clarificare cu privire la acesta: nr.19 în data de 28.02.2019, nr.21 în 12.03.2019, nr.22 în 08.04.2019, iar una pe 25.04.2019 prin adresa înregistrată cu nr. 884.

Prin adresa nr. 833/25.03.2019 a fost transmis **Raportul tehnic nr. 6.**

Prin adresa înregistrată în proiect cu nr. 912/06.05.2019 au fost transmise clarificările solicitate la Cererea de rambursare nr.4

Referitor la CR5 a fost primită o cerere de clarificare, înregistrată cu nr. 928/Centru/10.05.2019, la care au fost trimise clarificările cerute prin adresa nr. 938/Centru/17.05.2019.

Prin adresa de înaintare nr. 952/Centru/13.06.2019 a fost transmis **Raportul tehnic nr. 7** și documentele însoțitoare pe DVD.

În data de 14.06.2019 au fost primite cereri de clarificare cu privire la Raportul tehnic nr.6 aferent CR5, la care au fost transmise răspunsurile prin adresa nr. 969.

Prin adresa înregistrată cu nr. 963/19.06.2019 a fost primită scrisoarea de informare a beneficiarului cu privire la aprobarea Cererii de rambursare nr.4.

În data de 20.06.2019 a fost depusă Cererea de prefinanțare nr. 3.

În data de 25.06.2019 a fost primită o solicitare de clarificări cu privire la CR5, înregistrată sub nr. 972/Centru.

În data de 02.07.2019, prin adresa nr. 976 a fost transmisă Cererea de rambursare nr. 6.

În data de 15.07.2019, prin adresa înregistrată în proiect cu nr. 987 a fost primită Scrisoarea standard de informare a beneficiarului cu privire la aprobarea Cererii de prefinanțare nr. 3.

În data de 02.08.2019 a fost depusă Cererea de prefinanțare nr. 4 pentru Partenerul 1 – CCICOV, prin adresa nr. 1013/Centru/02.08.2019.

În data de 06.08.2019 a fost primită scrisoarea de solicitare de clarificări nr. 1/05.08.2019 referitoare la CR6, înregistrată sub nr. 1016/Centru/06.08.2019.

Prin adresa de înaintare nr. 1030/Centru/13.08.2019 a fost transmis **Raportul tehnic nr. 8** și documentele însoțitoare pe DVD.

Prin adresa de înaintare nr. 1037/Centru/23.08.2019 a fost transmis **Raportul tehnic nr. 9** și documentele însoțitoare pe DVD.

În data de 16.09.2019 a depusă Cererea de plată nr. 1.- subvenții, înregistrată sub numărul 1112/Centru/16.09.2019.

Prin adresa de înaintare nr. 1176/Centru/01.10.2019 a fost transmis **Raportul tehnic nr. 10** și documentele însoțitoare pe DVD.

În data de 01.10.2019 a fost primită o scrisoare de solicitare de clarificări referitoare la Raportul tehnic nr. 9, având nr. de înregistrare OIR nr. 10978/01.10.2019, înregistrată în registrul proiectului sub nr. 1180/Centru/01.10.2019.

În data de 01.10.2019 a fost depusă Cererea de plată nr. 2 - subvenții, cu nr. de înreg. 1181/01.10.2019.

Cu număr de înregistrare 1212 din data de 08.10.2019 a fost depus Răspunsul la solicitarea de clarificări aferent Raportului tehnic nr. 9.

În data de 09.10.2019 a fost depusă Cererea de rambursare nr. 7 sub nr. de înreg. 1216/Centru/09.10.2019.

În data de 23.10.2019 a fost depusă Cererea de prefinanțare nr. 5, prin adresa nr. 1302/Centru/23.10.2019, fiind retransmisă ulterior corectării unei erori materiale de numerotare în data de 25.10.2019 a fost depusă Cererea de prefinanțare nr. 5 prin adresa nr. 1343/Centru/25.10.2019.

În data de 31.10.2019 a fost primită scrisoarea de solicitare de clarificări nr. 12203/29.10.2019 referitoare la Raportul tehnic nr. 10, înregistrată sub nr. 1365/Centru/31.10.2019.

În data de 01.11.2019 s-a primit Scrisoare standard de informare a Beneficiarului CP1, înregistrată sub numărul 1366/Centru/01.11.2019, nr. de înreg. OIR 82936/31.10.2019.

În data de 06.11.2019 s-a primit Rectificarea scrisorii standard de informare a Beneficiarului CP1, înregistrată sub numărul 1379/Centru/06.11.2019.

În data de 11.11.2019 s-a primit Scrisoarea de solicitare clarificări aferent CR7, înregistrată sub numărul 1408/Centru/11.11.2019.

În data de 18.11.2019 a fost depusă Cererea de rambursare nr. 8 aferent Cererii de plata nr. 1, înregistrată sub nr. de înreg. 1447/Centru/18.11.2019.

În data de 19.11.2019 s-a primit Scrisoare standard de informare a Beneficiarului CP2, înregistrată sub numărul 1469/Centru/19.11.2019, nr. de înreg. OIR 85832/18.12.2019.

În data de 21.11.2019 a fost depusă Cererea de plată nr. 3 - subvenții, cu nr. de înreg. 1498/Centru/21.11.2019.

În data de 26.11.2019 s-a primit Scrisoare standard de informare a Beneficiarului privind Cererea de prefinanțare nr. 5 - Pertener 2, înregistrată sub numărul 1539/Centru/26.11.2019.

În data de 09.12.2019 a fost depusă Cererea de rambursare nr. 9 aferent Cererii de plata nr. 2, înregistrată sub nr. de înreg. 1665/Centru/09.12.2019.

În data de 10.12.2019 s-a primit Scrisoare standard de informare a Beneficiarului Cererea de rambursare nr. 7, înregistrată sub numărul 1683/Centru/10.12.2019.

Prin adresa de înaintare nr. 1701/Centru/11.12.2019 a fost transmis Raportul tehnic nr. 11 și documentele însoțitoare pe DVD.

În data de 19.12.2019 s-a primit Scrisoare standard de informare a Beneficiarului CP3, înregistrată sub numărul 1804/Centru/19.12.2019, nr. de înreg. OIR 97942/17.12.2019.

În data de 19.11.2019 s-a primit Scrisoarea standard de informare a Beneficiarului aferent Cererii de rambursare nr. 8, înregistrată sub numărul 1805/Centru/19.12.2019, nr. de înreg. OIR 95910/17.12.2019.

Cu număr de înregistrare 1806/Centru/19.12.2019 a fost depusă Scrisoarea de informare privind schimbarea sediului OTP CONSULTING ROMANIA SRL, Partener 2 în proiect.

În data de 09.01.2020 a fost depusă Cererea de rambursare nr. 10 aferentă Raportului tehnic nr. 11, înregistrată sub nr. 1882/Centru/09.01.2020.

În data de 09.01.2020 s-a primit Scrisoarea standard de informare privind autorizarea Cererii de rambursare nr. 9 aferentă CP2, înregistrată sub numărul 1892/Centru/09.01.2020.

În data de 20.01.2020 s-a primit Scrisoarea de solicitare clarificări referitor la Raportul tehnic nr. 11, înregistrată sub numărul 1988/Centru/20.01.2020, înregistrată la OIR Centru sub nr. 536/20.01.2020.

În data de 23.01.2020 a fost depusă Cererea de rambursare nr. 11 aferentă Cererii de plată nr. 3, înregistrată sub nr. de înreg. 2036/Centru/23.01.2020, înregistrată la OIR Centru sub nr. 413/23.01.2020.

Cu număr de înregistrare 2039 din data de 23.01.2020 a fost depus Răspunsul la solicitarea de clarificări aferent Raportului tehnic nr. 11.

În data de 29.01.2020 s-a primit Scrisoarea de solicitare clarificări referitoare la Raportul tehnic nr. 10 și 11, înregistrată sub numărul 2073/Centru/23.01.2020.

Cu număr de înregistrare 2074 din data de 30.01.2020 a fost depus Răspunsul la solicitarea de clarificări aferent Raportului tehnic nr. 10.

Cu număr de înregistrare 2075 din data de 30.01.2020 a fost depus Răspunsul la solicitarea de clarificări aferent Raportului tehnic nr. 11.

Prin adresa de înaintare nr. 2196/Centru/12.02.2020 a fost transmis Raportul tehnic nr. 12 și documentele însoțitoare pe DVD.

În data de 24.02.2020 s-a primit Scrisoarea standard de informare a Beneficiarului privind autorizarea Cererii de rambursare nr. 10, înregistrată sub numărul 2340/Centru/24.02.2020, nr. de înreg. OIR 1198/21.02.2020.

În data de 25.02.2020 s-a primit Scrisoarea standard de informare a Beneficiarului privind Cererea de plată nr. 3, înregistrată sub numărul 2372/Centru/25.02.2020, nr. de înreg. OIR 1260/25.02.2020.

În data de 03.03.2020 a fost depusă Cererea de prefinanțare nr. 6 - 10% pentru Pertenerul 1, prin adresa nr. 2449/Centru/03.03.2020, nr. de înreg. OIR 1385/03.03.2020.

În data de 03.03.2020 a fost depusă Cererea de rambursare nr. 12 înregistrată sub nr. de înreg. 1386/Centru/03.03.2020, nr. de înreg OIR 1386/03.03.2020.

În data de 11.03.2020 s-a primit Scrisoarea de solicitare clarificări referitor la Raportul tehnic nr. 12, înregistrată sub numărul 2521/Centru/11.03.2020, nr. de înreg. OIR 3069/11.03.2020.

Cu număr de înregistrare 2566 din data de 16.03.2020 a fost depus Răspunsul la solicitarea de clarificări aferent Raportului tehnic nr. 12.

În data de 20.03.2020 s-a primit Scrisoarea de solicitare clarificări nr. 2 referitor la Raportul tehnic nr. 12, înregistrată sub numărul 2630/Centru/20.03.2020, nr. de înreg. OIR 3621/20.03.2020.

Cu număr de înregistrare 2665 din data de 24.03.2020 a fost depus Răspunsul la solicitarea de clarificări nr. 2 aferent Raportului tehnic nr. 12, nr. înreg OIR 4042/26.03.2020.

În data de 24.04.2020 a fost depusă Cererea de plată nr. 4 pentru un număr de 36 beneficiari care au îndeplinit obligațiile asumate pentru obținerea tranșei II de finanțare, înregistrată sub nr. 2902/Centru/24.04.2020.

Prin adresa de înaintare nr. 2967/Centru/05.05.2020 a fost transmis Raportul tehnic nr. 13 și documentele însoțitoare pe DVD, respectiv a fost încărcat în sistemul MySmis.

În data de 07.05.2020 s-a primit Scrisoarea standard de informare a Beneficiarului privind autorizarea Cererii de rambursare nr. 12, înregistrată sub numărul 2996/Centru/07.05.2020, nr. de înreg. OIR 2603/07.05.2020.

În data de 14.05.2020 a fost depusă Cererea de plată nr. 5 pentru un număr de 12 beneficiari care au îndeplinit obligațiile asumate pentru obținerea tranșei II de finanțare, înregistrată sub nr. 3044/Centru/14.05.2020.

În data de 14.05.2020 a fost depusă Cererea de rambursare nr. 13, înregistrată sub nr. de înreg. 3046/Centru/14.05.2020.

În data de 19.05.2020 a fost primită Scrisoarea standard de informare privind autorizarea Cererii de plată nr. 4, înregistrată sub numărul 3084/Centru/19.05.2020.

Prin adresa nr. 3193/02.06.2020 a fost primită Scrisoarea de informare aferentă Cererii de plată nr.5, iar prin adresa nr. 3212/03.06.2020, cea aferentă Cererii de prefinanțare nr. 7.

Prin adresa nr. 3229/04.06.2020 a fost transmisă Declarația Beneficiarului privind îndeplinirea condițiilor pentru tranșa II, incluse în CP 6, iar prin adresa nr. 3230/04.06.2020 a fost depusă Cererea de plată nr.6.

În data de 05.06.2020 a fost depusă Cererea de rambursare nr.14 aferentă Cererii de plată nr. 4.

Referitor la RT 13, în data de 09.06.2020 a fost primită o solicitare de clarificări, nr. OIR 7699, înregistrată în registrul proiectului sub nr. 3258, la care în data de 11.06.2020 a fost trimis răspuns, prin adresa nr. 3276.

Prin adresa nr. 3306/15.06.2020 a fost transmisă Declarația privind îndeplinirea condițiilor pentru tranșa II de beneficiarii incluși în CP7, iar în data de 15.06., adresa nr. 3307 a fost depusă Cererea de plată nr.7.

În 15.06 a fost primită scrisoarea de informare privind aprobarea Cererii de plată nr.6.

În data de 17.06.2020, prin adresa nr. 3338 au fost transmise completări la clarificările privind RT 13.

În data de 17.06.2020, prin adresa nr. 3339/bis/17.06.2020 a fost depusă Cererea de rambursare nr.15 aferentă CP5.

În data de 23.06.2020, prin adresa 3429 a fost primită scrisoarea de informare privind aprobarea Cererii de plată nr.7.

Au fost primite cereri de clarificări privind achizițiile din Cererea de plată nr.4.

În data de 01.07.2020, prin adresa nr. 3584 a fost transmisă Cererea de rambursare nr. 16 aferentă Cererii de plată nr. 6, iar prin adresa 3585 și 3586 au fost depuse Declarațiile privind îndeplinirea condițiilor, respectiv Cerera de plată nr.8.

În data de 03.07.2020 prin adresa nr proiect. 3635/Centru a fost depusă Cererea de rambursare nr.17 aferenta CP 7.

În data de 07.07.2020 a fost primită Scrisoarea de informare privind aprobarea CR13, iar în 08.07.2020, adresa 3750, cea aferentă Cererii de plată nr. 8.

Prin adresa nr. 3888/16.07.2020 a fost depus Raportul tehnic nr.14.

Prin adresa 3906/Centru/17.07.2020 a fost transmisă declarația Beneficiarului cu privire la îndeplinirea condițiilor pentru acordarea Tranșei II a unor beneficiari, iar prin adresa 3907/Centru/17.07.2020 (3706 – nr. Beneficiar) a fost transmisă Cererea de plată nr.9.

În data de 22.07.2020 a fost primită Scrisoarea de informare privind aprobarea Cererii de rambursare nr.15 aferentă Cererii de plată nr.5.

Prin adresa nr. 4021/24.07.2020 a fost primită Cererea de prefinanțare nr.8.

În data de 24.07.2020 a fost depusă Cererea de rambursare nr. 18 aferentă Cererii de plată nr.8.

Prin adresa nr. 4126/31.07.2020 a fost depusă Declarația privind îndeplinirea condițiilor pentru transa II de către beneficiar, iar în aceeași zi a fost depusă și cea a P1, precum și Cererea de plată nr.10.

Prin adresa nr. 4277/10.08.2020 a fost primită Scrisoarea de informare privind CR 16 aferentă CP6.

Prin adresa nr. 4278/Centru/10.08.2020 a fost primită Scrisoarea de informare privind CR 17 aferentă CP 7.

În data de 13.08.2020, prin adresa nr. 4326 a fost depusă Cererea de rambursare nr. 19 aferentă CP9.

Prin adresa nr. 4453/27.08.2020 a fost depusă CR nr.20 aferentă lunilor aprilie și mai 2020.

În data de 02.09.2020 a fost primită Scrisoarea de informare aferentă Cererii de plată nr. 11, iar în 03.09, cea aferentă CP nr. 10.

Pe 09.09.2020 a fost depusă Cererea de prefinanțare nr. 9 pentru Partenerul 1, CCICOV, aceasta fiind returnată pe 23.09.2020, prin adresa nr. 4581, deoarece acesta nu îndeplinea toate condițiile necesare.

Prin adresa nr. 4554, respectiv 4555 din 16.09.2020 au fost depuse Cererile de rambursare nr. 21 și 22, aferente Cererilor de plată nr. 10, respectiv 11.

În data de 30.09.2020 a fost transmisă Solicitarea de modificare a CF prin AA10 conform Instrucțiunii nr. 8, precum și memoriul justificativ aferent.

Prin adresa nr. 4603 din 15.11.2020 a fost primită Scrisoarea de informare privind CR21 aferentă Cererii de plată nr.10, iar prin cea cu nr. 4604 Scrisoarea de informare privind CR22 aferentă Cererii de plată nr.11.

Prin adresa nr. 4609 din 26.10.2020 a fost primită Scrisoarea de informare aferentă Cererii de rambursare nr.20.

Prin adresa nr. 4626 din 09.11.2020 a fost depusă Scrisoarea de informare aferentă Cererii de rambursare nr.16 pentru Cererea de plată nr.9.

În data de 23.11.2020 a fost depusă Cererea de prefinanțare nr. 10.

Prin adresa nr. 4653 din 22.01.2021 a fost depus Raportul tehnic nr.15 aferent perioadei iunie-noiembrie 2020.

De asemenea, în ianuarie 2021 au fost primite Scrisorile de informare aferente Cererilor de plată nr. 10 și 11.

În data de 02.02.2021 a fost primită scrisoarea de returnare a Cererii de prefinanțare nr.12

În data de 30.03.2021 a fost depus Raportul tehnic nr.16 aferent perioadei 01.12.2020-28.02.2021.

3. PROGRESUL PROIECTULUI ÎN PERIOADA RAPORTATĂ

Activități implementate și rezultate obținute pe parcursul perioadei de raportare

Prezentare detaliată a activităților implementate pe parcursul perioadei de raportare. Activitățile prezentate în cadrul acestui capitol trebuie să fie corelate cu cele prezentate în cererea de finanțare. Beneficiarul va menționa codul activității/ subactivității și acțiunile întreprinse concret în perioada de raportare.

Se vor menționa rezultatele / realizările atinse pe perioada de raportare corelate cu cererea de finanțare. Chiar dacă rezultatele finale nu sunt atinse pe parcursul perioadei de implementare raportate, Beneficiarul va prezenta stadiul rezultatelor în conformitate cu activitățile implementate.

Activitatea/subactivitatea

Perioada de desfășurare: (zz/ll/aaaa-zz/ll/aaaa)

Descriere (se va face referire la obiectivul specific al proiectului, resursele umane și materiale implicate în activitate, implicarea efectivă a partenerilor responsabili pentru implementarea

Page 1

activității și obținerea rezultatelor, locația de implementare a activității, alte informații relevante).

ETAPA I

PERIOADA DE RAPORTARE: 15.01.2018 – 20.03.2021

1. Activitatea 1 FORMARE ANTREPRENORIALĂ / sub-activitatea 1.1. Campania de informare la nivel regional - promovare antreprenoriat, formare în acest domeniu, sprijin financiar și metodologii de selecție din proiect

Perioada de desfășurare: 15.01.2018 – 14.10.2018*

*Precizăm faptul că prin Actul Adițional nr.2 a fost modificat calendarul de activitate a proiectului, în sensul prelungirii acestei activități cu 3 luni, în vederea asigurării implementării optime a proiectului, respectiv maximizarea efectelor campaniei de informare asupra realizării indicatorului de grup țintă.

Obiectivul specific al proiectului: OS1 – Creșterea nivelului de informare și conștientizare la nivelul Regiunii Centru cu privire la beneficiile dezvoltării de competențe antreprenoriale și a ocupării pe cont propriu.

Resurse umane implicate: (prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare):

- Coordonator partener (Partener 1)
- Coordonator partener (Partener 2)
- 4 Experți grup țintă și parteneriate (Partener 1)
- 3 Experți grup țintă și parteneriate (Partener 2)
- Expert campanie informare și selecție (Partener 2)

Resurse materiale implicate (prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare, resurse proprii și achiziționate):

Consumabile și papetărie, spații pentru întâlnirile cu participanții/publicul țintă, spații de lucru și întâlniri ale echipei de implementare, echipamente IT, autoturism achiziționat în leasing în cadrul proiectului, locațiile puse la dispoziție de parteneri pentru întâlnirile cu grupul țintă etc.

Locațiile de implementare:

- Implementare activități – Județul Alba - Str. Frederik Mistral , nr. 3, Municipiul Alba Iulia

- Sediul proiect – București - CCIR - Str. Bulevardul Octavian Goga , nr. 2
- Sediul proiect, spațiu implementare activități - județul Covasna - Str. Oltului, nr. 17, Municipiul Sfântu Gheorghe
- Implementare activități – Județul Harghita - CCIR - Str. Bulevardul Timișoarei, nr. 24-26, Municipiul Miercurea Ciuc
- Implementare activități – județul Harghita - Str. Petőfi Sándor , nr. 7, Municipiul Miercurea Ciuc
- Implementare activități – județul Mureș - Str. Primăriei, nr. 1, Municipiul Târgu Mureș
- Implementare activități – Județul Brașov - Str. M. Kogălniceanu , nr. 18-20, Municipiul Brașov
- Sediul proiect – București OTP - Str. Bd. Dacia, nr. 83
- Implementare activități – județul Sibiu - Str. Emil Cioran , nr. 2, Municipiul Sibiu

Descriere:

Activitățile derulate în cadrul sub-activității 1.1. contribuie în mod direct la atingerea Obiectivului Specific 1: “Creșterea nivelului de informare și conștientizare la nivelul Regiunii Centru cu privire la beneficiile dezvoltării de competențe antreprenoriale și a ocupării pe cont propriu”.

Experții grup țintă și parteneriate, sub coordonarea expertului “campanie informare și selecție”, responsabili cu acțiunile de informare, selecție grup țintă și dezvoltare parteneriate cu angajatorii din regiune au analizat măsurile necesare de informare, elaborând și finalizând planul de comunicare la nivelul proiectului, conținut al planului de comunicare, varianta detaliată a metodologiei de selecție a grupului țintă, dar și un extras din metodologiile de selecție grup țintă, respectiv mesajele cheie care vor fi comunicate și care vor fi menționate în materialele informaționale. Metodologia de selecție a fost perfecționată pe măsura evoluției activității de selecție și recrutare a grupului țintă.

Au fost susținute întâlniri cu persoanele interesate, pentru grupuri mai mici de persoane, în vederea prezentării proiectului, în baza unor parteneriate cu asociații din regiune, primării, etc, unde cei prezenți au primit informații cu privire la etapele, beneficiile proiectului. În cadrul întâlnirilor, cei prezenți au purtat discuții libere cu experții prezenți despre fezabilitatea ideilor lor de afaceri, despre modalitatea concretă de participare în proiect, precum și despre avantajele materializării ideii de afaceri prin intermediul unui astfel de proiect, etc. Astfel cum este prezentat și în cadrul documentelor elaborate, s-a considerat utilă promovarea proiectului prin această metodă, datorită faptului că s-a observat că persoanele interesate necesită o confirmare concretă și un contact direct pentru a avea curaj de a realiza o idee de afaceri pe care o aveau de mult.

Astfel de întâlniri au avut loc în județul Harghita și Covasna, în datele de 06.03.2018 la Sâncrăieni, 14.03.2018 Miercurea Ciuc, 06.04.2018 sat Bancu, com. Ciucsângeorgiu, dar și la Sfântu Gheorghe în data de 27.03.2018, sub forma unei conferințe.

Experții au participat la întâlniri cu universitățile din zonă pentru a colabora în identificarea și selectarea de studenți interesați de proiect (Universitatea Babeș-Bolyai, Sf. Gheorghe, Universitatea Sapientia M-Ciuc).

Pentru aceste întâlniri, experții au realizat materiale sintetice, prezentări PPT personalizate pentru fiecare public țintă, respectiv pentru fiecare eveniment.

De asemenea, au avut loc întâlniri directe cu persoanele interesate care au aflat prin diverse căi de existența proiectului și care s-au prezentat personal la una dintre locațiile de implementare a proiectului pentru a se interesa de proiect și de a se înscrie în acesta. Datele acestor persoane au fost prelucrate de experți, cei interesați fiind contactați telefonic/prin email cu privire la detalii privind proiectul și participarea lor.

De asemenea, a fost realizat, împreună cu experții din proiect, logo-ul proiectului.

A fost realizată repartiția experților grup țintă de către coordonatorul P1 și P2, luând în considerare principiul nesuprapunerii activităților acestora, cu asigurarea faptului ca mesajul să ajungă la cât mai mulți potențiali membri ai grupului țintă, dar și eficientizarea deplasărilor din punctul de vedere al cheltuielilor. Astfel, Partenerul 1, prin experții săi, asigură această activitate în județul Covasna, Brașov și Alba, iar Partenerul 2 județele Mureș, Harghita și Sibiu.

Campania a fost realizată prin intermediul unui furnizor specializat, externalizat de către Partenerul 2, care a fost responsabil atât pentru serviciile de promovare offline (materiale informaționale diseminate, catering, mapă pentru participanți, organizare evenimente) și servicii de promovare online (site, blog, facebook, youtube, linkedin) cât și pentru realizarea și publicarea articolelor în presă locală.

Campanie de informare online și offline a fost realizată prin Szekler Digital SRL, furnizor extern.

Evenimente prezentare de proiect au fost în total 6 evenimente județene organizate, în județele AB, BV, CV, HR, MS, SB.

A fost publicate 12 articole publicate în presa local/regională. A fost realizat și gestionat 1 website al proiectului și au fost realizate postări Youtube, Facebook, Blog, Instagram, LinkedIn. De asemenea au fost printate și distribuite 12.000 de exemplare de materiale informaționale.

Precizăm faptul că, având în vedere că s-a constatat necesitatea realizării website-ului din cheltuieli indirecte pentru a permite celor interesați să își manifeste interesul pentru a se înscrie în proiect, acesta fiind gestionat de furnizorul extern.

Având în vedere faptul că, din motive obiective achiziția aferentă campaniei de promovare offline, online și cea de publicare de articole de presă a fost decalată, nefiind posibilă realizarea acesteia conform planificării inițiale. În acest context a fost inițiat Actul adițional nr.2, în care, printre altele, s-a solicitat prelungirea acestei activități cu încă 3 luni. Tot prin actul adițional nr.2 a fost propus modificarea calendarului achizițiilor din cadrul proiectului, în sensul decalării unor proceduri de achiziție previzionate.

Resurse Umane (implicate în perioada de raportare, în intervalul 15.01.2018 – 15.10.2018*):

- Coordonator partener (Partener 1)
- Coordonator partener (Partener 2)
- 4 Experți grup țintă și parteneriate (Partener 1)
- 3 Experți grup țintă și parteneriate (Partener 2)
- Expert campanie informare și selecție (Partener 2)
- Expert campanie informare și selecție (Partener 2) – junior – din 01.06.2018
- Expert campanie informare și selecție (Partener 2) – Conform Act adițional nr.3 din 23.05.2018

*În intervalul 01.08.2018 – 30.09.2018, având în vedere faptul că activitatea a fost prelungită, nefiind alocate sume suplimentare pentru perioada cu care activitatea a fost extinsă, din bugetului proiectului nu au fost realizate plăți pentru coordonarea activității, acest lucru fiind realizat prin surse proprii. Activitatea în sine în perioada respectivă a fost realizată de către firma către care a fost externalizată această activitate.

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

Implementarea activității s-a realizat conform planificării, în ceea ce privește activitatea experților.

Rezultate/ realizări: (înregistrate în perioada de raportare, în intervalul 15.01.2018 – 14.10.2018, conform rapoarte de activitate atașate care vor fi atasate cererilor de rambursare)

- O campanie de informare online si offline realizată, prin intermediul unui furnizor extern specializat

- 6 evenimente judetene organizate

- 12.000 exemplare de materiale informațional elaborat și distribuit
- 12 articole/comunicate de presă publicate/distribuite în presa locală/regională în fiecare județ de implementare
- Articole/postări în mediul online – Youtube, Facebook, Blog dedicat informării potențialilor antreprenori, site propriu al proiectului
- 1 plan/strategie de comunicare elaborată pentru prima etapă a proiectului

2. Activitatea 1 FORMARE ANTREPRENORIALĂ / sub-activitatea 1.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială

Perioada de desfășurare: 15.04.2018 – 14.11.2018

Obiectivul specific al proiectului:

OS1 – Creșterea nivelului de informare și conștientizare la nivelul Regiunii Centru cu privire la beneficiile dezvoltării de competențe antreprenoriale și a ocupării pe cont propriu.

Resurse umane implicate: (prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare):

- Coordonator partener (Partener 1)
- Coordonator partener (Partener 2)
- 4 Experți grup țintă și parteneriate (Partener 1)
- 3 Experți grup țintă și parteneriate (Partener 2)
- Expert campanie informare și selecție (Partener 2)
- Expert campanie informare și selecție (Partener 2) – Conform Act adițional nr.3 din 23.05.2018

Resurse materiale implicate (prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare, resurse proprii și achiziționate):

Consumabile și papetărie, spații pentru întâlnirile cu participanții/publicul țintă, spații de lucru și întâlniri ale echipei de implementare, echipamente IT, autoturism achiziționat în leasing în cadrul proiectului, locațiile puse la dispoziție de parteneri pentru întâlnirile cu grupul țintă etc.

Locațiile de implementare:

- Implementare activități – Județul Alba - Str. Frederik Mistral , nr. 3, Municipiul Alba Iulia
- Sediul proiect – București - CCIR - Str. Bulevardul Octavian Goga , nr. 2

- Sediul proiect, spațiu implementare activități - județul Covasna - Str. Oltului, nr. 17, Municipiul Sfântu Gheorghe
- Implementare activități – Județul Harghita - CCIR - Str. Bulevardul Timișoarei, nr. 24-26, Municipiul Miercurea Ciuc
- Implementare activități – județul Harghita - Str. Petőfi Sándor , nr. 7, Municipiul Miercurea Ciuc
- Implementare activități – județul Mureș - Str. Primăriei, nr. 1, Municipiul Târgu Mureș
- Implementare activități – Județul Brașov - Str. M. Kogălniceanu , nr. 18-20, Municipiul Brașov
- Sediul proiect – București OTP - Str. Bd. Dacia, nr. 83
- Implementare activități – județul Sibiu - Str. Emil Cioran , nr. 2, Municipiul Sibiu

Descriere:

Activitățile derulate în cadrul sub-activității A1.2. contribuie în mod direct la atingerea Obiectivului Specific 1: *“Creșterea nivelului de informare și conștientizare la nivelul Regiunii Centru cu privire la beneficiile dezvoltării de competențe antreprenoriale și a ocupării pe cont propriu”*.

Activitatea pe perioada raportată a constat în organizarea de evenimente de prezentare și selecția, respectiv înregistrarea în grupul țintă a persoanelor interesate de proiect.

Au avut loc prezentări de proiect și sesiuni de selecție și recrutare a grupului țintă: 16.04.2018 Odorheiu Secuiesc, 23.04.2018 Miercurea Ciuc, 27.04.2018 Parcul industrial Sf. Gheorghe, 29.04.2018 Zilele Sf. Gheorghe, Curtea Tinerilor, 08.05.2018 Miercurea Ciuc, 08.05.2018 Tg Secuiesc, 24.05.2018 Sf. Gheorghe - CCICOV, 29.05.2018 Covasna.

În urma pregătirilor din perioada anterioară, echipa de experți și coordonatorul Partnerului 1 în data de **21 iunie** a organizat Conferința “Să avem curaj la antreprenoriat” în orașul Covasna. Cu această ocazie Partenerul 1 a prezentat proiectul persoanelor interesate și au fost discutate aspecte concrete și spețe legate de proiect.

În data de **26 iunie** 2018 a fost organizată Conferința “Să avem curaj la antreprenoriat” din satul Sânzieni, județul Covasna.

În data de **28 iunie** în comuna Brețcu a fost organizată o nouă ediție a conferinței “Să avem curaj la antreprenoriat” a fost unde a prezentat proiectul persoanelor interesate.

La fel, în Zagon, la Conferința “Să avem curaj la antreprenoriat” în data de **29 iunie** 2018 multe persoane au dorit să afle etapele organizării cursurilor, modalitățile de a participa la cursuri organizate în orașul Covasna.

Partenerul 2 în luna iunie a organizat un eveniment de informare și selecție la Odorheiu Secuiesc, iar pe data de 27.06.2018, câte un eveniment la Sângeorgiu de Pădure și Târgu Mureș.

În data de **2 iulie** în cadrul Conferinței “Să avem curaj la antreprenoriat” din Poian Partnerul 1 a prezentat proiectul persoanelor interesate. S-a discutat despre participarea în proiect a gospodinelor fără loc de muncă și a persoanelor care sunt asociați unici în alte întreprinderi. Au fost discutate ideile de afaceri ale participanților, precum și eligibilitatea acestora în proiect.

Partenerul 1 a pregătit Conferința “Să avem curaj la antreprenoriat” în comuna Ojdula în data de **5 iulie** 2018.

Partenerul 1 în data de **6 iulie** 2018 în comuna Ozun a organizat o nouă conferință “Să avem curaj la antreprenoriat” unde a prezentat proiectul persoanelor interesate. S-a discutat despre participarea în proiect cu idei ca firme de transport, magazin mixt, probleme de închiriere din Sfântu Gheorghe, fiind cel mai apropiat oraș.

În Sfântu Gheorghe, Partenerul 1 a organizat la firma CASARBOR SRL Conferința “Să avem curaj la antreprenoriat” în data de **16 iulie** 2018, unde angajații firmei au dorit să afle etapele organizării cursurilor, modalitățile de a participa la cursuri organizate în Sfântu Gheorghe.

În data de 5 iulie au avut loc încă două prezentări la Miercurea Nirajului și Sovata, iar pe **26 iulie 2018 și 27 iulie 2018** două prezentări la Tabăra de Vară din Băile Tușnad, la cortul universității Sapiientia și la cortul Asociației Mamelor din Ciuc

În decursul lunii **august** a fost organizat evenimentul de recturare și selecție a grupului țintă în județul Alba, la Alba Iulia în data de **8 și 9 august**, la sediul Camerei de Comerț și Industrie a județului Alba. La eveniment au fost invitate persoane interesate de proiect, care anterior au fost ghidate cu privire la modul de înscriere în proiect, documentele necesare, etape și eligibilitate. Persoanele au fost programate pentru înscriere și au fost înscrise în grupul țintă.

În data de **10 august** a fost organizat evenimentul de recrutare și selecție la Brașov, la sediul Camerei de Comerț și Industrie Brașov. Evenimentul a fost organizat similar evenimentelor anterioare, au fost invitate persoane interesate de proiect, care anterior au fost ghidate cu privire la modul de înscriere în proiect, documentele necesare, etape și eligibilitate. Persoanele au fost programate pentru înscriere și au fost înscrise în grupul țintă.

În decursul lunii **octombrie** a fost organizat evenimentul de recturare și selecție a grupului țintă în județul Covasna, la Sf. Gheorghe în data de **1 octombrie 2018**, la sediul Camerei de Comerț și Industrie a județului Covasna. La eveniment au fost invitate persoane interesate de proiect, care anterior au fost ghidate cu privire la modul de înscriere în proiect, documentele necesare, etape și eligibilitate. Persoanele au fost programate pentru înscriere și au fost înscrise în grupul țintă.

În data de **12 octombrie 2018** a fost organizat evenimentul de recrutare și selecție la Sibiu. Evenimentul a fost organizat similar evenimentelor anterioare, au fost invitate persoane interesate de proiect, care anterior au fost ghidate cu privire la modul de înscriere în proiect, documentele necesare, etape și eligibilitate. Persoanele au fost programate pentru înscriere și au fost înscrise în grupul țintă.

A avut loc o sesiune de recrutare și selecție a GȚ la Aiud în data de **15.10.2018**, la care persoanele interesate au fost îndrumate cu privire la documentele care trebuie prezentate pentru înscrierea în GȚ și condițiile de eligibilitate.

Experții grup țintă au elaborat o **versiune actualizată a Metodologiei de selecție și recrutare grup țintă**, deoarece pe parcursul activității de selecție au fost identificate o serie de situații speciale care au necesitat adaptarea Metodologiei, în special a documentelor suport solicitate de la grupul țintă.

În total au fost înscrise în proiect 882* de persoane față de cele 740 prevăzute inițial, dar de fapt experții au intrat în contact cu 1002 persoane, diferența nu au prezentat toate documentele necesare înscrierii în proiect și/sau ulterior nu au parcurs etapa de formare în totalitate.

Aceste persoane nu au fost luate în considerare la calculul final al gradului de realizare a indicatorilor legate de GT din proiect.

*Precizăm faptul că numărul de 882 persoane include și cele 3 persoane din afara proiectului care s-au înscris în concursul planurilor de afaceri și care nu au fost formate în cadrul proiectului.

Aspecte contractuale conform Cererii de Finanțare și bugetului aprobat.

În perioada acoperită de prezentul raport de progres, sub-activitatea A.1.2. s-a derulat conform planificării.

Resurse Umane (implicate în perioada de raportare, în intervalul 15.04.2018 – 14.11.2018):

- Coordonator partener (Partener 1)
- Coordonator partener (Partener 2)
- 4 Experți grup țintă și parteneriate (Partener 1)
- 3 Experți grup țintă și parteneriate (Partener 2)
- Expert campanie informare și selecție (Partener 2)
- Expert campanie informare și selecție (Partener 2) – Conform Act adițional nr.3 din 23.05.2018

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

Implementarea activității s-a realizat conform planificării.

Rezultate/ realizări: *(înregistrate în perioada de raportare, în intervalul 15.04.2018 – 14.11.2018, conform rapoarte de activitate atașate care vor fi atasate cererilor de rambursare)*

- **Sesiuni de selecție și recrutare a grupului țintă organizate și derulate**
- **882* persoane selectate în grupul țintă al proiectului**
- **882* de dosare grup țintă alcătuite**

*Precizăm faptul că numărul de 882 persoane include și cele 3 persoane din afara proiectului care s-au înscris în concursul planurilor de afaceri și care nu au fost formate în cadrul proiectului.

3. Activitatea 1 FORMARE ANTREPRENORIALĂ / sub-activitatea A.1.3 Organizarea si derularea programului de formare antreprenorială

Perioada de desfășurare: 15.04.2018 – 14.11.2018

Obiectivul specific al proiectului: OS 2: Dezvoltarea nivelului de competențe antreprenoriale în rândul a 740 de persoane și consilierea a 89 de persoane în vederea înființării și dezvoltării de noi afaceri

Resurse umane implicate: *(prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare):*

- 1 Coordonator partener (Partener 2)
- 1 Expert formare antreprenorială
- 11 Formatori – competențe antreprenoriale (forma modificată)
- Comisie ANC – 72

Resurse materiale implicate *(prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare, resurse proprii și achiziționate):*

Consumabile și papetărie, spații pentru întâlniri, spații de lucru și întâlniri ale echipei de implementare, echipamente IT, locațiile puse la dispoziție de parteneri, etc

Locațiile de implementare:

- Implementare activități – Județul Alba - Str. Frederik Mistral , nr. 3, Municipiul Alba Iulia
- Sediul proiect – București - CCIR - Str. Bulevardul Octavian Goga , nr. 2
- Sediul proiect, spațiu implementare activități - județul Covasna - Str. Oltului, nr. 17, Municipiul Sfântu Gheorghe

- Implementare activități – Județul Harghita - CCIR - Str. Bulevardul Timișoarei, nr. 24-26, Municipiul Miercurea Ciuc
- Implementare activități – județul Harghita - Str. Petőfi Sándor , nr. 7, Municipiul Miercurea Ciuc
- Implementare activități – județul Mureș - Str. Primăriei, nr. 1, Municipiul Târgu Mureș
- Implementare activitati – Județul Brașov - Str. M. Kogălniceanu , nr. 18-20, Municipiul Brașov
- Sediul proiect – București OTP - Str. Bd. Dacia, nr. 83
- Implementare activități – județul Sibiu - Str. Emil Cioran , nr. 2, Municipiul Sibiu

Descriere:

Activitățile derulate în cadrul sub-activității 1.3. contribuie în mod direct la atingerea obiectivului specific nr. 2 al proiectului: **Dezvoltarea nivelului de competențe antreprenoriale în rândul a 740 de persoane și consilierea a 89 de persoane în vederea înființării și dezvoltării de noi afaceri**

Expertul formare antreprenorială a demarat activitatea prin parcurgerea documentației depuse la ANC la momentul acreditării cursului de formare antreprenorială.

Au avut loc întâlniri de lucru cu reprezentantul Partenerului 2 în vederea stabilirii unui calendar preliminar al cursurilor, modalitatea de organizare, aspecte logistice, precum și alte subiecte legate de această activitate, dar și cu managerul de proiect.

În vederea pregătirii materialelor pentru curs, au avut loc întâlniri cu trainerii notificați în proiect, în cadrul căreia Expertul formare antreprenorială a prezentat documentația ANC și a familiarizat participanții cu proiectul în sine, asigurându-se ca la momentul angajării, aceștia au la dispoziție toate informațiile necesare desfășurării activității în cele mai optime condiții și cu cea mai mare eficiență. S-a agreeat și un orar orientativ pentru diferitele grupe, în funcție de necesitățile grupului țintă în funcție de preferințele și posibilitățile acestora.

Expertul a contactat inclusiv AJEPIS în vederea parcurgerii și clarificării pașilor administrativi necesari în vederea asigurării desfășurării în condiții optime a programului de formare antreprenorială.

A fost realizat un set de materiale, necesare organizării și desfășurării programului de formare.

Au fost alcătuite în total 47 grupe de cursanți, din care 46 au avut loc fizic, iar un număr de 879 de persoane au finalizat cursurile de formare.

Situația grupelor de formare se regăsește în tabelul următor:

Nr.	Locatie	Data incepere	Data sfarsit	Data examen	Formator	Nr. înscriși	Nr. persoane care au finalizat cursul	Nr. examinați din grupa	Nr examalte grupe	Nr. total absolvenți cu examen
Gr.1	Sf Gheorghe	06.07.2018	14.07.2018	14.07.2018	Fulop Arpad Zoltan	22	22	12	0	12
Gr.2	Sf Gheorghe	09.07.2018	13.07.2018	13.07.2018	FICZ Antal	26	26	22	0	22
Gr.3	Sf Gheorghe	16.07.2018	20.07.2018	20.07.2018	TANCZOS Jozsef Levente	22	15	13	4	17
Gr.4	Sf Gheorghe	20.07.2018	28.07.2018	28.07.2018	MIHAI Caprioara	23	17	10	0	10
Gr.5	Tg Secuiesc	21.07.2018	29.07.2018	29.07.2018	FICZ Antal	27	26	19	0	19
Gr.6	Sf Gheorghe	23.07.2018	27.07.2018	27.07.2018	FAZ/Mihai Caprioara	20	18	17	0	17
Gr.7	Sf Gheorghe	30.07.2018	03.08.2018	03.08.2018	Ficz Antal	21	14	14	7	21
Gr.8	Tg Secuiesc	10.08.2018	18.08.2018	18.08.2018	Szabo Tunde	27	27	14	4	18
Gr.9	Miercurea Ciuc	10.08.2018	18.08.2018	18.08.2018	Tanczos Levente-Jozsef	25	23	20	3	23
Gr.10	Sf Gheorge	13.08.2018	17.08.2018	17.08.2018	Ficz Antal	25	25	12	1	13
Gr.11	Sf Gheorge	13.08.2018	17.08.2018	17.08.2018	Tanczos Levente-Jozsef	21	20	17	0	17
Gr.12	Sf Gheorge	13.08.2018	17.08.2018	17.08.2018	Ficz Antal	18	18	8	1	9
Gr.13	Miercurea Ciuc	31.08.2018	09.09.2018	09.09.2018	Fulop Arpad Zoltan	24	23	20	0	20

Gr.14	Miercurea Ciuc	03.09.2018	07.09.2018	07.09.2018	Mihai Caprioara	20	10	10	1	11
Gr.15	Baraolt	24.09.2018	28.09.2018	28.09.2018	Benedek Márta	25	25	25	0	25
Gr.16	Sângeorgiu de Pădure	28.09.2018	06.10.2018	06.10.2018	Szabó Tünde	28	28	14	0	14
Gr.17	Sfântu Gheorghe, str. Oltului nr. 17	28.09.2018	06.10.2018	06.10.2018	Ficz Antal	22	22	10	9	19
Gr.18	Baraolt 2	01.10.2018	05.10.2018	05.10.2018	Benedek Márta	28	24	24	0	24
Gr. 19	Târgu Mureș	05.10.2018	13.10.2018	13.10.2018	Mihai Caprioara	27	27	18	0	18
Gr.20	Baraolt 3	08.10.2018	12.10.2018	12.10.2018	Benedek Márta	24	24	22	2	24
Gr.21	Sfântu Gheorghe, Berde Aron	12.10.2018	19.10.2018	19.10.2018	Szabó Tünde + Ficz	26	24	14	1	15
Gr. 22	Miercurea Ciuc - Harmopan	11.10.2018	15.10.2018	15.10.2018	Tanczos Levente	28	28	23	0	23
Gr.23	Baraolt 4	15.10.2018	19.10.2018	19.10.2018	Benedek Márta	24	24	22	3	25
Gr.24	Sfântu Gheorghe, Constantin Brancusi	15.10.2018	19.10.2018	19.10.2018	Mihai Caprioara	28	22	21	0	21
Gr. 25	Targu Mures	19.10.2018	27.10.2018	27.10.2018	Ficz Antal	28	28	11	4	15
Gr. 26	Targu Mures	22.10.2018	25.10.2018	25.10.2018	Ficz Antal	25	25	3	0	3
Gr. 27	Miercurea Ciuc, Sapienia	12.10.2018	27.10.2018	27.10.2018	Fulop Arpad	28	28	26	0	26
Gr. 28	Brasov	20.10.2018	04.11.2018	04.11.2018	Mihai Caprioara	24	12	12	0	12
Gr.29	Sfântu Gheorghe, Miko	22.10.2018	26.10.2018	26.10.2018	Szabó Tünde	28	22	21	6	27

Gr. 30	M - CIUC Harmopan	25.10.20 18	29.10.2018	29.10.20 18	Tanczos Levente	25	25	25	3	28
Gr. 31*	Sovata	29.10.20 18	02.11.2018	02.11.20 18		-	-	-	-	-
Gr. 32	Targu Secuiesc Nagy Mozes	05.11.20 18	09.11.2018	12.11.20 18	Szabó Tünde	26	26	21	0	21
Gr. 33	Miercurea Nirajului	29.10.20 18	02.11.2018	02.11.20 18	Ficz Antal	28	12	12	3	15
Gr. 34	Sibiu	28.10.20 18	09.11.2018	09.11.20 18	Mihai Caprioara	19	19	15	0	15
Gr. 35	Aiud	03.11.20 18	11.11.2018	11.11.20 18	Ficz Antal	15	15	11	0	11
Gr. 36	Targu Secuiesc Gabor Aron	22.10.20 18	26.10.2018	30.10.20 18	Benedek Márta	22	22	16	1	17
Gr. 37	Targu Secuiesc, Bod Peter 1	05.11.20 18	09.11.2018	09.11.20 18	Benedek Marta+ Gergely Krisztián + ex. Tanczos Levente	20	20	20	0	20
Gr. 38	Targu Secuiesc, Apor Peter	10.11.20 18	14.11.2018	14.11.20 18	Szabó Tünde + Tanczos Levente + Gergely Krisztian - examinator Ficz Antal	24	24	16	2	18
Gr. 39	Sfântu Gheorghe Grup Școlar Puskás Tivadar	29.10.20 18	02.11.2018	02.11.20 18	Szabó Tünde + Gergely Krisztián	28	16	16	8	24
Gr. 40	Miercurea Ciuc Sapientia 2	02.11.20 18	10.11.2018	14.11.20 18	Fulop Arpad	27	27	24	2	26

Gr.41	Targu Secuiesc, Bod Peter 2	05.11.2018	09.11.2018	09.11.2018	Tanczos Levente + Benedek Márta + Gergely Krisztian - examen Tanczos Levente	22	22	22	0	22
Gr.42	Sfântu Gheorghe, Leonor	04.11.2018	08.11.2018	08.11.2018	Katona Levente	28	28	22	3	22
Gr.43	Sfântu Gheorghe Mihai Viteazul 1	09.11.2018	13.11.2018	13.11.2018	Katona Levente	24	24	24	0	24
Gr.44	Sfântu Gheorghe Mihai Viteazul 2	09.11.2018	13.11.2018	13.11.2018	Katona Levente	20	20	20	5	25
Gr.45	Sfântu Gheorghe Mihai Viteazul 3	05.11.2018	09.11.2018	09.11.2018	J. Borsa Orsolya, Ficiz Antal – examen cu Ficiz Antal	23	23	23	1	15
Gr.46	Târgu Secuiesc. Liceul Reformat	08.11.2018	14.11.2018	14.11.2018	Ficiz Antal	27	27	29	4	33
Gr.47	Baraolt 5	10.11.2018	14.11.2018	14.11.2018	Benedek Márta	26	25	23	0	23
Total grupe formate în cele 6 județe de implementare:				Total persoane formate: 879						
46										

La finalul programelor de formare cursanții au elaborat planuri de afaceri conform structurii prezentate la începutul cursului și au susținut examenele finale în vederea certificării. Celor care au luat examenul le-au fost emise adeverințe de participare și certificate.

Suplimentar evaluării ANC, fiecare formator a realizat o evaluare inițială a planurilor de afaceri și au ordonat descrescător cele mai bune planuri de afaceri elaborate.

În cadrul cursurilor, cursanții au primit materiale de curs, precum și masă, conform prevederilor cererii de finanțare.

La finalul acestei activități, a fost elaborat un raport final de formare și selecție primară a PA.

Aspecte contractuale conform Cererii de Finanțare și bugetului aprobat.

În perioada acoperită de prezentul raport de progres, sub-activitatea A.1.2. s-a derulat conform planificării.

Precizăm faptul că prin Actul Adițional nr.3 a fost suplimentat numărul de formatori în cadrul proiectului, astfel, ulterior aprobării AA3 cursurile au fost susținute de 2 traineri angajați cu 8 ore/zi, iar 6 traineri au fost angajați cu 4 ore/zi. Trainerii au început activitatea în luna a 5-a de proiect.

Resurse Umane (implicate în perioada de raportare, în intervalul 15.04.2018 – 14.11.2018):

- 1 Coordonator partener (Partener 2)
- 1 Expert formare antreprenorială
- 8 traineri

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

Implementarea activității s-a realizat conform planificării, în ceea ce privește activitatea experților.

Rezultate/ realizări: (înregistrate în perioada de raportare, în intervalul 15.04.2018 – 14.11.2018, conform rapoarte de activitate atașate care vor fi atasate cererilor de rambursare)

- Un program de formare organizat și livrat pentru 879 persoane organizate în 46 grupe (47 organizate, din care grupa 31 nu a avut loc)
- Metodologie, instrumente de formare și materiale de formare adaptate/elaborate
- 879 de cursanți organizați în 46 grupe (47 organizate, din care grupa 31 nu a avut loc)
- 40 de ore de formare profesională derulate pentru fiecare dintre cele 46 grupe de cursanți
- 46 sesiuni de evaluare finală organizate și derulate
- 879 de participanți la formare certificați în comp. Antreprenoriale
- 879 de certificate ANC de perfecționare/specializare emise
- 879 de planuri de afacere elaborate de cursanți
- O evaluare inițială realizată de către formatori pentru fiecare dintre cele 46 de grupe de cursanți privind PA elaborate
- Spații închiriate în fiecare județ pt derularea programelor de formare
- Materiale de formare profesionala achizitionate pentru cursanti
- Transport asigurat pentru o parte din cursanți și formatori
- 92 Contracte incheiate cu evaluatorii ANC
- Rapoarte ale evaluatorilor elaborate pentru programul de formare
- Un raport final privind activitatea de formare și selecția preliminară a PA

4. Activitatea 1 FORMARE ANTREPRENORIALĂ / sub-activitatea A.1.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

Perioada de desfășurare: 15.11.2018 – 14.12.2018

Obiectivul specific al proiectului:

Rezultatele obținute prin implementarea A.1.4 contribuie în mod direct la atingerea obiectivul specific 3: Creșterea ratei de ocupare la nivelul Regiunii Centru prin înființarea a 89 de IMM-uri și crearea a 178 de noi locuri de muncă.

Resurse umane implicate: *(prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare):*

- Coordonator partener (Partener 1)
- Coordonator partener (Partener 2)
- 1 Expert juriu (CCIR - Beneficiar)
- 2 Experți juriu (Partener 1)
- 2 Experți juriu (Partener 2)

Resurse materiale implicate *_(prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare, resurse proprii și achiziționate):*

Consumabile și papetărie, spații de lucru ale echipei de implementare, echipamente IT, etc

Locațiile de implementare:

- Sediul proiect – București - CCIR - Str. Bulevardul Octavian Goga , nr. 2
- Sediul proiect, spațiu implementare activități - județul Covasna - Str. Oltului, nr. 17, Municipiul Sfântu Gheorghe
- Implementare activități – județul Harghita - Str. Petőfi Sándor , nr. 7, Municipiul Miercurea Ciuc
- Sediul proiect – București OTP - Str. Bd. Dacia, nr. 83

Descriere:

Rezultatele obținute prin implementarea A.1.4 contribuie în mod direct la atingerea obiectivul specific 3: Creșterea ratei de ocupare la nivelul Regiunii Centru prin înființarea a 89 de IMM-uri și crearea a 178 de noi locuri de muncă.

Juriul independent a fost recrutat din rândul reprezentanților mediului de afaceri, precum și din cel al reprezentanților patronatelor din domeniu, un membru desemnat de CCIR, 2 membri desemnați de CCICOV – P1 și 2 din partea Partenerului 2, OTP Consulting România.

Evaluările inițiale, realizate în cadrul A.1.3. de către Formatori – competențe antreprenoriale, au constituit baza de selecție a Experților juriu, pe baza cărora a fost realizată ordinea descrescătoare a PA.

Conform metodologiei de selecție aprobat prin Actul adițional nr. 6, a fost organizată o sesiune de redepunere a planurilor de afaceri, care s-a terminat pe 23 noiembrie ora 16.

Cei care au depus PA în cadrul examenelor, au avut posibilitatea de a depune un PA îmbunătățit (dar fără modificări substanțiale în ceea ce privește domeniul de activitate vizat) până la termenul de 23.11.2018, aceiași ca și pentru aplicanții care nu au urmat cursurile oferite de proiect.

PA îmbunătățite au fost predate la Partenerul la care persoana vizată a fost înregistrată (P1, P2), iar PA a fost anexat dosarului persoanei respective.

Fiecare PA redepus a fost evaluat de către un expert juriu (evaluator), iar punctajul acordat a fost considerat cel valabil. Repartizarea PA s-a realizat aleator. În concursul Planurilor de afaceri de la un participant a fost acceptat un singur PA – cel depus ca ultima variantă. Variantele inițiale nu au fost luate în calcul, selecția fiind realizată pe baza PA nou depus.

În cadrul sesiunii au fost (re)depuse 209 astfel de dosare.

Având în vedere posibilitatea de a selecta cel mult 8 planuri depuse de persoane care nu au fost formate în cadrul proiectului, termenul depunerii PA de către persoane din această categorie a fost similar celor din categoria persoanelor care au fost formate în cadrul proiectului și au redepus un PA îmbunătățit.

În cadrul sesiunii au fost depuse 5 astfel de dosare, însoțite de documente pentru verificarea eligibilității în GȚ.

Planurile de afaceri care au trecut de faza evaluării inițiale au fost evaluate de juriu în baza criteriilor de selecție împreună cu cele 209 planuri de afaceri redepute în cadrul proiectului. Având în vedere faptul că anumite persoane s-au încadrat și în cele 120 de PA alese în evaluarea inițială și au depus PA în cadrul sesiunii de redepunere, pentru a respecta

principiul conform căreia se ia în considerare la evaluare PA redepus, în total au fost evaluate de către juriu un nr. total de 235.

PA de afaceri redepute, cele selectate din evaluarea preliminară, precum și cele depuse de persoanele care nu au urmat cursurile în cadrul proiectului au fost evaluate de juriu, care s-a întrunit în mai multe sesiuni de evaluare și au lucrat și independent.

A avut loc o ședință în care a fost elaborată metodologia detaliată, respectiv alegerea președintelui la data de 24.11.2018. Juriul a ales un președinte, în persoana dlui Manole Silviu - CCIR.

Evaluatorii au evaluat aceste proiecte selectate și au întocmit câte o Fișă de evaluare. Fiecare PA a fost evaluat de câte 2 persoane: Formator/Expert juriu sau Expert Juriu 1 / Expert Juriu2). Punctajul final a fost calculat ca și medie aritmetică a rezultatelor evaluărilor.

Rezultatele acestor evaluări au fost introduse în tabelul care conține rezultatele evaluării experților de formare antreprenorială.

În cazul celor care au redepus un PA îmbunătățit, a fost utilizat punctajul primit pe baza PA redepus. PA evaluate au fost organizate în ordine descrescătoare pe baza punctajului acordat pentru fiecare județ și au fost selectate primele 2 PA pentru fiecare județ. După aceea ele au fost organizate în ordine descrescătoare pe baza punctajului acordat (în afară de cele 6*2 PA selectate) și au fost selectate primele 120 de PA. În cazul situațiilor de egalitate de punctaj, prioritatea a fost decisă pe baza punctajului acordat pentru criteriile: viabilitate (criteriul Viabilitatea/sustenabilitatea afacerii), oportunitate (criteriul Motivație personală), șansele de reușita a proiectului (criteriul Calitatea planului de afaceri).

Punctajul final a fost calculat ca și medie aritmetică a rezultatelor evaluărilor.

Rezultatele preliminare au fost publicate pe site și comunicate participanților prin email pe 24.12.2018.

După finalizarea procesului de selecție, a fost întocmit un PV de selecție care a fost comunicat pe site-ul proiectului. Participanții au avut posibilitatea de a depune o contestație în termen de 2 zile de la afișarea rezultatelor preliminare.

Au fost primite în total 39 contestații în termenul prevăzut. Contestațiile au fost soluționate, PA fiind reevaluate de alți 2 evaluatori, desemnați de Președintele juriului dintre membrii care nu au evaluat inițial PA respective.

Au fost selectați în total 91 planuri de afaceri pentru a fi finanțate, deoarece valoarea totală solicitată a permis alegerea a 2 planuri de afaceri pentru finanțare, suplimentar față de cele 89 prevăzute inițial, și 22 de PA au fost trecute pe lista de rezervă.

În cazul celor 91 de PA selectate au fost îndeplinite următoarele criterii:

- criteriul de a fi selectat min. 15 PA propuse de femei (sunt selectate 37 PA depuse de femei)
- criteriul de a fi selectat min. 2 PA / județ (sunt minim 2 PA / județ)
- max. 8 PA depuse de către persoane care nu au participat la formare în cadrul proiectului (sunt în total 3 persoane selectate)
- max. 17 cu cod CAEN din secțiunea G (sunt 6 proiecte selectate din secțiunea G în afara Cod Caen 4520).

După întocmirea PV de selecție finală în urma contestațiilor, a fost postat pe site-ul oficial al proiectului rezultatul final al selecției și au fost comunicate rezultatele finale câștigătorilor, necâștigătorilor și persoanelor de pe lista de rezerve la data de 04.01.2019.

Ulterior, doar un număr de 90 de planuri de afaceri au fost finanțate.

Aspecte contractuale conform Cererii de Finanțare și bugetului aprobat.

În perioada acoperită de prezentul raport, sub-activitatea A.1.4. s-a derulat conform planificării.

Resurse Umane (implicate în perioada de raportare 15.11.2018-14.12.2018):

- Coordonator partener (Partener 1)
- Coordonator partener (Partener 2)
- 1 Expert juriu (CCIR - Beneficiar)
- 2 Experți juriu (Partener 1)
- 2 Experți juriu (Partener 2)

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

Având în vedere că termenul de (re)depunere a PA era de 23.11.2018, evaluarea PA putea începe de la data respectivă – data în care au fost semnate contractele de muncă ale evaluatorilor.

