



KANDIDAATSTELLINGSFORMULIER

Gemeenteraadsverkiezingen 2022

Naam secretaris: Ottavia van den Broek

In te vullen voor: 11 juni 2021

Ondertekend sturen naar: secretaris@vvdzaanstad.nl

Ondergetekende:

Roepnaam: _____ M/ V
Initialen: _____
Tussenvoegsel: _____
Achternaam: _____
Woonplaats: _____
Geboortedatum: _____ - _____ - _____ (dd/mm/jjjj)
VVD-lid sinds: _____ (jaartal)

Stelt zich voorlopig kandidaat voor de gemeenteraad van:

Belangrijke aandachtspunten

Met het invullen en ondertekenen van het kandidaatstellingsformulier verklaart de kandidaat voorlopige kandidaat te willen zijn voor de gemeenteraadsverkiezingen van 2022 en in te stemmen met de Vuistregels Integriteit, de Gedragscode persoonlijke campagne, het Giftenreglement en de Handreiking verjaringstermijnen bij kandidaatstellingen.

Kandidaten worden erop geattendeerd dat alle genoemde en gekozen VVD-bestuurders en -politici bij de jaarlijkse contributie van de VVD een toeslag ten behoeve van de VVD-Bestuurdersvereniging betalen en automatisch lid zijn van deze vereniging.

Voor bestuursleden geldt dat zij uiterlijk ALV 1 hun bestuursfunctie neer moeten leggen indien zij zich kandidaat stellen.

Voorlopige kandidaten hebben toegang tot de kandidaatstellingsvergadering en mogen aan de beraadslagingen en stemming deelnemen, tenzij de ledenvergadering in het kaderstellend advies anders heeft besloten.



Door ondertekening van dit formulier verklaart de kandidaat akkoord te gaan met voorgaande aandachtspunten en de kandidatuur.

Ondertekening door voorlopige kandidaat:

Naam: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

Bijlagen

Alle voorlopige kandidaten dienen naast dit formulier ook mee te sturen:

- Een kopie legitimatiebewijs welke op de dag van de verkiezingen nog geldig is. Let op: het BSN-nummer moet zichtbaar zijn.
- Een VOG verklaring voor politieke ambtsdragers
- Een motivatiebrief (ca. 500 woorden)
- Een digitale portretfoto in kleur in. jpg-formaat met een hoge resolutie
- Een CV

LET OP: dit formulier is UITSLUITEND bedoeld voor de eigen administratie van het netwerk en heeft geen officiële betekenis bij de inlevering van de lijst op de Dag der Kandidaatstelling op 31 januari 2022 en daarna.

Dit formulier NIET inzenden aan het algemeen secretariaat, maar aan de persoon die in uw lokale netwerk belast is met het secretariaat van de kandidaatstellingsprocedure.

1. Vragenlijst ten behoeve van kandidaatstelling en integriteit

U hebt aangegeven uzelf namens de VVD kandidaat te willen stellen voor een (verkiezbare) functie in het openbaar bestuur of binnen de VVD. Het kandidaatstellend bestuur vraagt u, ten behoeve van uw kandidatuur, haar te informeren over uw achtergrond en andere informatie die van belang is om met ons te delen.

Daarbij vragen wij u de vuistregels, gedragscode persoonlijke campagne en het giftenreglement kandidaatstellingen te accepteren.

De informatie die u geeft wordt vertrouwelijk behandeld.

Vragen

1. Kandidaatstelling

- a. Heeft u de intentie om bij verkiezing of plaatsvervulling de benoeming tot lid van de gemeenteraad te aanvaarden? (indien niet, toelichting)

- b. Heeft u de intentie om de gekozen termijn vol te maken? (indien niet, toelichting)

2. Hoofdfunctie en nevenfuncties

- a. Beroep

- b. Beroepshalve uitgeoefende functies

- c. Nevenfuncties of functies in de VVD en/of andere politieke partijen

- d. Functies in politieke vertegenwoordigende lichamen

- e. Gevolgde cursussen bij de Haya van Somerenstichting

f. Andere maatschappelijke activiteiten

g. Verwacht u in uw publieke functie conflicten die kunnen samenhangen met uw huidige en voormalige hoofdfuncties of huidige en voormalige nevenfuncties?

