

School guids 2022 2023



Schoolgids

Deze digitale schoolgids informeert u over de belangrijkste zaken van Avila College. De informatie gaat over de organisatie, het onderwijs, de ondersteuning en de verschillende regelingen die bij ons op school gelden. Kortom, de belangrijkste schoolzaken voor u op een rij.

We wensen alle leerlingen, ouders en medewerkers een mooi schooljaar toe!

Mick Geurts en Kasper Put
Schoolleiding Avila College



Inhoudsopgave

Avila College	4
Onderdeel van Scholengroep Carmel Hengelo	5
Stichting Carmelcollege	5
Avila College: Missie en Visie	6
Medezeggenschapsraad	7
Kwaliteitszorg	7
Onderwijs	8
RTTI als toetsstelsel	10
Onderwijsresultaten en kwaliteitszorg	11
Burgerschapsvorming	11
Leermiddelen	12
Ondersteuning	12
Onderwijstijd	16
Vakanties schooljaar 2022 - 2023	16
Waarschuwing van het KNMI: Code rood	16
School, kind en ouders	17
Meerderjarige leerling	17
Leerlingenstatuut	17
Afhandeling van klachten	17
Vertrouwenspersonen	19
Vertrouwensinspecteur	19
De veilige school	20
Vragen over het onderwijs	20
Kindertelefoon (gratis)	20
Privacy	20
Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit	21
Digitale camera's en mobiele telefoons	22
Schoolkosten	23
Toeslagen	24
Verzekeringen	24
Schade toegebracht aan derden	25
Verlies, diefstal en vernieling	26
Informatieverschaffing aan gescheiden ouders	26
Sponsoring	27
Rook- en alcoholverbod	27
Schorsing en verwijdering	29
Spijbelen / verzuim	29
Klokkenluidersregeling	30



Avila College

Avila College is een kleinschalige school voor mavo en onderbouw havo aan de Deurningerstraat in Hengelo. Er is veel aandacht voor het vormen en coachen van de leerling tot een zelfverzekerd individu, die geleerd heeft keuzes te maken. Een school voor leerlingen die hun grenzen willen verleggen, hun talent willen ontdekken en benutten in een lerende, veilige omgeving. Onze school is in het groen gelegen en ruim van opzet.

Plezier en afwisseling zijn belangrijk. Samen met het docententeam zorgen we ervoor dat iedereen zich op z'n plek voelt. Want pas als je een prettige en veilige leeromgeving hebt, kun je het beste uit jezelf halen.

"Avila College – Meer dan onderwijs".

Op het Avila College werken we met het zogenaamde flexrooster. Een lesdag bestaat uit drie vaste lessen van 80 minuten en er is per dag keuze uit meerdere flexuren. Elke leerling maakt per dag gemiddeld keuze uit één flexuur. Verderop in de schoolgids, vindt u meer informatie over het flexrooster.

Schoolleiding

Teamleiders Dhr. K.J.A. Put (Kasper)
teamleider bovenbouw

Mw. Drs. M. Geurts (Mick) Med
teamleider onderbouw

Adres: Deurningerstraat 67
7557 HB Hengelo

Telefoon: (074) 245 77 88

E-mail: avilacollege@carmelhengelo.nl

Website: www.avilacollege.nl

Facebook: www.facebook.com/avilacollege

Instagram: avilacollege_hengelo

Onderdeel van Scholengroep Carmel Hengelo

Avila College vormt samen met Lyceum de Grundel, de Twickel Colleges en C.T. Stork College Scholengroep Carmel Hengelo.

Carmel Hengelo is een scholengroep van zes scholen voor voortgezet onderwijs. Samen hebben de scholen alle typen voortgezet onderwijs in huis, van vmbo tot gymnasium. Alle scholen staan voor goed onderwijs, goede begeleiding en een fijne schooltijd. De scholen hebben hun eigen karakter, maar vinden elkaar om samen te werken wanneer het kan. Binnen Scholengroep Carmel Hengelo werken we vanuit onze missie en kernwaarden. Deze spelen een belangrijke rol bij het dagelijks handelen op onze scholen. Ze geven richting aan ons doen en laten met elkaar en de wereld om ons heen.

Onze missie

Onze missie is 'De beste plek om samen te leren, te worden en te zijn: jouw beste plek.'

Onze missie rust op 3 pijlers:

- Jouw beste route (Ontdekken hoe je het beste leert)
- Jouw plek in een veranderende wereld (Zijn wie je bent en worden wie je wilt zijn)
- Aandacht voor jou en voor elkaar (Je staat er niet alleen voor)

[Lees hier meer over Scholengroep Carmel Hengelo en haar scholen](#)

Scholengroep Carmel Hengelo

per 7 oktober 2022: Sportlaan Driene 6 - 1
7552 HA Hengelo
Jan van Tinbergenstraat 103
7559 SP Hengelo

Postadres: Postbus 898
7550 AW Hengelo
Telefoon: 074 - 2654085
E-mail: info@carmelhengelo.nl

Stichting Carmelcollege

Scholengroep Carmel Hengelo is één van de twaalf instellingen die ressorteert onder de Stichting Carmelcollege. Deze stichting is gevestigd te Hengelo (O).

