

畢業申請表

姓名：(中)_____ (英)_____ 學號：_____ 電話：_____

電郵：_____ 修讀課程：_____

須知

1. 如學生擬在該學年畢業，須主動填寫「畢業申請表」後連同申請費用交註冊處辦理。
2. 符合畢業資格之學生，經教職員通過後，將被列入該年度之畢業候選人名單上。
3. 註冊處將寄發通知函予畢業候選人，各候選人須按當中指示辦理一切手續，方可畢業。
4. 學院將安排畢業候選人借用畢業袍及拍攝官方畢業照等事宜。
5. 辦妥繳費手續後，會計部會於 4 星期後以電郵形式發出收據。
6. 註冊處會於每年 2 月-3 月內以電郵形式通知初步審批。

◆ 申請畢業年份：_____ 年

申請費用：HK\$50 (申請符合與否，恕不退回)

請注意：逾申請期繳交費用，需繳付逾期手續費 HK\$100

請列出尚欠學科、學分及修讀計劃

尚欠學分：必修科_____ 學分、選修科_____ 學分

尚欠學科及修讀計劃 (必修科可參閱學生手冊循環開科表；選修科可填寫學系，例如 BS5000 聖經研究)

預計修讀季度	學科編號	尚欠學科名稱
冬季密集 (1 月)		
春季 (2-5 月)		
夏季密集 (只限一科) (6 月底修畢科目)		

*本人明白以上須知並申請畢業。

申請人簽署：_____ 日期：_____

註冊處/校務處記錄	
收表人：_____ 日期：_____	繳付現金/支票： <input type="checkbox"/> 申請費 HK\$50 <input type="checkbox"/> 逾期手續費 HK\$100
註冊主任審核	
<input type="checkbox"/> 符合資格 <input type="checkbox"/> 不符合資格 (原因：_____)	
簽署：_____ 日期：_____	
會計部跟進	
<input type="checkbox"/> 現金/支票號碼：_____ 簽署：_____	<input type="checkbox"/> 已發收據編號：_____ 日期：_____