Faenza, 17 gennaio 2017

Oggetto: Procedura per acquisto crediti prepagati attraverso il portale dell'automobilista

La procedura descritta spiega le modalità con cui acquistare i crediti prepagati utili per il pagamento delle prenotazioni delle revisioni inserite, da parte delle officine autorizzate ad effettuarle.

Procedere nel modo indicato.

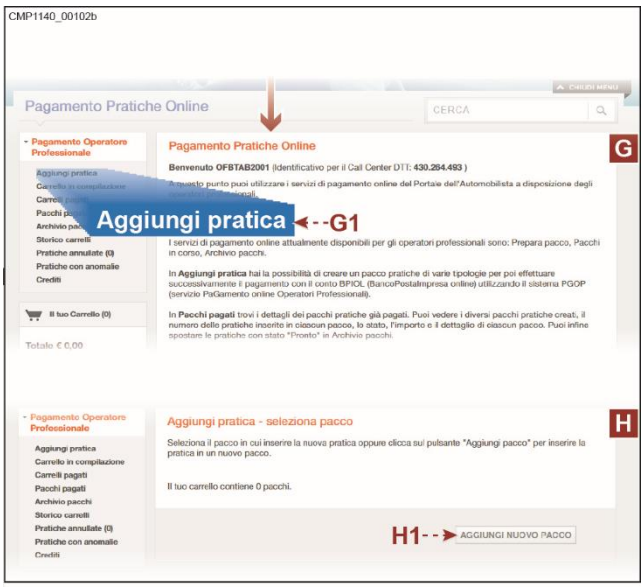
1. Tramite il browser di internet (Internet Explorer, Google Chrome, Mozzilla Firefox, ecc..), aprire il seguente indirizzo per accedere al portale dell'automobilista: https://www.ilportaledellautomobilista.it
2. Inserire il nome utente nel campo (D1) e la password nel campo (D2).

3. Cliccare sul pulsante "Accedi" (D3) per accedere alla schermata di accesso ai servizi (E).
4. Cliccare sul servizio "*Pagamento pratiche online*" (E1). Viene visualizzata la schermata (F).

5. Cliccare sull'opzione "Nazionale" (F1) per poter selezionare il servizio di interesse.

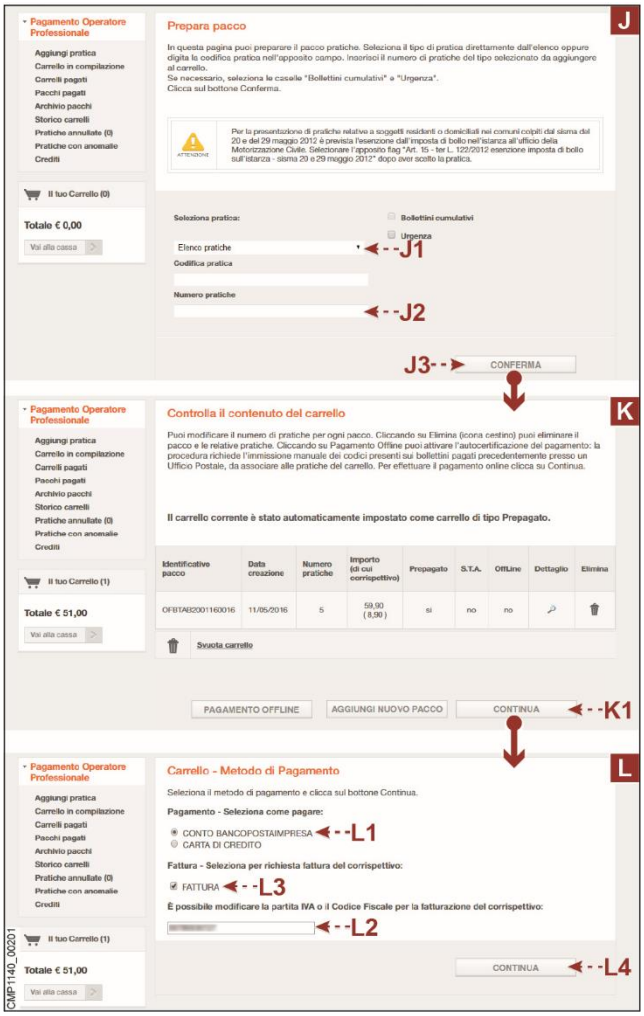
Il contenuto del presente documento è di proprietà di M.M.B. s.r.l.. Tutti i diritti sono riservati. Ogni forma di copia e di diffusione con qualsiasi mezzo, senza relativa autorizzazione, è vietata.

6. Viene visualizzata la finestra (G).
7. Cliccare sull'opzione "*Aggiungi pratica*" (G1).



8. Viene visualizzata la finestra (H).
9. Cliccare sul pulsante "*Aggiungi nuovo pacco*" (H1). Viene visualizzata la finestra "*Prepara pacco*" (J).

