

# El sistema de reservas de Amelia

La [lista oficial de características de Amelia](#) es extensa y detalla 33 características principales del sistema de reservas.

Todas estas características se pueden agrupar en una de tres categorías:

- Características que mejoran la experiencia del usuario de los clientes.
- Funciones que ayudan al administrador y a los empleados a gestionar citas y reservas
- Funciones que le brindan un mayor control sobre las reservas y la información de reserva

En el front-end de su sitio web, los clientes pueden hacer reservas a través de un sistema de reservas fácil de usar en una página. Pueden seleccionar servicios, empleados, la ubicación y la fecha y hora. Los detalles de pago también se pueden ingresar sin salir de la página.

Se pueden ofrecer descuentos a los clientes y, después de hacer una reserva, se les puede [notificar por correo electrónico o SMS](#). La funcionalidad de SMS es particularmente interesante ya que no solo puede notificar a los clientes sobre las próximas citas, sino también a los empleados que han realizado la reserva.

The screenshot shows the 'SMS Notifications' section of the Amelia system. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'SMS History', 'Customize SMS', 'Pricing', 'Payment History', and 'User Profile'. The main area is titled 'Appointment Approved' and is split into two tabs: 'To Customer' and 'To Employee'. Under 'To Customer', there is a list of notification types with checkboxes: 'Appointment Approved' (checked), 'Appointment Pending' (checked), 'Appointment Rejected' (checked), 'Appointment Canceled' (checked), 'Appointment Rescheduled' (unchecked), 'Appointment Next Day Reminder' (unchecked), 'Appointment Follow Up' (unchecked), and 'Birthday Greeting' (unchecked). On the right, there is a 'Message' editor for the 'Appointment Approved' notification. The message text is: 'Dear %customer\_full\_name%, You have successfully scheduled %service\_name% appointment with %employee\_full\_name%. We are waiting you at %location\_address% on %appointment\_date\_time%. Thank you for choosing our company, %company\_name%'. Below the message editor are 'Send Test SMS' and 'Save' buttons. At the top right, there is a user profile section showing 'User: testmail@gmail.com' and a 'View Profile' button, and a balance section showing 'Balance: \$0' and a 'Recharge Balance' button.

Amelia le permite agregar información sobre cada [empleado](#) e incluso permite que los clientes reserven directamente con uno de sus empleados. Esto debería ser útil para muchas empresas. Por ejemplo, un gimnasio podría usar esta función para permitir a los clientes reservar sesiones de entrenamiento con su entrenador personal preferido.

También puede crear días especiales para reservas y ofrecer servicios adicionales a los clientes. Por ejemplo, un entrenador personal también podría ofrecer un servicio donde elaboren un plan de dieta para sus clientes.

El complemento ofrece muchas opciones de personalización para ayudarlo a satisfacer cada reserva de su empresa. [Los campos personalizados](#) se pueden utilizar para solicitar información específica y puede configurar [múltiples servicios y categorías de servicios](#).

También hay [tres puertas de enlace](#) disponibles para notificaciones por correo electrónico y puede configurar [las horas de trabajo](#), [ubicaciones](#) y [pagos globales](#).

## Add Custom Field



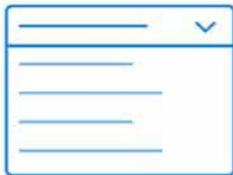
Text



Text Area



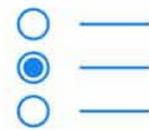
Text Content



Selectbox



Checkbox



Radio Buttons

Lo que separa a Amelia de otras soluciones de reserva es el nivel de control que le brinda sobre todo. Es una solución altamente personalizable que lo ayuda a adaptar los formularios de reserva a su negocio.

## La experiencia de reserva

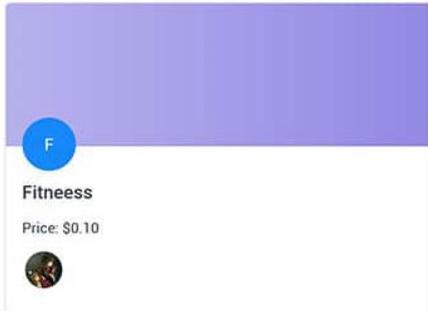
A los clientes les encantará la facilidad con la que pueden hacer reservas con Amelia. Toda la experiencia de reserva, de principio a fin, es profesional.

