



IBEX

EXAMENREGLEMENT
CERTIFICATIE VAN VAKBEKWAAMHEID

Voor alle Vakbekwaamheidsprofielen conform de

**Certificatieschema's
Basis-stipel
Elektrotechniek PCE-
BEI/VIAG Examens Stipel**

Inhoudsopgave

1.	Doelstelling, status en algemene bepalingen	blz 3
2.	Termen en definities	blz 4
3.	Toelatingsvoorwaarden.	blz 5
4.	Locatie eisen	blz 7
5.	Examenafname	blz 8
6.	Regeling bij afwezigheid	blz 9
7.	Aanvullende examenvormen	blz 9
8.	Beoordeling en certificatiebeslissing	blz 10
9.	Klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot certificatie-examens	blz 10
10.	Andere gevallen	blz 11

1 Doelstelling, status en algemene bepalingen

Dit examenreglement verschaft procedures met betrekking tot ontwikkeling, actualisatie, voorbereiding en uitvoering van examinering en de beoordeling van examens en periodieke evaluatie van examenresultaten conform ISO 17024 met betrekking tot certificatie-examinering.

Het examenreglement is vastgesteld door IBEX

Het examenreglement wordt gebruikt door de IBEX, de examenkandidaten, examinatoren/correctoren en examenleiders/toezichthouders.

Dit examenreglement geldt voor alle certificatie-examens voor de op het titelblad vernoemde vakbekwaamheidsprofielen welke vallen onder de verantwoordelijkheid van IBEX. De examencommissie beslist over zaken die tot haar taakgebied behoren in een examencommissie -vergadering en legt eventuele wijzigingen ter goedkeuring voor aan Dekra of KIWA.

Dit examenreglement vormt een aanvulling op de actuele versie van het document "Centraal Schema" van de Stichting Persoonscertificatie Energie techniek.

De STIPEL certificatieschema's worden op basis van marktontwikkelingen, verbeteringen en voortschrijdend inzicht door het CvD en de RvB bij voortduring geactualiseerd.

IBEX heeft om die reden er voor gekozen de specifieke details van de betreffende certificatieschema's niet in dit examenreglement op te nemen en verwijst daarvoor naar de actuele STIPEL documenten.

Het examenreglement kan op verzoek van de kandidaat voorafgaand aan het examen ontvangen worden en is tijdens elk examen ter inzage aanwezig.

IBEX dient voor aanvang van het examen de kandidaat hiervan op de hoogte te brengen.

Het examen kan slechts valide worden afgenomen indien voldaan wordt aan de voorwaarden als gesteld in dit examenreglement.

2. Termen en definities

2.1 Examenorganisatie

De examenorganisatie draagt in opdracht van Dekra op KIWA en onder toezicht van desbetreffende examencommissie, zorg voor een correcte gang van zaken met betrekking tot het voorbereiden, uitvoeren en verwerken van de examens. De examenorganisatie rapporteert hierover aan Dekra of KIWA die vervolgens voor de beoordeling, weging en vaststelling van de examenresultaten zorg draagt. De examenorganisatie verzorgt geen opleidingen ter voorbereiding op de examens die zij organiseert en opereert onafhankelijk van enige opleidende organisatie die dat wel doet.

2.2 Certificerende Instelling (Dekra of KIWA)

Dekra of KIWA voert conform de ISO 17024 Certificatie van Vakbekwaamheid uit voor: Alle vakbekwaamheidsprofielen conform de Stipelschema's

Dekra of KIWA heeft de examinatie ten behoeve van de Certificatie van Vakbekwaamheid uitbesteed aan de examenorganisatie IBEX, echter heeft in geval van certificatie-examens te allen tijde de eindverantwoordelijkheid voor de juiste uitvoering van de Certificatie van Vakbekwaamheid. Dekra of KIWA draagt zorg voor de beoordeling, weging en vaststelling van de examenresultaten, neemt de certificatiebeslissing en reikt de Certificaten van Vakbekwaamheid uit.

2.3 Certificaat van Vakbekwaamheid

Een Certificaat van Vakbekwaamheid (ook wel "persoonscertificaat") wordt uitgegeven door Dekra of KIWA voor een specifiek vakbekwaamheidsgebied.