10. Selezionare nel campo (J1) l'opzione "***Revisione veicoli Aggiornamento c/c con esito revisione effettuata presso officine autorizzate art.80 c.d.s.***" e inserire nel campo (J2) il numero di pratiche per le quali si desiderano acquistare i crediti.
11. Cliccare sul pulsante "*Conferma*" (J3).



Viene visualizzata la finestra "*Controlla il contenuto del carrello*" (K), che riepiloga le caratteristiche del pacco preparato.

12. Cliccare sul pulsante "*Continua*" (K1).

Viene visualizzata la finestra "*Carrello – Metodo di pagamento*" (L) per impostare le modalità con cui effettuare il pagamento.

13. Selezionare l'opzione "*CONTO BANCOPOSTAIMPRESA*" (L1) e, solo se necessario, modificare la partita IVA per la fatturazione nel campo (L2).
14. Se si desidera richiedere la fattura relativa al corrispettivo per i pagamenti delle pratiche di motorizzazione, attivare l'opzione (L3).

M.M.B. s.r.l. Società Unipersonale
Via Granarolo 177/7 | 48018 Faenza (RA) Italy
Phone: +39 0546 637711 | Fax: +39 0546 46077
CF/P.IVA 01444440398 | R.E.A. RA N. 159589 | REG. IMP. RA N. 49641/98
Capitale sociale € 110.000,00 i.v.
info@mmbsoftware.it | www.mmbsoftware.it

Il contenuto del presente documento è di proprietà di M.M.B. s.r.l.. Tutti i diritti sono riservati. Ogni forma di copia e di diffusione con qualsiasi mezzo, senza relativa autorizzazione, è vietata.

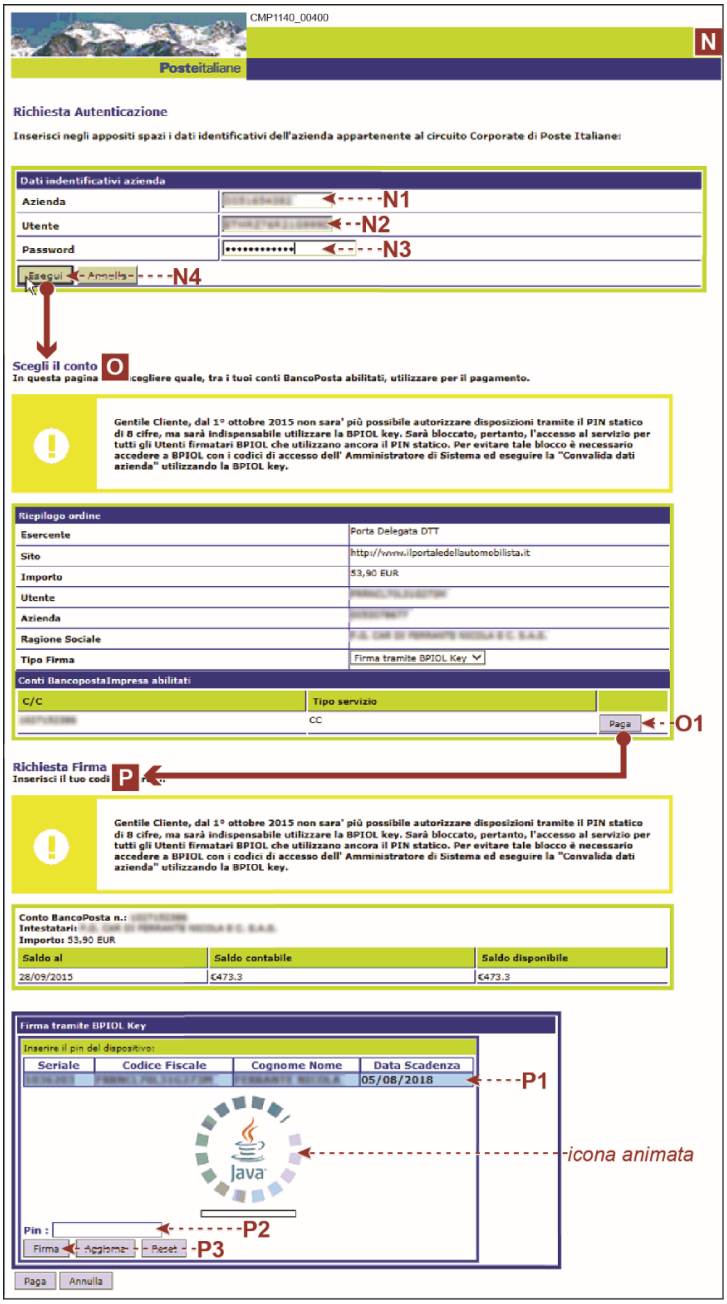
Una volta terminata l'operazione di pagamento non sarà più possibile richiedere la fattura relativa al corrispettivo del pagamento concluso. La fattura sarà inviata all'indirizzo email presente nel profilo utente.