Los servicios que ofrece se pueden [mostrar en formato de galería](#) . Es una excelente manera de mostrar los servicios que los clientes pueden reservar en su sitio web.

# Classes Timetable

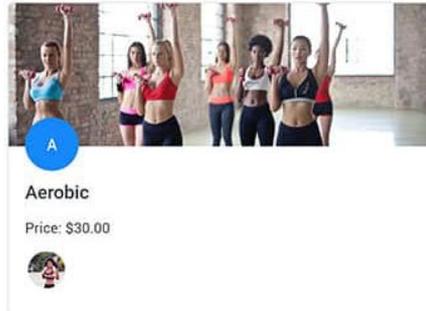
Reduce stress, regain focus, better day. Sculpt your ideal body, free your true self.

< Back Cardio



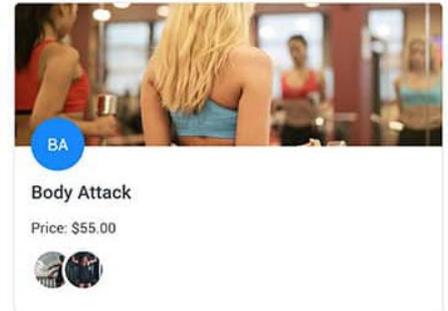
F  
Fitness  
Price: \$0.10

A small circular icon representing a person is located at the bottom left of the card.



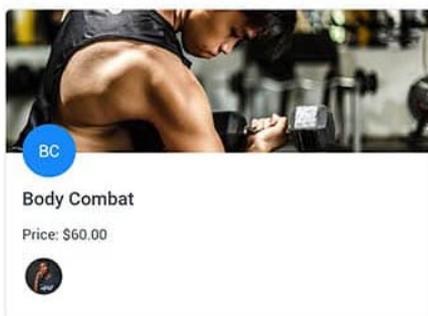
A  
Aerobic  
Price: \$30.00

A small circular icon representing a person is located at the bottom left of the card.



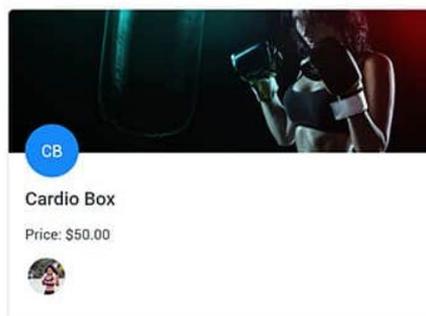
BA  
Body Attack  
Price: \$55.00

Two small circular icons representing people are located at the bottom left of the card.



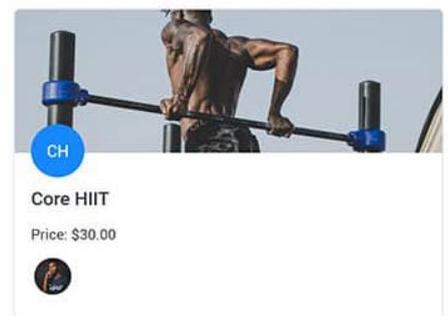
BC  
Body Combat  
Price: \$60.00

A small circular icon representing a person is located at the bottom left of the card.



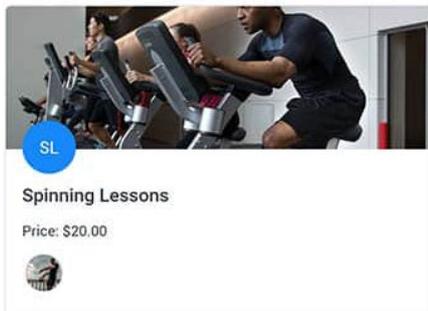
CB  
Cardio Box  
Price: \$50.00

A small circular icon representing a person is located at the bottom left of the card.



CH  
Core HIIT  
Price: \$30.00

A small circular icon representing a person is located at the bottom left of the card.