Activitatea de evaluare a fost estimată pentru evaluarea a prox. 120 de PA, însă numărul PA redepuse a fost una foarte ridicată (proiectul fiind deosebit de apreciat de către cei interesați) lucru care nu putea fi prevăzut la momentul de planificare inițială. Ca urmare evaluarea a fost finalizată la data de 24.12.2018, după care, respectând procedura stabilită, evaluarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale a fost realizat după perioada estimată, fără a presupune costuri suplimentare suportate din bugetul proiectului.

Rezultate/ realizări: (înregistrate în perioada de raportare, în intervalul 15.11.2018 – 14.12.2018, conform rapoarte de activitate atașate care vor fi atașate cererilor de rambursare)

- Un juriu alcătuit din 5 persoane, evaluatori independenți
- O sesiune de evaluare a planurilor de afacere elaborate (cele care au trecut de evaluarea preliminară din A.1.3)
- 91 de planuri de afaceri selectate pentru finanțare (minimum 2/fiecare județ și 40 pentru femei, inclusiv inactive)
- Un raport final de selecție realizat și publicat pe canale online disponibile în proiect
- Rezultate comunicate antreprenorilor selectați și celor neselectați, respectiv celor de pe lista de rezervă.

Ședințe:

A avut loc o ședință în care a fost elaborată metodologia detaliată, respectiv alegerea președintelui în persoana dlui Manole Silviu la data de 24.11.2018.

5. Activitatea 1 FORMARE ANTREPRENORIALĂ / sub-activitatea A.1.5. Efectuarea de stagii de practică

Perioada de desfășurare: 15.11.2018 – 14.01.2019

Obiectivul specific al proiectului:

Rezultatele obținute prin implementarea A.1.5 contribuie în mod direct la atingerea obiectivului specific 3: Creșterea ratei de ocupare la nivelul Regiunii Centru prin înființarea a 89 de IMM-uri și crearea a 178 de noi locuri de muncă.

Resurse umane implicate: (prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare):

- Coordonator partener (Partener 1)
- Coordonator partener (Partener 2)
- 4 Experți grup țintă și parteneriate (Partener 1)
- 3 Experți grup țintă și parteneriate (Partener 2)

Resurse materiale implicate (prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare, resurse proprii și achiziționate):

Consumabile și papetărie, spații pentru întâlnirile cu participanții/publicul țintă, spații de lucru și întâlniri ale echipei de implementare, echipamente IT, autoturism achiziționat în leasing în cadrul proiectului, locațiile puse la dispoziție de parteneri pentru întâlnirile cu grupul țintă, etc

Locațiile de implementare:

- Implementare activități – Județul Alba - Str. Frederik Mistral , nr. 3, Municipiul Alba Iulia
- Sediul proiect – București - CCIR - Str. Bulevardul Octavian Goga , nr. 2
- Sediul proiect, spațiu implementare activități - județul Covasna - Str. Oltului, nr. 17, Municipiul Sfântu Gheorghe
- Implementare activități – Județul Harghita - CCIR - Str. Bulevardul Timișoarei, nr. 24-26, Municipiul Miercurea Ciuc
- Implementare activități – județul Harghita - Str. Petőfi Sándor , nr. 7, Municipiul Miercurea Ciuc
- Implementare activități – județul Mureș - Str. Primăriei, nr. 1, Municipiul Târgu Mureș
- Implementare activități – Județul Brașov - Str. M. Kogălniceanu , nr. 18-20, Municipiul Brașov
- Sediul proiect – București OTP - Str. Bd. Dacia, nr. 83
- Implementare activități – județul Sibiu - Str. Emil Cioran, nr. 2, Municipiul Sibiu

Descriere:

Rezultatele obținute prin implementarea A.1.5 contribuie în mod direct la atingerea obiectivului specific 3: Creșterea ratei de ocupare la nivelul Regiunii Centru prin înființarea a 89 de IMM-uri și crearea a 178 de noi locuri de muncă.

Impactul pe termen lung al acestor rezultate și a obiectivului atins îl reprezintă: dezvoltarea de relații și mecanisme de cooperare între organizații similare sau cu activități conexe în regiunea centru, facilitarea accesului noilor antreprenori regionali la experiența firmelor cu vechime în regiune în domeniile de activitate vizate, creșterea gradului de cunoștințe practice (despre piață, furnizori, clienți, modalitate de gestionare fluxuri de business etc) pentru noi antreprenori la nivel regional.

În perioada de raportare experții implicați în realizarea activităților au studiat firmele din regiune pentru a identifica potențiali parteneri de practică pentru persoanele din grupul țintă. Scopul final al activității a fost adunarea de informații pentru studiul care va fi realizat într-o fază ulterioară a proiectului, dar și cu scopul de a avea o bază de date cu firmele cu scopul stabilirii de parteneriate cu organizații din regiune cu obiect de activitate în ariile de interes exprimate de persoanele selectate în cadrul proiectului.

Au fost elaborate modelele documentelor pentru stagiile de practică, modelul raportului de stagiu de practică, modelele de adeverințe, de acord de parteneriat și a fost elaborată Programa de practică pentru stagiaari.

A fost elaborat documentul de informare a persoanelor de decizie din aceste organizații despre obiectivele stagiului de practică și au fost încheiate acorduri de parteneriat.

Ulterior selectării celor 91 de câștigători, antreprenori au demarat stagiile de pregătire practică (40 de ore) în organizații care au activitate și expertiză în domeniile în care au elaborat planurile de afacere. Stagiile de practică s-au derulat în perioada **07.01.2019-14.01.2019**, fiecare dintre companiile partenere desemnând mentori pentru coordonarea stagiilor.

S-a urmărit, pe cât posibil, ca într-o companie să nu facă practică mai mult de un stagiar în aceeași perioadă.

Derularea stagiilor de pregătire practică a fost monitorizată continuu de cei 7 experți care s-a asigurat de colectarea tuturor documentelor justificative pentru cele 91 de persoane. În plus față de cei 91 de câștigători, au efectuat practică și persoanele doritoare de pe lista de rezerve, ca în cazul selectării lor să fie pregătiți pentru finanțare.

La finalul stagiilor de practică au fost elaborate rapoarte finale de practică pentru toți stagiarii.

Colectarea datelor s-a realizat în baza unei metodologii elaborate de Managerul de proiect și Coordonatorii Partenerilor.

Pe perioada derulării activității, un nr. de 3 persoane au renunțat la continuarea participării în proiect (Marthi János Attila, Bustya Attila, Biró Vince). Ca urmare au fost realizate un nr. de 88 de stagii de practică din partea celor selectați, respectiv 14 de stagii de practică din partea celor de pe lista de rezervă.

De asemenea, pe întreg parcursul activității au fost colectate date necesare realizării studiului.

Aspecte contractuale conform Cererii de Finanțare și bugetului aprobat.

Resurse Umane (implicate în perioada de raportare, în intervalul 15.11.2018 – 14.01.2019):

- Coordonator partener (Partener 1)
- Coordonator partener (Partener 2)
- 4 Experți grup ținta și parteneriate (Partener 1)
- 3 Experți grup ținta și parteneriate (Partener 2) – din noiembrie expertul Dosa Szilard a fost înlocuit cu expertul Bajko Reka

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

Rezultate/ realizări: (înregistrate în perioada de raportare, în intervalul 15.11.2018 – 14.01.2019, conform rapoarte de activitate atașate care vor fi atasate cererilor de rambursare)

- Antreprenori locali/companii-alte organizatii identificate la nivel regional cu domenii de activitate corelate cu cele ale planurilor de afacere selectate
- Parteneriate incheiate intre partenerii din proiect si acest organizatii
- 102 de Stagii de practica organizate dpv logistic/raportare și derulate
- 3.520 de ore de practica desfasurate de cei 88 de persoane ale căror PA au fost selectate, respectiv 560 ore de practică din partea celor 14 persoane din lista de rezervă, deci în total 4080 ore de practică desfășurate
- 102 de rapoarte finale de evaluare a stagiilor de practică elaborate
- Bază de date cu informații pentru realizarea studiului;

ETAPA II

Activitate: A.2 Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE (Etapa II)

1. A.2.1. Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/mentorat ulterior finalizarii procesului de selecție a planurilor de afaceri

Perioada de desfășurare: 15.01.2019 – 20.04.2019

Precizăm faptul că, conform AA8, proiectul și implicit derularea sub-activității A.2.1. a fost suspendată în perioada 28.01.2019 - 01.03.2019. Astfel, sub-activitatea A.2.1 s-a desfășurat în două perioade: 15.01.2019 - 25.01.2019 și 01.03.2019 - 20.04.2019.

Obiectivul specific al proiectului:

Obiectiv Specific 3: Creșterea ratei de ocupare la nivelul Regiunii Centru prin înființarea a 89 de IMM-uri și crearea a 178 de noi locuri de muncă.

Resurse umane implicate: (prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare):

- 4 Experti mentorat CCIR, 1 CCICOV, 4 OTP Consulting Romania SRL
- 2 Coordonatori activitate mentorat – 1 CCIR, 1 CCICOV
- Coordonator partener (Partener 1)
- Coordonator partener (Partener 2)

Resurse materiale implicate *(prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare, resurse proprii și achiziționate):*

Consumabile și papetărie, spații implementare, spații de lucru și întâlniri ale echipei de implementare, echipamente IT, autoturism achiziționat în leasing în cadrul proiectului, locațiile puse la dispoziție de parteneri pentru întâlnirile cu grupul țintă, etc

Locațiile de implementare:

- Implementare activități – Județul Alba - Str. Frederik Mistral , nr. 3, Municipiul Alba Iulia
- Sediul proiect – București - CCIR - Str. Bulevardul Octavian Goga , nr. 2
- Sediul proiect, spațiu implementare activități - județul Covasna - Str. Oltului, nr. 17, Municipiul Sfântu Gheorghe
- Implementare activități – Județul Harghita - CCIR - Str. Bulevardul Timișoarei, nr. 24-26, Municipiul Miercurea Ciuc
- Implementare activități – județul Harghita - Str. Petőfi Sándor , nr. 7, Municipiul Miercurea Ciuc
- Implementare activități – județul Mureș - Str. Primăriei, nr. 1, Municipiul Târgu Mureș
- Implementare activități – Județul Brașov - Str. M. Kogălniceanu , nr. 18-20, Municipiul Brașov
- Sediul proiect – București OTP - Str. Bd. Dacia, nr. 83
- Implementare activități – județul Sibiu - Str. Emil Cioran, nr. 2, Municipiul Sibiu

Descriere:

Rezultatele obținute prin implementarea A.2.1 contribuie în mod direct la atingerea obiectivului specific 2: Dezvoltarea nivelului de competente antreprenoriale în rândul a 740 de persoane și consilierea a 89 de persoane în vederea înființării și dezvoltării de noi afaceri și 3: Creșterea ratei de ocupare la nivelul Regiunii Centru prin înființarea a 89 de IMM-uri și crearea a 178 de noi locuri de muncă.

Conform AA8, proiectul și implicit derularea sub-activității A.2.1. a fost suspendată în perioada 28.01.2019 - 01.03.2019. Astfel, sub-activitatea A.2.1 s-a desfășurat în două perioade: 15.01.2019 - 25.01.2019 și 01.03.2019 - 20.04.2019.

În prima perioadă au demarat activitățile de pregătire a sub-activității A.2.1 și s-au luat o serie de demersuri în acest sens, planificarea activității și pregătirea modului în care va fi desfășurată activitatea la momentul angajării de experți pe această activitate.

Coordonatorii partenerilor au purtat discuții cu privire la aspecte organizatorice și au stabilit ca activitatea să demareze prin organizarea de întâlniri în grupuri mai mici în județele de implementare pentru a informa personal câștigătorii cu privire la pașii următori. De asemenea în cadrul activității urma să aibă loc sesiuni personalizate de mentorat pentru fiecare câștigător.

S-a discutat despre aspectele care urmează a fi cuprinse în procedura de consiliere și mentorat din cadrul proiectului.

În perioada 01.03.2019 - 20.04.2019 s-au realizat activitățile specifice sub-activității A.2.1, respectiv furnizarea serviciilor personalizate de consiliere /consultanță/ mentorat, ca fază ulterioară finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri.

În această perioadă a fost elaborată metodologia de mentorat și consultanță de către experții de mentorat și consultanță și coordonatorul activității de mentorat. Activitățile s-au desfășurat conform metodologiei de mentorat și consultanță. Astfel, s-au organizat 3 sesiuni de informare pentru cei 91 de antreprenori selectați în urma evaluării planurilor de afaceri. Sesiunile de informare au fost organizate în municipiile Sfântu Gheorghe, Târgu Mureș și Miercurea Ciuc. În cadrul acestor întâlniri câștigătorii concursului planurilor de afaceri au fost informați personal cu privire la pașii următori: înființarea firmelor, implementarea planurilor de afaceri.

În aprilie au fost organizate 3 întâlniri de mentorat și conciliere în grup cu scopul de a oferi consultanță câștigătorilor pe următoarele teme: legislație înființare și funcționare firmă, protecția mediului, gestionarea deșeurilor, taxe și impozite, SSM, PSI. Sesiunile de mentorat și conciliere în grup s-au desfășurat în municipiul Sfântu Gheorghe, după cum urmează:

- 11. aprilie 2019: înființare și funcționare firmă, SSM, PSI
- 15. aprilie 2019: protecția mediului, gestionarea deșeurilor
- 16. aprilie 2019: taxe și impozite

Participanții la aceste întâlniri au primit prin email materiale didactice elaborate de experți pe temele menționate. Pe lângă întâlnirile în grup, experții de mentorat și consultanță au purtat convorbiri telefonice, au organizat sesiuni personalizate de mentorat pentru fiecare câștigător, au răspuns la întrebările transmise prin email de către câștigătorii concursului planurilor de afaceri.

Coordonatorul activității de mentorat împreună cu experții de mentorat și consultanță au întocmit la finalul perioadei de mentorat și consultanță un test grilă din temele discutate cu ocazia întâlnirilor de mentorat și conciliere în grup, pe care câștigătorii au avut obligația să rezolve. Testul grilă s-a realizat online, câștigătorii au promovat testul.

Impactul pe termen lung al rezultatelor și a obiectivelor atinse în cadrul sub-activității A.2.1 îl reprezintă: creșterea nivelului de cunoștințe și competențe specifice gestionării și demarării unei afaceri, creșterea calității resurselor umane care vor demara activități independente la

nivel regional, creșterea șanselor ca noile afaceri înființate la nivelul Regiunii Centru să fie gestionare corect, să genereze venituri într-un timp cât mai scurt și locuri de muncă și să devină sustenabile.

Menționăm, că în perioada de raportare 4 câștigători au renunțat la finanțare din motive personale: Biro Vince, Nemes Reka, Pal Magor-Levente, Zolya-Pal Eniko. În luna ianuarie 2019 au renunțat la finanțare 2 câștigători: Bustya Attila și Marthi Janos-Attila. Toți 6 au depus scrisoare de retragere din program, care au fost înregistrate în Registrul de înregistrări al proiectului. În locul celor retrași au fost selectați pentru finanțare 6 persoane din lista de rezervă, în ordinea punctajului obținut.

Aspecte contractuale conform Cererii de Finanțare și bugetului aprobat.

Resurse Umane (implicate în perioada de raportare, în intervalul 15.01.2019 – 20.04.2019):

- 4 Experti mentorat CCIR, 1 CCICOV, 4 OTP Consulting Romania SRL
- 2 Coordonatori activitate mentorat – 1 CCIR, 1 CCICOV
- Coordonator partener (Partener 1)
- Coordonator partener (Partener 2)

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

Rezultate/ realizări: (înregistrate în perioada de raportare, în intervalul 15.01.2019 – 20.04.2019, conform rapoarte de activitate atașate cererilor de rambursare)

- Sesiuni de consiliere și mentorat derulate pentru antreprenori
- O procedură de mentorat și consiliere dezvoltată.

2. A.2.2. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

Perioada de desfășurare: 21.03.2019 – 20.06.2019

Obiectivul specific al proiectului:

Obiectiv Specific 3: Creșterea ratei de ocupare la nivelul Regiunii Centru prin înființarea a 89 de IMM-uri și crearea a 178 de noi locuri de muncă.

Resurse umane implicate: (prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare):

-

Resurse materiale implicate (prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare, resurse proprii și achiziționate):

Consumabile și papetărie, spații implementare, spații de lucru și întâlniri ale echipei de implementare, echipamente IT, locațiile puse la dispoziție de parteneri, etc.

Locațiile de implementare:

- Implementare activități – Județul Alba - Str. Frederik Mistral , nr. 3, Municipiul Alba Iulia
- Sediul proiect – București - CCIR - Str. Bulevardul Octavian Goga , nr. 2
- Sediul proiect, spațiu implementare activități - județul Covasna - Str. Oltului, nr. 17, Municipiul Sfântu Gheorghe
- Implementare activități – Județul Harghita - CCIR - Str. Bulevardul Timișoarei, nr. 24-26, Municipiul Miercurea Ciuc
- Implementare activități – județul Harghita - Str. Petőfi Sándor , nr. 7, Municipiul Miercurea Ciuc
- Implementare activități – județul Mureș - Str. Primăriei, nr. 1, Municipiul Târgu Mureș
- Implementare activități – Județul Brașov - Str. M. Kogălniceanu , nr. 18-20, Municipiul Brașov
- Sediul proiect – București OTP - Str. Bd. Dacia, nr. 83
- Implementare activități – județul Sibiu - Str. Emil Cioran, nr. 2, Municipiul Sibiu

Descriere:

Rezultatele obținute prin implementarea A.2.2 contribuie în mod direct la atingerea obiectivului specific 3: Creșterea ratei de ocupare la nivelul Regiunii Centru prin înființarea a 89 de IMM-uri și crearea a 178 de noi locuri de muncă.

Impactul pe termen lung al rezultatelor obținute și a obiectivelor atinse îl reprezintă: dezvoltarea mediului antreprenorial la nivelul regiunii centru cu noi IMM-uri înființate, creșterea valorii contribuțiilor colectate la bugetul de stat și la bugetele locale prin contribuțiile pe care aceste noi IMM-uri le vor realiza și dezvoltarea socio-economică a regiunii prin

furnizarea de servicii sau bunuri către comunitatea locală sau prin valorificarea potențialului local prin locuri de muncă nou create pentru persoane din aceeași regiune.

În cadrul acestei sub-activități s-a desfășurat înființarea firmelor, încadrate în categoria IMM, de către cei 91 de participanți selectați. Aceștia urmau să își implementeze Planurile de afaceri selectate pentru finanțare prin aceste companii.

A fost finalizată înregistrarea unui număr de **91** de firme de către câștigătorii concursului planurilor de afaceri la ONRC, **un participant și-a înființat firma dar s-a retras din proiect ulterior, în luna iunie.**

Au existat și unele modificări privind situația PA de afaceri finanțate, deoarece un număr de 15 de persoane s-au retras din proiect din motive personale înainte sau după înființarea firmelor, însă înainte de a fi încheiate contractele de subvenție. S-a procedat la înlocuirea acestora cu următorii din lista de rezervă, ținând cont de respectarea obligațiilor de a finanța minim 2 planuri de afaceri din fiecare județ. În documentele justificative anexate rapoartelor tehnice aferente se regăsesc deciziile de înlocuire a participanților retrași.

Aspecte contractuale conform Cererii de Finanțare și bugetului aprobat.

Resurse Umane (implicate în perioada de raportare, în intervalul 21.03.2019 – 20.06.2019):

-

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

Rezultate/ realizări: (înregistrate în perioada de raportare, în intervalul 21.03.2019 – 20.06.2019, conform rapoarte de activitate atașate care vor fi atasate cererilor de rambursare)

- **90 de entități juridice înființate, încadrate în categoria IMM, conform legii**
- **90 de contracte de finanțare încheiate**

3. Activitate: A.2 Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE (Etapa II) - A.2.3. Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor infiintate

Perioada de desfășurare: 21.04.2019 – 20.08.2020* *prelungit până la 20 septembrie pentru a putea fi terminată monitorizarea firmelor care au avut suspendări*

Obiectivul specific al proiectului:

Obiectiv Specific 3: Creșterea ratei de ocupare la nivelul Regiunii Centru prin înființarea a 89 de IMM-uri și crearea a 178 de noi locuri de muncă.

Resurse umane implicate: *(prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare):*

- 8 experți monitorizare - 4 CCIR, 3 OTP CONSULTING SRL, 1 CCICOV
- Coordonator partener (Partener 1)
- Coordonator partener (Partener 2)

Resurse materiale implicate *(prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare, resurse proprii și achiziționate):*

Consumabile și papetărie, spații implementare, spații de lucru și întâlniri ale echipei de implementare, echipamente IT, autoturism achiziționat în leasing în cadrul proiectului, locațiile puse la dispoziție de parteneri, etc.

Locațiile de implementare:

- Implementare activități – Județul Alba - Str. Frederik Mistral , nr. 3, Municipiul Alba Iulia
- Sediul proiect – București - CCIR - Str. Bulevardul Octavian Goga , nr. 2
- Sediul proiect, spațiu implementare activități - județul Covasna - Str. Oltului, nr. 17, Municipiul Sfântu Gheorghe
- Implementare activități – Județul Harghita - CCIR - Str. Bulevardul Timișoarei, nr. 24-26, Municipiul Miercurea Ciuc
- Implementare activități – județul Harghita - Str. Petőfi Sándor , nr. 7, Municipiul Miercurea Ciuc
- Implementare activități – județul Mureș - Str. Primăriei, nr. 1, Municipiul Târgu Mureș
- Implementare activități – Județul Brașov - Str. M. Kogălniceanu , nr. 18-20, Municipiul Brașov
- Sediul proiect – București OTP - Str. Bd. Dacia, nr. 83
- Implementare activități – județul Sibiu - Str. Emil Cioran, nr. 2, Municipiul Sibiu

Descriere:

Rezultatele obtinute prin implementarea A.2.3 contribuie în mod direct la atingerea obiectivului specific 3: Creșterea ratei de ocupare la nivelul Regiunii Centru prin înființarea a 89 de IMM-uri și crearea a 178 de noi locuri de muncă.

Experții de monitorizare au avut întâlniri personale și discuții telefonice pe tema implementării planurilor de afaceri cu antreprenorii repartizați și au parcurs cu beneficiarii indicatorii de rezultat ce trebuie obținuți în cursul realizării planului de afaceri selectat pentru finanțare. Monitorizarea s-a realizat prin telefon, verificare documente prin email, verificare documente în original.

Experții de monitorizare au arhivat toate documentele primite de la beneficiari în dosare separate.

Experții de monitorizare au discutat obligațiile beneficiarilor în cursul implementării planurilor de afaceri, subliniind următoarele:

Beneficiarul are obligația:

- de a implementa proiectul în conformitate cu Planul de afaceri selectat, respectiv în conformitate cu Contractul de minimis semnat;
- de a înființa cele minim 2 locuri de muncă în condițiile PA aprobate și a contractului de subvenție;
- de a colabora în deplină măsură cu expertul de monitorizare alocat proiectului, de a prezenta documentele/informațiile solicitate în termenii contractuali, sau, în cazurile nereglementate de contract, într-un termen rezonabil, stabilit de expert;
- de a permite expertului alocat verificarea pe teren, ori de câte ori expertul consideră necesar, pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare;
- de a înainta, în fiecare lună, către expertul de monitorizare alocat, un raport de progres tehnico – financiar simplificat, cu privire la stadiul implementării proiectului.

Ținând cont de Actul adițional nr.9 la Contractul de finanțare din data de 04.11.2019, în luna martie au fost încheiate Acte adiționale pentru fiecare dintre cele 90 de Contracte de subvenție, conform cărora valoarea finanțării nerambursabile a fost majorat cu suma de 891,70 lei în cazul tuturor proiectelor finanțate. Inițial această sumă a fost prevăzută pentru acoperirea cheltuielilor de înființare a firmelor start-up, între timp aceste costuri au fost reduse la ONRC, astfel, ulterior aprobării OIR prin semnarea AA nr.9, sumele aferente au fost adăugate la subvenții prin încheierea actelor adiționale respective în mod unitar, tuturor bugetelor aferente planurilor de afaceri aprobate.

Astfel, valoarea subvențiilor acordate celor 90 de beneficiari a fost modificat conform tabelului de mai jos:

Subvenții CCIR - Beneficiar

ID Contract subvenție	Data contract subvenție	Nr și data finantator	Denumire firma	Nume	Prenume	CUI	Nr. inreg. in Reg.Co m.	Fin. Neramburs. acordată ca urmare a majorării
76	09.08.2019	368/09.08.2019	YURTARH DESIGN SRL	Albert	Csaba	41155576	J19/454/2019	152,480.70
45	16.07.2019	299/16.07.2019	KEKMADAR TANODA SRL	Albert-Homonnai	Emőke	41078422	J19/396/2019	151,218.60
28	10.07.2019	260/10.07.2019	ZILAMOBILE SRL	Aliz	Norbert	41120225	J08/1707/2019	152,441.84
55	02.08.2019	262/10.07.2019	HIGHSOFT SOLUTIONS SRL	Ambrus	Roland	41075558	J26/1039/2019	119,595.80
34	10.07.2019	268/10.07.2019	POTOTZKY BIOFARM SRL	András	Hunor-Jenő	RO41088558	J19/402/2019	152,298.90
68	09.08.2019	380/09.08.2019	FISH GARDEN SRL	Antal	Andrea	41182031	J14/325/2019	152,480.70
61	09.08.2019	248/10.07.2019	JOBBRIGE SRL	Arros	Orsolya-Blanka	41127851	J19/427/2019	152,296.70
64	09.08.2019	372/09.08.2019	BABOS ARTS SRL	Babos	Attila	41133900	J14/294/2019	152,287.30
52	26.07.2019	270/10.07.2019	ELITENGIN LABS SRL	Bakó	László	RO41143431	J26/1134/2019	152,480.70
75	09.08.2024	374/09.08.2019	CHOCOBON HOUSE SRL	Bálint	Eszter	41449873	J19/622/2019	152,184.14
16	10.07.2019	247/10.07.2019	BICON STANDS RENT SRL	Bicsok	Pál	41155606	J14/308/2019	152,313.96
42	16.07.2019	296/17.06.2019	FOTOSMART SRL	Bologa	Vasile	41172577	J26/1183/24.05.2019	106,273.71
71	09.08.2020	366/09.08.2019	GREEN SOLAR SYSTEM SRL	Borók	Hajnalka	RO41134522	J19/438/2019	148,543.70
87	20.08.2019	384/20.08.2019	ORGANIC GARDEN SYSTEM SRL	Bunghez	Andrei	41078937	J14/260/2019	152,480.70
63	09.08.2019	365/09.08.2019	WILDBIKE SRL	Cionieag	Liviu	41063316	J08/1600/2019	151,849.56
49	19.07.2019	307/19.07.2019	VIASAN NUTRIEXPERT SRL	Cont	Mirela-Daniela	41285100	J26/1354/19.06.2019	152,463.70
31	10.07.2019	265/10.07.2019	STABIL GARAGE SERVICE SRL	Csáki	Szende	41126953	J14/286/2019	152,480.70
21	10.07.2019	253/10.07.2019	ELIT SWEET SRL	Csiki	Hanna	RO41140680	J14/300/2019	152,250.08
70	09.08.2019	370/09.08.2019	MAGENO DOGSTUDIO SRL	Dániel	Melinda-Kinga	41164647	J08/1794/2019	149,993.50
90	20.08.2019	391/20.08.2019	FLUFFY DOG STUDIO SRL	Deák	Emese-Mária	41531611	J19/666/2019	128,485.70
62	09.08.2019	375/09.08.2019	DCM Innovation Dental SRL	Derzsi	Emőke	41078902	J14/263/2019	151,891.71
44	16.07.2019	298/16.07.2019	MY PETITE WORLD SRL	Fröhlich	Orsolya	41118772	J19/425/2019	152,466.68
23	10.07.2019	255/10.07.2019	GIULIA ESTETIC SRL	Ganea	Iuliana	41169830	J14/315/2019	152,471.70
89	20.08.2019	392/20.08.2019	GEREB BOTOND LABOR SRL	Gereb	Botond	41520043	J19/657/2019	151,891.70
79	20.08.2019	382/20.08.2019	GEOSTANDARD SRL	Grigore-Sofrone	Mihaela	41107951	J01/983/2019	152,471.70
72	09.08.2021	378/09.08.2019	ITTKEPZES SRL	Gyarmati	Dénes	41164922	J19/459/2019	152,480.70
50	10.07.2019	263/10.07.2019	GREEN SPACE TECHNIKA SRL	Hanu	Savin	RO41094029	J14/271/2019	151,521.90
22	10.07.2019	254/10.07.2019	ELOR3D SRL	Hermány	Lehel	41189048	J14/328/2019	118,022.70

83	20.08.2019	386/20.08.2019	CONTAFIN HOME SRL	Iacob	Emese-Katalin	41512741	J19/655/2019	152,452.08
46	16.07.2019	300/16.07.2019	ARBO DENTAL SRL	Igyártó	Arnold	41078910	J14/261/2019	152,480.70
43	16.07.2019	297/16.07.2019	FAVOLART SRL	János	Tímea	41108540	J19/415/2019	152,471.70
32	10.07.2019	266/10.07.2019	SIRIUS EVENT SOLUTIONS SRL	Karácsony	Zsolt	41117963	J14/278/2019	152,480.70
14	10.07.2019	245/10.07.2019	GREEN CAR SERVICE-GCS SRL	Kelemen	Szilárd-Péter	41269830	J14/380/2019	150,469.83
18	10.07.2019	249/10.07.2019	GREEN LORD SRL	Kisgyörgy-Kósa	Zoltán	41126937	J14/288/2019	152,480.70
67	09.08.2019	379/09.08.2019	ADORJAN ECO TAXI SRL	Kiss	Albert-Adorjan	41189080	J14/329/2019	152,421.70
19	10.07.2019	250/10.07.2019	ASINCRO TEHNIC SRL	Kosztá	Szilárd	41269848	J14/379/2019	152,480.70
57	01.08.2019	328/01.08.2019	INFOUND SRL	Kovács	Blanka	41126872	J14/292/2019	152,093.60
73	09.08.2022	371/09.08.2019	VOMBATUS ECO SERVICES SRL	Kovács	László	41134573	J19/436/2019	151,807.65
33	10.07.2019	267/10.07.2019	OCTOPUS STORY SRL	Kovács-Kurkó	Cecilia	41118756	J19/426/2019	152,477.18
27	10.07.2019	259/10.07.2019	HADASSA BEAUTY SRL	László	Réka-Zsuzsanna	41164914	J19/469/2019	151,361.70
65	09.08.2019	373/09.08.2019	MACRO OUTDOOR SRL	Libeg	George-Marius	41112907	J26/1095/2019	119,478.19
66	09.08.2019	377/09.08.2019	LU-TA PRINTING SRL	Lukács	Tamás	41429183	J14/456/2019	152,480.70
74	09.08.2023	367/09.08.2019	CHAPTER INTOKU SRL	Marschal	Arnold	41134514	J19/435/2019	150,071.83
40	16.07.2019	294/16.07.2019	BUNAKEN CONSULTING SRL	Mészáros HR	Andrea	41134565	J19/440/17.05.2019	152,370.06
80	20.08.2019	383/20.08.2019	FISH 4 KIDS SRL	Mészáros MS	Andrea	RO41104858	J26/1084/2019	152,480.67
41	16.07.2019	295/16.07.2019	DRMEZEI-DERMA SRL	Mezei	Márta	41140958	J19/445/2019	148,688.63
60	09.08.2019		AGROMONITORING SRL	Miklós	Ervin	41155592	J19/453/2019	150,837.32
78	20.08.2019	390/20.08.2019	MONICA TERAPIE SRL	Moldovan	Monica	41488341	J01/1420/2019	152,480.70
39	16.07.2019	293/16.07.2019	EVOLUT CONTA SRL	Molnár	Honika	41062426	J26/1031/2019	152,450.43
86	20.08.2019	389/20.08.2019	PERFECT CODE SRL	Nagy	Szilveszter	41525598	J19/662/2019	150,891.70
81	20.08.2019	387/20.08.2019	KID KART RACING SRL	Nicoară	Anca Brândușa	RO41515756	J32/1576/2019	152,480.70
20	10.07.2019	251/10.07.2019	HRANĂ BUNĂ SRL	Niste	Gabriel Nicolae	41228325	J08/1929/2019	152,453.70
38	10.07.2019	292/10.07.2019	4NSM PROJEKT KAEFFE SRL	Oláh	Sándor	41134603	J19/442/2019	142,193.77
56	01.08.2019	329/01.08.2019	SMARTLABS4KIDS SRL	Orosz	Julia - Zsuzsanna	41120284	J26/1104/15.05.2019	152,458.28
26	10.07.2019	258/10.07.2019	HARMINCOT SRL	Pál	Gábor Dénes	41095466	J19/411/2019	152,472.44
47	16.07.2019	301/16.07.2019	TRANSILVANIA INSIDER SRL	Pintea	Cristian	41120292	J26/1103/2019	148,306.76
88	20.08.2019	393/20.08.2019	RETIFAM SRL	Reti	Robert Stefan	41536694	J19/670/2019	151,591.70
25	10.07.2019	257/10.07.2019	KARAVAN RESORT SRL	Stanciu	András	41117874	J14/283/2019	152,231.70

82	20.08.2019	388/20.08.2019	COLLAB VISUAL SRL	Szabó	Réka	41490279	J19/643/2019	140,271.90
53	01.08.2019	327/01.08.2019	MAXVELO TIME SRL	Szász	László - Csaba	41098691	J26/1073/2019	152,447.12
51	26.07.2019	261/10.07.2019	GRINDROUTE SRL	Szentes	Szabolcs	RO41118730	J19/420/2019	150,635.70
84	20.08.2019	394/20.08.2019	BARAGRO CONSULT SRL	Szép	Béla	RO41511738	J14/47/2019	152,472.15
30	10.07.2019	264/10.07.2019	HER BODY REPAIR SRL	Szia	Robert	41090469	J26/1068/2019	152,467.63
85	20.08.2019	385/20.08.2019	KÖNYCSEPP SRL	Tompos	Olga	41506057	J14/477/2019	152,480.70
69	09.08.2019	369/09.08.2019	COMMUNICODEMUS SRL	Ugron	Zsuzsanna	41176242	J14/320/2019	152,417.13
24	10.07.2019	256/10.07.2019	NICOLAE VACARU CULTURISM SI FITNESS SRL	Văcaru	Nicolae	41033331	J32/981/23.04.2019	152,480.68
59	09.08.2019	364/09.08.2019	ECOCATERING PRODUCTS SRL	Ványolos	Előd	RO41140940	J19/448/2019	152,471.70
48	19.07.2019	306/19.07.2019	SOLVAQUA SRL	Varga	Zoltán-Mihai	41161489	J14/311/2019	152,458.70
15	10.07.2019	246/10.07.2019	TEO VLAD CLIMB ADVENTURE SRL	Vlad	Dima-Teofil	41274100	J08/2064/2019	152,480.70
35	10.07.2019	269/10.07.2019	ANVELOBAR SRL	Zelch	Ervin	41189099	J14/326/2019	152,476.86

**Total subvenții
CCIR- Beneficiar** **10,447,577.97
RON**

Subvenții P1 - CCICOV

ID Contract subvenție	Data contract subvenție	Nr și data finantator	Denumire firma	Nume	Prenume	CUI	Nr. inreg. in Reg.Com.	Fin. Neramburs. Acord. In urma majorării
56	05.08.2019	465/05.08.2019	HÉT JURTA SRL	Bajkó	László	41182066	J14/324/2019	150,776.40
77	20.08.2019	502/20.08.2019	BASA MANTIBORE SRL	Basa	Ibolya	41500550	J19/650/2019	152,480.70
7	27.06.2019	385/27.06.2019	ONE CLICK AWAY IT SOLUTIONS SRL	Bedő	Zsolt-Zoltán	41210786	J14/339/2019	151,680.78
13	01.07.2019	391/01.07.2019	KRINMED SRL	Bíró	Kíngá	41126880	J14/287/2019	152,465.70
54	02.08.2019	463/02.08.2019	DANCS SOUND EVENTS SRL	Dancs	Gyöngyvér	41126856	J14/291/2019	152,336.70
36	05.08.2019	466/05.08.2019	GASTROSPORT SRL	Farkas	Hunor-Pál	41210794	J14/338/2019	152,480.70
11	27.06.2019	389/27.06.2019	KATI NATURALS SRL	Fazakas	Katalin	41269864	J14/381/2019	148,326.25
58	07.08.2019	469/07.08.2019	EATIT SRL	Fejér	Melinda	41161500	J14/310/2019	148,365.14
2	27.06.2019	379/27.06.2019	BEVI COIN SRL	Grüman-Csiki	Alpár	41108620	J14/272/2019	152,480.70
1	27.06.2019	378/27.06.2019	IZ RYDER SRL	Imreh	Zoltán	41078880	J14/264/2019	148,162.70
17	08.07.2019	405/08.07.2019	NEMARTAFOTO SRL	Káta	József	41133934	J14/299/2019	152,404.53

12	27.06.2019	390/27.06.2019	RECTOR VIRIUM SOLIS SRL	Katona	Endre	41078430	J19/394/2019	152,480.70
4	27.06.2019	381/27.06.2019	KELEMENONE SRL	Kelemen	Lajos-Lehel	41126945	J19/394/2019	152,403.32
5	27.06.2019	382/27.06.2019	BEAUTYHOLIC SRL	Kisgyörgy	Boglárka	41087196	J14/265/2019	152,480.70
8	27.06.2019	386/27.06.2019	TIZ CLEAN SRL	Kisgyörgy-Kósa	Imola	41126910	J14/289/2019	152,480.70
9	26.07.2019	387/26.07.2019	KEV DATA MANAGEMENT SRL	Kiss	Éva Zsuzsa	41133896	J14/298/2019	152,480.70
10	27.06.2019	388/27.06.2019	BODKOBEL SRL	Kovács	Béla	41117980	J14/280/2019	152,473.74
37	12.07.2019	410/12.07.2019	IKON SHAPE SRL	Pakó	Enikő	41053215	J14/245/2019	152,480.70
3	27.06.2019	380/27.06.2019	ARNA TRAVELS SRL	Sárkány	Anna	41155673	J14/305/2019	152,480.70
6	27.06.2019	384/17.06.2019	ORAL CARE TRA SRL	Támpa-Ráduly	Antónia	41117920	J14/282/2019	152,420.35
Total subventie CCIOV - P1				3,034,141.91 RON				

Total subvenții acordate, CCIR și P1: 13,481,719.88 RON

Datorită pandemiei COVID-19 experții de monitorizare au desfășurat activitatea parțial în regim de telemuncă. Datorită situației de pandemie, experții de monitorizare au ținut legătura cu antreprenorii repartizați mai ales prin canale digitale: discuții telefonice, discuții pe rețele de socializare, pe aplicația Zoom; documentele au fost transmise și verificate prin email. Experții de monitorizare au arhivat electronic toate documentele primite de la beneficiari în foldere separate.

Experții de monitorizare au verificat dosarele de achiziții ale antreprenorilor repartizați, punând mare accent pe monitorizarea indicatorilor prevăzuți în proiect, respectiv pe crearea locurilor de muncă, încheierea contractelor individual de muncă, achiziționarea bunurilor prevăzute în proiect, respectarea planului de acțiuni. Experții au acordat atenție sporită verificării obligațiilor privind crearea locurilor de muncă conform planului de acțiune asumat de antreprenori.

Experții de monitorizare au asistat pe antreprenorii repartizați în pregătirea raportului de progres lunar conținând informații privind stadiul implementării proiectului conform planului de acțiuni aprobat, stadiul achizițiilor, stadiul creării locurilor de muncă. Experții de monitorizare au înregistrat și au verificat rapoartele de progres lunare întocmite de cei 90 de antreprenori și au semnalizat eventualele neclarități/lipsuri față de Planurile de afaceri aprobate.

Experții de monitorizare au monitorizat plățile efectuate de antreprenori în cadrul proiectului, în special plățile efectuate din contul de proiect.

După verificarea Contractelor individuale de muncă de către experții de monitorizare s-a constatat că **obligatia de a crea minim 2 locuri de muncă în termen de 6 luni de la semnarea Contractului de subvenție și începerea implementării planului de afaceri a fost îndeplinită în cazul tuturor celor 90 de beneficiari de finanțare.**

În contextul Instrucțiunilor DGPECU nr. 4/12.03.2020, 5/19.03.2020, privind stabilirea unor măsuri referitoare la implementarea proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, respectiv a Clarificărilor privind punerea în aplicare a celor două Instrucțiuni din data de 24.03.2020, cu scopul de a asigura posibilitatea de reducere a normelor de lucru prevăzute în planurile de afaceri a fost completată METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PRIVIND ACTIVITĂȚILE de monitorizare a funcționarii și a dezvoltării afacerilor înființate (sub-activ A 2.2, A 2.3, A 2.4) prin Decizia Managerului de proiect nr.3/25.03.2020 prin care s-a acordat posibilitatea reducerii normei de muncă incluse în planul de afaceri implementate de către Beneficiarii schemei de minimis până la maxim 3 ore/zi.

Experții de monitorizare au parcurs cu beneficiarii indicatorii de rezultat ce trebuie obținuți în implementarea planului de afaceri selectat pentru finanțare.

Astfel, conform activității de monitorizare până la data de 30 septembrie 2020 au fost create un număr de **198 locuri de muncă.**

Precizăm faptul că în total au fost încheiate până la finalul perioadei de raportare un număr de 224 contracte individuale de muncă, întocmite pentru persoane cu domiciliul/reședința în Regiunea Centru, datorită cazurilor de înlocuire a unor persoane cu altele, fiind însă în toate cazurile menținut numărul locurilor de muncă.

MODIFICARI CIM

Pe baza activității de monitorizare se poate declara faptul că angajații au fost înlocuiți cu persoane îndeplinind aceleași condiții, fiind angajați cu norma de muncă prevăzută în planurile de afaceri aferente.

Experții de monitorizare au constatat că **obligatia de a menține minim 2 locuri de muncă create în termen de 6 luni de la semnarea Contractului de subvenție și începerea implementării planului de afaceri a fost îndeplinită în cazul tuturor celor 90 de beneficiari de finanțare.**

Prezicăm faptul că pe lângă aceste locuri de muncă asumate a fi create în proiect, anumite firme au mai creat locuri de muncă suplimentare, datorită necesităților de dezvoltare a firmelor.

În data de 04.06.2020 a fost finalizată Decizia nr.5 a managerului de proiect, privind modificarea Metodologiei de realizare a vizitelor la fața locului în condițiile date de pandemie, pentru a asigura siguranța și eficiența acestor verificări.

În data de 07.08.2020 a fost dată Decizia nr.6 a Managerului de proiect privind modificarea Metodologiei de implementare privind activitățile de monitorizare a functionarii și a dezvoltării afacerilor înființate (sub-activ a 2.2, a 2.3, a 2.4) din cadrul proiectului pocu 82/3/7/105328.

În contextul pandemiei, au fost depuse și acceptate o serie de cereri de suspendare, suspendarea fiind realizată prin încheierea unui Act adițional în acest sens la contractul de finanțare cu toți solicitanții. De asemenea, toți beneficiarii suspendați și-au reluat activitatea și și-au îndeplinit toate obligațiile.

La reluarea implementării planului de afaceri, activitățile care fac obiectul finanțării precum și termenele stabilite au fost reluate de la momentul suspendării. Firmele au depus planuri de redresare după încetarea perioadei de suspendare.

Tabel situație suspendări contracte de subvenție

Nr. crt.	Denumire IMM	Numar de inregistrare act la finantator	Data semnare contract subventie	Perioada suspendarii	Nr. zile suspendare	Data incheiere contract subventie	Data finalizare sustenabilitate
1	ARBO DENTAL SRL	300	16/07/2019	13/04/2020-14/05/2020	31	15/08/2020	14/02/2021
2	ARNA TRAVELS SRL	380	27/06/2019	01/04/2020-17/06/2020	78	12/09/2020	11/03/2021
3	ASINCRO TEHNIC SRL	250	10/07/2019	13/04/2020-14/05/2020	32	10/08/2020	09/02/2021
4	BEAUTYHOLIC SRL	382	27/06/2019	09/04/2020-14/05/2020	36	01/08/2020	31/01/2021
5	BEVI COIN SRL	379	27/06/2019	07/04/2020-17/06/2020 08/09/2020-11/09/2020	76	10/09/2020	09/03/2021
6	BODKOBEL SRL	388	27/06/2019	24/04/2020-14/05/2020	21	17/07/2020	16/01/2021
7	CHOCO BON HOUSE SRL	374	09/08/2019	13/04/2020-14/05/2020	32	09/09/2020	08/03/2021
8	DCM Innovation Dental SRL	375	09/08/2019	13/04/2020-14/05/2020	31	08/09/2020	07/03/2021
9	ELOR3D SRL	254	10/07/2019	27/04/2020-14/05/2020	18	27/07/2020	26/01/2021

10	FISH GARDEN SRL	380	09/08/2019	13/04/2020- 14/05/2020	32	09/09/2020	08/03/2021
11	GEREB BOTOND LABOR SRL	392	20/08/2019	13/04/2020- 14/05/2020	32	20/09/2020	19/03/2021
12	GREEN SOLAR SYSTEM SRL	366	09/08/2019	01/04/2020- 14/05/2020	44	21/09/2020	20/03/2021
13	GRINDROUTE SRL	261	26/07/2019	13/04/2020- 14/05/2020	31	25/08/2020	24/02/2021
14	HADASSA BEAUTY SRL	259	10/07/2019	21/04/2020- 14/05/2020	24	02/08/2020	01/02/2021
15	MONICA TERAPIE SRL	390	20/08/2019	13/04/2020- 15/05/2020	32	20/09/2020	19/03/2021
16	JOBBRIDGE SRL	248/10. 07.201 9	61/09.08.2 020	01/08/2020- 06/08/2020	6	15/08/2020	15/02/2021
17	Kid Kart Racing SRL	387	20.08.2019	19/08/2020 – 18/09/2020	30	20/09/2020	20/03/2021

Aspecte contractuale conform Cererii de Finanțare și bugetului aprobat.

Resurse Umane (implicate în perioada de raportare, în intervalul 21.04.2019 – 20.08.2020):

- 10 experți monitorizare - 4 CCIR, 4 OTP, 2 CCICOV
 CCIR: Vass Szilard, Orban Miklos, Szasz Andrea, Niczuly Zsuzsanna
 Partener1: Andras Nagy Maria Magdolna, Peterfi Irenke
 Partener2: Gergely Kriszitan, Bianca Finta, Bajko Reka, Simo Judit
- Coordonator partener (Partener 1) Csaszar Miklos
- Coordonator partener (Partener 2) Orban Bela

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

Rezultate/ realizări: (înregistrate în perioada de raportare, în intervalul 21.04.2019 – 20.09.2020, conform rapoarte de activitate atașate care vor fi atașate cererilor de rambursare)

- 90 de afaceri funcționale și operaționale
- 90 de planuri de afacere monitorizate pe o perioadă de cel puțin 12 luni
- 198 de locuri de muncă create și menținute

- 198 de contracte individuale de muncă întocmite pentru persoane cu domiciliul/reședința în regiunea Centru
- O metodologie de monitorizare a funcționării și a dezvoltării afacerilor înființate dezvoltată
- 90 sesiuni periodice de monitorizare organizate și derulate între experții monitorizare și antreprenori

4. A.2.4. Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

Perioada de desfășurare: 21.04.2019 – 20.08.2020 *prelungita pana in septembrie 2020*

Obiectivul specific al proiectului:

Obiectiv Specific 3: Cresterea ratei de ocupare la nivelul Regiunii Centru prin infiintarea a 89 de IMM-uri si crearea a 178 de noi locuri de muncă.

Resurse umane implicate: *(prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare):*

- 5 experți Start-up - 4 CCIR, 1 CCICOV
- Coordonator partener (Partener 1)

Resurse materiale implicate *_(prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare, resurse proprii și achiziționate):*

Consumabile și papetărie, spații implementare, spații de lucru și întâlniri ale echipei de implementare, echipamente IT, locațiile puse la dispoziție de parteneri, etc.

Locațiile de implementare:

- Implementare activități – Județul Alba - Str. Frederik Mistral , nr. 3, Municipiul Alba Iulia
- Sediul proiect – București - CCIR - Str. Bulevardul Octavian Goga , nr. 2
- Sediul proiect, spațiu implementare activități - județul Covasna - Str. Oltului, nr. 17, Municipiul Sfântu Gheorghe
- Implementare activități – Județul Harghita - CCIR - Str. Bulevardul Timișoarei, nr. 24-26, Municipiul Miercurea Ciuc
- Implementare activități – județul Harghita - Str. Petőfi Sándor , nr. 7, Municipiul Miercurea Ciuc
- Implementare activități – județul Mureș - Str. Primăriei, nr. 1, Municipiul Târgu Mureș

- Implementare activitati – Județul Brașov - Str. M. Kogălniceanu , nr. 18-20, Municipiul Brașov
- Sediul proiect – București OTP - Str. Bd. Dacia, nr. 83
- Implementare activități – județul Sibiu - Str. Emil Cioran, nr. 2, Municipiul Sibiu

Descriere:

Rezultatele obtinute prin implementarea A.2.4 contribuie în mod direct la atingerea obiectivului specific 3: Creșterea ratei de ocupare la nivelul Regiunii Centru prin înființarea a 89 de IMM-uri și crearea a 178 de noi locuri de muncă.

Experții Start-up au parcurs fiecare plan de afaceri al antreprenorilor repartizați, au consultat documentațiile aferente achizițiilor, prezentate de beneficiari, la fel și pentru acte adiționale în vederea implementării optime a planurilor de afaceri. Experții Start-up au lucrat fiecare cu firmele repartizate acestora.

Datorită pandemiei COVID-19 experții start-up au desfășurat activitatea parțial în regim de telemuncă, conform Actelor adiționale la CIM încheiate în luna mai 2020, raportate în RT14. Locul de desfășurare al activității de telemuncă a fost domiciliul telesalariatului, astfel experții start-up au ținut legătura cu antreprenorii repartizați mai ales prin canale digitale: discuții telefonice, discuții pe rețele de socializare, pe aplicația Zoom; documentele au fost transmise și verificate prin email. Experții start-up au arhivat toate documentele primite de la beneficiari în foldere separate.

Fiecare expert s-a ocupat de firmele pentru care Partenerul angajator realizează plățile, și au asistat antreprenorii în realizarea plăților efectuate din contribuția proprie, verificând documentele astfel încât să corespundă procedurii de selecție a planurilor de afaceri, dar și a celei de acordare a ajutoarelor/contractului de subvenție.

Experții start-up i-au sprijinit pe antreprenori în elaborarea documentațiilor necesare pentru avizarea cheltuielilor, apoi au verificat documentațiile elaborate de către antreprenori, după caz au solicitat completări, și au fost avizate plățile, conform metodologiei de monitorizare actualizate. Cererile de plată sunt anexate raportului lunar al experților start-up.

Experții Start-up, responsabili pentru tranzacțiile financiare efectuate în cadrul proiectului au verificat deconturile depuse, au discutat cu antreprenorii cu privire la modul de decontare a subvențiilor.

În perioada raportată a fost solicitată tranșa a 2-a de finanțare nerambursabilă pentru un număr de 90 de firme, care au îndeplinit obligațiile pentru acordarea tranșei a 2-a și

ale căror dosare au fost complete pe baza verificărilor efectuate de către experții start-up.

Tabelele următoare cuprind date cu privire la acordarea tranșelor I și II pentru beneficiari.

