

METODICKÝ POKYN

odboru ochrany vod Ministerstva životního prostředí

k § 59 odst. 1 písm. k) zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění zákona č. 150/2010 Sb.

Provádění technických revizí vodních děl ohlášených podle § 15a vodního zákona

Určeno: vodoprávními úřadům, odborně způsobilým osobám a žadatelům o získání odborné způsobilosti pro provádění technických revizí vodních děl ohlášených podle § 15a a provozovatelům ohlášených vodních děl

Obsah

1. Vymezení a rozsah metodického pokynu

2. Citace § 59 vodního zákona

2.1. Ohlášení vodních děl a vodohospodářských úprav - § 15a

2.2. Povinnosti vlastníků vodních děl - § 59 odst. 1 písm. k)

3. Podmínky pro udělení pověření podle § 59 pro provádění technických revizí vodních děl ohlášených podle § 15a

3.1. Způsob udělení pověření

3.1.1. Žádost o pověření a zařazení na seznam odborně způsobilých osob

3.1.2. Žádost o prodloužení pověření

3.1.3 Odnětí pověření

3.2. Požadavky na odborně způsobilé osoby

3.3. Povinnosti odborně způsobilých osob

4. Požadavky na revizi ohlášeného vodního díla podle § 15a

4.1. Náplň kontroly

4.2. Celkové hodnocení

4.3. Zpracování revizní zprávy

Příloha č. 1 Formulář pro provádění technických revizí vodních děl ohlášených podle § 15a

Příloha č. 2 Žádost o zařazení na seznam odborně způsobilých osob pro provádění technických revizí vodních děl ohlášených podle § 15a

1. Vymezení a rozsah metodického pokynu

Tento metodický pokyn stanoví postup a podmínky pro udělení pověření Ministerstva životního prostředí (dále jen MŽP) k provádění technických revizí vodních děl ohlášených podle § 15a zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění zákona č. 150/2010 Sb. Dále stanoví postup získání odborné způsobilosti a požadavky a způsob provádění těchto revizí a způsob jejich vyhodnocení.

Vodní díla ohlášená podle § 15a vodního zákona musí splňovat požadavky § 15a a dále požadavky stanovené příslušnými nařízeními vlády, kterými jsou pro povrchové vody nařízení vlády č. 61/2003 Sb., o ukazatelích a hodnotách přípustného znečištění povrchových vod a odpadních vod, náležitostech povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových a do kanalizací a o citlivých oblastech, ve znění nařízení vlády č. 229/2007 Sb. a nařízení vlády č. 23/2011 Sb. (dále jen NV61) a pro vody podzemní nařízení vlády č. 416/2010 Sb., o ukazatelích a hodnotách přípustného znečištění odpadních vod a náležitostech povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních (dále jen NV416). Metodické pokyny vydané k oběma těmto předpisům podrobně popisují způsob, jakým domovní čistírnu odpadních vod (dále jen DČOV), jejíž podstatnou součástí je výrobek s označením CE, ohlásit.

2. Citace relevantních ustanovení vodního zákona

2.1. Ohlášení vodních děl a vodohospodářských úprav - § 15a

(1) K provedení vodních děl určených pro čištění odpadních vod do kapacity 50 ekvivalentních obyvatel, jejichž podstatnou součástí jsou výrobky označované CE podle zvláštního právního předpisu, postačí ohlášení vodoprávnímu úřadu. Při jejich ohlašování se přiměřeně použijí ustanovení stavebního zákona o ohlašování staveb.

(2) Ohlášení vodního díla podle odstavce 1 obsahuje

- a) náležitosti podle stavebního zákona,*
- b) kategorii výrobku označeného CE,*
- c) projektovou dokumentaci zpracovanou osobou, která získala oprávnění k této činnosti podle zvláštního právního předpisu,*
- d) způsob vypouštění odpadních vod,*
- e) vyjádření příslušného správce vodního toku v případě vypouštění odpadních vod z vodního díla do vod povrchových,*
- f) stanovisko správce povodí,*
- g) vyjádření osoby s odbornou způsobilostí v případě vypouštění odpadních vod z vodního díla přes půdní vrstvy do vod podzemních a*
- h) provozní řád.*

(3) Udržovací práce, které by mohly negativně ovlivnit životní prostředí nebo stabilitu vodního díla, je jeho vlastník povinen ohlásit vodoprávnímu úřadu. Ohlášení podléhá i obnova vodních děl zničených živelní pohromou nebo havárií a vodohospodářské úpravy. V případech podle věty první a druhé činí lhůta pro sdělení vodoprávnímu úřadu, že proti obnovení nemá námitek, 15 dnů; v této lhůtě může stavební úřad ohlášenou obnovu nebo udržovací práce nebo vodohospodářské úpravy zakázat.

