

Vacature: Beleidsmedewerker VVD-Statenfractie (12-16 uur per week):

In Provinciale Staten van Flevoland is de VVD de grootste partij. We maken deel uit van de coalitie en we hebben onze signatuur verbonden aan het collegeprogramma. Dit alles om de Flevolandse economie sterker te maken, om voorzieningen op niveau te houden of sterker te maken en om kansen te bieden aan degenen die in Flevoland wonen en werken.

Ben jij politiek geïnteresseerd en deel je het gedachtengoed van de VVD?

Wil jij de Statenfractie van de VVD Flevoland ondersteunen? Dan is dit je kans!

De Statenfractie van de VVD Flevoland zoekt een enthousiaste en initiatiefrijke beleidsmedewerker.

Taken:

♣ Politieke ondersteuning van de fractie:

- ondersteunen bij de inhoudelijke voorbereiding van de Statenfractie;
- onderzoek doen m.b.t. complexe dossiers;
- uitwerken onderwerpen (beleidsnotities);
- volgen actualiteit en signaleren van voor de VVD Flevoland relevante ontwikkelingen;

♣ Communicatie:

- beantwoorden van brieven, e-mails en telefoontjes van burgers en instellingen, in afstemming met de betrokken woordvoerder;
- schrijven van artikelen voor social media en de begeleiding van fractieleden bij het actief gebruiken van social media;
- ondersteunen van statenleden bij het schrijven van moties en amendementen;
- actief contacten leggen met stakeholders, maatschappelijke organisaties, griffie, andere politieke partijen, VVD Statenfracties in andere provincies, relevante VVD-netwerken, etc.

♣ Bij afwezigheid van fractieondersteuner vervanging m.b.t.

- het organiseren van werkbezoeken en overige evenementen van de fractie;
- het voorbereiden van de agenda van het fractieoverleg, notuleren van het overleg, agendabeheer.

De nadruk in de werkzaamheden ligt bij de politieke ondersteuning van de fractie.

Eisen/competenties:

- ♣ Onderschrijft het liberale gedachtengoed, is lid van de VVD of bereid lid te worden;
- ♣ Heeft affiniteit met de provinciale politiek;
- ♣ HBO/WO werk- en denkniveau;
- ♣ Goede communicatieve, organisatorische en analytische vaardigheden;
- ♣ Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift, heeft ervaring met het schrijven van stukken;
- ♣ Heeft ervaring met social media;
- ♣ Initiatiefrijk en assertief, kan goed zelfstandig werken;
- ♣ Politieke sensitiviteit, gevoel voor politieke en bestuurlijke verhoudingen;
- ♣ Flexibiliteit: een flexibele instelling en bereid om op flexibele tijden te worden ingezet.
- ♣ Bij voorkeur woonachtig in Flevoland.

Arbeidsvoorwaarden

De aanstelling betreft een tijdelijk dienstverband (op jaarbasis) voor de duur van 24 maanden met uitzicht op verlenging. Het aantal uren bepalen we in overleg. Ter indicatie denken we aan 12-16 uur per week. De werktijden bepalen we in overleg, maar aanwezigheid bij fractievergaderingen (meestal op maandagavond) is vereist. Het salaris bepalen we in overleg.

Nadere informatie en solliciteren

Voor nadere informatie kun je contact opnemen met fractievoorzitter Jan de Reus (e-mail j.dereus@flevoland.nl/ telefoon 0651-994134)

Stuur je motivatiebrief met een CV voor 5 maart 2017 naar j.dereus@flevoland.nl