011 4342-5128 camara@caphai.com.ar Perú 570, Cdad. Autónoma de Buenos Aires

CÁMARA ARGENTINA DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Y ACTIVIDADES INMOBILIARIAS

Circular N° 16 : **Marzo de 2020**

Ascensores

Registro de obleas

En relación con las obleas de ascensores y el nuevo registro del año en curso 2020, puede encontrase el procedimiento a través de la página de la AGC https://instalaciones.agcontrol.gob.ar/ donde se instruyen los pasos a seguir. Este año la renovación, registro y pago de oblea se realiza a través de la página de la AGIP.

Este sistema permite declarar, registrar y hacer seguimiento sobre mantenimiento y conservación de:

- Elevadores (ascensores, montacargas, escaleras mecánicas, guarda mecanizada de vehículos, rampas móviles y artificios especiales).
- Instalaciones Fijas contra incendio (sistemas de extinción y detección).
- Artefactos Térmicos: calderas de alta y baja presión, termotanques de gran volumen.
- Fachadas, certificación y eximición.
- Y consultar el estado de conservación de los mismos.

Ingreso con clave ciudad

Si no cuenta con Clave Ciudad haga click en “solicite su clave” donde encontrará una guía con los pasos a seguir.
Si no recuerda su Clave Ciudad haga click en “recupere su clave”.
Adhesión al servicio de Conservación y mantenimiento **Para poder ingresar al sistema deberá adherir el servicio de conservación y mantenimiento en Agip luego de haber dado de alta su Clave Cuidad.** Ingrese aquí para poder adherirlo.
Para mayor información sobre como adherir el Servicios de Conservación y Mantenimiento ingrese aqui
Para mayor información sobre la funcionalidad de AGIP ingrese a www.agip.gob.ar/tutoriales
Mail de contacto Agencia Gubernamental de Control: conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar

Ascensores Registrados - Identificación de elevadores

El trámite consiste en registrar cada elevador presente en el establecimiento u edificio, y abonar el impuesto anual por cada elevador registrado, según la ley tarifaria vigente.
Última actualización:
Vie, 2020-01-17 14:34

Se recuerda que de acuerdo con la normativa, la fecha original de vencimiento para la renovación y pago de oblea, vence el 31 de marzo de cada año, expirando el presente el 31 de marzo de 2020. (No obstante, dicha fecha suele prorrogarse)

¿Cuáles son los requisitos?

Ser administrador de consorcios.

Pasos para realizar el trámite

Registrarse en el sistema

Regístrese en la **Plataforma Web de Ascensores Registrados**, haga click en el **recuadro "Registrar Usuario"** y complete con **los datos solicitados**. El sistema te enviará **una clave de usuario** al correo electrónico **que hayas ingresado**.

Ingrese los datos de los elevadores y empresas conservadoras

Una vez activado el usuario, **el sistema va a pedir** que ingrese un usuario y contraseña. **Hecho esto, a continuación** se desplegará una pantalla con **campos específicos para completar**:
Ubicación (dirección del edificio)
Cantidad de elevadores existentes
Nombre de la empresa conservadora.

Obtenga la boleta de pago y el código QR

- Con los datos ya **ingresados y confirmados** por el propietario sobre la **cantidad de elevadores** y nombre de **la empresa conservadora**, el sistema generará la **boleta de pago**, según el monto establecido en la Ley Tarifaria Vigente.
- **Imprima la boleta de pago** (en una hoja en blanco y **en impresora láser**) y abónela por los medios y sucursales de pago autorizadas.
- Una vez acreditado el pago, **se generará un código QR** (uno por cada elevador declarado), **que quedará disponible en el sistema**, para poder descargarlo. **Una vez abonada la oblea**, la página web se modifica automáticamente. **Por lo tanto**, deberá ingresar nuevamente **a la página** e imprimir la oblea. **Es responsabilidad del propietario** imprimir el código QR y **exhibirlo en la cabina** del ascensor, a disposición de usuarios e **inspectores de CABA**.

Costos del trámite $1.575

Información de los canales habilitados para abonar los trámites de la Agencia Gubernamental de Control (AGC)

- Banco Ciudad (todas las sucursales): En efectivo o con cheque **a la orden** del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires (**el Banco lo endosa y se hace responsable**), o a la orden del **Banco de la Ciudad de Buenos Aires**.
- **Terminales ATM** de la **Agencia Gubernamental de Control (AGC)**: Tarjetas de crédito o débito autorizadas.
- **Rapipago, Pagofácil y Bapropagos**: Todas las sucursales.
- ATM´s GCBA
- **Terminales de Autoservicio TAS Banco Ciudad (todas las sucursales)**: A través de débito en cuenta (**el contribuyente debe tener** cuenta en el Banco Ciudad.
- **Comuna 5:** Carlos Calvo 3307
- **Subsede Comunal 2:** Vicente López 2050
- **Comuna 14:** Beruti y Coronel Díaz

- **Registro Civil de la Ciudad**: Uruguay 753.
- El trámite se encontrará finalizado **una vez que la empresa** conservadora valide o rechace el **mantenimiento y conservación** de los elevadores denunciados. (Ascensores Registrados / Validación o baja de elevador).
- **Cambio de empresa conservadora**: En caso de cambio de conservador, **se deberá ingresar al sistema** con el nombre de usuario **y la clave correspondiente**. Luego habrá que seleccionar, **de la bandeja de entrada**, el trámite a modificar y, **en el módulo empresa conservadora**, se deberá **declarar la nueva empresa**. Dicha información actualizará **los datos del código QR**, sin necesidad de cambiar **la impresión inicial**.
- Para los casos de **baja de empresa conservadora** o no validación por parte de ella, **se le notificará al propietario** a su mail denunciado de la **necesidad corregir la situación**.

Cambio de propietario/administrador/apoderado

Se deberá concurrir a la **Mesa de Entradas** de la Agencia Gubernamental de Control (AGC), para solicitar el **cambio de propietario / administrador / apoderado**, con:

- **Copia de escritura**
- **Copia de acta de designación como representante**
- **Copia poder (de corresponder)**
- **Copia de DNI**
- **Declaración de nuevo correo electrónico.**

Ante el requerimiento por parte del GCBA de protocolización de actas o escrituras, las mismas es para las fotocopias solicitadas, es decir su certificación.