(4) Jestliže vodoprávní úřad s provedením ohlášeného vodního díla souhlasí, má se za povolené i nakládání s vodami podle § 8 odst. 1 písm. c); ustanovení § 9 odst. 2 se v takovém případě nepoužije. Vodoprávní úřad sdělí tyto skutečnosti bez zbytečného odkladu správci povodí. V případě, že je provedením ohlášeného vodního díla dotčen vodní tok, sdělí vodoprávní úřad tyto skutečnosti též příslušnému správci vodního toku.

2.2. Povinnosti vlastníků vodních děl - § 59 odst. 1 písm. k)

(1) Vlastník vodního díla je povinen

k) provádět jedenkrát za dva roky prostřednictvím osoby odborně způsobilé pověřené Ministerstvem životního prostředí, technické revize vodního díla ohlášeného podle § 15a a výsledky těchto revizí předávat do 31. prosince příslušného roku vodoprávnímu úřadu. Vlastník vodního díla je povinen odstranit zjištěné závady ve lhůtě do 60 dnů od provedení revize.

(2) Pověření k provádění technické revize vodního díla ohlášeného podle § 15a lze udělit osobě, která má dostatečnou odbornou úroveň, technické, administrativní a organizační zázemí a splňuje předpoklady pro kvalifikované provedení revize.

3. Podmínky pro udělení pověření podle § 59 pro provádění technických revizí vodních děl ohlášených podle § 15a

V této kapitole jsou blíže formulovány podmínky pro udělení pověření pro provádění revizí vodních děl ohlášených podle § 15a vodního zákona (dále jen OZO), náležitosti žádosti o udělení pověření a důvody jeho odnětí.

3.1. Způsob udělení nebo odnětí pověření

MŽP uděluje pověření k provádění technických revizí vodního díla ohlášeného podle § 15a vodního zákona na základě žádosti doplněné o doklady prokazující splnění požadavků podle kap. 3.3. tohoto metodického pokynu.

Pověření podle § 59 odst. 2 vodního zákona se uděluje na dobu 5 let, přičemž je možné žádat o prodloužení doby platnosti tohoto pověření. O prodloužení je možné požádat nejdříve 3 měsíce před ukončením platnosti stávajícího pověření. Další podrobnosti k prodloužení platnosti jsou uvedeny v kapitole 3.1.2. V případě neúspěšného podání žádosti je možné žádost o udělení pověření podat znovu po uplynutí 6 měsíců.

Na základě úplné žádosti MŽP udělí pověření podle § 59 a zařadí žadatele na seznam OZO pověřených prováděním revizí. Seznam OZO pověřených prováděním revizí vede na svých internetových stránkách MŽP.

Jednou z podmínek pro udělení pověření je absolvování semináře MŽP a úspěšné složení závěrečného testu. Náplní semináře bude seznámení s relevantními právními předpisy a normami. Dále bude prezentován způsob provádění revize a způsob vyplňování formuláře pro provádění revizí uvedeného v příloze č. 1 k tomuto pokynu.

Odbor ochrany vod MŽP zveřejňuje termíny seminářů a způsob přihlášení na svých internetových stránkách.

Odborně způsobilá osoba, která přestane tuto činnost vykonávat, oznámí tuto skutečnost nejpozději do jednoho měsíce MŽP.

V případě, že bude zjištěna neshoda postupu OZO s činnostmi uvedenými v kapitole 3.1.3 tohoto pokynu, MŽP zruší na základě podkladů zaslaných buď provozovatelem nebo příslušným vodoprávním úřadem oprávnění k výkonu této činnosti. Důvody na jejichž základě je možné odebrat

OZO pověření jsou uvedeny v kapitole 3.3. V případě odebrání pověření MŽP informuje nejpozději do jednoho měsíce od vzniku důvodu.

3.1.1. Žádost o pověření a zařazení na seznam OZO

Žadatel předkládá MŽP žádost o pověření k provádění technické revize vodního díla podle § 59 odst. 1 písm. k) na předepsaném formuláři, který je uveden v příloze č. 2 k tomuto metodického pokynu. Součástí žádosti musí být:

- Identifikační údaje žadatele
- Doklady prokazující dostatečnou odbornou, technickou, administrativní a organizační úroveň a předpoklady pro provedení kvalifikované revize.

Doklady prokazující dostatečnou odbornou úroveň podle čl. 3.1.1. a 3.2.2 (odrážka 1 a 2) se dokládají originálem nebo úředně ověřenou kopií.

Doklady prokazující předpoklady pro provedení kvalifikované revize se dokládají v případě vzdělání originálem dokladu nebo úředně ověřenou kopií. V případě autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb. ověřenou kopií osvědčení o autorizaci vydaného podle § 9 odst. 1 zákona č. 360/1992 Sb.

3.1.2. Žádost o prodloužení pověření

Žádost o prodloužení musí být předložena na formuláři uvedeném v příloze č. 2 k tomuto metodického pokynu a doplněna o kopii potvrzení MŽP o absolvování semináře a úspěšném složení závěrečného testu. Toto potvrzení nesmí být starší 6 měsíců od data podání žádosti o prodloužení.

