

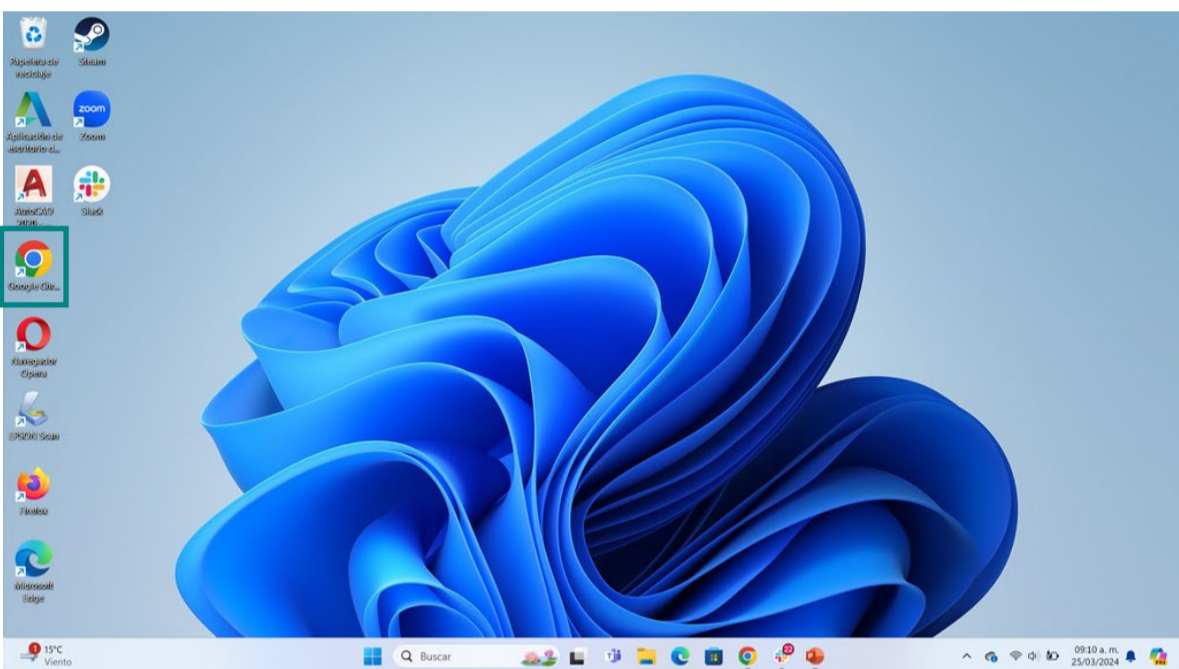
Crea una cuenta de correo electrónico



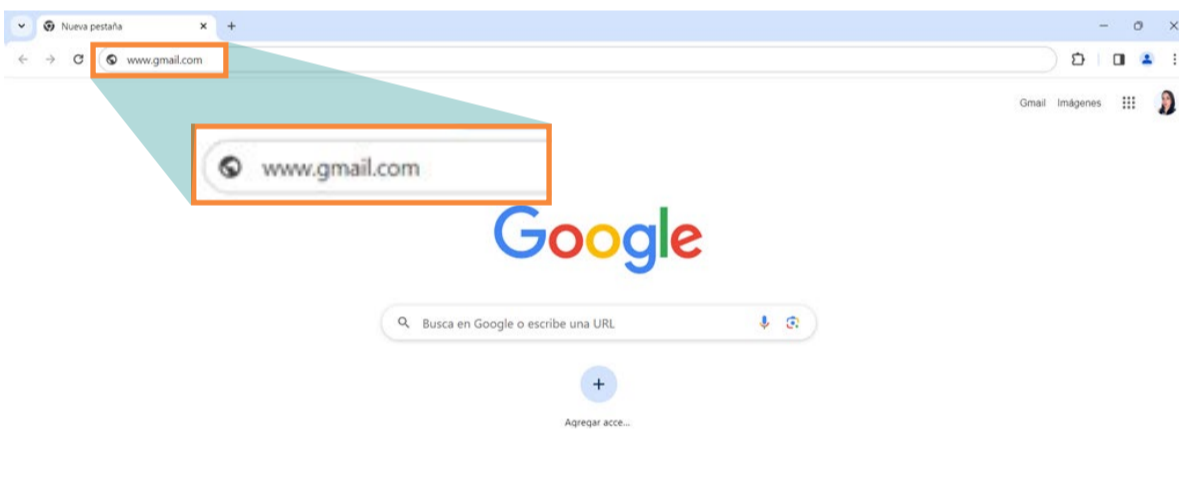
Para completar tu registro de solicitud de beca debes tener una cuenta de correo electrónico.

Para crear una cuenta de correo electrónico sigue estas instrucciones.

- 1 Abre el navegador web. Por ejemplo, Google Chrome.