Postadres: Stichting Carmelcollege
Postbus 864
7550 AW HENGEL (O)

Bestuursbureau

Adres: Drienerparkweg 16
7552 EB HENGEL (O)
Telefoon: 074 - 2455555
e-mail: info@carmel.nl
Bankrek. algemeen: NL49RABO0154501840
BIC: RABONL2U



College van bestuur

Het bestuur over de Stichting Carmelcollege wordt uitgeoefend door een College van Bestuur, bestaande uit: Mevrouw K. van Oort MSM (voorzitter) en de heer drs. F.H. Mobach (lid).

Avila College: Missie en visie

Onze leidraad is: 'Meer dan Onderwijs'

Met deze missie willen we aangeven dat we naast goed onderwijs, breder willen kijken en onze leerlingen ook bagage willen meegeven om zich persoonlijk en sociaal te ontwikkelen. Ons doel is om leerlingen voor te bereiden op de constant veranderende samenleving en hen te begeleiden bij het maken van keuzes om persoonlijk te groeien, maar ook om in de maatschappij te kunnen groeien. We zien de school als een oefenplaats waar leerlingen diverse sociale vaardigheden kunnen uitproberen en ervan leren, zodat ze nu en later op een succesvolle wijze kunnen deelnemen aan de samenleving en daar hun eigen plek kunnen vinden.

Om dit oefenen extra invulling te geven, willen we niet alleen binnen de muren van onze school blijven, maar ook erop uitgaan. Voorbeelden zijn: excursies, bedrijfsbezoeken en opdrachten in de buurt van de school. Ook wordt 'de maatschappij' in de school gehaald. Gastsprekers zijn daar een voorbeeld van.

We kunnen ons vinden in het gedachtengoed van Biesta (2012). Hij benadrukt dat het onderwijs niet alleen gaat om het verwerven van kennis en vaardigheden, maar óók het omgaan met elkaar en je eigen positie daarin (socialisatie) en hoe je met je eigen talenten en persoonlijkheid tot ontwikkeling kunt komen en daarbij verantwoordelijk bent voor de keuzes die je maakt. (subjectivering/persoonlijke ontwikkeling). Wij zien het als een uitdaging en zelfs als onze opdracht, om leerlingen daarbij te begeleiden.

Medezeggenschapsraad

Het Avila College heeft een medezeggenschapsraad. In deze raad zijn zowel leerlingen, ouders als personeel vertegenwoordigd. De teamleiders nemen deel aan de medezeggenschapsraad om informatie te verstrekken aan de leden. Zij hebben geen stemrecht. De medezeggenschapsraad is een wettelijke orgaan binnen de school en heeft invloed op het schoolbeleid. Leden worden gekozen en hebben een zittingstermijn van 3 jaar. Na deze termijn kunnen ze worden herkozen.

De medezeggenschapsraden van de scholen binnen de Scholengroep Carmel Hengelo worden DMR (Deelmedezeggenschapsraad) genoemd. Voor de gehele scholengroep is er ook een medezeggenschapsraad. Dit is de Centrale Medezeggenschapsraad (CMR). Daar worden zaken die de gehele scholengroep betreffen besproken.

Contactmomenten

We willen ouders zo goed mogelijk op de hoogte houden. Hiervoor verzenden wij regelmatig brieven per e-mail. Daarnaast kunnen ouders ten alle tijden contact opnemen met de mentor van hun zoon of dochter. Ook met de teamleiders kan contact worden opgenomen wanneer ouders dat wensen.

Gedurende het schooljaar worden er meerdere contactmomenten op school ingepland. Deze zogenaamde '10-minuten'- gesprekken zijn met de mentor. De aanwezigheid van uw zoon of dochter bij dit gesprek vinden we vanzelfsprekend. Mocht u echter een gesprek met de mentor willen, zonder de aanwezigheid van uw kind, dan is dat ook mogelijk. Wanneer tussendoor gewenst is om contact te hebben, dan neemt de mentor contact met u op. Ook kunt u zelf het initiatief nemen als u dat wenst of noodzakelijk acht.

Kwaliteitszorg

We zijn ambitieus als het gaat om het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Regelmatig doen we onderzoek bij ouders, leerlingen en medewerkers. We publiceren onze resultaten op de website www.scholenopdekaart.nl

We willen zorgdragen voor een samenhang tussen kwaliteitsbeleid, schoolontwikkeling en professionele ontwikkeling van medewerkers. Hiervoor moet er op alle niveaus steeds sprake zijn van doelgerichtheid en tevens een volledige en systematische uitvoering van de cyclus. Ter ondersteuning wordt gebruik gemaakt van onderstaand rapportageformat.

Focuspunten	Waar willen naar toe?	Waar staan we nu?	Wat zijn de eerstvolgende stappen?	Wat is daar voor nodig?
	Hoe ziet succes eruit?	Hoe wordt dat zichtbaar	(feed forward)	Wie zijn daarvoor nodig?
	feed up	feed back	feed forward	

In het schoolplan 2021 – 2025 verwoorden we ons beleid op de langere termijn. In dit beleidsdocument beschrijven we ons beleidsvoornemens en leggen we verantwoording af. Jaarlijks evalueren volgens bovenstaande systematiek.

Om feedback te krijgen op ons beleid, nemen we regelmatig Tevredenheidsonderzoeken af. Deze geven ons informatie of we op de goede weg zijn en welke onderdelen aandacht behoeven. De tevredenheidsenquêtes worden afgenomen onder leerlingen, ouders en medewerkers.