3.1.3. Odnětí pověření

Důvodem pro odnětí pověření a odebrání ze seznamu OZO může být:

- 1) Nesprávné či neodborné vyplnění *Formuláře pro provádění revizí domovních čistíren na ohlášení* (viz Příloha č.1) podle § 59 vodního zákona,
- 2) Stížnost majitele nebo provozovatele DČOV na způsob, jakým OZO revize provedla,
- 3) Výsledky místního šetření provedeného ČIŽP nebo příslušným vodoprávním úřadem, které odhalí nesrovnalosti mezi revizní zprávou a faktickým stavem DČOV,
- 4) Neodeslání revizní zprávy o DČOV jejímu majiteli nebo provozovateli (podle toho, kdo z nich si revizi objednal),
- 5) Nesplnění požadavku na archivaci po dobu 5-ti let nebo nepředložení revizní zprávy na žádost ČIŽP

- 6) Provedení revize DČOV bez znalosti předchozí revizní zprávy (neplatí pro první revizi DČOV).

V případě důvodu uvedeného v bodě 2) může k odebrání dojít až poté, co je stížnost na způsob provedení revize potvrzena OZO, která provedla novou revizi a mezi oběma revizními zprávami budou zjevné rozdíly.

3.2. Požadavky na OZO

Žadatel o zařazení na seznam OZO musí splňovat v souladu s § 59 odst. 2 následující požadavky:

1. Dostatečná odborná úroveň,
2. Technické, administrativní a organizační zázemí,
3. Předpoklady pro provedení kvalifikované revize.

3.2.1. Dostatečná odborná úroveň se prokazuje:

- Výpisem z obchodního rejstříku,
- Živnostenským listem jehož předmětem je činnosti odpovídající provádění revize,
- Potvrzením o absolvování semináře pořádaném MŽP a úspěšném složení závěrečného testu ze znalostí vodního zákona, NV61, NV416 a evropské harmonizované normy ČSN EN 12566-3 +A1, a případně
- Členstvím a činností v profesních sdruženích.

3.2.2. Technické, administrativní a organizační zázemí se prokazuje:

- Výpisem z rejstříku trestů,
- Dostupností přístrojové techniky, laboratorního a dílenského vybavení, prokázanou seznamem této techniky, případně doplněné smlouvami o jejich zajištění a
- Vybavením výpočetní technikou a programovým vybavením pro činnosti související s revizí vodního díla prokázané seznamem této techniky, případně doplněné smlouvami o jejich zajištění.

3.2.3. Předpoklady pro provedení kvalifikované revize se prokazují:

- Splněním požadavku na odborné vzdělání a odbornou praxi, nebo
- Autorizací podle zákona č. 360/1992 Sb.

Odborným vzděláním a odbornou praxí se rozumí:

- a. Vysokoškolské vzdělání v oboru technických věd a technologií se zaměřením na stavby vodního hospodářství a minimálně tři roky praxe v oboru v případě ukončeného magisterského studia, popř. čtyři roky v případě bakalářského studia, nebo
- b. Středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou v oblasti stavebnictví – stavby vodního hospodářství nebo podobného oboru a minimálně pět let praxe v oboru.

Autorizací podle zákona č. 360/1992 Sb. se rozumí:

- a. Autorizovaný inženýr v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, (IV00),
- b. Autorizovaný technik v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (TV00, SV00) nebo
- c. Autorizovaný inženýr nebo technik v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství se specializací pro stavby zdravotně technické (IV01, TV01, SV01).

3.3. Povinnosti OZO

Osoba, které je podle předchozích ustanovení uděleno pověření k provádění revizí vodních děl ohlášených podle § 15a je povinna:

- Provádět revize ohlášených děl v souladu s požadavky stanovenými v kapitole 4 tohoto metodického pokynu
- Provádět revizi osobně
- Vypracovat na vyžádání MŽP bezplatně oponentský posudek k revizní zprávě provedené jinou OZO (při podezření na nesprávný postup provedení této revize).

4. Požadavky na revizi ohlášeného vodního díla podle § 15a

Vodní zákon v § 59 odst. 1 písm. k) stanoví povinnost provádět revizi ohlášeného vodního díla jedenkrát za dva roky (počítáno od ohlášení vodního díla). První revizi DČOV je doporučeno provést do 6 měsíců od jejího uvedení do provozu a následně každé 2 roky, a to zejména z důvodu kontroly provádění údržby zařízení provozovatelem, včasného zjištění případných technických závad a možnost reklamace výrobku.

4.1. Náplň kontroly

Kontrola se skládá z následujících částí:

- A. Identifikace
- B. Kontrola dokumentace
- C. Technický stav
- D. Technologický stav
- E. Fotodokumentace
- F. Závěry revize, soupis zjištěných závad, celkové hodnocení

A. Identifikace

Uvedení základních identifikačních informací o majiteli, DČOV a OZO provádějící revizi.