3. Onderwerpen en interesses

Kun u hieronder aangeven welke onderwerpen uw voorkeur hebben?:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Algemene politiek | <input type="checkbox"/> Mediabeleid |
| <input type="checkbox"/> Openbare orde en veiligheid | <input type="checkbox"/> Jeugd- en jongerenwerk |
| <input type="checkbox"/> Personeelsbeleid | <input type="checkbox"/> Onderwijs |
| <input type="checkbox"/> Financiën | <input type="checkbox"/> Volkshuisvesting |
| <input type="checkbox"/> Economische zaken | <input type="checkbox"/> Ruimtelijke ordening |
| <input type="checkbox"/> Energie | <input type="checkbox"/> Verkeer |
| <input type="checkbox"/> Toerisme | <input type="checkbox"/> Waterstaat |
| <input type="checkbox"/> Sociale zaken | <input type="checkbox"/> Landbouw |
| <input type="checkbox"/> Volksgezondheid | <input type="checkbox"/> Midden- en kleinbedrijf |
| <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Sport en recreatie |
| <input type="checkbox"/> Cultuur | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Maatschappelijk werk | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Emancipatie | |

4. Integriteit

a. Het hoofdbestuur heeft vuistregels voor integer gedrag vastgesteld, zie bijlage 2 van dit formulier. Bent u bereid deze vuistregels te aanvaarden?

b. Zijn er zaken uit de privésfeer of zakelijke sfeer die uw functioneren zouden kunnen beïnvloeden en die wij moeten weten?

c. Bent u in het verleden in aanraking geweest met justitie? Zo ja, wat was hiervan de oorzaak? (*zie in dit verband de bijlage Handreiking verjaringstermijnen bij Kandidaatstellingen, bijlage 3)

- d. Bent u bereid deze Handreiking verjaringstermijnen bij Kandidaatstellingen te aanvaarden?
-

Gedragcode persoonlijke campagne en giftenreglement

- e. Het Hoofdbestuur heeft een gedragscode voor persoonlijke campagnes vastgesteld, zie bijlage 4 van dit formulier. Bent u bereid deze te aanvaarden?
-

- f. Het Hoofdbestuur heeft een Giftenreglement vastgesteld, zie bijlage 5 van dit formulier. Bent u bereid deze te aanvaarden?
-

Hierbij verklaar ik de vragenlijst ten behoeve van kandidaatstelling naar waarheid te hebben ingevuld en accepteer ik de Vuistregels Integriteit, de Gedragcode persoonlijke campagne, het Giftenreglement en de Handreiking verjaringstermijnen bij kandidaatstellingen.

Naam: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

2. Vuistregels Integriteit

Iedereen die binnen of namens de VVD een functie vervult dient dat integer te doen en is bereid om daarover continu op een transparante wijze te communiceren en verantwoording af te leggen. Verantwoording wordt intern afgelegd aan collega-bestuurders dan wel aan de vertegenwoordigende organen, maar ook extern aan organisaties en burgers voor wie bestuurders en gekozen volksvertegenwoordigers hun functie vervullen.

Dienstbaarheid

Uw handelen is altijd en volledig gericht op het belang van uw organisatie en de burgers die bij die organisatie betrokken zijn.

Onafhankelijkheid

Uw handelen wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen en dat ook iedere schijn van een dergelijke vermenging wordt vermeden. U geeft bij de besluitvorming aan in hoeverre het onderwerp u persoonlijk aangaat, indien de onafhankelijke oordeelsvorming in het geding kan zijn. Als er familie- of vriendschapsbetrekkingen of persoonlijke betrekkingen spelen met een aanbieder van diensten of zaken, dan onthoudt u zich van deelname aan de besluitvorming over het betreffende onderwerp. U neemt van een aanbieder van diensten of goederen geen geschenken, faciliteiten of diensten aan die uw onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden. Geschenken en giften die u uit hoofde van uw functie ontvangt, worden gemeld en geregistreerd volgens de op u van toepassing zijnde regels.

