



**TIJDSHEMA EN PROCEDURE
GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN 2018**

Inleiding

Op 21 maart 2018 vinden de volgende gemeenteraadsverkiezingen plaats. De VVD werkt aan een liberaler Nederland en daarom is het ook belangrijk dat de VVD in zoveel mogelijk gemeenten aan de verkiezingen meedoet.

De verantwoordelijkheid voor de deelname van de VVD aan de gemeenteraadsverkiezingen ligt bij u, de besturen van de lokale netwerken. U zorgt ervoor dat voor alle gemeenten in uw netwerk een goed verkiezingsprogramma wordt geschreven en een goede kandidatenlijst wordt samengesteld.

Deze uitleg van het tijdschema en de procedure ter voorbereiding op de gemeenteraadsverkiezingen helpt u daarbij.

In deze uitleg hebben wij voorbeeldagenda's voor uw Algemene Ledenvergaderingen en een voorbeeld-Kaderstellend Advies opgenomen. Deze documenten worden samen met het Kandidaatstellingsformulier in Word-format op MijnVVD geplaatst. Daarnaast is het Profiel Gemeenteraadslid als bijlage toegevoegd, op de laatste pagina's.

Voor vragen kunt u altijd contact opnemen met VVD Verenigingszaken, bereikbaar op vereniging@vvd.nl. Daarbij adviseer ik u de wekelijkse bestuursbrieven die u per mail ontvangt altijd zorgvuldig te lezen.

Veel succes!

Stephanie ter Borg
Algemeen Secretaris

Procedure in een Oogopslag

Het is belangrijk dat u de regels en termijnen bij de voorbereiding van de gemeenteraadsverkiezingen die beschreven staan in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, en verwerkt zijn in deze uitleg, goed in acht neemt. De regels en termijnen zorgen ervoor dat alle leden op een goede manier bij de voorbereidingen worden betrokken.

Centraal tijdens de voorbereidingen staan de drie Algemene Ledenvergaderingen, afgekort als ALV, waarbij u samen met uw leden belangrijke besluiten neemt:

ALV 1 = Vaststellen Kaderstellend Advies - uiterlijk 1 juni

Tijdens de eerste ALV wordt het Kaderstellend Advies vastgesteld. Het Kaderstellend Advies bevat alle spelregels die u met uw leden afsprekt over de procedure in de gemeenteraadsverkiezingen, bijvoorbeeld hoeveel kandidaten op de lijst komen, of de lijsttrekker apart wordt gekozen, etc.

ALV 2 = Vaststellen verkiezingsprogramma en voorlopige groslijst (evt. benoeming lijsttrekker en lijstduwer) - uiterlijk 1 november

Tijdens de tweede ALV worden het verkiezingsprogramma en de voorlopige groslijst vastgesteld.

In het verkiezingsprogramma staan standpunten en plannen van de VVD voor een bepaalde gemeente. Wij adviseren u voor het opstellen van het lokale verkiezingsprogramma gebruik te maken van de Leidraad Gemeenteraadsverkiezingen die is opgesteld door de VVD Bestuurdersvereniging.

De groslijst is de voorlopige lijst van personen die hebben gemeld dat ze graag kandidaat willen zijn voor de gemeenteraadsverkiezingen. De groslijst is NIET de kandidatenlijst.

ALV 3 = Vaststellen definitieve kandidatenlijst - uiterlijk 1 december

Tijdens de derde, en laatste ALV, wordt de definitieve kandidatenlijst vastgesteld, waarbij de kandidaten in een volgorde zijn geplaatst zoals zij ook op de uiteindelijke kieslijst verschijnen.

Als u in het Kaderstellend Advies besluit tot het houden van een ledenraadpleging ter vaststelling van de definitieve kandidatenlijst vervalt deze vergadering.

Dag der Kandidaatstelling = Inleveren kandidatenlijst - uiterlijk 5 februari 2018

Na ALV 3 draagt de secretaris zorg voor het invullen van de kandidaatstellingsformulieren van de gemeentes in het netwerk. Indien een netwerk uit meerdere gemeentes bestaat, moet de secretaris voor de gemeentes waarin zij niet woonachtig is, ruim op tijd een coördinator aanwijzen om de formulieren in te leveren.

