



Introduzione al servizio
PAConnect
- utenti YAP -

Il contenuto del presente documento è di proprietà di M.M.B. s.r.l..

Ogni forma di copia e di diffusione con qualsiasi mezzo, senza relativa autorizzazione, è vietata.

Il costruttore si riserva il diritto di modificare questo documento senza l'obbligo di preavviso purché ciò non comprometta l'uso corretto del prodotto.

© 2022 – M.M.B. s.r.l.



Sommario

Premessa.....	4
Descrizione del servizio.....	4
Processo con Sepa (automatizzato).....	4
Configurazione nuovo tipo di pagamento.....	5
Aggiornamento listino.....	5
Procedimento con carta di credito (manuale).....	6
Accesso alla dashboard PAConnect.....	6
Dashboard PAConnect.....	7
Procedura acquisto crediti con carta di credito.....	7
Configurazione nuovo tipo di pagamento.....	9
Aggiornamento listino.....	9
Configurazione soglia crediti pagoPA.....	10
Visualizzazione degli ordini effettuati.....	10
Elenco dei risultati.....	11
Dettaglio crediti.....	12
Visualizzazione dei crediti pagoPA disponibili.....	12
Gestione della ricevuta di pagamento dei diritti di motorizzazione.....	13



Premessa

Questo manuale ha lo scopo di guidare l'utente nelle operazioni da eseguire su YAP per passare alla nuova modalità di pagamento dei diritti di motorizzazione attraverso la piattaforma "pagoPA", che entrerà in vigore il 17 gennaio 2022.

Si ricorda tuttavia che è concesso un periodo transitorio (fino al 31 gennaio 2022), durante il quale sarà possibile smaltire i crediti in uso fino ad ora: postemotori e bollettini postali.

Per affrontare questa migrazione, MMB mette a disposizione il servizio "PACConnect".

Descrizione del servizio

"PACConnect" può essere attivato in due modalità differenti:

1. Tramite un processo completamente **automatizzato** (pagamenti con **Sepa Direct Debit**)
2. Tramite un procedimento **manuale** (pagamenti con **Carta di Credito**)

Processo con Sepa (automatizzato)

Questa soluzione permette di automatizzare il mantenimento di un numero sufficiente di crediti pagoPA senza che l'utente debba periodicamente ricordarsi di acquistarli.

Per aderire a questa soluzione occorre assegnare a MMB il mandato per attivare la domiciliazione bancaria, necessaria per i pagamenti dei crediti, tramite Sepa Direct Debit (SDD).

Grazie ad un apposito algoritmo saranno configurati automaticamente i seguenti parametri:

- **Soglia di sottoscorta:** quantità di crediti al di sotto della quale YAP si attiverà per acquistarne automaticamente dei nuovi.
- **Quantità di riordino:** numero di crediti che verrà acquistato al raggiungimento della soglia di sottoscorta.

Il software, in maniera del tutto automatizzata, al raggiungimento della soglia di sottoscorta, provvede a elaborare un ordine e a richiedere il pagamento tramite Sepa con successiva prenotazione degli IUV corrispondenti.

N.B: per gli utenti che utilizzano i bollettini postali, nel momento in cui essi vengono esauriti, è necessario impostare su YAP il nuovo tipo di pagamento (vedi "Configurazione nuovo tipo di pagamento").

Configurazione nuovo tipo di pagamento



SOLO PER CHI UTILIZZA I BOLLETTINI POSTALI

Nel momento esatto in cui verranno esauriti i bollettini postali è necessario impostare il parametro indicato.

In “Configurazioni” > “Contesti” > “Revisioni” > sezione “Configurazione collegamento al CED” > “Tipo di pagamento predefinito” > impostare “PAGOPA”

The screenshot shows the 'REVISIONI' configuration page. The 'Tipo di pagamento predefinito' field is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it, showing the value 'PAGOPA'. Other fields include 'Matricola', 'Password', 'PIN', 'Soglia crediti PosteMotori' (set to 100), and 'Soglia crediti pagoPA'.

