

Projektni zadatak za preuređenje
Hotela Lucija u Portorožu



Predmet nabave:

PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA - Područje obuhvata predmetne usluge je hotel Lucija u Portorožu za koju je projektant dužan izraditi svu potrebnu dokumentaciju (sukladno obuhvatu projektnog zadatka) koja se sastoji od:

- a. Idejnog rješenja
- b. Glavnog projekta
- c. Izvedbenog projekta
- d. Projekta izvedenog stanja (PZI)

Po svakoj od navedenih točaka potrebno je dostaviti zasebnu cijenu.

Ponudač je suglasan da Naručitelj može po svakoj od navedenih točaka ugovoriti sa različitim Ponuditeljima

Cjelokupnu projektnu dokumentaciju za uređenje potrebno je izraditi sukladno važećim Zakonima i propisima Republike Slovenije te za sve navedeno ishoditi sve potrebne zakonom propisane dozvole.

U projektu je potrebno voditi računa da se tehničko-tehnološka rješenja daju na način kako bi više ponuditelja mogli ponuditi navedenu opremu.

Projektant se u slučaju sklapanja ugovora obvezuje projektirati rješenja koja moraju obuhvatiti sve potrebe Naručitelja definirane projektnim zadatkom,(uređenje objekta do pune funkcionalnosti) te će Naručitelju za navedeno dostaviti sredstva osiguranja koja će biti definirana međusobnim ugovorom.

Projekt Uređenja dijela hotela Lucija u Portorožu mora najmanje sadržavati sljedeće elemente:

1. Servisiranje, sanacije i popravci prema zahtjevima i uputama službe održavanja hotela, uključujući krovove i krovnu limariju, pojavu vlage na zidovima i konstrukcijama unutar objekta, instalacija vodovoda i odvodnje, strojarskih instalacija, elektro instalacija za predmetne objekte.
2. Ostalo prema dodatnim zahtjevima i uputama Naručitelja
3. Napomene uz projektni zadatak
 - Smještajne jedinice – potpuna izmjena vizualnog identiteta te zamjena funkcionalnih i dekorativnih elemenata u sobama (zamjena zavjesa, postava tapete (ili sličnog dekorativnog elementa na zid iza uzglavlja kreveta, zamjena ležaja za razvlačenje, zamjena stolca u sobi, zamjena podne obloge sa ltv-om, promjena rasvjetnih tijela, zamjena TV uređaja sa većim. Pozicije instalacija planirati na identičnim pozicijama kao postojeće)
 - Konferencijske dvorane – pregraditi dvoranu (između postojećih vrata – 2/3 dvorane planirati kao novu konferencijsku dvoranu za 70 pax kino postava, 1/3 dvorane planirati kao lobby nove dvorane te skladišni prostor sa vratima)
 - Igraonica – potpuno preuređenje – vizualno i funkcionalno sa novi sadržajima – stijena za penjanje, konzole za igranje, stol za stolni tenis i slično)
 - Restoran/bar – potpuna izmjena vizualnog identiteta kao i funkcionalnih elemenata - Proširiti restoran prema lobby baru, razdvajala bi ih pomična stijena (u slučaju potrebe se zatvori i koristi samo postojeći prostor restorana) te povezati sjedeći prostor bara sa terasom da gosti mogu konzumirati hranu i piće i na terasi (vrata na ulazu u terasu radi temperature), projektirati multifunkcionalni prostor (pansionski restoran/bar/ „dnevna soba“ + terasa) te stvoriti dojam „velikog dnevnog boravka“, planirati dječji kutak (bife stol – dio integrala u restoranu niže visine sa sadržajima prilagođenim maloj djeci, na

dijelu terase lounge dio za sjedenje, a ostalo kombinacija visoki/niski stolovi, terasu od vanjskog prostora ograditi visokim zelenilom odnosno atraktivnom hortikulturom, postaviti dječje igralište na travnjaku ispred/pored terase), planirati novu signalizaciju za cijeli hotel

Projektna dokumentacija mora sadržavati projekte (idejne, glavne, izvedbene, izvedenog stanja) te snimanje postojećeg stanja uključivo snimanje stanja instalacija:

Projekt/snimak postojećeg stanja – arhitektura i sve instalacije
Projekt arhitekture
Projekt interijera sa izvedbenim shemama/popisom namještaja i opreme
Projekt elektroinstalacija
Projekt strojarskih instalacija
Projekt instalacija vodovoda i odvodnje
Elaborat zaštite na radu
Elaborat zaštite od požara
Plan izvođenja radova prema Pravilniku o Zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima
Troškovnik sa projektantskim cijenama
Kompletna dokumentacija za nadmetanje/tenderiranje
Sve ostale projekte prema potrebi - obzirom da se projektiranje ugovara po sistemu „ključ u ruke“ – ponuda mora uključivati sve projekte, elaborate, proračune i slično do tehničkog pregleda objekta ili primopredaje objekta.

Mjesto isporuke projektno-tehničke dokumentacije je lokacija Naručitelja:
Hoteli Metropol d.o.o., Obala 77, 6320 Portorož, Slovenija.

Rok, uvjeti izvršenja usluge i ostale napomene

Nastavno na činjenicu da sa radovima na uređenju objekta planiramo početi 01.11.2024. dinamika je sljedeća:

15.12.2023. – početak izrade idejnog arhitektonskog projekta, sastanak sa Naručiteljem – uvođenje u posao

15.01.2024. – usklađenje idejnog projekta sa Naručiteljem

15.02.2024. – predaja idejnog projekta sa vizualizacijama

01.03.2024. – predaja troškovnika sa kompletnom natječajnom dokumentacijom

01.06.2024. – predaja glavnih i izvedbenih projekta arhitekture, projekta sanacije instalacija vodovoda i odvodnje, elektroinstalacija i strojarskih instalacija I elaborate odnosno kompletne ovjerene dokumentacije sa kojom je moguće izvršiti uvođenje izvođača u posao

01.11.2024. - početak radova

01.04.2025. – dovršetak radova I primopredaja objekta

NAPOMENE - OBVEZE PROJEKTANTA:

OBVEZE PONUĐAČA/PROJEKTANTA

Projektant/Ponuđač se obvezuje:

- svu projektno-tehničku dokumentaciju izraditi u 4 tiskana primjerka te u elektronskom obliku (Auto CAD za projektno-tehničku dokumentaciju te MS Excel za troškovnike);
- prisustvovati koordinacijskim sastancima na gradilištu;
- ishoditi sve eventualno potrebne suglasnosti od strane nadležnih tijela.

projektant je dužan osigurati osobu – koordinatora na gradilištu minimalno 2 dana u tjednu/puno radno vrijeme te svaki tjedan na koordinacijskim sastancima dostavljati izvedbene detalje izvođaču

OBVEZE NARUČITELJA

Plaćanja će se vršiti po fazama predaje dokumentacije.

Ponuditelji se za dodatne informacije mogu obratiti:

- a) upiti vezano za stručne informacije:
isključivo pisanim putem na mail adresu nikolina.mandekic@remisens.com
- b) upiti vezano za opće uvjete natječaja:
Nikolina Mandekić, nikolina.mandekic@remisens.com; tel:091/27 43 907

Naručitelj ima pravo odabrati najpovoljniju ponudu odnosno, poništiti nadmetanje ili dio nadmetanja bez posebnog obrazloženja i pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima glede troškova.

Odluka Naručitelja je konačna.

Ponuditelji koji su sudjelovali u postupku nabave nemaju pravo na prigovor ili žalbu na odluku Uprave Naručitelja.

Mogući prigovori i žalbe ponuđača Naručitelj neće razmatrati.