Onderwijs

Op het Avila College zoeken we samen met leerlingen en ouders naar een passende weg op de mavo (T) of de havo (H). Het Avila College is specifiek ingericht op de brede instroom van leerlingen met een (onbepaald) T- of H-advies.

Wat leren wij de leerling?

- We dagen de leerling uit zichzelf en zijn talenten te ontdekken en te gebruiken.
- Ervaren dat een goede studiehouding helpt om goede resultaten te behalen.
Dat je door samen te leren en samen te werken verder kunt komen.
- Dat je zelf keuzes kunt maken.

De leerling krijgt binnen en buiten het lesprogramma verdiepende en verrijkende leeromgevingen aangeboden (o.a. op gebied van cultuur, wiskunde, Engels en sport) waaruit een persoonlijke keuze kan worden gemaakt. Als extra vak krijgen de leerlingen rekenen met als doel om leerjaar 2 af te sluiten op 2F niveau. Vanaf schooljaar 2022-2023 starten we in het eerste leerjaar met het vak Digitale Geletterdheid. We werken met de methode DIGIT. Domeinen die aan bod komen zijn: ICT basisvaardigheden, Informatievaardigheden, Mediawijsheid, Computational thinking, projecten, E-lab.

Ouders en leerlingen spelen een belangrijke rol in het samenspel met de school bij het maken van keuzes tijdens de leerweg van de leerling. Starten op het Avila College betekent, bij voldoende inzet, het mavo-diploma of afronding op 3-havo-niveau. Hierna is in beide gevallen doorstroom naar 4-havo of mbo niveau 4 mogelijk.

Het Avila College heeft in de afgelopen jaren goede resultaten bij eindexamens en doorstroomcijfers laten zien. Daar zijn de leerlingen trots op, en wij ook. Kortom: Avila College is voor mavo- en havo-leerlingen de perfecte startplaats binnen Scholengroep Carmel Hengelo en biedt veel mogelijkheden richting mavo, havo, mbo en hbo.

Overgangsregeling

De overgangsregeling kunt u vinden op onze website. In deze overgangsregeling is ook opgenomen welke resultaten een leerling nodig heeft om door te stromen naar de Havo.

Flexrooster

Op het Avila College werken we met een flexrooster. Met dit flexrooster hebben leerlingen meer keuzemogelijkheden en daarmee meer de regie over hun eigen leren. Ook zorgt het er voor dat leerlingen zich langer kunnen focussen op één vak en er minder tijd verloren gaat door leswisselingen. Door minder bewegingen in de school is er ook meer rust in het gebouw.

Kern van het flexrooster is dat er drie reguliere vakken op een dag worden gegeven. Deze lessen duren 80 minuten en worden steeds gevolgd door een pauze. Daarnaast is het verplicht om per week vijf zogenaamde 'flexuren' van 40 minuten te volgen.

De flexuren kunnen 's ochtends voor de reguliere vakken of 's middags na de vaste vakken worden gevolgd. Leerlingen mogen zelf de flexuren kiezen, als ze er maar minimaal 5 per week hebben gevolgd. De mentor controleert dat ook. Flexuren vallen binnen de onderwijstijd en zijn daarom dus ook verplicht.

Uur	Tijd	Les	Duur
1	08.30 – 09.10	Flex	40 minuten
2	09.15 - 10.35	Vakles	80 minuten
	10.35 – 10.55	Pauze	20 minuten
3	10.55 – 12.15	Vakles	80 minuten
	12.15 – 12.35	Pauze	20 minuten
4	12.35 – 13.55	Vakles	80 minuten
	13.55 – 14.10	Pauze	20 minuten
5	14.10 – 14.50	Flex	40 minuten
6	14.50 – 15.30	Flex	40 minuten



RTTI als toetssysteem

Op het Avila College maken we gebruik van RTTI als toetstaxonomie. Een toets wordt onderverdeeld in verschillende soorten vragen. Zo staat de R voor reproductie. Het gaat daarbij om feitenkennis die een leerling kan leren. De eerste T staat voor toepassing van die kennis in situaties die geoefend zijn in de les. De tweede T gaat over toepassing in situaties die nieuw zijn voor de leerling. De I staat voor inzicht. Op die manier kunnen we zien over welke leerstrategieën en kennis een leerling beschikt en waar nog aandacht aan besteed moet worden. Ook de leerling krijgt zelf meer inzicht in zijn of haar eigen leerproces.

Blended Learning

Anno 2022 is het belangrijk dat leerlingen digitaal vaardig zijn. De maatschappij verandert in hoog tempo en de digitalisering zal alleen maar toenemen. In veel sectoren is het dan ook een vereiste om goed overweg te kunnen met ICT en online tools. Vanaf schooljaar 2022 – 2023 heeft iedere leerling in leerjaar 1 een eigen laptop. Deze wordt niet als doel ingezet, maar wordt gezien als een verlengstuk van de boeken en methodes die worden gebruikt. Door de inzet van digitale middelen kan de lesstof diverser en gevarieerder aangeboden worden. Zowel op inhoud van de lesstof als bij de verwerking ervan. De leerlingen passen dan ook diverse digitale vaardigheden toe.

In de volgende schooljaren wordt de inzet van laptop vervolgd, zodat uiteindelijk alle leerlingen over een eigen laptop beschikken.

