

N Á V R H ¹⁾
na zařazení akce obnovy nemovité kulturní památky
do Havarijního programu Ministerstva kultury v roce 2015

Název památky: Název objektu obnovy:
Umístění památky: Obec: Katastrální území: Kraj: Ulice: č.p./č.or.: Pozemek parc. č.: Obecní úřad obce s rozšířenou působností:
Rejstř. č. kult. památky v Ústředním seznamu kulturních památek ČR:
Vlastník (u fyzické osoby jméno, příjmení; u právnické osoby název organizace): Datum narození (IČ): Datum narození (IČ): Telefon:
Úplná adresa vlastníka: Ulice: č. p./č.or.: Obec: PSČ:
Adresa pro doručování (liší-li se od trvalé adresy): Ulice: č. p./č.or.: Obec: PSČ:
Kód datové schránky: Číslo účtu vlastníka: / Peněžní ústav: Plátce DPH:
Kontaktní osoba na základě plné moci (jméno, příjmení): Telefon: Email:

¹⁾ Předkládá vlastník Ministerstvu kultury prostřednictvím územního odborného pracoviště Národního památkového ústavu do 31. 1. Zasláné návrhy včetně příloh se nevracejí.

Charakteristika současného stavu památky:

.....

.....

.....

.....

Stručný popis obnovy památky v daném roce:

.....

.....

.....

Celkové náklady akce obnovy: Kč, náklady na obnovu v letošním roce: Kč,

z toho podíl vlastníka: Kč, **očekávaný příspěvek z Havarijního programu: Kč²⁾**

Žádost do Havarijního programu je podávána opakovaně: ne – ano³⁾, v letech:

Mám zažádáno o dotaci z fondu krajského úřadu: ano – ne; od obce: ano – ne³⁾

Vyjádření územního odborného pracoviště Národního památkového ústavu o významu a naléhavosti obnovy kulturní památky:

.....

.....

.....

.....

Odborný dohled provádí referent: tel.:

.....

podpis odborného referenta

Národního památkového ústavu

.....

podpis ředitele územního odborného pracoviště

Národního památkového ústavu, razítko a datum

²⁾ Příspěvek se neposkytuje nižší než 120 tis. Kč, nerozhodne-li Ministerstvo kultury jinak.

³⁾ Nehodící se škrtněte

Prohlášení vlastníka:

- Čestně prohlašuji, že údaje v tomto návrhu jsem uvedl pravdivě a že jsem žádné skutečnosti významné pro jeho posouzení úmyslně nezamlčel.
- Prohlašuji, že na majetek není prohlášen konkurz, nebylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnací řízení.
- Prohlašuji, že nemám splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení..
- Prohlašuji, že zahájení a ukončení stavebních, případně restaurátorských prací oznámím územnímu odbornému pracovišti Národního památkového ústavu a úseku památkové péče věcně a místně příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností
- Prohlašuji, že provádění obnovy kulturní památky budu průběžně konzultovat se specialisty územního odborného pracoviště Národního památkového ústavu v součinnosti s pracovníkem věcně a místně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností a budu dbát jejich rad s cílem zajistit co nejvyšší úroveň prací z hledisek státní památkové péče.
- Prohlašuji, že každý kulturně cenný nebo archeologický nález, který se učiní při obnově kulturní památky, ohlásím bez zbytečného odkladu územnímu odbornému pracovišti Národního památkového ústavu.
- Prohlašuji, že jsem osoba odpovědná za kulturní památku a že veškeré údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé a že veškeré změny všech uvedených identifikačních údajů oznámím neprodleně písemně poskytovateli příspěvku, nejpozději do 14 dnů od změny těchto údajů.
- Prohlašuji, že proti mně (nám) není nebo nebylo vedeno správní či trestní řízení ve věci porušení zákona číslo 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ani jsem nebyl (jsme nebyli) pro porušení uvedeného zákona pravomocně odsouzen (odsouzeni).
- Seznámil jsem se a souhlasím se Zásadami pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro Havarijní program a s podmínkami pro poskytnutí finančních prostředků.

Písemný souhlas vlastníka se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (pozn.: u více spoluvlastníků kulturní památky je nutné opatřit souhlas se zpracováním osobních údajů všech spoluvlastníků):

Souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uvedených v této žádosti a jejích povinných přílohách Ministerstvem kultury.

Souhlasím s tím, aby tento návrh – bude-li přijat a akce obnovy kulturní památky bude Ministerstvem kultury zařazena do Havarijního programu na letošní rok – byl Ministerstvem kultury počínaje dnem od data zařazení akce do Havarijního programu kvalifikován jako moje žádost o poskytnutí příspěvku podle § 16 odst. 2 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů

V dne

.....
Podpis, razítko

Povinné přílohy k žádosti o příspěvek:

1. **Výpis z katastru nemovitostí**, originál, nebo jeho úředně ověřená kopie, přičemž výpis nesmí být starší 6 měsíců k datu podání žádosti.
2. **Kopie snímku katastrální mapy** s vyznačením předmětného objektu, které nejsou starší než 6 měsíců od data doručení žádosti - vydaný katastrálním úřadem;
3. **Doklad o právní subjektivitě vlastníka dle typu žadatele:**
výpis z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku), výpis z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, evidovaných právnických osob, nadací, obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob, zřizovací listiny, stanovy občanského sdružení s registrací Ministerstvem vnitra.
4. **Kopie závazného stanoviska** vydaného podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/ 1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, k pracím při obnově kulturní památky, na něž má být příspěvek poskytnut;
5. **Kopie dokladu příslušného stavebního úřadu**, pokud jej vyžaduje zákon č. 183/2006 Sb. - stavební povolení, sdělení k ohlášení stavebních prací, popř. nařízení udržovacích nebo zabezpečovacích prací vydané příslušným stavebním úřadem;
6. **Kopie podepsané smlouvy o dílo** se specifikací druhu, rozsahu, způsobu, termínu provedení stavebních prací a dodávek na opravu, případně restaurátorských prací na rok 2015, k nimž se váže tato žádost;

Při provádění obnovy svépomocí odborný odhad na nákup materiálu s členěním podle jednotlivých druhů materiálů a uvedením potřebného množství včetně jednotkových cen položek a celkové ceny.

