

Obecné informace

Formulář Hromadné oznámení zaměstnavatele slouží k plnění oznamovací povinnosti zaměstnavatele podle § 10 zákona č. 48/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Oznámení se provádí do osmi dnů od vzniku skutečnosti, která se oznamuje. O oznamovaných skutečnostech je zaměstnavatel povinen vést dokumentaci. V záhlaví formuláře se uvede měsíc a rok, ke kterému se oznámení vztahuje. Adresa zaměstnavatele je adresa sídla organizační jednotky, která plní povinnosti plátce pojistného. Identifikační číslo plátce pojistného tvoří osmimístné IČ a dvoumístné číslo vnitřní organizační jednotky, je-li přiděleno, např. z důvodu existence více mzdových účtáren.

Uvedené osobní údaje jsou ZPŠ zpracovávány za účelem provádění veřejného zdravotního pojištění podle právního řádu ČR. Jejich zpracování se řídí obecným nařízením o ochraně osobních údajů tzv. GDPR a souvisejícími právními předpisy.

Kódy změn

Přihlášení se k platbě pojistného za zaměstnance, odhlášení se od platby pojistného za zaměstnance

- P** ▶ nástup do zaměstnání zaměstnance s trvalým pobytem na území ČR nebo zaměstnance s dlouhodobým pobytem, který má již přiděleno číslo pojištění a přestup od jiné zdravotní pojišťovny k ZPŠ
- A** ▶ nástup do zaměstnání občana EU pojištěného v ČR, který má již přiděleno číslo pojištění
- C** ▶ přihlášení zaměstnance, který nemá trvalý pobyt na území ČR a nepochází ze státu EU
- E** ▶ přihlášení zaměstnance, občana EU pojištěného v ČR
- O** ▶ ukončení zaměstnání (u zaměstnance přihlášeného kódy „P“, „A“, „E“ nebo „C“), přestup od ZPŠ k jiné zdravotní pojišťovně či ukončení pojištění v ČR
- Q** ▶ jednodenní zaměstnání (zaměstnání vznikne a zanikne v jeden den)

Skutečnosti rozhodné pro platbu pojistného státem

- M** ▶ nástup na mateřskou dovolenou nebo rodičovskou dovolenou
 - ▶ začátek nepřítomnosti v práci, po kterou se mu poskytuje peněžitá pomoc v mateřství podle předpisů o nemocenském pojištění
 - ▶ začátek pobírání rodičovského příspěvku
- U** ▶ ukončení mateřské nebo rodičovské dovolené
 - ▶ ukončení nepřítomnosti v práci, po kterou se mu poskytuje peněžitá pomoc v mateřství podle předpisů o nemocenském pojištění
 - ▶ ukončení pobírání rodičovského příspěvku
- D** ▶ přiznání důchodu (starobního, invalidního, vdovského, vdoveckého)
 - ▶ nástup důchodce do zaměstnání (společně s kódem „P“)
- H** ▶ odejmutí důchodu (starobního, invalidního, vdovského, vdoveckého)
 - ▶ ukončení výplaty vdovského či vdoveckého důchodu
- I** ▶ nástup uchazeče o zaměstnání do zaměstnání (společně s kódem „P“)
- J** ▶ ukončení evidence uchazeče o zaměstnání
- G** ▶ nástup nezaopatřeného dítěte, tj. studenta střední nebo vysoké školy do zaměstnání v průběhu studia (společně s kódem „P“)
 - ▶ přiznání nezaopatřenosti dítěte v průběhu zaměstnání, počátek studia na střední nebo vysoké škole atd.
- F** ▶ ukončení nezaopatřenosti dítěte
- L** ▶ začátek nároku na zařazení do kategorie „L“ – osoba bez příjmu ze zaměstnání nebo samostatné výdělečné činnosti, pečující osobně, celodenně a řádně alespoň o 1 dítě do 7 let věku nebo nejméně o 2 děti do 15 let věku podle § 7 odst. 1 písm. k) zákona č. 48/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- T** ▶ ztráta nároku na zařazení do kategorie „L“
- N** ▶ výplata dávek nemocenského pojištění po ukončení zaměstnání
- K** ▶ ukončení výplaty dávek nemocenského pojištění u zaměstnance, kterému byly dávky vypláceny po ukončení zaměstnání
- S** ▶ zahájení vyplácení penze z doplňkového penzijního spoření
- R** ▶ ukončení vyplácení penze z doplňkového penzijního spoření
- V** ▶ přihlášení manžela/ky nebo registrovaného partnera státního zaměstnance podle zákona o státní službě
- W** ▶ odhlášení manžela/ky nebo registrovaného partnera státního zaměstnance podle zákona o státní službě

Opravy

- X** ▶ oprava v položce „rodné číslo (číslo pojištění)“ - zaměstnavatel uvede na jednom řádku zaměstnance s kódem „X“, chybné číslo pojištění, příjmení a jméno, datum změny (původní). Dojde ke zrušení chybného čísla pojištění. Na dalším řádku uvede s kódem „P“ správné číslo pojištění, případně na následujících řádcích ostatní hlášení, která byla provedena pod špatným číslem pojištění.
- Y** ▶ oprava v položce datum přihlášení
- Z** ▶ oprava v položce datum odhlášení

Formulář je možné do ZPŠ zaslat elektronicky prostřednictvím Portálu ZP. Více informací na www.zpskoda.cz v sekci Portál ZP.