



IBEX

EXAMENREGLEMENT
CERTIFICATIE VAN VAKBEKWAAMHEID

Voor IECEX 05 examens module 001

Inhoudsopgave

1.	Doelstelling, status en algemene bepalingen	blz 3
2.	Termen en definities	blz 4
3.	Toelatingsvoorwaarden.	blz 5
4.	Locatie eisen	blz 7
5.	Examenafname	blz 8
6.	Regeling bij afwezigheid	blz 9
7.	Aanvullende examenvormen	blz 9
8.	Beoordeling en certificatiebeslissing	blz 10
9.	Klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot certificatie-examens	blz 10

1 Doelstelling, status en algemene bepalingen

Dit examenreglement verschaft procedures met betrekking tot ontwikkeling, actualisatie, voorbereiding en uitvoering van examinering en de beoordeling van examens IECEX 05.

Het examenreglement is vastgesteld door IBEX

Het examenreglement wordt gebruikt door de IBEX, de examenkandidaten, examinatoren/correctoren en examenleiders/toezichthouders.

Dit examenreglement geldt voor alle certificatie-examens voor de op het titelblad vernoemde vakbekwaamheidsprofielen welke vallen onder de verantwoordelijkheid van IBEX. De examencommissie van Dekra beslist over zaken die tot haar taakgebied behoren in een examencommissie -vergadering.

Het examenreglement kan op verzoek van de kandidaat voorafgaand aan het examen ontvangen worden en is tijdens elk examen ter inzage aanwezig.

IBEX dient voor aanvang van het examen de kandidaat hiervan op de hoogte te brengen.

Het examen kan slechts valide worden afgenomen indien voldaan wordt aan de voorwaarden als gesteld in dit examenreglement.

2. Termen en definities

2.1 Examenorganisatie

De examenorganisatie draagt onder toezicht van desbetreffende examencommissie, zorg voor een correcte gang van zaken met betrekking tot het voorbereiden, uitvoeren en verwerken van de examens. Zorgt voor de beoordeling, weging en vaststelling van de examenresultaten. De examenorganisatie verzorgt geen opleidingen ter voorbereiding op de examens die zij organiseert en opereert onafhankelijk van enige opleidende organisatie die dat wel doet.

2.2 Examencommissie

De examencommissie is ingesteld door Dekra

2.3 Attest

Het Attest wordt uitgegeven door Dekra voor een specifiek vakbekwaamheidsgebied.
Het Attest wordt uitgegeven op de persoon.

2.4 Examinator/Toezichthouder

De persoon die door de examenorganisatie, na goedkeuring van IBEX is aangesteld om leiding te geven aan en toezicht te houden op het correct verlopen van het examen.

2.5 Kandidaat

Deelnemer aan het examen / herexamen.

Een persoon die zich op de juiste wijze heeft ingeschreven en derhalve is toegelaten tot het examen.

3 Toelatingsvoorwaarden.

3.1 Inschrijving

De aanmelding door de kandidaat dient te geschieden middels een aanmeldingsformulier. Het aanmeldingsformulier moet volledig ingevuld voor het examen zijn ontvangen IBEX, e.e.a. conform haar kwaliteitssysteem.

3.2 Identificatie bij inschrijving

Bij het aanmeldingsformulier dient van de kandidaat zijn naam, voorletters, geboortedatum en geboorteplaats te zijn vermeld evenals zijn huidige adresgegevens. De kandidaat verklaart bij aanmelding akkoord te gaan met de Algemene voorwaarden en het examenreglement van IBEX.

3.3 Examengeld

De kandidaat dient op straffe van verval van inschrijving voor het afleggen van het examen het examengeld te voldoen.

3.4 Bericht examenorganisatie

De kandidaat die zich op geldige wijze heeft aangemeld ontvangt vóór het examen bericht via de email van waar en op welk tijdstip het examen plaatsvindt.

3.5 Aanwezigheid

De kandidaat dient tijdig voor aanvang van het examen aanwezig te zijn, e.e.a conform de instructies van de examenorganisatie.

4 Locatie eisen

Onderstaand zijn de minimale eisen vernoemd waaraan de uitvoering van een examen dient te voldoen.

4.1 Lokatie algemeen

Deze dienen ten minste te voldoen aan de volgende eisen:

- De locatie dient voldoende rustig te zijn, opdat kandidaten niet worden afgeleid door lawaai of bewegingen buiten het examenlokaal
- De locatie dient voldoende verlicht te zijn
- De aanwezige inrichting dient een dusdanig format en kwaliteitsniveau te hebben dat dit niet belemmerend kan zijn op het uitwerken van het examen
- Er dient voldoende gecontroleerde documentatie betreffende normen en veiligheidsinstructies BEI beschikbaar te zijn

4.2 Examenmiddelen voor de examinerator/ toezichthouder en de kandidaat

Naast de eisen die worden gesteld aan de examenlocatie dient bij ieder examen voldoende middelen ter beschikking te worden gesteld voor kandidaat en examenleider voor een correct verloop van het examen.