N.B: questa configurazione deve essere variata SOLO ED ESCLUSIVAMENTE nel momento in cui vengono esauriti i bollettini postali, inoltre prima di effettuarla è opportuno avere già acquistato dei crediti pagoPA per non incorrere in interruzioni di lavoro.

Questa configurazione viene eseguita automaticamente da YAP se il metodo di pagamento utilizzato in precedenza era “postemotori”.

Per visualizzare lo stato degli ordini consultare l’argomento “[Visualizzazione degli ordini effettuati](#)”.

Aggiornamento listino

Sono stati aggiornati i listini (disponibili in “Configurazioni” > “Contesti” > “Revisioni” > scheda “Generale” > sezione “Gruppo articoli”) con l’aggiunta dell’articolo di gruppo “**ST_REV_PA**” e dell’articolo singolo “**CPD**” (Commissioni per pagamento diritti).

Nel momento in cui il parametro “Tipo di pagamento predefinito” viene impostato uguale a “PAGOPA” (manualmente per chi utilizza i bollettini postali o automaticamente per chi utilizza “postemotori”), i documenti fiscali relativi alle revisioni verranno creati **automaticamente** con il nuovo articolo di gruppo “**ST_REV_PA**”.

PRATICA VEICOLO DEL 17 GEN 2022, 10:30:00

Dashboard Agenda Nuovo Revisioni Banche dati Archivi Configurazioni utente@azienda Aiuto

Dettagli pratica Dati tecnici Controllo Revisione Preventivi Ordini di lavoro Documenti fiscali DDT di uscita Ordini a fornitore Notifiche Firme

Testata

Tipo documento SCONTRINO Id / /4 Data 17/01/2022

Numero Automatico Sp Pay NO Km

Pagamento DIFFERITO

Emesso da

Cliente

M.M.B. S.R.L. P. Iva: IT01444440398

Cell: - Tel.: 0546637711 -

Email: [02082019]

Veicolo

FIAT SCUDO «I+»

Dati azienda

Magazzino

1 - MAGAZZINO CENTRALE

RESCLI RESO DA CLIENTE

Righe	Tipo	Articolo	Descrizione	Cl.	Cat.	Udm	Qtà	Prezzo	Sc. %	Imponibile	IVA
1	D		REVISIONE								
2	N	REV	REVISIONE PERIODICA OBBLIGATORIA	A	32	NR	1	54,95€	0%	54,95 €	I22
3	N	VM	VERSAMENTO MCTC	O	32	NR	1	10,20€	0%	10,20 €	E15
4	N	CPD	COMMISSIONI PER PAGAMENTO DIRITTI	O	REV	NR	1	1,06€	0%	1,06 €	E15



Procedimento con carta di credito (manuale)

Se si sceglie la soluzione che prevede l'acquisto con carta di credito sono necessari i passaggi descritti di seguito:

- Accesso alla dashboard PAConnect per acquistare i crediti
- Configurazione soglia dei crediti pagoPA
- Configurazione nuovo tipo di pagamento predefinito (solo per chi utilizzava i bollettini postali)

Accesso alla dashboard PAConnect

Tramite l'apposito pulsante  è possibile accedere direttamente all'area riservata del portale MMB (denominata **Dashboard PAConnect**) attraverso la quale, utilizzando la carta di credito, acquistare la quantità desiderata di crediti (vedi "Procedura acquisto crediti con carta di credito").

In menu "Revisioni" > "Riepiloghi e crediti" > pulsante "**PAConnect**"



The screenshot shows the MMB dashboard interface. At the top, there is a navigation menu with items: Dashboard, Agenda, Nuovo, Revisioni, Banche dati, Archivi, Configurazioni, utente@azienda, and Aiuto. A yellow banner reads "RIEPILOGHI DAL CED". On the right side of the dashboard, there is a green button with a star icon, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, there is a section for "Crediti" showing "Crediti PosteMotori" (37) and "Crediti pagoPA" (0). At the bottom, there are sections for "Elenco" and "Riepilogo" with a date of 28/01/2019.

Nota bene: quando l'accesso è eseguito tramite il comando sopradescritto, non è necessario inserire le credenziali (username e password).

Dashboard PAConnect

L'immagine evidenzia i comandi che permettono di effettuare l'acquisto dei crediti e di visualizzare gli ordini.