Parallel aan de introductie van eigen laptops worden lessen 'Digitale Geletterdheid' aan het lesprogramma van de onderbouw toegevoegd. Tijdens deze lessen wordt onder andere aandacht gegeven aan: ICT-vaardigheden, mediawijsheid en computational thinking.



Onderwijsresultaten en kwaliteitszorg

Schoolprestaties vergelijken

Avila College neemt deel aan Vensters voor Verantwoording. Vensters voor Verantwoording is een initiatief van de VO-Raad voor het voortgezet onderwijs in Nederland. Het doel van de website (www.scholenopdekaart.nl) is schoolgegevens en -prestaties op een eenduidige manier inzichtelijk te maken voor iedereen die daarin is geïnteresseerd. Aan de hand van 20 verschillende indicatoren krijgt u een beeld van hoe de school functioneert en presteert. Het gaat onder meer om gegevens als slaagpercentages, de doorstroom- en examen-cijfers, de onderwijstijd, schoolkosten en samenwerkingsverbanden.

Op deze landelijke website worden de schoolgegevens over o.a. kwaliteit en sfeer naast elkaar gezet. Zodoende is het mogelijk verschillende scholen met elkaar te vergelijken. U vindt Vensters voor Verantwoording via onze website onder 'Onderwijs- Kwaliteit en Resultaten'.

In-, door- en uitstroom

Kwaliteit blijkt onder meer uit leerresultaten van de leerlingen. Deze resultaten kunnen worden gemeten aan de hand van cijfers op het examen (percentages geslaagden) en hoe snel de leerlingen de school doorlopen (bevorderingspercentages).

Voor de percentages geslaagden en bevorderden verwijzen we u graag naar de kwaliteitskaart van de school, die u kunt vinden op de website van de onderwijsinspectie. www.onderwijsinspectie.nl

Burgerschapsvorming

Artikel 17 van de Wet voortgezet onderwijs geeft scholen de opdracht om beleid op te stellen en uit te voeren met betrekking tot actief burgerschap en sociale integratie. De wet gaat er mede vanuit dat leerlingen opgroeien in een samenleving met verschillende cultuurgroepen die naast elkaar leven. Daarnaast is de wet gericht op het feit dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Burgerschap gaat over het nemen van verantwoordelijkheid voor de eigen omgeving. Het gaat over het voelen en nemen van sociale verantwoordelijkheid. Sociale binding, eigen verantwoordelijkheid en vertrouwen staan daarbij centraal. Burgerschap is vaak vooral een kwestie van 'doen'. Wij begeleiden onze leerlingen op verschillende manieren naar goed burgerschap. Bijvoorbeeld door de maatschappelijke stages waarbij zowel onderbouw- als bovenbouwleerlingen kennis maken met vrijwilligerswerk. Maar ook via extra onderwijsactiviteiten, excursies, gastsprekers, projecten en tijdens de 'normale' les werken we aan burgerschapsvorming.



Leermiddelen

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal. Dit lesmateriaal wordt door de school voorgeschreven en is noodzakelijk voor het volgen van het onderwijsprogramma. U dient de schoolboeken zelf te bestellen. Informatie hierover ontvangt u via de school. Op de site van de firma Iddink staat welke boeken er nodig zijn voor elke klas en elk niveau. Nadat de boeken besteld zijn, worden deze op het thuisadres afgeleverd.

De meeste boeken zijn gebruikersexemplaren; dat houdt in dat de boeken niet terug hoeven en dat erin geschreven mag worden op enkele uitzonderingen nagelaten. Er zijn wel uitzonderingen, zoals bijvoorbeeld het leerboek voor aardrijkskunde dat gebruikt wordt in het eerste en het tweede leerjaar. Dat boek moet dus worden bewaard. In de lijst staat aangegeven voor welke vakken dit mogelijk is.

Bij de boeken worden licenties geleverd, die aansluiten bij de methode. De software wordt klaargezet na het bestellen. Aan het begin van het schooljaar leert uw kind van de mentor hoe hij of zij kan inloggen in de betreffende software.

Ondersteuning

Met de invoering van passend onderwijs hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid krijgen om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Indien u uw kind bij ons aanmeldt, kijken we eerst of uw kind extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Het schoolondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt. Kan onze school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan kijken we naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het voortgezet speciaal onderwijs. Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op: www.vo2302.schoolprofielen.nl.



Ondersteuningsstructuur

De mentor is de eerste aanspreekpunt voor zowel de leerling als de ouders. Hij of zij begeleidt de leerling en volgt haar of zijn ontwikkeling. De mentor is in de school veelal de eerste die signalen ontvangt wanneer er wat aan de hand is met de leerling. Dit kan zijn op gebied van de leerresultaten, maar ook op gebied van het gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling. In eerste instantie zal de mentor vanuit eigen expertise de ondersteuning van de leerling oppakken. Daarnaast zijn er meerdere personen die vervolgens betrokken kunnen worden. Ouders worden daarbij altijd geïnformeerd en betrokken. Hoe de ondersteuning op Avila is georganiseerd en wat de taken en verantwoordelijkheden zijn van de diverse personen, kunt u vinden op onze website.