Stemmen in een ledenvergadering van een netwerk met meerdere gemeenten

De meeste lokale netwerken omvatten meerdere gemeenten. Dat betekent dat één bestuur, ook wel het kandidaatstellend bestuur genoemd, voor alle deelnemende gemeenten een kandidatenlijst en een verkiezingsprogramma moet opstellen en meerdere ledenvergaderingen moet organiseren. Gelukkig biedt het Huishoudelijk Reglement veel ruimte om op een efficiënte manier deze vergaderingen te organiseren en kan het kandidaatstellend bestuur ook lokale coördinatoren in de gemeenten benoemen om het bestuur te helpen. Voor de uitoefening van deze functie, krijgt de coördinator tijdelijk toegang tot de ledengegevens. Het bestuur maakt hiervan melding bij de leden.

Wie stelt wat vast?

Kaderstellend Advies door alle leden van het lokale netwerk

Het Kaderstellend Advies geldt voor het gehele lokale netwerk en alle inliggende gemeenten. Het Kaderstellend Advies wordt vastgesteld door alle leden van het lokale netwerk. Het kandidaatstellend bestuur kan in het Kaderstellend Advies wel specifieke punten voor inliggende gemeenten opnemen.

Het verkiezingsprogramma en de kandidatenlijst alleen door leden die in gemeenten wonen

Het verkiezingsprogramma en de kandidatenlijst (dus ook de voorlopige groslijst, de lijsttrekker en de lijstduwers) worden alleen vastgesteld door de stemgerechtigde VVD-leden van het lokaal netwerk die in de gemeente wonen waarvoor deze gelden. Bijzondere leden, die wel in een gemeente wonen maar dus geen lid zijn van een lokaal netwerk mogen dus niet meestemmen. U vindt een voorbeeld van een Kaderstellend Advies op pagina 8.

Dit betekent dus dat in één lokaal netwerk met drie inliggende gemeenten tijdens ALV 2 en ALV 3 drie verkiezingsprogramma's en drie kandidatenlijsten door drie groepen leden moeten worden vastgesteld.

Dat lijkt heel complex, maar is eenvoudig op te lossen door op één van de volgende manieren deze ledenvergaderingen te organiseren:

De ALV's voor de afzonderlijke gemeenten apart organiseren op verschillende dagen

Het kandidaatstellend bestuur kan ervoor kiezen om, als het Lokaal Netwerk uit drie gemeenten bestaat, ALV 2 en ALV 3 afzonderlijk te organiseren op verschillende dagen en voor deze ALV's uitsluitend de leden uit te nodigen die wonen in de gemeente waarvoor op die avond het verkiezingsprogramma of de kandidatenlijst wordt vastgesteld. De vergadering is wel openbaar, maar leden uit andere gemeentes hebben geen stemrecht op de vergadering. De secretaris kan hiervoor in CRM een selectie maken. Deze optie heeft als nadeel dat het tijdrovend is.

Voorbeeld: Een Netwerk bestaat uit de gemeentes A, B, en C. Het kandidaatstellend bestuur schrijft drie vergaderingen uit verspreid over verschillende dagen, één voor elke gemeente. Alleen de leden die woonachtig zijn in de gemeente hebben stemrecht.

De ALV's voor de afzonderlijke gemeenten apart, maar achter elkaar, organiseren op dezelfde avond

Het kandidaatstellend bestuur kan ervoor kiezen om, als het lokaal netwerk uit drie gemeenten bestaat, de ALV te splitsen in drie afzonderlijke ALV's op één avond (of een zaterdag), waarbij steeds een andere groep leden stemt over een verkiezingsprogramma of een kandidatenlijst. Deze optie heeft als nadeel dat er minder tijd is voor discussie en beraadslagingen per kandidatenlijst.

Voorbeeld: Een Netwerk bestaat uit de gemeentes A, B, en C. Het kandidaatstellend bestuur schrijft drie vergaderingen uit, die op dezelfde avond plaatsvinden maar apart geopend en gesloten worden. Alleen de leden die woonachtig zijn in de betreffende gemeente hebben in hun vergadering stemrecht.

Eén ledenvergadering organiseren waarin alle verkiezingsprogramma's of alle kandidatenlijsten in afzonderlijk agendapunten worden vastgesteld

Het kandidaatstellend bestuur kan ervoor kiezen om de verkiezingsprogramma's tijdens één ALV en de kandidatenlijsten tijdens één ALV vast te laten stellen als afzonderlijke agendapunten. Bij de agendapunten hebben dan verschillende groepen stemrecht, maar dit kan worden opgelost door met verschillende kleuren stembriefjes te werken. Ook deze optie heeft als nadeel dat er minder tijd is voor discussie en beraadslagingen per kandidatenlijst.

Voorbeeld: Een Netwerk bestaat uit de gemeentes A, B, en C. Het kandidaatstellend bestuur schrijft één vergadering uit. De leden uit elke gemeente krijgen een andere kleur stembriefjes, afhankelijk van de gemeente, en kunnen zo enkel stemmen voor hun eigen gemeente.