Het Certificaat van Vakbekwaamheid wordt uitgegeven op de persoon en is een overeenkomst tussen de houder en Dekra of KIWA. De Certificaathouder verplicht zich tegenover Dekra of KIWA tot naleving van de geldigheidscondities die verbonden zijn aan het Certificaat van Vakbekwaamheid. Deze geldigheidscondities zijn vermeld op de certificatie overeenkomst en vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen STIPEL.

2.5 Raad van Belanghebbenden en het CvD STIPEL PCE

De Stichting Persoonscertificatie Energietechniek (STIPEL) heeft ten behoeve van de uitvoering van Certificatie van Vakbekwaamheid voor de ontwikkeling van certificatieschema's een Raad van belanghebbenden (RvB) ingesteld. De RvB verstrekt opdracht aan het College van Deskundigen voor de ontwikkeling en het onderhoud van de certificatieschema's voor de "PCE- certificaten". De Raad van Belanghebbenden STIPEL heeft haar taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vastgelegd in haar "Centraal Schema".

2.6 Examinator/Toezichthouder

De persoon die door de examenorganisatie, met goedkeuring van Dekra of KIWA is aangesteld om leiding te geven aan en toezicht te houden op het correct verlopen van het examen.

2.7 Surveillant

Een surveillant is een assistent voor de examinerator/toezichthouder, aangesteld door de examenorganisatie. De surveillant dient zich te houden aan de instructies van de examinerator/toezichthouder en dient in alle voorkomende gevallen en ten aanzien van alle aangelegenheden te rapporteren aan de examinerator/toezichthouder.

2.8 Kandidaat

Deelnemer aan het examen / herexamen.

Een persoon die zich op de juiste wijze heeft ingeschreven en derhalve is toegelaten tot het examen.

2.9 Vakbekwaamheidsprofiel:

Door het Centraal College van Deskundigen STIPEL vastgestelde scope waarop het certificaat van vakbekwaamheid betrekking heeft. Het vakbekwaamheidsprofiel wordt beschreven in het certificatieschema en gespecificeerd middels eindtermen.

3 Toelatingsvoorwaarden.

3.1 Inschrijving

De data waarop de examens worden afgenomen, worden door de examenorganisatie bekend gemaakt aan Dekra of KIWA. De aanmelding door de kandidaat dient te geschieden middels een aanmeldingsformulier. Het aanmeldingsformulier moet volledig ingevuld voor het examen zijn ontvangen IBEX, e.e.a. conform haar kwaliteitssysteem.

3.2 De toelatingscriteria en screening

Een kandidaat wordt toegelaten tot de toetsing, nadat aan IBEX adequaat is aangetoond dat de kandidaat beschikt over voldoende vooropleiding, kennis en inzicht in het vakgebied (screening). Dit doen zij door middel van de ter zake doende certificaten, getuigschriften, diploma's en/of verklaringen.

De kandidaat dient te beschikken over:

- De vakkennis op het in de eindtermen aangegeven niveau in het betreffende vakgebied (volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs)
- Kennis en inzicht in relevante normen en wetgeving ten behoeve van een veilige uitvoering volgens de ARBO-wetgeving, zoals VCA e.e, voor zover dit is aangegeven in de eindtermen.

Op grond van het resultaat van de screening stelt IBEX (onder verantwoordelijkheid van Dekra of KIWA) vast of de kandidaat voor het gewenste certificaat tot toetsing wordt toegelaten. In bijzondere situaties (bijv. Onbekende of buitenlandse diploma's of verklaringen, bijzondere opleidingstrajecten) kan IBEX of de kandidaat zich wenden tot Dekra of KIWA.

Indien een kandidaat bezwaar maakt tegen het resultaat van de screening kan hij zich schriftelijk wenden tot Dekra of KIWA. De commissie komt dan binnen 4 weken tot een bindende uitspraak.

3.3 Identificatie bij inschrijving

Bij het aanmeldingsformulier dient van de kandidaat zijn naam, voorletters, geboortedatum en geboorteplaats te zijn vermeld evenals zijn huidige adresgegevens. De kandidaat verklaart bij aanmelding akkoord te gaan met de certificatievoorwaarden en het examenreglement van IBEX. Aanvullende identificatie-vereisten kunnen zijn vastgelegd in het kwaliteitssysteem van de examenorganisatie .

3.4 Examengeld

De kandidaat dient op straffe van verval van inschrijving voor het afleggen van het examen het examengeld te voldoen.

3.5 Bericht examenorganisatie

De kandidaat die zich op geldige wijze heeft aangemeld ontvangt vóór het examen bericht via de email van waar en op welk tijdstip het examen plaatsvindt. Dekra of KIWA zal door de examenorganisatie maandelijks en tijdig vooraf worden geïnformeerd over de examenafname en heeft inzage in het aanmeldingsregister.

3.6 Aanwezigheid

De kandidaat dient tijdig voor aanvang van het examen aanwezig te zijn, e.e.a conform de instructies van de examenorganisatie.

4 locatie eisen

Onderstaand zijn de minimale eisen vernoemd waaraan de uitvoering van een examen dient te voldoen. Deze eisen dienen voor het examen door de examinator te worden gecontroleerd.

4.1 Lokatie algemeen

Deze dienen ten minste te voldoen aan de volgende eisen:

- De locatie dient voldoende rustig te zijn, opdat kandidaten niet worden afgeleid door lawaai of bewegingen buiten het examenlokaal
- De locatie dient voldoende verlicht te zijn
- De aanwezige inrichting dient een dusdanig format en kwaliteitsniveau te hebben dat dit niet belemmerend kan zijn op het uitwerken van het examen
- Er dient voldoende gecontroleerde documentatie betreffende normen en veiligheidsinstructies BEI beschikbaar te zijn

4.2 Locaties waar online examens worden afgenomen;

- PC-opstelling volgens Arbo

4.3 Examenmiddelen voor de examinator/ toezichthouder en de kandidaat

Naast de eisen die worden gesteld aan de examenlocatie dient bij ieder examen voldoende middelen ter beschikking te worden gesteld voor kandidaat en examenleider voor een correct verloop van het examen.

Voor de examenleider is minimaal aanwezig:

- Tafel en stoel
- Instructies
- Examenreglement
- Voldoende examenopgaven en antwoordbladen
- Procesverbaal
- Presentielijst
- Klok/horloge

4.4 Locaties waar praktijkexamens worden afgenomen (practica)

Deze dienen naast de onder 5.1 genoemde eisen ook te voldoen aan de volgende eisen:

- Het practicum dient zodanig ingericht te zijn dat de toetsingen volgens de vastgestelde eindtermen en praktijkopdrachten kunnen worden uitgevoerd. De bijbehorende gereedschappen, middelen en apparatuur dienen hiervoor aanwezig te zijn.
- De te gebruiken meet- en testapparatuur dient in de aangepaste practicum omgeving schijnbaar normaal te werken;
- Er mogen geen onveilige geluidsniveaus ontstaan door de in het practicum aanwezige geluidsproducerende apparatuur
- Het practicum en de opgestelde apparatuur dient intrinsiek veilig te zijn, d.w.z. er kan geen onveilige situatie als gevolg van onjuiste handelingen van de kandidaat optreden; er dient een RIE aanwezig te zijn.
-Bij spanningen > 50V dient de examinator als Werkverantwoordelijke te zijn aangewezen.
-Bij practica voor gas dient er met lucht ipv gas te worden gewerkt.

5 Examenafname

- 5.1. De examens worden afgenomen conform de eisen uit de certificatieschema's. Indien regels uit dit examenreglement in strijd zijn met regels uit het certificatieschema, zijn de regels uit het certificatieschema geldig.
- 5.2 In de informatie over het examen, die wordt meegestuurd bij de oproep aan de kandidaat, wordt een toelichting gegeven over de examenduur en de wijze van examinering.
- 5.3 De examenmomenten zijn niet openbaar; behalve de kandidaten mogen alleen door IBEX aangewezen personen bij de examenafname aanwezig zijn. Een uitzondering geldt voor vertegenwoordigers van de Cl's.
- 5.4 De kandidaat dient alle aanwijzingen van de examinerator op te volgen.
- 5.5 De kandidaat moet zich tijdens het examen legitimeren bij de examinerator. Legitimatie gebeurt op vertoon van een algemeen geaccepteerd en geldig legitimatiebewijs. Een algemeen geaccepteerd legitimatiebewijs is een paspoort, een Nederlands/Europees identiteitskaart, een verblijfsdocument/ vreemdelingendocument of een rijbewijs. Kandidaten die geen origineel legitimatiebewijs kunnen overleggen worden van deelname aan het examen uitgesloten.
- 5.6 De examinerator dient onafhankelijk te zijn van de kandidaat zoals genoemd in het desbetreffende certificatieschema en geen belang te hebben bij de uitslag van het examen. Mocht bij het examen blijken dat er toch een relatie is tussen examinerator en kandidaat, dan dient de examinerator dit te melden bij de examenvoorzitter. De examenvoorzitter probeert hiervoor een passende oplossing te vinden. Indien er geen oplossing gevonden wordt, dan wordt aan de kandidaat een ander examenmoment voorgesteld.
- 5.7 De voor de praktijkexamens bestemde opdrachten moeten in een afgesloten tas van de examinerator zitten. Voor de start van het examen controleert de examinerator of de praktijkopdrachten correct zijn.
- 5.8 De kandidaat die te laat komt kan van deelname worden uitgesloten. Deelname is alleen dan nog toegestaan zolang nog geen enkele kandidaat de examenruimte heeft verlaten tot uiterlijk een half uur na aanvang van het examen.
- 5.9 Voor een kandidaat die later aan het examen begint is en blijft de eindtijd van het examen gelijk aan de officiële eindtijd van het examen.
- 5.10 De kandidaat mag tijdens het examen zijn/ haar plaats in de examenzaal niet verlaten zonder toestemming van de examinerator.
- 5.11 De kandidaat mag tijdens het examen alleen de beschikking hebben over het examen, de opdrachten, kladpapier en zijn/ haar legitimatiebewijs. De examenopdrachten worden verstrekt door de examinerator. Het is dus niet toegestaan om overig materialen zoals lesmateriaal, boeken (uitzonderingen worden door IBEX apart aangegeven), jassen, tassen, mobiele telefoons e.d. op of bij de tafel te hebben. Mobiele telefoons moeten uitgeschakeld zijn. Het is niet toegestaan om tijdens het examen contact met anderen te hebben dan met de surveillant(en)/ examinerator(en). Het is niet toegestaan om te roken.

- 5.12 Examinatoren mogen tijdens het examen geen vragen over de inhoud van het examen beantwoorden.
- 5.13 Indien een kandidaat zich voor of tijdens het examen schuldig maakt aan enige onregelmatigheid of fraude, is de examiner bevoegd om de kandidaat de verdere deelname aan het examen te ontzeggen. IBEX kan op grond van een onregelmatigheid het door de kandidaat afgelegde examen ongeldig verklaren en de kandidaat voor een bepaalde tijd uitsluiten van deelname aan een volgend examen. Fraude wordt in alle gevallen gemeld aan de CI.
- 5.14 Het is niet toegestaan om de geheimhouding van de opgaven op enigerlei manier te schenden. IBEX zal hier op toe zien en bij het niet nakomen schadevergoeding vorderen en/of bij de Officier van Justitie aangifte doen van het plegen van een misdrijf (Artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht*). Alle examenopdrachten moeten na afloop van het examen worden ingeleverd. Het is niet toegestaan voor een kandidaat om examenmateriaal mee te nemen buiten het examenlokaal.
- 5.15 Pogingen tot fraude dienen door de examiner te worden vermeld op het procesverbaal met vermelding van de naam van de kandidaat en de aard van de fraude.
- 5.16 Onmiddellijk na afloop van het examen wordt door de examiner een procesverbaal opgemaakt over de gang van zaken tijdens het examen. Dit procesverbaal dient te worden bekrachtigd door de examenvoorzitter.

6 Regeling bij afwezigheid

- 6.1 Een kandidaat die wegens bijzondere omstandigheden verhinderd is deel te nemen aan een examen, krijgt de gelegenheid om op een ander tijdstip het examen alsnog af te leggen.

Onder bijzondere omstandigheden worden verstaan:

- ziekte van de kandidaat;
- overlijden van een familielid tot in de tweede graad;
- andere door IBEX te bepalen omstandigheden.

De kandidaat dient zelf schriftelijk een beroep te doen op deze regeling bij de examenorganisatie, onder overlegging van een doktersverklaring en/of andere bewijsstukken. Bij melding van afwezigheid door de kandidaat dient de examenorganisatie de kandidaat van deze bepaling op de hoogte te brengen.

7 Aanvullende examenvormen.

- 7.1 Dit kan alleen indien een verklaring van de werkgever van de kandidaat wordt overlegd. Aanvullende examenvormen die goedgekeurd zijn voor lees-examens. Hierbij wordt door de toezichthouder een regulier online examen hardop voorgelezen aan een individuele kandidaat. Dit Examen mag 50% langer duren dan de tijdsduur die in het certificatieschema is vermeld.

8. Beoordeling en certificatiebeslissing

- 8.1. De beoordeling wordt uitgevoerd aan de hand van het in het certificatie schema vastgestelde antwoordenmodel en conform de vastgesteld normering. De cesuur voor alle certificatieschema's is vastgelegd in het desbetreffende certificatieschema. Indien er bij een Examen 2 praktijkopdrachten moeten worden uitgevoerd moet het resultaat van beide opdrachten aan de toetscriteria voldoen (er mag geen middeling plaatsvinden).
- 8.2. **BEI/VIAG:** Een kandidaat die niet slaagt voor het theorie examen mag niet eerder dan na 1 week opnieuw examen afleggen.
Een kandidaat die niet slaagt voor een praktijkexamen mag niet eerder dan na 1 week opnieuw Examen afleggen; hierbij moet dit Examen weer volledig worden gedaan (eerdere met goed gevolg afgelegde praktijkopdrachten zijn vervallen).
- 8.3. Geldigheid toetsresultaat
BEI/VIAG: Indien daarvoor een voldoende is behaald blijft het resultaat van de theorietoets tot een ½ jaar na datum geldig in combinatie met een (her) Examen voor de praktijktoets.
Indien daarvoor een voldoende is behaald blijft het resultaat van de praktijktoets tot een ½ jaar na datum geldig in combinatie met een (her) Examen voor de theorietoets.
Stipel Basis: Behaalde examens onderdelen blijven 1 jaar geldig. Binnen dit jaar kunnen de onvoldoende examens onderdelen worden herkanst.
- 8.4. Indien de kandidaat slaagt voor alle onderdelen van het Examen, krijgt de kandidaat een voorlopige uitslag van IBEX, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.
- 8.5. IBEX stuurt binnen 2 weken na een succesvol Examen het examendossier op naar Dekra of KIWA. Dit examendossier kan dienen als basis voor de tweede beoordeling.
- 8.6. Dekra of KIWA verifieert of de desbetreffende kandidaat aan alle eisen en verplichtingen voor certificatie heeft voldaan en verstrekt vervolgens, binnen 2 weken na ontvangst van het examendossier, een persoonsgebonden certificaat met een daarop aangegeven gelimiteerde certificatieperiode, conform het certificatieschema.

9 Klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot certificatie-examens

Een kandidaat, een gecertificeerd persoon of diens werkgever kan klagen over de organisatie van een examen.

Tegen de uitslag van een examen kan uitsluitend bezwaar worden gemaakt.

9.1 Klacht

De kandidaat kan uiterlijk twee weken na deelname aan het examen schriftelijk een klacht indienen over de organisatie en het verloop van het examen bij Dekra, KIWA danwel bij IBEX. In dat laatste geval zal Dekra of KIWA door IBEX van de klacht op de hoogte worden gebracht. Het klaagschrift dient gemotiveerd en voorzien te zijn van een dagtekening, naam en handtekening van de klager.

De klacht zal schriftelijk worden bevestigd, uiterlijk één week na ontvangst en vervolgens in overleg en met goedkeuring van Dekra of KIWA worden behandeld. Besluiten naar aanleiding van het klaagschrift dienen uiterlijk vier weken na ontvangst van het klaagschrift schriftelijk aan de klager te worden medegedeeld.

9.2 **Bezwaar en Beroep**

Tegen de uitslag van een examen kan binnen 14 dagen na bekendmaking van de uitslag door de kandidaat, gecertificeerd persoon of werkgever bezwaar worden aangetekend.
Dit bezwaar moet conform de klachtenprocedure van Dekra of KIWA Bezwaarprocedure worden ingediend.

10 **Andere gevallen**

In ad hoc gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist IBEX eventueel na overleg met de certificerende instelling.
Indien nodig zal het examenreglement hiertoe worden aangevuld en ter goedkeuring worden voorgelegd aan Dekra of KIWA.