Dyslexie

Leerlingen waarbij dyslexie is gediagnosticeerd kunnen beschikken over extra faciliteiten. Waaronder tijdverlenging bij het maken van toetsen, digitaal toetsen en extra ondersteuning op de begeleide werkplek (BWP). Gedurende de schoolloopbaan van de leerling wordt bekeken wat een leerling eventueel als extra ondersteuning heeft. Dit kan per leerling verschillend zijn. Wanneer er signalen zijn dat een leerling mogelijk dyslexie heeft, dan kan dit nader worden onderzocht. Uiteraard in overleg met ouders en leerling. Voor het Dyslexieprotocol van de gehele Scholengroep Carmel Hengelo verwijzen u naar onze website.

Beleid tijdverlenging bij toetsen

Leerlingen kunnen om diverse redenen recht hebben op extra tijd bij het maken van de toetsen. Dyslexie is de meest bekende, maar er kunnen ook andere redenen zijn. Of een leerling recht heeft op een tijdverlenging en dus een faciliteitenpas is ter beoordeling van de ondersteuningscoördinator of de orthopedagoog. In de meeste gevallen dient daar een onderzoeksrapport en een diagnose aan ten grondslag te liggen.

Avila faciliteitenpas

Leerlingen die recht hebben op tijdverlenging hebben hiervoor een 'Avila faciliteitenpas'. Op vertoon van deze pas bij toetsen heeft een leerling recht op extra tijd en kan een docent dit eenvoudig controleren. Wanneer een leerling een faciliteitenpas heeft, zijn er een aantal afspraken die

ook landelijk gelden. Dat zijn de volgende:

- Een leerling heeft recht op 20% tijdverlenging van de oorspronkelijke toetsduur. Met een maximum van 30 minuten.
- Een leerling legt de faciliteitenpas zichtbaar op de hoek van de tafel tijdens de toets.
- De leerling is zelf verantwoordelijk om deze pas bij toetsen mee te nemen en dit even bij de docent te melden.
- De pas wordt opgesteld door orthopedagoog of dyslexie-coördinator .
- De faciliteitenpas wordt uitgereikt door de mentor.

Rouwcoach/LHBTI coach

Leerlingen kunnen gedurende hun schooljaren op het Avila College te maken krijgen met een verlieservaring in het gezin of naaste familie. Of leerlingen zijn hier al eerder mee geconfronteerd. Ook kan er sprake zijn van een ernstige ziekte binnen het gezin of naaste familie. Dit alles kan grote gevolgen hebben voor het welzijn van de leerling. De impact op het leren en functioneren van leerlingen op deze leeftijd mogen we niet onderschatten.

Op het Avila College is het mogelijk dat deze leerlingen contact zoeken met mevrouw Oosterik. Mevrouw Oosterik is docent levensbeschouwing en heeft het officiële certificaat 'Gedeeld Verdriet Coach'. Zij is als coach aangesteld en leerlingen vinden bij haar een luisterend oor, herkenning en erkenning. De mentoren zijn op de hoogte van de aanwezigheid van deze ondersteuning bij verlieservaringen en kunnen leerlingen doorverwijzen/ haar inschakelen. Wilt u als ouder/verzorger meer informatie, dan mag u vrijblijvend contact opnemen: a.oosterik@carmelhengelo.nl.

Mevrouw Oosterik is ook LHBTIQ+ coach. Voor leerlingen die worstelen met zichzelf rondom dit thema, is de mogelijkheid om met haar in gesprek te gaan. Op het Avila College is een GSA. GSA staat voor Gender and Sexuality Alliance. In deze groep zitten leerlingen uit alle jaarlagen, die het belangrijk vinden dat elke leerling zichzelf mag zijn. Dit is iets wat het Avila College onderstreept. Bij de GSA zijn de leerlingen ook welkom voor een luisterend oor en informatie.



Onderwijstijd

Sinds het schooljaar 2015-2016 is er in het voortgezet onderwijs geen urennorm per leerjaar en per leerling meer. De urennorm is vervangen door een urennorm per opleiding. Elke leerling moet een programma kunnen volgen van:

- 3700 uur voor het vmbo;
- 4700 uur voor de havo;
- 5700 uur voor het vwo;

Wij hanteren een urennorm van 1000 uur per schooljaar en 700 uur in het examenjaar.

Vakanties

VAKANTIE	PERIODE
Herfstvakantie	17 okt. 2022 t/m 21 okt. 2022
Kerstvakantie	26 dec. 2022 t/m 6 jan. 2023
Voorjaarsvakantie	27 feb. 2023 t/m 3 mrt. 2023
Pasen	10 apr. 2023
Meivakantie	18 mei 2023 t/m 19 mei 2023
Hemelvaartsweekend	13 mei 2022 t/m 16 mei 2022
Pinksteren	29 mei 2023
Zomervakantie	24 jul. 2023 t/m 1 sep. 2023

Waarschuwing van het KNMI: Code rood

Dit is een weeralarm waarbij extreem weer een grote impact op de samenleving heeft. De weersituatie kan voor zoveel schade, letsel en overlast zorgen dat het maatschappij-ontwrichtend kan zijn. Dit kan heel lokaal zijn. Code rood wordt op zijn vroegst 12 uur uitgegeven voordat extreem weer zich voordoet. Dat betekent voor leerlingen bij code rood dat er op die dag geen school is voor de duur van code rood. Als het KNMI code rood afgeeft zal op onze website aanvullende informatie gegeven worden wanneer en hoe laat de school weer open gaat. Bij code oranje gaan we gewoon naar school.

