Circular Nº 70 Noviembre 2017

Capacitación

Curso para administradores

Modo presencial de 1 día

Señor Administrador:

Para presentar su D.D.J.J., **UD. deberá dar cumplimiento a lo establecido en la ley 941,** artículo 4º inc. f), (según modificación realizada por la ley 3254), por tal motivo les informamos que tenemos a vuestra disposición el dictado del **curso de 1 día (10 horas cátedra), con el nuevo programa exigible:**

Programa analítico:

- *Asambleas de consorcios. Convocatoria, temas a tratarse.*
- *Implementación de las nuevas normas del CC y Com. Art 2067, 2060 y 2062. Adecuación de las actas bajo la normativa del art 2062 C.C. y Com.*
- *Notificación fehaciente. Qué debe el administrador notificar al propietario bajo la nueva normativa del CC y Com. Sanciones por su incumplimiento.-*
- *Adecuación de las normas del C.C. y Com. a las leyes: N° 941, Registro de Administradores y sus modificatorias 3254 y 3291. Normas generales.*
- *Mandato. Implementación de las nuevas normas del C.C. y Com. con la ley 941/02. Repaso de las obligaciones del Administrador*
- *Rendición de cuentas*
- *Libro Registro de firmas de propietarios.Su cumplimiento*
- *Repaso sobre cumplimiento de las ordenanzas: Ley N° 257 – Ordenanza N° 49308 – Conservación de ascensores.Ley N° 22431 y Ordenanza N° 49308 accesibilidad para discapacitados. Ordenanza N° 40473 - Matafuegos. Disposición N° 2614 - Vida útil de los Matafuegos. Ordenanza N° 45424 – Salidas contra incendio.*
- *Disposición N° 415, su modificatoria 2131 –Instalaciones fijas contra incendio Disposición N° 2257 – Libro de instalaciones fijas contra incendio. Ordenanza 45593 – Limpieza de tanques de agua – Decreto 2045.*
- *Seguro ambiental – Puntuación.*
- *Recurso de amparo ante Decreto 551/2010.*
- *Ley 3254 – Presentación ante el INADI*

Disertante*: **Dra. Diana Sevitz***

Fecha: **Viernes 15 de diciembre de 2017**

Horario: **11 hs.**

Costo:

- **$ 700** Socios.
- **$ 800** No Socios.

Inscripción:

- En la sede de la entidad, en el horario de 11 a 18 horas.
- Vía mail, completando los datos que se indican al pie de la presente circular.

CUPOS LIMITADOS.

Se entregará **material y el certificado** aprobado por el R.P.A.

Consejo Directivo

Datos a completar para el Curso de Capacitacion para Administradores
Modo Presencial

Inscríbase vía mail

Nombre y apellido
*COMPLETOS:*_____

Es Socio CAPHAI: _____*Nº*_____

*Domicilio:*_____*C.P.*_____

Teléfono fijo y celular: _____

*Email:*_____

*Registro Público de Administradores Nº :*_____*DNI*_____

*CUIT:*_____

*Condición ante el I.V.A.:*_____

Los pagos deben ser realizados antes del miércoles 13 de diciembre, sin excepción, en nuestras oficinas en el horario de 11 a 18 ó mediante transferencia bancaria (en este caso, informar el nombre de quien asistirá al curso.)

Datos bancarios para transferir fondos

Nombre de la cuenta:

Cámara Argentina de la Propiedad Horizontal y Actividades Inmobiliarias

BANCO ROELA
SUCURSAL TUCUMÁN 767 CABA

CBU 2470001810000000100288
Cuenta Corriente Nº 1002/8
Cuit: 30532483561 **Responsable Inscripto**