U bespreekt in de organisatie waar u deel van uit maakt uitnodigingen voor excursies en evenementen op kosten van derden.

Openheid

Uw handelen is transparant, zodat optimale verantwoording mogelijk is en de controlerende organen volledig inzicht hebben in uw handelen en uw beweegredenen daarbij. U doet opgave van uw financiële en andere belangen en van uw (neven)functies. U vervult geen nevenfuncties die een voorzienbaar risico vormen voor een integere invulling van uw functie. U bent transparant over uw declaraties. U declareert uitsluitend als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond. U bent terughoudend bij het in rekening brengen van uitgaven die zich op het grensvlak van privé en publiek bevinden. U declareert geen kosten die al op andere wijze worden vergoed.

Betrouwbaarheid

Op u moet men kunnen rekenen. U houdt zich aan uw afspraken. U gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover u uit hoofde van uw ambt of functie beschikt. U houdt geen informatie achter, verstrekt geen informatie die vertrouwelijk of geheim is en maakt niet ten eigen bate of ten bate van uw persoonlijke of zakelijke relaties gebruik van in de uitoefening van het ambt of de functie verkregen informatie.

Functionaliteit

Uw handelen heeft een herkenbaar verband met de functie die u vervult. U meldt het voornemen tot een buitenlandse of meerdaagse binnenlandse reis of een uitnodiging daartoe. U vraagt zich altijd af waarom derden u voor dit soort reizen uitnodigen. Het meereizen van uw partner naar en in het buitenland is voor eigen rekening, tenzij dit gebeurt op uitnodiging van de ontvangende partij en het belang van het bestuur of orgaan daarmee gediend is. Het verlengen van een buitenlandse dienstreis voor privédoeleinden komt voor eigen rekening.

Zorgvuldigheid

Uw handelen is zodanig dat alle organisaties en burgers op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat belangen van partijen op correcte wijze worden afgewogen.

Delen

Integriteit is geen keuze en zal daarom altijd bespreekbaar moeten worden gemaakt. U bespreekt het onderwerp integriteit in overleggen en meldt situaties waarbij de integriteit in het geding kan zijn. U spreekt ook anderen aan op mogelijk niet-integer gedrag en maakt de dilemma's bespreekbaar.

Communicatie

Binnen de VVD wordt integriteit levend gehouden door opleiding en training, de ontwikkeling van workshops en thema bijeenkomsten. Het Hoofdbestuur van de VVD heeft een commissie Integriteit ingesteld, die onder meer tot taak heeft de kernbegrippen integriteit breed bekend te maken, de vuistregels te implementeren, te bevorderen en ervoor te zorgen dat daarnaar gehandeld wordt.

Ten slotte

In gevallen waarin de vuistregels niet voorzien of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking van dit dilemma plaats. U kunt te allen tijde te rade gaan bij de Permanente Commissie Integriteit van de VVD. De commissie is bereikbaar via commissieintegriteit@vvd.nl.

3. Handreiking

verjaringstermijnen bij kandidaatstellingen

Inleiding

Indien een kandidaat heeft aangegeven in het verleden met justitie in aanraking te zijn geweest, doet zich de vraag voor wat voor consequenties dit moet hebben met het oog op de kandidaatstelling. Meer concreet; Hoe lang kan een vervolging of veroordeling een mogelijk kandidaat worden nagedragen?