B. Kontrola dokumentace

Revize ohlášeného vodního díla se skládá z následujících částí:

- kontrola dokumentace s reálně dodaným výrobkem (typ, vydané CE, provozní řád, apod.)
Tato kontrola by měla probíhat v rozšířeném rozsahu při první revizní kontrole, kdy bude kontrolován soulad realizované DČOV s projektovou dokumentací a osvědčením CE.

OZO si pro tento účel vyžádá dokumentaci, která byla předána vodoprávnímu úřadu v rámci ohlášení, aby bylo možné zkontrolovat soulad se zabudovanou DČOV.

- v případě podezření na nesoulad ohlášené DČOV se skutečně dodanou čistírnou upozorní OZO na tuto skutečnost příslušný vodoprávní úřad, který je oprávněn uložit majiteli opatření k nápravě. Opatření k nápravě se rozumí např. zahájení řízení o odstranění stavby, dodatečné povolení stavby a vydání souvisejícího povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo podzemních,
- posouzení úplnosti předané dokumentace, která obsahuje provozní řád, návody k používání pro čistírnu, dmychadlo, el. hodiny, čerpadlo, případně další dodaná zařízení,
- kontrola správnosti vedení provozního deníku a kontrola dokladů likvidace přebytečného kalu.

Majitel DČOV předloží při druhé a každé další revizi OZO revizní zprávu z předchozí revize a OZO provede kontrolu odstranění závad z předchozích revizí. V případě, že majitel či provozovatel revizní

zprávu nepředloží, nesmí OZO revizi provést (revizní zpráva se vystavuje ve 3 vyhotoveních, tzn. lze ji dohledat na vodoprávním úřadě nebo u OZO, která poslední revizi prováděla).

C. Technický stav

Kontroluje se zejména:

- přístup k DČOV bezpečnost přístupu,
- poškození vnitřních vestaveb,
- poškození nebo netěsnost nátokového a odtokového potrubí,
- poškození nebo deformace tělesa DČOV,
- statické závady nebo poškození nebo nežádoucí úpravy vnitřních vestaveb DČOV,
- poškození vnějšími vlivy, které by mohly ovlivnit statiku nádrže (např. blízkost pojezdové plochy, kořeny stromů, propady půdy v okolí čistírny).

D. Technologický stav

Kontroluje se zejména:

- stav mechanické části čistírny (uvedených mechanických částí, pokud jsou na DČOV použity)
 - kontrola stavu řídicí jednotky,
 - kontrola stavu spínacích hodin,
 - kontrola stavu GSM hlášení poruch, v případě, že je čistírna takovým zařízením vybavena
 - kontrola stavu a provozu dmyhadla,
 - kontrola stavu a funkce rozvodu vzduchu k jednotlivým spotřebičům, včetně případné regulace,
 - kontrola funkce aeračního systému,
 - kontrola stavu a funkce čerpadel včetně mamutkových čerpadel,
 - kontrola plovákových spínačů,
 - stav primární nádrže (kalojemu), množství primárního a přebytečného kalu,
 - další případná zařízení dle konkrétního typu DČOV.

- stav biologické části
 - množství a stav aktivovaného kalu, orientační měření dle Imhoffa, tvar vloček, stav supernatantu, barva, zápach,
 - stav biosociče v aktivační nádrži, velikost nárostu biofilmu,
 - měření koncentrace kyslíku v aktivační nádrži,
 - měření teploty v aktivační nádrži,
- kvalita odtoku (liší se podle typu DČOV)
 - vizuální kvalita odtoku (v případě čistíren typu SBR (Sequencing Batch Reactor) velmi problematické, odtoková fáze obvykle u tohoto typu DČOV nastává v nočních hodinách, v době minimálního nátoku),
 - stav dosazovací nádrže,
 - provoz a stav MBR (membrána) filtračního modulu, interval od posledního servisu,
 - stav čerpacího systému vyčištěné vody (např. systém SBR),
 - stav systému dočištění (pískový filtr, odtokový filtr a další).

V případech, kdy je podle vizuálního zhodnocení kvality odtoku pravděpodobná snížená funkce čistírny, nařídí OZO majiteli (provozovateli) DČOV provedení rozboru vyčištěné odpadní vody v rozsahu ukazatelů podle NV416, přílohy č. 2, nebo NV61, přílohy č.1, Tabulka 1c a podle přiřazené třídy. Odběr vzorku a rozbor bude proveden akreditovaným subjektem, typ odebíraného vzorku bude bodový.

Majitel zašle výsledek rozboru OZO. OZO zařadí rozbor do výsledné revizní zprávy. Vyhodnocení výsledku rozboru bude provedeno porovnáním s emisními limity podle NV416, přílohy č.1, Tabulka 1a a 1b nebo podle NV61, přílohy č.1, Tabulka 1a.

E. Fotodokumentace

Součástí revize je také provedení fotodokumentace kontrolované DČOV:

- celkový pohled na DČOV, vč. blízkého okolí,
- detailní pohled na hlavní technologickou část DČOV,
- vzorkovnice s odebraným vzorkem vyčištěné odpadní vody.