Er kan een keuze gemaakt worden uit de bovenstaande opties, afhankelijk van wat praktisch is voor uw Netwerk.

ALV 1 - uiterlijk 1 juni 2017

Uiterlijk 1 juni 2017 stelt de ledenvergadering tijdens **ALV 1** op voorstel van het bestuur het **Kaderstellend Advies**¹ voor de kandidatenlijst vast.

Eén Kaderstellend Advies voor alle gemeenten in het Lokaal Netwerk

Het Kandidaatstellend Bestuur maakt één Kaderstellend Advies dat voor alle gemeenten in het Lokaal Netwerk geldt. In dit Kaderstellende Advies kunnen specifieke voorwaarden voor de verschillende gemeenten worden opgenomen. Het Kaderstellend Advies wordt vastgesteld door alle stemgerechtigde leden van het Lokaal Netwerk.

Uiterlijk tijdens ALV 1 maken bestuursleden van het Lokaal Netwerk bekend dat zij op de kandidatenlijst willen staan, en zullen daarmee terugtreden als lid van het bestuur. Zij zijn dan ook geen lid meer van het Kandidaatstellend Bestuur,

Het kandidaatstellend bestuur kan per gemeente een **coördinator** aanstellen om de uitvoerende en secretariële taken met betrekking tot de kandidaatstellingsprocedure uit te voeren. Hiervan maakt het bestuur melding bij de leden. Deze coördinator levert op de Dag der Kandidaatstelling ook de kandidatenlijst in op het gemeentehuis.

Het Kaderstellend Advies vermeldt ten minste:

- a. Het aantal op de lijst te plaatsen kandidaten.
- b. Criteria die voor iedere kandidaat afzonderlijk **en verplicht** gelden:
 - Het lidmaatschap van de VVD;
 - Het invullen van het kandidaatstellingsformulier, de vragenlijst integriteit en het accepteren van de Vuistregels Integriteit;
 - Het kunnen overleggen van de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor politieke ambtsdragers bij het kandidaatstellend bestuur;
 - Het aantal termijnen dat iemand gemeenteraadslid kan zijn, waarbij een tweede termijn wordt geboden
 - als iemand bewezen goed gefunctioneerd heeft en een derde termijn wordt geboden als iemand
 - exceptioneel gefunctioneerd heeft ;
 - Het voldoen aan het vastgestelde Profiel Gemeenteraadslid (zie bijlage).
- c. Criteria die op de lijst of delen daarvan betrekking hebben, waarbij ten minste de herkenbaarheid van de kandidaten binnen de eigen gemeente wordt gewaarborgd.
- d. Een standpunt over het wel of niet aangaan van een samengestelde lijst of een lijstverbinding met een andere partij. Voor beide besluiten dient het hoofdbestuur direct na ALV 1 om toestemming gevraagd te worden. Er is bij VVD Verenigingszaken een factsheet beschikbaar met meer informatie over het aangaan van lijstverbindingen.

¹ Zie ook: voorbeeld Kaderstellend Advies

- e. Of de beperking op dubbelmandaten volgens artikel 24.4 van de statuten wordt opgeheven met inachtneming van de verboden dubbelfuncties zoals genoemd in de wet.
- f. Een besluit over het al dan niet afzonderlijk aanwijzen van lijstduwers.
- g. Een besluit over het al dan niet afzonderlijk aanwijzen van de lijsttrekker.
- h. Een besluit over de deelname aan vergaderingen en stemmingen van (voorlopige) kandidaten bij activiteiten in het kader van de kandidaatstellingsprocedure.
- i. Een besluit over het al dan niet houden van een ledenraadpleging om de kandidatenlijst vast te stellen. Voor dit besluit dient het hoofdbestuur direct na ALV 1 om toestemming gevraagd te worden. De procedure voor een ledenraadpleging is geregeld in art. 54.14 HR en verder.² De kosten van een dergelijk ledenraadpleging worden gedragen door het lokaal netwerk en zijn op te vragen bij het Algemeen Secretariaat. **LET OP: Als u de kandidatenlijst laat vaststellen door een ledenraadpleging, vervalt ALV 3!**

Het kandidaatstellend bestuur stelt de leden tijdens **ALV 1** ook op de hoogte van het vervolg van de kandidaatstellingsprocedure.

² Wanneer gebruikt wordt gemaakt van een ledenraadpleging, is het niet mogelijk om kandidaten het stemrecht te ontnemen zoals bij (h) in het Kaderstellend Advies.

