

Responsable Ressources Humaines (HR Manager) – Structuration & Développement Groupe

Leobotics, l'Univers du Robot

Créée à Lyon en 2021, **Leobotics – L'Univers du Robot** est une entreprise spécialisée dans la **distribution, l'intégration et les services robotiques multi-marques**. L'entreprise accompagne entreprises, industriels, établissements de santé, collectivités, laboratoires, écoles et particuliers dans la sélection et le déploiement de solutions robotiques adaptées à leurs usages.

Leobotics s'appuie aujourd'hui sur une base de **plus de 2 000 références robotiques multi-marques** couvrant notamment les robots de nettoyage professionnel, robots de service et d'accueil, humanoïdes, quadrupèdes, cobots et robots industriels, AGV/AMR, robots éducatifs, robots d'assistance et exosquelettes. Son modèle combine une **plateforme digitale de comparaison et de référencement**, le **1er Showroom de Robots en France** à Lyon, puis le développement progressif de nouveaux centres de profit en France et en Europe, et un accompagnement complet tout au long du cycle de vie du robot : **conseil et audit du besoin, sourcing, démonstration, intégration et programmation, installation, formation, SAV, maintenance, location, RaaS, leasing et prestations événementielles**.

Dans le cadre de son changement d'échelle, Leobotics recherche un(e) **Responsable Ressources Humaines (HR Manager)** capable d'accompagner la Direction dans la **structuration, le recrutement et le développement de l'organisation**. Le poste occupe une fonction transverse essentielle : permettre à Leobotics de passer d'une équipe entrepreneuriale à une organisation structurée, multi-sites et progressivement européenne, tout en conservant une **culture agile, exigeante et humaine**. Le/la Responsable RH travaillera en lien direct avec le **Fondateur & Directeur**, les responsables de pôles, les managers des centres de profit, le cabinet social et les différents partenaires externes de l'entreprise.

Missions primaires

- **Piloter le plan de recrutement et confirmer un processus reproductible et scalable**, en lien avec la roadmap stratégique : identification des besoins, définition des profils, diffusion des offres, sourcing, présélection, entretiens et accompagnement à la décision, afin de soutenir plusieurs recrutements annuels et l'ouverture progressive des centres en France puis en Europe.
- **Construire et piloter l'onboarding des nouveaux collaborateurs**, depuis la préparation administrative jusqu'à l'intégration opérationnelle : accès, matériel, outils, procédures, formations, objectifs, points de suivi et validation de la période d'essai.
- **Structurer l'organisation RH du Groupe**, avec la Direction : organigrammes, fiches de poste, responsabilités, rattachements hiérarchiques, niveaux d'autonomie, délégations et évolution progressive des équipes.
- **Assurer le suivi administratif et social des collaborateurs** avec les partenaires spécialisés : contrats et avenants, absences, congés, télétravail, paie, médecine du travail, mutuelle, prévoyance, documents salariés et obligations employeur.
- **Piloter la performance et le développement des compétences** : objectifs, KPI, entretiens annuels et professionnels, périodes d'essai, plans de progression, besoins de formation, montée en compétences et accompagnement des managers.
- **Structurer la politique de rémunération et de fidélisation**, en collaboration avec la Direction.
- **Accompagner l'ouverture des nouveaux centres Leobotics sur l'ensemble du volet humain**, notamment recrutement du binôme Directeur d'établissement / Technicien Robotique, intégration, accompagnement managérial et transmission de la culture Leobotics.
- **Construire une fonction RH pilotée par la donnée**, avec des tableaux de bord suivant effectifs, recrutements, coûts RH, masse salariale, absentéisme, turnover, formations, performance, délais de recrutement et montée en productivité.