Verjaringstermijnen

Het Hoofdbestuur doet met betrekking tot de verjaringstermijnen de volgende handreiking:

1. *Overtredingen*, die licht zijn bestraft met alleen een boete (zoals verkeersovertredingen en ondernemerswetgeving als vergunningen en gemeentelijke verordeningen), vallen normaal gesproken buiten de scope van de vuistregels. Alleen in bijzondere gevallen, zoals in geval van veelvuldig normafwijkend gedrag, kan dit anders zijn.
2. *Overtredingen* die zwaarder zijn bestraft met naast een eventuele boete ook bijkomende straffen als een ontzegging van de rijbevoegdheid (forse verkeersovertredingen, ongevallen); alsmede *Misdrijven* die licht zijn bestraft met een geldboete of taakstraf (rijden onder invloed, vermogensdelicten, eenvoudige mishandeling): een verjaringstermijn van vijf jaar. .
3. *Misdrijven* die zwaar zijn bestraft met een (voorwaardelijke) gevangenisstraf (agressiedelicten, fraude, lichte seksuele delicten): een verjaringstermijn van twintig jaar.
4. *Ernstige misdrijven*, bestraft met een gevangenisstraf (levensdelicten, ernstige seksuele delicten, ernstige fraude met tonnen aan schade): geen verjaringstermijn.

Kandidaten kunnen na het begaan van een overtreding of misdrijf pas weer namens de VVD actief of kandidaat zijn in of voor een functie in het openbaar bestuur, zodra de verjaringstermijn is verstreken. Bij het begaan van een ernstig misdrijf geldt geen verjaringstermijn, wat erop neerkomt dat men namens de VVD nooit meer actief of kandidaat kan zijn.

Indien de PSC, de kandidaatstellingscommissie of het kandidaatstellend bestuur te maken krijgt met een kandidaat die onderwerp is van een strafrechtelijk onderzoek door het Openbaar Ministerie, kan het voor richtlijnen en advies contact opnemen met de Permanente Commissie Integriteit via commissieintegriteit@vvd.nl.

4. Gedragscode persoonlijke campagnes

Persoonlijke campagnes worden de laatste jaren steeds belangrijker in de verkiezingsstrijd. Uiteraard is het uitgangspunt hierbij dat we met elkaar – en niet tégen elkaar– campagne voeren.

Het Hoofdbestuur wil graag dat alle kandidaten in campagnetijd handelen volgens een gedragscode, die u hieronder aantreft. Niet om kinderachtig te doen, maar om duidelijke afspraken met elkaar te maken en te onderstrepen dat we allemaal naar hetzelfde streven en eenduidigheid in de campagne-uitingen te behouden.

Algemeen

1. Kandidaten en overige betrokkenen zullen campagne voeren met respect voor andere kandidaten en met in achtneming van de belangen van de VVD als geheel.
2. De kandidaten hanteren omgangsvormen die passen binnen de kaders van motie 169 (Gedrageregels Stijl en Respect) zoals deze door de 123^e AV op 8 december 2007 is aangenomen.
3. Wanneer persoonlijk campagnemateriaal (zoals posters, folders of visitekaartjes) wordt ontwikkeld, dan wordt hiervoor gebruik gemaakt van het Basispakket Campagne dat door het reclamebureau wordt ontwikkeld. Om de huisstijl te bewaken, worden ontwerpen ter accordering voorgelegd aan de partijvoorlichter;
4. Iedere kandidaat houdt zich aan het relevante verkiezingsprogramma (en indien van toepassing een puntenplan) en bedenkt geen eigen programma;

Faciliteiten

5. De partij biedt elke kandidaat dezelfde faciliteiten om leden te bereiken. Een deel van die faciliteiten is voor rekening van de kandidaten zelf. Kandidaten bepalen zelf in hoeverre ze van deze (betaalde) faciliteiten gebruik willen maken.
6. Het Hoofdbestuur heeft de mogelijkheid om een elektronische mailing verzorgen, waarin een (beknopt) overzicht staat van alle kandidaten, inclusief een link naar (indien aanwezig) de website van betreffende kandidaat.
7. Het Hoofdbestuur kan op verzoek van een of meerdere kandidaten een schriftelijke mailing (laten) verzorgen. Alle hiermee samenhangende kosten zijn voor rekening van betreffende kandida(a)t(en). Bij dit soort mailings is iedere kandidaat zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de mailing. Wel zal voorafgaand aan de eigenlijke inhoud van de mailing een (door het Hoofdbestuur te bepalen) inleidende zin moeten zijn opgenomen, waarin de onafhankelijke faciliterende rol van het Hoofdbestuur en het algemeen secretariaat duidelijk tot uiting komt.