Gemeenteraadsverkiezingen 2018

Voorbeeldagenda ALV 1

1. *Opening*
2. *Vaststelling agenda*
3. *Verslag vorige vergadering*
4. *Vaststellen Kaderstellend Advies*
5. *Informeren vervolprocedure en belangrijkste data*
6. *Rondvraag*
7. *Sluiting*

Gemeenteraadsverkiezingen 2018

Voorbeeld-Kaderstellend Advies

1. *Het maximaal aantal op de lijst te plaatsen kandidaten bedraagt [...].³*
2. *De lijsttrekker wordt wel/niet afzonderlijk aangewezen.*
3. *Lijstduwers worden wel/niet afzonderlijk aangewezen.*
4. *De beperking op dubbelmandaten volgens artikel 24.4 van de statuten wordt wel/niet opgeheven.⁴*
5. *Er wordt wel/geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een lijstencombinatie/samenvoeging van aanduidingen als bedoeld in de Kieswet aan te gaan.⁵*
6. *De kandidatenlijst wordt vastgesteld middels een ledenvergadering/ledenraadpleging.⁶*
7. *(Voorlopige) kandidaten zijn wel/niet bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en/of stemmingen bij activiteiten in het kader van de kandidaatstellingsprocedure.⁷*
8. *De kandidatenlijst staat voor kwaliteit in handeling en uitstraling en zorgt voor voldoende herkenbaarheid in de gemeente.*
9. *De afzonderlijke kandidaten dienen te voldoen aan het Profiel Gemeenteraadsverkiezingen 2018 (het profiel is beschikbaar op MijnVVD, en als bijlage bij dit document).*
10. *Kandidaten dienen het Kandidaatstellingsformulier te hebben ingevuld en ondertekend.*
Het Kandidaatstellingsformulier bestaat uit een vragenlijst ten behoeve van kandidaatstelling, de Vuistregels Integriteit, het Giftenreglement en de Gedragscode Persoonlijke Campagnes.
11. *Deelname aan relevante Haya-trainingen wordt meegewogen.*
12. *Kandidaten dienen een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor politieke ambtsdragers te kunnen overleggen.*
13. *Kandidaten die opgaan voor een tweede termijn moeten bewezen goed hebben gefunctioneerd. Wie opgaat voor een derde termijn zelfs exceptioneel.*

³ Het aantal plaatsen op de lijst bedraagt voor een partij die in de gemeenteraad maximaal 15 zetels bezet, maximaal 50 kandidaten. Een politieke partij die reeds 16 zetels heeft of meer in de gemeenteraad mag maximaal 80 kandidaten opnemen (Kieswet art. H 6).

⁴ Het verbod op dubbelfuncties zoals genoemd in de wet dient te allen tijde in acht te worden genomen.

⁵ Wanneer besloten wordt tot een lijstencombinatie/samenvoeging van aanduidingen, dient het Hoofdbestuur direct na ALV 1 om toestemming gevraagd te worden.

⁶ Wanneer besloten wordt tot het houden van een ledenraadpleging, dient het Hoofdbestuur direct na ALV 1 om toestemming gevraagd te worden.

⁷ Wanneer gekozen wordt voor een ledenraadpleging, krijgen alle leden, inclusief de kandidaten automatisch stemrecht.

Na ALV 1 en voor ALV 2

Na ALV 1 en voor ALV 2 moet het kandidaatstellend bestuur de volgende taken uitvoeren:

Leden informeren dat zij tot 1 september kandidaten kunnen voordragen

Het Kandidaatstellend Bestuur moet de leden op tijd, maar ten minste direct na ALV 1 op de hoogte stellen dat zij tot 1 september voorlopige kandidaten voor de gemeenteraadsverkiezingen kunnen voordragen.

Kandidaatstellingsformulier

Alle voorlopige kandidaten dienen het kandidaatstellingsformulier in te vullen en te ondertekenen.

Gesprekken met alle voorlopige kandidaten

Het Kandidaatstellend Bestuur voert gesprekken met alle voorlopige kandidaten en bespreekt daarbij ten minste het ingevulde kandidaatstellingsformulier en de vragenlijst over integriteit. Het Kandidaatstellend Bestuur vraagt nadrukkelijk aan de kandidaten of er zaken zijn die het functioneren van de kandidaat als raadslid kunnen beïnvloeden en die het kandidaatstellend bestuur moet weten.