Voor de examenleider is minimaal aanwezig:

- Tafel en stoel
- Instructies
- Examenreglement
- Voldoende examenopgaven en antwoordbladen
- Procesverbaal
- Presentielijst
- Klok/horloge

5 Examenafname

- 5.1. De examens worden afgenomen conform de eisen uit de certificatieschema's. Indien regels uit dit examenreglement in strijd zijn met regels uit het certificatieschema, zijn de regels uit het certificatieschema geldig
- 5.2 In de informatie over het examen, die wordt meegestuurd bij de oproep aan de kandidaat, wordt een toelichting gegeven over de examenduur en de wijze van examinering.
- 5.3 De examenmomenten zijn niet openbaar; behalve de kandidaten mogen alleen door IBEX aangewezen personen bij de examenafname aanwezig zijn.
- 5.4 De kandidaat dient alle aanwijzingen van de examinerator op te volgen
- 5.5 De kandidaat moet zich tijdens het examen legitimeren bij de examinerator. Legitimatie gebeurt op vertoon van een algemeen geaccepteerd en geldig legitimatiebewijs. Een algemeen geaccepteerd legitimatiebewijs is een paspoort, een Nederlands/Europees identiteitskaart, een verblijfsdocument/ vreemdelingendocument of een rijbewijs. Kandidaten die geen origineel legitimatiebewijs kunnen overleggen worden van deelname aan het examen uitgesloten.

- 5.6 De examiner dient onafhankelijk te zijn van de kandidaat zoals genoemd in het desbetreffende certificatieschema en geen belang te hebben bij de uitslag van het examen. Mocht bij het examen blijken dat er toch een relatie is tussen examiner en kandidaat, dan dient de examiner dit te melden bij de examenvoorzitter. De examenvoorzitter probeert hiervoor een passende oplossing te vinden. Indien er geen oplossing gevonden wordt, dan wordt aan de kandidaat een ander examenmoment voorgesteld.
- 5.7 De kandidaat die te laat komt kan van deelname worden uitgesloten. Deelname is alleen dan nog toegestaan zolang nog geen enkele kandidaat de examenruimte heeft verlaten tot uiterlijk een half uur na aanvang van het examen.
- 5.8 Voor een kandidaat die later aan het examen begint is en blijft de eindtijd van het examen gelijk aan de officiële eindtijd van het examen.
- 5.9 De kandidaat mag tijdens het examen zijn/ haar plaats in de examenzaal niet verlaten zonder toestemming van de examiner.
- 5.10 De kandidaat mag tijdens het examen alleen de beschikking hebben over het examen, de opdrachten, kladpapier en zijn/ haar legitimatiebewijs. Het is dus niet toegestaan om overig materialen zoals lesmateriaal, boeken (uitzonderingen worden door IBEX apart aangegeven), jassen, tassen, mobiele telefoons e.d. op of bij de tafel te hebben. Mobiele telefoons moeten uitgeschakeld zijn. Het is niet toegestaan om tijdens het examen contact met anderen te hebben dan met de surveillant(en)/ examiner(en). Het is niet toegestaan om te roken.
- 5.11 Examinatoren mogen tijdens het examen geen vragen over de inhoud van het examen beantwoorden.
- 5.12 Indien een kandidaat zich voor of tijdens het examen schuldig maakt aan enige onregelmatigheid of fraude, is de examiner bevoegd om de kandidaat de verdere deelname aan het examen te ontzeggen. IBEX kan op grond van een onregelmatigheid het door de kandidaat afgelegde examen ongeldig verklaren en de kandidaat voor een bepaalde tijd uitsluiten van deelname aan een volgend examen. Fraude wordt in alle gevallen gemeld aan Dekra
- 5.13 Het is niet toegestaan om de geheimhouding van de opgaven op enigerlei manier te schenden. IBEX zal hier op toe zien en bij het niet nakomen schadevergoeding vorderen en/of bij de Officier van Justitie aangifte doen van het plegen van een misdrijf (Artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht*). Alle examenopdrachten moeten na afloop van het examen worden ingeleverd. Het is niet toegestaan voor een kandidaat om examenmateriaal mee te nemen buiten het examenlokaal.
- 5.14 Pogingen tot fraude dienen door de examiner te worden vermeld op het procesverbaal met vermelding van de naam van de kandidaat en de aard van de fraude.
- 5.15 Onmiddellijk na afloop van het examen wordt door de examiner een procesverbaal opgemaakt over de gang van zaken tijdens het examen. Dit procesverbaal dient te worden bekrachtigd door de examenvoorzitter.