8. Er mogen door bestuurders en medewerkers van de VVD geen (gegevens uit) ledenbestanden aan kandidaten en/of hun sympathisanten ter beschikking worden gesteld, welke gebruikt kunnen worden ten behoeve van elektronische of postmailings, belacties of welke andere campagneactiviteit dan ook.
9. Kandidaten en/of hun sympathisanten zullen ten behoeve van welke campagneactiviteit dan ook, geen gebruik maken van (gegevens uit) ledenbestanden.

Financiën

10. In geval van sponsoring en overige bijdragen aan de campagne (zowel financieel als materieel) wordt gehandeld in lijn met het door het Hoofdbestuur vastgestelde giftenreglement, zie bijlage 5.

Toezicht

11. Indien een kandidaat of een ander lid van de VVD van mening is dat in strijd met de reglementen en/of deze gedragscode wordt gehandeld, kan men een klacht indienen bij het Algemeen Secretariaat. Het Algemeen Secretariaat bepaalt haar eigen werkwijze.

Toezicht bij ledenraadplegingen

12. Het hoofdbestuur stelt bij een ledenraadpleging een onafhankelijk toezichthouder aan. Een kandidaat kan verzoeken de stemming van de ledenraadpleging door een 'eigen' waarnemer te laten controleren. Dit zal worden toegestaan indien deze waarnemer:
 - a. een beëdigd notaris is;
 - b. zich houdt aan de door het hoofdbestuur en/of de uitvoerende bedrijven gestelde of te stellen vereisten; en
 - c. alle hiermee samenhangende kosten zullen worden betaald door de kandidaat.

Indien het verzoek voor een waarnemer afkomstig is van iemand anders dan een kandidaat, zal het verzoek worden geweigerd.

Tot slot

13. In gevallen waarin de statuten, reglementen en deze gedragscode niet voorzien, handelt en beslist het Hoofdbestuur. Kandidaten, alsook andere betrokkenen, worden geacht zich te houden aan de beslissingen van het Hoofdbestuur.

5. Giftenreglement

Uitgangspunt

De VVD staat voor openheid, transparantie en onafhankelijkheid bij het handelen als partij en personen die haar vertegenwoordigen. Zeker bij het accepteren van bijdragen dient het handelen boven iedere twijfel verheven te zijn.

Strekking

Dit giftenreglement treedt in werking per 26 oktober 2020 en vervangt alle eerdere (delen van) reglementen, sponsor- en gedragscodes voor zover deze betrekking hebben op het ontvangen van geldelijke bijdragen of bijdragen in natura.

Dit giftenreglement betreft een VVD specifieke aanvulling en detaillering en treedt niet in de plaats van de geldende wet- en regelgeving zoals onder meer vastgelegd in de Wet financiering politieke partijen (Wfpp).

Terminologie

Bijdrage

Alle geldelijke bijdragen dan wel bijdragen in natura van zowel rechtspersonen als natuurlijke personen. Daarvan uitgezonderd zijn subsidies, erfstellingen en legaten.

Een bijdrage in natura is een zaak of dienst, op verzoek geleverd of aanvaard, waar geen evenredige tegenprestatie tegenover staat. De waarde van de bijdrage wordt bepaald door het verschil van de waarde in het economisch verkeer en de werkelijk geleverde tegenprestatie.

Registratie

Het vastleggen van een bijdrage met als minimale vermelding:

1. Ontvangende VVD geleding of kandidaat
2. Naam en adres gever
3. Het bedrag of de waarde van de bijdrage
4. De datum van ontvangst

VVD Partijorganisatie

Tot de VVD Partijorganisatie worden gerekend alle onder de Vereniging Volkspartij voor Vrijheid en Democratie ressorterende organen zoals lokaal netwerken, regio's en thematische netwerken.

VVD Neveninstelling

Een VVD neveninstelling is een rechtspersoon die nadrukkelijk is opgericht om enkel de VVD te ondersteunen. Bepalend hierbij zijn de activiteiten van de rechtspersoon en niet de juridische verhoudingen.

