**Datum:** 12 december 2017

**Betreft:** Bestuursvergadering Lokaal Netwerk Den Helder-Schagen

**Door:** Marisa Kroon

**Aanwezigen:** Jan, André, Arian, Peter, Stefan, Marisa

1. **Opening 20:00 uur**

Jan opent de vergadering.

1. **Mededelingen/ingekomen stukken**

De ALV’s zijn positief afgesloten.

1. **Notulen bestuursvergadering 1-11-2017**

Geen opmerkingen.

**Aktielijst Bestuur Lokaal Netwerk Den Helder-Schagen 1-11-2017**

De aktielijst wordt doorgenomen en gescreend.

* Communicatieplan – ook opnemen met Den Helder – Stefan.
* Opleiding voorlopige kandidaten – 1e sessie is gebeurd. Volgende week woensdag 2e sessie. Wordt geregeld door Kees Visser. Arian zal contact opnemen met Kees.
* Kandidatenlijst – documenten aanwezig –
* Ontbrekende instemmingsformulieren – Marisa zal nogmaals mail sturen en zal navragen in Den Haag hoe om te gaan met kandidaten, die formulier niet tekenen.
* Naamreservering (VVD Den Helder) – mail Peter Paul besproken – Stefan zal contact opnemen met Peter Paul.
* Definitieve kieslijst – eind december via kiesraad.nl invullen. Marisa actie. Graag aandacht voor “proef” aanbieden.

De aandachtspuntenlijst wordt doorgenomen en gescreend.

* Opleidingsplan – zal op aktielijst gezet worden.
1. **Concept notulen ALV3 Den Helder 22-11-2017**

Vergadering wordt geëvalueerd en de notulen zullen doorgestuurd worden naar de leden en geplaatst worden op de website en MijnVVD.

**Concept notulen ALV3 Schagen 22-11-2017**

Vergadering wordt geëvalueerd en de notulen zullen worden doorgestuurd naar de leden en geplaatst worden op de website en MijnVVD.

Verkiezingsprogramma – Stefan zal laatste versie verkiezingsprogramma doorgeven aan Marisa.

1. **Financiën**

Eind februari 2018 dient de jaarafrekening 2017 doorgestuurd te worden naar Den Haag. Deze zal besproken worden in de volgende ALV, gelijk met de begroting 2018.

Campagne Schagen – definitieve begroting nog niet bekend bij de penningmeester.

Campagnegelden – spontane donaties – de penningmeester zal deze doorgeven aan de campagneleider Schagen en Den Helder.

1. **Communicatie – website**

Stefan doet verslag van de campagne-ontwikkelingen Schagen.

1. **Opleidingen**

Besproken zie agendapunt 3 – aktielijst.

1. **Wat verder ter tafel komt**
* Taartenaktie – de fracties dienen met een voorzet te komen naar het bestuur. Marisa zal de fracties aanschrijven. Deadline 23 december.
* Schema vergaderingen 2018
	+ 6 februari - bestuursvergadering
	+ 20 februari – ALV – gezamenlijk in Den Helder – André zal locatie reserveren voor 50 pers.
	+ 27 maart – bestuursvergadering
	+ 15 mei
	+ 19 juni
	+ 17 juli

Hierna zal gekeken of (extra) vergaderingen noodzakelijk zijn i.v.m. eventuele coalitiebesprekingen.

Marisa zal nakijken in Statuten/HR hoeveel ALV’s er gehouden dienen te worden. Het is nu van belang om netwerkbijeenkomsten te organiseren. Ideeën zijn van harte welkom.

Marisa en Arian zullen bilateraal contact houden omtrent de dag van de Kandidaatstelling

5 februari.

* Stand van zaken m.b.t. verkiezingen - zie agendapunt 3.
* Noordkopberaad – de notulen zullen worden doorgestuurd naar het bestuur.
	+ Nieuwjaarsreceptie – elk netwerk organiseert zelf indien gewenst. Lokaal Netwerk Den Helder-Schagen zal **geen** nieuwjaarsreceptie organiseren. De gelden worden beschikbaar gesteld voor campagne-activiteiten. Stefan zal dit melden op beide website.
	+ Landelijke en provinciale bestuurder uitnodigen voor regionaal programma – 17 maart.
1. **Rondvraag**

Geen.

1. **Sluiting 21.00 uur**

Jan sluit de vergadering.