TRANȘA 1

Cerere de plată nr. 1

Nr. Crt.	Natura sumelor virate	Document justificativ	Denumire beneficiar final al sumei	CIF beneficiar final al sumei	Data virării sumelor în cont	Suma primită aferenta Tranșei I de subvenție
Beneficiar/Lider de parteneriat - CCIR						
I	Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoria t)	Contract subvenție nr. 299/16.07.2019 – ID 45 - Albert-Homonnai Emőke	KEKMADAR TANODA SRL	41078422	11.11.2019	112.700,00
		Contract subvenție nr. 260/10.07.2019 – ID 28 - Aliz Norbert	ZILAMOBILE SRL	41120225	11.11.2019	113.600,00
		Contract subvenție nr. 268/10.07.2019 – ID 34 - András Hunor-Jenő	POTOTZKY BIOFARM SRL	41088558	11.11.2019	113.500,00
		Contract subvenție nr. 270/10.07.2019 – ID 52 - Bakó László	ELITENGIN LABS SRL	41143431	11.11.2019	113.691,75
		Contract subvenție nr. 247/ 10.07.2019 – ID 16 - Bicsok Pál	BICON STANDS RENT SRL	41155606	11.11.2019	113.500,00
		Contract subvenție nr. 296/16.07.2019 – ID 42 - Bologa Vasile	FOTOSMART SRL	41172577	11.11.2019	79.000,00
		Contract subvenție nr. 307/19.07.2019 – ID 49 - Cont Mirela-Daniela	VIASAN NUTRIEXPERT SRL	41285100	11.11.2019	113.679,00
		Contract subvenție nr. 265/10.07.2019 – ID 31 - Csáki Szende	STABIL GARAGE SERVICE SRL	41126953	11.11.2019	113.600,00
		Contract subvenție nr. - 253/10.07.2019 – ID	ELIT SWEET SRL	41140680	11.11.2019	113.500,00

Page 59

21 - Csiki Hanna				
Contract subvenție nr. 298/16.07.2019 – ID 44 - Fröhlich Orsolya	MY PETITE WORLD SRL	41118772	11.11.2019	113.600,00
Contract subvenție nr. 255/10.07.2019 – ID 23 - Ganea Iuliana	GIULIA ESTETIC SRL	41169830	11.11.2019	113.600,00
Contract subvenție nr. 263/10.07.2019 – ID 50 - Hanu Savin	GREEN SPACE TECHNIKA SRL	41094029	11.11.2019	112.900,00
Contract subvenție nr. 254/10.07.2019 – ID 22 - Hermány Lehel	ELOR3D SRL	41189048	11.11.2019	87.848,25
Contract subvenție nr. 300/16.07.2019 – ID 46 - Igyártó Arnold	ARBO DENTAL SRL	41078910	11.11.2019	113.691,75
Contract subvenție nr. 297/16.07.2019 – ID 43 - János Timea	FAVOLART SRL	41108540	11.11.2019	113.600,00
Contract subvenție nr. 266/10.07.2019 – ID 32 - Karácsony Zsolt	SIRIUS EVENT SOLUTIONS SRL	41117963	11.11.2019	113.600,00
Contract subvenție nr. 245/10.07.2019 – ID 14 - Kelemen Szilárd- Péter	GREEN CAR SERVICE-GCS SRL	41269830	11.11.2019	112.100,00
Contract subvenție nr. 249/10.07.2019 – ID 18 - Kisgyörgy-Kósa Zoltán	GREEN LORD SRL	41126937	11.11.2019	113.600,00
Contract subvenție nr. 250/10.07.2019 – ID 19 - Koszta Szilárd	ASINCRO TEHNIC SRL	41269848	11.11.2019	113.691,75
Contract subvenție nr. 267/10.07.2019 – ID 33 - Kovács-Kurkó Cecília	OCTOPUS STORY SRL	41118756	11.11.2019	113.600,00

Contract subvenție nr. 259/10.07.2019 - 27 - László Réka- Zsuzsanna	HADASSA BEAUTY SRL	41164914	11.11.2019	112.852,50
Contract subvenție nr. 294/16.07.2019 – ID 40 – Mészáros Andrea (HR)	BUNAKEN CONSULTING SRL	41134565	11.11.2019	113.600,00
Contract subvenție nr. 295/16.07.2019 - 41 - Mezei Márta	DRMEZEI-DERMA SRL	41140958	11.11.2019	110.800,00
Contract subvenție nr. 293/16.07.2019 – ID 39 - Molnár Honika	EVOLUT CONTA SRL	41062426	11.11.2019	113.600,00
Contract subvenție nr. 256/10.07.2019 – ID 24 - Nicolae Văcaru	NICOLAE VACARU CULTURISM SI FITNESS SRL	41033331	11.11.2019	113.600,00
Contract subvenție nr. 251/10.07.2019 – ID 20 - Niste Gabriel-Nicolae	HRANĂ BUNĂ SRL	41228325	11.11.2019	113.671,50
Contract subvenție nr. 292/16.07.2019 – ID 38 - Oláh Sándor	4NSM PROJECT KAEFTE SRL	41134603	11.11.2019	105.900,00
Contract subvenție nr. 258/10.07.2019 – ID 26 - Pál Gábor Dénes	HARMINCOT SRL	41095466	11.11.2019	113.600,00
Contract subvenție nr. 301/16.07.2019 – ID 47 - Pinte Cristian	TRANSILVANIA INSIDER SRL	41120292	11.11.2019	110.561,30
Contract subvenție nr. 257/10.07.2019 – ID 25 - Stanciu András	KARAVAN RESORT SRL	41117874	11.11.2019	113.500,00
Contract subvenție nr. 261/10.07.2019 – ID 51- Szentes Szabolcs	GRINDROUTE SRL	41118730	11.11.2019	112.300,00
Contract subvenție nr. 264/10.07.2019 – ID 30 - Szia Robert	HER BODY REPAIR SRL	41090469	11.11.2019	113.681,00

		Contract subvenție nr. 306/19.07.2019 – ID 48 - Varga Zoltán Mihai	SOLVAQUA SRL	41161489	11.11.2019	113.675,25
		Contract subvenție nr. 246/10.07.2019 – ID 15 - Vlad Dima-Teofil	TEO VLAD CLIMB ADVENTURE SRL	41274100	11.11.2019	113.600,00
		Contract subvenție nr. 269/10.07.2019 – ID 35 - Zelch Ervin	ANVELOBAR SRL	41189099	11.11.2019	113.600,00
Total Beneficiar / Lider de parteneriat						3.897.144,05
Partener „1” - CCICOV						
I	Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoria t)	Contract subvenție nr. 378/27.06.2019 – ID 1 - Imreh Zoltán	IZ Ryder SRL	41078880	11.11.2019	110.400,00
		Contract subvenție nr. 379/27.06.2019 – ID 2 - Gruman-Csiki Alpár	Bevi Coin SRL	41108620	11.11.2019	113.691,75
		Contract subvenție nr. 380/27.06.2019 – ID 3 - Sárkány Anna	Arna Travels SRL	41155673	11.11.2019	113.600,00
		Contract subvenție nr. 381/27.06.2019 – ID 4 - Kelemen Lajos Lehel	Kelemenone SRL	41126945	11.11.2019	113.600,00
		Contract subvenție nr. 382/27.06.2019 – ID 5 - Kisgyörgy Boglárka	Beautyholic SRL	41087196	11.11.2019	113.600,00
		Contract subvenție nr. 384/27.06.2019 – ID 6 - Támpa Ráduly Antónia	Oral Care Tra SRL	41117920	11.11.2019	113.600,00
		Contract subvenție nr. 385/27.06.2019 - ID 7 - Bedő Zsolt-Zoltán	One Click Away IT Solutions SRL	41210786	11.11.2019	113.000,00
		Contract subvenție nr. 386/27.06.2019 - ID 8 - Kisgyörgy-Kósa Imola	Tiz Clean SRL	41126910	11.11.2019	113.600,00
		Contract subvenție nr. 387/27.06.2019 - ID 9 - Kiss Éva-Zsuzsa	Kev Data Management SRL	41133896	11.11.2019	113.600,00
		Contract subvenție nr. 388/27.06.2019 - ID 10 - Kovács Béla	Bodkobel SRL	41117980	11.11.2019	113.600,00

	Contract subvenție nr. – 389/27.06.2019 - ID 11 - Fazakas Katalin	Kati Naturals SRL	41269864	11.11.2019	110.500,00
	Contract subvenție nr. 390/27.06.2019 - ID 12 - Katona Endre	Rector Virium Solis SRL	41078430	11.11.2019	113.600,00
	Contract subvenție nr. 391/01.07.2019 - ID 13 - Bíró Kinga	Krinmed SRL	41126880	11.11.2019	113.600,00
	Contract subvenție nr. 405/08.07.2019 - ID 14 - Kátai József	Nemartafoto SRL	41133934	11.11.2019	113.600,00
	Contract subvenție nr. 410/12.07.2019 - ID 15 - Pakó Enikő	Ikon Shape SRL	41053215	11.11.2019	113.600,00
Total Partener „1”					1.697.191,75
TOTAL GENERAL (Lider+Part.1)					5.594.335,80

Cerere de plată nr. 2

Nr. Crt	Natura sumelor virate	Document justificativ	Denumire beneficiar final al sumei	CIF beneficiar final al sumei	Data virării sumelor în cont	Suma primită aferenta Tranșei I de subvenție
Beneficiar/ Lider parteneriat - CCIR						
I	Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	Contract subvenție nr. 368/09.08.2019 - Albert Csaba	Yurtarh Design SRL	41155576	04.12.2019	113.691,75
		Contract subvenție nr. 380/09.08.2019 Antal Andrea	Fish Garden SRL	41182031	04.12.2019	113.600,00
		Contract subvenție nr. 248/10.07.2019 Arros Orsolya-Blanka	Jobbridge SRL	41127851	04.12.2019	113.553,75
		Contract subvenție nr. 372/09.08.2019 Babos Attila	Babos Arts SRL	41133900	04.12.2019	113.500,00
		Contract subvenție nr. 374/09.08.2019 Bálint Eszter	Chocobon House SRL	41449873	04.12.2019	113.400,00

Contract subvenție nr. 366/09.08.2019 Borok Hajnalka	Green Solar System SRL	41134522	04.12.2019	110.739,00
Contract subvenție nr. 384/20.08.2019 Bunghez Andrei	Organic Garden System SRL	41078937	04.12.2019	113.600,00
Contract subvenție nr. 365/09.08.2019 Cioineag Liviu	Wildbike SRL	41063316	04.12.2019	113.200,00
Contract subvenție nr. 370/09.08.2019 Daniel Melinda-Kinga	Mageno Dogstudio SRL	41164647	04.12.2019	111.826,35
Contract subvenție nr. 391/20.08.2019 Deák Emese-Mária	Fluffy Dog Studio SRL	41531611	04.12.2019	95.600,00
Contract subvenție nr. 375/09.08.2019 Derzsi Emőke	DCM Innovation Dental SRL	41078902	04.12.2019	113.200,00
Contract subvenție nr. 392/20.08.2019 Geréb Botond	Gereb Botond Labor SRL	41520043	04.12.2019	113.200,00
Contract subvenție nr. 378/09.08.2019 Gyarmati Dénes	ITTkepzés SRL	41164922	04.12.2019	113.600,00
Contract subvenție nr. 386/20.08.2019 Iacob Emese - Katalin	Contafin Home Office SRL	41512741	04.12.2019	113.600,00
Contract subvenție nr. 379/09.08.2019 Kiss-Albert Adorján	Adorján Eco Taxi SRL	41189080	04.12.2019	113.647,50
Contract subvenție nr. 328/01.08.2019 Kovács Blanka	Infound SRL	41126872	04.12.2019	113.401,43
Contract subvenție nr. 371/09.08.2019 Kovács László	Vombatus Eco Services SRL	41134573	04.12.2019	113.100,00
Contract subvenție nr. 373/09.08.2019 Libeg George-Marius	Macro Outdoor SRL	41112907	04.12.2019	88.900,00
Contract subvenție nr. 377/09.08.2019 Lukács Tamás	Lu-Ta Printing SRL	41429183	04.12.2019	113.600,00
Contract subvenție nr. 367/09.08.2019 Marschal Arnold	Chapter Intoku SRL	41134514	04.12.2019	111.885,10
Contract subvenție nr. 383/20.08.2019 Mészáros Andrea (MS)	Fish 4 Kids SRL	41104858	04.12.2019	113.691,00

		Contract subvenție nr. 376/09.08.2019 Miklós Ervin	Agromonitoring SRL	41155592	04.12.2019	112.000,00
		Contract subvenție nr. 389/20.08.2019 Nagy Szilveszter	Perfect Code SRL	41525598	04.12.2019	112.500,00
		Contract subvenție nr. 387/20.08.2019 Nicoară Anca Brîndușa	Kid Kart Racing SRL	41515756	04.12.2019	113.691,75
		Contract subvenție nr. 329/01.08.2019 Orosz Julia-Zsuzsánna	Smartlabs4kids SRL	41120284	04.12.2019	113.600,00
		Contract subvenție nr. 393/20.08.2019 Reti Robert-Ștefan	Retifam SRL	41536694	04.12.2019	113.000,00
		Contract subvenție nr. 388/20.08.2019 Szabó Réka	Collab Visuals SRL	41490279	04.12.2019	104.500,00
		Contract subvenție nr. 394/20.08.2019 Szép Béla	Baragro Consult SRL	41511738	04.12.2019	113.600,00
		Contract subvenție nr. 395/20.08.2019 Tompos Olga	Könycsepp SRL	41506057	04.12.2019	113.600,00
		Contract subvenție nr. 364/09.08.2019 Ványolos Előd	Ecocatering Products SRL	41140940	04.12.2019	113.600,00
Total Beneficiar/ Lider de parteneriat						3.344.627,63
Partener „1” CCICOV						
I	Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	Contract subvenție nr. 465/05.08.2019 Bajkó László	Hét Jurta SRL	41182066	29.11.2019	112.400,00
		Contract subvenție nr. 502/20.08.2019 Basa Ibolya	Basa Mantibore SRL	41500550	29.11.2019	113.600,00
		Contract subvenție nr. 463/02.08.2019 Dancs Gyöngyvér	Dancs Sound Events SRL	41126856	29.11.2019	113.584,00
		Contract subvenție nr. 466/05.08.2019 Farkas Hunor-Pál	Gastroport SRL	41210794	29.11.2019	113.600,00
		Contract subvenție nr. 469/07.08.2019 Fejér Melinda	Eatit SRL	41161500	29.11.2019	110.600,00

Total Partener „1”				563.784,00
TOTAL GENERAL (Lider+Part.1)				3.908.411,63

Cerere de plată nr. 3

Nr. Crt.	Natura sumelor virate	Document justificativ	Denumire beneficiar final al sumei	CIF beneficiar final al sumei	Data virării sumelor în cont	Suma primită aferenta Tranșei I de subvenție
Beneficiar/Lider de parteneriat - CCIR						
I	Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	Contract de subvenție nr.262/10.07.2019 ID 55/02.08.2019 – Ambrus Roland	Highsoft Solutions SRL	41075558/07.05.2019	20.01.2020	89,000.00
		Contract de subvenție nr. 382/20.08.2019, ID 79/20.08.2019 – Grigore-Sofrone Mihaela	Geostandard SRL	41107951/14.05.2019	20.01.2020	113,600.00
		Contract de subvenție nr.390/20.08.2019 ID 78/20.08.2019 – Moldovan Monica	Monica Terapie SRL	41488341/06.08.2019	20.01.2020	113,691.75
		Contract de subvenție nr.369/09.08.2019 ID 69/09.08.2019 – Ugron Zsuzsanna Karolina	Communicodemus SRL	41176242/27.05.2019	20.01.2020	113,600.00
		Contract de subvenție nr. 327/01.08.2019, ID 53/01.08.2019 – Szasz Laszlo-Csaba	Maxvelo Time SRL	41098691/10.05.2019	20.01.2020	113,666.57
Total Beneficiar / Lider de parteneriat						724,953.95

TRANȘA 2

Cerere de plată nr. 4

Nr. Crt.	Natura sumelor solicitate	Document justificativ	Date de identificare ale beneficiarului sumei		Suma solicitată pt. tranșa II de finanțare
			Denumire beneficiar final al sumei	CIF beneficiar final al sumei	
0	1	2	3	4	7
Beneficiar unic/ Lider de parteneriat, după caz					
	Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	Contract subvenție nr. 258/10.07.2019 – ID 26 - Pál Gábor Dénes	HARMINCOT SRL	41095466	38.872,44
		Contract subvenție nr. 246/10.07.2019 – ID 15 - Vlad Dima-Teofil	TEO VLAD CLIMB ADVENTURE SRL	41274100	38.880,70
		Contract subvenție nr. 249/10.07.2019 – ID 18 - Kisgyörgy-Kósa Zoltán	GREEN LORD SRL	41126937	38.880,70
		Contract subvenție nr. - 253/10.07.2019 – ID 21 - Csiki Hanna	ELIT SWEET SRL	41140680	38.750,08
		Contract subvenție nr. 255/10.07.2019 – ID 23 - Ganea Iuliana	GIULIA ESTETIC SRL	41169830	38.871,70
		Contract subvenție nr. 263/10.07.2019 – ID 50 - Hanu Savin	GREEN SPACE TECHNIKA SRL	41094029	38.621,90
		Contract subvenție nr. 264/10.07.2019 – ID 30 - Szia Robert	HER BODY REPAIR SRL	41090469	38.786,63
		Contract subvenție nr. 265/10.07.2019 – ID	STABIL GARAGE SERVICE SRL	41126953	38.880,70

31 - Csáki Szende			
Contract subvenție nr. 267/10.07.2019 – ID 33 - Kovács-Kurkó Cecilia	OCTOPUS STORY SRL	41118756	38.877,18
Contract subvenție nr. 269/10.07.2019 – ID 35 - Zelch Ervin	ANVELOBAR SRL	41189099	38.876,86
Contract subvenție nr. 292/16.07.2019 – ID 38 - Oláh Sándor	4NSM PROJECT KAEFTE SRL	41134603	36.293,77
Contract subvenție nr. 293/16.07.2019 – ID 39 - Molnár Honika	EVOLUT CONTA SRL	41062426	38.850,43
Contract subvenție nr. 294/16.07.2019 – ID 40 – Mészáros Andrea (HR)	BUNAKEN CONSULTING SRL	41134565	38.770,06
Contract subvenție nr. 297/16.07.2019 – ID 43 - János Timea	FAVOLART SRL	41108540	38.871,70
Contract subvenție nr. 298/16.07.2019 – ID 44 - Fröhlich Orsolya	MY PETITE WORLD SRL	41118772	38.866,68
Contract subvenție nr. 260/10.07.2019 – ID 28 - Aliz Norbert	ZILAMOBILE SRL	41120225	38.841,84
Contract subvenție nr. 301/16.07.2019 – ID 47 - Pinte Cristian	TRANSILVANIA INSIDER SRL	41120292	37.745,46
Contract subvenție nr. 328/01.08.2019 Kovács Blanka	Infound SRL	41126872	38.692,17
Contract subvenție nr. 367/09.08.2019 Marschal Arnold	Chapter Intoku SRL	41134514	38.186,73
Contract subvenție nr. 370/09.08.2019 Daniel Melinda-Kinga	Mageno Dogstudio SRL	41164647	38.167,15
Contract subvenție nr. 376/09.08.2019	Agromonitoring SRL	41155592	38.837,32

		Miklós Ervin			
		Contract subvenție nr. 377/09.08.2019 Lukács Tamás	Lu-Ta Printing SRL	41429183	38.880,70
		Contract subvenție nr. 378/09.08.2019 Gyarmati Dénes	ITTkepzes SRL	41164922	38.880,70
		Contract subvenție nr. 251/10.07.2019 – ID 20 - Niste Gabriel-Nicolae	HRANĂ BUNĂ SRL	41228325	38.782,20
		Contract subvenție nr. 394/20.08.2019 Szép Béla	Baragro Consult SRL	41511738	38.872,15
Total Beneficiar unic/ Lider de parteneriat, dupa caz					965.837,95
Partener „1”					
I	Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	Contract subvenție nr. 378/27.06.2019 – ID 1 - Imreh Zoltán	IZ Ryder SRL	41078880	37.762,70
		Contract subvenție nr. 381/27.06.2019 – ID 4 -Kelemen Lajos Lehel	Kelemenone SRL	41126945	38.803,32
		Contract subvenție nr. 384/27.06.2019 – ID 6 - Támpa Ráduly Antónia	Oral Care Tra SRL	41117920	38.820,35
		Contract subvenție nr. 385/27.06.2019 - ID 7 - Bedő Zsolt-Zoltán	One Click Away IT Solutions SRL	41210786	38.680,78
		Contract subvenție nr. 386/27.06.2019 - ID 8 - Kisgyörgy-Kósa Imola	Tiz Clean SRL	41126910	38.880,70
		Contract subvenție nr. 387/27.06.2019 - ID 9 - Kiss Éva-Zsuzsa	Kev Data Management SRL	41133896	38.880,70
		Contract subvenție nr. 390/27.06.2019 - ID 12 - Katona Endre	Rector Virium Solis SRL	41078430	38.880,70
		Contract subvenție nr. 405/08.07.2019 - ID 14 - Kátai József	Nemartafoto SRL	41133934	38.804,53
		Contract subvenție nr. 463/02.08.2019 Dancs Gyöngyvér	Dancs Sound Events SRL	41126856	38.752,70

	Contract subvenție nr. 389/27.06.2019 - ID 11 - Fazakas Katalin	Kati Naturals SRL	41269864	37.826,25
	Contract subvenție nr. 391/01.07.2019 - ID 13 - Bíró Kinga	Krinmed SRL	41126880	38.865,70
Total Partener „1”				424.958,43
TOTAL GENERAL (Lider+Partener 1)				1.390.796,38

Cerere de plată nr. 5

Nr. Crt.	Natura sumelor solicitate	Document justificativ	Date de identificare ale beneficiarului sumei		Suma solicitată pt. tranșa II de finanțare
			Denumire beneficiar final al sumei	CIF beneficiar final al sumei	
0	1	2	3	4	7
Beneficiar unic/ Lider de parteneriat, după caz					
	Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	Contract subvenție nr. 299/16.07.2019 – ID 45 - Albert-Homonnai Emőke	KEKMADAR TANODA SRL	41078422	38.518,60
		Contract subvenție nr. 268/10.07.2019 – ID 34 - András Hunor-Jenő	POTOTZKY BIOFARM SRL	41088558	38.798,90
		Contract subvenție nr. 247/ 10.07.2019 – ID 16 - Bicsok Pál	BICON STANDS RENT SRL	41155606	38.813,96
		Contract subvenție nr. 365/09.08.2019 Cioineag Liviu	Wildbike SRL	41063316	38.649,56
		Contract subvenție nr. 245/10.07.2019 – ID 14 - Kelemen Szilárd-Péter	GREEN CAR SERVICE-GCS SRL	41269830	38.369,83
		Contract subvenție nr. 295/16.07.2019 - 41 - Mezei Márta	DRMEZEI-DERMA SRL	41140958	37.888,63
		Contract subvenție nr. 257/10.07.2019 – ID	KARAVAN RESORT SRL	41117874	38.731,70

		25 - Stanciu András			
		Contract subvenție nr. 256/10.07.2019 – ID 24 - Nicolae Văcaru	NICOLAE VACARU CULTURISM SI FITNESS SRL	41033331	38.880,68
		Contract subvenție nr. 306/19.07.2019 – ID 48 - Varga Zoltán Mihai	SOLVAQUA SRL	41161489	38.783,45
Total Beneficiar unic/ Lider de parteneriat, după caz					347.435,31
Partener „1”					
I	Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	Contract subvenție nr. 465/05.08.2019 Bajkó László	Hét Jurta SRL	41182066	38.376,40
		Contract subvenție nr. 502/20.08.2019 Basa Ibolya	Basa Mantibore SRL	41500550	38.880,70
		Contract subvenție nr. 410/12.07.2019 - ID 15 - Pakó Enikő	Ikon Shape SRL	41053215	38.880,70
Total Partener „1”					116.137,80
TOTAL GENERAL (Lider+Partener 1)					463.573,11

Cerere de plată nr. 6

Nr. contract subvenție	Denumire beneficiar final al sumei	CIF beneficiar final al sumei	Suma solicitată
	Highsoft Solutions SRL		30.595,80

Contract subvenție nr. 262/10.07.2019		41075558	
Contract subvenție nr. 270/10.07.2019	ELITENGIN LABS SRL	41143431	38.788,95
Contract subvenție nr. 296/16.07.2019	FOTOSMART SRL	41172577	27.273,71
Contract subvenție nr. 307/19.07.2019	VIASAN NUTRIEXPERT SRL	41285100	38.784,70
Contract subvenție nr. 329/01.08.2019	Smartlabs4kids SRL	41120284	38.858,28
Contract subvenție nr. 368/09.08.2019	Yurtarh Design SRL	41155576	38.788,95
Contract subvenție nr. 371/09.08.2019	Vombatus Eco Services SRL	41134573	38.707,65
Contract subvenție nr. 372/09.08.2019	Babos Arts SRL	41133900	38.787,30
Contract subvenție nr. 373/09.08.2019	Macro Outdoor SRL	41112907	30.578,19
Contract subvenție nr. 389/20.08.2019	Perfect Code SRL	41525598	38.391,70
Total Beneficiar	359.555,23		
Contract subvenție nr. 382/27.06.2019	Beautyholc SRL	41087196	38.880,70
Contract subvenție nr. 388/27.06.2019	Bodkobel SRL	41117980	38.873,74
Contract subvenție nr. 466/05.08.2019	Gastroport SRL	41210794	38.880,70
Contract subvenție nr. 469/07.08.2019	Eatit SRL	41161500	37.765,14
Total P1	154.400,28		
Total	513.955,51		

Cerere de plată nr.7

Denumire beneficiar final al sumei	CIF beneficiar final al sumei	Suma solicitată
HADASSA BEAUTY SRL	41164914	38.509,20
SIRIUS EVENT SOLUTIONS SRL	41117963	38.880,70
ELOR3D SRL	41189048	30.174,45
ASINCRO TEHNIC SRL	41269848	38.788,95
ARBO DENTAL SRL	41078910	38.788,95
Adorjan Eco Taxi SRL	41189080	38.774,20
Ecocatering Products SRL	41140940	38.871,70
Contafin Home Office SRL	41512741	38.852,08
Communicodemus SRL	41176242	38.817,12

Cererea de plată nr.8

Denumire beneficiar final al sumei	CIF beneficiar final al sumei	Suma solicitată
Retifam SRL	41536694	38.591,70
Collab Visuals SRL	41490279	35.771,90
GRINDROUTE SRL	41118730	38.335,70
Fish 4 Kids SRL	41104858	38.789,67
Fluffy Dog Studio SRL	41531611	32.885,70
Maxvelo Time SRL	41098691	38.780,55
Total:	223.155,22	

Cerere de plată 9

Denumire beneficiar final al sumei	CIF beneficiar final al sumei	Suma solicitată
Jobbridge SRL	41127851	38.742,97
Chocobon House SRL	41449873	38.784,14
DCM Innovation Dental SRL	41078902	38.691,71
Fish Garden SRL	41182031	38.880,70
Geostandard SRL	41107951	38.871,70
Organic Garden System SRL	41078937	38.880,70
Monica Terapie SRL	41488341	38.788,95
Gereb Botond Labor SRL	41520043	38.691,70
Könycssepp SRL	41506057	38.880,70
Total: 349.213,27		

Cerere de plată 10

Denumire beneficiar final al sumei	CIF beneficiar final al sumei	Suma solicitată
Green Solar System SRL - Beneficiar	41134522	37.804,70
Kid Kart Racing SRL - Beneficiar	41515756	38.788,95
Bevi Coin SRL – P1	41108620	38.788,95

TOTAL	115.382,60
-------	------------

Cererea de plată nr. 11

Denumire beneficiar final al sumei	CIF beneficiar final al sumei	Suma solicitată
Arna Travels SRL	41155673	38.880,70

Precizăm faptul că în perioada de raportare s-a încheiat acordarea de subvenții și toate cele 90 de firme au primit și decontat subvențiile, atât tranșele I cât și tranșele II. De asemenea, toate cele 90 de firme au trecut în perioada de sustenabilitate, inclusiv cele care au beneficiat de posibilitatea de suspendare a implementării proiectelor.

Aspecte contractuale conform Cererii de Finanțare și bugetului aprobat.

Resurse Umane (implicate în perioada de raportare, în intervalul 21.04.2019 – 20.08.2020 prelungită):

4 experți Start-up - 3 CCIR, 1 CCICOV

CCIR Beneficiar: Kanabe Zsuzsanna, Benedek Marta, Nagy Istvan, 1 pozitie neocupata

Partener 1: Buksa Arpad

- 1 coordoantor P1

Coordonator Partener 1: Csaszar Miklos

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

Rezultate/ realizări: *(înregistrate în perioada de raportare, în intervalul 21.04.2019 – 20.09.2020, conform rapoarte de activitate atașate care vor fi atasate cererilor de rambursare)*

- 90 de planuri de afacere finanțate
- 90 de deconturi realizate pentru antreprenori, în decurs de un an, în min. 2 tranșe

5. A.2.5. Inițierea a 3 centre regionale de inovare socială și sprijin pentru antreprenori – Hub-uri de inovare socială

Perioada de desfășurare: 15.01.2019 – 20.08.2020

Obiectivul specific al proiectului:

Rezultatele obținute prin implementarea A.2.5 contribuie în mod direct la atingerea OS 1 (Creșterea nivelului de informare și conștientizare la nivelul Regiunii Centru cu privire la beneficiile dezvoltării de competențe antreprenoriale și a ocupării pe cont propriu) și 3 (Creșterea ratei de ocupare la nivelul Regiunii Centru prin inițierea a 89 de IMM-uri și crearea a 178 de noi locuri de muncă.)

Resurse umane implicate: *(prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare):*

- 3 Experti HUB - 1 CCICOV, 2 OTP Consulting Romania SRL
- Coordonator partener (Partener 1)
- Coordonator partener (Partener 2)

Resurse materiale implicate *_(prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare, resurse proprii și achiziționate):*

Consumabile și papetărie, spații implementare, spații de lucru și întâlniri ale echipei de implementare, echipamente IT, autoturism achiziționat în leasing în cadrul proiectului, locațiile puse la dispoziție de parteneri pentru întâlnirile cu grupul țintă, etc

Locațiile de implementare:

- Implementare activități – Județul Alba - Str. Frederik Mistral , nr. 3, Municipiul Alba Iulia
- Sediul proiect – București - CCIR - Str. Bulevardul Octavian Goga , nr. 2
- Sediul proiect, spațiu implementare activități - județul Covasna - Str. Oltului, nr. 17, Municipiul Sfântu Gheorghe
- Implementare activități – Județul Harghita - CCIR - Str. Bulevardul Timișoarei, nr. 24-26, Municipiul Miercurea Ciuc
- Implementare activități – județul Harghita - Str. Petőfi Sándor , nr. 7, Municipiul Miercurea Ciuc
- Implementare activități – județul Mureș - Str. Primăriei, nr. 1, Municipiul Târgu Mureș
- Implementare activități – Județul Brașov - Str. M. Kogălniceanu , nr. 18-20, Municipiul Brașov
- Sediul proiect – București OTP - Str. Bd. Dacia, nr. 83
- Implementare activități – județul Sibiu - Str. Emil Cioran, nr. 2, Municipiul Sibiu

Descriere:

La începutul activității a fost demarată întocmirea documentației pentru achiziția de spații pentru cele două HUB-uri pentru P2, respectiv au fost inițiate demersurile înființării HUB-ului la P1. Coordonatorii partenerilor au planificat activitatea acestora, stabilind liniile directoare pentru activitatea acestor centre pe perioada de desfășurare a activității lor, dar și în perioada de sustenabilitate.

Activitatea HUB-urilor s-a dorit a fi una utilă pentru activitatea antreprenorilor din cadrul proiectului dar și a celor din regiune prin evenimente de calitate organizate pentru ei și alte activități legate de antreprenariat.

Coordonatorii partenerilor au planificat activitatea HUB-urilor și au coordonat activitatea, stabilind liniile directoare pentru activitatea acestor centre pe perioada de desfășurare a activității lor, dar și în perioada de sustenabilitate.

Au fost încheiate protocoale de colaborare cu cei mai importanți actori pe piața serviciilor pentru antreprenori și asociații profesionale, parteneriate, astfel s-a intrat în parteneriat cu: Junior Business Club din Sf. Gheorghe, cu Asociația de Dezvoltare Intracomunitară Agrosic din Covasna, Asociația Economistilor Maghiari din România – pentru județele Mureș, Brașov, Covasna și Harghita, Patronatul Român – Filiala Harghita.

Au fost organizate două evenimente de informare în cadrul celor 2 HUB-uri, unul în Miercurea Ciuc și un curs la Sf. Gheorghe, pe 19.06.2019, respectiv pe 14-16.06.2019.

Ambele evenimente au tratat subiecte de interes pentru antreprenori, subliniind principii de inovare socială și de dezvoltare durabilă pentru firme.

A fost organizat un eveniment de informare în cadrul celor HUB-ului din M-Ciuc, care va avea loc pe 01.08.2019 în cadrul căruia un expert contabil va oferi informații utile antreprenorilor începători cu privire la desfășurarea corectă și legală a activității.

Au fost organizate de asemenea o serie de sesiuni de coworking în HUB-uri, unde antreprenorii au avut prilejul de a cunoaște principii și exemple de bune practici în activități similare celor pe care le vor desfășura și de a primi sfaturi practice cu privire la activitatea lor.

Au fost pregătite materiale pentru demararea unui studiu în rândul start-upurilor din regiune. A fost organizat un eveniment de informare în cadrul HUB-ului din M-Ciuc, care a avut loc pe 01.08.2019 în cadrul căruia un expert contabil a oferit informații utile antreprenorilor începători cu privire la desfășurarea corectă și legală a activității.

La Sf. Gheorghe pe 9 august 2019 a avut loc un eveniment de Wine&Business, eveniment de networking organizat în baza parteneriatului cu Junior Business Club.

A fost organizat un eveniment de informare în cadrul HUB-ului din M-Ciuc, care a avut loc pe 14.10.2019 în cadrul căruia un avocat invitat, specializat pe GDPR a prezentat prevederile acestui regulament, iar cei prezenți au avut prilejul de a discuta probele specifice ale start-upurilor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și gestionarea acestora.

Au fost purtate discuții cu partenerii și cu potențiali parteneri pentru activitatea HUBurilor, respectiv spațiul de co-working Magtar din Miercurea Ciuc, cu care a început organizarea unei întâlniri mari ale start-upurilor din regiune, cu scopul de networking și cu o componentă de sesiune de informare.

A fost continuată diseminarea chestionarelor pentru antreprenori spre completare și au fost centralizate datele din acestea.

La Sf. Gheorghe, pe 5 septembrie 2019 a fost încheiat un parteneriat nou cu Asociația Haromszeki Ifjusagi Tanacs în vederea derulării de acțiuni comune, în acest sens fiind organizat în perioada 1-22 octombrie "Școala de afaceri" în parteneriat. Scopul a fost de a oferi cunoștințe legate de antreprenoriat unor tineri.

Au fost demarate și finalizate achizițiile competitive pentru spațiile pentru HUB-uri la Miercurea Ciuc și Tg. Mureș.

În cursul lunii noiembrie au fost demarate amenajarea celor două spații și s-a materializat achiziția de mobilier pentru aceste spații.

În cadrul HUBului din Sf Gheorghe a fost încheiat un parteneriat cu Wolters Kluwer Romania și a fost organizat un eveniment de informare în cadrul HUB-ului din Sf. Gheorghe cu partenerul Wolters-Kluwer, care a avut loc pe 03.12.2019.

Au fost elaborate și publicate o serie de articole pentru a fi publicate pe canalele online ce vor fi pornite special pentru HUB-uri. A fost finalizat logoul pentru HUB-uri.

În luna ianuarie 2020 a fost organizat un eveniment extins de co-working cu antreprenori cu privire la modificările legislative și de ordin fiscal aplicabile întreprinderilor. Au fost elaborate materiale sub forma de newslettere pentru antreprenori.

A fost încheiat un parteneriat cu asociația RIF, asociația tinerilor economiști cu care se planifică o serie de evenimente comune la Miercurea Ciuc și Tg Mureș pentru tinerii antreprenori și tineri interesați de antreprenoriat.

Pe 1 februarie 2020 a avut loc un eveniment intitulat Startup Meetup, la care au participat 46 de persoane. Evenimentul a avut durata de o zi, scopul acestuia fiind oferirea de prezentări de marketing, finanțe și importanța networkingului și participarea în asociații de profil, subiecte de interes pentru antreprenori. Prezentările au continuat cu un prânz și workshopuri cu experți invitați pentru a le oferi răspunsuri la problemele cu care se confruntă. Programul evenimentului a fost următorul:

9.00-9.30 – Înregistrarea participanților

9.30-12.30 – Prezentări. Cuvânt de deschidere: Orsolya Juhasz-Borsa – manager inovare socială, expert HUB

• 9.30-10.30 – Szakács-Paál István, director, HBC: Să încheiem afaceri!

Oportunitățile de afaceri pentru antreprenorii din regiune.

Avantajele colaborării și a comunităților de antreprenori.

• 10.30-11.30 – Kállai Emánuel, specialist online marketing: Fii vizibil, online!

Cum să apară afacerea noastră în mediul online? Când și cât să cheltuim pentru reclamă?

• 11.30-12.30 – Tánczos Levente-József, cadru didactic universitar, Sapientia – EMTE: Planificare financiară conștientă

12.30-13.30 – Pauză de masă

13.30-14.00 – Sesiune de speed networking

Participanții au oportunitatea de a se prezenta, de a se cunoaște și de a schimba experiențe în limite de timp prestabilite, cu scopul dezvoltării unor relații de afaceri și de colaborare.

14.00-16.00 – Discuții în grup

Scopul discuțiilor în grupuri restrânse a fost ca participanții să poată cere sfaturi și răspunsuri la provocările cu care se confruntă în cadrul afacerilor lor, de la specialiștii din domeniu și de la alți antreprenori, cu mai multă experiență.

1. Business development: Dezvoltarea afacerilor și avantajele comunităților de antreprenori

Moderator: Szakács Botond (antreprenor, Eco Tiny House)

Szilágyi Levente (antreprenor, CamelCoding; vicepreședinte, Asociația The House)

2. Marketing

Moderator: Kállai Emánuel (specialist online marketing)

3. Finanțe, contabilitate și probleme administrative

Moderator: Tánczos Levente-József (cadru didactic universitar)

Gherguță Éva (expert contabil, Capital Saving Consulting)

Datorită pandemiei cauzate de virusul COVID-19 din data de 26.03.2020 a intrat în vigoare Actul adițional la CIM încheiat cu experții HUB de inovare socială angajați la OCR, conform căruia experții își desfășoară activitatea în regim de telemuncă din data de 26.03.2020. Locul de desfășurare a activității de telemuncă este domiciliul telesalariatului. Astfel, sprijinul acordat antreprenorilor din regiune se desfășoară online și utilizând platforme online pentru sesiunile de co-working și vor fi organizate webinarii pentru aceștia în comun cu partenerii cu care există protocoale de colaborare. Începând cu 15.05.2020 s-a revenit la locul de muncă prin rotație.

Astfel, consultările cu beneficiarii HUBurilor au fost realizate online și telefonic, doritorii fiind consultați astfel cu privire la noutățile legislative și alte aspecte de interes cu privire la activitatea acestora pe timp de criză.

În data de 28 aprilie 2020 a avut loc un eveniment online cu privire la posibile scenarii de criză din punct de vedere al economiei, invitatul HUBului fiind dl. Csaba Balint, membru în consiliul de administrație al BNR, analist economic renumit. La evenimentul online au participat 66 de persoane iar la finalul prezentării participanții au avut prilejul de a pune întrebări speakerului și astfel a avut loc o sesiune deosebit de utilă de discuții cu participanții.

Ca și o continuare a acestui eveniment, pe 26 mai am organizat un alt eveniment cu un business angel și investitor profesionist, dl Imre Hild, care a susținut o prezentare plină de informații utile și practice celor interesați de antreprenoriat, dar și pentru antreprenorii care deja au afaceri cu privire la opțiunile pe care le au firmele în această perioadă pentru a reuși să treacă cu bine. Având experiența crizei din 2008, speakerul invitat le-a dat sfaturi foarte antreprenorilor și i-a motivat să privească situația de față ca o oportunitate și să beneficieze de avantajele specifice oferite de modul schimbat de lucru al altor firme de pe piață.

Evenimentul s-a încheiat cu o sesiune de întrebări și răspunsuri, unde cei prezenți au discutat o serie de alte aspecte legate de lucrul cu un investitor profesionist etc.

A fost inițiat un parteneriat cu UKKSZ-Asociația Intreprinderilor Mici și Mijlocii din Odorheiu Secuiesc.

În luna aprilie 2020 s-a lucrat la nivelul HUBului la un sondaj privind obiceiurile de cumpărare schimbate ale clienților în contextul crizei. Intenția cu acest sondaj a fost de a oferi informații antreprenorilor cu privire la comportamentul schimbat al clienților, precum și cu privire la așteptările acestora pe această perioadă. Chestionarul a fost completat de 309 persoane de diferite categorii, datele fiind prelucrate de experții noștri și rezumatul rezultatelor a fost elaborat împreună cu reprezentantul AEMR Miercurea Ciuc.

Ca urmare a succesului realizării primului sondaj, s-a finalizat elaborarea în parteneriat a unui studiu cu privire la situație firmelor din zona Ciucului în această perioadă pentru a oferi informații reale și utile pentru cei implicați în viața economică a orașului pentru a putea implementa și lua măsuri de sprijin pentru firme. Chestionarul online a fost completat de 161 de firme din zona Ciucului, iar informațiile obținute au fost prelucrate și a fost elaborată prima versiune a studiului.

Având în vedere situația epidemiologică și activarea posibilității de telemuncă, a fost luată decizia de a sista întâlnirile personale cu vizitatorii HUBului și în consecință a se suspenda temporar contractul de închiriere al spațiului pentru HUB din Tg. Mureș și mutarea activității în home office, respectiv online. Astfel, contractul de închiriere a fost suspendat în perioada 03.04.2020-01.07.2020.

Pe 16 iunie 2020 a avut loc evenimentul Vitamina Business, organizat împreună cu partenerii noștri, avându-l ca invitat pe profesorul universitar Levente Szasz, care a vorbit despre modalitățile de recâștigare a clienților în aceste vremuri.

Având în vedere situația actuală, a fost inițiată o serie de întâlniri cu toți partenerii în vederea identificării unor puncte comune de colaborare, a discuta problemele generale ale antreprenorilor și de a găsi căi de colaborare, în folosul antreprenorilor din regiune la toate cele 3 HUBuri.

În cadrul HUBurilor s-au desfășurat încontinuu întâlniri ale experților cu antreprenorii finanțați, experții oferind suport tehnic și sprijin pentru desfășurarea acestor acțiuni.

Aspecte contractuale conform Cererii de Finanțare și bugetului aprobat.

Resurse Umane (implicate în perioada de raportare, în intervalul 15.01.2019 – 20.08.2019):

- Coordonator partener (Partener 1)
- Coordonator partener (Partener 2)

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

Rezultate/ realizări: (înregistrate în perioada de raportare, în intervalul 15.01.2019 – 20.08.2020, conform rapoarte de activitate atașate cererilor de rambursare)

- 3 HUBuri de inovare socială înființate și amenajate (centre regionale de sprijin pentru antreprenori)
- Acțiuni de promovare, susținere și informare derulate în cadrul celor 3 centre pentru antreprenorii locali pe diverse teme
- Parteneriate dezvoltate cu entități la nivel local/regional cu atribuții în domeniul sprijinirii mediului de afaceri
- Sesiuni de co-working între antreprenorii susținuți prin proiect în centrele de inovare

ETAPA III - 21.08.2020 – 20.03.2021*

6. A.3.1. Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

Perioada de desfășurare: 21.08.2020 – 20.03.2021 (modificat prin AA10)

Obiectivul specific al proiectului:

Rezultatele obținute prin implementarea A 3.1. contribuie în mod direct la atingerea obiectivului specific 3: Creșterea ratei de ocupare la nivelul Regiunii Centru prin înființarea a 89 de IMM-uri și crearea a 178 de noi locuri de muncă.

Resurse umane implicate: *(prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare):*

- 4 experți monitorizare Partener 2, 4 CCIR – Beneficiar, 1 – CCICOV Partener 1
- 2 experți studiu analiză antreprenoriat
- Coordonator partener (Partener 1)
- Coordonator partener (Partener 2)

Resurse materiale implicate *_(prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare, resurse proprii și achiziționate):*

Consumabile și papetărie, spații implementare, spații de lucru și întâlniri ale echipei de implementare, echipamente IT, spații închiriate, etc

Locațiile de implementare:

- Sediul proiect – București - CCIR - Str. Bulevardul Octavian Goga , nr. 2
- Sediul proiect, spațiu implementare activități - județul Covasna - Str. Oltului, nr. 17, Municipiul Sfântu Gheorghe
- Implementare activități – județul Harghita - Str. Marton Aron, nr. 18, Municipiul Miercurea Ciuc
- Implementare activități – județul Mureș – Str. Primăriei nr.1, etaj 2, sala 208, Tg. Mureș

Descriere:

În cadrul acestei etape a fost realizată monitorizarea firmelor pe perioada de sustenabilitate, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor asumate prin proiecte și contractele de subvenție.

Astfel, experții au lucrat în baza metodologiei actualizate pe perioada etapei III.

Legat de menținerea locurilor de muncă, precizăm că au existat înlocuiri de angajați la nivelul câtorva firme, numărul de 198 de locuri de muncă create fiind respectat la nivel de proiect dar și numărul asumat la nivelul fiecărei companii. Până la finalul perioadei de implementare și sustenabilitate de 6 luni, în afară de aceste locuri create și menținute, în cadrul firmelor au mai fost înființate 14 locuri de muncă.

Toate cele 90 de firme au finalizat perioada de implementare și de sustenabilitate, îndeplinind obligațiile de menținere a funcționării firmelor și de menținere a celor 2 angajați minim/firmă.

Experții au verificat documentele prezentate de firme, dar și o serie de surse publice în vederea observării modului de funcționare a firmelor și îndeplinirea condițiilor.

Firmele au prezentat rapoarte de sustenabilitate și au colaborat cu experții în vederea realizării unei monitorizări eficiente.

În data de 20.01.2021 s-a desfășurat vizita la fața locului la două dintre firmele beneficiare, Kekmadar Tanoda SRL și My Petite World SRL, experții OIR fiind însoțiți de reprezentanți ai echipei de implementare. Menționăm că nu au existat probleme reținute de aceștia, fiind constatăată respectarea prevederilor legale în ceea ce privește aspectele verificate.

Experții studiu analiză antreprenoriat au finalizat întocmirea studiului privind mediul antreprenorial și strategia de integrare a rezultatelor acestui studiu în strategiile de dezvoltare locală și regională.

Studiul a fost diseminat atât în format electronic partenerilor și instituțiilor implicate, cât și în format fizic, fiind finalizată activitatea de printare a 500 de exemplare din document. Documentul a fost împărțit către instituții/asociații, astfel cum reiese din procesele-verbale anexate, care au ca și grup țintă persoane cărora datele și informațiile din material pot fi utile în activitate. Astfel, au primit exemplare Camerele de Comerț, Asociații ale întreprinzătorilor, agenții de dezvoltare, etc.

De asemenea, documentul în format electronic poate fi accesat pe paginile partenerilor și ale proiectului.

Au fost realizate sesiuni de verificare la fața locului la toate cele 90 de firme.

Aspecte contractuale conform Cererii de Finanțare și bugetului aprobat.

Resurse Umane (implicate în perioada de raportare, în intervalul 21.08.2020 – 20.03.2021):

- 4 experți monitorizare Partener 2, 4 CCIR – Beneficiar, 1 – CCICOV Partener 1
- 2 experți studiu analiză antreprenoriat
- Coordonator partener (Partener 1)
- Coordonator partener (Partener 2)

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

Rezultate/ realizări: (înregistrate în perioada de raportare, în intervalul 21.08.2020 – 20.03.2021, conform rapoarte de activitate atașate care vor fi atașate cererilor de rambursare)

- O metodologie de monitorizare a afacerilor dezvoltate în perioada de sustenabilitate, actualizată
- Sesiuni de monitorizare realizate în perioada de sustenabilitate la toate firmele din proiect
- Locuri de munca create și menținute în cele 90 de afaceri verificate pe perioada de implementare și sustenabilitate
- Studiu realizat privind mediul antreprenorial la nivel regional, identificare și contactare rețele posibile
- O strategie de integrare a rezultatelor elaborată
- 500 de exemplare printate al studiului realizate și distribuite, atât electronic cât și fizic

7. A.3.2. Operarea HUB-urilor de inovare socială

Perioada de desfășurare: 21.08.2020 – 20.02.2021

Obiectivul specific al proiectului:

Rezultatele obținute prin implementarea A.3.2. contribuie în mod direct la atingerea OS 1 (Creșterea nivelului de informare și conștientizare la nivelul Regiunii Centru cu privire la beneficiile dezvoltării de competențe antreprenoriale și a ocupării pe cont propriu) și 3 (Creșterea ratei de ocupare la nivelul Regiunii Centru prin înființarea a 89 de IMM-uri și crearea a 178 de noi locuri de muncă.)

Resurse umane implicate: (prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare):

- Experti HUB - 1 CCICOV, 2 OTP Consulting Romania SRL

Resurse materiale implicate (prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare, resurse proprii și achiziționate):

Consumabile și papetărie, spații implementare, spații de lucru și întâlniri ale echipei de implementare, echipamente IT, spații închiriate, etc

Locațiile de implementare:

- Sediul proiect – București - CCIR - Str. Bulevardul Octavian Goga , nr. 2

- Sediul proiect, spațiu implementare activități - județul Covasna - Str. Oltului, nr. 17, Municipiul Sfântu Gheorghe
- Implementare activități – județul Harghita - Str. Marton Aron, nr. 18, Municipiul Miercurea Ciuc
- Implementare activități – județul Mureș – Str. Primăriei nr.1, etaj 2, sala 208, Tg. Mureș

Descriere:

În data de 9 septembrie 2020, deoarece a fost posibilă organizarea de evenimente offline în anumite condiții stabilite de autorități, am organizat la Miercurea Ciuc un eveniment de informare cu privire la posibilitățile de finanțare pentru IMM-uri în perioada care urmează. Evenimentul a fost organizat în parteneriat cu Patronatul Român, Filiala Harghita. Au participat la eveniment persoane interesate de antreprenoriat, antreprenori și viitori antreprenori, precum și reprezentanți ai presei.

Am avut ca și speaker managerul proiectului, expertul Hub, reprezentantul Patronatului, experți în finanțări europene. A fost prezentată activitatea HUBului, cea a Patronatului, precum și detalii cu privire la programele de finanțare din perioada următoare. Evenimentul a fost unul de succes deosebit, datorită accentului pe aspecte practice. În urma evenimentului a apărut și un articol în cotidianul județen Harghita Nepe.

HUBul a fost cooptat într-un grup de lucru la nivelul orașului M-Ciuc care are ca scop organizarea de grupuri de consultare cu reprezentanții firmelor din oraș, organizate pe sectoare diferite. Scopul grupului de lucru este realizarea unui mediu de comunicare și forum de networking între antreprenori, de aflare a dificultăților cu care se confruntă firmele din oraș, posibilități de dezvoltare economică a regiunii. Au fost organizate o serie de consultări, discuțiile fiind conduse de experții HUBului și ai partenerilor, pe rând. Astfel de discuții au avut loc pe 3 septembrie – reprezentanți ai sectorului IT; 15 septembrie HORECA, 22 septembrie – dezvoltatorii imobiliari, 29 septembrie – industrii creative, 23 noiembrie – comerțanții. Ulterior acestor evenimente, au fost întocmite minute care vor sta la baza elaborării unor documente de strategie de dezvoltare economică. Restul grupurilor sunt programate pentru perioada următoare.

În zilele de 1-3 septembrie am susținut o serie de 3 sesiuni de informare în cadrul HUBului din Tg Mureș în grupuri mai mici, datorită restricțiilor în vigoare. Au fost abordate teme legate de sustenabilitatea afacerilor, soluții de dezvoltare durabilă în condițiile actuale.

În data de 29 septembrie a avut loc ediția din Tg Mureș a evenimentului de informare cu privire la posibilitățile de finanțare din perioada următoare, de data aceasta în colaborare cu reprezentanții AEMR Mureș. Evenimentul a fost de succes, participanții având acces la informații practice și au avut prilejul de a se interconecta cu alți antreprenori din zonă.

În luna septembrie au fost organizate evenimente de informare și la nivelul HUBului din Sf. Gheorghe pentru antreprenori. De asemenea, experții au fost cooptați și în dezvoltarea de diverse proiecte de finanțări la nivelul municipiului de tip de minimis și au sprijinit informarea potențialilor beneficiari legat de aceste metode de finanțare.

De asemenea au fost încheiate protocoale de colaborare cu parteneri noi în vederea dezvoltării de proiecte noi pe termen lung cu aceștia.

În data de 07.10.2020, la invitația Asociației Oamenilor de Afaceri din Ciuc, experții HUBului au participat la o conferință privind posibilitățile de finanțare în perioada 2021-2027 în cadrul Forumului Tinerilor Antreprenori, scopul discuției fiind identificarea de idei de proiecte care pot aduce plusvaloare regiunii în perioada următoare de bugetare și de a gândi împreună proiecte de anvergură care pot obține finanțare europeană. Datorită transmisiunii live, au participat peste 100 de persoane online și offline. Reprezentantul HUBului a susținut o prezentare de 40 de minute cu privire la avantajele participării la proiecte de tip Start-up nation și Plus, oferind informații practice și sfaturi utile pentru pregătirea și implementarea proiectelor pentru antreprenorii la început de drum.

În data de 9.10.2020 am organizat un eveniment de informare împreună cu BCR Social finance.

Au continuat sesiunile de informare online cu antreprenorii, au continuat proiectele și discuțiile cu partenerii HUBurilor pentru a oferi beneficii membrilor acestora.

Au fost ținute ședințe ale experților și experții au participat la ședințe comune de proiect.

Experții au consultat cele mai recente informații cu privire la subiecte de interes pentru antreprenori cu scopul de a-i informa și de a-i sprijini în continuare în dezvoltare.

A fost ținută relația cu antreprenorii finanțați în cadrul proiectului.

Au fost organizate o serie de evenimente de informare online împreună cu partenerii, cum ar fi evenimentul din 10.12.2020 organizat de partenerul RIF cu privire la capcanele pe care le pot ascunde contractele comerciale. La evenimentul online au participat peste 50 de persoane online.

În 11 ianuarie 2021 a fost organizat un eveniment online cu privire la liberalizarea pieței de energie, la discuție fiind invitat reprezentantul ANRE. Evenimentul a fost organizat împreună cu partenerul AEMR și au participat peste 100 de persoane.

A fost actualizată pagina de facebook a HUBurilor cu informații actuale cu privire la granturile acordate de stat pentru atenuarea efectelor pandemiei asupra economiei, dar și cu privire la alte informații privind finanțările și măsurile de sprijin pentru firme.

HUBul a fost cooptat într-un grup de lucru la nivelul oraşului M-Ciuc care are ca scop organizarea de grupuri de consultare cu reprezentanţii firmelor din oraş, organizate pe sectoare diferite. Scopul grupului de lucru este realizarea unui mediu de comunicare şi forum de networking între antreprenori, de aflare a dificultăţilor cu care se confruntă firmele din oraş, posibilităţi de dezvoltare economică a regiunii. Au fost organizate o serie de consultări, discuţiile fiind conduse de experţii HUBului şi ai partenerilor, pe rând. Astfel de discuţii au avut loc pe 9 decembrie şi 1 ianuarie. Ulterior acestor evenimente, au fost întocmite minute care vor sta la baza elaborării unor documente de strategie de dezvoltare economică. Rezultatele obţinute au fost prezentate în cadrul unui document prezentat în cadrul unui eveniment de discuţie în februarie 2021.

Reprezentantul HUBurilor din partea P2 a susţinut o prezentare în cadrul conferinţei de final al proiectului, prezentând activitatea acestora şi serviciile care vor fi oferite în continuare în perioada de după finalizarea proiectului.

A fost realizată o listă cu firmele care au luat naştere în cadrul proiectului cu scopul de a fi distribuită firmelor înfiinţate în cadrul celorlalte proiecte ale P2 pentru a facilita relaţiile dintre acestea.

Informaţii au fost oferite încontinuu persoanelor care au apelat la serviciile HUBurilor cu privire la finanţările europene din perioada următoare.

Au fost organizate evenimente de informare şi la nivelul HUBului din Sf. Gheorghe în 22.12.2020 şi 14.01.2021 dar şi o serie de sesiuni individuale de consultare cu persoanele care au apelat la serviciile HUBurilor.

În data de 15.01.2021 a fost încheiat un protocol de colaborare între CCICOV – HUB Sf. Gheorghe şi SIC LAND COOP Cooperativa Agricolă din Ilienii, jud. Covasna.

Activitatea la nivelul HUBurilor continuă în cele trei locaţii şi pe perioada de după implementarea proiectului.

Aspecte contractuale conform Cererii de Finanţare şi bugetului aprobat.

Resurse Umane (implicate în perioada de raportare, în intervalul 01.12.2020 – 20.02.2021):

- 3 experţi HUB – 1 CCICOV – Partener 1, 1 OCR – Partener 2 (în perioada 17.10.2020-20.02.2021 1 expert HUB OTP Consulting Romania, după încetarea contractului expertului Trif Laura)

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

Rezultate/ realizări: (înregistrate în perioada de raportare, în intervalul 01.12.2020 – 20.02.2021, conform rapoarte de activitate atașate care vor fi atasate cererilor de rambursare)

- **HUBuri funcționale în cele 3 locații**
- **Evenimente de informare periodice organizate pentru antreprenori**

Activitatea 4 MANAGEMENTUL DE PROIECT/ sub-activitatea 4.1. Managementul de proiect

Perioada de desfășurare: 15.01.2018 – 20.03.2021 (CIM Manager de proiect din 16.02.2018)

Obiectivul specific al proiectului: NA, sub-activitatea transversală nu are alocat un obiectiv specific.

Resurse umane: (prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare):

- Manager de proiect
- Echipa de management, de suport (indirect)

Resurse materiale: consumabile, papetărie, mobilier, spații de lucru, utilități, echipamente IT, etc.

Locația de implementare:

- Sediul proiect – București - CCIR - Str. Bulevardul Octavian Goga , nr. 2, și, după caz/funcție de nevoile proiectului, la punctele de lucru puse la dispoziția proiectului de către Parteneri

Descriere:

În cadrul acestei activități Managerul de proiect împreună cu echipa suport a asigurat activitățile specifice necesare pentru:

- Inițierea proiectului, organizarea spațiului de lucru, echipamentelor utilizate, etc.
- Organizarea echipei de proiect: în perioada de referință au fost elaborate și aprobate fișele de post, au fost încheiate contractele individuale de muncă ale echipei de implementare a proiectului.

- Realizarea arhivării documentelor specifice angajarii si gestionarii echipei de proiect
- Demararea elaborării procedurilor de management de proiect, gestionare si coordonare, inclusiv procedura de comunicare, au fost realizate template-uri ale documentelor ce vor fi utilizate în cadrul proiectului, cu respectarea prevederilor legale din Manualul de identitate vizuală aferentă POCU 2014-2020. Au fost elaborate și vizate documentele de raportare folosite în cadrul proiectului. Procedura de comunicare cuprinde atât fluxul de comunicare intern, adică cu echipa de implementare, cât și cel extern, respectiv comunicarea cu autoritățile, partenerii, etc.
- Realizarea primei versiuni a procedurii de monitorizare interna detaliata.
- Urmărea și actualizarea cash-flow-ul proiectului pentru un management financiar riguros
- Asigurarea comunicației în cadrul parteneriatului, respectiv între parteneriat și finanțator
- Realizarea de intalniri periodice ale echipei de proiect pentru a analiza evolutia acestuia si incadrarea in planificarea initiala (inclusiv analiza si interpretarea rapoartelor interne etc.) – având în vedere decizia luată în cadrul echipei de proiect, au fost organizate întâlniri săptămânale cu echipa în vederea asigurării unei evoluții corespunzătoare a proiectului, respectiv eficientizarea comunicării în cadrul proiectului.
- A fost realizată monitorizarea constantă la nivelul proiectului și arhivarea documentelor pe parcurs
- A fost verificat și urmărit planul de achiziții și au fost analizate prevederile legale aferente procedurilor de achiziție (Ordinul 1284/2016, etc).
- A fost realizată urmărirea și actualizarea cash-flow-ul proiectului pentru un management financiar riguros.
- S-a asigurat comunicația în cadrul parteneriatului, respectiv între parteneriat și finanțator.
- Au fost organizate întâlniri periodice ale echipei de proiect pentru a analiza evolutia acestuia și încadrarea în planificarea inițială (inclusiv analiza și interpretarea rapoartelor interne etc.) – având în vedere decizia luată în cadrul echipei de proiect, au fost organizate întâlniri cu echipa în vederea asigurării unei evoluții corespunzătoare a proiectului, respectiv eficientizarea comunicării în cadrul proiectului.

- Managerul de proiect a inițiat și participat la ședințele experților – având în vedere natura proiectului, respectiv situațiile specifice ivite pe parcurs și pentru a obține o imagine reală și actuală a stadiului implementării proiectului.
- Au fost elaborate și vizate documentele de raportare folosite în cadrul proiectului.
- Au avut loc întâlniri cu reprezentanții legali ai parteneriatului și s-a realizat managementul proiectului. A fost ținută legătura cu OIR-ul.
- Au fost verificate și vizate Rapoartele lunare de activitate și Fișele individuale de pontaj ale experților implicați în proiect.
- Au fost întocmite raportări tehnice și lunare cu privire la progresul proiectului, respectiv Anexa 21 pentru lunile 1- 37 de implementare.
- Au fost transmise situații și raportări suplimentare la cererea OIR și a expertului verficator.
- Au fost emise decizii ale Managerului de proiect și au fost actualizate Metodologiile din proiect pe măsura necesităților.
- Au avut loc 12 întâlniri trimestriale ale echipei de proiect

Aspecte contractuale: conform Cererii de finanțare și bugetului aprobat

În perioada de referință, activitatea în cauză s-a desfășurat în conformitate cu planificarea inițială, nu au intervenit modificări contractuale cu privire la această activitate și/sau întârzieri în lansarea/derularea activității.

Resurse Umane (implicate în perioada de raportare, în intervalul 15.01.2018 – 20.03.2021, conform rapoarte de activitate care vor fi atașate cererii de rambursare):

- Manager de proiect

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

În conformitate cu proiectul aprobat.

Rezultate/ realizări: (înregistrate în perioada de raportare, în intervalul 15.01.2018 – 20.03.2021, conform rapoarte de activitate atașate cererii de rambursare)

- Proceduri de management de proiect, gestionare și coordonare elaborate
- O echipa de proiect organizată și structurată
- Un set de documente elaborate pentru membrii echipei
- Instrumente de monitorizare și raportare elaborate
- Un set de raportari periodice realizate
- 12 Intalniri trimestriale ale echipei de proiect pentru a analiza evoluția acestuia și încadrarea în planificarea inițială

1. Activitatea A. 5 - Activitati indirecte (administrative) / Sub-activitatea A.5.1 Activitati indirecte (administrative)

Perioada de desfășurare: 15.01.2018 – 20.03.2021

Obiectivul specific al proiectului: Rezultatele obtinute prin implementarea A.5 contribuie la atingerea tuturor obiectivelor proiectului (specifice si Obiectiv general) aceasta fiind activitatea transversala suport si de monitorizare a implementarii intregului proiect.

Resurse umane: (prevăzute pe durata sub-activității, cf. buget și cerere de finanțare):

-

Resurse materiale:

Consumabile, papetărie, mobilier, spații de lucru, utilități, echipamente IT, etc.

Locația de implementare:

- Implementare activități – Județul Alba - Str. Frederik Mistral , nr. 3, Municipiul Alba Iulia
- Sediul proiect – București - CCIR - Str. Bulevardul Octavian Goga , nr. 2
- Sediul proiect, spațiu implementare activități - județul Covasna - Str. Oltului, nr. 17, Municipiul Sfântu Gheorghe
- Implementare activități – Județul Harghita - CCIR - Str. Bulevardul Timișoarei, nr. 24-26, Municipiul Miercurea Ciuc
- Implementare activități – județul Harghita - Str. Marton Aron, nr. 18, Municipiul Miercurea Ciuc
- Implementare activități – județul Mureș - Str. Primăriei, nr. 1, Municipiul Târgu Mureș

- Implementare activitati – Județul Brașov - Str. M. Kogălniceanu , nr. 18-20, Municipiul Brașov
- Sediul proiect – București OTP - Str. Aleea Alexandru, nr. 43
- Implementare activități – județul Sibiu - Str. Emil Cioran , nr. 2, Municipiul Sibiu

Descriere:

Parte a activității de management a proiectului, administrarea este evidențiată distinct în cadrul proiectului având în vedere reglementările speciale pe care le stabilește Ghidul condiții Specifice pentru tipurile de acțiuni care o compun. Astfel, demersurile cuprinse în sub-activitatea A.5.1. vizează toate acele activități care completează activitatea de management de proiect și care vor fi decontate ca rată forfetară de 15%, cheltuieli indirecte.

Legat de publicitatea cu caracter general aferentă proiectului, precizăm faptul că a fost publicat anunțul de început de proiect în cotidianul Informația Harghitei, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală, anunțul fiind publicat și pe pagina web www.otpconsulting.ro, respectiv www.ccir.ro.

Totodată, au fost expuse afișe în locuri vizibile la sediile partenerilor și în locațiile de implementare a activităților.

S-au luat măsuri pentru ca toate documentele/materialele să poarte antetul cu siglele obligatorii și cu celelalte prevederi legislative aferente POCU 2014-2020.

La intrarea în toate sediile de proiect a fost plasat câte un afiș cu date despre proiect

De asemenea, site-ul creat în cadrul proiectului are link către pag. MFE,CE și respectă elementele de identitate vizuală și mesajul obligatoriu de postat pe prima pagină, conform Manualului de Identitate Vizuală.

A fost rezervat domeniul www.antreprenortransilvania.ro și a fost realizată pagina web a proiectului, din cheltuieli indirecte. La dezvoltarea paginii s-a ținut cont de condițiile obligatorii de identitate vizuală.

De asemenea, site-ul creat în cadrul proiectului are link către pag. MFE,CE și respectă elementele de identitate vizuală și mesajul obligatoriu de postat pe prima pagină, conform Manualului de Identitate Vizuală.

Pagina de internet a proiectului, www.antreprenortransilvania.ro a fost menținută și folosită pentru comunicarea cu cei interesați și a fost actualizată cu informații pe perioada de

derulare a proiectului. La dezvoltarea paginii s-a ținut cont de condițiile obligatorii de identitate vizuală. La fel, paginile de Instagram, Facebook, LinkedIn și contul Youtube au ținut cont de condițiile obligatorii de identitate vizuală.

În cadrul evenimentelor organizate în permanență se ține cont de asigurarea identității vizuale a proiectului conform prevederilor legale în vigoare, prin afișe, bannere, rollupuri etc.

Au fost realizate activitățile administrative necesare proiectului la nivelul întregului parteneriat.

La activități indirecte a fost realizată contabilitatea proiectului la nivelul Partenerilor, au fost realizate activitățile pentru a asigura management financiar riguros al activităților, au fost realizate o serie de alte activități conexe cu sprijinul personalului suport.

A fost continuată activitatea de eliberare a diplomelor pentru cei care au finalizat cursurile.

A fost organizată conferința de final a proiectului în 18.02.2021.