Na fotografiích musí být vyznačeno datum, čas, souřadnice JSTK a podpis OZO.

F. Závěry revize, soupis zjištěných závad, celkové hodnocení

Revizní zpráva s vyhodnocením revize a uložením opatření k nápravě uložené provozovateli čistírny OZO a v případě odebrání vzorku i protokol o výsledku laboratorní zkoušky.

4.2. Celkové hodnocení

Hodnocení se ve všech výše uvedených bodech provádí ve škále 1 – 5, kdy „1“ je nejlepší a „5“ nejhorší.

- Hodnocení „1“ nebo „2“ znamená, že kontrolovaná položka byla bez závad, nebo jen s drobnými závadami, které nemají vliv na funkci DČOV,
- Hodnocení „3“ znamená, že u kontrolované položky byly zjištěny závady, které je nutné odstranit. Závady ale nemají vliv na funkci DČOV. Vodní dílo v obecné rovině vyhovělo požadavkům zákona, je však třeba provést drobné opravy tak, jak je uvedeno ve formuláři v příloze č. 1 k tomuto pokynu,
- Hodnocení „4“ nebo „5“ znamená, že u kontrolované položky byly zjištěny závažné nedostatky vyžadující okamžitou nápravu a automaticky je celkové hodnocení revize „nevyhověla“.

Celkové hodnocení „nevyhověla“ je také uděleno, pokud:

- celkový průměr hodnocení bude horší než 2,5,
- při první revizi je zjištěn nesoulad ohlášené DČOV se skutečně dodanou.

Celkové hodnocení „vyhověla“ znamená, že majitel DČOV je povinen odstranit zjištěné závady do 60 dnů od provedení revize (§ 59 vodního zákona). Majitel nebo provozovatel DČOV je povinen zaslat do konce kalendářního roku, ve kterém byla revize provedena zprávu o revizi příslušnému vodoprávnímu úřadu.

Celkové hodnocení „nevyhověla“ znamená, že majitel DČOV je povinen odstranit zjištěné závady do 60 dnů od provedení revize (§ 59 vodního zákona). Majitel nebo provozovatel DČOV je povinen zaslat do 10-ti dnů od data provedení revize zprávu o revizi příslušnému vodoprávnímu úřadu.

4.3. Zpracování revizní zprávy

Revizní formulář dle přílohy č. 1 k tomuto pokynu se vypracovává ve třech vyhotoveních

- dvě vyhotovení jsou předána majiteli DČOV nebo provozovateli (zde je pro zaslání rozhodující ten, kdo si revizi objednal),
- třetí si ponechává OZO.

OZO je povinna archivovat revizní zprávy min. 5 let od data provedení revizí.

V případě, že vodoprávní úřad obdrží revizní zprávu, jejíž výsledkem je stupeň „nevyhověla“, je doporučeno provést do 3 měsíců místní šetření, které ověří, zda majitel DČOV splnil opatření požadované OZO, popř. zahájí příslušná správní řízení.

V případě místního šetření může ČIŽP od OZO požadovat poskytnutí kopie revizní zprávy.

Ing. Hana Randová

ředitelka odboru ochrany vod

4.5. 2012

Formulář pro provádění revizí domovních čistíren na ohlášení podle § 59 vodního zákona

Formulář pro provádění revizí domovních čistíren na ohlášení Podle § 59 vodního zákona		List č. 1 / 11
A. IDENTIFIKACE		
A. 1 Odborně způsobilá osoba		
Jména a příjmení:		
Adresa:		
Číslo certifikace:		
A. 2 Majitel/Provozovatel v případě, že Majitel není shodný s osobou proškolenou k provozu DČOV, uveďte se identifikace obou dvou		
	Majitel:	Provozovatel:
Jméno a příjmení:		
Firma:		
Adresa:		
A. 3 Čistírna odpadních vod		
Výrobce:		
Typ:		
Kapacita (EO):		
Třída vypouštění:		

Datum:	
Evidenční číslo revize:	

Poznámka: (číslo OZO dle seznamu / rok / pořadové číslo revize)

Formulář pro provádění revizí domovních čistíren na ohlášení Podle § 59 vodního zákona		List č. 2 / 11
B. KONTROLA DOKUMENTACE		Hodnocení
B. 1 SOULAD DČOV S DOKUMENTACÍ		
Kontrola: Soulad realizované DČOV s dokumentací, předanou vodoprávnímu úřadu v rámci ohlášení. V případě podezření na nesoulad předat podnět vodoprávnímu úřadu popř. ČOI. Provádí se pouze při první revizi.		
1 – Souhlasí 3 – Nalezeny formální nedostatky, které nemají vliv na správnou funkci čistírny 5 – Nesouhlasí		
Poznámka:		
B. 2 CERTIFIKACE CE		
Kontrola: Soulad vydaného certifikátu CE s reálně dodaným typem DČOV. V případě podezření na nesoulad předat podnět vodoprávnímu úřadu popř. ČOI. . Provádí se pouze při první revizi		
1 – Souhlasí 5 – Nesouhlasí		
Poznámka:		
B. 3 PROVOZNÍ ŘÁD		
Kontrola: Obsah provozního řádu, včetně návodu k používání pro všechna dodaná zařízení (např. dmychadlo, spínací hodiny, čerpadlo, apod.)		
1 – Provozní řád přesně popisuje dodanou čistírnu, včetně návodu pro všechna dodaná zařízení 2 – Drobné nedostatky 3 – Provozní řád je příliš obecný, chybí návody pro dodaná zařízení 4 – Provozní řád nepopisuje dodanou čistírnu, chybí instrukce pro provozování podstatné části čistírny 5 – Provozní řád nebyl vlastníkem předložen		
Poznámka:		