SL  
Spinning Lessons  
Price: \$20.00

A small circular icon representing a person is located at the bottom left of the card.

El [asistente de reserva paso a paso](#) es un placer de usar.

Los clientes solo necesitan seleccionar el servicio que desean reservar, la fecha y la hora, y si están haciendo una reserva con un empleado en particular. Después de ingresar su nombre y dirección de correo electrónico, pueden pagar la reserva.

Todo el procedimiento es sencillo.

Please select Training:

\* Training:  
Core HIIT

Trainer:  
Tyrone Benson

Bringing anyone with you?

Number of Additional Persons:  
3 Persons

Pick date & time:

May 2019

| M  | T  | W  | T  | F  | S  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 29 | 30 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |

9:00 am - 9:30 am    9:30 am - 10:00 am  
10:00 am - 10:30 am    10:30 am - 11:00 am  
11:00 am - 11:30 am    11:30 am - 12:00 pm  
12:00 pm - 12:30 pm    12:30 pm - 1:00 pm

Continue

Además del catálogo de servicios y el asistente de reserva paso a paso, puede mostrar los servicios utilizando lo que los desarrolladores llaman " [Búsqueda de reserva front-end](#) ".

Esta opción permite a los clientes buscar citas mediante cinco filtros: fecha, rango de tiempo, servicios, ubicación y empleados.

Una vez que el usuario haya verificado algunos filtros y haya seleccionado la fecha deseada, se mostrarán los horarios de reserva disponibles.

## Search Filters

### APPOINTMENT DATE:



### TIME RANGE:

From To

### SERVICES:

- Actuarial and retirement
- Audit and assurance
- Big data analysis
- Brand Strategy and Analytics
- Compensation
- Digital and operating model challenge...
- Employee benefits
- Employee engagement

A screenshot of a search results page. At the top, there is a search bar with the text 'Search...'. Below it, the search results are displayed. The first result is for 'Actuarial and retirement' services, with a price of '\$700.00'. The result includes a profile picture of Jordan Bradley, a rating of 1-3, and a duration of 1h 30min. There is a 'Cancel' button and a dropdown menu for 'Bringing anyone with you?' set to '1 Person'. A 'Next' button is visible at the bottom. The page shows 'Showing 1 to 1 of 1 results' and a pagination control with '1' in the center.

Todos los formularios y galerías frontales se pueden agregar a través del icono de Amelia que se muestra en su editor visual de WordPress. Alternativamente, puede usar códigos cortos para insertarlos en publicaciones y páginas.



La experiencia del usuario de los clientes es muy importante. No tengo dudas de que Amelia puede ayudar a aumentar las ventas para las empresas que actualmente utilizan un sistema básico de reservas.

## Gestionar sus reservas

Todas las reservas se pueden administrar directamente desde el área de administración de su sitio web de WordPress.

El área del panel ofrece una excelente visión general de la cantidad de citas que ha tomado y los ingresos que ha generado durante un período de tiempo definido.

Debajo hay una sección que detalla las citas, los pagos y la cantidad de horas trabajadas, para cada empleado y para cada tipo de servicio. Se muestra un porcentaje de la carga de trabajo total. Esto es útil para ver qué empleados manejan más negocios y qué servicios están comprando los clientes.

# Hello admin admin 🙌

You have ✔️ 0 approved appointments and 🚫 0 pending appointments for today

## Approved Appointments <sup>📊</sup>

-6

# 3

May 10 May 13 May 14 May 15 May 16

[View Appointments](#)

## Percentage of Load <sup>📊</sup>

-74.1%

# 0.6%

May 10 May 13 May 14 May 15 May 16

[View Employees](#)

## Revenue <sup>📊</sup>

-10

# \$0.00

May 10 May 13 May 14 May 15 May 16

[View Finance](#)