School, kind en ouders

Door de aanmelding en inschrijving van de leerling bij de school verklaren de ouders/verzorgers zich voor hun kind akkoord met de afspraken en de regels die in de school gelden gedurende de duur van het verblijf van de leerling op de school. Via deze schoolgids en andere (digitale) communicatiemiddelen stelt de school de leerling en zijn ouders/verzorgers op de hoogte van deze regels en afspraken.

De school verplicht zich de leerling het onderwijs van de school aan te bieden en hem in de gelegenheid te stellen het examen af te leggen. De ouders/verzorgers verplichten zich om hun kind de lessen aan de school te laten volgen en de verplichtingen die daaruit voortvloeien na te komen.

Meerderjarige leerling

Met het bereiken van de meerderjarigheid verandert de relatie tussen de school en de ouders/verzorgers. Hierbij gaat het vooral om de volgende zaken:

- De school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling;
- Bij de voortgang van de studie houdt de school de beslissingen van de leerling aan, uiteraard binnen de mogelijkheden die de school heeft;
- De meerderjarige leerling moet zelf zorgen voor berichtgeving aan de school als hij lessen moet verzuimen (denk bijvoorbeeld aan doktersbezoek en ziekte).

Leerlingenstatuut

De Scholengroep Carmel Hengelo heeft een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Het statuut is te vinden op onze website. (Het huidige leerlingenstatuut stamt uit 2013. In 2022 verschijnt er een aangepaste versie).

Afhandeling van klachten

Betrokkenen bij de school (zoals (ex-)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

Het gaat hier onder meer om klachten ten aanzien van:

- onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen;
- onverantwoord pedagogisch handelen;
- onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen;
- seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten;
- miscommunicatie tussen ouders en school;
- verkeerd straffen, schorsen of verwijderen;



- gelijke gevallen niet gelijk behandelen;
- klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen;
- verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders;
- verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders;
- onvoldoende kwaliteit van onderwijs;
- onvoldoende veiligheid op school;
- onvoldoende bepalen van beleid;
- onvoldoende zorg voor hygiëne;
- verkeerde inning van ouderbijdrage;
- aanbieden van te weinig onderwijstijd;
- onjuiste verwerking van persoonsgegevens.

In de regel zullen klachten binnen de school tussen betrokkenen worden afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de (externe) vertrouwenspersoon die haar/hem behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht. Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de klachtenregeling voorgelegd aan de teamleider.

Als deze eerste behandeling, in de waarneming van de klager, ook niet leidt tot een bevredigende oplossing van de klacht, kan de klager zich wenden tot de directeur.

De directeur neemt dan een beslissing.

Daarnaast kan de klager zijn klacht altijd, gedurende de behandeling van de klacht door de school, voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van Stichting Carmelcollege. De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. De Klachtenregeling Stichting Carmelcollege is te vinden op de website: www.carmel.nl

Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is:
Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

Ongewenst gedrag

Bij vragen of klachten over ongewenst gedrag (seksueel misbruik en seksuele intimidatie) van medewerkers of medeleerlingen kan een leerling zich wenden tot de schoolleiding, de (externe) vertrouwenspersoon van de school of de vertrouwensinspecteur.

Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen zijn als eerste aanspreekbaar bij klachten van leerlingen, ouders en medewerkers. Een vertrouwens- persoon adviseert de klager/klaagster over de procedure die moet worden gevolgd en verleent hierbij de nodige ondersteuning. Avila College kent twee vertrouwenspersonen.

- De heer Leo Sand
E-mail: l.sand@carmelhengelo.nl
Telefoon school: 074-245 7777.
- Mevrouw Nicole de Krosse
E-mail: N.dekrosse@carmelhengelo.nl
Telefoon school: 074-245 7777

Wanneer er sprake is van pesten, dan is het in eerste instantie de bedoeling dat de mentor hiervan op de hoogte wordt gesteld. Dit kan de leerling zelf doen, maar ook ouders kunnen hiertoe contact opnemen met de mentor.

De vertrouwenspersonen zijn tevens aanspreekpunten bij pestgedrag. Ook kunnen zowel docenten, ondersteunend personeel en leerlingen terecht bij de vertrouwenspersonen wanneer met iets zitten en dit willen delen. De vertrouwenspersoon is dan in eerste instantie een luisterend oor, maar kan ook adviezen en ondersteuning binnen of hulp inschakelen.

Zij zijn het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers. Mevrouw Marleen Schrier en mevrouw Marijke Beerlage zijn onze externe vertrouwenspersonen. Zij zijn werkzaam bij Human Capital Care (voorheen Santar) en bereikbaar via e-mail: vertrouwenspersoon.noordoost@humancapitalcare.nl en telefoon: 053 - 750 43 48.

Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 11 13 111.

Informatie over de Inspectie van het Onderwijs

De publieksinformatie van de Inspectie is te vinden via www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen is de Inspectie bereikbaar via het telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).



De veilige school

Leerlingen die gepest worden kunnen altijd terecht op school bij hun mentor, teamleider of directeur. Ook kan er extern contact worden gezocht. Leerlingen kunnen iedere schooldag van 13.00 uur tot 15.00 uur terecht bij de hulplijn van www.pestweb.nl.

Telefoonnr. 0800-2828280 (gratis vanaf een vast toestel) of mobiel
0900-2828280 (volgens lokaal tarief vanaf een mobiel nummer).

Aanspreekpunt veilige school

Het aanspreekpunt voor de coördinatie van het schoolbeleid in het kader van het tegengaan van pesten op school is Leo Sand. Deze persoon is tevens het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen in het kader van de veilige school.

Mijn kind online

Hoe begeleid je als ouder je kind op internet?

De website www.mediaopvoeding.nl ondersteunt ouders bij gebruik van het internet door hun kinderen.

Hulplijn Seksuele Intimidatie

Voor informatie en advies over seksuele intimidatie kunt u bellen met 030 - 285 66 16, op maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 16.00 uur. www.schoolenveiligheid.nl

E-mail. helpdesk@schoolenveiligheid.nl

Vragen over het onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via www.oudersonderwijs.nl of bellen met 088 - 6050101.

Kindertelefoon (gratis)

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat (www.kindertelefoon.nl) of telefoon (0800-0432) contact opnemen met de kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat). Advies- of hulpvragen kunnen niet via de email worden gesteld.

Privacy

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit.

Tijdens de schoolperiode van een leerling worden vaak veel opnames gemaakt van leerlingen, hetzij voor een schoolfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's van leerlingen voor gebruik op websites/in

foldermateriaal, enzovoorts.

Aan de ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen wordt een schriftelijke verklaring gevraagd of er wel of geen bezwaar bestaat tegen het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen voor publicatie. Ouders/verzorgers, en bij meerderjarigheid de leerling, worden hierbij gewezen op het feit dat de eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor de overige schooljaren, tenzij ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling tussentijds aangeven hun toestemming tot gebruik/plaatsing in te trekken.

Daarnaast zal zonder specifieke toestemming van de geportretteerde geen portret voor commerciële doeleinden worden gebruikt (bijvoorbeeld reclamemateriaal van de school).

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement is op te vragen bij de schoolleiding en is geplaatst op de website van de school.

In het privacyreglement zijn de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, opgenomen.


Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.

De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:

- a. de organisatie of het geven van onderwijs;
- b. het leren en begeleiden van leerlingen;
- c. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- d. het bekendmaken van informatie over de hierboven genoemde organisaties en leermiddelen;
- e. het bekendmaken van informatie over leerlingen (bijv. de eigen website);
- f. het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting/de school op de eigen website;
- g. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en leskosten en bijdragen of vergoedingen;
- h. het behandelen van geschillen;
- i. het doen uitoefenen van verplichte accountantscontrole;
- j. de uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder die met betrekking tot werkgeverschap, finance en control.

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang.

Op Scholengroep Carmel Hengelo zijn twee privacy coördinatoren aangesteld.



Voor alle locaties van de scholengroep zijn dit mevr. A. van der Struik en mevr. L. Koop. De privacy coördinatoren zijn het eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy.

Daarnaast is bij Stichting Carmelcollege een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. De Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Carmelcollege is te bereiken via fg@lumengroup.nl.

Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vindt u op www.kennisnet.nl.

Klik hier voor:

[Privacyreglement](#)

[Protocol social media leerlingen](#)

Digitale camera's en mobiele telefoons

Er is beleid vastgesteld om duidelijkheid te scheppen welke regels gelden voor het gebruik van digitale camera's en mobiele telefoons. Als uitgangspunt geldt dat tijdens de lestijden geen opnamen met deze middelen mogen worden gemaakt en dat het geluid van mobiele telefoons uitgezet moet zijn. De docent bespreekt met de leerlingen of er tijdens de les wel of geen gebruik gemaakt mag worden van de mobiele telefoon. Uitgangspunt is dat wanneer er gebruik gemaakt mag worden van de mobiele telefoon dit voor lesdoeleinden is en met toestemming van de docent.

Bij misbruik tijdens de lestijden zal de apparatuur in bewaring worden genomen. Bij gebruik buiten de lestijden geldt dat bij misbruik (al dan niet op school of later), passende maatregelen getroffen zullen worden indien de privacy van leerlingen of personeelsleden van de school dan wel de naam van de school geschonden wordt. De maatregelen kunnen afhankelijk van de zwaarte van het delict variëren van schorsing tot verwijdering van school. Zie ook Protocol Social Media en Privacy Reglement te vinden op onze website.

Schoolkosten

Gratis lesmateriaal

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Onder de omschrijving van lesmateriaal wordt naast de schoolboeken mede verstaan:

- leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken;
- examentrainingen/bundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende beeld-/geluid-/gegevensdragers die een leerling in dat leerjaar nodig heeft;
- de ontsluiting van digitaal leermateriaal o.a. licentiekosten die een leerling in dat jaar nodig heeft;
- distributiekosten;
- verbruiksmaterialen zoals bijvoorbeeld tekenpapier, verf, hout, metaal, enzovoorts.

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor de school, het onderwijs en de leerlingen belangrijk vinden. Om activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Hiermee kunnen we bijvoorbeeld atlassen, woordenboeken, gereedschap en dergelijke betalen. Verder vragen we via de vrijwillige ouderbijdrage een bijdrage in de kosten die de school maakt voor zaken als bijv. kluisjeshuur, excursies en werkweken

Op de website vindt u een gespecificeerd overzicht van de posten van de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte en samenstelling van de vrijwillige ouderbijdrage wordt goedgekeurd door de oudergeleding van de deel medezeggenschapsraad. Ouders/verzorgers hebben altijd de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/activiteiten bij te dragen. Wanneer ouders niet bijdragen in de vrijwillige ouderbijdrage, sluiten we een kind niet van deelname aan activiteiten of voorzieningen uit.