Formulář pro provádění revizí domovních čistíren na ohlášení Podle § 59 vodního zákona		List č. 3 / 11
B. KONTROLA PROVOZNÍ DOKUMENTACE		Hodnocení
B. 4 PROVOZNÍ DENÍK		
Kontrola: Vedení provozního deníku		
1 – Provozní deník veden řádně a pravidelně, zápisy z kontroly provozu jsou vedeny v souladu s provozním řádem 2 – Drobné nedostatky 3 – Provozní deník veden jen občasně 4 – Provozní deník zaveden, bez zápisů nebo jen sporadické zápisy 5 – Provozní deník není veden		
Poznámka:		
B. 5 ZÁZNAMY O ZPŮSOBU ODSTRANĚNÍ ODPADŮ		
Kontrola: Doklady o způsobu likvidace a vyvážení primárního nebo přebytečného kalu, případně dalších odpadů.		
1 – V pořádku 3 – Nalezeny nedostatky v dokladech (např. chybějící údaje o množství likvidovaných odpadů) 5 – Nejsou předloženy, podezření na nelegální likvidaci odpadu.		
Poznámka:		
B. 6 PROŠKOLENÍ OBSLUHY		
Kontrola: Doklad o zaškolení obsluhy, resp. doklad o předání DČOV provozovateli, orientace majitele v provozu čistírny		
1 – Doklad v pořádku, majitel (provozovatel) se v obsluze vyzná 2 - Doklad není, majitel (provozovatel) se v obsluze čistírny vyzná 3 – Doklad v pořádku, majitel (provozovatel) se v obsluze čistírny orientuje jen částečně 4 – Doklad v pořádku, majitel (provozovatel) se v obsluze nevyzná 5 – Doklad není, majitel se v obsluze nevyzná		
Poznámka:		

<p style="text-align: center;">Formulář pro provádění revizí domovních čistíren na ohlášení Podle § 59 vodního zákona</p>		<p>List č. 4 / 11</p>
<p>B. KONTROLA PROVOZNÍ DOKUMENTACE</p>		<p>Hodnocení</p>
<p>B. 7 KONTROLA ODSTRANĚNÍ ZÁVAD Z MINULÉ REVIZE</p>		
<p>Kontrola: Zpráva z minulé revize</p>		
<p>1 – Zpráva byla předložena a závady odstraněny 3 – Zpráva byla předložena a závady odstraněny částečně 4 – Zpráva nebyla předložena a závady odstraněny částečně 5 – Závady neodstraněny</p>		
<p>Poznámka:</p>		

<p align="center">Formulář pro provádění revizí domovních čistíren na ohlášení Podle § 59 vodního zákona</p>		<p align="center">List č. 5 / 11</p>
C. TECHNICKÝ STAV		Hodnocení
C. 1 PŘÍSTUP K ČOV		
Kontrola: Bezpečnost přístupu k čistírně		
<ul style="list-style-type: none"> 1 – Přístup k čistírně bezpečný 3 – Částečné nedostatky, neohrožující bezpečnost 5 – Nebezpečný přístup (zarostlé okolí, propad půdy v okolí čistírny, obtížné otevírání poklopu) 		
Poznámka:		
C. 2 TĚLESO ČOV VČ. PŘEPÁŽEK		
Kontrola: Pokud se čistírna skládá z více nádrží, kontrolují se všechny nádrže, včetně posouzení vnějších vlivů, které mohou ohrozit celistvost nádrže (např. kořeny stromů)		
<ul style="list-style-type: none"> 1 – Bez závad, stěny nádrží a přepážky jsou v pořádku 3 – Drobné poškození, které neovlivňuje negativně provoz čistírny, stěny a přepážky jsou pokryty velkou vrstvou nečistot a kalu 4 – Poškození, které může negativně ovlivnit provoz čistírny, nutná oprava (čistírna je technicky funkční) 5 – Poškození (deformace), čistírna není technicky funkční (např. zborcená přepážka) 		
Poznámka:		

