Capacitación para Administradores

– Modo presencial de 1 día –

Señor Administrador:
Para presentar su D.D.J.J., **UD. deberá dar cumplimiento a lo establecido en la ley 941,** artículo 4º inc. f), (según modificación realizada por la ley 3254),por tal motivo les informamos que tenemos a vuestra disposición el dictado del **curso de 1 día (10 horas cátedra), con el nuevo programa exigible:**

Programa analítico:

- Asambleas de consorcios. Convocatoria, temas a tratarse.
- Implementación de las nuevas normas del CC y Com. Art 2067, 2060 y 2062. Adecuación de las actas bajo la normativa del art 2062 C.C. y Com.
- Notificación fehaciente. Qué debe el administrador notificar al propietario bajo la nueva normativa del CC y Com. Sanciones por su incumplimiento.-
- Adecuación de las normas del C.C. y Com. a las leyes: N° 941, Registro de Administradores y sus modificatorias 3254 y 3291. Normas generales.
- Mandato. Implementación de las nuevas normas del C.C. y Com. con la ley 941/02. Repaso de las obligaciones del Administrador
- Rendición de cuentas
- Libro Registro de firmas de propietarios. Su cumplimiento
- Repaso sobre cumplimiento de las ordenanzas: Ley N° 257 – Ordenanza N° 49308 – Conservación de ascensores. Ley N° 22431 y Ordenanza N° 49308 accesibilidad para discapacitados. Ordenanza N° 40473 - Matafuegos. Disposición N° 2614 - Vida útil de los Matafuegos. Ordenanza N° 45424 – Salidas contra incendio.
- Disposición N° 415, su modificatoria 2131 –Instalaciones fijas contraincendio Disposición N° 2257 – Libro de instalaciones fijas contra incendio. Ordenanza 45593 – Limpieza de tanques de agua – Decreto 2045.
- Seguro ambiental – Puntuación.
- Recurso de amparo ante Decreto 551/2010.
- Ley 3254 – Presentación ante el INADI

Disertante: Dra. Diana Sevitz

Fecha: Lunes 24 de abril de 2017

Horario de inicio: 11 hs.

Costo:

- **$ 700.-** Socios.
- **$ 800** No Socios.

Inscripción:

- En la sede de la entidad, de 11 a 18 horas.
- Vía mail, completando los datos que se indican al pie de la presente circular.

CUPOS LIMITADOS.

Se entregará **material y el certificado** aprobado por el R.P.A.

Consejo Directivo

Datos a completar para el Curso de Capacitacion para Administradores
Modo Presencial

Inscríbase vía mail.

Nombre y apellido
*COMPLETOS:*_____

Es Socio CAPHAI: _____ *N°*_____

*Domicilio:*_____*C.P.*_____

Teléfono fijo y celular: _____

*Email:*_____

Registro Público de Administradores Nº: _____*DNI*_____

*CUIT:*_____

*Condición ante el I.V.A.:*_____

Los pagos deben ser realizados antes del viernes 21 de abril, sin excepción, en nuestras oficinas en el horario de 11 a 18 ó mediante transferencia bancaria (en este caso, informar el nombre de quien asistirá al curso).