

# **FORMULÁŘ PRO ŽÁDOST O OBNOVENÍ AKREDITACE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU**

*podle odst. 2 § 29 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních  
samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen zákon)*

<b>I. Údaje o žadateli</b>
<b>I./1 Jméno a příjmení (popř. dodatek odlišující osobu podnikatele) – je-li žadatelem fyzická osoba nebo název společnosti – je-li žadatelem právnická osoba</b>
<b>I./2 Místo podnikání (příp. i jiná adresa pro doručování) – je-li žadatelem fyzická osoba nebo sídlo společnosti (příp. i jiná adresa pro doručování) – je-li žadatelem právnická osoba (a to včetně PSČ)</b>
<b>I./3 Telefon, fax a e-mailová adresa, datová schránka</b>
<b>I./4 Identifikační číslo žadatele</b>

**I./5 Jméno, příjmení a podpis – je-li žadatelem fyzická osoba nebo  
jméno, příjmení a podpis statutárního orgánu – je-li žadatelem právnická osoba**

## **II. Obnovení akreditace**

**II./1 Název vzdělávacího programu**

**II./2 Dosavadní číslo akreditace vzdělávacího programu přidělené Ministerstvem vnitra**

**II./3 Přehled o počtu realizovaných kurzů tohoto vzdělávacího programu a o počtu účastníků, kteří jej absolvovali**

## **III. Typ vzdělávacího programu**

- vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)
- průběžné vzdělávání (podle § 20 zákona)
- průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)
- zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona), a to:
- obecná část
- zvláštní část
- vzdělávání vedoucích úředníků (podle § 27 zákona), a to:
- obecná část
- zvláštní část

Pozn.: Dvojitým kliknutím na zaškrťovací políčko zobrazíte okno „Možnosti zaškrťovacího políčka“, poté zvolte volbu „Výchozí hodnota – zaškrtnuto“.

**IV.**  
**Forma vzdělávání**

- prezenční*  
 *distanční*  
 *kombinované*

Dvojitým kliknutím na zaškrtačací políčko zobrazíte okno „Možnosti zaškrtačacího políčka“, poté zvolte volbu „Výchozí hodnota – zaškrtnuto“.

**V.**  
**Členění vzdělávacího programu na vzdělávací předměty  
a jejich charakteristika**

*Stručný popis změn údajů o vzdělávacích předmětech a jejich obsahu oproti původní akreditaci*

**VI.**  
**Vzdělávací plán, který stanoví časovou a obsahovou posloupnost  
vzdělávacích předmětů a dobu vzdělávání**

*Stručný popis změn údajů o délce a posloupnosti jednotlivých vzdělávacích předmětů a celkové době vzdělávání oproti původní akreditaci*

**VII.**  
**Přiřazení odborných lektorů k jednotlivým vzdělávacím předmětům**

*Stručný popis změn údajů o složení lektorského sboru a vzdělávacích předmětech, které jednotliví lektori přednášejí oproti původní akreditaci  
(zejména návrh na zařazení nových lektorů do lektorského sboru)*

## VIII.

### *Seznam odborné literatury, právních předpisů a studijních opor*

*Stručný popis změn údajů o odborné literatuře, právních předpisech a u distančního vzdělávání studijních oporách oproti původní akreditaci*

*(zejména zařazení nově přijatých právních norem nebo nově vydané odborné literatury)*

## IX.

### *Seznam povinných příloh*

*Příloha č. 1 - písemné souhlasy všech lektorů s jejich uvedením na seznamu lektorů u daného vzdělávacího programu na další 3 roky (doba platnosti nové akreditace).*

*U lektorů, kteří jsou nově zařazeni do lektorského sboru je potřeba dále doložit profesní životopis a souhlas nového lektora s uveřejněním osobních údajů v žádosti o akreditaci.*

*Profesní životopis by měl obsahovat zejména následující skutečnosti:*

- *jméno, příjmení a titul lektora,*
- *údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání,*
- *údaje o praxi lektora od ukončení nejvyššího dosaženého vzdělání (nejdéle za posledních 10 let),*
- *přehled o jeho odborné a případně publikační činnosti,*
- *popř. doklad o způsobilosti k lektorské činnosti (osvědčení o absolvování kurzu apod.).*

*Příloha č. 2 - jeden výtisk kompletního znění vzdělávacího programu se všemi zapracovanými změnami, ke kterým ve vzdělávacím programu došlo, a to na formuláři, který byl použit při první akreditaci (případně při posledním obnovení akreditace v případě opakovaných obnov) - avšak bez povinných příloh, tzn. bez kapitoly XII.*

**Žádost se předkládá**

**bud':**

- **(1) v listinné podobě a zároveň v elektronické podobě (na CD - žádost, povinné přílohy – seskenovat do jednoho souboru ve formátu PDF), na adresu:**

**Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly  
oddělení vzdělávání územní veřejné správy**

**Ministerstvo vnitra  
nám. Hrdinů 1634/3  
140 21 Praha 4**

**nebo**

- **(2) prostřednictvím datové schránky Ministerstva vnitra č. 6bnaawp**

**nebo**

- **(3) prostřednictvím e-podatelný MV: [posta@mvcz.cz](mailto:posta@mvcz.cz) (jen s uznávaným elektronickým podpisem)**