Formulář pro provádění revizí domovních čistíren na ohlášení Podle § 59 vodního zákona		List č. 6 / 11
D. TECHNOLOGICKÝ STAV		Hodnocení
D. 1 PŘEDČIŠTĚNÍ		
Kontrola: Česlicový koš, primární usazovací nádrž, vyrovnávací nádrž		
1 – Předčištění technologicky funkční, udržované 3 – Předčištění zanesené zachycenými nečistotami, nutno vyčistit nebo odčerpat 5 – Předčištění nefunkční, nutná oprava		
Poznámka:		
D. 2 DMYCHADLO		
Kontrola: Stav dmyhadla nebo jiného zdroje vzduchu, včetně kontroly správného umístění		
1 – Dmyhadlo v pořádku, pravidelný odborný servis 2 – Dmyhadlo v pořádku, není zajištěn pravidelný odborný servis 3 – Dmyhadlo poškozeno nebo špatně umístěno (nedostatečný přístup vzduchu, přehřívání, vystavení povětrnostním vlivům), ale funkční, nutná oprava nebo vyčištění. 5 – Dmyhadlo není funkční, nutná oprava nebo výměna		
Poznámka:		
D. 3 AERAČNÍ SYSTÉM		
Kontrola: rozvod vzduchu, vč. rozdělovacího objektu a funkce aeračních elementů		
1 – V pořádku, bez závad 3 – Aerační systém funkční, ale zjištěny nedostatky (drobná netěsnost potrubí nebo hadice, snížená intenzita provzdušňování), nutná oprava 5 – Aerační systém nefunkční (výrazná netěsnost potrubí nebo hadice, poškození aeračního elementu – viditelný výron vzduchu, poškozené regulační kohouty)		
Poznámka:		

Formulář pro provádění revizí domovních čistíren na ohlášení Podle § 59 vodního zákona		List č. 7 / 11
D. TECHNOLOGICKÝ STAV		Hodnocení
D. 4 ČERPADLA		
Kontrola: Hydropneumatická čerpadla (mamutky), el. a jiná čerpadla		
1 – V pořádku, bez závad 3 – Čerpadlo funkční, zaneseno kalem, nutno vyčistit 5 – Čerpadlo nefunkční, nutná oprava nebo výměna		
Poznámka:		
D. 5 BIOLOGICKÉ ČIŠTĚNÍ		
Kontrola: Aktivovaný kal (orientační stanovení množství dle Imhoffa), nárosty biofilmu Uvedený rozsah množství kalu je platný pouze pro DČOV aktivačního typu s průtočným systémem. Pro čistírny založené na jiném principu čištění (např., technologie SBR, MBR) nemusí být tyto hodnoty relevantní a je nutné řídit se při posuzování množství aktivovaného kalu údaji uvedenými v návodu k používání nebo provozním řádu.		
1 – Množství kalu 200 – 600 ml/l, optimální nárost biofilmu 2 – Nižší množství kalu, 50 – 200 ml/l 3 – Vyšší množství kalu, 600 – 900 ml/l, biofilmový nosič částečně zarostlý, doporučeno odčerpání kalu, vyčištění nosiče 4 – Vysoké množství kalu, > 900 ml/l, biofilmový nosič zcela zarostlý, nutné odčerpání kalu, vyčištění nosiče 5 – Nulové množství kalu < 50 ml/l, žádný nárost na nosiči, nutno znovu zprovoznit čistírnu, např. zaočkováním		
Poznámka:		

<p align="center">Formulář pro provádění revizí domovních čistíren na ohlášení Podle § 59 vodního zákona</p>		<p align="center">List č. 8 / 11</p>
D. TECHNOLOGICKÝ STAV		Hodnocení
D. 6 SEPARAČNÍ STUPEŇ		
Kontrola: Dosazovací nádrž, sedimentační fáze SBR, MBR modul		
<p>1 – Separační stupeň funkční, minimální vrstva plovoucího kalu, pravidelný servis MBR 2 – Separační stupeň funkční, vyšší vrstva plovoucího kalu, neuniká do odtoku, MBR provozováno bez odborného servisu 3 – Kal částečně uniká do odtoku, zhoršená sedimentace 4 – Kal uniká do odtoku ve větším množství, sedimentace prakticky neprobíhá 5 – Kal zcela nahromaděn v separačním stupni, nefunkční odčerpávání kalu z dosazovací nádrže, modul MBR zanesen, při odtokové fázi SBR odčerpáván kal, nutný servisní zásah</p>		
Poznámka:		
D. 7 DOČIŠTĚNÍ		
Kontrola: Filtrace, hygienizace		
<p>1 – V pořádku, bez závad 5 – Filtrace zanesena, hygienizační zařízení nefunkční, nutná oprava, výměna filtrační náplně</p>		
Poznámka:		