Als blijkt dat er zaken uit de gesprekken naar voren komen die schadelijk zijn voor de VVD en de voorlopige kandidaat, verzoekt het Kandidaatstellend Bestuur de voorlopige kandidaat zich terug te trekken.

Concept-voorlopige groslijst

Nadat het Kandidaatstellend Bestuur met alle voorgedragen voorlopige kandidaten heeft gesproken, stelt zij een concept-voorlopige groslijst op waarop alle voorlopige kandidaten op alfabetische volgorde worden vermeld.

Zittende raadsleden en wethouder(s)

Het Kandidaatstellend Bestuur vraagt de zittende raadsleden en wethouder(s) of zij zich opnieuw kandidaat willen stellen. Zij zijn niet automatisch kandidaat en moeten dezelfde procedure doorlopen als alle andere kandidaten, dus ook het kandidaatstellingsformulier invullen, een gesprek voeren met het Kandidaatstellend Bestuur, en een VOG voor politieke ambtsdragers overleggen.

Minimaal vier weken vóór ALV 2 bekendmaken kandidaat-lijsttrekker

Als in het kaderstellend advies is opgenomen dat de lijsttrekker afzonderlijk wordt aangewezen, dient deze op ALV 2 te worden benoemd. Het kandidaatstellend bestuur informeert de leden minimaal vier weken vóór ALV 2 over de door haar gestelde kandidaat voor het lijsttrekkerschap en wijst de leden op de mogelijkheid om tot twee weken vóór ALV 2 tegenkandidaten te stellen.

LET OP: Ook de voorgestelde lijsttrekker en de tegenkandidaten vullen een kandidaatstellingsformulier in, voeren een gesprek met het kandidaatstellend bestuur, en overleggen een VOG voor politieke ambtsdragers.

Uiterlijk 1 oktober 2017, en minimaal twee weken vóór ALV 2

Het kandidaatstellend bestuur stuurt het **concept-verkiezingsprogramma** en de **concept-voorlopige groslijst**⁸ aan de leden. De leden worden in kennis gesteld van het feit dat zij bevoegd zijn amendementen op het conceptverkiezingsprogramma in te dienen (art. 56.3 HR).

In de agenda informeert het Kandidaatstellend Bestuur de leden eveneens over de voorgedragen **lijsttrekker** en de gestelde **tegenkandidaten** en eventueel apart te benoemen **lijstduwers**.

⁸ Op de concept-voorlopige groslijst staan alle voorgedragen kandidaten in alfabetische volgorde.

ALV 2 - uiterlijk 1 november 2017

Uiterlijk 1 november 2017 stellen de leden tijdens **ALV 2** op voorstel van het bestuur het **verkiezingsprogramma**, de **voorlopige groslijst** en eventueel de **lijsttrekker** en apart te benoemen **lijstduwers** vast.

Kandidaten toevoegen aan de voorlopige groslijst

De leden kunnen tijdens ALV 2 tevens leden op de voorlopige groslijst opnemen die van tevoren niet aan het kandidaatstellend bestuur zijn gemeld. De ledenvergadering bepaalt welke kandidaten zij op de voorlopige groslijst wenst op te nemen. Dit hoeven dus niet alle voorgedragen kandidaten te zijn die voorkomen op de concept-voorlopige groslijst.

Bij het stemmen over personen wordt altijd schriftelijk, dus niet met handopsteking, gestemd.. Hier kan dan bijvoorbeeld met stembriefjes gestemd worden. Als een netwerk meerdere gemeentes bevat kunnen verschillende kleuren stembriefjes worden gebruikt om het onderscheid tussen de gemeentes te verduidelijken.

Vaststellen verkiezingsprogramma

Kandidaten worden geacht het verkiezingsprogramma volledig te onderschrijven. Indien een kandidaat ten aanzien van één of meerdere punten een voorbehoud wil maken, zal de kandidaat dit tijdig, doch uiterlijk binnen vierentwintig uur na vaststelling van het verkiezingsprogramma, schriftelijk kenbaar moeten maken aan het kandidaatstellend bestuur.

Hoe verloopt het amenderen van het verkiezingsprogramma?

Het bestuur van het netwerk kan zelf invulling geven aan het verloop van deze vergadering. Er kan gekozen worden om leden voorafgaand aan de ledenvergadering amendementen te laten indienen of er kan de mogelijkheid geboden worden om dit ter vergadering te doen. Uiteraard kan ook voor een tussenvariant gekozen worden, waarbij zoveel mogelijk amendementen voorafgaand worden ingediend maar het ook mogelijk blijft om staande de vergadering ook nog een amendement naar voren te brengen.