Missions secondaires

- Participer avec la Direction à la **construction et à l'évolution du plan RH à 3 ans**, en cohérence avec les objectifs financiers, les ouvertures de centres et la croissance du Groupe.
- Être le **point de contact RH privilégié des collaborateurs** et accompagner les managers sur les sujets de management, organisation, objectifs, feedback, évolution des collaborateurs et situations internes.
- **Construire, documenter et digitaliser les procédures et playbooks RH** : recrutement, onboarding, départs, entretiens, formation, télétravail, congés, matériel, accès informatiques et organisation interne, en utilisant notamment Notion, solutions RH et outils d'IA lorsque pertinent.
- Assurer une **veille sociale et réglementaire**, avec le cabinet social et les conseils juridiques, afin de sécuriser les pratiques RH et accompagner l'évolution de l'entreprise.
- Piloter les relations avec les **écoles, universités, centres de formation et partenaires recrutement**, et accompagner le recrutement et le suivi des alternants, stagiaires, doctorants CIFRE, ingénieurs, commerciaux, techniciens et responsables de centres.
- Participer à l'organisation des **événements internes, séminaires, formations et actions de cohésion**, ainsi qu'au développement de la **marque employeur Leobotics** avec l'équipe Communication & Marketing.
- Participer ponctuellement aux **salons, événements, conférences et opérations de recrutement** en France et progressivement à l'international.

Profil recherché :

- Formation **Bac+5 en Ressources Humaines, management, droit social, école de commerce ou équivalent**, avec une première expérience significative en RH généralistes, idéalement en start-up, PME en croissance, scale-up ou environnement multi-sites.
- Bonne maîtrise du **recrutement, de l'administration du personnel, du droit social et du développement RH**, avec la capacité de transformer les besoins de la Direction en procédures simples et opérationnelles.
- Forte capacité d'**organisation et de gestion de projet**, permettant de gérer simultanément recrutements, sujets administratifs et projets de structuration.
- À l'aise avec les **outils digitaux, logiciels RH, suites collaboratives, tableaux de bord et nouveaux outils d'IA**.
- Très bon relationnel avec des profils variés : **commerciaux, ingénieurs, techniciens, managers, alternants, chercheurs et Direction**, associé à une excellente communication orale et une **très bonne qualité rédactionnelle**.
- Être **rigoureux(se), organisé(e), autonome, fiable, réactif(ve) et proactif(ve)**, avec la confidentialité et la discrétion indispensables à une fonction RH.
- Avoir une forte capacité d'écoute tout en sachant **prendre position, cadrer et faire appliquer les règles**, dans un environnement en croissance où il faut régulièrement rechercher, proposer et construire de nouvelles solutions.
- **Anglais professionnel obligatoire dans la perspective du développement européen de Leobotics**.

Environnement de travail :

Le poste offre la possibilité de participer directement à une **phase structurante de l'histoire de Leobotics**. Le/la Responsable RH intervient au moment où l'entreprise transforme progressivement une organisation entrepreneuriale en un **Groupe structuré et multi-sites**, avec un plan de développement pouvant atteindre environ **30 postes à horizon 2028**. La fonction RH ne sera donc pas limitée à de l'administration du personnel : elle jouera un rôle central dans la **construction de l'organisation, le recrutement, l'intégration, le management, la formation et la culture d'entreprise**. Le poste est basé au **hub Leobotics de Lyon**, avec des déplacements ponctuels possibles dans les futurs centres de profit, chez les partenaires ou lors d'événements.

Rémunération & avantages :

- **CDD 24 mois**
- **Rémunération selon profil et expérience** (32 à 38 000€ brut annuel)
- Environnement **start-up / scale-up robotique**, avec autonomie et responsabilités importantes.
- Participation à une entreprise évoluant dans un secteur technologique en forte transformation (**robotique, IA et Physical AI**)
- Horaires pouvant être aménagés selon l'organisation et **télétravail ponctuel possible** lorsque les missions le permettent.
- Formations complémentaires possibles.
- Possibilité de construire progressivement une **fonction RH complète en CDI**, et de prendre davantage de responsabilités avec le développement du Groupe.

Phase de candidatures et d'entretiens : à partir de septembre 2026

Prise de poste souhaitée : à partir de novembre 2026

Envoyer **CV + lettre de motivation**, ainsi que tout élément permettant d'illustrer vos projets, à **M. Léo-Pol Watrin** - Fondateur & Directeur de Leobotics - contact@leobotics.com