**Pracovní smlouva**

uzavřená dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“)**1. Smluvní strany**

Firma / jméno a příjmení: (**doplnit**)  
sídlo: (**doplnit**)  
IČO: (**doplnit**)

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném (**doplnit**), spisová značka (**doplnit**)

zastoupena: (**doplnit**), (funkce **doplnit**)  
bankovní spojení: (**doplnit**), číslo účtu: (**doplnit**)

(dále také jen „**zaměstnavatel**“)

a

1.2   Jméno a příjmení: (**doplnit**)  
datum narození: (**doplnit**)  
bydliště: (**doplnit**)

bankovní spojení: (**doplnit**), číslo účtu: (**doplnit**)

(dále také jen „**zaměstnanec**“)

Zaměstnavatel a zaměstnanec dále také společně jako „smluvní strany“ a každý samostatně jako „smluvní strana“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto pracovní smlouvu:

**2. Pracovní poměr, den nástupu do práce**

2.1 Smluvní strany se dohodly, že dnem nástupu Zaměstnance do práce je den (**doplnit**). Tímto dnem vzniká mezi Zaměstnavatelem a Zaměstnancem pracovní poměr.

2.2  Pracovní poměr se sjednává na dobu určitou, a to na dobu do (**doplnit**).

**3. Druh práce a místo výkonu práce**

3.1  Zaměstnanec je přijímán na pracovní pozici (**doplnit**).

3.2  Místem výkonu práce je (**doplnit**).

**4. Zkušební doba**

4.1 Sjednává se zkušební doba v délce tří měsíců. Zaměstnavatel i zaměstnanec mohou zrušit pracovní poměr ve zkušební době z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu. O dobu celodenních překážek v práci, pro které zaměstnanec nekoná práci v průběhu zkušební doby, a o dobu celodenní dovolené se zkušební doba prodlužuje.

**5. Mzda**

5.1  Zaměstnanci náleží za vykonanou práci mzda. Výše mzdy je určena ve mzdovém výměru.

5.2  Mzda je splatná měsíčně pozadu, a to nejpozději v následujícím kalendářním měsíci v běžném výplatním termínu určovaném zaměstnavatelem. Mzda se vyplácí, dle dohody stran, bezhotovostně převodem na bankovní účet zaměstnance.

5.3  Ze mzdy bude zaměstnavatel provádět srážky v souladu s obecně závaznými předpisy platnými v České republice.

**6. Povinnosti zaměstnance**

6.1  Zaměstnanec je zejména povinen:

1. podle pokynů zaměstnavatele konat osobně práce podle pracovní smlouvy v rozvržené týdenní pracovní době a dodržovat povinnosti, které mu vyplývají z pracovního poměru,
2. pracovat řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny nadřízených vydané v souladu s právními předpisy a spolupracovat s ostatními zaměstnanci,
3. využívat pracovní dobu a výrobní prostředky k vykonávání svěřených prací, plnit kvalitně a včas pracovní úkoly,
4. řídit se pokyny zaměstnavatele, touto smlouvou a vnitřními organizačními předpisy zaměstnavatele, se kterými byl seznámen,
5. dodržovat právní předpisy vztahující se k práci jím vykonávané; dodržovat ostatní předpisy vztahující se k práci jím vykonávané, pokud s nimi byl řádně seznámen,
6. řádně hospodařit s prostředky jemu svěřenými zaměstnavatelem a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele,
7. zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu zaměstnání a které v zájmu zaměstnavatele nelze sdělovat jiným osobám; to neplatí, pokud byl zaměstnanec této povinnosti zproštěn statutárním orgánem nebo jím pověřeným vedoucím zaměstnancem,
8. v souvislosti s výkonem zaměstnání nepřijímat dary nebo jiné výhody, s výjimkou darů nebo výhod poskytovaných zaměstnavatelem,
9. nevykonávat bez předchozího písemného souhlasu zaměstnavatele vedle svého zaměstnání u zaměstnavatele jakýkoli druh výdělečné činnosti, shodný s předmětem činnosti zaměstnavatele.

**7. Povinnosti zaměstnavatele**

7.1  Zaměstnavatel je zejména povinen:

1. přidělovat zaměstnanci práci dle této smlouvy a platit mu za ni mzdu ve výši a za podmínek stanovených zaměstnavatelem ve mzdovém výměru zaměstnance,
2. vytvářet podmínky pro plnění pracovních úkolů zaměstnance.

**8. Pracovní doba**

8.1  Stanovená týdenní pracovní doba a její rozvržení se řídí ust. § 78 a násl. zákoníku práce a činí 40 hodin týdně.

8.2  Pracovní doba je rovnoměrně rozvržena do pětidenního pracovního týdne.

**9. Dovolená**

9.1  Zaměstnanec má nárok na dovolenou v rozsahu a za podmínek stanovených v ust. § 211 a násl. zákoníku práce, přičemž dobu jejího čerpání projednají zaměstnanec a zaměstnavatel předem.

9.2  V případě neshody rozhoduje o termínu čerpání dovolené zaměstnavatel.

**10. Skončení pracovního poměru**

10.1  Skončení pracovního poměru se řídí ust. § 48 a násl. zákoníku práce.

10.2  Výpovědní doba je stejná pro zaměstnavatele i zaměstnance a činí dva měsíce.

10.3   Výpovědní doba začíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k doručení výpovědi, a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce, s výjimkami vyplývajícími ze zákoníku práce.

**11. Závěrečná ustanovení**

11.1  Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze stran obdrží po jednom. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu.

11.2  Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky schválenými oběma smluvními stranami.

11.3 Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_ | V \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  zaměstnavatel | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  zaměstnanec |