Ongeacht welke procedure gekozen wordt, is het belangrijk dat dit tijdig en duidelijk naar de leden gecommuniceerd wordt. Een besluit tot het aannemen van een amendement wordt met een gewone meerderheid genomen.

Benoemen lijsttrekker

Indien in het Kaderstellend Advies is opgenomen dat de lijsttrekker apart word benoemd gebeurt dit op ALV 2. De beoogd kandidaat-lijsttrekker wordt minimaal vier weken van te voren bekend gesteld aan de leden. Eventuele tegenkandidaten moeten minstens twee weken de tijd hebben zich te kandideren, maar uiterlijk twee weken voor ALV 2 wordt de aanmelding gesloten. Deze stemming verloopt ook schriftelijk. Over de benoeming van de lijsttrekker kan geen ledenraadpleging worden gehouden.

Deze procedure geldt voor alle gemeentes in het Netwerk afzonderlijk. De lijsttrekker functioneert na de benoeming als adviseur van het kandidaatstellend bestuur in alle aan de kandidaatstelling gerelateerde zaken in de betreffende gemeente.

Apart benoemen lijstduwers

Indien door de ledenvergadering in het kaderstellend advies is opgenomen één of meer lijstduwers aan te wijzen, dienen deze op **ALV 2** te worden benoemd. Het kandidaatstellend bestuur maakt in de oproep voor ALV 2 ten minste twee weken van tevoren de namen van de bij of door het bestuur gestelde kandidaten bekend.

Gemeenteraadsverkiezingen 2018

Voorbeeldagenda ALV 2

1. *Opening*
2. *Vaststelling agenda*
3. *Verslag vorige vergadering*
4. *Vaststellen verkiezingsprogramma*
5. *Benoemen (of verkiezing) lijsttrekker*
6. *Benoemen lijstduwers*
7. *Vaststellen voorlopige groslijst*
8. *Rondvraag*
9. *Sluiting*

Na ALV 2 en voor ALV 3

Na ALV 2 – Opstellen definitieve groslijst waarop alle kandidaten zijn opgenomen

Het kandidaatstellend bestuur stelt de definitieve groslijst voor 15 november vast en maakt dit kenbaar aan de leden. Indien op de definitieve groslijst kandidaten voorkomen die daar door het bestuur aan zijn toegevoegd, dienen ook deze kandidaten het kandidaatstellingsformulier in te vullen en te ondertekenen en een gesprek met het kandidaatstellend bestuur te voeren.

Advies-kandidatenlijst

Het kandidaatstellend bestuur stelt op basis van de definitieve groslijst nu de **advies-kandidatenlijst** vast, waarop alle voorlopige kandidaten zijn opgenomen in de volgorde zoals zij op de kieslijst worden opgenomen. Het kandidaatstellend bestuur neemt hierbij het kaderstellend advies in acht.

Het kandidaatstellend bestuur laat zich hierbij adviseren door:

- a) de eventuele afzonderlijk aangewezen lijsttrekker;
- b) de fractievoorzitter;
- c) indien als zodanig benoemd: de kandidaatstellingscommissie (zie hiervoor ook pagina 16).

Uiterlijk 2 weken vóór ALV 3

Het kandidaatstellend bestuur stuurt de **advies-kandidatenlijst** aan de leden, inclusief een schriftelijke toelichting waarin de volgorde van de kandidaten wordt gemotiveerd.

Van de na ALV 2 toegevoegde kandidaten dient apart en gemotiveerd melding te worden gemaakt.

ALV 3 - uiterlijk 1 december 2017

LET OP: Indien daartoe besloten is in het Kaderstellend Advies, kan de vaststelling van de kandidatenlijst ook plaatsvinden met een **ledenraadpleging**. De ledenraadpleging vindt altijd plaats in een vaste periode. Hierover wordt u apart geïnformeerd. Als u de kandidatenlijst laat vaststellen door een ledenraadpleging, vervalt ALV 3!

Uiterlijk 1 december 2017 stelt de ledenvergadering tijdens ALV 3 op voorstel van het bestuur de **kandidatenlijst** vast.

Bij het stemmen over personen wordt altijd schriftelijk, dus niet met handopsteking, gestemd.

Direct na het vaststellen van de kandidatenlijst

Het kandidaatstellend bestuur vraagt de geplaatste kandidaten of zij hun plaats accepteren. Deze kandidaten dienen binnen één week na dit verzoek hierop schriftelijk te reageren via een door het Hoofdbestuur vastgesteld formulier (art. 58.1 HR). Ook als u de kandidatenlijst hebt vastgesteld met een ledenraadpleging, moeten de geplaatste kandidaten aangeven of zij hun plaats accepteren.

Gemeenteraadsverkiezingen 2018

Voorbeeldagenda ALV 3

1. *Opening*
2. *Vaststelling agenda*
3. *Verslag vorige vergadering*
4. *Vaststellen definitieve kandidatenlijst*
5. *Informereren leden over vervolprocedure*
6. *Rondvraag*
7. *Sluiting*

Inleveren van de kandidatenlijst

De secretaris van het kandidaatstellend bestuur is verantwoordelijk voor alle handelingen die ingevolge de Kieswet moeten worden verricht om een geldige kandidatenlijst in te kunnen dienen.

Hij levert op de Dag der Kandidaatstelling de kandidatenlijst in, conform de door de gemeente verstrekte formulieren, op het gemeentehuis.

Wij adviseren vroegtijdig contact op te nemen met de gemeente voor een voorinlevering zodat de secretaris alle formulieren goed kan laten controleren.

De secretaris kan zich hierbij laten ondersteunen door een per gemeente aangewezen coördinator indien een lokaal netwerk uit meerdere gemeenten bestaat. De in artikel 58 HR genoemde bepalingen dienen hierbij in acht te worden genomen.

LET OP: De kandidatenlijst kan uitsluitend worden ingeleverd door iemand die in die gemeente staat ingeschreven als inwoner! Als de secretaris niet in een gemeente woont, moet er een coördinator worden aangewezen voor die gemeente.

AANDACHTSPUNTEN

Verantwoordelijkheid (art. 49 HR)

Het bestuur van het lokaal netwerk is verantwoordelijk voor de kandidaatstellingsprocedure en benoemt uit haar midden:

- Een voorzitter
- Een secretaris
- Minimaal één lid dat belast is met taken die uit de kandidaatstellingsprocedure voortkomen

Bestuursleden die zich kandidaat stellen, kunnen geen deel meer uitmaken van het bestuur. Zij moeten dit melden tijdens ALV 1. Indien blijkt dat meer dan drie bestuursleden voorlopige kandidaat willen zijn, zorgt het bestuur van het lokaal netwerk dat de ledenvergadering uiterlijk 1 juni (op ALV 1) een vervangend bestuur benoemt bestaande uit minimaal drie leden die verantwoordelijk zijn voor de kandidaatstellingsprocedure.

De regio is bevoegd alle taken die uit de kandidaatstellingsprocedure voortvloeien te vervullen, indien het kandidaatstellend bestuur minder dan drie leden kent.

Het kandidaatstellend bestuur kan onder haar verantwoordelijkheid een kandidaatstellingscommissie benoemen. Deze kan ook per gemeente worden ingesteld.

Het kandidaatstellend bestuur kan onder haar verantwoordelijkheid een verkiezingsprogrammacommissie benoemen. Deze kan ook per gemeente worden ingesteld.

Bij het opmaken van het verkiezingsprogramma dient er te worden gelet op het gebruik van rechtenvrije media of media waarvan de rechten bij de VVD liggen. Let hier goed op, want op onrechtmatig gebruik staan boetes van enkele honderden euro's per geval. Als uw website nog media bevat waar u geen toestemming voor hebt vragen wij u deze zo spoedig mogelijk te verwijderen.

Het kandidaatstellend bestuur kan voor iedere gemeente binnen de reikwijdte van het lokale netwerk een coördinator aanstellen om de secretariële taken met betrekking tot de kandidaatstellingsprocedure in zijn of haar gemeente uit te voeren.

Het Kaderstellend Advies kan gebruikt worden om een besluit te nemen over het aangaan van een lijstverbinding, dan wel het gebruik van een ledenraadpleging voor het samenstellen van de kandidatenlijst. Indien u hier meer informatie over wilt inwinnen kunt u contact opnemen met VVD Verenigingszaken.

Stemrecht

Het bestuur van het lokaal netwerk wijst er nadrukkelijk op, dat alleen zij, die zes maanden lid zijn van de VVD stemrecht hebben (art. 6.5 Statuten). Het stemrecht is persoonlijk en niet overdraagbaar (art. 6.8 Statuten).

In het geval van gemeentelijke herindeling hebben alle gewone leden van de VVD woonachtig in de nieuwe gemeente stemrecht (art. 50.4 HR).

Indien in een lokaal netwerk meerdere kandidaatstellingsprocedures plaatsvinden, verloopt het stemrecht per gemeente conform artikel 50.1 HR.

Presentielijsten

Om het stemrecht van de leden te kunnen bepalen, wordt vaak gewerkt met presentielijsten. Vanwege de bescherming van persoonsgegevens adviseren wij u deze lijsten niet ter vergadering in het openbaar neer te leggen. U kunt de presentie en stemrecht bijhouden door de leden zich bijvoorbeeld bij iemand van het bestuur te laten melden.

Beëindiging kandidatuur (art. 55.1 HR)

Een (voorlopige) kandidatuur wordt beëindigd door:

- a. het einde van het lidmaatschap van de VVD;
- b. een aan het kandidaatstellend bestuur gerichte schriftelijke verklaring van de kandidaat met die strekking;
- c. ambtshalve beëindiging indien de kandidaat niet de voorwaarden voor de kandidatuur accepteert of de vereiste formulieren niet ondertekent;
- d. een daartoe strekkend besluit van de ledenvergadering, met gekwalificeerde meerderheid genomen;
- e. een gemotiveerd besluit van het hoofdbestuur;
- f. het door de kandidaat niet ondertekenen van de op dat moment geldende VVD Vuistregels Integriteit.

Bereidverklaring (art. 57 HR)

Kandidaten dienen schriftelijk met gebruikmaking en door volledige invulling en ondertekening van een door het hoofdbestuur vast te stellen model, het Kandidaatstellingsformulier, hun voorlopige kandidatuur te bevestigen, inclusief ondertekening van de Vuistregels Integriteit en de geldende Gedragscodes. Op het moment van bekendmaking van de concept voorlopige groslijst, de voorlopige groslijst en de definitieve groslijst, dienen alle voorlopige kandidaten de bereidheidsverklaring te hebben ondertekend en lid te zijn van de VVD.

NB: Indien u overweegt een ledenraadpleging te houden, neemt u dan vroegtijdig contact op met VVD Verenigingszaken, 070-3613061 of vereniging@vvd.nl

Bijlage: Profiel Gemeenteraadslid

- Gemeenteraadsfractie:

- Belang mix:
 - . generalisten;
 - . deskundigen;
 - . gezichten (op liberale thema's);
 - . storytellers.
- Diversiteit (o.a.):
 - . leeftijd;
 - . herkomst;
 - . sekse;
 - . ondernemend (uit het werkveld).
- Teamgeest:
 - . vermogen tot vruchtbaar samenwerken/onderling successen gunnen/elkaar helpen;
 - . vermogen om te reflecteren / aanspreekbaar op eigen functioneren.
- Afspiegeling van de samenleving / VVD-stemmers (en achterban)
- Maatschappelijke ervaring/uitstraling
- Kennis/deskundigheden:
 - bijvoorbeeld:
 - . de drie decentralisaties;
 - . sociaal domein;
 - . gemeentefinanciën;
 - . ruimtelijke ordening.

- Individuele gemeenteraadsliden:

- Integriteit:
 - . eigen belang niet laten prevaleren boven dat van de partij;
 - . nooit persoonlijk voordeel proberen te behalen;
 - . kan het handelen uit het verleden en heden de VVD-integriteitstoets doorstaan.
- Kennis & ervaring:
 - . maatschappelijk CV;
 - . herkenbaar in eigen lokale samenleving;
 - . bereidheid tot (verdere) ontwikkeling middels trainingen.
- VVD-CV:
 - . attitude ('wij groter dan ik');
 - . nestgeur; bekend met VVD-cultuur;
 - . onderschrijft VVD-beleid;
 - . aantoonbaar inzet geleverd voor de lokale VVD;
 - . beschikken over achterban (spreek je kiezers aan?);
- Deskundigheden / kwaliteiten:
 - . (analytisch) leervermogen/conceptueel denken;
 - . politiek gevoel / liberale visie;
 - . omgaan met media;
 - . debattechnieken;
 - . communicatief vaardig.
- Persoonskenmerken (karaktereigenschappen):
 - . lef;
 - . leervermogen;
 - . teamspeler / geen zonnekoninggedrag;

- . inlevingsvermogen;
- . zelfreflectie/zelfkennis;
- . stabiele persoonlijkheid (wat doet iemand als er reuring is?).
- Drijfveer:
 - . sociaal maatschappelijk;
 - . bestuurlijke instelling/systeemverantwoordelijkheid.
- **Formele functie-eisen:**
 - Tijdsbeslag:
 - . flexibel beschikbaar buiten kantooruren (t.b.v. fractie- en raadsvergaderingen in de avonden);
 - . tijdsinvestering van ca.20 uur per week in het raadswerk;
 - . tijd maken voor maatschappelijke activiteiten en onderhouden contact met inwoners en ondernemers.