Visualizza eventuali acquisti con CARTA DI CREDITO che non sono stati completati.

Cliccare sul pagamento per completare la procedura.

Il pagamento rimarrà disponibile per 24 ore, dopodiché non verrà più visualizzato in questa zona e nell'elenco degli ordini assumerà lo stato CANCELLATO.

Visualizza gli ultimi 5 ordini effettuati, ordinati dal più recente al più vecchio.

Click per avviare la procedura di ACQUISTO CON CARTA DI CREDITO

Click per visualizzare l'ELENCO DI TUTTI GLI ORDINI effettuati

Num. ordine	Data ordine	Stato ordine	Stato pagamento	Tot. ordine
ord_20220105_6959716606	05/01/22	Completato	Pagato	2.702,40 €
ord_20211231_8984578230	31/12/21	Completato	Pagato	1.126,00 €
ord_20220103_3228009109	31/12/21	Completato	Pagato	11,26 €
ord_20211231_7641777719	31/12/21	In corso	In pagamen...	11,26 €
ord_20211231_7830772017	31/12/21	In corso	In pagamen...	11,26 €

MNL094_00701

Procedura acquisto crediti con carta di credito

- Cliccare indifferentemente su uno dei pulsanti “**Acquista Crediti**”.



- Seguire le fasi descritte.

DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	QUANTITA'	TOTALE
Diritti di motorizzazione	10,20	10	102,00 €
Commissioni	1,06	10	10,60 €
TOTALE			112,60 €

MNL094_00800

1 - Inserire la QUANTITA' di crediti da acquistare

2 - Click su "PROCEDEVI"

3 - Inserire i dati della carta di credito

4 - Inserire nome e cognome del titolare della carta

5 - Click su "PAGA"

6 - Il completamento della transazione è segnalato da questo messaggio

Cliccando sull'icona  è possibile visualizzare le domande frequenti

N.B: a causa dei tempi tecnici necessari per le transazioni con carta di credito, è opportuno eseguire l'acquisto dei crediti con un certo anticipo rispetto al loro esaurimento.

Configurazione nuovo tipo di pagamento



SOLO PER CHI UTILIZZA I BOLLETTINI POSTALI

Nel momento esatto in cui verranno esauriti i bollettini postali è necessario impostare il parametro indicato.

In “Configurazioni” > “Contesti” > “Revisioni” > sezione “Configurazione collegamento al CED” > “Tipo di pagamento predefinito” > impostare “PAGOPA”

The screenshot shows the 'REVISIONI' configuration page. A red arrow points to the 'Tipo di pagamento predefinito' field, which is set to 'PAGOPA'. Other fields include 'Matricola', 'Password', 'PIN', 'Soglia crediti PosteMotori' (set to 100), and 'Soglia crediti pagoPA'.

N.B: questa configurazione deve essere variata SOLO ED ESCLUSIVAMENTE nel momento in cui vengono esauriti i bollettini postali, inoltre prima di effettuarla è opportuno avere già acquistato dei crediti pagoPA per non incorrere in interruzioni di lavoro.

Questa configurazione viene eseguita automaticamente da YAP se il metodo di pagamento utilizzato in precedenza “postemotori”.

Aggiornamento listino

Sono stati aggiornati i listini (disponibili in “Configurazioni” > “Contesti” > “Revisioni” > scheda “Generale” > sezione “Gruppo articoli”) con l’aggiunta dell’articolo di gruppo “ST_REV_PA” e dell’articolo singolo “CPD” (Commissioni per pagamento diritti).

Nel momento in cui il parametro “Tipo di pagamento predefinito” viene impostato uguale a “PAGOPA” (manualmente per chi utilizza i bollettini postali o automaticamente per chi utilizza “postemotori”), i documenti fiscali relativi alle revisioni verranno creati **automaticamente** con il nuovo articolo di gruppo “ST_REV_PA”.