## Employees Service

| Employee <sup>👤</sup>   | # of appointments <sup>↕</sup> | Sum of payments <sup>↕</sup> | # of Hours in appointment <sup>↕</sup> | % of load <sup>↕</sup>                |
|---|--------------------------------|------------------------------|--|---------------------------------------|
|  Andrea Barber    | 0                              | \$0.00                       | 0                                      | 0% <div style="width: 0%;"></div>     |
|  Billy Piper      | 0                              | \$0.00                       | 0                                      | 0% <div style="width: 0%;"></div>     |
|  Dana Jackson    | 0                              | \$0.00                       | 0                                      | 0% <div style="width: 0%;"></div>     |
|  Daryll Donovan | 0                              | \$0.00                       | 0                                      | 0% <div style="width: 0%;"></div>     |
|  Edward Tipton  | 1                              | \$0.00                       | 1h 30m                                 | 3.8% <div style="width: 3.8%;"></div> |

Showing 1 to 5 of 14 employees

< 1 2 3 >

El tablero también muestra una lista de las próximas citas. Puede ver información sobre cada reserva, como la fecha y la hora, el nombre del cliente, su dirección de correo electrónico, el empleado asignado a ellos, el servicio que reservaron, la duración, el pago y el estado de la reserva.

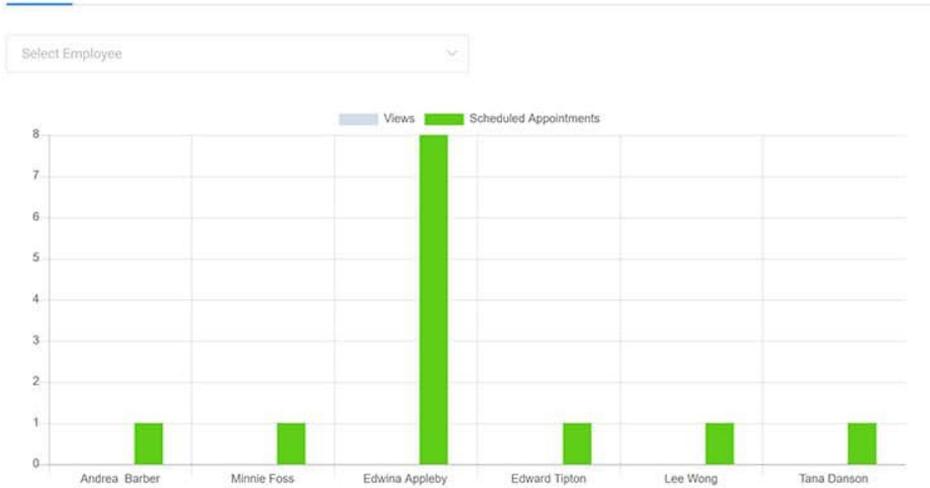
La información de conversión también se muestra para ayudarlo a analizar qué funciona y qué no.

## Upcoming appointments

| Date / Time:          | Customer:   | Assigned to:   | Service:      | Duration: | Payment: | Status:  |
|-----------------------|---|----------------|---------------|-----------|----------|--|
| May 12, 2019 10:30 am | <b>Valdecy Oliveira</b><br>brancodesign2014@gmail.com | Andrea Barber  | Pregnant Yoga | 2h        | \$80.00  | Pending <input type="button" value="Edit"/> >  |
| May 13, 2019 1:00 pm  | <b>Hans Peter</b><br>hans.peter@gmail.com             | Edwina Appleby | Aerobic       | 1h        | \$60.00  | Pending <input type="button" value="Edit"/> >  |
| May 14, 2019 10:00 am | <b>Lukasz Czerwik</b><br>stronybiznes@prokonto.pl     | Edwina Appleby | Aerobic       | 1h        | \$30.00  | Pending <input type="button" value="Edit"/> >  |
| May 14, 2019 11:00 am | <b>Toby Smith</b><br>michael.shanahan@novita.org      | Edwina Appleby | Aerobic       | 1h        | \$90.00  | Pending <input type="button" value="Edit"/> >  |
| May 14, 2019 1:00 pm  | <b>BAW Media</b><br>julian@bawmedia.com               | Lee Wong       | Judo          | 1h 30min  | \$70.00  | Pending <input type="button" value="Edit"/> >  |
| May 14, 2019 2:00 pm  | <b>BAW Media</b><br>julian@bawmedia.com               | Minnie Foss    | Vinyasa Yoga  | 1h        | \$240.00 | Approved <input type="button" value="Edit"/> > |
| May 15, 2019 12:00 pm | <b>Peter Pasierb</b><br>pp_consulting@lineone.net     | Tana Danson    | Body Attack   | 1h 30min  | \$165.00 | Pending <input type="button" value="Edit"/> >  |
| May 15, 2019 12:30 pm | <b>Jack Daniels</b><br>jack.daniels@fakedomain.com    | Edwina Appleby | Aerobic       | 1h        | \$90.00  | Pending <input type="button" value="Edit"/> >  |
| May 15, 2019 2:00 pm  | <b>Jack Daniels</b><br>jack.daniels@fakedomain.com    | Edwina Appleby | Aerobic       | 1h        | \$90.00  | Pending <input type="button" value="Edit"/> >  |
| May 15, 2019 3:00 pm  | <b>Jack Daniels</b><br>jack.daniels@fakedomain.com    | Edwina Appleby | Aerobic       | 1h        | \$30.00  | Pending <input type="button" value="Edit"/> >  |