7. **Odborné stanovení ceny stavebních prací a dodávek včetně specifikace prací na rok 2015**, k nimž se váže tato žádost, obsahující:
kopii krycího listu,
- kopii rekapitulace stavebních prací a dodávek,
- kopii položkového rozpočtu (včetně komentovaného výkazu výměr k jednotlivým položkám), který bude zpracován dle pravidel cenové soustavy ÚRS nebo vycházející cenové soustavy ÚRS (např. RTS, Verlag Dashöfer, atd.) a zaslán v tištěné podobě.

V případě rozdílové kalkulace položek je nutno doložit komentář se zdůvodněním výše cen. Odborné stanovení ceny bude zasláno v tištěné podobě.

Jedná-li se o restaurátorské práce kopie podepsané smlouvy o dílo s rozsahem, způsobem, termínem provedení prací a oceněný rozpois prací dle restaurátorského záměru s výkazem výměr.

Pokud ceny rozpočtu výrazně převyšují ceny obvyklé, Ministerstvo kultury si vyhrazuje právo snížit navržený příspěvek, resp. neudělit příspěvek.

8. **Potvrzení příslušného peněžního ústavu** o vedení bankovního účtu nebo kopie aktuálního dokladu o bankovním účtu vlastníka; na který bude příspěvek zaslán;
9. **Barevná fotodokumentace** současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci, a alespoň 1 celkové foto objektu;

Nepovinné přílohy:

- V případě nedostatku finančních prostředků na krytí nákladů obnovy nemovité kulturní památky čestné prohlášení o jejich nedostatku - originál
- V případě zmocnění k zastoupení plná moc vlastníka ne starší 3 měsíců od doručení žádosti - originál.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

žadatele (vlastníka nemovité kulturní památky) o nedostatku finančních prostředků

Prohlašuji, že

.....
(fyzická osoba – jméno, příjmení a datum narození, právnická osoba – název a IČ)

jako vlastník
(název kulturní památky a rejstř. číslo)

nedisponuji dostatečným množstvím vlastních finančních prostředků na krytí nákladů akce obnovy nemovité kulturní památky zařazené do Havarijního programu v roce 2015.

Z tohoto důvodu žádám Ministerstvo kultury, aby ve smyslu § 14 vyhlášky Ministerstva kultury č. 66/1988 Sb., kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, po nabytí právní moci rozhodnutí o příspěvku na obnovu výše uvedené nemovité kulturní památky, převedlo finanční prostředky na bankovní účet:

číslo účtu: kód banky:

V dne

.....
Podpis, razítko

PLNÁ MOC

pro žadatele o příspěvek z Havarijního programu v roce 2015 k zastupování vlastníka nemovitosti

Vlastník – zmocnitel

.....
jméno, datum narození, adresa nebo název firmy, sídlo, IČ

.....
kulturní památky

.....
název, č. p., obec

zplnomocňuje

.....
jméno, datum narození, adresa nebo název firmy, sídlo, IČ

.....
k zastupování zmocnitele k tomu, aby vykonával tyto úkony:

- podával Ministerstvu kultury žádosti o poskytnutí příspěvku podle § 16 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, na obnovu uvedené nemovité kulturní památky
- přijímal doručované písemnosti
- zadával a vyhodnocoval výběrové řízení
- uzavíral smlouvy o dílo
- přebíral a předkládal k proplacení faktury
- přebíral příspěvky poskytnuté Ministerstvem kultury v rámci Havarijního programu v roce 2015
-

V..... dne

.....
Podpis vlastníka (zmocnitele)

Přijímám zmocnění ve výše uvedeném rozsahu

V..... dne

.....
Podpis zmocněnce

označte X úkony, ke kterým zplnomocňujete zmocněnce

VYÚČTOVÁNÍ

příspěvku poskytnutého z Havarijního programu v roce 2015 k obnově nemovité kulturní památky

Obec, č. p.: k.ú.:

Kraj:

Název kulturní památky:

Jméno vlastníka:

Práce, na které byl příspěvek poskytnut:

.....

Celkové náklady – smluvní:

Celkové náklady – skutečné:

Příspěvek Ministerstva kultury:

Vlastní podíl nákladů:

Ostatní finanční zdroje zajištěné žadatelem:

Plátce DPH: ano/ne Uplatňuji odpočet: ano/ne

Příloha: soupis všech příložených dokladů včetně rozpisu jednotlivých účetních dokladů (faktury, popř. pokladní doklady)

Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá:

Jméno a příjmení (čitelně):

Tel. číslo (kontakt):

Podpisující osoba, není-li sama příjemcem příspěvku, prohlašuje, že je oprávněna jednat a podepisovat jménem příjemce.

dne

podpis, razítko