Formulář pro provádění revizí domovních čistíren na ohlášení Podle § 59 vodního zákona		List č. 9 / 11
D. TECHNOLOGICKÝ STAV		Hodnocení
D. 8 KALOJEM (systém zpracování přebytečného kalu)		
Kontrola: Kalojem, primární usazovací nádrž		
1 – Bez závad, nedochází k úniku kalu zpět do procesu čištění 3 – Kalojem je téměř naplněn, vysoká vrstva kalu na hladině, doporučeno vyčerpání k externí likvidaci 5 – Kalojem zcela zaplněn kalu, únik kalu zpět do procesu čištění, nutné odčerpání kalu k externí likvidaci		
Poznámka:		
D. 9 ŘÍDÍCÍ JEDNOTKA		
Kontrola: El. rozvaděč, spínací hodiny, havarijní a GSM hlášení, plovákové snímání hladiny, apod.		
1 – Bez závad 2 – Funkční způsob zabezpečení přívodu a jištění 3 – Nefunkční el. zařízení, které přímo neovlivňuje proces čištění 4 – Nefunkční el. zařízení, které ovlivňuje proces čištění 5 – Řídící jednotka není funkční nebo je vypnutá		
Poznámka:		
D. 10 SYSTÉM CHEMICKÉHO SRÁŽENÍ FOSFORU		
Kontrola: Dávkovací zařízení, zásobní nádrž srážedla, jiné zařízení		
1 – Bez závad 2 – Funkční zařízení, s malými připomínkami 3 – Funkční zařízení, ale v současnosti mimo provoz (došla zásoba srážedla, nutno doplnit). Nevhodné umístění zásobní nádrže srážedla. 4 – Zařízení nefunkční, dávkování nefunkční, používáno nevhodné srážedlo. Nedostatečné technické zabezpečení proti úniku srážedla do okolí. 5 – Zařízení nefunkční porucha dávkovacího čerpadla, nutná oprava nebo výměna.		
Poznámka:		

Formulář pro provádění revizí domovních čistíren na ohlášení Podle § 59 vodního zákona		List č. 10 / 11
D. TECHNOLOGICKÝ STAV		Hodnocení
D. 11 KVALITA ODTOKU		
Kontrola: Vizuální hodnocení, zápach		
1 – Odtok čirý, bez zápachu 3 – Odtok lehce zakalený, slabý zápach 4 – Odtok zakalený, bez zápachu, únik kalu, nařídít majiteli provést odběr vzorku odtoku 5 – Odtok silně zakalený, zapáchá, prakticky nerozeznatelný od nátoky odpadní vody, nařídít majiteli provést odběr vzorku odtoku		
Poznámka:		
D. 12 DALŠÍ ZAŘÍZENÍ		
Kontrola: Specifické zařízení		
Poznámka:		
D. 13 DALŠÍ ZAŘÍZENÍ		
Kontrola: Specifické zařízení		
Poznámka:		

<p style="text-align: center;">Formulář pro provádění revizí domovních čistíren na ohlášení Podle § 59 vodního zákona</p>		<p>List č. 11 / 11</p>
<p>E. FOTODOKUMENTACE</p>		
<p>E. 1 Celkový pohled na čistírnu vč. blízkého okolí E. 2 Detailní pohled na hlavní technologickou část čistírny E. 3 Vzorkovnice s odebraným vzorkem odpadní vody</p>		
<p>Poznámka: Na fotografiích musí být vyznačen datum, čas, souřadnice JSTK a podpis OZO</p>		
<p>F. ZÁVĚRY REVIZE, SOUPIS ZJIŠTĚNÝCH ZÁVAD</p>		
<p>F. 1 CELKOVÉ HODNOCENÍ</p>		<p>Body:</p>
<p style="text-align: center;">VYHOVĚLA / NEVYHOVĚLA</p>		<p>Průměr:</p>
<p>Poznámka: Nevyhověla, pokud průměr hodnocení je horší než 2,5, nebo bylo alespoň jednou uděleno hodnocení 4 a vyšší</p>		
<p>F. 2 ZÁVĚREČNÁ REVIZNÍ ZPRÁVA, ULOŽENÁ OPATŘENÍ</p>		
<p>G. TERMÍN DALŠÍ REVIZE</p>		
<p>Datum:</p>		



Ministerstvo životního prostředí
České republiky

Vršovická 1442/65
Praha 10, 100 10
Tel: +420 267 122 239

Žádost o zařazení na seznam odborně způsobilých osob pro provádění revizí vodních děl ohlášených podle § 15a vodního zákona

1. Údaje o žadateli

Jméno: Příjmení: Datum narození: . .

Adresa trvalého bydliště: PSČ:

IČ

2. Údaje o zaměstnavateli *

Název zaměstnavatele, včetně jeho právní formy: IČ (bylo-li přiděleno):

Adresa sídla zaměstnavatele: PSČ:

* vyplní jen odborně způsobilá osoba, která je zaměstnancem. Osoba samostatně výdělečně činná nevyplňuje.

3. Seznam Příloh žádosti

- Výpis z obchodního rejstříku
- Živnostenský list
- Členství a činnosti v profesních sdruženích

Souhlasím

- s pověřením pro provádění revizí vodních děl ohlášených podle § 15a vodního zákona
- se shromažďováním, uchováváním a zpracováním osobních a kontaktních údajů obsažených v tomto formuláři.

Místo podpisu žádosti: Datum podpisu žádosti: . .

Podpis: