



Talen

<u>Nederlands</u>	Moedertaal
<u>Engels</u>	Uitstekend
<u>Frans</u>	Basis
<u>Duits</u>	Beginnend

Referenties

Bart Nivelles – CEO Group Nivelles
+32 484 35 22 77

Extra

Opleidingen

Latijn-Wiskunde

1998, Koninklijk Atheneum Oudenaarde

EHBO

Het Vlaamse Kruis

Jaarlijkse herhaling

Preventieadviseur Basis

IDWE – 2018

VCA Basisveiligheid

2005

Hobbies en interesses

Line dancing, foodie, ping pong

Varia

Rijbewijs: B

Ervaren en toegankelijke professional met een sterk gevoel voor organisatie en administratie.

Ik werk gestructureerd, communiceer duidelijk en denk mee aan praktische oplossingen die bijdragen aan de bedrijfsdoelen. Flexibel, nauwkeurig en altijd gericht op het creëren van overzicht en efficiëntie.

Ervaring

(12 jr 6 mnd) mei 2013 – heden, Gingelom

Group Nivelles

COO

- Managen van de operationele processen: Productie, Machinebeheer, HR, Werkvoorbereiding, Veiligheid en Preventie, Back Office en Klachtenbeheer
- Implementatie duurzaamheid: Invoeren ERP systeem, Afvalbeheer, Energie, Water, Circulaire Economie
- Budgetbeheer, KPI's opstellen, opvolgen en behalen
- Kwaliteitsmanagementsysteem implementeren en vervolmaken. Wegnemen van obstakels door communicatie, kennis en ervaring te verbeteren
- Klantgerichtheid borgen
- Authenticiteit in leiderschap tonen

HR Manager

- Behalen van de HR doelstellingen
- Eerste aanspreekpunt voor alle werknemers met betrekking sociale wetgeving, veiligheid, ...
- Verantwoordelijk voor de loonverwerking, extralegale voordelen,
- Selectie en rekrutering
- Opstellen functiebeschrijvingen en evaluaties
- Organiseren, uitvoeren en het beheer van de procedures van acties rond veiligheid
- Vorming van het personeel: educatief verlof – KMO Portefeuille

(3 jr 4 mnd) feb. 2010 tot mei 2013, Houthalen

HR Manager Liebaert Staalbouw

- Personeelsverantwoordelijke (urenregistratie, lonen, vakbond, aanwervingen, ...)
- Directiesecretaresse (telefoon, briefwisseling, maken van verslagen, ...)
- Verzekeringen (BA, wagenpark, arbeidsongevallen, aangiftes en opvolging, ...)
- (Na)Calculator (financiële werfopvolging, opstellen contracten onderaannemers, ...)

(7 jr 2 mnd) jan. 2003 – feb. 2010, Maasmechelen + NL Geleen

HR Manager LSB – Limburgs Stellingbouwbedrijf

- Directiesecretaresse (telefoon, post, afspraken, plannen, ...)
- Assistent Projectleider (ervaring in stellingbouw en isolatie)
- Verantwoordelijke projectadministratie (offertes, calculaties, huurperiodes, ...)
- In- en verkoopverantwoordelijke (bestellingen, facturatie, ...)
- Wagenpark (verzekeringen, onderhoud,)

(6 jr 1 mnd) jan. 1997 – jan. 2003, Melle

Zaakvoerder t' Fornuizeke – Restaurant

- Klantvriendelijkheid (verbaal communiceren, voorkomen, ...)
- Ontvangsten en uitgaven controleren en inboeken
- Bestellingen plaatsen en controleren