VVD Kandidaten

Personen geplaatst op een VVD kandidatenlijst voor deelname aan een ledenraadpleging of verkiezingen voor EP, EK, TK, PS, WS, GR, Deelraden.

Begrenzing bijdragen

Bijdragen aan VVD Partijorganisatie

1. Alle ontvangen bijdragen worden geregistreerd.
2. Indien het totaal van de bijdragen van een geveer in een kalenderjaar € 4.500,- of meer bedraagt wordt dit openbaar gemaakt via de centrale VVD jaarrapportage.
3. Bijdragen van in totaal meer dan € 4.500,- aan de VVD organisatie worden daarnaast jaarlijks gerapporteerd aan het Ministerie van BZK.
4. Anonieme bijdragen worden niet geaccepteerd en per omgaande aan de geveer geretourneerd.
5. In geval van een anonieme bijdrage de geveer niet kan worden achterhaald, wordt het bedrag overgemaakt naar het Ministerie van BZK.

Bijdragen aan VVD Neveninstellingen

1. Alle ontvangen bijdragen worden geregistreerd.
2. Indien het totaal van de bijdragen van een geveer in een kalenderjaar € 4.500,- of meer bedraagt wordt dit openbaar gemaakt via de centrale VVD jaarrapportage.
3. Neveninstellingen die de VVD ondersteunen en als zodanig bij het Ministerie van BZK zijn geregistreerd rapporteren daarnaast rechtstreeks aan het ministerie.
4. Anonieme bijdragen worden niet geaccepteerd en per omgaande aan de geveer geretourneerd.
5. In geval van een anonieme bijdrage de geveer niet kan worden achterhaald, wordt het bedrag overgemaakt naar het ministerie van BZK.

Bijdragen aan VVD Kandidaten

1. Het ontvangen van bijdragen anders dan ten behoeve van bekostiging van een campagne voor ledenraadpleging of verkiezingen is niet toegestaan.
2. Indien een kandidaat voornemens is bijdragen te accepteren dient deze dit vooraf te melden aan het voor de vaststelling van de kandidatenlijst verantwoordelijk VVD bestuur.
3. Alle ontvangen bijdragen worden geregistreerd.
4. Indien een geveer voornemens is een bijdrage van meer dan € 1.000,- te doen, wordt hiervoor door de kandidaat vooraf akkoord gevraagd aan het bevoegd VVD bestuur.
5. Anonieme bijdragen worden niet geaccepteerd en per omgaande aan de geveer geretourneerd.
6. In geval van een anonieme bijdrage de geveer niet kan worden achterhaald, wordt deze in zijn geheel als campagne bijdrage overgemaakt naar het voor de kandidatenlijst verantwoordelijk VVD bestuur.
7. Indien een kandidaat voornemens is gebruik te maken van een stichting of andere rechtspersoon voor het verwerven van bijdragen, wordt hiervoor door de kandidaat vooraf akkoord gevraagd aan het bevoegd VVD bestuur.
8. Bijdragen verkregen via een dergelijke stichting of andere rechtspersoon worden gezien als rechtstreekse bijdragen aan de kandidaat, ongeacht de juridische status van de rechtspersoon.
9. De kandidaat verstrekt uiterlijk 14 dagen voor de verkiezingsdag aan het verantwoordelijk VVD bestuur een overzicht van alle ontvangen bijdragen.
10. Bijdragen van in totaal meer dan € 4.500,- van een geveer worden voorafgaand aan de verkiezingsdag door het verantwoordelijk bestuur openbaar gemaakt.
11. Uiterlijk 60 dagen na de verkiezingsdag overlegt de kandidaat aan het verantwoordelijk VVD bestuur een verantwoording van de besteding van de ontvangen bijdragen.
12. Indien het totaal van de bijdragen het totaal van de campagne uitgaven overschrijdt, wordt het overschot als bijdrage in de algemene campagnekosten overgemaakt naar het verantwoordelijk VVD bestuur.