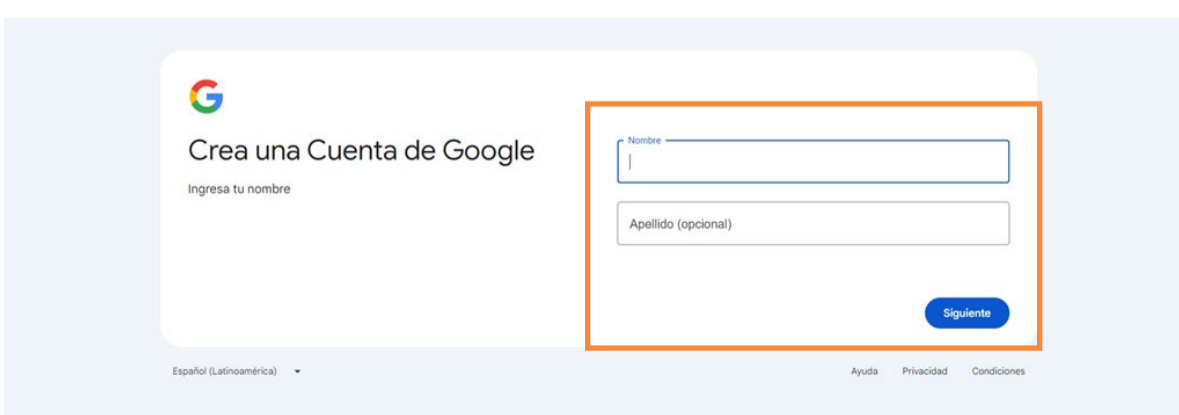
- 2 En la barra de direcciones del navegador, escribe `www.gmail.com` y haz clic en **Enter**.



- 3 En la página de inicio de Gmail haz clic en **Crear cuenta**



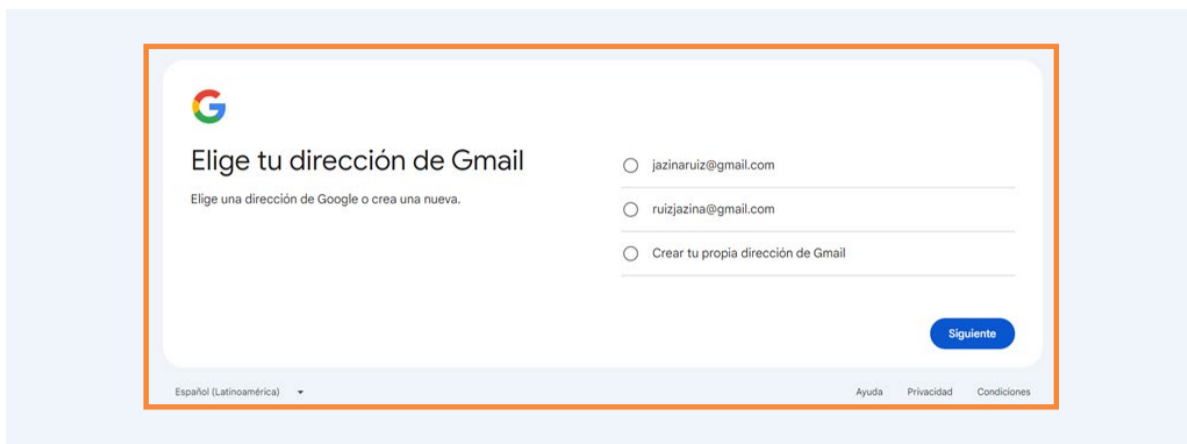
- 4 Escribe los datos que solicitan en cada espacio y después haz clic en **Siguiente**.



- 5 Elige el nombre de usuario que pondrás antes de @gmail.com
Por ejemplo, tu nombre y apellido.
Escríbelo sin espacios.

Puedes usar alguno de los usuarios que aparecen en la plataforma o crear tu propia dirección de Gmail.

Haz clic en el que escojas y después en **Siguiente**
Por ejemplo:



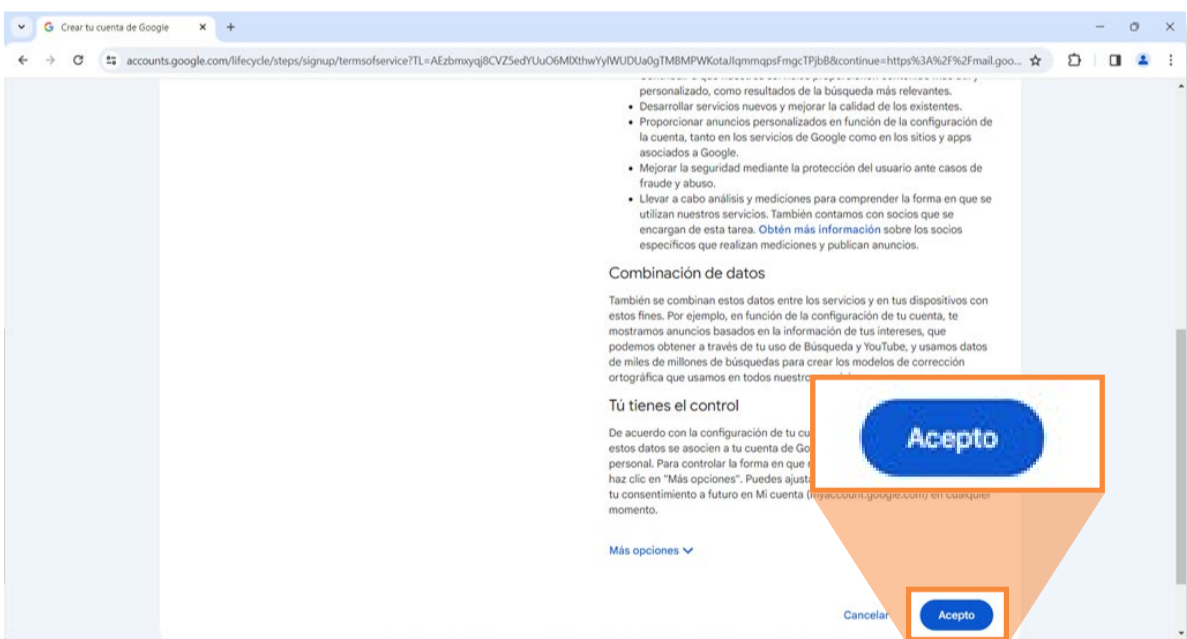
- 6 Después, escribe una contraseña segura.
Debe tener 10 caracteres, una mayúscula y un número.
Es importante que sea una contraseña que recuerdes siempre.
Escríbela sin espacios.
Por ejemplo, el nombre de tu mamá y el día de tu cumpleaños.

Guadalupe1

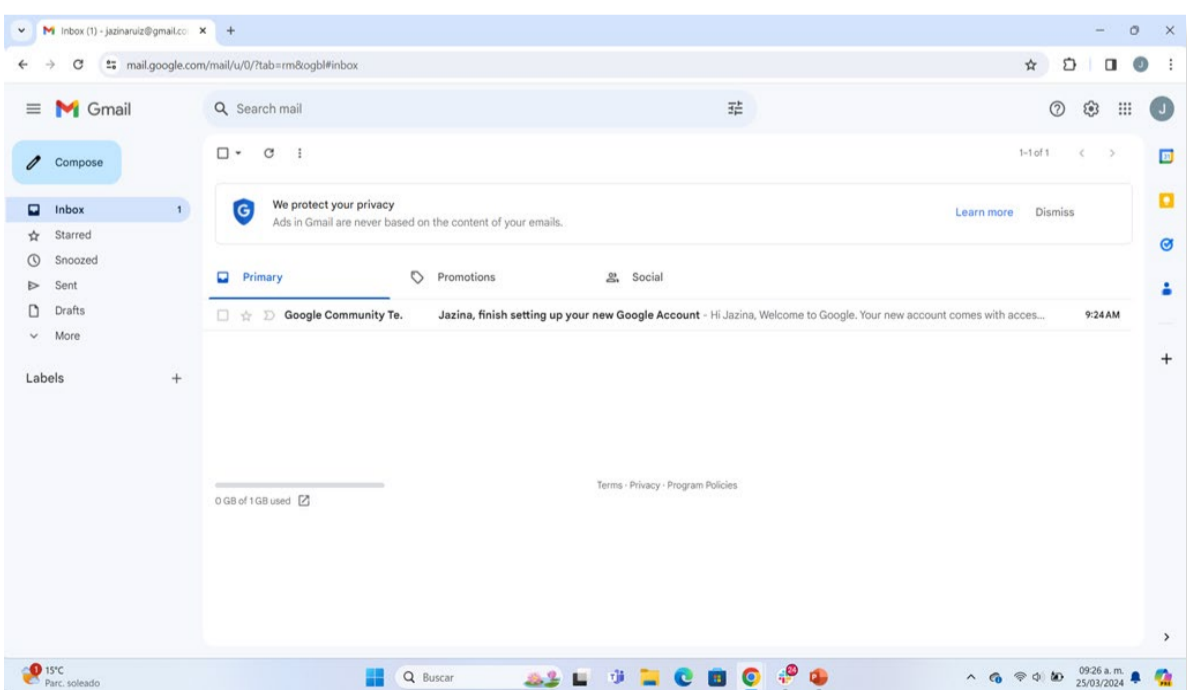
Donde dice Confirmar, escribe otra vez la contraseña.
Haz clic en **Siguiente**



- 7 Haz clic en **Acepto**.



- 8 Listo. Ya tienes correo electrónico.
puedes enviar y recibir correos.



**Recuerda tu dirección de correo electrónico y tu contraseña.
Úsalos para completar tu registro para la beca.**