

Technicien(ne) en travaux pratiques Loisirs

Direction des études

CONCOURS : A22-S-16
Technicien(ne)

Salaire de 24,21 à 32,32\$
(selon la scolarité et l'expérience)

CONDITIONS

Lieu de travail : 625, avenue Sainte-Croix, Saint-Laurent, Montréal (métro du Collège)

Horaire : 8h30 à 16h30 du lundi au vendredi

Entrée en fonction : Septembre 2022

Statut : Remplacement à temps plein d'un an ou jusqu'au retour de la personne remplacée.

Service : Direction des études

Supérieur : Madame Isabelle Larochelle

Prédécesseur : Madame Andrée-Anne Henrichon

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité de la directrice adjointe aux études, la technicienne ou le technicien en travaux pratiques a pour fonctions principales d'assister les enseignants dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des activités pédagogiques.

MISSIONS PRINCIPALES

Le Technicien ou la Technicienne en loisirs pourra être amené à :

Volet ressources matérielles :

- Effectuer le prêt, l'entretien et le lavage du matériel et de l'équipement appartenant au département tant auprès des enseignants qu'auprès des étudiants;
- Accueillir, diriger, répondre aux demandes par courriel et informer les utilisateurs;
- Effectuer des travaux d'identification, de classification et un suivi de l'inventaire du matériel à l'aide d'outils informatiques;
- Effectuer les locations, préparer les demandes d'achat pour les projets des étudiants ainsi que pour les enseignants;
- Installer, démonter et ranger le matériel et les équipements selon les besoins de cours, des projets ou des activités spéciales;
- Préparer le matériel nécessaire à la réalisation des activités du département.

Volet soutien au personnel enseignant, aux activités et aux étudiants :

- Assiste à la planification et à l'organisation (invitations, inscriptions, horaire, installation des locaux, etc.) de projets sur le terrain (Séjour plein air, Circuit touristique, midis-thématiques, studio Go, Symposium, conférence de presse);
- Accompagne des groupes lors de sorties ou de projets;
- Offre un support en informatique et en multimédia : utilise les caméras vidéo et photo lors de cours ou de projets et en effectue le transfert des données sur le réseau;
- Assiste à certaines réunions départementales et pédagogiques afin de connaître les projets et d'assurer les suivis appropriés.
- Accomplir toute autre tâche connexe.

Vous avez envie de faire partie **d'une équipe dynamique** et de **relever des défis** ? Rejoignez notre équipe !

CE QUE NOUS RECHERCHONS

Scolarité et expérience:

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, notamment en Techniques de gestion et d'intervention en loisir.

Autres exigences :

- Bonne connaissance des logiciels : (Photoshop, Illustrator, Adobe Premiere, Sketchup, etc.) et des plateformes (Canva, Powtoon, Genially, etc.) sera considéré comme un atout;
- Connaissance des logiciels Word, Excel, Outlook, et de l'internet;
- Habiletés démontrées pour le service à la clientèle et le travail d'équipe;
- Bonne capacité d'organisation et de gestion des priorités;
- Bonne connaissance du français parlé et écrit;
- Bonne capacité physique et dextérité manuelle;
- Connaissance des normes en matière de santé et sécurité.

CE QUE NOUS OFFRONS

À quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent est un milieu engagé et dynamique. Il dispose d'un grand campus vert, et œuvrer pour l'environnement lui tient à cœur. Plus de 600 membres du personnel participent à la réussite de nos étudiants et étudiantes. **Engagement, créativité et innovation, et ouverture** sont nos valeurs qui nous définissent.

- **20 jours de vacances**
- 13 jours fériés
- **Assurances** collectives
- Régime de **retraite**
- **Congés** spéciaux
- Programme de **perfectionnement** et de **formation**
- **CPE** sur place
- Accès aux **installations sportives** (salle de musculation, piscine, aréna)

Selon les dispositions de la convention collective

POUR POSTULER

Période d'affichage : Du **16** au **22 septembre 2022**

Faites parvenir votre **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre de motivation** à la Direction des ressources humaines: resshum04@cegepsl.gc.ca d'ici le **22 septembre**- Concours **A22-S-16**

Note : Les tests de sélection porteront sur la maîtrise de la langue française et les compétences professionnelles. La réussite des tests est essentielle, à l'exception des tests pour lesquels la personne salariée est déjà préqualifiée.

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées. Le Cégep remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.