PRATICA VEICOLO DEL 17 GEN 2022, 10:30:00

Righe	Tipo	Articolo	Descrizione	Cl.	Cat.	Udm	Qtà	Prezzo	Sc. %	Imponibile	IVA
1	D		REVISIONE								
2	N	REV	REVISIONE PERIODICA OBBLIGATORIA	A	32	NR	1	54,95€	0%	54,95 €	I22
3	N	VM	VERSAMENTO MCTC	O	32	NR	1	10,20€	0%	10,20 €	E15
4	N	CPD	COMMISSIONI PER PAGAMENTO DIRITTI	O	REV	NR	1	1,06€	0%	1,06 €	E15



Configurazione soglia crediti pagoPA

In “Configurazioni” > “Contesti” > “Revisioni” > sezione “Configurazione collegamento al CED” > “Soglia crediti pagoPA” > impostare il numero di crediti

REVISIONI

Dashboard Agenda Nuovo Revisioni Banche dati Archivi Configurazioni utente@azienda Aiuto

Generale

- Emissioni RAG
- Calendario
- Smart

Sistema operativo Windows 7 Service Pack 1 o successivo
Framework Microsoft .NET 4.6 o successivo (già presente in Windows 10)

Codice di autorizzazione pc-utc-vm-045-da104a23-8988-470f-b6bd-ba64d2ee744f Revoca ▶ Codice

Configurazione: collegamento con il CED

Matricola ▶ Numero di matricola del centro revisioni
Password ▶ La password per l'accesso ai servizi de
PIN ▶ Il PIN per l'accesso ai servizi del CED
Tipo di pagamento predefinito DECURTAMENTO CRE ▶ Definisce il tipo di pagamento predefini
Soglia crediti PosteMotori ▶ Indica la soglia minima di crediti Poste
Soglia crediti pagoPA ▶ Indica la soglia minima di crediti pagoPA
Linea

Linea predefinita 1 ▶ Specifica il numero di linea predefinita
Invia numero max giri motore diesel NO ▶ Invia numero massimo giri motore per
Invia numero max giri motore non diesel SI ▶ Invia numero massimo giri motore per

Al raggiungimento della soglia impostata il software visualizzerà una notifica per informare l'utente che è opportuno eseguire l'acquisto di nuovi crediti.

Visualizzazione degli ordini effettuati

- Cliccare indifferentemente su uno dei pulsanti evidenziati.

MMB

Nome utente

DASHBOARD

- PACConnect

SERVIZI

- PACConnect
- Acquisto Crediti
- Ordini**

Acquisto Crediti con Carta

Alcuni ordini non sono stati completati

Pagamento n. pay_20220104_3675326380 su ordine/i ord_20220104_9255479832

ACQUISTA CREDITI

Ultimi ordini

Num. ordine	Data ordine	Stato ordine	Stato pagamento	Tot. ordine
ord_20220105_6959716606	05/01/22	Completato	Pagato	2.702,40 €
ord_20211231_8984578230	31/12/21	Completato	Pagato	1.126,00 €
ord_20220103_3228009109	31/12/21	Completato	Pagato	11,26 €
ord_20211231_7641777719	31/12/21	In corso	In pagamen...	11,26 €
ord_20211231_7830772017	31/12/21	In corso	In pagamen...	11,26 €

MOSTRA TUTTI GLI ORDINI

Viene visualizzato l'elenco di tutti gli ordini effettuati ordinati cronologicamente.

RIEPILOGO della selezione

FILTRI di ricerca

COMANDI disponibili

ELENCO DEI RISULTATI che soddisfano i filtri impostati.

Se non sono stati impostati filtri l'elenco visualizza tutti gli ordini.

AZIONI disponibili per l'ordine corrispondente.

MNL094_00902

Elenco dei risultati

La tabella riporta l'elenco delle colonne disponibili.