15. Cliccare sul pulsante "*Continua*" (L4) per essere indirizzati al sito delle Poste Italiane dove effettuare il pagamento.

Prima di proseguire, inserire in una porta usb del computer la "*BPIOL key*" in dotazione, per poter convalidare la firma digitale.

16. Nella schermata di autenticazione (N) del sito delle Poste Italiane, inserire i dati elencati:
    - Codice azienda (N1)
    - Nome utente (N2)
    - Password (N3)
17. Cliccare sul pulsante "*Esegui*" (N4) per visualizzare la finestra (O) nella quale scegliere il conto da utilizzare per il pagamento.
18. Cliccare sul pulsante "*Paga*" (O1), viene visualizzata la finestra (P).
19. Il sistema inizia l'elaborazione (segnalata dall'icona animata) e, al termine, visualizza i dati dell'intestatario del conto nella zona (P1).
20. Inserire nel campo (P2) il codice PIN e cliccare sul pulsante "*Firma*" (P3).

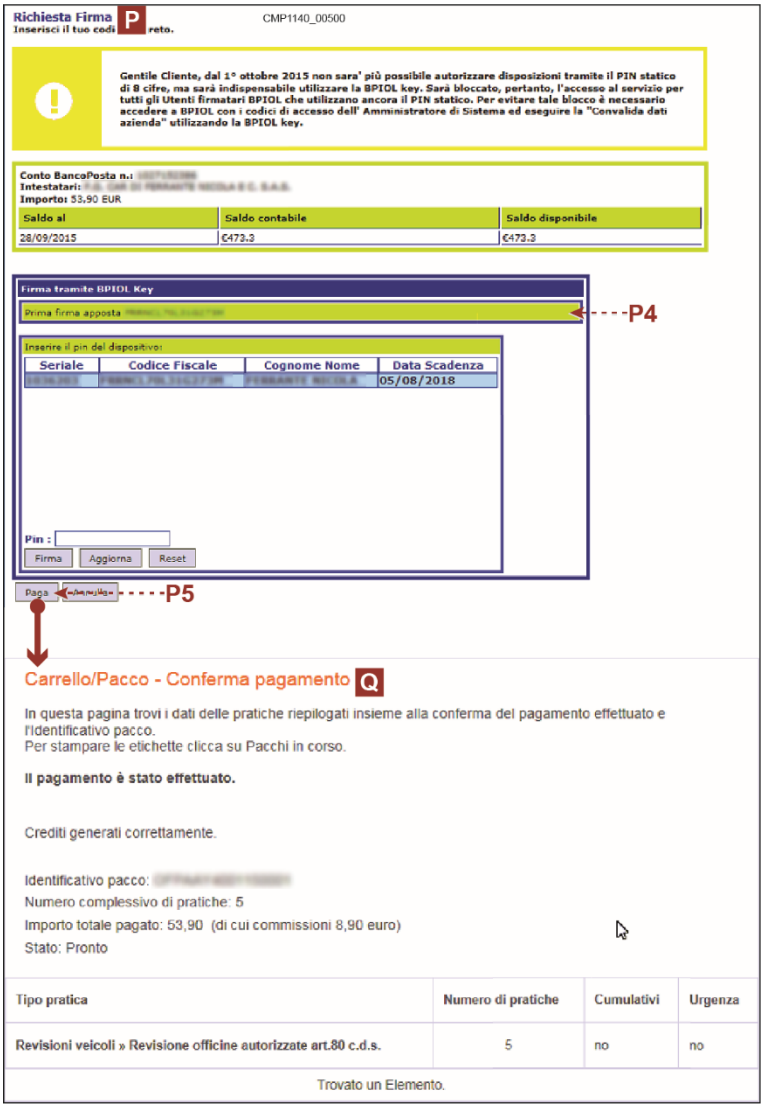
Viene visualizzato un messaggio di avvertenza, per proseguire cliccare sul pulsante "*Consenti*".



Il contenuto del presente documento è di proprietà di M.M.B. s.r.l.. Tutti i diritti sono riservati. Ogni forma di copia e di diffusione con qualsiasi mezzo, senza relativa autorizzazione, è vietata.

21. Nella zona (P4) della schermata (P) viene visualizzato il messaggio "Prima firma apposta".
22. Cliccare sul pulsante "*Paga*" (P5) per effettuare il pagamento. Al completamento della transazione l'utente viene reindirizzato al sito del portale dell'automobilista, nella pagina di conferma del pagamento (Q).
23. Chiudere il software di navigazione internet.

La procedura di acquisto di crediti prepagati è ultimata.



Il contenuto del presente documento è di proprietà di M.M.B. s.r.l.. Tutti i diritti sono riservati. Ogni forma di copia e di diffusione con qualsiasi mezzo, senza relativa autorizzazione, è vietata.