



IBEX

EXAMENREGLEMENT
CERTIFICATIE VAN VAKBEKWAAMHEID

Voor alle Vakbekwaamheidsprofielen KIAD
Examens

Inhoudsopgave

| | | |
|-----|--|-------|
| 1. | Doelstelling, status en algemene bepalingen | blz 3 |
| 2. | Termen en definities | blz 3 |
| 3. | Toelatingsvoorwaarden | blz 3 |
| 4. | Locatie eisen | blz 4 |
| 5. | Examenafname | blz 4 |
| 6. | Regeling bij afwezigheid | blz 5 |
| 7. | Aanvullende examenvormen | blz 6 |
| 8. | Beoordeling en certificatiebeslissing | blz 6 |
| 9. | Klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot examens | blz 6 |
| 10. | Andere gevallen | blz 6 |

1 Doelstelling, status en algemene bepalingen

Dit examenreglement verschaft procedures met betrekking tot voorbereiding en uitvoering van examinering.

Het examenreglement is vastgesteld door IBEX.

Het examenreglement wordt gebruikt door IBEX, examenkandidaten, examinatoren en toezichthouders.

Het examenreglement kan op verzoek van de kandidaat voorafgaand aan het examen ontvangen worden en is tijdens elk examen ter inzage aanwezig.

IBEX dient voor aanvang van het examen de kandidaat hiervan op de hoogte te brengen.

Het examen kan slechts valide worden afgenomen indien voldaan wordt aan de voorwaarden als gesteld in dit examenreglement.

2. Termen en definities

2.1 Stichting Wateropleidingen

Stichting Wateropleidingen (SWO) is de stichting die gaat over de inhoud van de examens. SWO controleert, aan de hand van aangeleverde diploma's/certificaten, of de kandidaat deel mag nemen aan het theorie examen. De uitslag van het theorie examen wordt door SWO gecommuniceerd naar de kandidaat/werkgever.

2.2 Examenorganisatie

De examenorganisatie zorgt voor een correcte gang van zaken met betrekking tot het voorbereiden en uitvoeren van de examens. De examenorganisatie verzorgt geen opleidingen ter voorbereiding op de examens die zij organiseert en opereert onafhankelijk van enige opleidende organisatie die dat wel doet.

2.3 Toezichthouder

De persoon die door de examenorganisatie is aangesteld om leiding te geven aan en toezicht te houden op het correct verlopen van de uitvoering van het examen.

2.4 Kandidaat

Deelnemer aan het examen / herexamen.

Een persoon die zich op de juiste wijze heeft ingeschreven en derhalve is toegelaten tot het examen.

3 Toelatingsvoorwaarden

3.1 Inschrijving

De aanmelding van de kandidaat dient te geschieden middels een aanmeldingsformulier.

Aanmelding van de kandidaat dient te geschieden bij de betreffende KIAD opleider.

De KIAD opleider draagt zorg voor het minimaal 3 weken tevoren examendatum inleveren van de aanmeldingen en de gegevens van de toelatingseisen bij Stichting Wateropleidingen (SWO).

De opleider meldt tevens in de aanmelding, dat IBEX- Examenbureau het theorie-examen KIAD zal afnemen.

De opleider stuurt een kopie van het aanmeldingsformulier minimaal 2-3 weken tevoren examendatum aan IBEX, zodat het theorie-examen gepland kan worden in overleg met de opleider / opdrachtgever.

- 3.2 De toelatingscriteria en bekwaamheidsverklaring
Een kandidaat wordt toegelaten tot het examen, nadat (door de opleider / opdrachtgever) aan SWO adequaat is aangetoond dat de kandidaat beschikt over de vereiste diploma's en certificaten (zie documenten toelatingseisen KIAD AVP en VPA op de website van www.ibex.nl).
- 3.3 Identificatie bij inschrijving
Bij het aanmeldingsformulier dient van de kandidaat zijn naam, voorletters, geboortedatum, geboorteplaats en emailadres te zijn vermeld.
- 3.4 Bericht examenorganisatie
Indien tijdige aanmelding van de kandidaat bij SWO is geschied, ontvangt IBEX van SWO tijdig voor de examendatum, de inloggegevens (inlog en wachtwoord) voor het theorie-examen.
De kandidaat ontvangt vervolgens vóór het examen bericht van IBEX via de email, waar en op welk tijdstip het theorie-examen plaats vindt.
- 3.5 Aanwezigheid
De kandidaat dient tijdig voor aanvang van het examen (minimaal 15 minuten) aanwezig te zijn, e.e.a. conform de instructies van de examenorganisatie.
- 4 Locatie eisen**
Onderstaand zijn de minimale eisen vernoemd, waaraan de uitvoering van een examen dient te voldoen.
- 4.1 Locatie algemeen
Deze dienen ten minste te voldoen aan de volgende eisen:
- De locatie dient voldoende rustig te zijn, opdat kandidaten niet worden afgeleid door lawaai of bewegingen in en buiten het examenlokaal
 - De locatie dient voldoende verlicht te zijn
 - De aanwezige inrichting dient een dusdanig format en kwaliteitsniveau te hebben dat dit niet belemmerend kan zijn op het uitwerken van het examen
- 4.2 Locaties waar online examens worden afgenomen;
PC-opstelling volgens Arbo richtlijnen.
- 4.3 Examenmiddelen voor de toezichthouder en de kandidaat
Naast de eisen die worden gesteld aan de examenlocatie dient bij ieder examen voldoende middelen ter beschikking te worden gesteld voor kandidaat en toezichthouder voor een correct verloop van het examen.
Voor de toezichthouder is minimaal aanwezig:
- Tafel en stoel
 - Instructies
 - Examenreglement
 - Procesverbaal
 - Kandidatenlijst
- Voor de kandidaat is minimaal aanwezig:
- Tafel en stoel
 - Notebook en muis
 - Examenreglement

5 Examenafname

- 5.1. De examens worden afgenomen conform de eisen die SWO hieraan gesteld heeft.
- 5.2 In de informatie over het examen, die wordt meegestuurd bij de oproep aan de kandidaat, wordt een toelichting gegeven over de examenduur en de wijze van examinering.
- 5.3 De examenmomenten zijn niet openbaar; behalve de kandidaten mogen alleen door IBEX aangewezen personen bij de examenafname aanwezig zijn.
- 5.4 De kandidaat dient alle aanwijzingen van de examinerator op te volgen
- 5.5 De kandidaat dient zich voor het examen te legitimeren bij de examinerator. Legitimatie gebeurt op vertoon van een algemeen geaccepteerd **en geldig** legitimatiebewijs.
Een algemeen geaccepteerd legitimatiebewijs is een paspoort, een Nederlands/Europees identiteitskaart, een verblijfsdocument/ vreemdelingendocument of een rijbewijs.
Kandidaten die geen origineel legitimatiebewijs kunnen overleggen worden van deelname aan het examen uitgesloten.
- 5.6 De examinerator dient onafhankelijk te zijn van de kandidaat en geen belang te hebben bij de uitslag van het examen. Mocht bij het examen blijken dat er toch een relatie is tussen examinerator en kandidaat, dan dient de examinerator dit te melden bij de examenvoorzitter. De examenvoorzitter probeert hiervoor een passende oplossing te vinden. Indien er geen oplossing gevonden wordt, dan wordt aan de kandidaat een ander examenmoment voorgesteld.
- 5.7 De kandidaat die te laat komt, kan van deelname worden uitgesloten. Deelname is alleen dan nog toegestaan zolang nog geen enkele kandidaat de examenruimte heeft verlaten tot uiterlijk 15 minuten na aanvangstijdstip van het examen.
- 5.8 De kandidaat mag tijdens het examen zijn/ haar plaats in de examenzaal niet verlaten zonder toestemming van de examinerator.
- 5.9 De kandidaat mag tijdens het examen alleen de beschikking hebben de benodigdheden welke voor het examen van toepassing zijn en door de examenorganisatie worden verzorgt, alsmede zijn/ haar legitimatiebewijs. Het is dus niet toegestaan om overig materiaal zoals lesmateriaal, boeken, jassen, tassen, mobiele telefoons e.d. op of bij de examentafel te hebben. Mobiele telefoons moeten uitgeschakeld zijn. Het is niet toegestaan om tijdens het examen contact met anderen te hebben dan met de toezichthouder.
- 5.10 Examinatoren/toezichthouders mogen tijdens het examen geen vragen over de inhoud van het examen beantwoorden.
- 5.11 Indien een kandidaat zich voor of tijdens het examen schuldig maakt aan enige onregelmatigheid of fraude, is de examinerator/toezichthouder bevoegd om de kandidaat de verdere deelname aan het examen te ontzeggen. IBEX kan op grond van een onregelmatigheid, het door de kandidaat afgelegde examen ongeldig verklaren en de kandidaat voor een bepaalde tijd uitsluiten van deelname aan een volgend examen.
- 5.12 Het is niet toegestaan om de geheimhouding van de examenopgaven op enigerlei manier te schenden. IBEX zal hier op toe zien en bij het niet nakomen schadevergoeding vorderen en/of bij de Officier van Justitie aangifte doen van het plegen van een misdrijf (Artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht*). Het is niet toegestaan voor een kandidaat om examenmateriaal mee te nemen buiten het examenlokaal.

- 5.13 Pogingen tot fraude dienen door de examinator te worden vermeld op het proces-verbaal met vermelding van de naam van de kandidaat en de aard van de fraude.
- 5.14 Onmiddellijk na afloop van het examen wordt door de examinator een proces-verbaal opgemaakt over de gang van zaken tijdens het examen.

6 Regeling bij afwezigheid

- 6.1 Een kandidaat die wegens bijzondere omstandigheden verhinderd is deel te nemen aan een examen, krijgt de gelegenheid om kosteloos op een andere datum / tijdstip het examen alsnog af te leggen, in overleg met de examenorganisatie.
Onder bijzondere omstandigheden worden verstaan:
- ernstige ziekte van de kandidaat;
 - overlijden van een familielid tot in de tweede graad;
 - andere door IBEX te bepalen omstandigheden.
- 6.2 De kandidaat dient zelf schriftelijk een beroep te doen op deze regeling bij de examenorganisatie, onder overlegging van een doktersverklaring en/of andere bewijsstukken. Bij melding van afwezigheid door de kandidaat dient de examenorganisatie de kandidaat van deze bepaling op de hoogte te brengen.

7. Aanvullende examenvormen.

De aanvullende examenvorm die goedgekeurd is, is het voorlees-examens.
Neem hiervoor contact op met SWO. Het betreft dan een theorie-examen dat letterlijk wordt voorgelezen door een medewerker van SWO. Hier zijn extra kosten aan verbonden.

8. Beoordeling van het examen

De uitslag van het theorie examen wordt door SWO kenbaar gemaakt aan de kandidaat/werkgever.

9. Klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot certificatie-examens

Een kandidaat of aanvrager kan een klacht hebben over de organisatie van een examen.
Tegen de uitslag van een examen kan uitsluitend bezwaar worden gemaakt.

9.1 Klacht over afname van het examen

De kandidaat of aanvrager kan uiterlijk twee weken na deelname aan het examen schriftelijk een klacht indienen over de organisatie en het verloop van het examen bij IBEX. Het klaagschrift dient gemotiveerd en voorzien te zijn van een dagtekening, naam en handtekening van de klager.
De klacht zal schriftelijk worden bevestigd, uiterlijk één week na ontvangst en vervolgens worden behandeld. Besluiten naar aanleiding van het klaagschrift dienen uiterlijk vier weken na ontvangst van het klaagschrift schriftelijk aan de klager te worden medegedeeld.

9.2 Klacht over inhoud van het examen

- Wateropleidingen heeft een klachten- en bezwarenprocedure. Deze kun u indienen via www.wateropleidingen.nl/algemeen/feedback
- Uw klacht of bezwaar wordt door Wateropleidingen in behandeling genomen en indien van toepassing doorgegeven aan het College van Deskundigen van Stichting KIAD.

10. Andere gevallen

In ad hoc gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist IBEX.
Indien nodig zal het examenreglement hiertoe worden aangevuld.