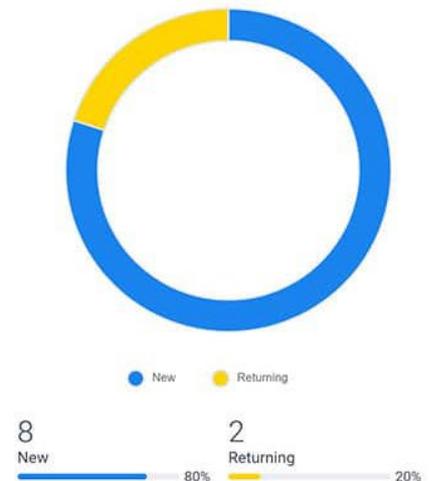
## Interests / Conversions

Employees Services Locations



## Customers

10 -44.4%



La [página del calendario](#) le ayuda a usted y a sus empleados a administrar las reservas. Puede filtrar los resultados por servicio y por ubicación. Las nuevas citas también se pueden agregar manualmente desde esta página.

Cuando hace clic para editar una cita, puede ajustar rápidamente la configuración de la cita y ver información sobre el pago realizado.

Amelia Calendar

Services: All Services Locations: All Locations + New Appointment

All employees: Andrea Barber, Billy Piper, Dana Jackson, Daryll Donov..., Edward Tipton, Edwina Appl..., Kelsey Rake, Lee Wong, Minnie Foss, Ricky Pressley, Seth Blake, Tammi Dukes, Tana Danson, Tyrone Benson

Today May 2019 Month Week Day List Timeline

| Mon  | Tue  | Wed  | Thu  | Fri | Sat | Sun   |
|--|--|--|--|-----|-----|---|
| 29<br>Jack Daniels<br>11:00 am - 12:30 pm<br>Cardio Box<br>Edwina Appleby  | 30   | 1<br>Jack Daniels<br>11:30 am - 1:00 pm<br>5x5<br>Seth Blake<br>Jack Daniels<br>3:30 pm - 5:00 pm<br>5x5<br>Seth Blake | 2<br>Jack Daniels<br>12:00 pm - 1:30 pm<br>Body Attack<br>Edward Tipton<br>Marvin van Kalcvsbeek<br>3:30 pm - 5:00 pm<br>5x5<br>Seth Blake | 3   | 4   | 5<br>BAW Media<br>9:00 am - 10:00 am<br>Body Combat<br>Tyrone Benson<br>BAW Media<br>12:00 pm - 1:30 pm<br>Bikram Yoga<br>Minnie Foss |
| 6<br>BAW Media<br>10:00 am - 11:30 am<br>Judo<br>Lee Wong<br>Josh J.<br>12:30 pm - 2:00 pm<br>German Volume Training<br>Ricky Pressley | 7<br>BAW Media<br>10:00 am - 11:30 am<br>Body Attack<br>Tana Danson      | 8<br>Bill Mallock<br>9:00 am - 10:30 am<br>5x5<br>Seth Blake   | 9<br>James Ikadsjif<br>9:30 am - 11:00 am<br>Bikram Yoga<br>Minnie Foss  | 10  | 11  | 12<br>Valdecy Oliveira<br>10:30 am - 12:30 pm<br>Pregnant Yoga<br>Andrea Barber   |
| 13<br>Hans Peter<br>1:00 pm - 2:00 pm<br>Aerobic<br>Edwina Appleby   | 14<br>Lukasz Czerwik<br>10:00 am - 11:00 am<br>Aerobic<br>Edwina Appleby | 15<br>Peter Pasierb<br>12:00 pm - 1:30 pm<br>Body Attack<br>Tana Danson  | 16<br>Junaid Rashid<br>11:30 am - 1:00 pm<br>Body Attack<br>Edward Tipton  | 17  | 18  | 19<br>Jack Daniels<br>11:00 am - 12:00 pm<br>Aerobic<br>Edwina Appleby  |
| 20<br>Martin Kolodziej<br>11:30 am - 12:30 pm<br>Body Combat<br>Tyrone Benson  | 21<br>BAW Media<br>10:00 am - 11:30 am<br>Body Attack<br>Edward Tipton   | 22   | 23<br>Bob Smith<br>10:00 am - 11:00 am<br>Karate<br>Billy Piper  | 24  | 25  | 26  |
| 27   | 28   | 29   | 30   | 31  | 1   | 2   |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7   | 8   | 9   |

En el área de administración también encontrará páginas dedicadas para [citas](#), [empleados](#), [servicios](#), [ubicaciones](#), [clientes](#), [finanzas](#), [notificaciones](#) y [personalizaciones](#).

Todas estas páginas lo ayudarán a administrar reservas y crear sus formularios.

Se puede acceder a diez páginas de configuración adicionales a través de la página de configuración del complemento principal. Aquí es donde puede configurar notificaciones, pagos, sincronización de Google Calendar, roles y permisos de usuario, y mucho más.

Amelia Settings

**General**  
Use these settings to define plugin general settings and default settings for your services and appointments  
[VIEW GENERAL SETTINGS](#)

**Working Hours & Days Off**  
Use these settings to set company working hours and days off which will be applied for every employee  
[VIEW WORKING HOURS & DAYS OFF SETTINGS](#)

**Appointments**  
Use these settings to manage frontend bookings  
[VIEW APPOINTMENTS SETTINGS](#)

**Labels**  
Use these settings to change labels on frontend pages  
[VIEW LABELS SETTINGS](#)

**Company**  
Use these settings to set up picture, name, address, phone and website of your company  
[VIEW COMPANY SETTINGS](#)

**Payments**  
Use these settings to set price format, payment method and coupons that will be used in all bookings  
[VIEW PAYMENTS SETTINGS](#)

**Activation**  
Use this setting to activate the plugin code so you can have access to auto updates of Amelia  
[VIEW ACTIVATION SETTINGS](#)

**Notification**  
Use these settings to set your mail settings which will be used to notify your customers and employees  
[VIEW NOTIFICATIONS SETTINGS](#)

**Google Calendar**  
Allow synchronizing employee's calendar with Google Calendar for smoother personal scheduling  
[VIEW GOOGLE CALENDAR SETTINGS](#)

**Roles Settings**  
Use these settings to define settings that will be applied for the specific Amelia roles  
[VIEW ROLES SETTINGS](#)

Hay muchas opciones en el área de configuración principal, sin embargo, si desea configurar su sistema de reserva correctamente, debe revisar todas las opciones y refinar las que sean relevantes para su negocio.

Tome la configuración de horas de trabajo, por ejemplo.

Debe definir los días en que sus servicios están disponibles, las horas de trabajo para esos días y los descansos relevantes (por ejemplo, la hora del almuerzo). Si no se refinan las configuraciones en esta área, los clientes podrán hacer reservas en días y horas que usted y su personal no estén disponibles.

## Working Hours & Days Off Settings



**Work Hours**

Days Off

**Monday**

Work Hours

[Apply to All Days](#)

🕒 09:00

🕒 17:00



## Tuesday

Work Hours

## Wednesday

Work Hours

## Thursday

Work Hours

Cancel

Save

Para tener una mejor idea de cómo funciona Amelia, consulte las [demostraciones frontales y de fondo del complemento](#).