6 Regeling bij afwezigheid

6.1 Een kandidaat die wegens bijzondere omstandigheden verhinderd is deel te nemen aan een examen, krijgt de gelegenheid om op een ander tijdstip het examen alsnog af te leggen.

Onder bijzondere omstandigheden worden verstaan:

- ziekte van de kandidaat;
- overlijden van een familielid tot in de tweede graad;
- andere door IBEX te bepalen omstandigheden.

De kandidaat dient zelf schriftelijk een beroep te doen op deze regeling bij de examenorganisatie, onder overlegging van een doktersverklaring en/of andere bewijsstukken. Bij melding van afwezigheid door de kandidaat dient de examenorganisatie de kandidaat van deze bepaling op de hoogte te brengen.

7 Aanvullende examenvormen.

7.1 Dit kan alleen indien een verklaring van de werkgever van de kandidaat wordt overlegd.

Aanvullende examenvormen die goedgekeurd zijn voor lees-examens. Hierbij wordt door de toezichthouder een regulier online examen hardop voorgelezen aan een individuele kandidaat. Dit Examen mag 50% langer duren dan de tijdsduur die in het certificatieschema is vermeld.

8. Beoordeling van het examen.

8.1. De beoordeling wordt uitgevoerd door Dekra aan de hand van het in het certificatie schema vastgestelde normering.

9 Klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot certificatie-examens

Een kandidaat, een gecertificeerd persoon of diens werkgever kan klagen over de organisatie van een examen.

Tegen de uitslag van een examen kan uitsluitend bezwaar worden gemaakt.

9.1 Klacht

De kandidaat, gecertificeerd persoon of werkgever kan uiterlijk twee weken na deelname aan het examen schriftelijk een klacht indienen over de organisatie en het verloop van het examen bij IBEX. Het klaagschrift dient gemotiveerd en voorzien te zijn van een dagtekening, naam en handtekening van de klager.

De klacht zal schriftelijk worden bevestigd, uiterlijk één week na ontvangst en vervolgens in overleg en met goedkeuring van Dekra worden behandeld. Besluiten naar aanleiding van het klaagschrift dienen uiterlijk vier weken na ontvangst van het klaagschrift schriftelijk aan de klager te worden medegedeeld.

9.2 Bezwaar

Tegen de uitslag van een examen kan binnen 14 dagen na bekendmaking van de uitslag door de kandidaat, gecertificeerd persoon of werkgever bezwaar worden aangetekend. Dit bezwaar dient gemotiveerd door de indiener schriftelijk bij IBEX te worden ingediend. Het bezwaarschrift dient voorzien te zijn van dagtekening, naam en handtekening van de indiener.

IBEX bevestigt binnen twee weken schriftelijk de ontvangst van het bezwaarschrift.

Het bezwaar wordt door IBEX in behandeling genomen. Beslissingen naar aanleiding van het bezwaarschrift worden schriftelijk medegedeeld aan de indiener, binnen één maand na ontvangst van het bezwaarschrift.

Deze termijn kan eenmalig met één maand worden verlengd. In geval van verlenging van de behandeltermijn wordt de indiener hiervan vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn schriftelijk op de hoogte gesteld.

9.3 Beroep

Mocht een kandidaat, gecertificeerd persoon of werkgever het niet eens zijn met het besluit, genomen door IBEX naar aanleiding van een bezwaar, dan heeft de indiener een beroepsmogelijkheid. De afhandeling van het beroep wordt conform de Kiwa bezwaarprocedure afgehandeld.

De indiener kan binnen 14 dagen na dagtekening van de uitspraak door beroep aantekenen. Dit beroep dient gemotiveerd door de indiener schriftelijk bij IBEX te worden ingediend. Het beroepschrift dient voorzien te zijn van dagtekening, naam en handtekening van de indiener.

IBEX bevestigt binnen twee weken schriftelijk de ontvangst van het beroepschrift en stuurt deze uiterlijk 1 week na ontvangst door naar de onafhankelijke commissie. Beslissingen naar aanleiding van het beroepschrift worden schriftelijk medegedeeld aan de kandidaat, binnen twee maanden na ontvangst van het beroepschrift. Deze termijn kan eenmalig met één maand worden verlengd. In geval van verlenging van de behandeltermijn wordt de indiener hiervan vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn schriftelijk op de hoogte gesteld.

10. Andere gevallen

In ad hoc gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist IBEX. Indien nodig zal het examenreglement hiertoe worden aangevuld.