Evenimentul a fost organizat cu respectarea normelor în vigoare la sediul CCICOV din Sf. Gheorghe, fiind prezenți o parte din experții implicați în proiect și câțiva dintre antreprenori. De asemenea, au fost prezenți cei interesați și online, conferința fiind transmisă live.

În data de 16.03.2021 a fost publicat anunțul cu privire la încheierea proiectului în cotidianul Informația Harghitei, și a fost postat și pe pagina de internet a proiectului și a partenerilor.

Aspecte contractuale:

Resurse Umane (*implicate în perioada de raportare, în intervalul 15.01.2018 – 20.03.2021*):

Personal suport la nivelul partenerilor

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

În conformitate cu proiectul aprobat.

Rezultate/ realizări: (*înregistrate în perioada de raportare, în intervalul 15.01.2018 – 20.03.2021*)

- Activități indirecte, pentru experți și echipa de management, derulate de personalul suport la nivel de proiect

- Informare și publicitate asigurată în mod continuu pentru proiect, 2 anunțuri obligatorii, sigle pe materiale, afișe în locuri vizibile, o conferință de final pentru prezentarea rezultatelor proiectului

4. Stadiul general al implementării proiectului

4.1. Stadiul derulării procedurilor de achiziții (daca este cazul)*

Tipul achiziției	Procedura aplicată	Valoarea estimată CF	Valoarea contractată	Data publicării în SEAP(inclusiv nr. SEAP)/ Data publicării anunț în ziar/ Data transmiterii cererii de ofertă	Data estimată de finalizare a procedurii	Data semnării contractului (Inclusiv nr. SEAP atribuire)	Durată contract	Stadiul aplicării procedurii 1.Finalizată (Nr. contract+ Sc câștigătoare) 2. În grafic 3.Întârziată (bifează motive din tabel) 4. Anulată**
Leasing autoturism P2	Achiziție directă	112,455.00 lei cu TVA	83,952.58 Lei 18,250.56 EUR	26.01.2018 (data transmiterii cererii de ofertă)	Martie 2018	23.02.2018 și 02.03.2018 (subcontract)	36 luni	1. Finalizată Contract Nr. 14/Centru/23.02.2018 și subcontract nr. 16/Centru/02.03.2018 LeasePlan Romania SRL
Achiziție servicii promovare P2	Procedură de achiziție privată competitivă cf. Ordin 1284/2016	274,652.00	273,700.00	04.05.2018	Iunie 2018	15.06.2018	3 luni	1. Finalizată Contract nr. 165/Centru/15.06.2018 Szekler Digital SRL
OTP – Achiziție cazare	Achiziție directă	61,040.00	54,600.00	02.08.2018	Aug-18	07.08.2018	29 luni	1. Finalizată Contract Nr. 352/Centru/07.08.2018 și RTS Intertravel SRL
Achiziție mobilier OTP Consulting Romania SRL	Achiziție directă	41507.2 lei cu TVA	41507.2 lei cu TVA	20.01.2020	ianuarie 2020	30.01.2020	1 lună	1. Finalizată Contract Nr. 2085/Centru/30.01.2020 Tutto Mobili SRL

Achiziție echipamente IT P2	Procedură de achiziție privată competitivă cf. Ordin 1284/2016	48409,20 lei cu TVA	33859,82 cu TVA	1975/20.01.2020	ianuarie 2020	11.02.2020	1 lună	1. Finalizată Contract Nr. 62/11.02.2020 Dynaweb SRL
Achiziție hrana pentru participanti OTP	Achiziție directă	88,060.00	74.000 lei fără TVA, 88,060.00 lei cu TVA	27.06.2018	Iulie 2018	03.07.2018	30.11.2018	Finalizată (195/Centru/03.07.2018 , BSO Street Store SRL)
Achiziție materiale consumabile pentru evenimente OTP	Achiziție directă	2,975.00	2,806.39 cu TVA	10.07.2018	Iulie 2018	18.07.2018	18.09.2018	Finalizată (274/Centru/18.07.2018 - RTC Proffice Experience SRL)
Achiziție materiale consumabile pentru cursuri OTP	Achiziție directă	88,060.00	71,780.00 lei fără TVA, 85,418.2 lei cu TVA	03.07.2018	Iulie 2018	05.07.2018	15.09.2018	Finalizată (216/Centru/05.07.2018 – Top Print SRL)
Achiziție servicii inchiriere - HUB inovare sociala OTP	Procedură de achiziție privată competitivă cf. Ordin 1284/2016	223,382.04	Lot I. 66479,01 lei + TVA Lot II. 66480,64 lei fără TVA	1182/01.10.2019	Octombrie 2019	18.11.2019	17 luni	Finalizată (Lot I: Contract nr. 448/18.11.2019 ING Atlan SRL Lot II. nr. 449/18.11.2019 Camera de Comerț și Industrie Mures)
Achiziție servicii inchiriere - Sali de curs OTP Consulting	Achiziție directă	124,692.96	92,400 lei fără TVA 109,956 lei cu TVA	14.09.2018	Aug-18	21.09.2018	15.12.2018	Finalizată (439/Centru/21.09.2018 – BSO Street Store SRL)
Achiziție servicii hoteliere +Sali de curs OTP	Achiziție directă	154,700.00			Aprilie 2018			Anulată
Servicii multiplicare OTP	Achiziție directă	17,850.00	14,250 lei + TVA	04.01.2021 (Data transmiterii cererii de oferta)	Ianuarie 2021	13.01.2021	14.02.2021	Finalizată (4651/13.01.2021 – Top Print SRL)
Achiziție echipamente IT CCIR	Procedură de achiziție privată competitivă cf. Ordin 1284/2016	131,875.80 lei cu TVA	83603,45 lei cu TVA	20.01.2020	Ianuarie 2020	26.02.2020	15.04.2020	Finalizată 67/26.02.2020 Amerilex SRL
Cazare internă experti CCIR	Achiziție directă	43,600.00			Ianuarie 2020			Anulată
OTP – Achiziție cazare	Achiziție directă	61,040.00	54,600.00	02.08.2018	August 2018	07.08.2018	29 luni	1. Finalizată Contract Nr. 352/Centru/07.08.2018 și RTS Intertravel SRL

Achiziție materiale consumabile CCICOV	Achiziție directă	595.00			Ianuarie 2020			Anulată
Achiziție echipamente IT CCICOV	Procedură de achiziție privată competitivă cf. Ordin 1284/2016	95,830.70	95,071.48	09.07.2018	August 2020		10 zile	Anulată (Contract de achiziții 276/31.07.2018 – ASK4IT SRL Act adițional 1/15.10.2018)
Achiziție mobilier CCICOV	Achiziție directă	31,416.00	26 280 lei fără TVA, 31 273,20 lei cu TVA	04.07.2018	Iulie 2018	13.09.2018	30 zile	Finalizat (Contract de achiziții 378/13.09.2018 MONDO IMPEX SRL)
Achiziție consumabile HUB, P2	Achiziție directă	7140 lei cu TVA	7068,60 lei cu TVA	1985/20.01.2 020	Ianuarie 2020	29.01.2020	30 zile	Finalizat Contract nr. 2064/29.01.2020 TOP Print SRL

* Conform *Cererii de finanțare*, anexă a contractului de finanțare

** În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor:

Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia.

La achiziția de materiale consumabile, dat fiind cantitatea mare de documente create de Partnerul 1, nu am putut folosi acest element din buget.

Partenerul 1 a organizat procedura de achiziție echipamente IT, și a contractat furnizarea de la câștigător. Dar furnizorul nu a reușit să procure anumite elemente din achiziție. În urma unei atenționări, în data de 15.10.2018 am convenit anularea contractului. Nu am reluat procedura de achiziție, pentru că nu am fi putut finaliza procedura în cadrul etapei A1.1.

4.2. Situație sintetică a contractelor semnate în cadrul proiectului

Nr.crt.	Denumire contract ⁵	Pondere din total proiect (%) ⁱ⁾	Stadiul implementării (Procent valoric din total contract executat)
1	Leasing	0.52%*	100%
2	Promovare	1,25%	66%
3	CCICOV - IT	0,438% 95,071.48 lei	0%
4	CCICOV - mobilier	0,143% 31,273.20 lei	100%

⁵ Informațiile din tabel sunt prezentate orientativ. Beneficiarul va completa în funcție de activitățile din proiect.

5	OCR – materiale consumabile pentru evenimente	0,014 %	100%
6	OCR – materiale consumabile pentru cursuri	0,4%	100%
7	OCR – hrana pentru participanți	0,4%	100%
8	OCR – Sali de curs	0,427%	100 %
9	OCR – Spatii pentru HUBuri	0,67%	100%
10	OCR materiale consumabile pentru HUBuri	0,03%	100%
11	OCR – achiziție echipamente IT	0,15%	100%
12	CCIR – achiziție echipamente IT	0,38%	100%
13	OCR – achiziție servicii multiplicare	0,077%	100%

ⁱ⁾ Ponderea fiecărui contract este dată de valoarea estimată a fiecărui contract împărțită la valoarea totală a proiectului inclusiv valoarea contractelor finalizate înainte de semnarea contractului de finanțare

Atenție! Dacă nu există contract semnat, stadiul implementării va fi 0%

5. Abateri / întârzieri în atingerea rezultatelor / realizărilor așteptate

Dacă există modificări în cadrul Planului de Implementare al activităților, acestea trebuie prezentate și justificate. Dacă există activități planificate și nerealizate, Beneficiarul trebuie să le menționeze, împreună cu motivele întârzierilor și perioada pentru care au fost reprogramate. De asemenea, în cazul în care există activități planificate inițial și derulate în avans, Beneficiarul trebuie să le menționeze și să prezinte cauzele/motivele pentru această re-planificare.

Prezentarea celor de mai sus se va realiza cu menționarea documentului în baza căruia s-au efectuat modificările (act adițional sau notificare aprobate de către AM/OI/OIR).

Conform actelor adiționale 1-10.

6. Sinteza implementării viitoarelor activități (după caz):

Aspecte relevante privind implementarea viitoarelor activități au fost prezentate lunar în raportul conform anexei 21 pentru lunile următoare de implementare.

7. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat, dacă este cazul.

	DA	NU	Observații/Descriere
Este proiect care se supune ajutorului de stat?		X	NA
Este proiect care se supune regulii de minimis?	X		Au fost acordate cele 90 de subvenții minimis în valoare de maximum 34.200 euro/subvenție, pentru cele 90 de planuri de afaceri selectate în cadrul sub-activității 1.4. – „Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului”.

8. Respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului

Descrieți detaliat activitățile și măsurile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului în perioada de raportare, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare (de ex.: număr de materiale informative, număr de persoane participante sau care au beneficiat de informare și publicitate, modalitate de diseminare, etc.). Se va menționa dacă acestea s-au realizat cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală.

Demersurile în cadrul sub-activității A.5.1.

Legat de publicitatea cu caracter general aferenta proiectului, precizăm faptul că a fost publicat anunțul de început de proiect în cotidianul Informația Harghitei, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală.

Totodată, au fost expuse afișe în locuri vizibile la sediile partenerilor și în locațiile de implementare a activităților.

S-au luat măsuri pentru ca toate documentele/materialele să poarte antetul cu siglele obligatorii și cu celelalte prevederi legislative aferente POCU 2014-2020.

La intrarea în toate sediile de proiect a fost plasat câte un afiș cu date despre proiect.

De asemenea, site-ul creat în cadrul proiectului are link către pag. MFE, CE și respectă elementele de identitate vizuală și mesajul obligatoriu de postat pe prima pagină, conform Manualului de Identitate Vizuală.

A fost realizată și menținută pagina web a proiectului și conturile create pe celelalte portaluri de social media. La dezvoltarea paginii web și a conturilor social media s-a ținut cont de condițiile obligatorii de identitate vizuală.

La toate evenimentele organizate au fost asigurată vizibilitatea proiectelor, la fel se va proceda și la conferința de final de proiect.

Firmele au afișate elementele de identitate vizuală obligatorii la intrarea în locațiile de implementare.

A fost asigurată respectarea Manualului de identitate vizuală la realizarea materialului printat al analizei studiului mediului antreprenorial.

La conferința de final de proiect au fost asigurate, de asemenea, prezența elementelor de identitate vizuală.

Anunțul de final de proiect a fost realizat și publicat în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală, cu ultimele modificări.

9. Principii orizontale (conform informațiilor din Cererea de finanțare)

Proiectul este în conformitate cu politicile Uniunii:

9.1 – Cele aferente parteneriatului și guvernancei pe mai multe nivele (transparență, tratament egal...)

Incluziunea a fost asigurată și prin transparența în selectarea grupului țintă și promovarea ocupării în special a grupurilor defavorizate (femei, persoane inactive etc). Pornind de la acest aspect, în metodologia de selecție a GT s-a ținut cont de acest aspect, precum și în planul de comunicare, unde s-a propus ca să se ia legătura cu asociațiile mamelor pentru a se asigura accesul informațiilor despre proiect la această categorie de GT.

9.2 – Promovarea egalității între bărbați și femei

În elaborarea proiectului s-a ținut cont de principiul egalității de gen, avându-se în vedere: Strategia cadru Nediscriminare și șanse egale pentru toți; SN în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați 2014-2017; Regulamentul privind FSE 1304/2013; Strategia UE2020; Directiva 2006/54/CE privind egalitatea de șanse între bărbați și femei; Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse, Ghid privind integrarea

principiilor orizontale. Proiectul isi propune sa respecte egal. intre femei si barbati, eliminarea tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex, in domeniul muncii, educatiei, informarii, accesul in constituirea unei firme. In ceea ce priveste activ. ce vor fi realizate in cadrul proiectului, vor fi luate in considerare principiile mentionate, garantand tratament egal intre femei si barbati si accesul egal la finantare, prin realizarea unei proceduri de selectie a GT transparenta(A.1.2) si care urmareste principiile nediscriminarii de gen. Atat S cat si P1 si P2 au rol in prevenirea discriminarii de gen in procesul de selectie a GT, si ulterior selectia celor 89 de anteprenori(A.1.4), selectarea furnizorilor, in procesul de achizitii, managementul proiectului(constituirea echipei de proiect) etc. Pentru a asigura egalitatea de gen si independenta economica a femeilor, in cadrul echipei expertilor din proiect va fi prevazut un procent de 25% femei, iar in selectarea GT se va avea in vedere un procent de 30% femei si 15 firme cu anteprenori femei. A fost promovat un mediu de lucru prietenos pentru mame si de asemenea, au fost promovate principiile specifice in cadrul evenimentelor organizate in cele 3 centre de inovare sociala.

Echipa de implemmentare a fost compusă în proporție de 60% din femei. Selecția experților din proiect s-a bazat exclusiv pe criterii de competențe profesionale, iar remunerația angajaților de sex feminin este aceeași cu cea a angajaților de sex masculin, pe aceleasi poziții și în aceleași condiții.

De asemenea, indicatorul de 222 de femei în GT a fost cu mult depășit, fiind înregistrate 548 de femei în proiect, adică peste 55% au fost femei. Pe perioada următoare, acest principiu a fost avut vedere în continuare.

Dintre cele 90 de firme înființate, 40 sunt înființate de femei, adică 45%.

9.3 – Dezvoltarea durabilă

Indeplinirea obiectivului orizontal s-a materializat prin realizarea unui set de masuri si actiuni specifice in concordanta cu angajamentele asumate de catre Beneficiar prin cererea de finantare si in corelatie directa cu activitatile realizate in perioada de raportare.

Pe de o parte, beneficiarul a realizat demersurile pentru a promova siguranta si sanatatea la locul de munca: a organizat spatiul de lucru pentru a permite utilizarea luminii naturale la capacitatea maxima si cat mai putin folosirea surselor artificiale de lumina, si a efectuat instructajul se SSM si PSI pentru personalul angajat.

Pe de alta parte, s-a avut în vedere un consum redus de resurse prin utilizarea cu preponderență a comunicării electronice (mail), mai ales la nivelul echipei de proiect (procese verbale, note de discutie, planuri de lucru, alocare sarcini, agende și convocări, întâlniri, etc.), prin arhivarea electronică a documentelor de lucru, prin reciclarea documentelor interne existente în format hârtie, etc. Astfel, s-a dorit reducerea pe cât posibil a consumului de hârtie, aceasta fiind folosită pentru comunicările oficiale cu autoritatea contractantă și pentru arhivarea documentelor

oficiale. În același timp, s-a optat în special pentru comunicarea pe e-mail pentru a asigura o comunicare în timp real cu experții Partenerilor și pentru a procesa și transmite rapid date și informații la nivelul echipei de proiect.

Beneficiarul a urmărit, printre altele, achiziționarea de echipamente IT cu un consum redus de energie, reciclarea cartușelor pentru imprimantă și dezvoltarea unui modul specific care să abordeze problematica obiectivelor orizontale, inclusiv în activitatea Hub-urilor.

9.4 – Non-discriminare

În elaborarea proiectului s-a ținut cont și de principiul nediscriminării, avându-se în vedere: Constituția României, Codul Muncii, OG137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; Reg. privind FSE 1304/2013; Strategia europeană 2010-2020 pentru persoanele cu handicap; Strategia de incluziune a minorității romă 2015-2020; SN O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități 2016-2020; Carta Drepturilor Fundamentale a UE; Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Proiectul prin activitățile prezentate, își propune participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală etc. Politica S și a P1 și P2 garantează tratamentul nediscriminatoriu pentru toți participanții la selecția GT (A1.2) și a planurilor de afaceri (A.1.4) și ulterior la activitățile proiectului (formare antreprenorială-A1.3 și stagii de practică-A.1.5, mentorat A2.1 și monitorizare A2.3 și A.3.1), procedurile de selecție fiind deschise și transparente la fel ca și selecția furnizorilor etc. În cadrul proiectului au fost respectate prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse, acordând șanse egale persoanelor indiferent de apartenența la vreo categorie vulnerabilă, și au fost făcute selecții bazate doar pe competențe profesionale. Pe parcursul evenimentelor realizate în centrele de inovare și în cadrul conferințelor de diseminare a rezultatelor proiectului s-a avut în vedere promovarea principiilor nediscriminării.

9.5 – Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

La toate evenimentele s-a asigurat accesul persoanelor cu dizabilități și s-a și promovat acest principiu pe toată perioada de derulare a proiectului. Deoarece o parte dintre activități s-a desfășurat online, accesul persoanelor cu dizabilități a fost asigurat 100%.

9.6 – Regulile de mediu

În cadrul activităților desfășurate se încearcă internalizarea costurilor de poluare la nivelul celor responsabili, principiul având scopul de a încuraja organizațiile care

polueaza sa-si imbunatateasca procesele astfel incat impactul negativ asupra mediului inconjurator sa se diminueze. Acest lucru implica constientizarea implicatiilor asupra mediului ale produselor/ serviciilor dezvoltate de catre solicitant si parteneri pe toata durata proiectului.

Prin constientizarea implicatiilor, in cadrul activitatilor proiectului, solicitantul si partenerii isi iau angajamentul de a pune in practica prevederile legale si orientarile cuprinse in strategiile nationale si europene in domeniu, tinand cont de impactul pozitiv pe care implementarea acestor prevederi il poate avea asupra mediului inconjurator.

Pe langa asumarea principiului, in cadrul evenimentelor de informare se are in vedere diseminarea efectelor pozitive ale respectarii legislatiei in acest domeniu.

În cadrul sediilor partenerilor este asigurată colectarea selectiva si corespunzatoare a deseurilor.

Pe parcursul implementarii proiectului partenerii s-au sigurat ca activitatile contribuie la eficientizarea consumului de resurse, acestea fiind utilizate eficient si sustenabil, prin aplicarea unor reguli si inducerea unor comportamente de consum rational al resurselor. In cadrul proiectului se promoveaza imprimarea fata-verso a documentelor si o politica de imprimare doar a documentelor necesare pentru activitatea echipei de management cat si pentru raportarea si monitorizarea noilor antreprenori.

Limitarea impactului negativ al transportului s-a realizat prin folosirea mijloacelor de comunicare electronica (videoconferinte, apeluri telefonice), deplasarea doar in cazul unor situatii care solicita acest aspect si utilizarea resurselor locale. Astfel, s-a ales ca si locatie pentru intalnirile echipei de proiect o locatie care se afla la jumatate de distanta intre sediile de implementare ale partenerilor, pentru a se asigura eficienta utilizarii de carburanti, corespondenta fiind preponderent electronica si comunicarea in mare parte telefonica.

Fiecare persoana angajata in proiect a beneficiat de instructaj PSI si SSM.

10.1. Stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul vizitei/vizitelor de verificare la fața locului/ speciale (ad-hoc) efectuate în perioada de referință

Prezentați stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul vizitei/vizitelor de verificare la fața locului efectuate de către structurile responsabile din cadrul AMPOCU/OIR/OI responsabil. Se va menționa stadiul îndeplinirii acestora în corelație cu termenele stabilite și documentele verificate care atestă realizarea acestora

Tipul vizitei de verificare la fața locului	Perioada desfășurării vizitei de verificare la fața locului	Recomandări formulate în cadrul vizitelor de verificare la fața locului	Termen de îndeplinire stabilit	Stadiul îndeplinirii recomandărilor
Vizită la fața locului la două entități create cu sprijinul proiectului: Kekmadar Tanoda	20.01.2021	Nu au fost	NA	NA

SRL și My Petite World SRL				
-------------------------------	--	--	--	--

10.2. Stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul altor vizite de verificare la fața locului

Prezentați stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul vizitei/vizitelor de verificare la fața locului efectuate de către structurile responsabile din cadrul AMPOCU/OIR/OI responsabil. Se va menționa stadiul îndeplinirii acestora în corelație cu termenele stabilite și documentele verificate care atestă realizarea acestora

Tipul vizitei de verificare la fața locului	Perioada desfășurării vizitei de verificare la fața locului	Recomandări formulate în cadrul vizitelor de verificare la fața locului	Termen de îndeplinire stabilit	Stadiul îndeplinirii recomandărilor
Vizită la fața locului la două entități create cu sprijinul proiectului: Kekmadar Tanoda SRL și My Petite World SRL	20.01.2021	NA	NA	NA

11. OBSERVAȚII IMPORTANTE PENTRU SUCCESUL PROIECTULUI / PROPUNERI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE ÎN VEDEREA PREÎNTÂMPINĂRII EVENTUALELOR DEFICIENȚE LA MOMENTUL RAPORTĂRII

12. Beneficiarul, CCIR și partenerul 2 OTP Consulting SRL mai aveau calitatea de beneficiar/ partener în următoarele proiecte finanțate din POCU:

Pe lângă prezentul proiect, beneficiarul și partenerii mai sunt implicați în următoarele proiecte finanțate din POCU:

Denumirea beneficiarului/ Denumirea partenerului	Denumirea proiectului	Cod SMIS	Nr./ dată contract finanțare	Perioada de implementare	OI/OIR-ul care a gestionat/ gestionează
---	-----------------------	----------	------------------------------	--------------------------	--

					ă proiectul
Beneficiar SNSPA Partner CCIR	Cercetător-antreprenor pe piața muncii în domeniile de specializare inteligentă (CERT-ANTREP)	124708	37141/23.05.2019	24.05.2019-23.03.2022 (34 luni)	OI POCU Ministerul Educației
Beneficiar CCIR	SMART Start-UP - Antreprenoriat inovativ și sustenabil în Sud Muntenia	105848	302/12.01.2018	13.01.2018-14.06.2021	OIR Reg Sud-Muntenia-Calarasi
Beneficiar Alexandron Education Center SRL Partener CCIR	Solidari într-o nouă economie socială, justă și performantă	128671	17723/11.10.2019	14.10.2019-13.10.2022 - 36 luni	OIR Reg Sud-Muntenia-Calarasi
Beneficiar CCIR	Start sustenabil pentru afaceri inovative	105590	142/09.01.2018	10.01.2018 – 11.01.2021 - 36 luni	OIR Sud-Vest Oltenia
Beneficiar CCIR	Oportunități de dezvoltare locală prin antreprenoriat social sustenabil	128568	13573/01.10.2019	02.10.2019 - 03.10.2022 - 36 luni	OIR Sud-Est Brăila
Partener 1 – OTP Consulting Romania SRL	SMART Start-UP - Antreprenoriat inovativ și sustenabil în Sud Muntenia	105848	302/12.01.2018	13.01.2018-14.05.2021	OIR Reg Sud-Muntenia-Calarasi

13. Documente justificative, după caz:

- Formularele/ arhiva generate/ generată conform POCUForm.B, în scopul justificării grupului țintă înregistrat și indicatorilor realizați
- DOSARE GRUP TINTA

- Documente justificative pentru dovedirea apartenenței persoanelor din GT la categoriile eligibile (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, de exemplu: copii CI, adeverințe de la angajatori/certificate (adeverințe) de șomer eliberate de ANOFM/AJOFM/AMOFM, diplome de studii, etc. Acolo unde nu se poate justifica apartenența persoanelor la categoriile de GT eligibile prin documente justificative, se vor depune declarații pe propria răspundere).
- Metodologia de Selecție a Grupului Țintă (GT) din cadrul proiectului;
- Copii după listele de prezență a participanților la activitățile proiectului, cu semnăturile aferente;
- Documente justificative privind desfășurarea activităților și atingerea rezultatelor conform cererii de finanțare;
- Documente/fotografii privind respectarea cerințelor cu privire la măsurile de informare și publicitate ale proiectului;
- În cazul decontării cheltuielilor în baza costurilor reale, se vor prezenta documente aferente organizării cursurilor/trainingurilor/sesiunilor de mediere etc. (de exemplu liste de prezență, calendarul desfășurării cursurilor, diplomele acordate, fișe de consiliere/mediere, etc.)
- Rapoartele de activitate ale experților din echipa de implementare *Anexa 18 – Raport lunar de activitate*, fișe de pontaj *Anexa 7 – Fișa lunară de pontaj*, livrabile;
- Orice alte documente relevante pentru justificarea activităților;
- Documente justificative privind abateri/întârzieri în atingerea rezultatelor;
- Documente privind remedierea problemelor constatate în cadrul vizitelor efectuate în cadrul proiectului.

Toate documentele justificative vor fi organizate pe categorii de activități/subactivități/rezultate obținute. Dosarele de grup țintă vor fi organizate astfel: pentru fiecare persoană va fi creat un document scanat care să conțină FIG urmat de documentele justificative aferente.

TABELE

TABEL 1: GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
(în conformitate cu modificările contractuale)

Tabel 1. Graficul de implementare a proiectului (în conformitate cu modificările contractuale)

Etapa I													
Activitatea	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	
Antreprenoriat Sustenabil in Regiunea Centru	15.01.2018- 14.02.2018	15.02.2018- 14.03.2018	15.03.2018- 14.04.2018	15.04.2018- 14.05.2018	15.05.2018- 14.06.2018	15.06.2018- 14.07.2018	15.07.2018- 14.08.2018	15.08.2018- 14.09.2018	15.09.2018- 14.10.2018	15.10.2018- 14.11.2018	15.11.2018- 14.12.2018	15.12.2018- 14.01.2019	Organizația care implementează proiectul
A1 - Formare antreprenoriala													
A.1.1 Campania de informare la nivel regional - promovare antreprenoriat, formare in acest domeniu, sprijin financiar si metodologii de selectie din proiect													Partener 1 Partener 2
A.1.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială													Partener 1 Partener 2



A.1.3 Organizarea si derularea programului de formare antreprenorială													Partener 2
A.1.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului													Beneficiar Partener 1 Partener 2
A.1.5. Efectuarea de stagii de practică													Partener 1 Partener 2
A4 - Managementul de proiect													Beneficiar
A.4.1.Managementul de proiect													Beneficiar
A5. Activitati indirecte, suport pentru celelalte activitati													Beneficiar Partener 1 Partener 2
A5.1. Activitati indirecte, suport pentru celelalte activitati													Beneficiar Partener 1 Partener 2

Etapa II																			
Activitatea	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25	L26	L27	L28	L29	L30	Organizația care implementează proiectul
Antreprenoriat Sustenabil in Regiunea Centru	15.01.2019- 20.03.2019	21.03.2019- 20.04.2019	21.04.2019- 20.05.2019	21.05.2019- 20.06.2019	21.06.2019- 20.07.2019	21.07.2019- 20.08.2019	21.08.2019- 20.09.2019	21.09.2019- 20.10.2019	21.10.2019- 20.11.2019	21.11.2019- 20.12.2019	21.12.2019- 20.01.2020	21.01.2020- 20.02.2020	21.02.2020- 20.03.2020	21.03.2020- 20.04.2020	21.04.2020- 20.05.2020	21.05.2020- 20.06.2020	20.06.2020- 21.07.2020	20.07.2020- 21.08.2020	



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA
KOVÁSZNA MEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
COVASNA CHAMBER OF COMMERCE & INDUSTRY

A2 - Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE																		
A.2.1. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri																		Beneficiar Partener 1 Partener 2
A.2.2. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în																		Beneficiar Partener 1

cadrul proiectului																		
A.2.3. Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor infiintate																		Beneficiar Partener 1 Partener 2
A.2.4. Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului																		Beneficiar Partener 1
A.2.5. Inițierea a 2 centre regionale de inovare sociala si sprijin pentru antreprenori – Hub-uri de inovare sociala																		Partener 1 Partener 2

Etapa III								
Activitatea	L31	L32	L33	L34	L35	L36	L 37 cf AA 10	
Antreprenoriat Sustenabil in Regiunea Centru	20.08.2020-21.09.2020	20.09.2020-21.10.2020	20.10.2020-21.11.2020	21.11.2020-20.12.2020	21.12.2020-20.1.2021	21.01.2021-20.02.2021	21.02.2021-21.03.2021	Organizația care implementează proiectul
A3 - Program de monitorizare								

A.3.1 Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate								Beneficiar Partener 1 Partener 2
A.3.2 Operarea HUB-urilor de inovare sociala								Partener 1 Partener 2
A4 - Managementul de proiect								
A.4.1. Managementul de proiect								Beneficiar
A5. Activitati indirecte, suport pentru celelalte activitati								
A5.1. Activitati indirecte, suport pentru celelalte activitati								Beneficiar Partener 1 Partener 2

TABEL 2: RAPORT DE REALIZARE A REZULTATELOR

[Acest tabel va fi completat cu informațiile cumulate de la începutul perioadei de implementare a proiectului până la data de finalizare a perioadei de raportare]

Perioada: 12.01.2018 - 20.03.2021				
Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse	Procent de realizare	Stadiul (Început, în curs, realizat) și, după caz, comentarii cu privire la motivele abaterilor, constrângeri și riscuri
<i>Activitatea A.1. Formare antreprenorială (Etapa I)</i>				
1.1. Campania de informare la nivel regional	Rez.1: O campanie de informare online si offline realizata, prin intermediul unui furnizor extern;	Campanie de informare online și offline realizata prin Szekler Digital SRL, furnizor extern	100%	Realizat
	Rez. 2: 6 evenimente judetene organizate;	Evenimente prezentare proiect: 6 evenimente județene organizate, în județele AB, BV, CV, HR, MS, SB	100 %	Realizat *La evenimentele județene a fost estimat un nr. Minim de 100 de pers/județ, iar prestatorul nu a reușit îndeplinirea acestui criteriu, cu toate că în trei județe a organizat

				câte 2 evenimente. Facturarea/plata s-a făcut în conformitate cu gradul de realizare a specificațiilor tehnice minime solicitate.
	Rez.3: 12.000 de exemplare de materiale informative elaborate si distribuite;	Au fost printate materialele, și au fost distribuite	100%	Realizat
	Rez.4: 18 articole/comunicate de presa publicate/distribuite in presa locala/regionala in fiecare judet al regiunii de implementare;	1 articol publicat în cotidianul Informația Harghitei 12 articole publicate în presa local/regională	66,7%	Realizat parțial
	Rez.5: Articole/postari in mediul online, pe canale precum Youtube, Facebook, Blog dedicat informarii potentialilor antreprenori, site propriu al proiectului;	articole în mediul online 1 website realizat și gestionat Postari Youtube, Facebook, Blog, Instagram, LinkedIn	100%	Realizat
	Rez.6: O strategie de comunicare elaborata pentru prima etapa a proiectului;	O strategie de comunicare elaborata pentru prima etapa a proiectului;	100%	Realizat
1.2. Selectarea grupului tinta ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenoriala	Rez.1: 6 sesiuni de selectie si recrutare a grupului tinta organizate si derulate;	Evenimente prezentare si selectie: Odorheiu Secuiesc, 16.04.2018	100%	Realizat

		Miercurea Ciuc, 23.04.2018 Sf. Gheorghe, 27.04.2018 Sf. Gheorghe, 29.04.2018 Miercurea Ciuc, 08.05.2018 Tg. Secuiesc, 08.05.2018 Sf. Gheorghe, 24.05.2018 Covasna, 29.05.2018 IUNIE – 21- Covasna 26- Sânzieni 27-Odorheiu Secuiesc 28-Brețcu 29- Zagon IULIE- 02-Poian 05 – Ojdula, Miercurea Nirajului, Sovata 06-Ozun 16 – Sfântu Gheorghe 26, 27 – Baile Tusnad AUGUST 8, 9 Alba Iulia 10 Brasov		
--	--	---	--	--

		1 octombrie – Sf Gheorghe 15 octombrie Aiud 12 octombrie Sibiu		
	Rez.2: 740 de persoane selectate in grupul tinta al proiectului, dintre care cel putin 21/fiecare judet al regiuni;	882 de persoane selectate în grupul țintă	119%	Realizat
	Rez.3: 740 de dosare de grup tinta alcatuite;	882 de dosare de grup țintă alcătuite	119%	Realizat
1.3. Organizarea si derularea programului de formare antreprenoriala	Rez.1: Un program de formare antrepr. organizat si livrat pt 740 de persoane;	Un program de formare antrepr. organizat si livrat pt 879 de persoane;	119%	Realizat
	Rez.2: Metodologie, instrumente de formare si materiale de formare adaptate/elaborate;	Metodologie, instrumente de formare si materiale de formare	100%	Realizat

		adaptate/elaborate;		
	Rez.3: 740 de cursanti organizati intr-o medie de 36 de grupe (grupe medii de 21 persoane, in fiecare judet);	879 de cursanți organizați în 46 grupe	119%	Realizat
	Rez.4: 40 de ore de formare profesionala derulate pentru fiecare dintre grupele de cursanti (teorie si practica, conf. planului de pregatire);	40 de ore de formare pentru 46 grupe de cursanți	100%	Realizat
	Rez.:5 O medie de 36 de sesiuni de evaluare finala organizate si derulate;	46 sesiuni de evaluare finală organizate și derulate	128%	Realizat
	Rez.6: 740 de participanti la formare certificati in comp. antreprenoriale;	879 de participanți la formare certificati in comp. Antreprenoriale	119%	Realizat
	Rez.7: 740 de certificate ANC de perfectionare/specializare emise;	879 de participanți la formare certificati in comp. Antreprenoriale – adeverințe OTP Consulting, eliberarea certificatelor fiind în curs	119%	Realizat
	Rez.8: 740 de planuri de afacere elaborate de cursanti;	879 de planuri de afacere elaborate de cursanți	119%	Realizat
	Rez.9: O evaluare initiala realizata de catre formatori pentru fiecare grupa de cursanti privind PA elaborate;	879 fise de evauare	119%	Realizat

	Rez.10: Spatii inchiriate in fiecare judet pt derularea progr. de formare;	Conform contract	100%	Realizat
	Rez.11: Materiale de formare profesionala achizitionate pentru cei 740 de cursanti;	Materiale de formare profesionala achizitionate pentru cei 740 de cursanti	100%	Realizat
	Rez.12: Transport asigurat pentru o parte dintre cursanti si formatori;	Transport asigurat pentru cursantii si formatori carea u solicitat aceste cheltuieli;	100%	Realizat
	Rez.13: Contracte incheiate cu evaluatorii ANC;	92 Contracte incheiate cu evaluatorii ANC;	100%	Realizat
	Rez.14: Rapoarte ale evaluatorilor elaborate pentru programul de formare;	Pentru 46 grupe	100%	Realizat
	Rez.15: Raport final privind activitatea de formare si selectia preliminara a PA.	Un raport final realizat	100%	Realizat

1.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului	Rez 1 - Un juriu constituit din 5 persoane, evaluatori independenți	Un juriu constituit din 5 persoane, evaluatori independenți	100%	Realizat
	Rez 2 - O sesiune de evaluare a planurilor de afaceri elaborate (cele care au trecut de evaluarea preliminară din A.1.3)	O sesiune de evaluare a planurilor de afaceri elaborate (cele care au trecut de evaluarea preliminară din A.1.3)	100%	Realizat
	Rez 3 - Minimum 89 de planuri de afaceri selectate pentru finanțare (minimum 2/fiecare județ și minimum 15 pentru femei, inclusiv inactive)	91 de planuri de afaceri selectate, 37 pentru femei, condiția de min. 2 din fiecare județ îndeplinită.	102%	Realizat
	Rez 4 - Un raport final de selecție realizat și publicat pe canale online disponibile în proiect	Un raport final de selecție realizat și publicat pe canale online disponibile în proiect	100%	Realizat
	Rez 5 - Rezultate comunicate antreprenorilor selectați și celor neselectați	Rezultate comunicate antreprenorilor selectați și celor neselectați	100%	Realizat

A.1.5. Efectuarea de stagii de practica	Rez 1 - Antreprenori locali/companii-alte organizatii identificate la nivel regional cu domenii de activitate corelate cu cele ale planurilor de afacere selectate	Antreprenori locali/companii-alte organizatii identificate la nivel regional cu domenii de activitate corelate cu cele ale planurilor de afacere selectate	100%	Realizat
	Rez 2 - Parteneriate incheiate intre partenerii din proiect si acest organizatii	Acorduri de parteneriat încheiate cu partenerii de practică	100%	Realizat
	Rez 3 - 89 de Stagii de practica organizate dpv logistic/raportare si derulate	88 (selectați)+14 (lista de rezervă) de Stagii de practica organizate dpv logistic/raportare si derulate	115%	Realizat
	Rez 4 - 3.560 de ore de practica desfasurate de cei 89 de antreprenori	4080 de ore de practica desfasurate de cei 88+14 de participanți (plus cei de pe lista de rezervă)	115%	Realizat
	Rez 5 - 89 de rapoarte finale de evaluare a stagiilor de practica elaborate	102 de rapoarte finale de evaluare a stagiilor	115%	Realizat

	Rez 6 - Baza de date cu informatii pentru realizarea studiului;	de practică Bază de date cu informații pentru studiu realizată	100%	Realizat
--	---	---	------	----------

Activitatea A.2 Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE (Etapa II)

A.2.1. Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanța/mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri	Rez 1 - Sesiuni de consiliere si mentorat derulate pentru cei 89 de antreprenori;	Au fost organizate sesiunile de consiliere și mentorat, au fost organizați întâlniri personale cu cei selectați/din lista de rezervă	100%	Realizat
	Rez 2 - O procedura de mentorat si consiliere dezvoltata;	O procedura de mentorat si consiliere dezvoltata	100%	Realizat
A.2.2. Asigurarea înfiintarii si demararii functionarii întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului	Rez 1 - 89 de entitati juridice infiintate, incadrate in categoria IMM, conform legii	90 de firme înregistrate	101,12%	Realizat
	Rez 2 - 89 de contracte de subventie incheiate;	90 contracte de subvenție încheiate	101,12%	Realizat

A.2.3. Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor infiintate	Rez 1 - 89 de afaceri funcționale și operaționale;	90 de firme înființate	101,12%	Realizat
	Rez 2 - 89 de planuri de afacere monitorizate pe o perioada de cel puțin 12 luni;	90 de firme monitorizate de la încheierea contractelor de finanțare	101,12%	Realizat
	Rez 3 - 178 de locuri de munca create si mentinute;	198 de locuri de muncă create și menținute până în prezent	110%	Realizat
	Rez 4 - 178 de contracte individuale de munca întocmite pentru persoane cu domiciliul/resedinta in regiunea centru;	232 de contracte individuale de muncă întocmite pentru persoane cu domiciliul/resedinta în Regiunea Centru	110%	Realizat
	Rez 5 - O metodologie de monitorizare a afacerilor nou infiintate dezvoltata;	O metodologie privind activitățile de monitorizare a funcționării și a dezvoltării afacerilor înființate elaborat și revizuit Metodologie de realizare a sesiunilor de	100%	Realizat

	Rez 6 - Sesiuni periodice de monitorizare organizate si derulate intre experti monitorizare si antreprenori;	monitorizare Deciziile 1,2, 3, 4, 5, 6 ale managerului de proiect pentru modificarea metodologiilor 90 sesiuni de monitorizare desfășurate	100%	Realizat
A.2.4. Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului	Rez 1 - 89 de planuri de afacere finantate;	90 contracte de subvenție încheiate	101,12%	Realizat
	Rez 2 - 89 de deconturi realizat pentru antreprenori, in decurs de 1 an, in minimum 2 transe;	90 de deconturi realizate	101,12%	Realizat

A.2.5. Inițierea a 2 centre regionale de inovare sociala si sprijin pentru antreprenori – Hub-uri de inovare sociala	Rez. 1: 3 hub-uri de inovare sociala inițiate si amenajate (centre regionale de sprijin pentru antreprenori);	3 HUB-uri de inovare socială inițiate și amenajate	100%	Realizat
	Rez. 2: Actiuni de promovare, sustinere si informare derulate in cadrul celor 3 centre pentru antreprenori locali pe teme precum: elemente de dezvoltare durabila, egalitate de sanse si de gen, utilizarea TIC in cadrul afacerilor dezvoltate, metode inovatoare de combatere a discriminarii, diverse surse de finantare pentru afacerile dezvoltate samd;	14 acțiuni de informare și promovare, susținere	100 %	Realizat
	Rez. 3: Parteneriate dezvoltate cu entitati la nivel local/regional cu atributii in domeniul sprijinirii mediului de afaceri (de ex camere de comert, asociatii profesionale, retele etc);	13 parteneriate încheiate la nivel local	100%	Realizat
	Rez.4: Sesiuni de co-working intre antreprenorii sustinuti prin proiect in centrele de inovare.	60 Sesiuni de co-working derulate	100 %	Realizat
Activitate: A.3 Program de monitorizare a functionarii si dezvoltarii afacerilor inițiate (Etapa III)				

A.3.1 Program de monitorizare a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate	- O metodologie de monitorizare a afacerilor dezvoltate, in perioada de sustenabilitate, actualizata;	O metodologie realizată	100%	Realizat
	- Sesiuni periodice de monitorizare derulate intre experti si antreprenori;	90 de Sesiuni periodice de monitorizare derulate intre experti si antreprenori;	100%	Realizat
	- Locuri de munca create si mentinute in cele 89 de afaceri verificate;	198 locuri de muncă create și menținute	100%	Realizat
	- 1 studiu realizat privind mediul antreprenorial la nivel regional, retele posibile, trenduri, evolutii, impact social etc;	1 studiu realizat privind mediul antreprenorial	100%	Realizat
	- O strategie de integrare a rezultatelor studiului in politicile locale/regionale/nationale elaborata;	O strategie de integrare a rezultatelor studiului in politicile locale - draft	100%	Realizat
	- 500 de exemplare din analiza realizata tiparite si distribuite la nivel regional;	500 de exemplare din analiza realizata tiparite si distribuite la nivel regional	100%	Realizat

A.3.2 Operarea HUB-urilor de inovare sociala	- 3 huburi de inovare sociala functionale	- 3 HUBuri funcționale	100%	Realizat
	- Evenimente de informare periodice organizate pentru antreprenorii din proiect si alti antreprenori, in vederea dezvoltarii de retele, cresterii accesului la informatii samd	- 11 evenimente de informare	100%	Realizat
<i>Activitate: A.4 Managementul de proiect</i>				
A.4.1 Managementul de proiect	Rez.1: Proceduri de management de proiect, gestionare si coordonare elaborate;	Birou de proiect pregătit și organizat 1 proiect inițiat Proceduri de management de proiect, gestionare si coordonare elaborate	100%	Realizat
	Rez.2: O echipa de proiect organizata si structurata;	O echipa de proiect organizata si structurata 1 arhivă de proiect specifică angajării și gestionării echipei de proiect actualizată	100%	Realizat
	Rez.3: Un set de documente (ex: CIM-uri, AA-uri etc.) elaborat pentru membrii echipei de proiect;	CIM-uri, Acte adiționale, decizii de încetare și documente aferente pentru etapele I, II și III	100%	Realizat

	Rez.4: Instrumente de monitorizare si raportare organizate si elaborate;	Procedură de raportare finală Template-uri ale documentelor ce vor fi utilizate în cadrul proiectului realizate	100%	Realizat
	Rez.5: Un set de raportari periodice realizate (cereri de prefinantare, de rambursare sau de plata, rapoarte trimestriale etc);	1 Cerere de prefinanțare Anexa 20 luna martie, aprilie, mai, iunie, iulie Înștiințare nr.1,2 Notificare nr.1 1 Raport trimestrial Act additional nr.1 Act additional nr.2 – retras Act additional nr.3 Notificare nr.2	100%	Realizat

		Notificare cu privire la reconcilierea contabilă Cerere de rambursare nr.1 și raportul tehnic aferent Raportul tehnic aferent CR2 – cerere de prefinanțare nr.1 Cerere de rambursare nr.2 aferentă Cererii de prefinanțare nr.1 Notificarea 3 AA 4 AA5 AA6 Raport tehnic nr.4 aferent CR3 AA7 Notificarea 4		
--	--	--	--	--

		Rapoarte anexa 21 Notificarea 5 și 6 Înștiințare nr. 4 AA8 RT 5 și 6 CR4 Anexa 21 aferentă lunii 16 de implementare și lunii 17 de implementare Raportul tehnic nr. 7 Cererea de prefinanțare nr. 3 Cererea de rambursare nr. 6 Cerere de prefinanțare nr. 4 Notificare nr. 7 Anexa 21 privind luna 19 de implementare		
--	--	---	--	--

		Raport tehnic nr. 8 aferent perioadei de raportare 01.05.2019 - 30.06.2019 Raport tehnic nr. 9 aferent perioadei de raportare 01.07.2019 - 31.07.2019 Cerere de prefinanțare nr. 5 Act aditional 9 Cerere de plată nr.1 și 2 Înștiințare nr.5 Cererea de rambursare nr.7 Anexa 21 privind luna 20 de implementare Raport tehnic nr. 10 aferent perioadei de		
--	--	--	--	--

		raportare 01.08.2019 – 31.08.2019 Cerere de plată nr. 3 Cerere de rambursare nr. 8 Cererea de rambursare nr. 9 Anexa 21 privind lunile 21, 22, 23 de implementare Raport tehnic nr. 11 aferent perioadei Cerere de rambursare nr. 10 Cerere de rambursare nr. 11 Cerere de rambursare nr. 12 Cerere de prefinanțare nr. 6 – 10% P1		
--	--	--	--	--

		Anexa 21 privind lunile 24, 25, 26 de implementare Raport tehnic nr. 12 aferent perioadei de raportare 01.11.2019 – 31.12.2019 Cerere de plată nr. 4 Cerere de plată nr. 5 Cerere de rambursare nr. 13 Anexa 21 privind lunile 27 și 28 de implementare Raport tehnic nr. 13 aferent perioadei de raportare 01.01.2020 – 31.03.2020 CP nr.6, 7, 8, 9, 10,11 CR 14, 15, 16, 17, 18,19,20,21,22		
--	--	---	--	--

		RT 14 Cerere prefinanțare nr.8, 9 (retrasă), 10 Notificare 8 Nota de informare 1 Anexa 21 lunile 29 și 30, 31 și 32, 33, 34 Deciziile nr.5 și 6 ale MP AA 10 Anexe 21 lunile 35, 36 și 37 de implementare RT15 CR 23 RT 16		
	Rez.6: Intalniri trimestriale ale echipei de proiect pentru a analiza evolutia acestuia si incadrarea in planificarea initiala;	12 întâlniri trimestriale ale echipei de proiect	100% (12/12)	Realizat
Activitate: A.5 Activitati indirecte (administrative)				

A.5.1 Activitati indirecte (administrative)	Rez.1: Activitati indirecte, pentru experti si echipa de management, derulate de personalul suport	Activitati indirecte, pentru experti si echipa de management, derulate de personalul suport Proceduri de achiziții lansate și încheiate, altele pregătite	100%	Realizat
	Rez.2: Informare si publicitate pentru proiect asigurata (masuri minime obligatorii precum 2 anunturi la inceputul si la finalizarea proiectului, sigle pe toate materialele elaborate, afise in locuri vizibile la sediile partenerilor si in locatiile de implementare a activitatilor, o conferinta de final pentru prezentarea rezultatelor proiectului etc);	Informare si publicitate pentru proiect asigurata la momentul de început de proiect: 1 anunț de presă la început de proiect publicată, 1 anunț de presă pe pagina web a Partenerului 2 și beneficiarului, anunțuri pe pagina web a P1 Afișe plasate în locuri vizibile în locațiile de implementare a activităților Afișe cu date despre proiect la intrarea in toate sediile de proiect	100%	Realizat

		postate Documente/materiale conținând antetul cu siglele obligatorii și cu celelalte prevederi legislative aferente POCU 2014-2020 Website-ul creat în cadrul proiectului conținând elementele de identitate vizuală și mesajul obligatoriu Pagina Facebook, cont Instagram, LinkedIn conținând elementele de identitate vizuală și mesajul obligatoriu Materiale de promovare la evenimente conținând elementele de identitate vizuală și mesajul obligatoriu Conferință de final de proiect organizată în		
--	--	---	--	--

		data de 18.02.2021 Anunț final proiect publicat		
--	--	---	--	--

**Avizat,
Mihai Daraban**

Reprezentant legal Beneficiar

.....

**Întocmit,
Miklós István Ottó**

Manager de proiect

.....





**RAPORTUL MISIUNII DE VERIFICARE LA FAȚA LOCULUI
(VIZITA FINALĂ)**

Nr.....12483...../.....15.06.2022.....

Data efectuării misiunii de verificare 12.05.2022-13.05.2022

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 3. Locuri de munca pentru toți

Domeniul Major de Intervenție: Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenariat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare
Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

Titlul contractului: Antreprenariat sustenabil în Regiunea Centru

Codul contractului/ COD SMIS: POCU/82/3/7/105328

Beneficiar: Camera de Comerț și Industrie a României

Adresă beneficiar: Municipiul București, Sector 3, Bl. Octavian Goga, nr. 2., cod poștal 030982, România

Valoarea contractului: 21.884.509,68 lei

Data începerii contractului: 15.01.2018

Data finalizării contractului: 20.03.2021

Mihai
Darab
an

Digitally signed
by Mihai
Darab
Date: 2022.06.15
08:56:48 +03'00'

1. PREMISE

- justificarea realizării misiunii de verificare: verificarea atingerii Obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor asumați prin proiect. Realizarea verificărilor tehnice și financiare ca urmare a finalizării implementării proiectului în conformitate cu prevederile procedurale de lucru (Contract de finanțare, Manualul Beneficiarului, legislație de specialitate)

- prezentarea echipei de verificare la fața locului:

Echipa de verificare din cadrul OIR POS DRU Regiunea Centru a fost formată din:

Silvia LUPU – Ofițer verificare proiecte finanțate

Csaba NAGY – Ofițer Proiect / Monitorizare

Mihaela CARATA – Expert administrație publică / ofiter monitorizare

- prezentarea reprezentanților beneficiarului și ai partenerilor:

Miklós István-Otto – Manager proiect – Camera de Comerț și Industrie a României

Császár Miklós – Coordonator partener P1 – Camera de Comerț și Industrie Covasna

Orbán Béla - Coordonator partener P2 – OTP Bank Romania S.A.

2. Documentarea verificării prin esantionare:

Aspecte care au rezultat din analiza documentelor proiectului :

- Au fost verificate documentele justificative la cheltuielile efectuate în cererile de rambursare nr. 1 până la nr. CR 25 Finală.

- În urma verificărilor efectuate asupra documentelor justificative prezentate de către beneficiar și înregistrate în cererile de rambursare de la 1 la 24 și CR 25 Finală cu perioada de referință 01.02.2018 – 20.03.2021, s-a constatat că acestea au fost realizate cu respectarea principiilor legalității, realității și conformității cu normele naționale și europene.

Pasi	Detalii	Date tranzactii verificate (nr, data)	Concluzia verificarii																						
1.Obiectivele verificării:	Obiectivul este obținerea asigurării rezonabile asupra legalității, realității și conformității cu normele naționale și europene a cheltuielilor realizate de către beneficiar și înregistrate în cererile de rambursare.	S-au verificat următoarele tipuri de cheltuieli: - cheltuieli salariale; - cheltuieli cu servicii; - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale; - cheltuieli cu închirierea; - cheltuieli cu deplasarea; - cheltuieli cu hrană; - cheltuieli de leasing; - cheltuieli de tip FEDR; - cheltuieli cu subventii pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat).	În urma verificărilor efectuate asupra documentelor justificative prezentate s-a constatat că acestea s-au realizat cu respectarea legalității, realității și conformității cu normele naționale și europene																						
2.Populatia:	Populația este reprezentată de totalitatea cheltuielilor realizate de beneficiar în cadrul proiectului finanțat în decursul perioadei verificate. Se verifică completitudinea din populație înainte de eșantionare: totalul tranzacțiilor din fiecare tip de cheltuială	Suma de 19.761.634,38 lei, reprezintă echivalentul a 100%, a sumelor autorizate la plată prin cererile de rambursare depuse, respectiv CR1 la CR25 (F). Totalul cheltuielilor eligibile autorizate pe fiecare cerere în parte: <table><tr><td>RAMBURSARE 1</td><td>25.983,58</td></tr><tr><td>RAMBURSARE 2</td><td>273.395,26</td></tr><tr><td>RAMBURSARE 3</td><td>308.325,51</td></tr><tr><td>RAMBURSARE 4</td><td>411.361,74</td></tr><tr><td>RAMBURSARE 5</td><td>910.180,70</td></tr><tr><td>RAMBURSARE 6</td><td>156.536,59</td></tr><tr><td>RAMBURSARE 7</td><td>700.667,02</td></tr><tr><td>RAMBURSARE 8 af. CPL1</td><td>5.594.335,80</td></tr><tr><td>RAMBURSARE 9 AF. CPL2</td><td>3.908.411,63</td></tr><tr><td>RAMBURSARE 10</td><td>317.729,02</td></tr><tr><td>RAMBURSARE 11 af. CPL3</td><td>543.558,32</td></tr></table>	RAMBURSARE 1	25.983,58	RAMBURSARE 2	273.395,26	RAMBURSARE 3	308.325,51	RAMBURSARE 4	411.361,74	RAMBURSARE 5	910.180,70	RAMBURSARE 6	156.536,59	RAMBURSARE 7	700.667,02	RAMBURSARE 8 af. CPL1	5.594.335,80	RAMBURSARE 9 AF. CPL2	3.908.411,63	RAMBURSARE 10	317.729,02	RAMBURSARE 11 af. CPL3	543.558,32	Respectă contractul de finanțare și planul de implementare care sunt identificabile, verificabile și necesare activităților de implementare a proiectului și respectă principiile de eligibilitate
RAMBURSARE 1	25.983,58																								
RAMBURSARE 2	273.395,26																								
RAMBURSARE 3	308.325,51																								
RAMBURSARE 4	411.361,74																								
RAMBURSARE 5	910.180,70																								
RAMBURSARE 6	156.536,59																								
RAMBURSARE 7	700.667,02																								
RAMBURSARE 8 af. CPL1	5.594.335,80																								
RAMBURSARE 9 AF. CPL2	3.908.411,63																								
RAMBURSARE 10	317.729,02																								
RAMBURSARE 11 af. CPL3	543.558,32																								

	trebuie să se reconcilieze cu totalul respectivei linii din buget/ declarația de cheltuieli/ cererea de rambursare	<table><tr><td>RAMBURSARE 12</td><td>384.356,02</td></tr><tr><td>RAMBURSARE 13</td><td>656.142,06</td></tr><tr><td>RAMBURSARE 14 AF CPL4</td><td>1.390.796,38</td></tr><tr><td>RAMBURSARE 15 AF CPL5</td><td>463.573,11</td></tr><tr><td>RAMBURSARE 16 AF. CPL6</td><td>513.955,51</td></tr><tr><td>RAMBURSARE 17 AF. CPL7</td><td>340.457,35</td></tr><tr><td>RAMBURSARE 18 af. CPL8</td><td>223.155,22</td></tr><tr><td>RAMBURSARE 19 AF. CPL9</td><td>349.213,27</td></tr><tr><td>RAMBURSARE 20</td><td>474.074,41</td></tr><tr><td>RAMBURSARE 21 AF. CPL10</td><td>115.382,60</td></tr><tr><td>RAMBURSARE 22 AF. CPL11</td><td>38.880,70</td></tr><tr><td>RAMBURSARE 23</td><td>1.115.809,59</td></tr><tr><td>RAMBURSARE 24</td><td>491.408,36</td></tr><tr><td>RAMBURSARE 25(F)</td><td>53.674,63</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>19.761.364,38</td></tr></table>	RAMBURSARE 12	384.356,02	RAMBURSARE 13	656.142,06	RAMBURSARE 14 AF CPL4	1.390.796,38	RAMBURSARE 15 AF CPL5	463.573,11	RAMBURSARE 16 AF. CPL6	513.955,51	RAMBURSARE 17 AF. CPL7	340.457,35	RAMBURSARE 18 af. CPL8	223.155,22	RAMBURSARE 19 AF. CPL9	349.213,27	RAMBURSARE 20	474.074,41	RAMBURSARE 21 AF. CPL10	115.382,60	RAMBURSARE 22 AF. CPL11	38.880,70	RAMBURSARE 23	1.115.809,59	RAMBURSARE 24	491.408,36	RAMBURSARE 25(F)	53.674,63	TOTAL	19.761.364,38	
RAMBURSARE 12	384.356,02																																
RAMBURSARE 13	656.142,06																																
RAMBURSARE 14 AF CPL4	1.390.796,38																																
RAMBURSARE 15 AF CPL5	463.573,11																																
RAMBURSARE 16 AF. CPL6	513.955,51																																
RAMBURSARE 17 AF. CPL7	340.457,35																																
RAMBURSARE 18 af. CPL8	223.155,22																																
RAMBURSARE 19 AF. CPL9	349.213,27																																
RAMBURSARE 20	474.074,41																																
RAMBURSARE 21 AF. CPL10	115.382,60																																
RAMBURSARE 22 AF. CPL11	38.880,70																																
RAMBURSARE 23	1.115.809,59																																
RAMBURSARE 24	491.408,36																																
RAMBURSARE 25(F)	53.674,63																																
TOTAL	19.761.364,38																																
3.Diferența maximă acceptată	Conform specificațiilor primite nivelul maxim al erorilor care pot fi acceptate de AM/OIR în ceea ce privește verificarea cheltuielilor beneficiarilor este de minimum 2% din totalul cheltuielilor verificate. Eroarea tolerabilă reprezintă valoarea maximă a erorii pe care AM/OIR o	Minimum de 2 % este de 395.227,29 lei.	În urma verificărilor efectuate la fața locului, nu s-au constatat erori de natură financiară																														

	poate tolera și duce la concluzia că totalul cheltuielilor nu este afectat de erori în proporție semnificativă.		
4. Metoda de eșantionare	În conformitate cu procedura Operațională Verificări la fața locului P.O.DGPECU. 11	12-13.05.2022 data vizitei la fața locului 30% din valoarea cererilor de rambursare nr.1-25 finală, conform procedurii	La fața locului au fost verificate peste 30% din cheltuieli (34,62%)
5. Selectarea eșantionului	100 % din valoarea cererilor de rambursare în funcție de diferite caracteristici pentru a asigura minimizarea riscului de selectare a unui eșantion nereprezentativ	Conform procedurii AMPOCU de verificare la fața locului	
6. Verificarea eșantionului	Se verifică documentele justificative pentru tranzacțiile selectate și se interpretează conform obiectivelor verificării	Conform eșantionului selectat, la fața locului au fost verificate peste 30% din cheltuieli (34,61%) astfel: - Beneficiar - Camera de Comerț și Industrie a României: 4.188.685,74 lei reprezentând 34,92% din suma autorizată la plată (11.995.458,95 lei); - P1 – Beneficiar Camera de Comerț și Industrie Covasna: 1.495.488,89 lei reprezentând 33,12% din suma autorizată la plată (4.515.738,77 lei); - P2 – OTP CONSULTING ROMÂNIA: 1.157.029,80 lei, reprezentând 35,60% din suma	Respectă contractul de finanțare și planul de implementare. Nu s-au constatat cheltuieli neeligibile.

		autorizată la plată (3.250.166,66 lei); Eșantionul selectat pentru fiecare partener, este atașat prezentului Raport.	
--	--	--	--

II. Proiectarea rezultatelor verificării la fața locului pentru această populație:

Descriere metoda de proiectare	Unitate de masura
Totalul populației RON:	19.761.364,38 RON
Nivelul diferenței acceptate	2 %
Nivelul eșantionului selectat	34,62 %
Total valoare a eșantionului selectat RON	6.841.204,43 RON
Diferența netă (între verificări și valoarea decalarată de beneficiar)	0,00 RON
Proiectarea diferențelor la nivelul populației RON; %	0%

3. Activități desfășurate în cadrul implementării proiectului *(Prezentati succint activitățile, data de incepere a activitatilor, eventuale abateri, daca exista. De asemenea se va verifica dacă activitățile implementate corespund celor din ultimele Rapoarte Tehnice transmise de Beneficiar, inclusiv ultimul RT. În cazul în care există activități implementate ulterior ultimului RT transmis de beneficiar, acestea se vor consemna în Raportul de vizită. De asemenea, trebuie verificat ca toate activitățile să corespundă cu cele prevăzute în contract sau după caz cu ultimele modificări – Acte adiționale.)*

Activitățile conform contractului sau ultimele modificări – Acte Adiționale (dacă este cazul)	Stadiul activităților conform Rapoartelor Tehnice transmise de Beneficiar	Stadiul activităților conform informațiilor/documentelor verificate în cadrul misiunii de verificare
A1. Activitatea 1 Formare Antreprenorială Subactivitatea A1.1. Campania de informare la nivel regional - promovare antreprenoriat, formare in acest domeniu, sprijin financiar si metodologii de selectie din proiect Subactivitatea A1.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială Subactivitatea A.1.3. Organizarea si derularea programului de formare antreprenorială	100%	Finalizat

Subactivitatea A1.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului Subactivitatea A1.5. Efectuarea de stagii de practică		
Activitatea 2 Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE Subactivitatea A2.1. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri Subactivitatea A2.2. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului Subactivitatea A2.3. Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor înființate Subactivitatea A2.4. Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului Subactivitatea A2.5. Înființarea a 3 centre regionale de inovare socială și sprijin pentru antreprenori – Hub-uri de inovare socială	100%	Finalizat
Activitatea 3 Etapa 3 - Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate Subactivitatea A3.1. Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate Subactivitatea A3.2. Operarea HUB-urilor de inovare socială	100%	Finalizat

4. Rezultatele calitative și/sau cantitative *(Prezentați rezultatele calitative și cantitative obținute în urma desfășurării activităților. Se va verifica dacă rezultatele implementate corespund celor din Raportele Tehnice transmise de Beneficiar. În cazul în care există rezultate realizate ulterior ultimului RT transmis de beneficiar, acestea se vor consemna în Raportul de vizită. De asemenea, trebuie verificat ca toate rezultatele să corespundă cu cele prevăzute în contract sau după caz cu ultimele modificări – Acte adiționale.)*

Rezultatele conform contractului sau ultimele modificări – Acte Adiționale (dacă este cazul)	Stadiul realizării rezultatelor conform Rapoartelor Tehnice transmise de Beneficiar	Stadiul realizării rezultatelor conform informațiilor/ documentelor verificate în cadrul misiunii de verificare
<i>A1.1 Rezultate</i>		
Rez.1: O campanie de informare online si offline realizata, prin intermediul unui furnizor extern;	Campanie de informare online și offline realizata prin Szekler Digital SRL, furnizor extern	Realizat 100%
Rez. 2: 6 evenimente județene organizate;	Evenimente prezentare proiect: 6 evenimente județene organizate, în județele AB, BV, CV, HR, MS, SB	Realizat 100% *La evenimentele județene a fost estimat un nr. Minim de 100 de pers/județ, iar prestatorul nu a reușit îndeplinirea acestui criteriu, cu toate că în trei județe a organizat câte 2 evenimente. Facturarea/plata s-a făcut în conformitate cu gradul de realizare a specificațiilor tehnice minime solicitate.
Rez.3: 12.000 de exemplare de materiale informative elaborate si distribuite;	Au fost printate materialele, și au fost distribuite în număr de 12,0000 exemplare	Realizat 100%
Rez.4: 18 articole/comunicate de presa publicate/distribuite in presa locala/regionala in fiecare judet al regiunii de implementare;	1 articol publicat în cotidianul Informația Harghitei 12 articole publicate în presa local/regională	Realizat 66,70%
Rez.5: Articole/postari in mediul online, pe canale precum Youtube, Facebook, Blog dedicat informarii potentialilor antreprenori, site propriu al proiectului;	articole în mediul online 1 website realizat și gestionat Postari Youtube, Facebook, Blog, Instagram, LinkedIn	Realizat 100%
Rez.6: O strategie de comunicare elaborata pentru prima etapa a proiectului;	O strategie de comunicare elaborata pentru prima etapa a proiectului;	Realizat 100%
<i>A1.2 Rezultate</i>		
Rez.1: 6 sesiuni de selectie si recrutare a	Evenimente prezentare si selectie: Odorheiu	Realizat 100%

grupului tinta organizate si derulate;	Secuiesc, 16.04.2018 Miercurea Ciuc, 23.04.2018 Sf. Gheorghe, 27.04.2018 Sf. Gheorghe, 29.04.2018 Miercurea Ciuc, 08.05.2018 Tg. Secuiesc, 08.05.2018 Sf. Gheorghe, 24.05.2018 Covasna, 29.05.2018 IUNIE – 21- Covasna 26- Sânzieni 27-Odorheiu Secuiesc 28-Brețcu 29- Zagon IULIE 02-Poian 05 – Ojdula, Miercurea Nirajului, Sovata 06-Ozun 16 – Sfantu Gheorghe 26, 27 – Baile Tusnad AUGUST 8, 9 Alba Iulia 10 Brasov 1 octombrie – Sf Gheorghe 15 octombrie Aiud 12 octombrie Sibiu	
Rez.2: 740 de persoane selectate in grupul tinta al proiectului, dintre care cel puțin 21/fiecare judet al regiuni;	882 de persoane selectate în grupul țintă	Realizat 119%
Rez.3: 740 de dosare de grup tinta alcatuite;	882 de dosare de grup țintă alcătuite	Realizat 119%
<i>A1.3 Rezultate</i>		
Rez.1 : Un program de formare antreprenorială Organizat si livrat pt 740 de persoane ;	Un program de formare antreprenorială organizat si livrat pt 879 de persoane ;	Realizat 119%
Rez.2: Metodologie, instrumente de formare si materiale de formare adaptate/elaborate;	Metodologie, instrumente de formare si materiale de formare adaptate/elaborate;	Realizat 100%
Rez.3: 740 de cursanti organizati intr-o medie de 36 de grupe (grupe medii de 21 persoane, in fiecare judet);	879 de cursanți organizați în 46 grupe	Realizat 119%
Rez.4: 40 de ore de formare profesionala derulate pentru fiecare dintre grupele de cursanti (teorie si practica, conf. planului de pregatire);	40 de ore de formare pentru 46 grupe de cursanți	Realizat 100%
Rez.:5 O medie de 36 de sesiuni de evaluare finala organizate si derulate;	46 sesiuni de evaluare finală organizate și derulate	Realizat 128%
Rez.6: 740 de participanti	879 de participanți la	Realizat 119%

la formare certificati in comp. antreprenoriale;	formare certificati in comp. Antreprenoriale	
Rez.7: 740 de certificate ANC de perfectionare/specializare emise;	879 de participanți la formare certificati in comp. Antreprenoriale – adeverințe OTP Consulting, eliberarea certificatelor fiind în curs	Realizat 119%
Rez.8: 740 de planuri de afacere elaborate de cursanti;	879 de planuri de afacere elaborate de cursanți	Realizat 119%
Rez.9: O evaluare initiala realizata de catre formatori pentru fiecare grupa de cursanti privind PA elaborate;	879 fise de evaluare	Realizat 119%
Rez.10: Spatii inchiriate in fiecare judet pt derularea progr. de formare;	Conform contract	Realizat 100%
Rez.11: Materiale de formare profesionala achizitionate pentru cei 740 de cursanti;	Materiale de formare profesionala achizitionate pentru cei 740 de cursanti	Realizat 100%
Rez.12: Transport asigurat pentru o parte dintre cursanti si formatori;	Transport asigurat pentru cursantii si formatori carea u solicitat aceste cheltuieli;	Realizat 100%
Rez.13: Contracte incheiate cu evaluatorii ANC;	92 Contracte incheiate cu evaluatorii ANC;	Realizat 100%
Rez.14: Rapoarte ale evaluatorilor elaborate pentru programul de formare;	Pentru 46 grupe	Realizat 100%
Rez.15: Raport final privind activitatea de formare si selectia preliminara a PA.	Un raport final realizat	Realizat 100%

A1.4 Rezultate

Rez 1 - Un juriu constituit din 5 persoane, evaluatori independenti	Un juriu constituit din 5 persoane, evaluatori independenti	Realizat 100%
Rez 2 - O sesiune de evaluare a planurilor de afacere elaborate (cele care au trecut de evaluarea preliminara din A.1.3)	O sesiune de evaluare a planurilor de afacere elaborate (cele care au trecut de evaluarea preliminara din A.1.3)	Realizat 100%
Rez 3 - Minimum 89 de planuri de afacere selectate pentru finantare	91 de planuri de afacere selectate, 37 pentru femei, condiția de min. 2 din	Realizat 102%

(minimum 2/fiecare județ și minimum 15 pentru femei, inclusiv inactive)	fiecare județ îndeplinită.	
Rez 4 - Un raport final de selecție realizat și publicat pe canale online disponibile în proiect	Un raport final de selecție realizat și publicat pe canale online disponibile în proiect	Realizat 100%
Rez 5 - Rezultate comunicate antreprenorilor selectați și celor neselectați	Rezultate comunicate antreprenorilor selectați și celor neselectați	Realizat 100%
<i>A1.5 Rezultate</i>		
Rez 1 - Antreprenori locali/companii-alte organizatii identificate la nivel regional cu domenii de activitate corelate cu cele ale planurilor de afacere selectate	Antreprenori locali/companii-alte organizatii identificate la nivel regional cu domenii de activitate corelate cu cele ale planurilor de afacere selectate	Realizat 100%
Rez 2 - Parteneriate încheiate între partenerii din proiect și acest organizatii	Acorduri de parteneriat încheiate cu partenerii de practică	Realizat 100%
Rez 3 - 89 de Stagii de practica organizate dpv logistic/raportare și derulate	88 (selectați)+14 (lista de rezervă) de Stagii de practica organizate dpv logistic/raportare și derulate	Realizat 115%
Rez 4 - 3.560 de ore de practica desfasurate de cei 89 de antreprenori	4080 de ore de practica desfasurate de cei 88+14 de participanți (plus cei de pe lista de rezervă)	Realizat 115%
Rez 5 - 89 de rapoarte finale de evaluare a stagiilor de practica elaborate	102 de rapoarte finale de evaluare a stagiilor de practică	Realizat 115%
Rez 6 - Baza de date cu informatii pentru realizarea studiului;	Bază de date cu informații pentru studiu realizată	Realizat 100%
<i>A2.1 Rezultate</i>		
Rez 1 - Sesiuni de consiliere și mentorat derulate pentru cei 89 de antreprenori;	Au fost organizate sesiunile de consiliere și mentorat, au fost organizați întâlniri personale cu cei selectați/din lista de rezervă	Realizat 100%
Rez 2 - O procedura de mentorat și consiliere dezvoltată;	O procedura de mentorat și consiliere dezvoltată	Realizat 100%
<i>A2.2 Rezultate</i>		

Rez 1 - 89 de entitati juridice infiintate, incadrate in categoria IMM, conform legii	90 de firme înregistrate	Realizat 101,12%
Rez 2 - 89 de contracte de subventie incheiate;	90 contracte de subvenție încheiate	Realizat 101,12%
<i>A2.3 Rezultate</i>		
Rez 1 - 89 de afaceri funcționale și operaționale;	90 de firme înființate	Realizat 101,12%
Rez 2 - 89 de planuri de afacere monitorizate pe o perioada de cel puțin 12 luni;	90 de firme monitorizate de la încheierea contractelor de finanțare	Realizat 101,12%
Rez 3 - 178 de locuri de munca create si mentinute;	198 de locuri de muncă create și menținute până în prezent	Realizat 110%
Rez 4 - 178 de contracte individuale de munca întocmite pentru persoane cu domiciliul/resedinta in regiunea centru;	232 de contracte individuale de muncă întocmite pentru persoane cu domiciliul/resedinta în Regiunea Centru	Realizat 110%
Rez 5 - O metodologie de monitorizare a afacerilor nou infiintate dezvoltata;	O metodologie privind activitățile de monitorizare a funcționării și a dezvoltării afacerilor înființate elaborat și revizuit Metodologie de realizare a sesiunilor de monitorizare Deciziile 1,2, 3, 4, 5, 6 ale managerului de proiect pentru modificarea metodologiilor	Realizat 100%
Rez 6 - Sesiuni periodice de monitorizare organizate si derulate intre experti monitorizare si antreprenori;	90 sesiuni de monitorizare desfășurate	Realizat 100%
<i>A2.4 Rezultate</i>		
Rez 1 - 89 de planuri de afacere finantate;	90 contracte de subvenție încheiate	Realizat 101,12%
Rez 2 - 89 de deconturi realizat pentru antreprenori, in decurs de 1 an, in minimum 2 transe;	90 de deconturi realizate	Realizat 101,12%
<i>A2.5 Rezultate</i>		
Rez. 1: 3 hub-uri de inovare sociala infiintate si amenajate (centre	3 HUB-uri de inovare socială înființate și amenajate	Realizat 100%

regionale de sprijin pentru antreprenori);		
Rez. 2: Actiuni de promovare, sustinere si informare derulate in cadrul celor 3 centre pentru antreprenori locali pe teme precum: elemente de dezvoltare durabila, egalitate de sanse si de gen, utilizarea TIC in cadrul afacerilor dezvoltate, metode inovatoare de combatere a discriminarii, diverse surse de finantare pentru afacerile dezvoltate samd;	14 actiuni de informare și promovare, susținere	Realizat 100%
Rez. 3: Parteneriate dezvoltate cu entitati la nivel local/regional cu atributii in domeniul sprijinirii mediului de afaceri (de ex camere de comert, asociatii profesionale, retele etc);	13 parteneriate încheiate la nivel local	Realizat 100%
Rez.4: Sesiuni de co-working intre antreprenorii sustinuti prin proiect in centrele de inovare.	60 Sesiuni de co working derulat	Realizat 100%
A3.1 Rezultate		
Rez.1: O metodologie de monitorizare a afacerilor dezvoltate, in perioada de sustenabilitate, actualizata;	O metodologie realizată	Realizat 100%
Rez.2: Sesiuni periodice de monitorizare derulate intre experti si antreprenori;	90 de Sesiuni periodice de monitorizare derulate intre experti si antreprenori;	Realizat 100%
Rez.3: Locuri de munca create si mentinute in cele 89 de afaceri verificate;	198 locuri de muncă create și menținute	Realizat 100%
Rez.4: 1 studiu realizat privind mediul antreprenorial la nivel regional, retele posibile, trenduri, evolutii, impact social etc;	1 studiu realizat privind mediul antreprenorial	Realizat 100%
Rez.5: O strategie de integrare a rezultatelor studiului in politicile locale/regionale/nationale	O strategie de integrare a rezultatelor studiului in politicile locale - draft	Realizat 100%

elaborata;		
Rez.6: 500 de exemplare din analiza realizata tiparite si distribuite la nivel regional;	500 de exemplare din analiza realizata tiparite si distribuite la nivel regional	Realizat 100%
<i>A3.2 Rezultate</i>		
Rez.1: 3 huburi de inovare sociala functionale	3 HUBuri funcționale	Realizat 100%
Rez.2: Evenimente de informare periodice organizate pentru antreprenorii din proiect si alti antreprenori, in vederea dezvoltarii de retele, cresterii accesului la informatii samd	11 evenimente de informare	Realizat 100%
<i>A4.1 Rezultate</i>		
Rez.1: Proceduri de management de proiect, gestionare si coordonare elaborate;	Birou de proiect pregătit și organizat 1 proiect inițiat Proceduri de management de proiect, gestionare si coordonare elaborate	Realizat 100%
Rez.2: O echipa de proiect organizata si structurata;	O echipa de proiect organizata si structurata 1 arhivă de proiect specifică angajării și gestionării echipei de proiect actualizată	Realizat 100%
Rez.3: Un set de documente (ex: CIM-uri, AA-uri etc.) elaborat pentru membrii echipei de proiect;	CIM-uri, Acte adiționale, decizii de încetare și documente aferente pentru etapele I, II și III	Realizat 100%
Rez.4: Instrumente de monitorizare si raportare organizate si elaborate;	Procedură de raportare finală Template-uri ale documentelor ce vor fi utilizate în cadrul proiectului realizate	Realizat 100%
Rez.5: Un set de raportari periodice realizate (cereri de prefinantare, de rambursare sau de plata, rapoarte trimestriale etc);	1 Cerere de prefinanțare Anexa 20 luna martie, aprilie, mai, iunie, iulie Înștiințare nr.1,2 Notificare nr.1 1 Raport trimestrial Act aditional nr.1 Act aditional nr.2 – retras Act aditional nr.3 Notificare nr.2 Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 Notificare cu privire la	Realizat 100%

	reconcilierea contabilă Cerere de rambursare nr.1 și raportul tehnic aferent Raportul tehnic aferent CR2 – cerere de prefinanțare nr.1 Cerere de rambursare nr.2 aferentă Cererii de prefinanțare nr.1 Notificarea 3 AA 4 AA5 AA6 Raport tehnic nr.4 aferent CR3 AA7 Notificarea 4 Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 Rapoarte anexa 21 Notificarea 5 și 6 Înștiințare nr. 4 AA8 RT 5 și 6 CR4 Anexa 21 aferentă lunii 16 de implementare și lunii 17 de implementare Raportul tehnic nr. 7 Cererea de prefinanțare nr. 3 Cererea de rambursare nr. 6 Cerere de prefinanțare nr. 4 Notificare nr. 7 Anexa 21 privind luna 19 de implementare Proiect co- finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 Raport tehnic nr. 8 aferent perioadei de raportare 01.05.2019 - 30.06.2019 Raport tehnic nr. 9 aferent perioadei de raportare 01.07.2019 - 31.07.2019 Cerere de prefinanțare nr. 5 Act aditional 9 Cerere de plată nr.1 și 2 Înștiințare nr.5 Cererea de rambursare nr.7 Anexa 21 privind luna 20 de implementare Raport tehnic nr. 10 aferent perioadei de Proiect co- finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 raportare 01.08.2019 – 31.08.2019	
--	---	--

	Cerere de plată nr. 3 Cerere de rambursare nr. 8 Cererea de rambursare nr. 9 Anexa 21 privind lunile 21, 22, 23 de implementare Raport tehnic nr. 11 aferent perioadei Cerere de rambursare nr. 10 Cerere de rambursare nr. 11 Cerere de rambursare nr. 12 Cerere de prefinanțare nr. 6 – 10% P1 Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 Anexa 21 privind lunile 24, 25, 26 de implementare Raport tehnic nr. 12 aferent perioadei de raportare 01.11.2019 – 31.12.2019 Cerere de plată nr. 4 Cerere de plată nr. 5 Cerere de rambursare nr. 13 Anexa 21 privind lunile 27 și 28 de implementare Raport tehnic nr. 13 aferent perioadei de raportare 01.01.2020 – 31.03.2020 CP nr.6, 7, 8, 9, 10,11 CR 14, 15, 16, 17, 18,19,20,21,22 Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 RT 14 Cerere prefinanțare nr.8, 9 (retrasă), 10 Notificare 8 Nota de informare 1 Anexa 21 lunile 29 și 30, 31 și 32, 33, 34 Deciziile nr.5 și 6 ale MP AA 10 Anexe 21 lunile 35, 36 și 37 de implementare RT15 CR 23 RT 16	
Rez.6: Intalniri trimestriale ale echipei de proiect pentru a analiza evolutia acestuia si incadrarea in planificarea initiala;	12 întâlniri trimestriale ale echipei de proiect	Realizat 100%

<i>A5.1 Rezultate</i>		
Rez.1: Activitati indirecte, pentru experti si echipa de management, derulate de personalul suport	Activitati indirecte, pentru experti si echipa de management, derulate de personalul suport Proceduri de achiziții lansate și încheiate, altele pregătite	Realizat 100%
Rez.2: Informare si publicitate pentru proiect asigurata (masuri minime obligatorii precum 2 anunturi la inceputul si la finalizarea proiectului, sigle pe toate materialele elaborate, afise in locuri vizibile la sediile partenerilor si in locatiile de implementare a activitatilor, o conferinta de final pentru prezentarea rezultatelor proiectului etc);	Informare si publicitate pentru proiect asigurata la momentul de început de proiect: 1 anunț de presă la început de proiect publicată, 1 anunț de presă pe pagina web a Partenerului 2 și beneficiarului, anunțuri pe pagina web a P1 Afise plasate în locuri vizibile în locațiile de implementare a activităților Afise cu date despre proiect la intrarea in toate sediile de proiect postate Documente/materiale conținând antetul cu siglele obligatorii și cu celelalte prevederi legislative aferente POCU 2014-2020 Website-ul creat în cadrul proiectului conținând elementele de identitate vizuală și mesajul obligatoriu Pagina Facebook, cont Instagram, LinkedIn conținând elementele de identitate vizuală și mesajul obligatoriu Materiale de promovare la evenimente conținând elementele de identitate vizuală și mesajul obligatoriu Conferință de final de proiect organizată în data de 18.02.2021 Anunț final proiect publicat	Realizat 100%

5. Gradul de realizare a indicatorilor proiectului (*Prezentați gradul de realizare a indicatorilor de output și de rezultat realizați în urma desfășurării activităților și argumentați*)

Indicator conform contractului	Valoarea indicatorul ui stabilită în proiect	Valoarea obținută conform RT	Valoare indicatori conform informațiilor/d ocumentelor verificate în cadrul misiunii de verificare	Procent
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4= 1/2 x 100</i>
Indicatori prestabiliți de rezultat (4S9) Locuri de muncă create și existente urmare a sprijinului primit de șomeri/inactivi/ persoane angajate la 6 luni după terminarea sprijinului	178	198	198	111,24%
(4S10) IMM-uri create și funcționale la 6 luni după terminarea sprijinului	89	90	90	101,12%
Indicatori prestabiliți de realizare (4S11) Persoane care beneficiază de sprijin	740	882	882	119,19%
(4S11.2) Persoane care beneficiază de sprijin, din care: - Angajați , inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă	300	495	495	165,00%
(4S11.1) Persoane care beneficiază de sprijin, din care: - șomeri și inactivi	440	387	387	87,95%

6. Documentele verificate

(Prezentați documentele verificate cu privire la activitățile implementate, rezultatele realizate, indicatorii atinși)

În cadrul vizitei la fața locului au fost verificate documente interne specifice de lucru, contractele de muncă, actele adiționale, Fișele de post, Statele de plată, Balanța analitică de verificare, facturile fiscale, ordinele de plată, extrasele de cont, livrabilele activităților implementate, materialele publicitare (pliante, flyere, afișe), analiza mediului antreprenorial, documentele justificative aferente grupului țintă, rapoartele de activitate, contracte de subvenție pentru cele 90 de firme noi care contribuie la atingerea indicatorului 4S10, contracte de muncă ce atestă crearea celor 198 de locuri de muncă noi care contribuie la atingerea indicatorului 4S9, alte documente justificative privind atingerea indicatorului 4S11- 882 persoane. Au fost eșantionate/verificate 15 dosare complete GT ale unor persoane relevante privind participarea la activitățile proiectului.

7. Grupul țintă și implicarea membrilor grupului în derularea activităților
(Prezentați implicarea grupurilor țintă în derularea activităților, competențele dobândite și informații statistice relevante privind grupul țintă)

Categorie Grup țintă ¹	Valoare prognozată ²		Valoare realizată până la ultimul RT Perioada: 15.01.2018 – 20.03.2021		Valoare realizată conform informațiilor/documentelor verificare în cadrul misiunii de verificare	
	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați
Persoane care beneficiază de sprijin	740		882		882	
TOTAL			491	391	491	391
Persoane care beneficiază de sprijin, din care: - șomeri și inactivi	440		387		387	
			223	164	223	164

¹ Grup țintă – se va insera grupul țintă conform contractului

² Valoarea prognozată – se va insera valoarea grupului țintă prevăzută în contract sau dacă este cazul în conformitate cu ultimele modificări (Acte Adiționale)

Alba Iulia, Piața Iuliu Maniu, nr.10, tel./fax: 0358-401655, tel.: 0358-401656 e-mail: posdru@oiposdrucentru.ro web: www.oiposdrucentru.ro Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să îl primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a-l returna expeditorului

Persoane care beneficiază de sprijin, din care: - Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă	300	495	495
		268 227	268 227

8. Activitățile de promovare/diseminare ale proiectului (*Prezentați modalitățile de diseminare a rezultatelor proiectelor, materialele folosite, respectarea prevederilor manualului de identitate vizuală. De menționat dacă toate documentele elaborate în cadrul contractului respectă prevederile manualului de identitate vizuală.*)

Legat de publicitatea cu caracter general aferenta proiectului, precizăm faptul că a fost publicat anunțul de început de proiect în cotidianul Informația Harghitei, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală. Totodată, au fost expuse afișe în locuri vizibile la sediile partenerilor și în locațiile de implementare a activităților. S-au luat măsuri pentru ca toate documentele/materialele să poarte antetul cu siglele obligatorii și cu celelalte prevederi legislative aferente POCU 2014-2020.

A fost realizată și menținută pagina web a proiectului și conturile create pe celelalte portaluri de social media. La dezvoltarea paginii web și a conturilor social media s-a ținut cont de condițiile obligatorii de identitate vizuală. La toate evenimentele organizate au fost asigurată vizibilitatea proiectelor, la fel se va proceda și la conferința de final de proiect. Firmele au afișate elementele de identitate vizuală obligatorii la intrarea în locațiile de implementare. A fost asigurată respectarea Manualului de identitate vizuală la realizarea materialului printat al analizei studiului mediului antreprenorial. La conferința de final de proiect au fost asigurate, de asemenea, prezența elementelor de identitate vizuală. Anunțul de final de proiect a fost realizat și publicat în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală, cu ultimele modificări.

La intrarea în toate sediile de proiect a fost plasat câte un afiș cu date despre proiect.

9. Modalitățile de monitorizare și evaluare ale rezultatelor proiectului (*Prezentați instrumentele, tehnicile și strategiile de monitorizare și evaluare internă, folosite la implementarea proiectelor*)

Pentru implementarea proiectului au fost utilizate instrumente, tehnici și strategii de monitorizare personalizate în funcție de specificul proiectului, astfel pentru monitorizarea proiectului Antreprenoriat sustenabil în regiunea Centru s-au utilizat Metodologia de implementare (care include Planul financiar de implementare, respectiv Planul de management al riscurilor), Metodologia de comunicare, Metodologia de selecție a grupului țintă pentru participare la programele de formare, Metodologia privind activitățile de monitorizare a funcționării și a dezvoltării afacerilor înființate, Metodologie selecție planuri afaceri și Metodologia de monitorizare, Metodologia de mentorat și consultanță și Procedura pentru accesarea Transei 2.

Ședințe de lucru s-au organizat de fiecare dată când situația o impunea, dar de regulă cel puțin o dată pe lună.

10. Folosirea resurselor materiale dobândite prin proiecte (*accesul la echipamentele dobândite și folosirea acestora în cadrul acțiunilor prevăzute, accesul la cărțile și materialele didactice dobândite prin proiect, folosirea acestora, beneficiile serviciilor de consultanță realizate în cadrul proiectului etc.*)

Resurse materiale/echipamente ce vor fi achiziționate conform contractului	Resurse materiale/echipamente achiziționate conform RT	Resurse materiale/echipamente conform informațiilor/documentelor verificate în cadrul misiunii de verificare																																																						
0	1	2																																																						
Camera de Comerț și Industrie a României <table><tr><td>Laptopuri experti monitorizare/star t up</td><td>9</td></tr><tr><td>Multifunctional</td><td>1</td></tr><tr><td>Videoproiector</td><td>3</td></tr><tr><td>Ecran de proiectie</td><td>2</td></tr><tr><td>Aparat foto</td><td>1</td></tr><tr><td>Monitor49</td><td>1</td></tr><tr><td>Router</td><td>2</td></tr><tr><td>Server</td><td>1</td></tr><tr><td>Sistem stocare</td><td>1</td></tr></table>	Laptopuri experti monitorizare/star t up	9	Multifunctional	1	Videoproiector	3	Ecran de proiectie	2	Aparat foto	1	Monitor49	1	Router	2	Server	1	Sistem stocare	1	Camera de Comerț și Industrie a României <table><tr><td>Laptopuri experti monitorizare/star t up</td><td>9</td></tr><tr><td>Multifunctional</td><td>1</td></tr><tr><td>Videoproiector</td><td>3</td></tr><tr><td>Ecran de proiectie</td><td>2</td></tr><tr><td>Aparat foto</td><td>1</td></tr><tr><td>Monitor49</td><td>1</td></tr><tr><td>Router</td><td>2</td></tr><tr><td>Server</td><td>1</td></tr><tr><td>Sistem stocare</td><td>1</td></tr></table>	Laptopuri experti monitorizare/star t up	9	Multifunctional	1	Videoproiector	3	Ecran de proiectie	2	Aparat foto	1	Monitor49	1	Router	2	Server	1	Sistem stocare	1	Camera de Comerț și Industrie a României <table><tr><td>Laptopuri experti monitorizare/star t up</td><td>9</td></tr><tr><td>Multifunctional</td><td>1</td></tr><tr><td>Videoproiector</td><td>3</td></tr><tr><td>Ecran de proiectie</td><td>2</td></tr><tr><td>Aparat foto</td><td>1</td></tr><tr><td>Monitor49</td><td>1</td></tr><tr><td>Router</td><td>2</td></tr><tr><td>Server</td><td>1</td></tr><tr><td>Sistem stocare</td><td>1</td></tr></table>	Laptopuri experti monitorizare/star t up	9	Multifunctional	1	Videoproiector	3	Ecran de proiectie	2	Aparat foto	1	Monitor49	1	Router	2	Server	1	Sistem stocare	1
Laptopuri experti monitorizare/star t up	9																																																							
Multifunctional	1																																																							
Videoproiector	3																																																							
Ecran de proiectie	2																																																							
Aparat foto	1																																																							
Monitor49	1																																																							
Router	2																																																							
Server	1																																																							
Sistem stocare	1																																																							
Laptopuri experti monitorizare/star t up	9																																																							
Multifunctional	1																																																							
Videoproiector	3																																																							
Ecran de proiectie	2																																																							
Aparat foto	1																																																							
Monitor49	1																																																							
Router	2																																																							
Server	1																																																							
Sistem stocare	1																																																							
Laptopuri experti monitorizare/star t up	9																																																							
Multifunctional	1																																																							
Videoproiector	3																																																							
Ecran de proiectie	2																																																							
Aparat foto	1																																																							
Monitor49	1																																																							
Router	2																																																							
Server	1																																																							
Sistem stocare	1																																																							

PARTENER 1 Camera de Comerț și Industrie Covasna	Camera de Comerț și Industrie Covasna	Camera de Comerț și Industrie Covasna																		
<table><tr><td>Birouri și mese / modulară vizitator</td><td>30</td></tr><tr><td>Scaune / Scaune vizitator</td><td>30</td></tr><tr><td>Dulapuri</td><td>3</td></tr></table>	Birouri și mese / modulară vizitator	30	Scaune / Scaune vizitator	30	Dulapuri	3	<table><tr><td>Birouri și mese / modulară vizitator</td><td>30</td></tr><tr><td>Scaune / Scaune vizitator</td><td>30</td></tr><tr><td>Dulapuri</td><td>3</td></tr></table>	Birouri și mese / modulară vizitator	30	Scaune / Scaune vizitator	30	Dulapuri	3	<table><tr><td>Birouri și mese / modulară vizitator</td><td>30</td></tr><tr><td>Scaune / Scaune vizitator</td><td>30</td></tr><tr><td>Dulapuri</td><td>3</td></tr></table>	Birouri și mese / modulară vizitator	30	Scaune / Scaune vizitator	30	Dulapuri	3
Birouri și mese / modulară vizitator	30																			
Scaune / Scaune vizitator	30																			
Dulapuri	3																			
Birouri și mese / modulară vizitator	30																			
Scaune / Scaune vizitator	30																			
Dulapuri	3																			
Birouri și mese / modulară vizitator	30																			
Scaune / Scaune vizitator	30																			
Dulapuri	3																			

PARTENER 2 OTP Consulting Romania SRL	OTP Consulting Romania SRL	OTP Consulting Romania SRL																																																																																										
<table><tr><td>Imprimanta alb-negru (multifunctional)</td><td>1</td></tr><tr><td>Laptopuri experti</td><td>4</td></tr><tr><td>Aparat telefonic</td><td>1</td></tr><tr><td>Videoproiector</td><td>1</td></tr><tr><td>Router</td><td>1</td></tr><tr><td>Monitor portabil</td><td>2</td></tr><tr><td>Mobilier</td><td></td></tr><tr><td>- dulapuri</td><td></td></tr><tr><td>- birou expert</td><td></td></tr><tr><td>- scaun expert</td><td></td></tr><tr><td>- etajera</td><td></td></tr><tr><td>- fotoliu puf</td><td></td></tr><tr><td>- masa consiliu</td><td></td></tr><tr><td>- scaun vizitatori</td><td></td></tr><tr><td>- mese modulare</td><td></td></tr></table>	Imprimanta alb-negru (multifunctional)	1	Laptopuri experti	4	Aparat telefonic	1	Videoproiector	1	Router	1	Monitor portabil	2	Mobilier		- dulapuri		- birou expert		- scaun expert		- etajera		- fotoliu puf		- masa consiliu		- scaun vizitatori		- mese modulare		<table><tr><td>Imprimanta alb-negru (multifunctional)</td><td>1</td></tr><tr><td>Laptopuri experti</td><td>4</td></tr><tr><td>Aparat telefonic</td><td>1</td></tr><tr><td>Videoproiector</td><td>1</td></tr><tr><td>Router</td><td>1</td></tr><tr><td>Monitor portabil</td><td>2</td></tr><tr><td>Mobilier</td><td></td></tr><tr><td>- dulapuri</td><td></td></tr><tr><td>- birou expert</td><td></td></tr><tr><td>- scaun expert</td><td></td></tr><tr><td>- etajera</td><td></td></tr><tr><td>- fotoliu puf</td><td></td></tr><tr><td>- masa consiliu</td><td></td></tr><tr><td>- scaun vizitatori</td><td></td></tr><tr><td>- mese modulare</td><td></td></tr></table>	Imprimanta alb-negru (multifunctional)	1	Laptopuri experti	4	Aparat telefonic	1	Videoproiector	1	Router	1	Monitor portabil	2	Mobilier		- dulapuri		- birou expert		- scaun expert		- etajera		- fotoliu puf		- masa consiliu		- scaun vizitatori		- mese modulare		<table><tr><td>Imprimanta alb-negru (multifunctional)</td><td>1</td></tr><tr><td>Laptopuri experti</td><td>4</td></tr><tr><td>Aparat telefonic</td><td>1</td></tr><tr><td>Videoproiector</td><td>1</td></tr><tr><td>Router</td><td>1</td></tr><tr><td>Monitor portabil</td><td>2</td></tr><tr><td>Mobilier</td><td></td></tr><tr><td>- dulapuri</td><td></td></tr><tr><td>- birou expert</td><td></td></tr><tr><td>- scaun expert</td><td></td></tr><tr><td>- etajera</td><td></td></tr><tr><td>- fotoliu puf</td><td></td></tr><tr><td>- masa consiliu</td><td></td></tr><tr><td>- scaun vizitatori</td><td></td></tr><tr><td>- mese modulare</td><td></td></tr></table>	Imprimanta alb-negru (multifunctional)	1	Laptopuri experti	4	Aparat telefonic	1	Videoproiector	1	Router	1	Monitor portabil	2	Mobilier		- dulapuri		- birou expert		- scaun expert		- etajera		- fotoliu puf		- masa consiliu		- scaun vizitatori		- mese modulare	
Imprimanta alb-negru (multifunctional)	1																																																																																											
Laptopuri experti	4																																																																																											
Aparat telefonic	1																																																																																											
Videoproiector	1																																																																																											
Router	1																																																																																											
Monitor portabil	2																																																																																											
Mobilier																																																																																												
- dulapuri																																																																																												
- birou expert																																																																																												
- scaun expert																																																																																												
- etajera																																																																																												
- fotoliu puf																																																																																												
- masa consiliu																																																																																												
- scaun vizitatori																																																																																												
- mese modulare																																																																																												
Imprimanta alb-negru (multifunctional)	1																																																																																											
Laptopuri experti	4																																																																																											
Aparat telefonic	1																																																																																											
Videoproiector	1																																																																																											
Router	1																																																																																											
Monitor portabil	2																																																																																											
Mobilier																																																																																												
- dulapuri																																																																																												
- birou expert																																																																																												
- scaun expert																																																																																												
- etajera																																																																																												
- fotoliu puf																																																																																												
- masa consiliu																																																																																												
- scaun vizitatori																																																																																												
- mese modulare																																																																																												
Imprimanta alb-negru (multifunctional)	1																																																																																											
Laptopuri experti	4																																																																																											
Aparat telefonic	1																																																																																											
Videoproiector	1																																																																																											
Router	1																																																																																											
Monitor portabil	2																																																																																											
Mobilier																																																																																												
- dulapuri																																																																																												
- birou expert																																																																																												
- scaun expert																																																																																												
- etajera																																																																																												
- fotoliu puf																																																																																												
- masa consiliu																																																																																												
- scaun vizitatori																																																																																												
- mese modulare																																																																																												

11. Resursele/condițiile logistice asigurate de Beneficiar și/sau Parteneri:

Resurse /condițiile logistice asigurate de Beneficiar și/sau Parteneri conform contractului	Resurse /condițiile logistice asigurate de Beneficiar și/sau Parteneri conform RT	Resurse /condițiile logistice asigurate de Beneficiar și/sau Parteneri conform informațiilor/documentelor verificate în cadrul misiunii de verificare
0	1	2

Camera de Comerț și Industrie a României Sediu, birou echipat	Camera de Comerț și Industrie a României Sediu, birou echipat	Camera de Comerț și Industrie a României Sediu, birou echipat
PARTENER 1 Camera de Comerț și Industrie Covasna Sediu, birou echipat	Camera de Comerț și Industrie Covasna Sediu, birou echipat	Camera de Comerț și Industrie Covasna Sediu, birou echipat
PARTENER 2 OTP Consulting Romania SRL Sediu, birou echipat Autoturism	OTP Consulting Romania SRL Sediu, birou echipat Autoturism	OTP Consulting Romania SRL Sediu, birou echipat Autoturism

12. Managementul proiectului :

Se va prezenta dacă echipa de management este aceeași cu cea prevăzută în contract și dacă este cazul în ultimele modificări – Acte Adiționale.

Se vor prezenta informații cu privire la modul de angajare al celorlalți experți.

Echipa de management a proiectului stabilită la data semnării contractului de finanțare a fost coordonată de: dl.Miklos Istvan – Manager de proiect – Solicitant/ Camera de Comerț și Industrie a României.

Coordonatorul din partea partenerului P1. Camera de Comerț și Industrie Covasna a fost dl. Császár Miklós, iar Coordonatorul din partea partenerului P2. OTP Consulting Romania SRL a fost dl. Orbán Béla.

În ce privește ceilalți experți din echipa de implementare a proiectului, aceștia au fost notificați pe parcursul implementării proiectului. Au fost solicitate , analizate si aprobate un nr. de 16 modificări contractuale, respectiv 6 notificări și 10 acte adiționale.

Selectarea tuturor persoanelor din echipa de proiect – management și implementare - s-a făcut cu respectarea principiilor egalității de șanse, cu respectarea principiului de competență, fără nici o discriminare.

13. Disfuncții în implementarea proiectului (comunicarea dintre echipa de proiect și beneficiarii proiectului, comunicarea dintre echipa de proiect și parteneri, probleme în implementarea activităților etc.)

Nu au fost semnalate probleme între experții din echipa beneficiarului și cei ai partenerilor și nici între experți și beneficiarii proiectului (grup țintă).

14. Măsurile aplicate de către Beneficiar pentru eliminarea eventualelor disfuncții

Nu a fost cazul.

15. Respectarea temelor orizontale (*așa cum sunt descrise în Contract - cererea de finanțare aprobată*)

Teme orizontale prevăzute în contract	Modul în care proiectul a contribuit la promovarea obiectivelor orizontale conform ultimului RT	Modul în care proiectul a contribuit la promovarea obiectivelor orizontale conform informațiilor / documentelor verificate în cadrul misiunii de verificare
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>3</i>
EGALITATE DE ȘANSE Egalitate de gen În elaborarea proiectului s-a ținut cont de principiul egalității de gen, avându-se în vedere: Strategia cadru Nediscriminare și șanse egale pentru toți; SN în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați 2014-2017;Regulamentul privind FSE 1304/2013;Strategia UE2020;Directiva 2006/54/CE privind egalitatea de șanse între bărbați și femei;Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse, Ghid privind integrarea principiilor orizontale. Proiectul își propune să respecte egal între femei și bărbați, eliminarea tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex, în domeniul muncii, educației, informării, accesul în constituirea unei firme. În ceea ce privește activ ce vor fi realizate în cadrul proiectului, vor fi luate în considerare principiile menționate, garantând tratament egal între femei și bărbați și accesul egal la finanțare, prin realizarea unei proceduri de selecție a GT	EGALITATE DE ȘANSE Egalitate de gen În elaborarea proiectului s-a ținut cont de principiul egalității de gen, avându-se în vedere: Strategia cadru Nediscriminare și șanse egale pentru toți; SN în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați 2014-2017;Regulamentul privind FSE 1304/2013;Strategia UE2020;Directiva 2006/54/CE privind egalitatea de șanse între bărbați și femei;Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse, Ghid privind integrarea principiilor orizontale. Proiectul își propune să respecte egal. între femei și bărbați, eliminarea tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex, în domeniul muncii, educației, informării, accesul în constituirea unei firme. În ceea ce privește activ. ce vor fi realizate în cadrul proiectului, vor fi luate în considerare principiile menționate, garantând tratament egal între femei și bărbați și accesul egal la finanțare, prin realizarea unei proceduri de selecție a GT	EGALITATE DE ȘANSE Egalitate de gen În elaborarea proiectului s-a ținut cont de principiul egalității de gen, avându-se în vedere: Strategia cadru Nediscriminare și șanse egale pentru toți; SN în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați 2014-2017;Regulamentul privind FSE 1304/2013;Strategia UE2020;Directiva 2006/54/CE privind egalitatea de șanse între bărbați și femei;Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse, Ghid privind integrarea principiilor orizontale. Proiectul își propune să respecte egal. între femei și bărbați, eliminarea tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex, în domeniul muncii, educației, informării, accesul în constituirea unei firme. În ceea ce privește activ. ce vor fi realizate în cadrul proiectului, vor fi luate în considerare principiile menționate, garantând tratament egal între femei și bărbați și accesul egal la finanțare, prin realizarea unei proceduri de selecție a GT

transparenta(A.1.2) si care urmareste principiile nediscriminarii de gen. Atat S cat si P1 si P2 au rol in prevenirea discriminarii de gen in procesul de selectie a GT, si ulterior selectia celor 89 de anteprenori(A.1.4), selectarea furnizorilor, in procesul de achizitii, managementul proiectului (constituirea echipei de proiect) etc. Pentru a asigura egalitatea de gen si independenta economica a femeilor, in cadrul echipei expertilor din proiect va fi prevazut un procent de 25% femei, iar in selectarea GT se va avea in vedere un procent de 30% femei si 15 firme cu antreprenori femei. Va fi promovat unui mediu de lucru prietenos pentru mame si de asemenea, vor fi promovate principiile specifice in cadrul evenimentelor organizate in cele 2 centre de inovare sociala. Nediscriminare In elaborarea proiectului s-a	transparenta(A.1.2) si care urmareste principiile nediscriminarii de gen. Atat S cat si P1 si P2 au rol in prevenirea discriminarii de gen in procesul de selectie a GT, si ulterior selectia celor 89 de anteprenori(A.1.4), selectarea furnizorilor, in procesul de achizitii, managementul proiectului(constituirea echipei de proiect) etc. Pentru a asigura egalitatea de gen si independenta economica a femeilor, in cadrul echipei expertilor din proiect va fi prevazut un procent de 25% femei, iar in selectarea GT se va avea in vedere un procent de 30% femei si 15 firme cu antreprenori femei. A fost promovat un mediu de lucru prietenos pentru mame si de asemenea, au fost promovate principiile specifice in cadrul evenimentelor organizate in cele 3 centre de inovare sociala. Echipa de implemmentare a fost compusă în proporție de 60% din femei. Selecția experților din proiect s-a bazat exclusiv pe criterii de competențe profesionale, iar remunerația angajatilor de sex feminin este aceeași cu cea a angajaților de sex masculin, pe aceleasi poziții și în aceleași condiții. De asemenea, indicatorul de 222 de femei în GT a fost cu mult depășit, fiind înregistrate 548 de femei în proiect, adică peste 55% au fost femei. Pe perioada următoare, acest principiu a fost avut vedere în continuare. Dintre cele 90	transparenta(A.1.2) si care urmareste principiile nediscriminarii de gen. Atat S cat si P1 si P2 au rol in prevenirea discriminarii de gen in procesul de selectie a GT, si ulterior selectia celor 89 de anteprenori(A.1.4), selectarea furnizorilor, in procesul de achizitii, managementul proiectului(constituirea echipei de proiect) etc. Pentru a asigura egalitatea de gen si independenta economica a femeilor, in cadrul echipei expertilor din proiect va fi prevazut un procent de 25% femei, iar in selectarea GT se va avea in vedere un procent de 30% femei si 15 firme cu antreprenori femei. A fost promovat un mediu de lucru prietenos pentru mame si de asemenea, au fost promovate principiile specifice in cadrul evenimentelor organizate in cele 3 centre de inovare sociala. Echipa de implemmentare a fost compusă în proporție de 60% din femei. Selecția experților din proiect s-a bazat exclusiv pe criterii de competențe profesionale, iar remunerația angajatilor de sex feminin este aceeași cu cea a angajaților de sex masculin, pe aceleasi poziții și în aceleași condiții. De asemenea, indicatorul de 222 de femei în GT a fost cu mult depășit, fiind înregistrate 548 de femei în proiect, adică peste 55% au fost femei. Pe perioada următoare, acest principiu a fost avut vedere în continuare. Dintre cele 90
--	---	---

ținut cont și de principiul nediscriminării, avându-se în vedere: Constituția României, Codul Muncii, OG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; Reg. privind FSE 1304/2013; Strategia europeană 2010-2020 pentru persoanele cu handicap; Strategia de incluziune a minorității române 2015-2020; SN O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități 2016-2020; Carta Drepturilor Fundamentale a UE; Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Proiectul prin activitățile prezentate, își propune participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală etc.. Politica S și a P1 și P2 garantează tratamentul nediscriminatoriu pentru toți participanții la selecția GT (A1.2) și a planurilor de afaceri (A.1.4) și ulterior la activitățile proiectului (formare antreprenorială-A1.3 și stagii de practică-A1.5, mentorat A2.1 și monitorizare A2.3 și A.3.1), procedurile de selecție fiind deschise și transparente la fel ca și selecția furnizorilor etc. În cadrul proiectului se vor respecta prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse, se vor acorda șanse egale persoanelor indiferent	de firme înființate, 40 sunt înființate de femei, adică 45%. Nediscriminare În elaborarea proiectului s-a ținut cont și de principiul nediscriminării, avându-se în vedere: Constituția României, Codul Muncii, OG137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; Reg. privind FSE 1304/2013; Strategia europeană 2010-2020 pentru persoanele cu handicap; Strategia de incluziune a minorității române 2015-2020; SN O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități 2016-2020; Carta Drepturilor Fundamentale a UE; Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Proiectul prin activitățile prezentate, își propune participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală etc. Politica S și a P1 și P2 garantează tratamentul nediscriminatoriu pentru toți participanții la selecția GT (A1.2) și a planurilor de afaceri (A.1.4) și ulterior la activitățile proiectului (formare antreprenorială-A1.3 și stagii de practică-A1.5, mentorat A2.1 și monitorizare A2.3 și A.3.1), procedurile de selecție fiind deschise și transparente la fel ca și selecția furnizorilor	de firme înființate, 40 sunt înființate de femei, adică 45%. Nediscriminare În elaborarea proiectului s-a ținut cont și de principiul nediscriminării, avându-se în vedere: Constituția României, Codul Muncii, OG137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; Reg. privind FSE 1304/2013; Strategia europeană 2010-2020 pentru persoanele cu handicap; Strategia de incluziune a minorității române 2015-2020; SN O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități 2016-2020; Carta Drepturilor Fundamentale a UE; Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Proiectul prin activitățile prezentate, își propune participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală etc. Politica S și a P1 și P2 garantează tratamentul nediscriminatoriu pentru toți participanții la selecția GT (A1.2) și a planurilor de afaceri (A.1.4) și ulterior la activitățile proiectului (formare antreprenorială-A1.3 și stagii de practică-A1.5, mentorat A2.1 și monitorizare A2.3 și A.3.1), procedurile de selecție fiind deschise și transparente la fel ca și selecția furnizorilor
--	---	---

de apartenență la vreo categorie vulnerabilă, și se vor face selecții bazate doar pe competențe profesionale. Pe parcursul tuturor activ. de informare pentru selecția GT (A.1.1) și în cadrul evenimentelor realizate în centrele de inovare și în cadrul conferințelor de diseminare a rezultatelor proiectului se va avea în vedere promovarea principiilor nediscriminării. Dezvoltare durabilă	etc. În cadrul proiectului au fost respectate prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse, acordând șanse egale persoanelor indiferent de apartenență la vreo categorie vulnerabilă, și au fost făcute selecții bazate doar pe competențe profesionale. Pe parcursul evenimentelor realizate în centrele de inovare și în cadrul conferințelor de diseminare a rezultatelor proiectului s-a avut în vedere promovarea principiilor nediscriminării. Dezvoltare durabilă Îndeplinirea obiectivului orizontal s-a materializat prin realizarea unui set de măsuri și acțiuni specifice în concordanță cu angajamentele asumate de către Beneficiar prin cererea de finanțare și în corelație directă cu activitățile realizate în perioada de raportare. Pe de o parte, beneficiarul a realizat demersurile pentru a promova siguranța și sănătatea la locul de muncă: a organizat spațiul de lucru pentru a permite utilizarea luminii naturale la capacitatea maximă și cât mai puțin folosirea surselor artificiale de lumină, și a efectuat instructajul se SSM și PSI pentru personalul angajat. Pe de altă parte, s-a avut în vedere un consum redus de resurse prin utilizarea cu preponderență a comunicării electronice (mail), mai ales la nivelul	etc. În cadrul proiectului au fost respectate prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse, acordând șanse egale persoanelor indiferent de apartenență la vreo categorie vulnerabilă, și au fost făcute selecții bazate doar pe competențe profesionale. Pe parcursul evenimentelor realizate în centrele de inovare și în cadrul conferințelor de diseminare a rezultatelor proiectului s-a avut în vedere promovarea principiilor nediscriminării. Dezvoltare durabilă Îndeplinirea obiectivului orizontal s-a materializat prin realizarea unui set de măsuri și acțiuni specifice în concordanță cu angajamentele asumate de către Beneficiar prin cererea de finanțare și în corelație directă cu activitățile realizate în perioada de raportare. Pe de o parte, beneficiarul a realizat demersurile pentru a promova siguranța și sănătatea la locul de muncă: a organizat spațiul de lucru pentru a permite utilizarea luminii naturale la capacitatea maximă și cât mai puțin folosirea surselor artificiale de lumină, și a efectuat instructajul se SSM și PSI pentru personalul angajat. Pe de altă parte, s-a avut în vedere un consum redus de resurse prin utilizarea cu preponderență a comunicării electronice (mail), mai ales la nivelul
--	---	---

Poluatorul plateste Partenerii, in cadrul activitatilor desfasurate vor incerca internalizarea costurilor de poluare la nivelul celor responsabili, principiul avand scopul de a incuraja organizatiile care polueaza sa-si imbunatateasca procesele astfel incat impactul negativ asupra mediului inconjurator sa se diminueze. Acest lucru implica constientizarea implicatiilor asupra mediului ale produselor/ serviciilor dezvoltate de catre solicitant si parteneri pe toata durata proiectului. Prin constientizarea implicatiilor, in cadrul activitatilor proiectului, solicitantul si partenerii isi iau angajamentul de a pune in practica prevederile legale si orientarile cuprinse in strategiile nationale si	echipei de proiect (procese verbale, note de discutie, planuri de lucru, alocare sarcini, agende și convocări, întâlniri, etc.), prin arhivarea electronică a documentelor de lucru, prin reciclarea documentelor interne existente în format hârtie, etc. Astfel, s-a dorit reducerea pe cât posibil a consumului de hârtie, aceasta fiind folosită pentru comunicările oficiale cu autoritatea contractantă și pentru arhivarea documentelor oficiale. În același timp, s-a optat în special pentru comunicarea pe e-mail pentru a asigura o comunicare în timp real cu experții Partenerilor si pentru a procesa si transmite rapid date si informatii la nivelul echipei de proiect. Beneficiarul a urmărit, printre altele, achizitionarea de echipamente IT cu un consum redus de energie, reciclarea cartușelor pentru imprimanta și dezvoltarea unui modul specific care să abordeze problematica obiectivelor orizontale, inclusiv în activitatea Hub-urilor. Poluatorul plateste În cadrul activitatilor desfasurate se încearcă internalizarea costurilor de poluare la nivelul celor responsabili, principiul avand scopul de a incuraja organizatiile care Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul	echipei de proiect (procese verbale, note de discutie, planuri de lucru, alocare sarcini, agende și convocări, întâlniri, etc.), prin arhivarea electronică a documentelor de lucru, prin reciclarea documentelor interne existente în format hârtie, etc. Astfel, s-a dorit reducerea pe cât posibil a consumului de hârtie, aceasta fiind folosită pentru comunicările oficiale cu autoritatea contractantă și pentru arhivarea documentelor oficiale. În același timp, s-a optat în special pentru comunicarea pe e-mail pentru a asigura o comunicare în timp real cu experții Partenerilor si pentru a procesa si transmite rapid date si informatii la nivelul echipei de proiect. Beneficiarul a urmărit, printre altele, achizitionarea de echipamente IT cu un consum redus de energie, reciclarea cartușelor pentru imprimanta și dezvoltarea unui modul specific care să abordeze problematica obiectivelor orizontale, inclusiv în activitatea Hub-urilor. Poluatorul plateste În cadrul activitatilor desfasurate se încearcă internalizarea costurilor de poluare la nivelul celor responsabili, principiul avand scopul de a incuraja organizatiile care Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul
--	---	---

europene in domeniu, tinand cont de impactul pozitiv pe care implementarea acestor prevederi il poate avea asupra mediului inconjurator. Pe langa asumarea principiului, in cadrul proiectului se va avea in vedere diseminarea efectelor pozitive ale respectarii legislatiei in acest domeniu, in cadrul: evenimentelor Poluatorul plătește Principii orizontale 73 desfasurate in centrele de inovare sociala, conferintei de diseminare a rezultatelor, cursurilor realizate (A.1.3), activitatii de informare pentru GT (A.1.1), in cadrul stagiilor de practica (A.1.5) mentorii vor avea in vedere si acest principiu si pe tot parcursul activitatii de mentorat si consiliere a firmelor (A.2.1), iar pe pliantele informative vor exista sloganuri in acest sens. Principiul "poluatorul plateste" va fi luat in considerare si in cadrul celor 89 de firme infiintate, viitorii anteprenori fiind indrumati sa isi asume acest concept, mai ales in cazul companiilor care vor viza domenii ca productie, industrie.	Operațional Capital Uman 2014 - 2020 polueaza sa-si imbunatateasca procesele astfel incat impactul negativ asupra mediului inconjurator sa se diminueze. Acest lucru implica constientizarea implicatiilor asupra mediului ale produselor/ serviciilor dezvoltate de catre solicitant si parteneri pe toata durata proiectului. Prin constientizarea implicatiilor, in cadrul activitatilor proiectului, solicitantul si partenerii isi iau angajamentul de a pune in practica prevederile legale si orientarile cuprinse in strategiile nationale si europene in domeniu, tinand cont de impactul pozitiv pe care implementarea acestor prevederi il poate avea asupra mediului inconjurator. Pe langa asumarea principiului, in cadrul evenimentelor de informare se are in vedere diseminarea efectelor pozitive ale respectarii legislatiei in acest domeniu. În cadrul sediilor partenerilor este asigurată colectarea selectiva si corespunzatoare a deseurilor. Pe parcursul implementarii proiectului partenerii s-au sigurat ca activitatile contribuie la eficientizarea consumului de resurse, acestea fiind utilizate eficient si sustenabil, prin aplicarea unor reguli si inducerea unor comportamente de consum rational al resurselor. In cadrul proiectului se promoveaza imprimarea fata-verso a documentelor si o politica de imprimare doar a documentelor necesare	Operațional Capital Uman 2014 - 2020 polueaza sa-si imbunatateasca procesele astfel incat impactul negativ asupra mediului inconjurator sa se diminueze. Acest lucru implica constientizarea implicatiilor asupra mediului ale produselor/ serviciilor dezvoltate de catre solicitant si parteneri pe toata durata proiectului. Prin constientizarea implicatiilor, in cadrul activitatilor proiectului, solicitantul si partenerii isi iau angajamentul de a pune in practica prevederile legale si orientarile cuprinse in strategiile nationale si europene in domeniu, tinand cont de impactul pozitiv pe care implementarea acestor prevederi il poate avea asupra mediului inconjurator. Pe langa asumarea principiului, in cadrul evenimentelor de informare se are in vedere diseminarea efectelor pozitive ale respectarii legislatiei in acest domeniu. În cadrul sediilor partenerilor este asigurată colectarea selectiva si corespunzatoare a deseurilor. Pe parcursul implementarii proiectului partenerii s-au sigurat ca activitatile contribuie la eficientizarea consumului de resurse, acestea fiind utilizate eficient si sustenabil, prin aplicarea unor reguli si inducerea unor comportamente de consum rational al resurselor. In cadrul proiectului se promoveaza imprimarea fata-verso a documentelor si o politica de imprimare doar a documentelor necesare
--	--	--

	pentru activitatea echipei de management cat si pentru raportarea si monitorizarea noilor antreprenori. Limitarea impactului negativ al transportului s-a realizat prin folosirea mijloacelor de comunicare electronica (videoconferinte, apeluri telefonice), deplasarea doar in cazul unor situatii care solicita acest aspect si utilizarea resurselor locale. Astfel, s-a ales ca si locatie pentru intalnirile echipei de proiect o locatie care se afla la jumatate de distanta intre sediile de implementare ale partenerilor, pentru a se asigura eficienta utilizarii de carburanti, corespondenta fiind preponderent electronica si comunicarea in mare parte telefonica.	pentru activitatea echipei de management cat si pentru raportarea si monitorizarea noilor antreprenori. Limitarea impactului negativ al transportului s-a realizat prin folosirea mijloacelor de comunicare electronica (videoconferinte, apeluri telefonice), deplasarea doar in cazul unor situatii care solicita acest aspect si utilizarea resurselor locale. Astfel, s-a ales ca si locatie pentru intalnirile echipei de proiect o locatie care se afla la jumatate de distanta intre sediile de implementare ale partenerilor, pentru a se asigura eficienta utilizarii de carburanti, corespondenta fiind preponderent electronica si comunicarea in mare parte telefonica.
--	--	--

16. Arhivarea corespunzătoare a documentelor *(fizica si pe suport electronic. De prezentat modalitatea de arhivare a Beneficiarului)*

Proiectul este finalizat dar având în vedere că încă nu e finalizată verificarea pentru raportul tehnic final/cererea de rambursare finală, arhivarea este temporară, nu definitivă. Documentele sunt arhivate în format electronic și pe format de hârtie. Toate dosarele/bibliorafturile, în funcție de tipul documentelor financiar sau tehnic, sunt etichetate si sunt opisate și numerotate. Documentele sunt depozitate/arhivate temporar în original în arhiva de la sediul social al Camerei de Comerț și Industrie a României și partenerilor, în funcție de atribuțiile pe care le - au avut fiecare în implementarea proiectului. După finalizarea verificărilor documentele vor fi transferate în arhiva definitivă.

17. Stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul altor misiuni de verificare *(Prezentați stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul altor vizite de monitorizare. Se va menționa stadiul îndeplinirii acestora în corelație cu termenele stabilite și documentele verificate care atestă realizarea acestora).*

În data de 03.11.2018, a fost efectuată o vizită ad-hoc care a avut în vedere verificarea modalității de derulare a activității A1.3. Formare antreprenorială. Reprezentanții OIR POSDRU Regiunea Centru au verificat derularea cursului de formare antreprenorială. Nu au fost formulate recomandări.

Au fost efectuate și 3 vizite la fața locului la întreprinderile nou înființate:

- La KEKMADAR TANODA SRL, Miercurea Ciuc, in data de 20.01.2021
- La MY PETITE WORLD SRL, Miercurea Ciuc, in data de 20.01.2021
- La Bevi Coin SRL, Sfantu Gheorghe, la data de 20.05.2022

Nu s-au formulat recomandări.

18. Concluzii și recomandări (Recomandări cu privire la soluționarea problemelor apărute, dacă este cazul, sau recomandări pentru îmbunătățirea implementării activităților proiectului. Se vor menționa termene de realizare/soluționare a acestora. Se va realiza follow-up.)

În urma verificărilor efectuate cu ocazia vizitei la fața locului, a rezultat faptul că beneficiarul a implementat proiectul conform contractului de finanțare și respectând cererea de finanțare și graficul activităților. Au fost solicitate clarificări/completări la RT17 final conform lista verificare la fața locului.

Documentele justificative verificate respectă prevederile Ghidului Solicitantului. Cheltuielile efectuate în perioada verificată, sunt în concordanță cu principiile legalității, realității normelor europene și naționale.

Cheltuielile efectuate sunt înregistrate în conturile beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și dovedite cu originalele evidențelor suport, de asemenea sunt necesare desfășurării activității de implementare și respectă principiile de eligibilitate ale cheltuielilor.

Aprobat,
Director executiv
Mihăilescu Ionela

MIHAILESCU
IONELA-MARIA

Semnat digital de
MIHAILESCU IONELA-
MARIA
Data: 2022.06.15 16:23:09
+03'00'

Avizat,
Director executiv adjunct
Rus Alexandra

RUS
ALEXANDRA-
CRISTINA

Semnat digital de
RUS ALEXANDRA-
CRISTINA

Avizat,
Coordonator Compartiment Monitorizare
Proiecte,
Boca Ioana

BOCA
IOANA

Semnat digital de
BOCA IOANA
Data: 2022.06.15
11:46:32 +03'00'

Avizat,
Coordonator Compartiment Verificare
Cheltuieli,
Mihu Ionel

MIHU IONEL

Semnat digital de MIHU IONEL
Data: 2022.06.15 10:38:21
+03'00'

Întocmit,
Ofițer Verificare Cheltuieli
Lupu Silvia

LUPU
SILVIA

Semnat digital de
LUPU SILVIA
Data: 2022.06.10
13:05:25 +03'00'

Ofițer proiect/Monitorizare,
Nagy Csaba

NAGY
CSABA-
GYULA

Semnat digital de
NAGY CSABA-GYULA
Data: 2022.06.10
13:36:18 +03'00'

NAGY
CSABA-
GYULA

Digitally signed
by NAGY
CSABA-GYULA

Expert administrație publică/ Ofițer Monitorizare,
Carată Mihaela

CARATA CARMEN-
MIHAELA

Digitally signed by CARATA
CARMEN-MIHAELA
Date: 2022.06.15 10:31:56
+03'00'

La prezentul raport se pot trimite observații în termen de 5 zile lucrătoare către OIR PECU Regiunea Centru.

OIR POSDRU Sud Muntenia

Nr. 32040 /27.12.2021

CONTRACT DE FINANȚARE
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

NR: POCU/829/6/13/141067

BENEFICIAR: CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE A ROMANIEI
TITLUL PROIECTULUI:” Antreprenoriat Inovativ pentru Studenti - AIS”

Cod SMIS 2014+: 141067

CONTRACT DE FINANȚARE

1. Părțile

MINISTERUL INVESTITIILOR SI PROIECTELOR EUROPENE, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, cu sediul în Str. D.I. Mendeleev, nr.36-38, localitatea București, sector 1, România, cod poștal 010366, telefon: 0372614417, fax: 0372838502, poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro , cod fiscal 38918422, reprezentat prin domnul Dan VÎLCEANU, Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene, pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

și

reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud Muntenia, cu sediul în str. Portului, nr. 2A, localitatea Călărași, județul Călărași, România, cod poștal 910041, telefon: 0242 314 048, 0242 314 042, fax: 0242 314 431, poștă electronică: oirposdrusm@fsesudmuntenia.ro , cod fiscal 20771840, reprezentat prin doamna Mirela Minodora RĂDOI, director executiv, denumit în cele ce urmează OI

și

CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE A ROMANIEI, cod de identificare fiscală 2842250, înregistrată în data de 28/01/1993 și funcționând în baza Legii nr.335/2007 , cu sediul în Municipiul Bucuresti Str. Bd. Octavian Goga nr. 2, județul Bucuresti, cod poștal 030982, România,telefon 0213190100 / 0213190125, fax 0213190101, poștă electronică ccir@ccir.ro, cristina.ionescu@ccir.ro, reprezentată legal prin domnul Mihai DARABAN, Președinte, identificat prin CI seria KZ, nr. 615827, în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare , în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare , cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau

devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.

- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor.
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

CONDITII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

(1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOCU pentru implementarea Proiectului **POCU/829/6/13/141067**, intitulat: **“Antreprenariat Inovativ pentru Studenți - AIS”**, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.

(2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

(3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 - Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

(1) Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.

(2) Perioada de implementare a Proiectului este de **24 luni**, respectiv între data [z/l/a] și data [z/l/a], la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

(3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Anexei 1 - Condiții specifice.

(4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.

(6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 - Valoarea contractului

(1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de **9.682.291,09 lei** (nouă milioane șase sute optzeci și două mii două sute nouăzeci și unu de lei și nouă bani), după cum urmează:

După caz (pentru proiecte negeneratoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiar	Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA	
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.682.291,09	9.682.291,09	8.177.964,82		1.443.170,30		61.155,97		0,00

(pentru proiecte generatoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea veniturilor nete generate		Valoarea necesară de finanțare		Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

- (2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de **9.621.135,12 lei** (nouă milioane șase sute douăzeci și unu de mii două sute treizeci și cinci de lei și douăsprezece bani), echivalentă cu **99,37,00 %** din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar²
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5³, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

¹ Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 din tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri

² Prevederile art. 3, al. (3) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu:
 - (a) Legislația națională și europeană aplicabila
 - (b) Ghidul Solicitantului
 - (c) Prezentul Contract de Finanțare
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 - Condiții Specifice, după caz.

Articolul 6 - Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM după caz OI în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM/OI.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea „d” "Condiții specifice Programului Operațional" din Anexa 1 - Condiții Specifice, AM, după caz OI, va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se suspendă pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de suspendare a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM/OI va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM/OI dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

³ Se va alege una dintre opțiuni

- (5) AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7- Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare , fără a depăși perioada de implementare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteци asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Programului Operațional Capital Uman și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.

- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 - Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Partenerii are/au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1 - Condițiilor Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM/OI în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM/OI: (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului; (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect; (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AM/OI

- (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

- (4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 - Condiții Specifice.
- (5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM/OI, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM/OI are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementare proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novăției, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 10 - Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM/OI cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM, după caz OI, răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.

- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM/OI în următoarele situații:
- (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, stabilită de AM/OI, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
 - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
 - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
 - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
 - (f) alte situații prevăzute în Anexa 1 - Condiții Specifice din prezentul Contract.
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către AM/OIR/OI a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile.
- Prin excepție, notificarea poate să intre în vigoare și să producă efecte juridice din a 11 a zi de la data înregistrării la AM/OIR/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OIR/OI.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AM/OI, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor;
 - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011;
 - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră

Articolul 11 - Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese.
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Articolul 12 - Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

Articolul 13 - Monitorizarea

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

Articolul 14 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

Articolul 15 - Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract
- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM/OI și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
 - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporționalăa finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

Articolul 16 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Articolul 17 - Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
 - a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

- b. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
- c. dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
- d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
- e. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
- f. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
- g. elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Articolul 18 - Confidențialitate

(1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexa 2, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării inclusă în anexa menționată.

(2) AM/ OI delegat, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:

- a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
- b. partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 19 - Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Articolul 20 - Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 17 alin. 2 să fie publicate de către AM/ OI desemnat, cu respectarea art. 19 alin. 2.

Articolul 21 - Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE A ROMANIEI, cod de identificare fiscală 2842250, cu sediul în Municipiul București, România, Str. Bd. Octavian Goga nr. 2, județul București, cod postal 030982, telefon/fax: 0213190101 / - ;

Pentru AM: Str. D.I.Mendeleev, nr. 36-38, localitatea București, sector 1, România, cod poștal 010366;

Pentru OIR POSDRU REGIUNEA Sud Muntenia: Str. Portului, nr. 2A, localitatea Călărași, județul Călărași, România, cod poștal 910041.

- (2) AM/OI poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 23 - Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică: Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții aferente Programului Operațional

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

- (2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

Articolul 24 - Dispoziții finale

- (1) Prezentul Contract de Finanțare se încheie în 2 exemplare originale, toate având valoare juridică, precum și în MySMIS 2014, și este semnat electronic de toate părțile.

Pentru **MINISTERUL INVESTITIILOR SI PROIECTELOR EUROPENE**
reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud Muntenia

Pentru **Beneficiar**

CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE A ROMANIEI

Nume: **Mirela Minodora RĂDOI**

Nume: **Mihai DARABAN**

Funcția: **Director Executiv**

Funcția: **Președinte**

Semnătura: Mirela-
Data: Minodora Radoi
a Radoi

Semnat digital
de Mirela-
Minodora Radoi
Data: 2021.12.27
16:56:43 +02'00'

Semnătura:
Data:

Mihai
Daraban

Semnat digital
de Mihai
Daraban
Data: 2021.12.27
16:20:56 +02'00'

Vizat pentru Control Financiar Preventiv Propriu

Mariana-Viorica
Ludusanu

Semnat digital de
Mariana-Viorica Ludusanu
Data: 2021.12.27 16:53:09
+02'00'

AVIZAT:

Compartiment Activități Suport
Mariana LUDUȘANU - ofițer CFPP

Semnătura:  /Data:.....

Compartiment Activități Suport
Roxana BĂNEA - consilier juridic

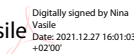
Semnătura:  /Data:.....

Compartiment Evaluare și Contractare Proiecte
Steluța SPIREA - coordonator

Semnătura:  /Data:.....

Întocmit:
Nina VASILE - ofițer contractare
ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU POSDRU REGIUNEA SUD MUNTENIA

Semnătura:...../Data:.....

Nina Vasile 

Nina Vasile 

CONTRACT DE FINANȚARE

-Condiții Specifice-

Art. 1 Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

(1) Prin excepție de la prevederile art.7 alin (2) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, execuția contractului va începe cu prima zi lucrătoare următoare datei de semnare a contractului de finanțare.

(2) În completarea prevederilor art.2 alin (3) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită prin act adițional la contractul de finanțare, dar nu mai mult de durata maximă de implementare prevăzută în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, aplicabil.

Art. 2 Valoarea contractului

În completarea prevederilor art.3 alin (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și în acord cu anexa 5- Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri (daca e cazul), valoarea totală a Contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri, după cum urmează:

Organizația ¹	Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri		Valoare a ne-eligibilă inclusiv TVA
	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
0	1 =2+9	2 =3+5+7	3	4	5	6	7	8	9
Lider de parteneriat- CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE A ROMANIEI	997.859,48	997.859,48	848.180,56	85,00	149.678,92	15,00	0,00	0,00	0,00
	5.521.590,00	5.521.590,00	4.693.351,5	85,00	828.238,5	15,00	0,00	0,00	0,00
Partener 1- Universitatea SAPIENTIA	507.105,90	507.105,90	422.419,21	83,30	74.544,57	14,70	10.142,12	2,00	0,00
	387.480,00	387.480,00	329.358,00	85,00	58.122,00	15,00	0,00	0,00	0,00

¹ Pentru fiecare membru al parteneriatului care are incluse în buget cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de stat/minimis, valorile din buget se evidențiază pe linii distincte astfel: pe prima linie se completează valorile din buget din care se scade valoarea ajutorului de stat/minimis; pe cea de-a doua linie se completează valoarea ajutorului de stat/minimis.

Partener 2- OTP CONSULTING ROMANIA SRL	1.018.240,32	1.018.240,32	822.142,47	80,74	145.084,00	14,25	51.013,85	5,01	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partener 3- CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE COVASNA	862.535,39	862.535,39	733.155,08	85,00	129.380,31	15,00	0,00	0,00	0,00
	387.480,00	387.480,00	329.358,00	85,00	58.122,00	15,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	9.682.291,09	9.682.291,09	8.177.964,82		1.443.170,30		61.155,97		0,00

Art. 3 Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AMPOCU nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(2) Prin excepție de la prevederile art.3, alin (1) - (5) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

a) Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din *Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice* aplicabil prezentului contract, respectiv aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de maximum 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).

b) Valoarea cheltuielilor eligibile de tip FEDR va fi stabilită și acordată în procent maxim de 10% din cheltuielile directe ale proiectului, în corelare cu prevederile Ghidului Solicitantului-Condiții specifice aplicabil.²

(3) În cazul în care la finalul perioadei de implementare a proiectului indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare anexă la contractul de finanțare, nu sunt îndepliniți/ realizați în totalitate, AMPOCU/OI responsabil va diminua corespunzător finanțarea acordată inițial, prevăzută în contractul de finanțare Condiții generale la art.3. Diminuarea finanțării acordate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor se va realiza în conformitate cu metodologia stabilită la nivelul AM POCU.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, în cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă validată de AMPOCU este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, pentru tipurile de cheltuieli menționate la alin. (2) de mai sus, procentul de decontare va fi raportat la valoarea totală eligibilă validată de AMPOCU și nu la valoarea cheltuielilor estimate inițial/ contractate.

(5) În completarea prevederilor art. 4 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile inclusiv, în condițiile stabilite de:

- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice;

² Se va corela cu procentul maxim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții specifice aplicabil

- prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia;
- legislația națională și europeană aplicabilă;
- manualul beneficiarului.

(6) În completarea art. 4 alin. (2) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile aferente prezentului Proiect, pot fi considerate eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse și în *Anexa 2 (a) - Bugetul proiectului (Buget - Activități și cheltuieli)*.

(7) În vederea validării cheltuielilor, AMOCU/OI responsabil poate solicita și verifica toate documentele necesare, aferente cererilor de rambursare /cererilor de plată precum și rapoartele tehnice transmise de către Beneficiar. Documentele-suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea OI responsabil în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.

(8) AMPOCU are obligația de a asigura resursele financiare necesare efectuării plății conform prevederilor legale privind acordarea prefinanțării, mecanismul cererilor de plată, cererile de rambursare, dar nu se obligă și nu se substituie beneficiarului în obligația acestuia de a asigura toate condițiile necesare și suficiente, inclusiv resursele financiare, pentru implementarea în bune condiții a Proiectului.

Art. 4 Rambursarea / plata cheltuielilor

(a)Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

(1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(4) și (6) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, AMPOCU acordă prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

(2)Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AMPOCU virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform prevederilor contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia. În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de prefinanțare, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman efectuează verificarea cererii de prefinanțare. După efectuarea verificărilor, AMPOCU virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.

(3)Transferul sumelor reprezentând prefinanțare solicitată de beneficiari/lider de parteneriat în condițiile prevăzute la alin. (1), se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

- a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă,
- b) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat pentru activitățile proprii/partenerilor unde trebuie virate sumele aferente prefinanțării.

Transferul fondurilor pentru acordarea prefinanțării, dacă este cazul, se va efectua, în lei în următoarele conturi:

Cont pentru prefinanțare:

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Banca Transilvania-Sucursala Unirii/Str.Piața Alba Iulia nr. 2, București

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/ Partenerului:

Cont pentru prefinanțare Lider:

cod IBAN: RO05BRDE441SV17110344410

Titular cont: CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE A ROMANIEI

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: BRD Sucursala Unirea , Bl Vintilă Vodă nr.2, sector 3,Municipiul București, România

Cont pentru prefinanțare (Partener 1)

cod IBAN: RO320TPV200000073814RO30

Titular cont: UNIVERSITATEA SAPIENTIA

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: OTP Bank România SA, Piața Unirii nr.23, Cluj-Napoca, România

Cont pentru prefinanțare (Partener 2)

cod IBAN: RO240TPV112000187172RO35

Titular cont: OTP CONSULTING ROMÂNIA SRL

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: OTP Bank România SA, Str.Buzești,nr.66-68, Municipiul București, România

Cont pentru prefinanțare (Partener 3)

cod IBAN:RO31BTRLRONCRT0211808105

Titular cont: CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE COVASNA

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: BANCA TRANSILVANIA- SUCURSALA SFÂNTU GHEORGHE, STR.1 DECEMBRIE 1918, Nr.18,Oraș Sfântu Gheorghe, județ Covasna, România

(4)Solicitările privind acordarea tranșelor de prefinanțare, cu excepția primei solicitări, includ obligatoriu, pe lângă informațiile prevăzute la alin. (3), sumele rambursabile rămase neacheltuite din FSE și cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat și neincluse în cererea/cererile de rambursare aferentă/aferente tranșei anterioare de prefinanțare. În situația în care AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman constată erori în raportul de justificare a prefinanțării, aferent tranșei/tranșelor anterioare, poate sista acordarea următoarelor tranșe de prefinanțare.

(5)Suma efectiv transferată de către AMPOCU aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, reprezintă diferența dintre cuantumul estimat al cheltuielilor rambursabile pentru care se acordă tranșa solicitată și suma cheltuielilor rambursabile rămasă neutilizată, în conturile beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor, din tranșa anterioară și/sau suma cheltuielilor neeligibile constatate ulterior acordării tranșei anterioare, după caz.

(6)Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) are obligația depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă toate cheltuieli efectuate în valoarea totală a prefinanțării acordate în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat prefinanțarea în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

(7)Beneficiarii care nu au depus cererea de rambursare conform alin. (6) și nu au justificat integral valoarea prefinanțării primite nu mai beneficiază de o altă tranșă de prefinanțare și sunt obligați să justifice integral valoarea acesteia înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanțare și/sau de plată.

(8)Beneficiarii /Liderii de parteneriat / Partenerii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acesteia conform alin. (6) și (7).

(9)În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat nu depune cerere de rambursare în termenul prevăzut la alin.(6), AMPOCU poate recupera întreaga sumă acordată ca tranșă de prefinanțare și nejustificată și poate propune rezilierea Contractului de Finanțare.

(10) AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (8).

(11) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu restituie AMPOCU sumele prevăzute la alin. (10) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AMPOCU emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și

completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(12) Titlul de creanță prevăzut la alin. (11) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanță contestat/ AMPOCU.

(13) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.

(14) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(15) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin.

(16) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (10), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (14) până la data stingerii acesteia.

(17) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, AMPOCU va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor proceda la recuperarea sumelor, conform prevederilor OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare.

(18) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.

(19) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (16), AMPOCU va calcula cuantumul acesteia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (17) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.

(21) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).

(22) Acolo unde OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare nu dispune, dispozițiile Legii 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(23) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/ liderul de parteneriat/ partenerii, alții decât instituții publice, are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(24) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(25) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (24) și alin. (3) corespunzătoare sumelor de prefinanțare ramase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AMPOCU și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(26) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (25) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AMPOCU are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

(27) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.

(b) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

(1) Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată și prefinanțare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.

(2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, AMPOCU autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AMPOCU dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, în termen de 5 zile AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii despre plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din anexa 2 din HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului/liderului de parteneriat privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012 se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(5) În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși însă 90 de zile.

(6) Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul/ordinul/decizia de finanțare atrage respingerea plății sumelor aferente respectivelor documente/clarificări.

(7) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM pentru Programul Operațional Capital Uman virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat.

(8) Sumele reprezentând prefinanțare și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener, care are calitatea de instituție publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanțat, deschise la solicitarea acestuia, la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală al instituției publice respective. În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, care are calitatea de instituție publică finanțată integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectului.

(9) În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, altul decât cel prevăzut la alin. (8), sumele reprezentând prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilități deschis la solicitarea acestuia.

(10) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerului prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilități la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit.

(11) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOCU, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele din fonduri europene cuvenit a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanțare, se virează de către AM în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanțat proiectul respectiv.

(12) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOCU, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele cuvenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanțare, se virează de către AMPOCU în conturile indicate în contractul de finanțare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

(13) Conturile de venituri bugetare care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, în calitate de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuți la art. 6 alin. (2)-(4) din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 sunt cele menționate la art. 39 din HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

(14) Transferul fondurilor pentru cererea de plată/cererea de rambursare se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată:

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare:

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului: N/A

Cont pentru cerere de plată (Lider de parteneriat)

cod IBAN: RO32TREZ703504106X019293, RO51TREZ703509905X019294

Titular cont: CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE A ROMANIEI

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Sector 3, str. Cireșului nr.6 ,sector 2, Municipiul București, România

Cont pentru cerere de rambursare (Lider de parteneriat)

cod IBAN: RO98BRDE441SV17110424410

Titular cont: CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE A ROMANIEI

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: BRD Sucursala Unirea, Bl Vintilă Vodă, nr.2,sector 3 Municipiul București, România

Cont pentru cerere de plată (Partener 1)

cod IBAN: RO03TREZ216504106X041067, RO22TREZ216509905X041068

Titular cont: UNIVERSITATEA SAPIENTIA

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Cluj, str. Regele Ferdinand, nr.8, Cluj- Napoca, România

Cont pentru cerere de rambursare (Partener 1)
cod IBAN: RO59OTPV200000073814RO29
Titular cont: UNIVERSITATEA SAPIENTIA
Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: OTP Bank România SA, Piața Unirii nr.23, Cluj-Napoca, România

Cont pentru cerere de plată (Partener 2)
cod IBAN: RO39TREZ701504106X021310, RO58TREZ701509905X021311
Titular cont: OTP CONSULTING ROMÂNIA SRL
Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria, sector 1, Str. Londra, nr.10, cod poștal 011763, București, România

Cont pentru cerere de rambursare (Partener 2)
cod IBAN: RO94OTPV112000187172RO36
Titular cont: OTP CONSULTING ROMÂNIA SRL
Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: OTP Bank România SA, str. Buzești, nr.66- 68 Municipiul București, România

Cont pentru cerere de plată (Partener 3)
cod IBAN: RO54TREZ256504106X007571, RO73TREZ256509905X007572
Titular cont: CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA
Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Sfântu Gheorghe, str.Bem Iosef, nr.9, Municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna, România

Cont pentru cerere de rambursare (Partener 3)
cod IBAN: RO58BTRLRONCRT0211808104
Titular cont: CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA
Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Banca Transilvania, SUCURSALA SFÂNTU GHEORGHE, STR.1 DECEMBRIE 1918, Nr.18, Municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna, România

(15) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din Contractul de finanțare - condiții generale, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.

(16) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.

(17) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.

(18) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte tehnice, în conformitate cu Anexa 4 Monitorizarea și Raportarea, înainte cu 10 zile lucrătoare de a transmite cererea de rambursare aferentă cererii de prefinanțare /cererea de rambursare /cererea de plată.

(19) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.

(20) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AMPOCU conform alin. (2).

(21) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AMPOCU și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 10 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 10 la HG 93/2016, din care să rezulte sumele primite de la AMPOCU și cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul de finanțare.

(22) Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform art.10 lit f) din HG 93/2016.

(c)Mecanismul decontării cererilor de plată

(1)În procesul de implementare a Programului Operațional Capital Uman, Beneficiarul poate opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată;

(2)Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat. În cadrul proiectului implementat în parteneriat, liderul de parteneriat, instituție publică prevăzut la art. 6 alin. (1)-(4) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, depune cereri de plată, doar în numele partenerilor lui, cu condiția ca acești parteneri să nu se încadreze în prevederile art. 6 alin. (1)-(4) din OUG 40/2015.

(3) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG 40/2015, au obligația de a-și plăti integral contribuția proprie aferentă facturilor incluse în cererea de plată anterior depunerii acesteia.

(4)După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectului acceptate la plată, beneficiarul depune la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

(5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AMPOCU virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat.

(6) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (3) și (4), AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AMPOCU virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AMPOCU transmite beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor o notificare, întocmită distinct pe numele fiecăruia dintre aceștia. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AM diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în aceste situație beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

(7)Notificarea prevăzută la alin. (6) va conține cel puțin elementele din modelul prevăzut în Formularul nr. 3 - Notificare aferentă cererii de plată, anexa nr. 3 din HG 93/2016 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015.

(8) Beneficiarul va depune o copie a notificării la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care își are deschise conturile.

(9) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/partenerii prevăzuți la art. 17 alin. (2) și (3) din HG 93/2016 prezintă la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură în parte, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element, pentru suma totală virată de către AMPOCU și, respectiv, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element pentru suma achitată din contribuția proprie, cu excepția beneficiarilor prevăzuți la art. 17 alin. (1) din HG 93/2016.

(10) Operațiunile prevăzute la alin. (9) se efectuează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (6) și (5).

(11) Sumele virate beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

(12) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (6) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AMPOCU conform alin. (6), beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, în care să includă sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

(14) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

(15) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul este responsabil de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.

(16) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerilor în termen de 5 zile lucrătoare obligația restituirii acestora.

(17) Nerespectarea prevederilor alin. (13) de către beneficiar/ lider de parteneriat/parteneri constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanțare, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman putând decide rezilierea acestuia.

(18) AMPOCU autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (13) și notifică beneficiarul/liderul de parteneriat, evidențiind distinct sumele aferente FSE și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată din bugetul de stat.

(19) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.

(20) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AMPOCU constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AMPOCU transmite beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.

(21) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (20) și la alin. (14) nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. (16) și (18).

(22) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. (20), se efectuează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile

(1) Cererea de Plată va fi însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

Pentru contractele de lucrări/ echipamente/materiale consumabile necesare derulării proiectului:

- (a) Contract/ acte adiționale după caz;
- (b) Factura fiscală/ Factura de avans/ bon fiscal;
- (c) Dosarul achiziției;
- (d) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- (e) Avizul de însoțire a marfii, dacă este cazul;

- (f) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;
- (g) Bon de consum, dacă este cazul;
- (h) Alte documente justificative relevante;

Pentru contractele de servicii:

- (i) Contract/ acte adiționale după caz;
- (j) Factura fiscala/ Factura de avans;
- (k) Dosarul achiziției;
- (l) Raport de activitate lunar pentru fiecare dintre activitățile externalizate, completat de către reprezentantul contractorului responsabil de acele activități, sau raportul de activitate lunar, pentru fiecare dintre activitățile externalizate completat de către PFA (în cazul externalizării activităților către PFA) dacă este cazul;
- (m) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;
- (n) Alte documente justificative relevante.

(2) Cererea de rambursare aferentă **cererii de prefinanțare** a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

- (a) Cererea de prefinanțare (copie);
- (b) Notificarea transmisă de AMPOCU (copie);
- (c) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;
- (d) Contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiționale la CIM;
- (e) Fișe de post;
- (f) Stat de salarii lunar (pe proiect)/ onorarii;
- (g) Raport de activitate lunar;
- (h) Fișe de pontaj / timesheet;
- (i) Lista experților;
- (j) Borderou de acordare subvenții/ premii;
- (k) Metodologii de acordare subvenții/ premii;
- (l) Ordin deplasare/ decont cheltuieli;
- (m) Factura fiscală/ dosar achiziție (dacă e cazul);
- (n) Copie deschidere cont card;
- (o) Contract/ acte adiționale după caz;
- (p) Factura fiscala/ Factura de avans/ bon fiscal;
- (q) Dosarul achiziției;
- (r) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- (s) Avizul de însoțire a marfii, dacă este cazul;
- (t) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;
- (u) Bon de consum, dacă este cazul;
- (v) Raport de activitate lunar pentru fiecare dintre activitățile externalizate, completat de către reprezentantul contractorului responsabil de acele activități, sau raportul de activitate lunar, pentru fiecare dintre activitățile externalizate completat de către PFA (în cazul externalizării activităților către PFA) dacă este cazul;

(w) Documente care atestă efectuarea plăților;

(x) Alte documente justificative relevante, tehnice și financiare.

(3) Cererea de rambursare aferentă **cererii de plată** a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

(a) Cererea de plată în baza căreia AMPOCU a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/ suport);

(b) Notificarea transmisă de AM POCU;

(c) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;

(d) Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare și extrasele de cont aferente;

(4) OI verifică cererile de rambursare și concordanța dintre cererile de plată și cererea de rambursare aferentă și transmite la AMPOCU avizul asupra acestor documente în conformitate cu procedurile specifice în vigoare.

(5) În procesul de verificare a cererii de rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AMPOCU. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

(6) În cazul în care nu s-a solicitat prefinanțare și nici nu s-a utilizat mecanismul cererilor de plată, Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu se încadrează la cererile de prefinanțare sau de plată sau, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora (cereri de rambursare intermediare, cererea de rambursare finală).

(7) Pentru aceste cereri de rambursare (cereri de rambursare intermediare, cererea de rambursare finală), beneficiarii vor atașa documentele justificative (lista orientativă):

(a) Cererea de rambursare;

(b) Documente de tipul celor menționate la al. (1) și (2), după caz;

(c) Documente care atestă efectuarea plăților;

(d) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;

(e) Alte documente justificative relevante, tehnice și financiare.

(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

(1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este parte integrantă a Cererii de finanțare care este Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

(2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de plată/rambursare decontate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute la art.7 alin 17 din prezentele condiții specifice.

Art. 5 Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional

(1) Beneficiarul și partenerii au responsabilitatea pentru asigurarea unui management financiar riguros și pentru asigurarea resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile, în termenii și condițiile contractului

(2) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii au obligația de a respecta Ordinele și Instrucțiunile emise conform legii de către AMPOCU

(3) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM, din proprie inițiativă, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor respective în conturile Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor. Nerespectarea termenului menționat anterior

poate conferi AMPOCU dreptul de a solicita beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.

(4) Beneficiarul /Liderul de parteneriat are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor), în vederea implementării de către AMPOCU/OI responsabil a măsurilor incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României.

(5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii își asumă obligația de a furniza AMPOCU/OI responsabil orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Capital Uman și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POCU, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

(6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a notifica AMPOCU/OI responsabil cu privire la starea de insolvență/ faliment.

Art. 6 Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului sau, după caz, partenerului/ partenerilor conform prevederilor acordului de parteneriat și / sau cererii de finanțare. Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/ partenerul va acorda AMPOCU/OI responsabil dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

Art. 7 Modificarea Contractului de Finanțare

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea Anexelor acestuia, prin act adițional, cu excepția situațiilor aplicabile întocmirii unei notificări/ informări.

(2) Odată cu solicitarea de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, Beneficiarul va transmite, de asemenea, un memoriu justificativ și toate documentele suport necesare, pentru următoarele situații:

a) modificări ale bugetului estimat al Proiectului, altele decât cele prevăzute la alin. (7) lit. (d) și (e), fără a afecta obiectivul general/scopul proiectului în condițiile unei justificări temeinice;

b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea/modificarea unor categorii de grup țintă, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului;

c) modificarea indicatorilor și/sau a grupului țintă stabiliți în cererea de finanțare aprobată, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții Specifice;

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor și/sau a grupului țintă, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, în conformitate cu procedurile specifice stabilite de AM POCU. Modificarea indicatorilor și a grupului țintă nu trebuie să aducă atingere condițiilor de eligibilitate și evaluare tehnico- financiară stabilite inițial în etapa de evaluare a Cererii de finanțare.

d) modificarea duratei de implementare a Proiectului cu respectarea duratei maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;

e) suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, astfel încât să îi permită finalizarea implementării proiectului în cadrul perioadei de programare;

Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AMPOCU/OI responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată.

Cheltuielile efectuate de Beneficiar/ Lider de parteneriat/ Parteneri pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

Prin excepție de la prevederile art. 6 alin (5) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, suspendarea implementării proiectului va fi permisă doar în situații foarte bine justificate de către Beneficiar.

f) înlocuirea unuia dintre partenerii din proiect, cu condiția asigurării menținerii condițiilor de eligibilitate reglementate de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului, inclusiv a capacității operaționale și financiare;

g) modificări ale anexei 5 - Acordul încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri;

h) modificări, cu excepția dezangajării, ce au ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta.

(3) În cazul în care AMPOCU/OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin act adițional, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de către OI responsabil.

(4) Dacă, în urma a maxim 2 (doua) solicitări de clarificări, beneficiarul/ liderul de parteneriat nu transmite în termenul stabilit de OI responsabil modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, actul adițional se respinge de drept.

(5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(6) AMPOCU/OI responsabil își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale aplicabile sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată, în situația nedetectării de către AMPOCU/ OI responsabil a neconformităților intervenite ulterior încheierii actelor adiționale la Contract.

(7) Prin excepție de la cazurile în care se impune încheierea unui act adițional, anexele Contractului de Finanțare pot fi modificate prin notificare adresată OI responsabil, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care se dorește ca notificarea să producă efecte, în următoarele situații:

(a) modificarea graficului de activități previzionate, fără să se depășească perioada de implementare a Proiectului și fără să existe implicații financiare;

(b) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare;

(c) înlocuirea managerului de proiect;

(d) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare (categorii MySMIS), cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că toate capitolele bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limita mai sus menționată, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;

(e) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar (categorie MySMIS), între subcategoriile/liniile de cheltuieli.

(8) În cazul în care modificările efectuate prin notificare conform alin. (7) de mai sus implică modificarea unor secțiuni din Cererea de finanțare, notificarea va viza și revizuirea secțiunilor respective din Cererea de finanțare.

(9) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către AM/OIR/OI a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile.

Prin excepție, Notificarea poate să intre în vigoare și să producă efecte juridice din a 11 a zi de la data înregistrării la AM/OIR/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OIR/OI.

- (10) În cazul notificării depuse conform alin. (7) literele b), c), d) și e), AMPOCU/OI responsabil va aproba notificarea numai prin notă de acceptare.
- (11) Perioada cuprinsă între data solicitării clarificărilor la notificare și data înregistrării acestora la registratura OI responsabil se consideră perioadă suspendată pentru verificarea notificării.
- (12) În cazul în care AMPOCU/ OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin notificare, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de AMPOCU/OI responsabil.
- (13) Dacă, în urma a maxim 2 (două) solicitări de clarificări, beneficiarul nu transmite modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, în termenul stabilit de OI responsabil, notificarea se respinge de drept.
- (14) În situația în care AMPOCU/ OI responsabil respinge modificările contractuale solicitate prin notificare, beneficiarul va fi informat prin adresă oficială cu privire la respingerea acesteia, respectând termenele impuse prin prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.
- (15) Notificarea nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.
- (16) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare, în situația identificării de către OI responsabil a unor neconformități/nereguli, ulterior avizării notificărilor efectuate de către Beneficiar.
- (17) Beneficiarul are obligația de a informa AMPOCU/OI responsabil în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării OI responsabil:
- a) schimbarea adresei sediului beneficiarului si/sau datelor de contact;
 - b) schimbarea conturilor speciale deschise pentru Proiect;
 - c) înlocuirea reprezentantului legal;
 - d) modificarea Planului de achiziții;
 - e) modificarea graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor eligibile.

Art. 8 Dezangajare

- (1) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a cheltuielilor și valoarea prevăzută sau cheltuită, aceste economii se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu condiția încheierii unui act adițional/notificare la contractul de finanțare, fără a afecta obiectivele Proiectului.
- (2) Beneficiarul poate notifica OI/AM, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a/s-au finalizat implementarea contractului/ contractelor de achiziție în vederea dezangajării fondurilor.

Art. 9 Încetarea contractului de finanțare

- (1) În cazul încetării Contractului de Finanțare, conform art. 15, alin (2) și (3) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și alin. (10) din prezentul articol Beneficiarul/liderul de parteneriat și partenerii are obligația restituirii finanțării acordate în termen de 10 zile lucrătoare de la încetarea Contractului. În cazul în care Beneficiarul/ liderul de parteneriat și partenerii nu va/vor respecta acest termen i se vor percepe majorări de întârziere în cuantum egal cu dobânda legală în vigoare la data expirării termenului de plată.
- (2) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:

a) nu respectă termenele și condițiile pentru acordarea tranșelor de prefinanțare și/sau recuperarea prefinanțării, conform prevederilor legale și contractuale;

b) nu depune cererile de rambursare, precum și cererile de rambursare aferente cererilor de plată/prefinanțare pentru cheltuielile efectuate, în termenele și formatul prevăzut de prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului;

c) beneficiarul și/sau partenerii săi nu respectă regulile privind conflictul de interese, nu ia măsurile necesare pentru înlăturarea lui și nu respectă termenele pentru anunțarea AM/OI privind existența conflictului de interese.

(3) Constituie temei de reziliere a prezentului contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului și/sau a oricăruia dintre parteneri, determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract, Beneficiarul fiind obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract de finanțare.

În situația în care cauza de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii perioadei de implementare a prezentului contract, AMPOCU/ OI responsabil va proceda la rezilierea contractului.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. d) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede că în cazul Proiectului se aplică legislația specifică și regulile specifice aplicabile privind dubla finanțare a cheltuielilor, aplicabile proiectelor finanțate din POCU.

(5) AM POCU/OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract și pentru alte cazuri impuse de legislația aplicabilă Contractului și care nu au fost cuprinse în situațiile de mai sus.

(6) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede că Beneficiarul are dreptul de a decide și de a iniția din proprie inițiativă rezilierea contractului, cu condiția ca solicitarea acestuia să fie deplin justificată prin informarea în prealabil a OI responsabil.

(7) AM POCU poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, ca măsură de prevedere, anterior suspendării, în situația în care se îndeplinesc condițiile de suspendare prevăzute în prezenta anexa.

(8) În situația în care prezentul Contract de finanțare va fi reziliat din culpa Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor, acesta/aceștia, după caz, poate/pot fi exclus/excluși de la participarea la selecția publică de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(9) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. (a) din Contractul de finanțare - Condiții generale, AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul și poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în cazul în care, din motive imputabile Beneficiarului, acesta nu a început implementarea Proiectului în termen de 60 (șaizeci) zile de la data începerii implementării Proiectului, așa cum este prevăzută aceasta la art.2, alin (2) din prezenta Anexa 1 d) sau de la data ce decurge din aprobarea notificării prevăzute la art. 6, alin. (7), lit. (b) din prezenta Anexa 1 d).

(10) În situația în care beneficiarul/partenerii nu-și îndeplinește/îndeplinesc obligațiile asumate prin contractul de finanțare inclusiv prin anexele sale AM POCU are dreptul de a decide rezilierea unilaterală a contractului și de a cere restituirea integrală a sumelor plătite/rambursate în cadrul contractului de finanțare.

Art. 10 Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)

(1) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și consemnat prin Acordul de parteneriat - care face parte integrantă din prezentul contract - va răspunde în mod solidar sau individual, după caz, pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile acestora, ori ale prestatorilor serviciilor externalizate în cadrul proiectului.

(3) Toți partenerii sunt obligați să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. Liderul de parteneriat răspunde în fața AMPOCU/ OI responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract și de cele ale Anexei 2 - Cererea de finanțare.

(4) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de rambursare/ plată/ rapoartelor tehnice către OI responsabil conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

(5) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, AMPOCU/ OI responsabil emite notificările și titlurile de creanță pe numele liderului de parteneriat sau, după caz, partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform *Anexei 5- Acordul încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri*.

(6) Liderul de parteneriat poate înlocui Partenerii aprobați, prin act adițional la Contractul de Finanțare, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea AMPOCU/ OI responsabil și cu respectarea prevederilor legale precum și a tuturor condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat și prin Ghidul solicitantului - Condiții Specifice.

Art. 11 Publicarea datelor

(1) Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AMPOCU/OI responsabil: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia, precum și orice alte documente/ informații/ date, după caz, cu condiția de a nu se aduce atingere prevederilor legale.

Art. 12 Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și comunitară. Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația comunitară și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contract și anexele sale, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(2) Dispozițiile menționate la alin. (1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AMPOCU și OI responsabil implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(3) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități. În aceste situații, AM POCU/ OI responsabil poate impune sancțiuni administrative sau/si financiare proporționale cu gravitatea abaterii și ținând cont de împrejurările și circumstanțele în care s-a constatat abaterea.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația națională și comunitară în vigoare.

Art. 13 Nereguli si fraude

(1) Termenii „neregulă” și „fraudă” au înțelesul dat și în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013.

(2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/ partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, în baza acordului de parteneriat.

(3) AMPOCU/OI responsabil poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, în condițiile prevăzute de art. 8 alin. (2) din OUG 66/2011, respectiv doar în situația în care organul de urmărire penală, transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

Art 14 Acordarea finanțării în condițiile ajutorului de minimis/ ajutorului de stat³

(1) În cadrul prezentului contract, finanțarea nerambursabilă se acordă sub formă de ajutor de minimis/stat, în baza și cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013, precum și a Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 654/22.05.2020 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis Innotech Student, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI” .

(2) Data acordării ajutorului de minimis este data la care intră în vigoare contractul de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective în cadrul proiectului

(3) În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis se vor calcula dobânzi de întârziere în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/minimis.

³ Prevederile prezentului articol se aplica exclusiv contractelor de finantare care intra sub incidenta schemelor de ajutor de stat/ajutor de minimis

Măsurile de informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin.(2) din Regulamentul CE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în sediul acestuia.
- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”. Prin materialele de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (6) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.
- (7) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (4), precum și textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”*.
- (8) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României” și un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, www.fonduri-ue.ro, însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).

- (9) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”.
- (10) Dimensiunile recomandate pentru bannere sunt:
 - a) 2,5m x 1 m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane;
 - b) 4 m x 1,5 m pentru o sală mai mare sau în exterior.
- (11) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica pe partea cea mai vizibilă pentru public un autocolant (dimensiune recomandată 90mm x 50mm) care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020. De asemenea, autocolantul trebuie să conțină numele proiectului, mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020” și o afirmație aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din instrumente structurale, după caz. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene, celelalte elemente fiind opționale.
- (12) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Capital Uman.
- (13) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat din Instrumente structurale, vor fi publicate anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă). Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului. Acestea vor conține valoarea Proiectului (evidențiind suma finanțării primite din Programul Operațional Capital Uman), titlul proiectului/ investiției, Beneficiarul, rezultatele prevăzute/ obținute.
- (14) Informații și elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunț de presă):
 - Sigla Uniunii Europene (în stânga sus);
 - Sigla Guvernului României va fi plasată la mijloc, sus;
 - Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colțul din dreapta sus.
 - Mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”.

Nota: În cazul în care există: sigla Programului Operațional va fi poziționată în partea de sus a documentului, între sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale; sigla proiectului va fi așezată la mijloc, în partea de jos a documentului.

MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA

SECȚIUNEA I - Monitorizarea implementării contractului de finanțare

- (1) AMPOCU/OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor, atingerea rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar prin Contractul de Finanțare și anexele aferente acestuia, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate;
- (2) AMPOCU/OI monitorizează progresul implementării contractului de finanțare, fără a se limita la acesta, prin:
 - a. Verificarea documentelor: Rapoarte tehnice ale Beneficiarilor, Rapoarte de vizită ale Organismelor Intermediare¹ și prin verificarea în MySMIS/SMIS, în scopul urmăririi stadiului îndeplinirii indicatorilor proiectelor, prevăzuți în Cererea de Finanțare;
 - b. Vizite de monitorizare (la fața locului, speciale (ad-hoc), încrucișate și ex-post): vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe durata de valabilitate a contractului de finanțare;
 - c. Analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării / suspendării / rezilierii / rezoluțiunii contractului de finanțare, conform prevederilor contractuale.

SECȚIUNEA II - Raportarea în cadrul contractului de finanțare

- (1) Beneficiarul va realiza și va transmite Rapoarte Tehnice, cu scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice referitoare la stadiul derulării proiectului, problemele întâmpinate și măsurile întreprinse pentru remedierea lor pe parcursul derulării contractului de finanțare.
- (2) Rapoartele Tehnice se transmit cu 10 zile înainte de transmiterea cererilor de rambursare/ cererilor de plată și servesc la verificarea tehnică de către AM/OI a acestor cereri. În cazul proiectelor alternative, non-competitive, cu componentă de alternativ și în cazul proiectelor implementate în cadrul Axei 7, Rapoartele tehnice se depun odată cu cererile de rambursare/ cererile de plată.
- (3) Prin excepție de la alin. (2), Rapoartele tehnice se vor depune inclusiv în situația în care perioada scursă de la depunerea ultimei cereri de rambursare/ cereri de plată este mai mare de 3 luni. În acest caz, Raportul tehnic se va depune în 5 zile lucrătoare de la momentul împlinirii celor 3 luni.
- (4) Beneficiarul va raporta indicatorii comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE în cadrul proiectului, conform Anexei I din Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului.

¹ În cazul POCU, prin Organisme Intermediare/ OI sunt avute în vedere Organismele Intermediare Regionale POSDRU și Organismul Intermediar POCU MEC.

SECȚIUNEA III - Descrierea procesului de monitorizare

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării Contractului de Finanțare și durează până la finalizarea perioadei post-implementare.

Pe parcursul implementării proiectului, Beneficiarul este obligat să prezinte AMPOCU/OI rapoarte tehnice.

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor, AMPOCU/OI va desfășura următoarele activități:

- a) verificarea conținutului documentelor de raportare (rapoartele tehnice) elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- b) vizite speciale (ad-hoc) care își propun verificarea realității desfășurării activităților prevăzute în cadrul proiectului (anuntate și neanuntate);
- c) vizite la fața locului care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anuntate și neanuntate);
- d) vizite încrucișate (anunțate);
- e) vizite de verificare ex-post (anuntate și neanuntate) care își propun verificarea faptului ca proiectul nu a suferit modificări substanțiale în perioada de 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare, a gradului de îndeplinire a indicatorilor de rezultat și a sustenabilității proiectului;

a) Verificarea Rapoartelor tehnice trimise de Beneficiar

AMPOCU/OI verifică Rapoartele tehnice transmise de Beneficiar în conformitate cu respectarea termenelor prevăzute în procedura operațională aplicabilă.

Obiectivele verificării rapoartelor tehnice sunt:

- colectarea, revizuirea și verificarea informațiilor furnizate de Beneficiar, raportat la dispozițiile contractului de finanțare;
- analiza gradului de realizare a indicatorilor prevăzuți în contractul de finanțare;
- verificarea evoluției implementării proiectului care face obiectul contractului de finanțare, raportat la graficul activităților stabilit prin contract.

b) Vizite speciale (ad-hoc)

Vizitele speciale se vor realiza în timpul desfășurării activităților relevante, activități la care participă persoane din grupul țintă, în vederea verificării realității activităților desfășurate în cadrul proiectului.

Acestea sunt vizite realizate pe baza informațiilor primite de la beneficiar cu privire la programarea activităților relevante. Vizitele speciale se vor efectua pentru fiecare proiect aflat în implementare cel puțin o dată în perioada de implementare a acestuia.

c) Vizite la fața locului

Vizita la fața locului reprezintă o parte importantă a activității de monitorizare continuă și are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii și acurateței informației furnizate de beneficiar în Rapoartele tehnice și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de finanțare.

Vizita la fața locului urmărește dacă proiectul se implementează astfel cum a fost aprobat și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, iar în cazul în care sunt constatate probleme în implementare să stabilească împreună cu beneficiarul modul de rezolvare a acestora.

Vizitele la fața locului facilitează contactul dintre reprezentanții AMPOCU/OI și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.

Vizita la fața locului urmărește:

- să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform contractului de finanțare;
- să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
- să identifice elementele de succes ale proiectului.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

d) Vizite încrucișate

Vizitele încrucișate au ca scop verificarea proiectelor implementate de beneficiari/ parteneri cu proiecte multiple, în vederea evitării riscului dublei finanțări în ceea ce privește resursele umane, achizițiile publice, grupul țintă, livrabilele (spre exemplu: studii/ analize/ghiduri/ manuale/ platforme etc.).

Beneficiarii / partenerii cu proiecte multiple sunt acele entități care au în implementare mai mult de un proiect (indiferent de rolul de beneficiar sau partener pe care îl îndeplinesc în fiecare proiect implementat).

Beneficiarii/ partenerii au obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei de verificare la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

e) Vizite de verificare ex-post

Vizita de verificare ex-post reprezintă parte a activității de monitorizare și se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului.

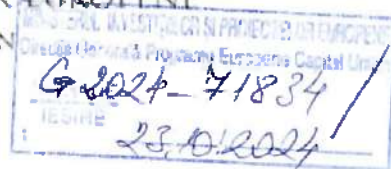
Vizita de verificare ex-post are ca scop verificarea la fata locului a faptului că proiectul nu a suferit modificări substanțiale în perioada de 3 ani de la finalizare implementării, a gradului de îndeplinire a indicatorilor de rezultat și a sustenabilității proiectului.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN



SCRISOARE STANDARD DE INFORMARE A BENEFICIARULUI

Numele beneficiarului: CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE A ROMANIEI

Adresa beneficiarului: Bd. Octavian Goga, nr. 2, Municipiul București, cod poștal 030982, ROMÂNIA

Cod proiect (MySMIS): POCU/829/6/13/141067

Titlul proiectului: „Antreprenoriat Inovativ pentru Studenti - AIS”

Email: ccir@ccir.ro; cristina.ionescu@ccir.ro

Ref.: Cererea de rambursare nr.13 Finala

În atenția Domnului Daraban Mihai - Președinte,

CC. Doamnei Mirela RĂDOI - Director executiv OIR PECU Regiunea SUD - MUNTENIA,

Stimate domn,

Vă informăm că AMPOCU a autorizat suma de 238.624,12 lei, reprezentând cheltuieli declarate autorizate la nivelul AM POCU în cadrul Cererii de rambursare nr. 13 Finala înregistrată la DG PECU în borderoul cu nr. G2024-69035/17.10.2024, după cum urmează :

Nr. crt.		Beneficiar: CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE A ROMANIEI	Partener 1 : UNIVERSITATEA SAPIENTIA	Partener 2 : OTP CONSULTING ROMANIA SRL	Partener 3 : CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE COVASNA	TOTAL
1	Suma solicitată de beneficiar	83.634,75	29.609,93	56.466,44	68.949,42	238.660,54
2	Cheltuieli neautorizate	0,00	0,00	0,00	36,42	36,42
3	Total cheltuieli eligibile în CR curentă (FSE+BS+CP)	83.634,75	29.609,93	56.466,44	68.913,00	238.624,12
4	Prefinanțare recuperată	83.634,75	0,00	0,00	0,00	83.634,75
5	Debite recuperate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Total sumă autorizată la plată FSE+BS	0,00	29.017,69	53.638,82	68.913,00	151.569,51

Motivul care a stat la baza neautorizării sumei de 36,42 lei este următorul:

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman
Str. Mendeleev, nr. 36-38, Sector 1, București
Tel.: + 0372 838 896
cabinet.fse@mfe.gov.ro
www.mfe.gov.ro



Partenerul 3: CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE COVASNA suma de 36,42 lei:

- Suma de 36,42 lei reprezentând diminuarea cheltuielilor indirecte ca urmare a aplicării ratei forfetare la suma aferentă cheltuielilor directe eligibile de personal aprobate, conform Deciziei DG PECU nr. 14453/27.02.2018.

Având în vedere că Cererea de rambursare nr. 13 este cerere finală s-a procedat la ajustarea sumelor autorizate pe surse de finanțare la nivelul proiectului conform procentelor aprobate prin Contractul de finanțare POCU/829/6/13/141067, după cum urmează:

Beneficiar: CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE A ROMANIEI

- suma aferenta contribuției FSE din MySMIS a fost ajustată conform contractului de finanțare cu (-0,10 lei);
- suma aferenta contribuției de la Bugetul de stat din MySMIS a fost ajustată conform contractului de finanțare cu (+0,10 lei).

Partener 1: UNIVERSITATEA SAPIENTIA

- suma aferenta contribuției FSE din MySMIS a fost ajustată conform contractului de finanțare cu (+0,02 lei);
- suma aferenta contribuției de la Bugetul de stat din MySMIS a fost ajustată conform contractului de finanțare cu (-0,06 lei);
- suma aferenta contribuției proprii a beneficiarului din MySMIS a fost ajustată conform contractului de finanțare cu (+0,04 lei).

Partener 2: OTP CONSULTING ROMANIA SRL

- suma aferenta contribuției FSE din MySMIS a fost ajustată conform contractului de finanțare cu (-9,61 lei);
- suma aferenta contribuției de la Bugetul de stat din MySMIS a fost ajustată conform contractului de finanțare cu (+11,49 lei);
- suma aferenta contribuției proprii a beneficiarului din MySMIS a fost ajustată conform contractului de finanțare cu (-1,88 lei).

Partener 3: CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE COVASNA

- suma aferenta contribuției FSE din MySMIS a fost ajustată conform contractului de finanțare cu (-0,12 lei);
- suma aferenta contribuției de la Bugetul de stat din MySMIS a fost ajustată conform contractului de finanțare cu (+0,12 lei).

La prezenta Scrisoare de informare se atașează Notificarea cu nr. G2024-71839/23.10.2024 de restituire a sumei de 6.955,70 lei reprezentând prefinanțare pentru Beneficiar: CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE A ROMANIEI acordată și nejustificată prin cereri de rambursare până la finalizarea proiectului.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

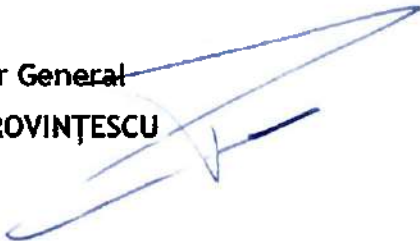
Conform O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, transferul sumelor aferente prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile din conturile autorităților de management în conturile beneficiarilor se efectuează, după autorizarea cheltuielilor, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale, în ordinea aprobării acestora.

Pentru vizualizarea situației plăților efectuate, vă rugăm să verificați periodic următorul link:
<http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/>.

Prezenta scrisoare de informare poate fi contestată în termenul legal de la data transmiterii de către AM POCU, la sediul autorității și la adresa de email cabinet.fse@mfe.gov.ro.

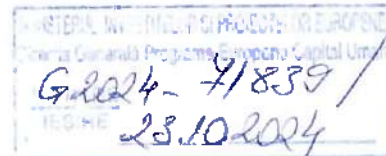
Cu stimă,

Director General
Vladimir ROVINȚESCU





MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN



Numele beneficiarului: CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE A ROMANIEI

Adresa beneficiarului: Bd. Octavian Goga, nr. 2, Municipiul București, cod poștal 030982, ROMÂNIA

Cod proiect (MySMIS): POCU/829/6/13/141067

Titlul proiectului: „Antreprenoriat Inovativ pentru Studenti - AIS”

Email: ccir@ccir.ro; cristina.ionescu@ccir.ro

Ref.: Cererea de rambursare nr.13 Finala

În atenția Domnului Daraban Mihai - Președinte,

CC. Doamnei Mirela RĂDOI - Director executiv OIR PECU Regiunea SUD - MUNTENIA,

Stimate domn,

Autoritatea de Management Programe Europene Capital Uman (AMPOCU), prin reprezentantul legal domnul Vladimir ROVINȚESCU, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare POCU/829/6/13/141067 emite prezenta:

NOTIFICARE

Cu privire la obligația Beneficiarului: CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE A ROMANIEI de a restitui către AM POCU suma de 6.955,70 lei reprezentând prefinanțare acordată prin cererea de prefinanțare nr. 5 și nejustificată prin cereri de rambursare până la finalizarea implementării proiectului.

Prezenta notificare se întemeiază pe următoarele motive:

Prin cererea de prefinanțare nr. 5 a fost autorizată la plată pentru Beneficiar: CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE A ROMANIEI prefinanțare în sumă totală de 82.000,00 lei, sumă plătită de AM POCU către beneficiar cu OP nr. 43064/18.12.2023, valoarea totală a prefinanțării rămasă de recuperat fiind în sumă de 6.955,70 lei.

De la data virării de către AM POCU a sumei aferente tranșei de prefinanțare nr. 5 (18.12.2023) și până la finalizarea implementării proiectului, Beneficiarul: CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE A ROMANIEI a depus cereri de rambursare după cum urmează:

- cererea de rambursare nr. 11 în cadrul căreia pentru Beneficiar a fost recuperată prefinanțare în sumă de 118.863,02 lei din soldul cererii de prefinanțare nr. 1;



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

- cererea de rambursare nr. 12 în cadrul căreia pentru Beneficiar a fost recuperată prefinanțare în sumă de 115.283,46 lei din soldul cererii de prefinanțare nr. 1;
- cererea de rambursare nr. 13 Finala în cadrul căreia pentru Beneficiar a fost recuperată prefinanțare în sumă de 83.634,75 lei, din care suma de 8.590,45 lei reprezintă prefinanțare recuperată din soldul cererii de prefinanțare nr. 1, iar suma de 75.044,30 lei reprezintă prefinanțare recuperată din soldul cererii de prefinanțare nr. 5.

Astfel, din suma totală de 324.736,93 lei (242.736,93 lei reprezentând sold prefinanțare acordată prin cererea de prefinanțare nr. 1 și 82.000,00 lei prefinanțare acordată prin cererea de prefinanțare nr. 5) a fost recuperată prin cererile de rambursare menționate mai sus suma de 317.781,23 lei, rezultând o diferență de recuperat în sumă de 6.955,70 lei.

Având în vedere cele mai sus prezentate, în conformitate cu prevederile art. 15, alin. (5) din OUG nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, Beneficiarul: CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE A ROMANIEI are obligația restituirii către AM POCU a sumei de 6.955,70 lei reprezentând prefinanțare acordată și nejustificată prin cereri de rambursare până la finalizarea proiectului, în termen de 15 zile de la data primirii prezentei Notificări.