Nome colonna	Descrizione
<input type="checkbox"/>	Per selezionare il record corrispondente.
Identificativo ordine	Codice identificativo dell'ordine corrispondente
Data ordine	Data in cui è stato eseguito l'ordine
Stato ordine	Stato dell'ordine (in corso, completato o annullato).
Stato pagamento	Stato del pagamento dell'ordine (in pagamento, pagato, cancellato o fallito)
Data di addebito	Data in cui il pagamento è stato addebitato. È visualizzata solo se lo "Stato pagamento" è pagato.
N° crediti	Numero di crediti acquistati con l'ordine corrispondente
Crediti disponibili	Numero di crediti disponibili per l'ordine corrispondente
Totale ordine	Importo totale dell'ordine
Metodo di pagamento	Metodo di pagamento utilizzato per l'ordine corrispondente (SDD o carta di credito)
Azioni	Elenco delle azioni disponibili sulla riga. Tramite l'icona  è possibile visualizzare la finestra "Dettaglio crediti" . <i>N.B: l'icona  è disponibile solamente se lo stato dell'ordine corrispondente è "pagato".</i>

N.B: in funzione della risoluzione del monitor su cui viene visualizzata la schermata, alcune colonne possono non essere mostrate

Cliccare sull'icona  per espandere/ridurre la riga corrispondente, verranno visualizzati/nascosti tutti le informazioni disponibili.



Dettaglio crediti

Questa finestra riporta nel dettaglio le informazioni relative ad ogni singolo credito acquistato in un ordine.

Id	Stato	Data ottenimento	Data pagamento	Data utilizzo	Id pag. motorizzazione
94885558191591823	Utilizzato	04/01/22	04/01/22	04/01/22	PA076532279774
89531991099989574	Utilizzato	04/01/22	04/01/22	04/01/22	PA164294239190
24251246330673361	Utilizzato	04/01/22	04/01/22	04/01/22	PA411992664679
91816719143300555	Utilizzato	04/01/22	04/01/22	04/01/22	PA232243822925
19967015433938944	Utilizzato	04/01/22	04/01/22	04/01/22	PA343913350842
09039128929566971	Utilizzato	04/01/22	04/01/22	04/01/22	PA408867255423
05359235686427273	Utilizzato	04/01/22	04/01/22	04/01/22	PA978110074486
54195837159066593	Utilizzato	04/01/22	04/01/22	04/01/22	PA609476420147

La tabella riporta il significato delle colonne disponibili.

Nome colonna	Descrizione
Id	Codice identificativo del credito
Stato	Stato del credito corrispondente (da ottenere, ottenuto, pagato e utilizzato)
Data ottenimento	Data in cui il credito è stato ottenuto
Data pagamento	Data in cui il credito è stato pagato
Data utilizzo	Data in cui il credito è stato utilizzato
Id pag. motorizzazione	Codice identificativo assegnato dalla motorizzazione al pagamento della revisione

Visualizzazione dei crediti pagoPA disponibili

È possibile verificare la disponibilità di crediti nell'apposita sezione di YAP.

In menu "Revisioni" > "Riepiloghi e crediti" > **"Crediti pagoPA"**

Fino al termine del periodo transitorio (31 gennaio 2022), durante il quale sarà possibile smaltire i vecchi Crediti postemotori o bollettini, il software visualizzerà i saldi di entrambe le tipologie di crediti.

Nota bene: i crediti pagoPA saranno visibili solo a partire dal 17 gennaio 2022, poiché acquistabili solo a partire da tale data.

Gestione della ricevuta di pagamento dei diritti di motorizzazione

È possibile scaricare la ricevuta del pagamento dei diritti di motorizzazione dalla pratica della revisione corrispondente, nella scheda “CED”.

In “Pratica” > “Revisioni” > scheda “CED” > campo “Estremo di pagamento”

- Posizionare il cursore sull'icona per visualizzare un “tooltip” con le informazioni relative al pagamento.
Il “tooltip” non è visibile se il pagamento non è di tipo pagoPA.
- Cliccare sull'icona per scaricare la ricevuta del pagamento dei diritti di motorizzazione.
L'icona è abilitata solo se è disponibile la ricevuta del pagamento.

A breve sarà possibile esportare dalla “dashboard PAConnect” un riepilogo mensile di tutti i crediti acquistati da fornire al commercialista.



M.M.B. s.r.l.

Via Granarolo 177/7, 48018 Faenza (RA) | Ph: +39 0546 637711 | info@mmbsoftware.it | www.mmbsoftware.it
M.M.B. s.r.l. è soggetta a direzione e coordinamento di M.M.B. SPARK S.R.L.