

FORMULÁŘ PRO ŽÁDOST O OBNOVENÍ AKREDITACE VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE

podle odst. 2 § 29 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen zákon)

| I. Údaje o žadateli |
|--|
| I./1 Jméno a příjmení (popř. dodatek odlišující osobu podnikatele) – je-li žadatelem fyzická osoba nebo název společnosti – je-li žadatelem právnická osoba |
| |
| I./2 Místo podnikání (příp. i jiná adresa pro doručování) – je-li žadatelem fyzická osoba nebo sídlo společnosti (příp. i jiná adresa pro doručování) – je-li žadatelem právnická osoba (a to včetně PSČ) |
| |
| I./3 Telefon, fax a e-mailová adresa, datová schránka |
| |
| I./4 Identifikační číslo žadatele |
| |

Souhlasím s uveřejněním veškerých identifikačních dat poskytnutých pro účely akreditačního řízení vzdělávací instituce a vzdělávacích programů v informačním systému Ministerstva vnitra.

**I./5 Další údaje nutné pro ověření bezúhonnosti žadatele – fyzické osoby dle § 30 odst. 9 zákona o úřednících. – pouze je-li žadatelem fyzická osoba
Níže uvedené údaje o fyzické osobě slouží výhradně k ověření bezúhonnosti žadatele a nebudou zveřejněny.**

Rodné příjmení:

Rodné číslo:

| |
|-------------------|
| Státní občanství: |
| Okres narození: |
| Obec narození: |

V případě neposkytnutí identifikačních dat pro potřeby ověření bezúhonnosti je třeba dodat výpis z evidence Rejstříku trestů jako přílohu k žádosti o akreditaci vzdělávací instituce.

***I./6 Jméno, příjmení a podpis – je-li žadatelem fyzická osoba nebo
jméno, příjmení a podpis statutárního orgánu – je-li žadatelem právnická osoba***

| |
|--|
| |
|--|

II. Obnovení akreditace

II./1 Dosavadní číslo akreditace vzdělávací instituce přidělené Ministerstvem vnitra

| |
|--|
| |
|--|

***II./2 Stručný popis změn údajů o žadateli oproti původní akreditaci
(např. upozornění na změnu sídla, statutárního orgánu, kontaktů apod.)***

| |
|--|
| |
|--|

***II./3 Přehled vzdělávacích programů akreditovaných Ministerstvem vnitra
(název programu, číslo akreditace)***

| |
|--|
| |
|--|

III.

Personální vybavení žadatele

Stručný popis změn údajů o personálním vybavení oproti původní akreditaci
(např. změna osoby oprávněné jednat za instituci, zaměstnance vzdělávací instituce odpovědného za komunikaci s ministerstvem, včetně kontaktu na tohoto zaměstnance aj.)

IV.

Přehled o technickém a materiálním vybavení žadatele

Stručný popis změn údajů o technickém a materiálním vybavení oproti původní akreditaci
(např. změna adresy budov, ve kterých jsou vzdělávací programy uskutečňovány, údajů o počtu a kapacitě učeben, údajů o technickém vybavení učeben aj.)

V.
Povinné přílohy

Příloha č. 1 – *jeden výtisk kompletní informace o vzdělávací instituci se všemi zapracovanými změnami, ke kterým u vzdělávací instituce došlo, a to na formuláři, který byl použit při první akreditaci (případně při posledním obnovení akreditace v případě opakovaných obnov) - avšak bez příloh, tzn. bez kapitoly VI.*

**Žádost se předkládá
bud':**

- **(1) v listinné podobě a zároveň v elektronické podobě (na CD - žádost, povinné přílohy – seskenovat do jednoho souboru ve formátu PDF), na adresu:**

**Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly
oddělení vzdělávání územní veřejné správy
Ministerstvo vnitra
nám. Hrdinů 1634/3
140 21 Praha 4**

nebo

- **(2) prostřednictvím datové schránky Ministerstva vnitra č. 6bnaawp**

nebo

- **(3) prostřednictvím e-podatelný MV: posta@mvcz.cz (jen s uznávaným elektronickým podpisem)**