Suma de 6.955,70 lei va fi virată în contul AM POCU , COD IBAN: RO28 TREZ 7005 7070 663X XXXX, iar dovada restituirii acesteia se va face cu o copie după ordinul de plată și extrasul de cont care vor fi transmise la sediul MFE- AM POCU (COD FISCAL: 38918422), din str. D.I. Mendeleev, nr. 36-38, sector 1, București.

Menționăm faptul că, în cazul în care Beneficiarul: CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE A ROMANIEI nu va restitui suma de 6.955,70 lei, în termen de 15 zile de la data comunicării prezentei notificări, AM POCU va demara procedura de recuperare în conformitate cu prevederile din OUG nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL

Vladimir ROVINTESCU



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

ORGANISMUL INTEREDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAME EUROPENE
CAPITAL UMAN - REGIUNEA SUD-MUNTENIA

Nr. 15944/11.10.2024

NOTĂ DE CONFORMITATE TEHNICĂ PARȚIALĂ

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Denumire proiect: „Antreprenoriat Inovativ pentru Studenți - AIS”

Cod proiect: 141067

Denumire Beneficiar: CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE A ROMANIEI

Perioada de referință raportului tehnic: 01.11.2023-31.12.2023

Urmare a verificării de către OIRPECU Regiunea Sud Muntenia a Raportului tehnic nr.8 final, vă comunicăm că acesta este **parțial conform**.

- Motivele care au condus la conformitatea parțială a raportului:
 - Îndeplinirea parțială a indicatorului 4S116- Cursanți/Studenți/cercetători, etc., care își găsesc un loc de munca, la încetarea calității de participant, valoare prevăzută conform cererii de finanțare este 20 iar valoare realizată este 19 (95,00%).
- Activitățile/subactivitățile validate sunt:
 - Activitate: 3 (AP) ETAPA 3: ASIGURAREA SUSTENABILITĂȚII ÎNTREPRINDERILOR CREATE
 - Sub-activitatea A3.1 Monitorizarea sustenabilității întreprinderilor create
 - Activitate: 4 (AP) PROMOVAREA TEMELOR ORIZONTALE SI SECUNDARE
 - Sub-activitatea A4.1 Masuri de inovare sociala, parteneriate sustenabile si TIC
 - Activitate: 5(AT) MANAGEMENTUL DE PROIECT
 - Sub-activitatea A5.1. Activitati de management. Informare. Indirecte

În ceea ce privește activitatea/subactivitatea “.....(numele activității/subactivității)”, a cărei implementare generează cheltuieli pe baza opțiunii de costuri simplificate, stabilite în conformitate cu art. 14 alin. (1) din Regulamentul (UE) 1304/2013, validăm următoarele informații: N/A

 - ✓ (număr) persoane din Grupul Țintă eligibil al proiectului au participat la programul de formare profesională / cursul “..... (numele programului/cursului)”, iar la finalizarea acestuia au primit diplome/certificate de absolvire/calificare etc. N/A
- Activitățile/subactivitățile nevalidate sunt: N/A

Experții validați din punct de vedere tehnic sunt:

NR.C RT.	NUME PRENUME	POZITIA	PERIOADA
CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE A ROMANIEI			
1	Miklos Istvan Otto	Manager proiect	Noiembrie, Decembrie 2023
2	Elisabeta Persinaru	Coordonator gestionare shema antreprenoriat	Noiembrie, decembrie 2023
3	Chiriac Luiza	Expert Start Up	Noiembrie, decembrie 2023
4	Ionescu Cristina	Expert Start Up	Noiembrie, decembrie 2023
UNIVERSITATEA SAPIENTIA			
5	Lazar Ede	Coordonator P1	Noiembrie, decembrie 2023
6	Nagy Serena	Expert Start Up	Noiembrie, decembrie 2023
OTP CONSULTING ROMANIA SRL			
7	Gergely Krisztian	Coordonator P2	Noiembrie, decembrie 2023
8	Simo Judith	Expert Start Up	Noiembrie, decembrie 2023
9	Meszaros Zsuzsanna	Expert Start Up	Noiembrie, decembrie 2023
10	Milanovici Emilia Luciana	Expert Start Up	Noiembrie, decembrie 2023
CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE COVASNA			
11	Lorincz Csilla	Coordonator P3	Noiembrie, decembrie 2023
12	Biro Melinda	Expert inovare, Parteneriate Sustenabile si TIC	Noiembrie, decembrie 2023
13	Csaszar Miklos	Expert Start Up	Noiembrie, decembrie 2023
14	Buksa Arpad	Expert Start Up	Noiembrie, decembrie 2023
15	Andras Nagy Maria Magdolna	Expert Start Up	Noiembrie, decembrie 2023

*** Expertii nevalidați din punct de vedere tehnic : N/A**

*În ceea ce privește verificările privind evitarea dublei finanțări, au fost constatate următoarele aspecte: N/A

**Ca urmare a vizitei speciale (ad-hoc) efectuate de OI/OIR/AM la Beneficiarul/partenerul, în data de, precum și a faptului că, până în prezent, deficiențele constatăte în cadrul Minutei vizitei speciale (ad-hoc) din data (anexată) nu au fost remediate, următoarele informații nu sunt validate: N/A.

Grup țintă prevăzut - Grup țintă realizat

Categorie Grup țintă	Valoare prognozată		Valoare realizată	
TOTAL	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați
Persoane (cursanți, studenți) care beneficiază formare și dezvoltarea de competențe profesionale / competențe antreprenoriale.	343		234	131

Indicatori de rezultat				
Cod indicator	Denumire indicator / subindicator	Valoare aprobată/ revizuită (conform CF)	Valoare realizată până la finalul proiectului	Procent de realizare
4S116	Cursanți/Studenti/cercetători, etc., care își găsesc un loc de munca, la încetarea calității de participant	20	19	95,00%
4S144	Locuri de munca create si existente urmare a sprijinului primit de IMM-uri la 6 luni după terminarea sprijinului	45	45	100%
Indicatori de realizare				
4S129	Persoane (cursanți, studenți) care beneficiază sprijin pentru tranziția de la școală la viața activă	343	365	100%
4S129.2	Persoane (cursanți, studenți) care beneficiază de sprijin pentru tranziția de la școală la viața activă, din care din mediul	35	178	100%

Indicatori de rezultat				
Cod indicator	Denumire indicator / subindicator	Valoare aprobată/ revizuită (conform CF)	Valoare realizată până la finalul proiectului	Procent de realizare
	rural			

Valorile indicatorilor care se regăsesc în varianta finală a Raportului Tehnic verificat, transmiși de Beneficiar prin PWA (respectiv transmiși de beneficiar prin arhiva **catre_OI_141067_2024_Semestrul II_45657** din cadrul POCUForm.B și preluați în **registru_ofiteri_monitorizare.xlsm** din cadrul POCUForm.OI), COINCID cu valorile corecte, validate ca urmare a verificărilor OIR Sud Muntenia, valori care au fost introduse în SMIS2014 MINIMAL.

Fișa de calcul privind corecțiile financiare aplicabile în cazul neîndeplinirii țințelor indicatorilor de program în cadrul proiectelor cu finanțare POCU din **registru_ofiteri_monitorizare** (POCUForm.OI) a fost completată în mod corect de ofițerul de proiect cu:

- valorile corecte ale țințelor indicatorilor asumați conform cererii de finanțare (coloana Ținta cf. CF),
- informațiile corecte privind obligativitatea indicatorilor conform prevederilor ghidului solicitantului - condiții specifice (coloana Obligatoriu prin ghid - DA/NU).

Gradul de îndeplinire a indicatorilor la nivel de proiect (global) este 98,20%, pe baza prevederilor Metodologiei pentru reglementarea modului de diminuare a finanțării nerambursabile în cazul neîndeplinirii țințelor indicatorilor de program în cadrul proiectelor finanțate prin POCU. Conform Fișei de calcul privind corecțiile financiare aplicabile în cazul neîndeplinirii țințelor indicatorilor de program în cadrul proiectelor cu finanțare POCU din **registru_ofiteri_monitorizare** (POCUForm.OI), pe care o găsiți anexată, NU ESTE necesară aplicarea corecțiilor financiare.

Prezenta Notă de conformitate certifică respectarea condițiilor de acordare a finanțării prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice **“Innotech Student”** prin realizarea activităților previzionate, obținerea rezultatelor asumate și a valorii indicatorilor prestabiliți, conform cererii de finanțare aprobate, cu modificările ulterioare.

Avizat,
Coordonator Compartiment Monitorizare Proiecte
Marilena Lavinia CULEA

CULEA
MARILENA-
LAVINIA

Întocmit,
Georgiana Șerbu
Expert administrație publică

SERBU GEORGIANA

Serviciu Digital de SIGURĂ ȘERBU GEORGIANA
Data: 2024.03.11 11:13:24 - 143197

EU4BUSINESS : CONNECTING COMPANIES

EXTERNAL ACTIONS OF THE EUROPEAN UNION Reference ENI/2019/411-865

GRANT CONTRACT

(the ‘Contract’)

Between

EUROCHAMBRES, the Association of the European Chambers of Commerce and Industry

A Non For Profit International Organisation registered in Belgium

VAT and Registration number BE 0417 324 583

Avenue des Arts 19AD -1000 Brussels Belgium

Represented by its CEO Ben Butters

Hereinafter referred as “**EUROCHAMBRES**”

on the one part,

and

COVASNA CHAMBER OF COMMERCE & INDUSTRY /

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA

A non-profit, non-guvernamental, privately owned organization with public utility registered in Romania

VAT number: RO5577914

Str. Oltului nr.17 – 520027 Sfântu Gheorghe, Romania

Represented by its President, EDLER András-György

Having received powers of attorney for the purposes of the signature of the contract from the members of **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** Business Support Organisations (BSOs) Partnership.

Hereinafter referred as **the Leader of the BSOs Partnership**

who have conferred powers of attorney for the purposes of the signature of the agreement to the Leader of the BSOs Partnership¹, collectively referred to as ‘beneficiary(ies)’ where a provision applies without distinction to the Leader of the BSOs Partnership and the co-beneficiary(ies) (co-applicants)

on the other part,

and for Information

Textile Sectorial Consortium represented by its Coordinator **Roberto Strocchio**

¹ Model mandate provided in Annex C to the guidelines for applicants.

EU4BUSINESS : CONNECTING COMPANIES

EXTERNAL ACTIONS OF THE EUROPEAN UNION

Reference ENI/2019/411-865

Whereas the EU4BCC project aims to support sustainable economic development and job creation in the Eastern Partnership countries (EaP) by promoting increased trade, encouraging inward investment and fostering business links between EU and EaP SMEs,

Whereas the actions implemented within EU4BCC are organised around five relevant economic sectors for the EaP countries: Wine, Bio/ Organic Food, Textile, Tourism and Creative Industries,

Whereas the present grant contract takes place in the framework of the EU4BCC EU grant ENI/2019/411-865 signed between EUROCHAMBRES and DG Near, the general conditions of the EU grant contract are applicable to the present contract - Annex 1²,

Whereas EUROCHAMBRES, on 01.07.2021 has published a call for proposals on the website of the project (<http://connectingcompanies.eu/>) inviting EU and EaP Business Support Organisations (BSOs) interested in implementing pre-defined actions within one of the above mentioned economic sectors,

Whereas, following the deliberation of EU4BCC's Selection Committee (10.11.2021), the application of the **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership led by the Covasna Chamber of Commerce & Industry has been selected

Whereas the selection of **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership has been notified to DG Near which is co-financing EU4BCC on 11.11.2021

Whereas the **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership is composed, in addition to the Leader of the BSOs Partnership, of:

AWEDA Association for the Women Entrepreneurship Development in Azerbaijan

A non-profit, non-commercial legal entity, public union

N 1117-Q61-3551

VAT number: 1404124301,

109, apt 40, Mir Jalal str., Nasimi district, Baku, Azerbaijan AZ1147

Represented by Babayeva Sakina, the Chairperson

.....

The Members of the **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership are the beneficiaries of the contract collectively referred to as '**beneficiary(ies)**' where a provision applies without distinction to the coordinator and the co-beneficiary(ies)

Have agreed as follows:

² Annex G II to the call

ENI/2019/411-865 grant contract

EU4BUSINESS : CONNECTING COMPANIES

EXTERNAL ACTIONS OF THE EUROPEAN UNION

Reference ENI/2019/411-865

Special conditions

Article 1. Purpose

- 1.1 The purpose of this contract is the award of a grant by EUROCHAMBRES to co-finance the implementation of the action entitled: RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles (the ‘action’)] described in Annex 2: BSO Partnership Proposal and Logframe (part A of the submission form)
- 1.2 The beneficiary(ies) shall be awarded the grant on the terms and conditions set out in this contract, which consists of these special conditions (the ‘special conditions’) and the annexes, which the beneficiary(ies) hereby declare(s) it/they has/have noted and accepted.
- 1.3 The beneficiary(ies) accept(s) the grant and undertake(s) to be responsible for carrying out the action.

Article 2. Implementation period of the action

- 2.1 This contract shall enter into force on the date when the second of the two parties signs.
- 2.2 The timeframe for the implementation of actions extends from **July 2021 up to May 2022** (included), 11 months, while the final reports will need to be submitted by **15 June 2022** (max.).
- 2.3 Actions must start, be implemented and completed within the above-indicated timeframe.

The duration of the action is (tick where applicable):

☒ **Study Visits:** (Max. 4 months) Start date of the action will be January 1, 2022 and end date of the action will be April 30, 2022

- 2.4 The execution period of this contract shall end when the payment of the balance is made by the contracting authority and, in any event, at the latest 18 months after the end of the implementation period as stipulated in article 2.3 unless postponed in accordance with Article 12.5 of Annex 1: General Conditions of the contract.

Article 3. Financing the action³

- 3.1 The total eligible costs are estimated at **EUR 59,961.00**, as set out in Annex 3.
- 3.2 The provisional budget composed of the total eligible costs for the implementation of the action amounts **EUR 59,961.00**

EUROCHAMBRES undertakes to finance a maximum amount of **EUR 56,962.95**.

representing 95% of the total eligible cost of the action specified in paragraph 3.1 *(please insert the amount set out in point 5 of Annex 3 and cancel this comment)*.

The final amount of the contracting authority’s contribution shall be determined in accordance with Articles 14 and 17 of Annex 1: General Conditions of the contract.

- 3.3 No indirect costs may be claimed.

EU4BUSINESS : CONNECTING COMPANIES

EXTERNAL ACTIONS OF THE EUROPEAN UNION

Reference ENI/2019/411-865

Article 4. Reporting and payment arrangements

4.1 Reporting

In order to monitor the good and timely implementation of the action, the Leader of the BSOs Partnership will have to provide EUROCHAMBRES with

- narrative report (s)
- financial report (s)

The leader of the BSOs Partnership should send interim and final payment requests to EUROCHAMBRES, justified by a narrative and a financial report already approved by the **Textile Sectorial Consortium** in charge of supervising and monitoring the implementation of the action in line with the provisions of the BSO guidelines

☒ **Study Visit** – max. duration: 4 months

- For the actions lasting less than 10 months, the interim report is not compulsory. However, if the BSO partnership wishes to receive an interim payment, they should provide an interim narrative and financial report proving that they spent at least 90% of the pre-financing.
- A final narrative report
- A final financial report (originals or certified copies) correctly numbered and labelled according to the budget lines in the provisional budget (Annex 3).

These reports should already approved by the **Textile Sectorial Consortium** in charge of supervising and monitoring the implementation of the action. The aforementioned reports should be sent to EUROCHAMBRES within 1 month after the action is completed and not later than 15 June 2022.

4.2 Uploading of the narrative report(s) and financial report(s)

Narrative and financial reports should be filled in according to the guidelines and templates provided by EUROCHAMBRES (Annex G VI) and uploaded in the MIS including the supporting documents (originals or certified copies) correctly numbered and labelled according to the budget lines in the provisional budget (Annex 3).

4.3 Payments Arrangements

Payments shall be made as follows:

- a) At the signature of the grant contract an initial pre-financing payment of **EUR 22,785.18** representing 40% (of the 95% funding) of the provisional budget, upon receipt of the Leader of the BSOs Partnership request of payment.

EU4BUSINESS : CONNECTING COMPANIES

EXTERNAL ACTIONS OF THE EUROPEAN UNION

Reference ENI/2019/411-865

- b) An interim payment of 30% (of the 95% funding) of the provisional budget upon receipt and final approval by EUROCHAMBRES of the narrative and financial reports proving that the BSOs partnership has spent at least 90% of the pre-financing instalment.⁴
- c) The balance payment will be made within 60 working days following DG Near approval of the final technical and financial reports. The payment will represent 95% of the real incurred costs of the action, after having deducted the amounts already paid as pre-financing and interim payment, if any. The financial contribution of EUROCHAMBRES cannot exceed the maximum of 57.000,00 euro.

NB: If the final actual eligible costs of the activity are lower than the provisional budget presented by the BSOs partnership, EUROCHAMBRES' co-financing will represent 95% of these costs, On the contrary, if the final actual eligible costs are higher than the provisional budget, EUROCHAMBRES co-financing will represent 95% of the provisional budget.

Article 5. Role of the Textile Sectorial Consortium (SC)

5.1 Training of the Beneficiaries

The **Textile SC** will be responsible for preparing and implementing a one-day Grant Implementation Training.

The training will be given by the **Textile SC** staff.

The training will provide the beneficiaries with information on basic project management, grant implementation, record keeping, and procurement procedures. It will also include aspects pertaining to applicable EU visibility rules, the improvement of networking skills and the use of social media, at least.

Costs for the foreseen visits to Brussels shall be included in the provisional budget (Annex 3).

5.2 Assistance to the beneficiaries of the financial support (BSOs implementing the activities)

The **Textile SC** will provide ongoing assistance to the BSOs Partnership on all aspects of the project management, especially on project implementation (including procurement and visibility rules). This assistance will mainly be offered via MIS, monitoring visits and, if required, spot checks.

The **Textile SC** will perform a full check of interim/final reports (narrative and financial, including supporting documents) submitted by the beneficiaries and will approve or reject costs, explaining in the MIS the reasons of their decision, providing EUROCHAMBRES with an indication of the issues and aspects to be further checked.

5.3 Monitoring of the activities implemented by the Beneficiaries

Quantified and objectively verifiable indicators on each project (ref. is made to the financed activities, financial support to third parties) will be identified and relevant data will be collected during the first monitoring visits as well as from the description of the action of each project in order to prepare the monitoring and evaluation of the realisation of the outcomes.

⁴ For the actions lasting less than 10 months, the interim report is not compulsory. However, if the BSO partnership wishes to receive an interim payment, they should provide an interim narrative and financial report proving that they spent at least 90% of the pre-financing.

EU4BUSINESS : CONNECTING COMPANIES

EXTERNAL ACTIONS OF THE EUROPEAN UNION

Reference ENI/2019/411-865

The **Textile SC** will regularly collect data from the projects towards the realisation of these indicators and will present achievements through the MIS to the EUROCHAMBRES' team.

5.4 Help for the amendment to the contract, if needed

The **Textile SC** will assist the beneficiaries in drafting their contract amendment requests, if needed.

Article 6. Role of the Leader of the BSOs Partnership

The Leader of the BSOs Partnership is the main interlocutor of EUROCHAMBRES and of the Sectorial Consortium. His/Her role is to:

1. Act as the intermediary for all communications between the beneficiaries and EUROCHAMBRES and the Sectorial Consortium
2. Monitor and control the project's work plan and that the action is implemented properly
3. Arrange BSOs Partnership meetings and subsequent reporting
4. Implement quality procedures for the project
5. Gather, monitor and consolidate the narrative and financial reports of periodical reports
6. Prepare, manage and coordinate project's financial checks
7. Manage the project resources, including budget-related issues
8. Dispatch within the indicated time payments to the beneficiaries
9. Facilitate communication within the BSOs Partnership on administrative matters
10. Handle outstanding administrative issues like contract amendments
11. Consolidate project's deliverables and reports and maintain Quality Assurance
12. Upload all the related project documentation in the EU4BCC Management Information System (MIS).

Article 7. Obligations of the beneficiaries – Delay in the implementation of the action – Exclusion of a beneficiary

The beneficiaries shall be jointly and severally liable towards EUROCHAMBRES for the performance of the grant contract.

In addition:

- a) The beneficiaries commit themselves to:
 - (i) timely complete – to the highest standards – the activities are foreseen in the **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership proposal
 - (ii) prepare by set deadlines the interim and final narrative and financial reports as well as all supporting documents duly signed by the leader of the **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership and send it within the agreed deadlines to the **Textile SC's** coordinator
 - (iii) provide EUROCHAMBRES in due time, and in any case, no later than 15 days after receiving EUROCHAMBRES' request, all the documents and information to be submitted in the MIS.

EU4BUSINESS : CONNECTING COMPANIES

EXTERNAL ACTIONS OF THE EUROPEAN UNION

Reference ENI/2019/411-865

- b) In case of any delay in the execution of the action, the Leader of the BSOs Partnership shall immediately inform **Textile SC's** coordinator, providing her/him with detailed information about the causes hereof and the corrective measures proposed, without impact on the agreed budget
- (i) In case of unjustified delay caused by one of the beneficiaries, the Leader of the BSOs Partnership shall send a formal demand of justification to the member under question, with a copy of **Textile SC's** coordinator;
 - (ii) If the concerned beneficiary doesn't reply for a period of 7 working days, the Leader of the BSOs Partnership should inform **Textile SC's** which will submit the case to EUROCHAMBRES;
 - (iii) Shall EUROCHAMBRES decide that the concerned beneficiary will be excluded from **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership, EUROCHAMBRES may request the reimbursement of any advance payment unduly received without providing the failing member with a notice period or compensation;
 - (iv) If the **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership is composed of only 2 members, EUROCHAMBRES will consider the replacement of the beneficiary or to end the action after consultation of DG Near;
 - (iv.i) If the **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership is composed of more than 2 members, EUROCHAMBRES will consult DG Near to check whether the tasks will be redistributed among the remaining BSOs Partnership members or if a new BSO will be selected.

Article 8. Contact addresses

- 8.1 Any communication relating to this contract shall be in writing, state the number and title of the action and be sent to the following addresses:

For EUROCHAMBRES

Payment requests and attached reports, including requests for changes to bank account arrangements, shall be uploaded in EU4BCC Management Information System - MIS

8.2 For the BSOs Partnership

CSÁSZÁR Miklós

Mobile: (+40) 755085840

Email: externe@ccicov.ro

Facebook: <https://www.facebook.com/miklos.csaszar.520>

Covasna CCI, Oltului street, 17, 520027, Sfantu Gheorghe, Romania

8.3 For the Sectorial Consortium

Consortium Coordinator: Roberto Strocco: r.strocco@pie.camcom.it

EU4BUSINESS : CONNECTING COMPANIES

EXTERNAL ACTIONS OF THE EUROPEAN UNION

Reference ENI/2019/411-865

Article 9: Subcontractors

The beneficiaries are allowed to subcontract part of the action. Activities subject to subcontracting are subject to the procurement procedure as set out in Annex G IV: Contract Award Rules (Annex to the BSO guidelines).

The beneficiaries cannot be subcontractors in the action.

In case the beneficiaries want to hire a subcontractor, they must ensure the following conditions are complied with:

- subcontracting does not cover core tasks of the action,
- recourse to subcontracting is justified because of the nature of the action and is necessary for its implementation,
- the estimated costs of the subcontracting are clearly identifiable in the estimated budget set out in Annex 3,
- any recourse to subcontracting, if not foreseen in Annex 3 (Provisional Budget), shall be communicated without delay to the Project Coordinator for approval,

When subcontracting, the beneficiary shall take all necessary measures to prevent or end any situation that could compromise the partial and objective performance of the action.

The beneficiary must make sure that the subcontractor shall take all the necessary steps to publicise that the EU has co-financed the action. Such measures should be in line with article 10 of the contract.

Article 10. Visibility Rules

When implementing the action, the beneficiaries should ensure the visibility of the action as provided by the Visual Identity Guidelines (Annex 5).

In terms of communication, the twinings, study visits and the B2B matchings are events which will be promoted and recorded (pictures, short video declarations, etc.), to offer input for both the website's news section and for the social media channels. To this end, the beneficiaries should make sure to collect the participants' consent.

Such written consent shall be formally included in the narrative reports to EUROCHAMBRES, which the deliverable refers. (Annex 6: Consent for the use of Video-Picture-Data).

Shall any deliverable submitted by the **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership include pictures, video or audio recording of any person, the **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership shall ensure that it has obtained and collected the explicit consent of the relevant person to be filmed or recorded and his image and/or voice to be used with no limitation. Such written consent shall be formally submitted to EUROCHAMBRES by the BSOs Partnership for each deliverable or activity finalised.

No additional website can be created for the EU4Business: Connecting Companies project. The website for all actions (with specific pages for each sector) is <https://connectingcompanies.eu/>

EU4BUSINESS : CONNECTING COMPANIES

EXTERNAL ACTIONS OF THE EUROPEAN UNION

Reference ENI/2019/411-865

All beneficiaries of the actions will have to liaise with the Sectorial Consortium managing their sector and send information to be published on the official website of the project <https://connectingcompanies.eu/>

Websites of the beneficiaries can be updated during the action, links to the official page of the project can be embedded, and notice of support from the EU has to be incorporated as above explained.

Social media channels need to be created by the **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership for the sector and by all beneficiaries for each action. Posting and re-posting/sharing is strongly encouraged between the network of social media channels (formed by beneficiaries, consortia members and EUROCHAMBRES).

In accordance with the social media strategy of the project, communication in general and posts, in particular, should present the project as a valuable opportunity for BSOs to connect, to acquire knowledge, to exchange best practices; and for the SMEs to get in touch with potential partners, to increase their network of contacts, to have opportunities for better trade, development and internationalisation.

Article 11. Processing of general data

Shall the **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership deliver any activity or product where personal data concerning a specific person are mentioned or included, the **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership acknowledges it has to ensure it has obtained and collected the explicit consent of the relevant person to provide, process, store and transfer such data under the GDPR and any other national applicable law, with no limitation (Annex 7: Privacy Policy).

Article 12. Ownership of the results -Pre-existing intellectual rights

12.1 Ownership. The **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership has the ownership of the results of the action. The **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSO Partnership agrees that all results or rights attached to the activities/products delivered under this contract, including copyright and other intellectual or industrial property rights (such as – but not limited to – trademark or design right) can be used by EUROCHAMBRES and by the European Commission with no limitation in the framework of the grant contract ENI/2019/411-865 and following amendments.

Shall the **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership use the results of the action performed under this contract, the **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership will use the following mention “results /... obtained within EU4Businesss: Connecting Companies Project”.

The **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership agrees to grant EUROCHAMBRES and the European Commission the rights of reproduction, communication to the public, distribution, adaptation of the results.

The **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership agrees to grant EUROCHAMBRES and the contracting ENI/2019/411-865 grant contract

EU4BUSINESS : CONNECTING COMPANIES

EXTERNAL ACTIONS OF THE EUROPEAN UNION

Reference ENI/2019/411-865

authority any copyright or other intellectual property right and the exclusive rights on any other data or material used or subsisting in the final product for which this contract is signed or service delivered, whether finished or unfinished.

12.2 Pre-existing intellectual rights If any third party intellectual, industrial property rights are used for the implementation of this contract, the **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership ensures that it has secured all necessary consents and approvals to use such third party intellectual property rights (or transfer them where requested) and shall provide a list of such third parties to EUROCHAMBRES with the submission of each report (interim or final) .

Shall EUROCHAMBRES or the contracting authority require so, the **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership shall provide evidence that it has the ownership or the right to use all the listed pre-existing rights, except for the rights owned or licensed by the European Union.

This evidence may refer, for example, to rights to: parts of other documents, images, graphs, fonts, tables, data, software, technical inventions, know-how, IT development tools, routines, subroutines or other programs ('background technology'), concepts, designs, installations or pieces of art, data, source or background materials or any other parts of external origin.

This evidence must include, as appropriate:

- (a) the name and version number of a software product;*
- (b) the full identification of the work and its author, developer, creator, translator, data entry person, graphic designer, publisher, editor, photographer, producer;*
- (c) a copy of the licence to use the product or of the agreement granting the relevant rights to the contractor or a reference to this licence;*
- (d) a copy of the agreement or extract from the employment contract granting the relevant rights to the contractor where parts of the results were created by its personnel;*
- (e) the text of the disclaimer notice, if any.*

Article 13. Recovery of undue payment

If any amount is unduly paid to the **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership or if the recovery is justified under the terms of this contract, the Leader of the BSOs Partnership undertakes to repay EUROCHAMBRES within 45 days of the issuing of the debit note, and the accompanying letter by which EUROCHAMBRES sends the request of the amount to be reimbursed.

The amount to be repaid to EUROCHAMBRES may be offset against payment of any kind due to EUROCHAMBRES by any of the beneficiaries after prior written information. This shall not affect the parties' rights to agree on payments by instalments, in case EUROCHAMBRES agrees to it.

Article 14. Obligations of Keeping Records – supporting documents – EU Checks and Audits

This contract is signed in the framework of the EU4BCC grant agreement ENI/2019/411-865.

EU4BUSINESS : CONNECTING COMPANIES

EXTERNAL ACTIONS OF THE EUROPEAN UNION

Reference ENI/2019/411-865

Therefore, in line with the provision of the general conditions of the EC grant agreement applicable to the present contract (Art. 16 Annex 1: General Conditions), the beneficiaries will have to keep all the technical and financial documentation for 5 years after the final payment of the balance is received by EUROCHAMBRES.

Upon request of the Auditors of the EC, the beneficiaries will have to provide all the requested documentation within the delay foreseen in the request letter.

Article 15. Liability

The **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership shall be solely responsible towards third parties, including liability for damage and injury of any kind sustained by its subcontractors while the action is being carried out or as a consequence of this action.

The **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership shall discharge EUROCHAMBRES of all liabilities arising from any claim or action brought as a result of an infringement of rules or regulations by any of the beneficiaries or by any of the beneficiaries employees who shall be considered as third parties.

Article 16. Early termination for the grant contract

EUROCHAMBRES may proceed to early termination of the contract should the EU grant contract it has signed with the EC be terminated for any reason.

In this case, the **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership will be informed accordingly in due time and shall take all immediate steps to bring the action to complete closure in a prompt and orderly manner and to reduce further expenditure to a minimum,

If the performance of the **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership is not one of the reasons for the early termination of the contract, the **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership shall be entitled to payment only for the part of the action carried out, excluding costs related to the ongoing commitments that are due to be executed after the termination of the contract between the EC and EUROCHAMBRES.

Article 17. Amendment to the contract

No amendment, modification or addition to this contract shall be effective or binding on either party unless agreed upon in writing and signed by their duly authorised representatives.

The contract will be amended in case:

- a) the **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership requests a significant change in the description of the action and on the agreed budget. The Leader of the BSOs Partnership should send

EU4BUSINESS : CONNECTING COMPANIES

EXTERNAL ACTIONS OF THE EUROPEAN UNION

Reference ENI/2019/411-865

a duly justified request through the MIS for approval, **at least 30 days** before the amendment is intended to be used / in place.

- b) if the **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership, after having received the written and explicit agreement from EUROCHAMBRES, adds a new member in its own composition.

Article 18. Applicable law and settlement of dispute

This contract is subject to Belgian Law. Any disputes arising from this agreement which cannot be resolved amicably between the parties, shall be submitted to the Belgian Courts.

Article 19. Annexes

19.1 The following annexes to the contract form an integral part of the contract:

- Annex 1 Provisions of the general conditions of EU4BCC grant contract signed with the EU applicable to the contract (Annex G II: General Conditions)
- Annex 2 BSO Partnership Proposal and Logframe
- Annex 3 BSO Partnership Budget (worksheets 1 and 2)
- Annex 4 BSOs Guidelines (and Annexes)
- Annex 5 Visual Identity Guidelines
- Annex 6 Consent for the use of Video-Picture-Data.
- Annex 7 Privacy Policy

19.2 In the event of a conflict between the provisions of the present special conditions and any annex thereto, the special conditions shall take precedence. In the event of a conflict between the provisions of Annex 1 and those of the other annexes, those of Annex 1 (General Conditions) shall take precedence.

Done in English in 3 originals: one original being for **EUROCHAMBRES**, one original being for the Leader of the **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project** BSOs Partnership, and one for Information of the **Textile Sectorial Consortium Coordinator**

For EUROCHAMBRES

Date

Ben Butters

CEO

Signature



Ben Butters
2021.12.08
13:00:24
+01'00'

For the Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project BSOs Partnership

Date: November 23, 2021

EDLER András-György

President

Signature:

Andras-
Gyorgy Edler

Digitally signed by
Andras-Gyorgy Edler
Date: 2021.11.30
00:16:02 +02'00'

EU4BUSINESS : CONNECTING COMPANIES

EXTERNAL ACTIONS OF THE EUROPEAN UNION

Reference ENI/2019/411-865

For Information

Textile Sectorial Consortium Coordinator

Date

Name

Function

Signature



PART B
ACTION PROVISIONAL BUDGET

Funded by the
European Union



Please fill in the provisional budget according with your activities and delete the examples, this are only for your information For example
Please note that the total amount of the eligible costs should not exceed €60.000

Budget for the Action 1	Unit 7	# of units	Unit value (in EUR)	Total Cost (in EUR)
1. Human Resources			daily	
1.1 Salaries (gross salaries including social security charges and other related costs, local staff) according with the sheet 3 DRC (Daily Rate Calculation)				
1.1.1 Miklós CSASZAR Project officer / Partner 1	day	36	110	3,960
1.1.2 Mária-Magdolna ANDRÁS-NAGY Event manager / Partner 1	day	36	98.89	3,560
1.1.3 Gábor Árpád BUKSA Communication officer / Partner 1	day	36	110	3,960
1.1.4 András-György EDLER Financial officer / Partner 1	day	36	87.72	3,158
1.1.5 Sevda HUSEYNOVA, Project Officer, co-applicant	day	36	57.8	2,081
1.1.6 Kamala MAMMADOVA, Event Manager, co-applicant	day	36	15.88	572
1.1.7 Gunay HASANLI, Communication Officer, co-applicant	day	36	19.15	689
1.1.8 Vafa ASGAROVA, Finance officer, co-applicant	day	36	7.81	281
Subtotal Human Resources		MAX 40%		18,261
1.2 Per diems for missions/travel				
1.2.1 Abroad (staff assigned to the Action) staff actual cost				
1.2.1.1 CCI Covasna (in Azerbaijan)	Per diem	12	293	3,516
1.2.1.2 AWEDA (in Romania)	Per diem	12	222	2,664
1.2.2 Seminar/conference participants final beneficiary SMEs				
1.2.2.1 Romanian SMEs (in Azerbaijan)	Per diem	24	170	4,080
1.2.2.2 Azerbaijan SMEs (in Romania)	Per diem	24	110	2,640
1.2.3 Staff training in Brussels (2 p. X 2 overnights)	Per diem			
1.2.3.1 CCI Covasna	Per diem	2	110	220
1.2.3.2 AWEDA	Per diem	2	170	340
1.2.4 Staff final meeting in Brussels (2 p. X 1 overnights)	Per diem			
1.2.4.1 CCI Covasna	Per diem	1	110	110
1.2.4.2 AWEDA	Per diem	1	170	170
Subtotal Per Diem				13,740
2. Travel				
2.1.1 International travel EU-EaP staff Covasna CCI	Per flight/trip by train	7	450	3,150
2.1.2 International travel EaP-EU staff AWEDA	Per flight/trip by train	7	450	3,150
2.2.1 Local transportation (intra EU) staff Covasna CCI	Per flight/trip by train			500
2.2.2 Local transportation (intra EaP) staff AWEDA	Per flight/trip by train			500
2.3 Seminar/conference participants final beneficiary SMEs	lump sum	16	450	7,200
2.4 Brussels training travel cost (2 p.x 2 visits)				
2.4.1 CCI Covasna	Per flight	2	200	400
2.4.2 AWEDA	Per flight	2	450	900
Subtotal Travel				15,800
3. Other costs, services				
3.1 Venue	Per unit	2	3450	6,900
3.3 Venue Trade faire participation	Per unit	2	1350	2,700
3.4 Visibility	Per unit	2	1000	2,000
3.5 Communication tools for online meetings	Per unit	1	560	560
Subtotal Other costs, services				12,160
4. Subtotal direct eligible costs of the Action (1-3)	maximum			59,961.00
5. EUROCHAMBRES CO FINANCING 95 %	maximum			56,962.95
6. BENEFICIARIES' CONTRIBUTION	if provisional budget = € 60.000			2,998

22,785.18

- The description of items must be sufficiently detailed and all items broken down into their main components. The number of units and the unit value must be specified for each item depending on the indications provided. The budget has to include costs related to the Action as a whole, regardless the part financed by the Contracting Authority.
- If staff are not working full time on the Action, the percentage should be indicated alongside the description of the item and reflected in the number of units (not the unit value). See sheet 3 DRC
- Indicate the country where the per diems are incurred.
Per diems are not considered a simplified cost option for the purposes of Union financing when the Grant Beneficiary reimburses a fixed amount to its staff according to its staff rules and asks for the reimbursement of that same amount in the action budget. That is an actual cost.
Otherwise, if the Beneficiary proposes a reimbursement on the basis of simplified costs option (for instance a "unit cost"), it must specify "UNIT COST per diem" in the "unit value" column and the applicable rates (in any case the final eligible cost may not exceed the rates published by the E.C. at the time of contract signature).
- Indicate the place of departure and the destination. If information is not available, enter a global amount.
- Specify the typology of costs or services. Global amounts will not be accepted.
- Use "UNIT COST per flight/month/kit etc..." or "LUMPSUM" or "FLAT RATE" or "APPORTIONMENT" in case of simplified cost options. Use different lines for each type of simplified cost options and per beneficiary. In worksheet 2, the methods used to determine and calculate them must be clearly described and substantiated and the Beneficiary proposing and using them must be univocally identified. (for more guidance see Annex K - Guidelines- Checklist for simplified cost options).
- Communication and visibility activities should be properly planned and budgeted at each stage of the project implementation.
- The maximum lump sum are expressed in Sheet 5. Per Diems

NB: The Beneficiary(ies) alone are responsible for the correctness of the financial information provided in these tables.

Please note that Office supplies like office paper, folders, files, clips are not eligible
Please note that Office equipment or any other equipment are not eligible

2. Justification of the Budget for the Action		All Years
Costs	Clarification of the budget items <i>Provide a narrative clarification of each budget item demonstrating the necessity of the costs and how they relate to the action (e.g. through references to the activities and/or results in the Description of the Action).</i>	Justification of the estimated costs <i>Provide a justification of the calculation of the estimated costs. Note that the estimation should be based on real costs or on simplified cost options if allowed, as described in section 2.1.5 of the Guidelines for Grants Applicants</i>
1. Human Resources		For example
1.1 Salaries (gross salaries including social security charges and other related costs, local staff)	Role and tasks of the position NAME SURNAME Position in the project / Partner 1 (Sheet 1. Budget for the Action)	Daily rates of salaries are determined based on current salary regime of the organisation by considering the total budgets and work loads of the projects. Actual costs will be applied.
1.1.1 Miklós CSÁSZÁR Project officer / Partner 1	Miklós CSÁSZÁR, Project officer / Partner 1 (Sheet 1., Budget for the Action, Row 15)	DRC 110 EUR/day x 96 day x 3 h
1.1.2 Mária-Magdolna ANDRÁS-NAGY Event manager / Partner 1	Mária-Magdolna ANDRÁS-NAGY Event manager / Partner 1 (Sheet 1., Budget for the Action, Row 16)	DRC 98.89 EUR/day x 96 day x 3 h
1.1.3 Gábor Árpád BUKSA Communication officer / Partner 1	Árpád BUKSA, Communication officer / Partner 1 (Sheet 1., Budget for the Action, Row 17)	DRC 110 EUR/day x 96 day x 3 h
1.1.4 András-György EDLER Financial officer / Partner 1	András-György EDLER Financial officer / Partner 1 (Sheet 1., Budget for the Action, Row 18)	DRC 87.72 EUR/day x 96 day x 3 h
1.1.5 Sevda HUSEYNOVA, Project Officer, co-applicant	Sevda HUSEYNOVA, Project Officer, co-applicant (Sheet 1., Budget for the Action, Row 19)	DRC 57.8 EUR/day x 96 day x 3 h
1.1.6 Kamala MAMMADOVA, Event Manager, co-applicant	1.1.6 Kamala MAMMADOVA, Event Manager, co-applicant (Sheet 1., Budget for the Action, Row 20)	DRC 15.88 EUR/day x 96 day x 3 h
1.1.7 Gunay HASANLI, Communication Officer, co-applicant	1.1.7 Gunay HASANLI, Communication Officer, co-applicant (Sheet 1., Budget for the Action, Row 21)	DRC 19.15 EUR/day x 96 day x 3 h
1.1.8 Vafa ASGAROVA, Finance officer, co-applicant	1.1.8 Vafa ASGAROVA, Finance officer, co-applicant, (Sheet 1., Budget for the Action, Row 22)	DRC 7.81 EUR/day x 96 day x 3 h
Subtotal Human Resources		18 261 EUR
1.2 Per diems for missions/travel	Please consider that at least 2 visits to Bruxelles should be foreseen for accommodation and daily allowance	
1.2.1 Abroad (staff assigned to the Action)		
	1.2.1.1 CCI Covasna: 3 day in Azerbaijan x 4 pax x DRC	3 day x 4 pax x DRC 293 EUR/day
	1.2.1.2 AWEDA: 3 day in Romania x 4 pax x DRC	3 day x 4 pax x DRC 222 EUR/day
1.2.1 Seminar/conference participants		
	1.2.2.1 Romanian SMEs: 8 SMEs x 3 day x DRC	8 SMEs x 3 day x DRC 110 EUR/day
	1.2.2.2 Azerbaijan SMEs: 8 SMEs x 3 day x DRC	8 SMEs x 3 day x DRC 170 EUR/day
1.2.3 Staff training in Brussels (2 p. X 2 overnights)		
1.2.3.1 CCI Covasna	1.2.4.1 - 1 p x 2 overnights x DRC	2 day x 1 pax x DRC 110 EUR/day
1.2.3.2 AWEDA	1.2.4.2 - 1 p x 2 overnights x DRC	2 day x 1 pax x DRC 170 EUR/day
1.2.4 Staff final meeting in Brussels (2 p. X 1 overnights)		
1.2.4.1 CCI Covasna	1.2.4.1 - 1 p x 1 overnights x DRC	1 day x 1 pax x DRC 110 EUR/day
1.2.4.2 AWEDA	1.2.4.2 - 1 p x 2 overnights x DRC	1 day x 1 pax x DRC 170 EUR/day

Subtotal Per Diem		13 740 EUR
2. Travel	Please consider that at least 2 visits to Bruxelles should be foreseen for travel x 2 persons	Average costs, based on market rates. Actual travel costs will be applied.
2.1.1 International travel EU-EaP staff Covasna CCI	Per flight/trip by train 4 pax to Azerbaijan	4 pax to Azerbaijan x 450 EUR / flight
2.1.2 International travel EaP-EU staff AWEDA	Per flight/trip by train 4 pax to Romania	4 pax to Romania x 450 EUR / flight
2.2.1 Local transportation (intra EU) staff Covasna CCI	Per flight/trip by train	500 EUR for local travel
2.2.2 Local transportation (intra EaP) staff AWEDA	Per flight/trip by train	500 EUR for local travel
2.3 Seminar/conference participants final beneficiary SMEs	lump sum	(8 pax from Romanian SME + 8 pax from Azerbaijan SME) x 450 EUR
2.4 Brussels training travel cost		
2.4.1 CCI Covasna	Per flight/trip by train to Brussels 1 pax - 2 times	1 pax x 2 times x 200 EUR
2.4.2 AWEDA	Per flight/trip by train to Brussels 1 pax - 2 times	1 pax x 2 times x 450 EUR
Subtotal Travel		15 800 EUR
3. Other costs, services		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.
3.1 For example - Venue	2 unit (study visit in Romania and study visit in Azerbaijan)	2 x 3450 EUR
3.3 For example - Venue Trade faire participation	2 unit (trade fair visitation during study visit in Romania and in Azerbaijan)	2 x 1350 EUR
3.4 For example - Visibility	2 unit (one in Romania and one in Azerbaijan for website and Facebook)	2 x 1000 EUR
3.5 Communication tools for online meetings	Unit	1 x 560 EUR
Subtotal Other costs, services		12 160 EUR

Andras-Gyorgy Edler
 Digitally signed
 by Andras-Gyorgy Edler
 Date: 2021.11.24
 11:46:33 +02'00'

EUROCHAMBRES
Ben Butters

Ben Butters
 2021.12.08
 12:59:27 +01'00'



EU4BUSINESS: CONNECTING COMPANIES
AMENDMENT NO 1 TO GRANT CONTRACT NO ENI/2019/411-865
ID 1036

EUROCHAMBRES, the Association of European Chambers of Commerce and Industry AISBL
VAT and registration number 0417 324 583, having its registered headquarters at
Avenue des Arts 19/A-D, 1000 Brussels, Belgium
And represented by its CEO **Ben Butters**
Hereafter referred as **‘the contracting authority’**

on the one part,

and

COVASNA CHAMBER OF COMMERCE & INDUSTRY /
CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA

A non-profit, non-guvernamental, privately owned organization with public utility registered in
Romania

VAT number: RO5577914

Str. Oltului nr.17 – 520027 Sfântu Gheorghe, Romania

Represented by its President, **EDLER András-György**

Acting as the leader of the **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project Business Support Organisations (BSOs) Partnership**

Hereafter referred as **‘the beneficiary’**

on the other,

- Whereas the Beneficiary requested an amendment to the contract **ENI/2019/411-865 – EU4Business: Connecting Companies ID 1036**
- Whereas the beneficiary requested the budget amendment
- Whereas the beneficiary requested a reallocation of HR costs, travel costs and per-diems to other costs.
- Whereas the reallocation from one budget category is higher than 10%
- Whereas the maximum grant will not be increased
- Whereas the estimated budget remains in balance (EUR 59.961)
- Whereas the proposed change will not affect the implementation of the action
- Whereas the Contracting Authority has approved the request for amendment

have agreed as follows:

The Grant Contract (ENI/2019/411-865 EU4Business: Connecting Companies ID 1036) concluded between the Contracting Authority and the leader of the **Textile sector and the RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles project Business Support Organisations Partnership** is modified as follows:

ARTICLE I

Annex 3 (BSOs Partnership Budget) (worksheets 1 and 2) is replaced by the Annex attached to this amendment (Annex 1 to the amendment).

ARTICLE II

All the other provisions and annexes of the Grant Contract which are not changed by this amendment, shall continue to apply.

ARTICLE III

This amendment shall enter into force on the day of the last signature.

It is your obligation to inform the other members of your consortium (if any) of this Addendum.
Done in English in two originals.

For EUROCHAMBRES

Name Ben Butters

Title CEO

Date 28/2/22

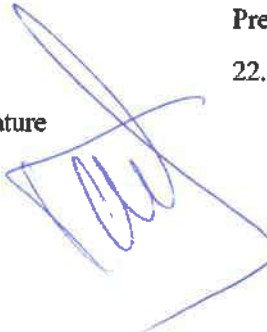
Signature 

For the beneficiary(ies)¹

Name EDLER András-György

Title President

Date 22.02.2022

Signature 

¹ In accordance with the mandate conferred to the coordinator, the leader of the BSOs Partnership signs this addendum on behalf of the other member(s) of the BSOs Partnership

PART B

ACTION BUDGET

ENI/2019/411-865 – EU4BCC: ID 1036

Funded by the
European Union



APPROVED BUDGET				
Budget for the Action 1				
	Unit 7	# of units	Unit value (in EUR)	Total Cost (in EUR)
1. Human Resources				
1.1 Salaries (gross salaries including social security charges and other related costs, local staff) according with the sheet 3 DRC (Daily Rate Calculation)			daily	
1.1.1 Miklós CSÁSZÁR Project officer / Partner 1	day	36	110	3960.000
1.1.2 Mária-Magdolna ANDRÁS-NAGY Event manager / Partner 1	day	36	98.89	3560.040
1.1.3 Gábor Árpád BUKSA Communication officer / Partner 1	day	36	110	3960.000
1.1.4 Andree-György EDLER Financial officer / Partner 1	day	36	87.72	3157.920
1.1.5 Sándor HUSEYNOVA, Project Officer, co-applicant	day	36	57.8	2080.800
1.1.6 Kamella MAMMADOVA, Event Manager, co-applicant	day	36	15.88	571.680
1.1.7 Gunay HASANLI, Communication Officer, co-applicant	day	36	19.15	689.400
1.1.8 Valia ASGAROVA, Finance officer, co-applicant	day	36	7.81	281.160
Subtotal Human Resources		MAX 40%		14281.000
1.2 Per diems for missions/travel				
1.2.1 Abroad (staff assigned to the Action) staff actual cost				
1.2.1.1 CCI Covasna (in Azerbaijan)	Per diem	12	293	3516.000
1.2.1.2 AWEDA (in Romania)	Per diem	12	222	2664.000
1.2.2 Seminar/conference participants final beneficiary SMEs				
1.2.2.1 Romanian SMEs (in Azerbaijan)	Per diem	24	170	4080.000
1.2.2.2 Azerbaijan SMEs (in Romania)	Per diem	24	110	2640.000
1.2.3 Staff training in Brussels (2 p. X 2 overnights)	Per diem	2	110	220.000
1.2.3.1 CCI Covasna	Per diem	2	170	340.000
1.2.3.2 AWEDA	Per diem	2	170	340.000
1.2.4 Staff final meeting in Brussels (2 p. X 1 overnights)	Per diem	1	110	110.000
1.2.4.1 CCI Covasna	Per diem	1	170	170.000
1.2.4.2 AWEDA	Per diem	1	170	170.000
Subtotal Per Diem				13740.000
2. Travel				
2.1.1 International travel EU-EaP staff Covasna CCI	Per flight/trip by train	7	450	3150.000
2.1.2 International travel EaP-EU staff AWEDA	Per flight/trip by train	7	450	3150.000
2.2.1 Local transportation (intra EU) staff Covasna CCI	Per flight/trip by train			500.000

CHANGES				
Budget for the Action 1				
	Unit 7	# of units	Unit value (in EUR)	Total Cost (in EUR)
1. Human Resources				
1.1 Salaries (gross salaries including social security charges and other related costs, local staff) according with the sheet 3 DRC (Daily Rate Calculation)			daily	
1.1.1 Miklós CSÁSZÁR Project officer / Partner 1	day	31.5	110	3465.000
1.1.2 Mária-Magdolna ANDRÁS-NAGY Event manager / Partner 1	day	31.5	98.89	3115.035
1.1.3 Gábor Árpád BUKSA Communication officer / Partner 1	day	31.5	110	3465.000
1.1.4 Andree-György EDLER Financial officer / Partner 1	day	31.5	87.72	2763.180
1.1.5 Sándor HUSEYNOVA, Project Officer, co-applicant	day	31.5	57.8	1820.700
1.1.6 Kamella MAMMADOVA, Event Manager, co-applicant	day	31.5	15.88	500.220
1.1.7 Gunay HASANLI, Communication Officer, co-applicant	day	31.5	19.15	603.225
1.1.8 Valia ASGAROVA, Finance officer, co-applicant	day	31.5	7.81	246.015
Subtotal Human Resources		MAX 40%		15978.375
1.2 Per diems for missions/travel				
1.2.1 Abroad (staff assigned to the Action) staff actual cost				
1.2.1.1 CCI Covasna (in Azerbaijan)	Per diem	9	293	2637.000
1.2.1.2 AWEDA (in Romania)	Per diem	12	222	2664.000
1.2.2 Seminar/conference participants final beneficiary SMEs				
1.2.2.1 Romanian SMEs (in Azerbaijan)	Per diem	24	170	4080.000
1.2.2.2 Azerbaijan SMEs (in Romania)	Per diem	24	110	2640.000
1.2.4 Staff final meeting in Brussels				
1.2.4.1 CCI Covasna	Per diem	2	232	464.000
1.2.4.2 AWEDA	Per diem	2	232	464.000
Subtotal Per Diem				12949.000
2. Travel				
2.1.1 International travel EU-EaP staff Covasna CCI	Per flight/trip by train	3	450	1350.000
2.1.2 International travel EaP-EU staff AWEDA	Per flight/trip by train	4	450	1800.000
2.2.1 Local transportation (intra EU) staff Covasna CCI & SMEs	Per flight/trip by train			1000.000

APPROVED BUDGET			
2. Justification of the Budget for the Action		Costs	All Years
		Justification of the budget items	Justification of the estimated costs
		Provide a narrative clarification of each budget item demonstrating the necessity of the costs and how they relate to the action (e.g. through reference to the activities and/or results in the Description of the Action)	Provide a justification of the calculation of the estimated costs. Note that the estimation should be based on real costs or on simplified cost options if allowed, as described in section 2.7.5 of the Guidelines for Grant Applicants
1. Human Resources			For example
		Role and tasks of the position NAME SURNAME Position in the project / Partner 1 (Sheet 1, Budget for the Action)	Daily rates of salaries are determined based on current salary regime of the organisation, by considering the total budgets and work loads of the Projects. Actual costs will be applied.
1.1 Salaries (gross salaries including social security charges and other related costs, local staff)			
1.1.1 Mihály Császár, Project officer / Partner 1 (Sheet 1, Budget for the Action, Row 15)			DRC 110 EUR/day x 96 day x 3 h
1.1.2 Mihály Császár, Project officer / Partner 1 (Sheet 1, Budget for the Action, Row 15)			DRC 98.89 EUR/day x 96 day x 3 h
1.1.3 Gábor Árpád BUKSA, Communication officer / Partner 1 (Sheet 1, Budget for the Action, Row 17)			DRC 110 EUR/day x 96 day x 3 h
1.1.4 András György, EDLER Financial officer / Partner 1 (Sheet 1, Budget for the Action, Row 18)			DRC 87.72 EUR/day x 96 day x 3 h
1.1.5 Szécs HUSEVNOVA, Project Officer, co-applicant (Sheet 1, Budget for the Action, Row 15)			DRC 57.8 EUR/day x 96 day x 3 h
1.1.6 Kamela MAMMADOVA, Event Manager, co-applicant (Sheet 1, Budget for the Action, Row 20)			DRC 15.88 EUR/day x 96 day x 3 h
1.1.7 Gunay HASANLI, Communication Officer, co-applicant (Sheet 1, Budget for the Action, Row 21)			DRC 19.15 EUR/day x 96 day x 3 h
1.1.8 Vafa ASGAROVA, Finance officer, co-applicant, (Sheet 1, Budget for the Action, Row 22)			DRC 7.81 EUR/day x 96 day x 3 h
Subtotal Human Resources			18 261 EUR
1.2 Per diems for missions/travel			
1.2.1 Abroad (staff assigned to the Action)			
1.2.1.1 CCI Cosana: 3 day in Azerbaijan x 4 per x DRC			3 day x 4 per x DRC 293 EUR/day
1.2.1.2 AWEDA: 3 day in Romania x 4 per x DRC			3 day x 4 per x DRC 222 EUR/day
1.2.1.3 Romanian SMEs: 8 SMEs x 3 day x DRC			8 SMEs x 3 day x DRC 110 EUR/day
1.2.1.4 Azerbaijan SMEs: 8 SMEs x 3 day x DRC			8 SMEs x 3 day x DRC 170 EUR/day
1.2.3 Staff trainees in Brussels (2 p x 3 overnights)			2 p x 3 overnights x 232 EUR/day

CHANGES			
2. Justification of the Budget for the Action		Costs	All Years
		Justification of the budget items	Justification of the estimated costs
		Provide a narrative clarification of each budget item demonstrating the necessity of the costs and how they relate to the action (e.g. through reference to the activities and/or results in the Description of the Action)	Provide a justification of the calculation of the estimated costs. Note that the estimation should be based on real costs or on simplified cost options if allowed, as described in section 2.7.5 of the Guidelines for Grant Applicants
1. Human Resources			For example
		Role and tasks of the position NAME SURNAME Position in the project / Partner 1 (Sheet 1, Budget for the Action)	Daily rates of salaries are determined based on current salary regime of the organisation, by considering the total budgets and work loads of the Projects. Actual costs will be applied.
1.1 Salaries (gross salaries including social security charges and other related costs, local staff)			
1.1.1 Mihály Császár, Project officer / Partner 1 (Sheet 1, Budget for the Action, Row 15)			DRC 110 EUR/day x 94 day x 3 h
1.1.2 Mihály Császár, Project officer / Partner 1 (Sheet 1, Budget for the Action, Row 16)			DRC 98.89 EUR/day x 84 day x 3 h
1.1.3 Gábor Árpád BUKSA, Communication officer / Partner 1 (Sheet 1, Budget for the Action, Row 17)			DRC 110 EUR/day x 84 day x 3 h
1.1.4 András György, EDLER Financial officer / Partner 1 (Sheet 1, Budget for the Action, Row 18)			DRC 87.72 EUR/day x 84 day x 3 h
1.1.5 Szécs HUSEVNOVA, Project Officer, co-applicant (Sheet 1, Budget for the Action, Row 19)			DRC 57.8 EUR/day x 84 day x 3 h
1.1.6 Kamela MAMMADOVA, Event Manager, co-applicant (Sheet 1, Budget for the Action, Row 20)			DRC 15.88 EUR/day x 84 day x 3 h
1.1.7 Gunay HASANLI, Communication Officer, co-applicant (Sheet 1, Budget for the Action, Row 21)			DRC 19.15 EUR/day x 84 day x 3 h
1.1.8 Vafa ASGAROVA, Finance officer, co-applicant, (Sheet 1, Budget for the Action, Row 22)			DRC 7.81 EUR/day x 84 day x 3 h
Subtotal Human Resources			18 878.38 EUR
1.2 Per diems for missions/travel			
1.2.1 Abroad (staff assigned to the Action)			
1.2.1.1 CCI Cosana: 3 day in Azerbaijan x 3 per x DRC			3 day x 3 per x DRC 293 EUR/day
1.2.1.2 AWEDA: 3 day in Romania x 4 per x DRC			3 day x 4 per x DRC 222 EUR/day
1.2.1.3 Romanian SMEs: 8 SMEs x 3 day x DRC			8 SMEs x 3 day x DRC 110 EUR/day
1.2.1.4 Azerbaijan SMEs: 8 SMEs x 3 day x DRC			8 SMEs x 3 day x DRC 170 EUR/day
1.2.3 Staff trainees in Brussels (2 p x 3 overnights)			

1.2.4 Staff final meeting in Brussels (1 p. X 2 overnights)					
1.2.4.1 CCI Covarna	DRC	1.2.4.1 - 1 p x 2 overnights x	2 day x 1 pax = DRC 295 EUR/day		
1.2.4.2 AWEDA	DRC	1.2.4.2 - 2 p x 2 overnights x	2 day x 1 pax x DRC 222 EUR/day		
Subtotal Per Day:			13 087 EUR		
2. Travel					
2.1 International travel EU-EP staff Covarna CCI		Please consider that at least 2 visits to Brussels should be foreseen for travel 3 persons Azerbaijan			
2.1.2 International travel EAP-EU staff AWEDA		Per flight trip by train 3 pax to Romania			
2.2 Local transportation (extra EU) staff Covarna CCI and SMEs		Per flight trip by train 4 pax to Romania x 450 EUR / night			
2.2.2 Local transportation (extra EAP) staff AWEDA and SMEs		Per flight trip by train 4 pax to Romania x 450 EUR / night			
2.3 Seminar/conference participants final beneficiary SMEs		Per flight trip by train 4 pax to Romania x 450 EUR / night			
2.3.1 Seminar/conference participants final beneficiary SMEs		Per flight trip by train 4 pax to Romania x 450 EUR / night			
2.3.2 Seminar/conference participants final beneficiary SMEs		Per flight trip by train 4 pax to Romania x 450 EUR / night			
2.4 Brussels training travel cost		Per flight trip by train 4 pax to Romania x 450 EUR / night			
2.4.1 CCI Covarna on Final meeting		Per flight trip by train 4 pax to Romania x 450 EUR / night			
2.4.2 AWEDA on Final meeting		Per flight trip by train 4 pax to Romania x 450 EUR / night			
Subtotal Travel		13 000 EUR			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on market price. Actual costs will be applied.			
3.1.1 Venue		1000 EUR for local travel			
3.1.2 Venue		1000 EUR for local travel			
3. Other costs, services					
3.1 Venue		Cost is determined based on			

3.4 For example - Visibility	2 unit, one in Romania and one in Azerbaijan for website and Facebook)	2 x 1000 EUR
3.5 Communication tools for online meetings	Unit	1 x 400 EUR
Subtotal Other costs, services		12 000 EUR
Subtotal direct eligible costs of the Action (1-3)		59 987 EUR

3.4 Visibility		
We intend to hire an IT/ video editing company for creating a movie. This movie is a testimony about the Study visit in Azerbaijan, using the images and videos from all events in the project. The movie will be shared on the following websites: https://www.cobv.ro, https://www.agila.az/, Facebook https://www.facebook.com/ro2adec-110889378117139, https://www.facebook.com/ro2adec-110889378117139 and https://www.facebook.com/agila.azweclab. The estimated price is in line with market prices.		
3.4.1. Visibility - Romania		1 video x 4 000 EUR
We intend to hire an IT/ video editing company for creating a movie. This movie is a testimony about the Study visit in Romania, using the images and videos from all events in the project. The movie will be shared on the following websites: https://www.cobv.ro, https://www.agila.az/, Facebook https://www.facebook.com/ro2adec-110889378117139, https://www.facebook.com/ro2adec-110889378117139 and https://www.facebook.com/agila.azweclab. The estimated price is in line with market prices.		
3.4.2. Visibility - Azerbaijan		1 video x 3 000 EUR
We intend to subscribe to Zoom application. With the Zoom we have organized meetings with all BSCs and SMEs since the beginning of the project. Via email we are offering tools, too like City which we used for creating a QR code to promote the project. We intend to subscribe for 4 months of subscription of the Coursera COI. The estimated price is in line with market prices.		
3.5. Communication tools for online meetings		554.02 EUR
Subtotal Other costs, services		9 957.48
Subtotal direct eligible costs of the Action (1-3)		59 987 EUR



MOBILITY SCHEME LETTER OF COMMITMENT

This letter of commitment is signed in the framework of the activities implemented by Eurochambres, the association of European chambers of commerce of industry AISBL in favour of the country's participating in the Eastern Partnership Initiative. It is in this context that EU4Business: Connecting Companies (EU4BCC) project aims to support sustainable economic development and job creation in the EaP by helping SMEs or Business Support Organisations (BSO) to grow – especially by promoting trade, encouraging inward investment and fostering business links with companies in the EU. One of the tools to achieve this aim is the EU4BCC MOBILITY SCHEME which will be implemented by the EU4BCC sectoral consortia.

1. TYPE OF EXCHANGE

☒ EaP BSO and EU BSO ☐ EaP SME and EU SME

2. OUTGOING PARTICIPANT

Name of the BSO/SME sending the participant: LEPL Enterprise Georgia

Registered address: 0102 Uznadze D. Street 18, Tbilisi, Georgia

Sector of activity: Supporting SMEs in Georgia in various sectors: Textile, Business materials, Food products, Tourism and etc.

Name of the authorized representative: Lasha BOSTASHVILI

Function: Head of SME department

3. PERSON TRAVELLING TO THE EU

Name and surname name of the person travelling to the EU: Sophio SAMADASHVILI

Position in the organisation: Program Manager in SMC department

Professional email: ssamadashvili@enterprise.gov.ge

Office Phone No: +995 32 296 00 10

Mobile phone No: +995 577 34 32 53

Account number: GE37BG0000000208322000

Name of the account holder¹: Sophio Samadashvili

Name of the bank: Bank of Georgia

Swift code: BAGAGE22

4. HOSTING PARTICIPANT

Name of the BSO/SME hosting the person travelling to the EU: Covasna Chamber of Commerce & Industry

Registered address: Romania, 520027 Sfântu Gheorghe, Oitului Street 17

Sector of activity: activities of chambers of commerce, projects, training, SME legal documents, certificates of origin, certificates of force majeure

Name of the authorized representative: András-György EDLER

Position/Function: President

Bank account details of the BSO/SME: RO698TRLEURCRT0211808101 at Banca Transilvania

5. DEPARTMENT WHICH WILL SUPERVISE THE EXCHANGE

Department: Foreign Relations Department

Name and surname of the supervisor: MIKÓS CSÁSZÁR

Function: Head of SME department

6. DURATION OF THE EXCHANGE AND FINANCIAL CONTRIBUTION OF MOBILITY SCHEME

Duration of the stay abroad: ☒ 1 month ☐ 2 months (only applicable for exchanges between BSOs)

Planned start date: 01/03/2023

Planned end date: 01/04/2023

Financial contribution of the participants:

Outgoing participant²: 1300 euro

¹ The name of the bank account holder should match the name of the traveler.

² Please refer to the guidelines – page 11, financial support per country of stay.

Hosting participant: ☒ 350 euro (1 month) ☐ 700 euro (2 months)

The financial contribution of the EU4BCC project is a lump sum which will depend on the following criteria:

- Country of destination
- Type of exchange
- Duration of the exchange – *see the guidelines*

EU4BCC sectoral consortia will be in charge of making the payment to the participants of the exchange, both outgoing and hosting participants.

In case of cancelation of the mobility scheme before the starting date, the full reimbursement of the entire financial contribution would be claimed from the outgoing participant while hosting participants won't be able to claim the monthly lump sum(s).

In case of early termination of the mobility scheme, the full reimbursement of the entire financial contribution could be claimed from the outgoing participant while hosting participants won't be able to claim the monthly lump sum(s).

In cases of *force majeure*³ the reimbursement will not be claimed.

7. OBLIGATIONS OF EACH PARTY INVOLVED IN THE EXCHANGE

By signing this letter of commitment,

- the parties acknowledge that
 - the mobility scheme guidelines and the objectives and expected results of the exchange (table 1 or 2) are part of this letter of commitment.
 - the letter of commitment is legally binding.
- the parties confirm that they have read the guidelines and jointly undertake to
 - Follow the activities described in the objectives and expected results of the exchange to the best of their capacity.
 - Submit a final report together with the requested supporting documentation at the end of the exchange.
 - Communicate with the designated sectoral consortium in case of any problem or change from the initial planning.
 - Notify immediately to the designated consortium any early termination providing the necessary justifications.
- The person travelling to the EU undertakes to:
 - Respect the duration of the exchange
 - Abide to the rules and regulations of the hosting participant, its working hours, code of conduct and confidentiality.
- The hosting participant undertakes to:
 - Assign tasks and responsibilities to the outgoing participant to match his/her knowledge, skills, competences, and objectives.
 - Provide the necessary equipment and support to reach the objectives set in the objectives and expected results of the exchange (table 1 or 2).

8. PERSONAL DATA PROTECTION

The personal information provided by the person travelling to the EU is protected by the laws of his country.

9. SUPPORTING DOCUMENTATION

This letter of commitment shall be accompanied by a soft copy of the legal entity (only applicable for SME exchanges).

³ The term *force majeure* covers any unforeseeable events, not within the control of either party to this contract and which by the exercise of due diligence neither party is able to overcome such as acts of God, strikes, lock-outs or other industrial disturbances, acts of the public enemy, wars whether declared or not, blockades, insurrections, riots, epidemics, landslides,



The outgoing participant:
Read and approved

The hosting participant:
Read and approved

Lasha BOSTASHVILI

Lasha Bostashvili
I agree with the above mentioned stay
abroad and the principles that concern me.

Place and date: Tbilisi, 08/02/2023

EU4BCC sectoral consortium leader:
Read and approved

**Andras-
Gyorgy Edler**

Digitally signed by
Andras-Gyorgy Edler
Date: 2023.02.08
13:15:05 +02'00'

András-György EDLER

András-György Edler
I agree with the above mentioned stay
abroad and the principles that concern me.

Place and date: Sfântu Gheorghe, 08/02/2023

Marianna Mucci

Name of the authorized representative: **MARIANNA MUCCI - UNIONCAMERE PIEMONTE**

Place and date: **TORINO, 14/02/2023**

MOBILITY SCHEME LETTER OF COMMITMENT

This letter of commitment is signed in the framework of the activities implemented by Eurochambres, the association of European chambers of commerce of industry AISBL in favour of the country's participating in the Eastern Partnership Initiative. It is in this context that EU4Business: Connecting Companies (EU4BCC) project aims to support sustainable economic development and job creation in the EaP by helping SMEs or Business Support Organisations (BSO) to grow – especially by promoting trade, encouraging inward investment and fostering business links with companies in the EU. One of the tools to achieve this aim is the EU4BCC MOBILITY SCHEME which will be implemented by the EU4BCC sectoral consortia.

1. TYPE OF EXCHANGE

☒ EaP BSO and EU BSO ☐ EaP SME and EU SME

2. OUTGOING PARTICIPANT

Name of the BSO/SME sending the participant: AO Rețeaua de Transfer Tehnologic a Moldovei (RTTM)

Registered address: Blvd. Ștefan cel Mare 127, Chișinău, Moldova

Sector of activity: Innovation, technological transfer in all domains of business

Name of the authorized representative: Vitalie MORARU

Function: President

3. PERSON TRAVELLING TO THE EU

Name and surname name of the person travelling to the EU: Vitalie MORARU

Position in the organisation: President

Professional email: moraru@rttm.md

Office Phone No: +373 690 31 439; +373 22 26 08 53

Mobile phone No: +373-690 31 439

Account number: MD14ML0000002259A3481902

Name of the account holder¹: Vitalie MORARU

Name of the bank: Banca BC MOLDINDOONBANK SA

Swift code: MOLDMD2334

4. HOSTING PARTICIPANT

Name of the BSO/SME hosting the person travelling to the EU: Covasna Chamber of Commerce & Industry

Registered address: Romania, 626027 Sibiu Gheorghe, Olteul Street 17

Sector of activity: activities of chambers of commerce, projects, training, SME legal documents, certificates of origin, certificates of force majeure

Name of the authorized representative: Andriás-György EDLER

Position/Function: President

Bank account details of the BSO/SME: RO668TRLEURCRT0211808101 at Banca Transilvania

5. DEPARTMENT WHICH WILL SUPERVISE THE EXCHANGE

Department: Foreign Relations Department

Name and surname of the supervisor: Miklós CSÁSZÁR

Function: Head of Foreign Relations Department

6. DURATION OF THE EXCHANGE AND FINANCIAL CONTRIBUTION OF MOBILITY SCHEME

Duration of the stay abroad: ☒ 1 month ☐ 2 months (only applicable for exchanges between BSOs)

Planned start date: 01/04/2023

Planned end date: 30/04/2023

Financial contribution of the participants:

Outgoing participant²: 1300 euro

¹ The name of the bank account holder should match the name of the traveler.

² Please refer to the guidelines – page 11, financial support per country of stay.

For exchanges intended to last for two months, multiply the amount shown on the table times 2.

Hosting participant: ☒ 350 euro (1 month) ☐ 700 euro (2 months)

The financial contribution of the EU4BCC project is a lump sum which will depend on the following criteria:

- Country of destination
- Type of exchange
- Duration of the exchange – see the guidelines

EU4BCC sectoral consortia will be in charge of making the payment to the participants of the exchange, both outgoing and hosting participants.

In case of cancelation of the mobility scheme before the starting date, the full reimbursement of the entire financial contribution would be claimed from the outgoing participant while hosting participants won't be able to claim the monthly lump sum(s).

In case of early termination of the mobility scheme, the full reimbursement of the entire financial contribution could be claimed from the outgoing participant while hosting participants won't be able to claim the monthly lump sum(s).

In cases of *force majeure*³ the reimbursement will not be claimed.

7. OBLIGATIONS OF EACH PARTY INVOLVED IN THE EXCHANGE

By signing this letter of commitment,

- the parties acknowledge that
 - the mobility scheme guidelines and the objectives and expected results of the exchange (table 1 or 2) are part of this letter of commitment.
 - the letter of commitment is legally binding.
- the parties confirm that they have read the guidelines and jointly undertake to
 - Follow the activities described in the objectives and expected results of the exchange to the best of their capacity.
 - Submit a final report together with the requested supporting documentation at the end of the exchange.
 - Communicate with the designated sectoral consortium in case of any problem or change from the initial planning.
 - Notify immediately to the designated consortium any early termination providing the necessary justifications.
- The person travelling to the EU undertakes to:
 - Respect the duration of the exchange
 - Abide to the rules and regulations of the hosting participant, its working hours, code of conduct and confidentiality.
- The hosting participant undertakes to:
 - Assign tasks and responsibilities to the outgoing participant to match his/her knowledge, skills, competences, and objectives.
 - Provide the necessary equipment and support to reach the objectives set in the objectives and expected results of the exchange (table 1 or 2).

8. PERSONAL DATA PROTECTION

The personal information provided by the person travelling to the EU is protected by the laws of his country.

9. SUPPORTING DOCUMENTATION

This letter of commitment shall be accompanied by a soft copy of the legal entity (only applicable for SME exchanges).

³ The term *force majeure* covers any unforeseeable events, not within the control of either party to this contract and which by the exercise of due diligence neither party is able to overcome such as acts of God, strikes, lock-outs or other industrial disturbances, acts of the public enemy, wars whether declared or not, blockades, insurrections, riots, epidemics, landslides, earthquakes, storms, lightning, floods, washouts, civil disturbances, explosion.

The outgoing participant:
Read and approved



Vitalie MORARU

I agree with the above mentioned stay
abroad and the principles that concern me.

Place and date: Chisinau, 17.02.2023

The hosting participant:
Read and approved

Andras-
Gyorgy Edler

Digitally signed by
Andras-Gyorgy Edler
Date: 2023.02.17
22:15:37 +02'00'

András-György EDLER

I agree with the above mentioned stay
abroad and the principles that concern me.

Place and date: Sfântu Gheorghe, 17/02/2023

EU4BCC sectoral consortium leader:
Read and approved



Vassilis Apostolopoulos
General Director
UNION OF HELLENIC CHAMBERS
OF COMMERCE

Name of the authorized representative:

★ Place and date:



MOBILITY SCHEME LETTER OF COMMITMENT

This letter of commitment is signed in the framework of the activities implemented by Eurochambres, the association of European chambers of commerce of industry AISBL in favour of the country/s participating in the Eastern Partnership Initiative. It is in this context that EU4Business: Connecting Companies (EU4BCC) project aims to support sustainable economic development and job creation in the EaP by helping SMEs or Business Support Organisations (BSO) to grow – especially by promoting trade, encouraging inward investment and fostering business links with companies in the EU. One of the tools to achieve this aim is the EU4BCC MOBILITY SCHEME which will be implemented by the EU4BCC sectoral consortia.

1. TYPE OF EXCHANGE

☒ EaP BSO and EU BSO ☐ EaP SME and EU SME

2. OUTGOING PARTICIPANT

Name of the BSO/SME sending the participant: IMC Armenia
 Registered address: 1 Charents str, Yerevan, Armenia
 Sector of activity: Armenian consultants association
 Name of the authorized representative: Siva MESROPYAN
 Function: Director executive

3. PERSON TRAVELLING TO THE EU

Name and surname name of the person travelling to the EU: Narine KARAPETYAN
 Position in the organisation: Consultant
 Professional email: karapetyannarine@gmail.com
 Office Phone No: Mobile phone No: +374-94 60 22 00
 Account number: 2050090417601040 Name of the account holder¹: Narine Karapetyan
 Name of the bank: CJSO INECOBANK Swift code: INUSAM22

4. HOSTING PARTICIPANT

Name of the BSO/SME hosting the person travelling to the EU: Covansa Chamber of Commerce & Industry
 Registered address: Romania, 520027 Slatina Gheorghe, Clujul Street 17
 Sector of activity: activities of chambers of commerce, projects, training, SME legal documents, certificates of origin, certificates of force majeure
 Name of the authorized representative: Andra György EDLER
 Position/Function: President
 Bank account details of the BSO/SME: RO8812LEUR0211808101 at Banca Transilvania

5. DEPARTMENT WHICH WILL SUPERVISE THE EXCHANGE

Department: Foreign Relations Department
 Name and surname of the supervisor: Miklós CSÁSZAR
 Function: Head of Foreign Relations Department

6. DURATION OF THE EXCHANGE AND FINANCIAL CONTRIBUTION OF MOBILITY SCHEME

Duration of the stay abroad: ☒ 1 month ☐ 2 months (only applicable for exchanges between BSOs)
 Planned start date: 01/05/2023 Planned end date: 31/05/2023
 Financial contribution of the participants:
 Outgoing participant²: 1300 euro

¹ The name of the bank account holder should match the name of the traveler.

² Please refer to the guidelines – page 11, financial support per country of stay.

For exchanges intended to last for two months, multiply the amount shown on the table times 2.

Hosting participant: ☒ 350 euro (1 month) ☐ 700 euro (2 months)

The financial contribution of the EU4BCC project is a lump sum which will depend on the following criteria:

- Country of destination
- Type of exchange
- Duration of the exchange – see the guidelines

EU4BCC sectoral consortia will be in charge of making the payment to the participants of the exchange, both outgoing and hosting participants.

In case of cancelation of the mobility scheme before the starting date, the full reimbursement of the entire financial contribution would be claimed from the outgoing participant while hosting participants won't be able to claim the monthly lump sum(s).

In case of early termination of the mobility scheme, the full reimbursement of the entire financial contribution could be claimed from the outgoing participant while hosting participants won't be able to claim the monthly lump sum(s).

In cases of *force majeure*³ the reimbursement will not be claimed.

7. OBLIGATIONS OF EACH PARTY INVOLVED IN THE EXCHANGE

By signing this letter of commitment,

- the parties acknowledge that
 - the mobility scheme guidelines and the objectives and expected results of the exchange (table 1 or 2) are part of this letter of commitment.
 - the letter of commitment is legally binding.
- the parties confirm that they have read the guidelines and jointly undertake to
 - Follow the activities described in the objectives and expected results of the exchange to the best of their capacity.
 - Submit a final report together with the requested supporting documentation at the end of the exchange.
 - Communicate with the designated sectoral consortium in case of any problem or change from the initial planning.
 - Notify immediately to the designated consortium any early termination providing the necessary justifications.
- The person travelling to the EU undertakes to:
 - Respect the duration of the exchange
 - Abide to the rules and regulations of the hosting participant, its working hours, code of conduct and confidentiality.
- The hosting participant undertakes to:
 - Assign tasks and responsibilities to the outgoing participant to match his/her knowledge, skills, competences, and objectives.
 - Provide the necessary equipment and support to reach the objectives set in the objectives and expected results of the exchange (table 1 or 2).

8. PERSONAL DATA PROTECTION

The personal information provided by the person travelling to the EU is protected by the laws of his country.

9. SUPPORTING DOCUMENTATION

This letter of commitment shall be accompanied by a soft copy of the legal entity (only applicable for SME exchanges).

³ The term *force majeure* covers any unforeseeable events, not within the control of either party to this contract and which by the exercise of due diligence neither party is able to overcome such as acts of God, strikes, lock-outs or other industrial disturbances, acts of the public enemy, wars whether declared or not, blockades, insurrections, riots, epidemics, landslides, earthquakes, storms, lightning, floods, washouts, civil disturbances, explosion.



The outgoing participant:
Read and approved

Silva MESROPYAN

I agree with the above mentioned stay
abroad and the principles that concern me.

Place and date: Yerevan, 20.03.2023

EU4BCC sectoral consortium leader:
Read and approved

Dr. Almantas Daulėvičius
Generalinis direktorius

Name of the authorized representative:
Place and date:

The hosting participant:
Read and approved

András-György EDLER

I agree with the above mentioned stay
abroad and the principles that concern me.

Place and date: Cluj-Napoca, 20.03.2023

EU4BCC MOBILITY SCHEME

TABLE 2: OBJECTIVES AND EXPECTED RESULTS FOR EXCHANGE BETWEEN BSOS (TO BE SUBMITTED TOGETHER WITH THE LETTER OF COMMITMENT)

Objectives of the outgoing BSO: <i>In blue some examples of concrete objectives. Please try to insert at least one concrete and quantifiable objective</i>	- Development of a new database for the organization (useful to deliver further services to SMES / start-ups, etc.) - Development of a plan for matchmaking SMES between countries - Sign a memorandum of understanding, - Visiting fairs, workshops, and meetings in the Tourism sector - Meeting with SMES and companies, with similar BSOS
Objectives of the hosting BSO: <i>In blue some examples of concrete objectives. Please try to insert at least one concrete and quantifiable objective</i>	- Cross-border cooperation. - Expand the membership. - Online webinar about trade between the EU and Armenia
Description of the work project: <i>[Insert a general description of the work plan]</i> <u>Work Package 1- Project management</u> The Covasna CCI, as leader of the project, will organize all meetings with its Hosting participant – project officer and the Outgoing participant. The communication between the project officer and outgoing participant is made in writing, and in emails. All communications, documentation, surveys, contracts, cooperation agreements will be uploaded to Covasna CCI OneDrive, accessible securely by the Covasna CCI and the Outgoing participant. BSO in charge of the WP 1: Covasna CCI, IMC Armenia <u>Work Package 2 – Communication management</u> The Covasna CCI is frequently communicating with its member companies (250) but also with other 2500 SMES from Covasna county, through Mailchimp and other mail services. This way Covasna CCI is able to send dedicated emails in HTML formats to companies in the Tourism sector. Companies can be also reached by direct emails, phone calls and personal, and meet-ups. Regarding other companies from the sector (2750 travel agencies, 9402 catering – bars and restaurants, 20864 accommodation – authorized SMES in Romania), but established outside Covasna county, Covasna CCI will reach them through partner CCIs and other BSOS, like clusters, sectorial associations, women entrepreneur associations. CCI Covasna is in good cooperation with the local authorities with many projects being earlier implemented together. CCI Covasna is actively part of the organization of an association of public and private sector for organizing themselves on the TDM – Tourist Destination Management principles. We will discuss the legal framework conditions and challenges. Similar tactics will be used by IMC Armenia in Armenia, too. IMC is in good relationship with governmental bodies in Armenia and can easily communicate with them, to disseminate information among its members, institutions and SMES involved. We aimed to reach at least BSOS from Romania and BSOS from Armenia. They will be reached through email and direct contact. BSO in charge of the WP 2: Covasna CCI, IMC Armenia <u>Work Package 3 – Engaging third parties and concept development.</u> 1 online meeting, allowing SMES and BSOS to ‘pair’ and get to know the Armenia and Romanian markets	



This online meeting will be organized through a recorded Zoom meeting room, where the contacted companies can meet for a first direct contact. Partners of the action will gather SMEs and BSOs to the meeting from a list of companies from Covasna county, extending to a list of 2000 companies from Romania and Armenia. This meeting will be organized in the 2nd week of the implementation. Both the Hosting and the Outgoing BSOs are involved in this action.

With this occasion, the meeting will be organized to discuss specific aspects like the Armenian and EU markets, different type of tourism (balneo, historical, food, equestrian, nature, rural), transportation, TDM etc. There will also be presented funding opportunities for the Tourism and related sectors.

In preliminary verification, there are no trade fairs in April, usually these are organized between November to March. But IMC's visiting person intends to visit other BSOs, to understand their expertise, and functioning.

The IMC's visiting person intends to visit SMEs and companies of Tourism field.

Signing of a memorandum of understanding:

The IMC Armenia and Covasna Chamber of Commerce and Industry will sign a MoU about future cooperation regarding market access, funding opportunities.

BSO in charge of the WP 3: Covasna CCI, IMC Armenia

Weekly activity plan to reach the objectives:	Week 1 • Kick off meeting - Get to know the hosting and the outgoing BSO, the employees and working methodology. • Understanding the Romanian and Armenian markets, the scope of services of the BSOs, etc. Week 2 • Organize an online meeting with Romanian and Armenian SMEs; • Create a presentation about Armenia – Economy, SMEs, Funding, Logistics etc. • Create a presentation about Armenia – Economy, SMEs, Funding, Logistics etc. Week 3 • On-site visits of the SMEs and big companies, visits, and meetings with similar BSOs. • Visits to TDM meetings, to workshops. Week 4 • On-site visits of the SMEs and big companies, visits and meetings with similar BSOs. • Visits to TDM meetings, to workshops.
Expected concrete outcomes:	• Sign a memorandum of understanding between IMC Armenia and Covasna Chamber of Commerce and Industry; • Database regarding the Armenian market; • Training materials about TDM, Armenia and Romanian markets.



EU4Business: Connecting Companies

Closing Conference

LETTER OF COMMITMENT

This letter of commitment is signed in the framework of the EU grant contract n° ENI/2019/411-865, concluded between **Eurochambres**, the Association of European Chambers of Commerce of Industry AISBL and the **European Union** to implement the project **EU4Business: Connecting Companies (EU4BCC)**.

EU4BCC's objective is to support sustainable economic development and job creation in the Eastern Partnership (EaP) countries by helping Small and Medium-Size Enterprises (SMEs) and Business Support Organisations (BSOs) to reinforce their capacity building in the field of trade and investment promotion, and business cooperation with the EU.

The **Closing Conference** of the project will take place on **24 October 2024 in Chişinău, Moldova** which will mark the culmination of our work, showcase achievements, and reinforce established connections between the EU and the EaP businesses. It will provide a platform for networking, experience sharing, and highlighting best practices and lessons learned in sectors like bio-/organic food, creative industries, textiles, tourism, and wine, among others.

The travel and accommodation for two nights (breakfast included) of the participants will be covered by the project. Additionally, it will provide a networking lunch and dinner on the conference day.

To organise the Closing Conference, Eurochambres subcontracted **SCP PARSEC SRL** as the service provider.

For the sake of clarity, we strongly recommend you to fill out this document electronically

1. DETAILS OF THE PARTICIPANT

Name of the person traveling to Chişinău:	Miklós CSÁSZÁR
Name of the entity you represent:	The Covasna Chamber of Commerce & Industry
Position within the entity:	Project manager, Head of Foreign Relations Department
Email: externe@ccicov.ro	Phone no: 0755085840
Passport number: 062888817	Nationality: Romanian
Expiration date: 10.10.2032	Date of birth: 01.06.1975

2. LOGISTICS

Travel arrangements

SCP PARSEC will organise the travel from your country to *Chişinău* and back to your country. Please complete your preferred travel arrangements as follows:

- City and Country of departure on **23 October**: from Braşov, Romania
- City and Country of arrival on **25 October**: to Braşov, Romania

If you need any different means of transportation or you would like to fly on a different date, please specify and explain:

There are no direct flights from Brasov. If the flight starts from Bucharest and arrive to Bucharest, I would prefer the transfer to/from Brasov with M&M Express, Economy <https://www.transferairport.ro/ro/>.

Accommodation

The EU4BCC project will cover two nights of accommodation, including breakfast, for the participants: check-in on October 23 and check-out on October 25. Any additional nights required for a longer stay must be covered and booked by the participants.

3. CANCELTION POLICY

- In case of cancelation before the purchase of the flight tickets, no actions will be taken.
- In case of cancelation after the purchase of the flight tickets, the full reimbursement of the already spent amount will be claimed from the participant's entity.
- In cases of cancelation due to *force majeure*¹ or medical reasons² the reimbursement will not be claimed but should be duly justified.

4. OBLIGATIONS OF THE PARTICIPANTS

By signing this letter of commitment, the parties acknowledge that this document is legally binding.

The participant travelling to Chişinău, Moldova undertakes to:

- Respect the agenda and duration of the activity.
- Participate in all the activities planned by the organiser (Conference and networking dinner).
- Communicate with the organiser in case of any problem or change from the initial planning.

5. PERSONAL DATA PROTECTION

The personal data provided by the participant travelling to Chişinău, Moldova is processed for the purpose to participate in the EU4BCC project and according to the applicable legal and regulatory requirements. SCP PARSEC undertakes to keep the personal data of the participants only until the end of its contractual relations with Eurochambres.

6. SUPPORTING DOCUMENTATION

This letter of commitment shall be accompanied by a soft copy of the passport of the participant travelling to Chişinău, Moldova.

Paper versions of travel documentation such as boarding passes or train/bus tickets shall be handed to the organisers during the conference (for the outward journey) and before 30 October (for the return journey). Electronic boarding passes, as well as boarding passes for the return journey should be sent to SCP PARSEC at the following email address contact@parsec.md.

Please check the boxes below:

☒ I hereby authorise the organiser to process my personal data for the purpose of the performance and implementation of the EU4BCC project.

¹ The term *force majeure* covers any unforeseeable events, not within the control of either party to this contract and which by the exercise of due diligence neither party is able to overcome such as acts of God, strikes, lock-outs or other industrial disturbances, acts of the public enemy, wars whether declared or not, blockades, insurrections, riots, epidemics, landslides, earthquakes, storms, lightning, floods, washouts, civil disturbances, explosion.

² Participants cancelling participation due to medical reasons will be required to present the medical certificate from a medical center / doctor mentioning that the health condition of the participant prevents her/him from taking part in the Closing Conference.

☒ I hereby authorise the organiser to use my image for the publication of pictures, quotes, video testimonials and/or success stories, that will be used in the context of the EU4BCC project.

☒ I reconfirm my participation in the activity and agree to respect all conditions.

The person travelling to Chişinău, Moldova: Miklós CSÁSZÁR, Project manager, Head of Foreign Relations Department, Covasna Chamber of Commerce & Industry

Place and date: 16.09.2024

Signature:CSASZAR.....
MIKLOS

Digitally signed by
CSASZAR MIKLOS
Date: 2024.09.16
10:19:16 +03'00'

I agree with the above mentioned content and the principles that concern me.

TR2021/W1T7/A02/OT02-2 – Grant Scheme for Türkiye-EU Business Dialogue II

From tebd2 <tebd2@cfcu.gov.tr>

Date Wed 9/11/2024 5:17 PM

To CSÁSZÁR Miklós <externe@ccicov.ro>

Cc Sevda ALGÜN <sevda.algun@cfcu.gov.tr>; Seçil TÜRK MENOĞLU <Secil.Turkmenoglu@cfcu.gov.tr>; Beyza BAYSAL KATKAY <Beyza.Katkay@cfcu.gov.tr>; Serhat BAYRAM <Serhat.BAYRAM@cfcu.gov.tr>

Attn: Mr. EDLER András-György
President
Camera de Comert si Industrie Covasna
(Covasna Chamber of Commerce and Industry)

Call for proposals: TR2021/W1T7/A02/OT02-2 – Grant Scheme for Türkiye-EU Business Dialogue II

Ref. No/Title: TEBD-II/008 – “Digitalization and Sustainability Transition of SMEs and Chambers in Romania and Türkiye Ro2Tür_D+S Transformation”

Dear Mr. György,

Thank you for submitting an application for the above call for proposals. Please note your application reference number, above. Please use this reference number in any correspondence regarding your application.

I am pleased to inform you that your concept note was evaluated by the evaluation committee and the contracting authority has **pre-selected** it, as below:

Project Title	Name(s) of the Co-Applicant(s)	Name(s) of the Affiliated Entity(ies)
Digitalization and Sustainability Transition of SMEs and Chambers in Romania and Türkiye Ro2Tür_D+S Transformation	1- Ankara Sanayi Odası	N.A.
Requested Grant Percentage	Total Budget (EUR)	Requested Grant Amount (EUR)
95.00 %	157,900.00	150,000.00
Duration of the action	Location(s) of the action	
12	Romania-Ankara	

Please send us your full application form, strictly observing the instructions given in the guidelines for applicants, also, as follows:

- The full application form should be in the published format without any modification. Please fill in each section and paragraphs in order.
- The elements (co-applicants, affiliated entity(ies) (if any), associate(s) (if any), priority area(s), specific objective(s) and expected result(s)) outlined in the concept note cannot be modified in the full application. The EU contribution may not vary from the initial estimate by more than **20 %**. Lead applicants are free to adapt the percentage of co-financing required within the minimum and maximum amount and percentages of co-financing, as laid down in the guidelines in Section 1.3.

- The lead applicant may replace a co-applicant or an affiliated entity only in duly justified cases (e.g. bankruptcy of initial co-applicant or affiliated entity). In this case the new co-applicant/affiliated entity must be of a similar nature as the initial one. The lead applicant may adjust the duration of the action if unforeseen circumstances outside the scope of the applicants have taken place following the submission of the concept note and require such adaptation (risk of action not being carried out). In such cases the duration must remain within the limits imposed by the guidelines for applicants. An explanation/justification of the relevant replacement/adjustment shall be included in an accompanying letter or email.
- Lead applicants must submit their full applications in the same language (English) as their concept notes.
- The lead applicant also has to submit completed PADOR registration form (Annex F) for the lead applicant, each co-applicants and each (if any) affiliated entities.
- So as to facilitate the processing of applications, please present the original dossier and 2 copies in A4 size, each bound in following order:
 - 1. Full application form - Part B** of the grant application form including (available at <https://www.cfcu.gov.tr/tender/66186>);
 - Mandate for the co-applicant(s) - Section 4.2 of Part B of the grant application form,
 - Affiliated entity(ies) statement (if any)- Section 5.2 of part B of the grant application form,
 - Checklist - Section 7 of Part B of the grant application form,
 - Declaration by the lead applicant - Section 8 of Part B of the grant application form,
 - 2. Budget (Annex B)** (available at <https://www.cfcu.gov.tr/tender/66186>),
 - 3. Logical framework (Annex C)** (available at <https://www.cfcu.gov.tr/tender/66186>),
 - 4. PADOR registration form (Annex F) for each entity** (i.e. lead applicant, each co-applicant and each affiliated entity (if any)) (available at <https://www.cfcu.gov.tr/tender/66186>),
 - 5. The statutes or articles of association** of the lead applicant and of each co-applicant and of each affiliated entity (if any).
 - 6. For all entities established in countries other than Türkiye:** Documentary evidence showing that the lead applicant and each co-applicant and each affiliated entity (if any) is/are being **represented by the Eurochambres**.
 - 7. Legal entity form (see Annex D of these guidelines)** duly completed and signed by each of the applicants (i.e. by the lead applicant and by each co-applicant), accompanied by the justifying documents requested there. (available at <https://www.cfcu.gov.tr/tender/66186>)
 - 8. A financial identification form** of the lead applicant (not from co-applicant(s)) conforming to the model attached as Annex E of these guidelines, certified by the bank to which the payments will be made. This bank should be located in the country where the lead applicant is established. (available at <https://www.cfcu.gov.tr/tender/66186>)
 - 9. A copy of the lead applicant's profit and loss account and the balance sheet** for up to the last three financial years for which the accounts were closed. A copy of the latest account is not required from the co-applicant(s) nor from affiliated entity(ies) (if any).
 - 10. Electronic format (CD-ROM or USB stick)** of the full application form (in Word format), budget (in Excel format), logical framework (in Word format) and PADOR registration form for each entity (i.e. lead applicant, each co-applicant and each affiliated entity (if any)) (in Pdf format).

Full applications (i.e. the full application form, the budget, the logical framework, PADOR registration forms, the declaration by the lead applicant, the mandate for co-applicants and the affiliated entity(ies)'s statement (if any) and other documentation indicated above) must be submitted in a sealed envelope by registered mail, private courier service or by hand-delivery (a signed and dated certificate of receipt will be given to the deliverer) to the address below:

Merkezi Finans ve İhale Birimi
T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı E Blok
İnönü Bulvarı No:36 06490 Emek - Ankara /Türkiye
Phone : + 90 312 295 49 00

Title: Grant Scheme for Türkiye-EU Business Dialogue II (TEBD- II)
Reference: TR2021/W1T7/A02/OT02-2 – EuropeAid/179766/ID/ACT/TR

Applications sent by any other means (e.g. by fax or by e-mail) or delivered to other addresses will be rejected. Please send us your full application form, observing the instructions given in the guidelines for applicants. Applications must be submitted by **26 November 2024**, as evidenced by the stamp date or the postmark. In the case of hand-deliveries, the deadline for receipt is **26 November 2024 at 17:00 hours (local time)** as evidenced by the signed and dated receipt. Any application submitted after this date shall be automatically excluded from further examination.

However, for reasons of administrative efficiency, the contracting authority may reject any full application sent in due time but received after the effective date of approval of the full application evaluation.

Please note that, dates published on Section 2.5.2 of the guidelines was **indicative**; therefore, the date stated above (**26 November 2024**) is the only obligatory deadline for the submission of the Full Application Forms.

Questions may be sent no later than **21 days** before the deadline for the submission of applications (**5 November 2024**) to the e-mail address tebd2@cfcu.gov.tr. The contracting authority has no obligation to provide clarifications to questions received after this date. Replies will be given no later than **11 days** before the deadline for the submission of applications (**15 November 2024**). To ensure equal treatment of applicants, the contracting authority does not give a prior opinion on the eligibility of an applicant, an action or specific activities.

No individual replies will be given to questions. All questions and answers as well as other important notices to applicants during the course of the evaluation procedure will be published on the website where the call was published: website of DG International Partnerships https://ec.europa.eu/international-partnerships/funding/looking-for-funding_en or Funding & Tender opportunities (F&T Portal) <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>, CFCU website at <http://www.cfcu.gov.tr>, the Ministry of Foreign Affairs-Directorate for EU Affairs' website at <http://www.ab.gov.tr>, Eurochambres website at <https://eurochambres.eu>, and TOBB website at <http://www.tobb.org.tr>, as the need arises. It is therefore advisable to consult the abovementioned website regularly in order to be informed of the questions and answers published.

The above does not affect any potential grounds for rejecting your application which may be established during the further steps of the procedure.

Yours sincerely,

Serhat Bayram

Chairperson of the Evaluation Committee



Grant Scheme for Türkiye-EU Business Dialogue II

Merkezi Finans ve İhale Birimi Central Finance and Contracts Unit



T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı
Kampüsü

İnönü Bulvarı No: 36 E Blok 06490

Emek / ANKARA



+90 312 295 49 00



+90 312 286 70 72



www.cfcu.gov.tr



IPA II Çerçeve Anlaşmasında düzenlendiği üzere (Madde 81), bu e-postada yer alan bilgi, bildirim ve talepler, basılı doküman ile aynı etkiye sahiptir.

Alıcı olarak lütfen unutmayınız ki; ilgili bağlayıcı Anlaşmalar uyarınca, talep ve bildirimlere eksiksiz, zamanında ve doğru bir şekilde hazırlanmış belgeler ile yanıt vermek sizin sorumluluğunuzdadır.

Bu e-posta ve iletilen tüm dosyalar gizli ve yalnızca gönderildikleri kişinin veya birimin kullanımına yöneliktir. Belirtilen alıcı kişi değilseniz, bu e-postayı dağıtmamalı veya kopyalamamalısınız. Eger bu e-

postayı yanlıřlıkla aldıysanız lütfen hemen gönderene e-posta ile bildiriniz ve bu gönderilen e-postayı sisteminizden siliniz.

Information/notification/request included in this email shall have the same effect as the paper document as regulated by the IPA II Framework Agreement (see Article 81).

Please, note that as the recipient; it is your responsibility to response to the request/notification with a complete documentation in a timely and accurate manner in line with the relevant binding Agreements.

This email and any files transmitted within are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the named addressee you should not disseminate, distribute or copy this e-mail. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this e-mail by mistake and delete this e-mail from your system.

TR2021/W1T7/A02/OT02-2 – Grant Scheme for Türkiye-EU Business Dialogue II

From tebd2 <tebd2@cfcu.gov.tr>

Date Thu 12/19/2024 1:43 PM

To CSÁSZÁR Miklós <externe@ccicov.ro>

Cc Sevda ALGÜN <sevda.algun@cfcu.gov.tr>; Seçil TÜRKMENÖĞLU <Secil.Turkmenoglu@cfcu.gov.tr>; Beyza BAYSAL KATKAY <Beyza.Katkay@cfcu.gov.tr>; Serhat BAYRAM <Serhat.BAYRAM@cfcu.gov.tr>

19.12.2024

Attn: Mr. EDLER András-György
President
Camera de Comert si Industrie Covasna
(Covasna Chamber of Commerce and
Industry)

Call for Proposals: TR2021/W1T7/A02/OT02-2 – Grant Scheme for Türkiye-EU
Business Dialogue II

Ref. No: TEBD-II / 008

Project Title: Digitalization and Sustainability Transition of SMEs and Chambers
in Romania and Türkiye Ro2Tür_D+S Transformation

Ref: Our e-mail dated 11.09.2024.

Dear Mr. György,

Thank you for submitting an application further to our referenced invitation letter for the above Call for Proposals. Please note your application reference number, above. Please use this reference number in any correspondence regarding your application.

I am pleased to inform you that your application was submitted **before the deadline** and further to the opening and administrative check, it will be evaluated in accordance with the procedure described in the Guidelines for Grant Applicants.

The above information does not affect any potential grounds for excluding your application which may be established during the further steps of the procedure.

Yours sincerely,

Serhat Bayram
Chairperson of the Evaluation Committee



**Grant Scheme for Türkiye-EU
Business Dialogue II**

**Merkezi Finans ve İhale Birimi
Central Finance and Contracts Unit**



T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Kampüsü
İnönü Bulvarı No: 36 E Blok 06490
Emek / ANKARA



+90 312 295 49 00



+90 312 286 70 72



www.cfcu.gov.tr



IPA II Çerçeve Anlaşmasında düzenlendiği üzere (Madde 81), bu e-postada yer alan bilgi, bildirim ve talepler, basılı doküman ile aynı etkiye sahiptir.

Alıcı olarak lütfen unutmayınız ki; ilgili bağlayıcı Anlaşmalar uyarınca, talep ve bildirimlere eksiksiz, zamanında ve doğru bir şekilde hazırlanmış belgeler ile yanıt vermek sizin sorumluluğunuzdadır. Bu e-posta ve iletilen tüm dosyalar gizli ve yalnızca gönderildikleri kişinin veya birimin kullanımına yöneliktir. Belirtilen alıcı kişi değilseniz, bu e-postayı dağıtmamalı veya kopyalamamalısınız. Eger bu e-postayı yanlışlıkla aldıysanız lütfen hemen gönderene e-posta ile bildiriniz ve bu gönderilen e-postayı sisteminizden siliniz.

Information/notification/request included in this email shall have the same effect as the paper document as regulated by the IPA II Framework Agreement (see Article 81).

Please, note that as the recipient; it is your responsibility to response to the request/notification with a complete documentation in a timely and accurate manner in line with the relevant binding Agreements.

This email and any files transmitted within are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the named addressee you should not disseminate, distribute or copy this e-mail. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this e-mail by mistake and delete this e-mail from your system.



Miklos Csaszar

Data nașterii: 01/06/1975 | **Cetățenie:** română , maghiară | **Gen:** Masculin | **Număr de telefon:**

(+40) 0755085840 (Număr de telefon mobil) | **E-mail:** externe@ccicov.ro | **Site de internet:**

<https://www.linkedin.com/in/miklós-császár-50451a28a/> | **Facebook:**

<https://www.facebook.com/miklos.csaszar.520> | **WhatsApp Messenger:** miklos.csaszar.520 |

Adresă: Stejarului street, nr.4A sc.B ap.30, 500312, Brasov, România (Acasă) |

Adresă: Oltului street, 17, 520027, Sfantu Gheorghe, România (Muncă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/03/2022 – 01/01/2024 Sfântu Gheorghe, România

INNOTECH - EXPERT selecție GRUP ȚINTĂ ȘI EXPERT START-UP CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA

- căutarea studenților pentru grupul țintă
- redactarea de invitații prin Mailchimp la sesiuni de informare și cursuri de antreprenoriat
- verificare fișele de înscriere
- editarea paginii web al proiectului și al P3
- aprobare plăți
- monitorizare perioada de sustenabilitate + 9 luni

15/03/2018 – 20/02/2021 Sfântu Gheorghe, România

COORDONATOR DE PROIECT DIN PARTEA PARTENERULUI CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA

Proiectul "Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Centru" la Camera de Comerț și Industrie Covasna, finanțat prin POCU/82/3/7/Îmbunătățirea ocupării forței de muncă prin sprijinirea întreprinderilor non-agricole din zonele urbane, Cod proiect 105328

- am organizat și susținut ateliere de prezentare și am contribuit la înscrierea a peste 1000 de cursanți
- am organizat 30 de grupe de cursanți pentru studii antreprenoriale
- am gestionat un buget al CCI Covasna de 2 milioane de lei și o subvenție pentru 20 de firme de 3,3 milioane de lei, am verificat și aprobat cheltuielile firmelor din aceste subvenții, am contribuit la crearea formularelor folosite pentru decontarea cheltuielilor, am consiliat firmele înființate și am facilitat rezolvarea problemelor apărute în timpul achiziției, promovării sau cauzate de pandemia Covid-19.
- am organizat 5 ateliere de lucru, dintre care unul în orașul Brașov
- am coordonat activitatea unei organizații de proiect și a unei echipe de 5 persoane

Site de internet <https://www.antreprenortransilvania.ro/>

01/04/1994 – ÎN CURS Sfântu Gheorghe, România

ȘEF DEPARTAMENT RELAȚII EXTERNE CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA

- consultanță economică pentru companii;
- organizarea de târguri și expoziții internaționale; misiuni de afaceri în UE;
- participarea și editarea de proiecte finanțate de UE
- monitorizarea cererilor de finanțare și a studiilor de fezabilitate pentru întreprinderi;
- editarea paginii web a Camerei;
- editarea buletinului informativ zilnic al camerei.

01/03/2023 – 31/03/2023 Sfântu Gheorghe, România

MANAGER PROIECT CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA

În cadrul proiectului EUROCHAMBRES intitulat Ro2GeTex – Schema de mobilitate între România și Georgia în cadrul grantului EU4BUSINESS : CONNECTING COMPANIES - EXTERNAL ACTIONS OF THE EUROPEAN UNION Reference ENI/ 2019/411-865/RLT.Te.2 am coordonat schimbul de experiență, ocazie cu care Enterprise Georgia a trimis un reprezentant pentru a lucra timp de o lună la Camera de Comerț și Industrie Covasna.

- am redactat cererea de finanțare

- am organizat întâlniri Zoom cu firme și experți din domeniul textilelor
- am organizat vizita expertului la firme din domeniu

01/04/2023 – 30/04/2023 Sfântu Gheorghe, România

MANAGER PROIECT CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA

În cadrul proiectului EUROCHAMBRES intitulat Ro2MdTur – Schema de mobilitate între România și Moldova în cadrul grantului EU4BUSINESS : CONNECTING COMPANIES - EXTERNAL ACTIONS OF THE EUROPEAN UNION Reference ENI/2019/411-865/RLT.To.6 am coordonat schimbul de experiență, ocazie cu care RTTM - Rețeaua de Transfer Tehnologic din Moldova a trimis un reprezentant pentru a lucra timp de o lună la Camera de Comerț și Industrie Covasna.

- am redactat cererea de finanțare
- am organizat întâlniri Zoom cu firme și experți din domeniul turismului
- am organizat vizita expertului la firme din domeniu

01/05/2023 – 31/05/2023 Sfântu Gheorghe, România

MANAGER PROIECT CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA

În cadrul proiectului EUROCHAMBRES intitulat Ro2AmTur – Schema de mobilitate între România și Armenia în cadrul grantului EU4BUSINESS : CONNECTING COMPANIES - EXTERNAL ACTIONS OF THE EUROPEAN UNION Reference ENI/2019/411-865/RLT.C.4 am coordonat schimbul de experiență, ocazie cu care IMC Armenia a trimis un reprezentant pentru a lucra timp de o lună la Camera de Comerț și Industrie Covasna.

- am redactat cererea de finanțare
- am organizat întâlniri Zoom cu firme și experți din domeniul turismului
- am organizat vizita expertului la firme din domeniu

03/01/2022 – 14/10/2022 Sfântu Gheorghe, România

COORDONATOR DE PROIECT DIN PARTEA LEADERULUI CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA

În cadrul proiectului EUROCHAMBRES intitulat RO2AZTEX – Study Visits for BSOs and SMEs in Romania and Azerbaijan in the field of Textiles (vizite de studiu pentru organizații de suport al firmelor și IMM-uri din România și Azerbaijan în domeniul Textilelor) în cadrul grantului EU4BUSINESS : CONNECTING COMPANIES - EXTERNAL ACTIONS OF THE EUROPEAN UNION Reference ENI/2019/411-865 am coordonat echipa din partea Camerei de Comerț și Industrie Covasna și monitorizez / coordonez și echipa partenerului AWEDA - Asociația Antreprenoarelor din Azerbaijan.

- am redactat cererea de finanțare care a câștigat o finanțare de 60 000 EUR
- am organizat 4 întâlniri Zoom cu beneficiarii finali 16 IMM-uri, identificând necesitățile, constrângerile, riscurile cooperării transfrontaliere
- am organizat câte o vizită de studiu în România pt 8 firme din Azerbaijan și în Azerbaijan pt 8 firme
- am fost lector despre un curs despre planuri de marketing, economia circulară, textilele sustenabile
- am fost invitatul principal și organizator la Forumul de afaceri Azerbaijan-România la Baku, Azerbaijan cu peste 100 de participanți
- am organizat B2B meetings și vizite la fabrici, ateliere, magazine
- am prezentat în media (TV) națională (Azerbaijan) proiectul și beneficiile acestuia

01/04/2009 – 31/03/2011 Sfântu Gheorghe, România

MANAGER DE PROIECT DIN PARTEA PARTENERULUI CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA

Proiectul "ASIC - Antreprenoriat de succes și întreprinderi competitive" la Camera de Comerț și Industrie Covasna, Sfântu Gheorghe (România)

- coordonarea, implementarea și raportarea unui proiect din Fondul Social European
- achiziția publică de produse și servicii
- coordonarea activităților a 1 organizații în cadrul proiectului și a unei echipe de 4 persoane

15/02/2016 – 14/06/2018 Sfântu Gheorghe, România

MANAGER DE PROIECT DIN PARTEA PARTENERULUI CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA

Proiectul "Prevenirea eșecului în afaceri și a insolvenței - "PRE-SOLVE" la Camera de Comerț și Industrie Covasna, finanțat prin grant Just/2014, contract de finanțare JUST/2014/JCOO/AG/ CIVI/7730, 7 țări participante, lider Eurochambres

- a coordonat, implementat și raportat un grant european al DG Justiție în Regiunea Centru
- a contribuit la crearea unor instrumente excelente pentru a ajuta întreprinderile aflate în insolvență sau într-o situație dificilă
- a oferit consultanță întreprinderilor aflate în dificultate folosind instrumentele dezvoltate
- a organizat 5 ateliere de lucru, dintre care unul la Brașov
- am coordonat activitățile unei organizații din cadrul proiectului și ale unei echipe de 3 specialiști

01/04/2004 – 31/03/2006 Sfântu Gheorghe, România

MANAGER DE PROIECT CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA

"Proiect Coral - Centru de formare, asistență și consultanță pentru turism, restaurante și industrie alimentară în Covasna" la Camera de Comerț și Industrie Covasna, Sfântu Gheorghe (România)

- coordonarea, implementarea și raportarea unui proiect Phare
- achiziția publică de produse și servicii
- coordonarea activităților a 2 organizații în cadrul proiectului și a unei echipe de 8 persoane
- editarea unui caiet de lucru

05/02/2004 – 05/02/2006 Sfântu Gheorghe, România

MANAGER DE PROIECT ÎN TRANSILVANIA CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA

Proiectul "Bune practici în domeniul turismului și industriei agroalimentare dezvoltate în Regiunea Piemont și Valea Aosta, folosite ca model în România și Muntenegru" al Centro Estero Camere Commercio Piemontesi la Camera de Comerț și Industrie Covasna, Sfântu Gheorghe (Romania)

- coordonarea proiectului și a sondajului în zona mea;
- parteneriate pentru companii din Italia și România;
- promovarea turismului românesc și a industriei alimentare în Italia.

02/06/1999 – 30/06/2005 Sfântu Gheorghe, România

DIRECTOR EXECUTIV "ȘCOALA ROMÂNĂ DE AFACERI" - FUNDAȚIA CAMERELOR DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE - JUDEȚUL COVASNA

Încă de la înființare am condus cea mai mare firmă privată de învățământ din județul Covasna, care a avut anual aproape 1000 de cursanți în formare profesională continuă, învățare de limbi străine și IT, învățământ postuniversitar.

01/10/1998 – 01/07/2004 Sfântu Gheorghe, România

ASISTENT UNIVERSITAR ASOCIAT UNIVERSITATEA BABEȘ-BÓLYAI - COLEGIUL DE MANAGEMENT SFÂNTU GHEORGHE

- asistent universitar asociat la disciplinele "Small Business", "Managementul resurselor umane" și "Etica și comportamentul în afaceri".
- editat manuale auxiliare de studiu în limbile română și maghiară

01/06/2000 – 30/06/2005 Odorheiu Secuiesc, România

LECTOR ASOCIAT COLEGIUL DE ȘTIINȚE MODERNE ALE AFACERILOR - TATABÁNYA, UNGARIA; CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ

- lector asociat la "Logistică"
- editarea unui ajutor de studiu în limba maghiară

31/05/2007 – ÎN CURS Sfântu Gheorghe, România

ADMINISTRATOR / ASOCIAT UNIC EURINNO PROJECTS SRL

O firmă de consultanță pt fonduri europene

12/08/2009 – ÎN CURS Sfântu Gheorghe, România

ADMINISTRATOR / ASOCIAT UNIC REACH ROMANIA

Un brand al Eurinno Projects, consultând firme în legătură cu Regulamentul REACH și CLP

01/09/1999 – 01/01/2006 Budapest, România

CORRESPONDENT EXTERN CAMION TRUCK&BUS SZAKLAP

Am scris articole despre piața de camioane, autobuze și logistică din România

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

07/12/1999 – 20/12/2000 Tessaloniki, Grecia

CONSULTANT PENTRU PROMOVAREA COMERȚULUI ÎN UE Hellenic Foreign Trade Board

Adresă Kristalli 4, 546 30, Tessaloniki, Grecia

01/09/1997 Gödöllő, Ungaria
STUDII PHD FINALIZATE FĂRĂ EXAMEN Universitatea de Agricultură și Științele Naturii din Ungaria

Adresă Péter Károly u. 1, 2100, Gödöllő, Ungaria | **Site de internet** <https://uni-mate.hu/en>

10/09/1996 – 16/07/1997 Gödöllő, Ungaria
STUDII POST-GRADUALE ÎN LOGISTICĂ Universitatea de Agricultură și Științele Naturii din Ungaria - Facultatea de Inginerie

Adresă Péter Károly u. 1, 2100, Gödöllő, Ungaria | **Site de internet** <https://uni-mate.hu/en>

10/09/1993 – 16/07/1997 Gödöllő, Ungaria
INGINER MECANICĂ AGRICOLĂ, SPECIALIZAT ÎN ECONOMIE TEHNICĂ ȘI MANAGEMENT Universitatea de Agricultură și Științele Naturii din Ungaria - Facultatea de Inginerie

Adresă Péter Károly u. 1, 2100, Gödöllő, Ungaria | **Site de internet** <https://uni-mate.hu/en>

13/02/2024 – 04/03/2024 București, România
FORMATOR Alma Vision SRL Bucuresti

Site de internet <https://www.cursurialma.ro/>

04/11/2024 – 13/12/2024 Bucuresti, România
MANAGER PROIECT ILBAH STUDIO SRL

Site de internet <https://www.ateliereleilbah.ro/> |

Domeniu de studiu Programe și calificări interdisciplinare care implică afaceri, administrație și drept

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **MAGHIARĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	C2	C2	C2	C2	C2
FRANCEZĂ	B1	B1	A1	A1	A2
ROMÂNĂ	C2	C2	C2	C2	C2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE DIGITALE**

Microsoft Word | Microsoft Excel | Microsoft Powerpoint | Outlook | Skype | Facebook | Instagram | Google Docs | LinkedIn | Microsoft Teams | Zoom | Google Drive | Web: HTML, CSS | Organise, plan and follow-up precautionary or corrective maintenance works

● **COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

Managementul proiectelor, analiza critică a datelor, design digital, lucru în echipă, abilități de comunicare în diferite limbi.

● **HOBBY-URI ȘI TEME DE INTERES**

Date economice

Îmi place să citesc articole economice, statistici despre companii și sectoare ale economiei, tendințe. De asemenea, îmi place să citesc cu plăcere noutățile în materie de produse.

- **VOLUNTARIAT**

2014 – ÎN CURS Sfântu Gheorghe, str. László Ferenc nr.1 bl.2 sc.A

Administrarea unui condominiu de 20 de apartamente - Asociatia DUO

Prelucrez și public date despre facturi și consum, ocazional fac grădinărit

Digital skills self-assessment: test results



Level 5 Advanced

Information and data literacy

Advanced
Level 5

At this advanced level, you can find solutions for your needs and support others. This includes browsing and searching, as well as evaluating and organising data and information (in your folders or on search engines).

Examples in this area include:

- Knowing which words to use in order to find what you need quickly (e.g. to search online or within a document)
- Understanding that different search engines may give different search results
- Checking if the information found online is reliable
- Organising content such as documents, images, and videos using folders, or tagging to find them back later

Communication and collaboration

Intermediate
Level 4

At this intermediate level, you can deal independently with both straightforward and unpredictable situations. This includes interacting, sharing and collaborating through digital technologies. It also includes using digital services (example: e-banking, online shopping), following an acceptable behaviour online and managing your digital identity.

Examples in this area include:

- Knowing which communication tools and services (e.g. phone, email, video conference, text message) are appropriate to use in different circumstances
- Understanding how to apply for a job using a digital platform (e.g. fill in a form, upload my CV and photo)
- Editing shared, online documents
- Knowing how to behave online according to the situation (e.g. formal vs informal)

At this advanced level, you can find solutions for your needs and those of others in complex situations. This includes creating and modifying digital content (documents, images, videos), understanding copyright and licenses, as well as programming.

Examples in this area include:

- Knowing how to create and edit digital text files (e.g. Word, OpenDocument, Google Docs), and how to produce multimedia presentations
- Editing digital content that others have created (e.g. insert a text into an image, edit a wiki) and creating something new by mixing different types of content (e.g. text and images)
- Differentiating between legal and illegal online content (e.g. software, movies, music, books, films)
- Knowing that there are different programming languages (e.g. Python, Visual Basic, Java) to provide instructions to a computer

Safety

Intermediate

Level 4

At this intermediate level, you can deal independently with both straightforward and unpredictable situations. This includes protecting your devices (example: mobile phone, laptop), personal data, health and environment while using digital services.

Examples in this area include:

- Identifying suspicious e-mail messages that try to obtain your personal data
- Refusing access to your geographical location
- Configuring settings of a firewall on different devices
- Reducing energy consumption of your devices (e.g. change settings, close apps, turn off Wi-Fi)

Problem solving

Intermediate

Level 4

At this intermediate level, you can deal independently with both straightforward and unpredictable situations. This includes solving technical problems, identifying technological solutions and using technologies creatively. It also includes understanding your digital skills needs.

Examples in this area include:

- When facing a technical problem, you are able to find solutions on the Internet
- Selecting the right tool, device or service to perform a given task (e.g. select a smartphone for your needs, choose a tool for a professional video call)
- Knowing that digital technology can be used as a powerful tool to produce creative outputs (e.g. creating videos, infographics, blogs)
- Using online learning tools to improve your digital skills (e.g. video tutorial, online courses)