Stichting Carmelcollege maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren aan welke activiteit of dienst u wilt bijdragen. Vervolgens kunt u kiezen uit een tweetal betalingsmogelijkheden (via iDEAL of per overboeking). U krijgt vervolgens automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij iDEAL) óf een mail met daarin de digitale factuur (die u daarna kunt overboeken).



Toeslagen

Tegemoetkoming Ouders

Door een wetswijziging is de tegemoetkoming ouders betreffende schoolkosten voor leerlingen jonger dan 18 jaar per 1 januari 2010 voor het grootste gedeelte opgenomen in het kindgebonden budget. Voor scholieren in het regulier voortgezet onderwijs is de tegemoetkoming ouders met ingang van het schooljaar 2010-2011 afgeschaft. Voor leerlingen in het vavo blijft de tegemoetkoming ouders wel bestaan. Meestal krijgt u het kindgebonden budget automatisch van de Belastingdienst. Kijk voor meer informatie op de website van DUO: www.duo.nl. Kijk bij "Ouder " > "Geld voor kind onder 18".

Tegemoetkoming Scholieren

Een leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt kan een tegemoetkoming in de schoolkosten vragen op basis van de regeling "Tegemoetkoming Scholieren". Nadere informatie over deze tegemoetkoming is te vinden op de website van DUO: www.duo.nl.

Verzekeringen

Het bestuur van de Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallen-verzekering afgesloten voor de leerlingen van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, waaronder stages en sportwedstrijden en tijdens het rechtstreeks komen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op de eigen (ziektekosten)verzekering.

Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de ongevallenverzekering en de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar op school of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege (tel. 074-2455555).

Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid. Met betrekking tot de W.A.-verzekering verwijzen we naar de paragraaf "Schade toegebracht aan derden".

De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies, die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden.



Schade toegebracht aan derden

Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een zogenaamde wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering kent een eigen risico.

Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld. Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat zij onvoldoende toezicht heeft gehouden.

Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

In de door de Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.



Verlies, diefstal en vernieling

Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen moeten daarom hun eigendommen zo veilig mogelijk opbergen en liefst voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt met name voor (brom)fietsen en scooters. Deze moeten goed afgesloten worden en worden gestald in de daarvoor bestemde ruimten.

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. Als een kind ouder dan veertien jaar maar jonger dan zestien is, kunnen ouders/verzorgers zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid. Zij moeten dan aantonen dat hen het gedrag van hun kind niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten.

Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden. De Stichting Carmelcollege verhaalt schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders van die leerling. Het is dan ook om die reden van belang, dat de ouders en verzorgers of de meerderjarige leerling een goede W.A.-verzekering afsluiten (de meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem veroorzaakte schade).

Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht. Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade aan te spreken.

Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Gescheiden ouders hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverstrekking niet in het belang van het kind is.

Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt gelden de volgende regels voor wat betreft het schoolbeleid ten aanzien van informatie aan (gescheiden) ouders.

1. De niet met het gezag belaste ouder/een niet-verzorgende ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie (zoals bijvoorbeeld belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging op opvoeding betreffen).
2. De schoolleiding behoeft geen inlichtingen te verstrekken indien het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met

- gezag belaste ouder/een niet- verzorgende ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
3. De niet met het gezag belaste ouder/een niet-verzorgende ouder die verzoekt om informatie dient een kopie van zijn legitimatiebewijs te overleggen. De andere ouder wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Daarbij wordt aangegeven dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.
 4. Als de niet met het gezag belaste ouder/een niet-verzorgende ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen bestaat geen bezwaar, worden nadien in ieder geval bepaalde bescheiden zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten en een (schriftelijke) toelichting daarop. Er behoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

Sponsoring

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs. Sponsoring dient onder andere in overeenstemming te zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet het verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag het de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. De spelregels vindt u op www.rijksoverheid.nl of kunt u opvragen bij de schoolleiding.

Rook- en alcoholverbod

Voor leerlingen is het niet toegestaan te roken in en om de schoolgebouwen, ook in de pauzes en na de lessen. Het bezit, gebruik en verstrekken van alcohol of andere verdovende middelen is verboden in de school alsmede op de terreinen van de school. Deze regels zijn ook van toepassing op buitenschoolse activiteiten. Het is niet toegestaan Energydrinks in de school en op het schoolplein te nuttigen.





Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij herhaaldelijk wangedrag door de schoolleider of zijn/haar gemandateerde worden geschorst. Deze periode van schorsing kan volgens artikel 13 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. ten hoogste één week zijn. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van de redenen door de schoolleider of door zijn gemandateerde, aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van eenentwintig jaar heeft bereikt, ook aan de ouders/verzorgers of voogden van de leerling meegedeeld.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens artikel 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur. Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders/verzorgers of voogden binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van de Stichting Carmelcollege.

De artikelen 13, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. zijn op te vragen bij de schoolleiding.

Spijbelen/verzuim

Verzuim bij ziekte


De ouders melden hun kind bij de administratie van de school door ziekte af en informeren de school wanneer de leerling beter is en naar school kan gaan. Na de derde ziektedag neemt de school contact met de ouders en leerling op. Indien de leerling twee weken aaneengesloten ziek is of er binnen één jaar een vijfde ziekmelding wordt gedaan, dan gaat de school met de ouders in gesprek en verwijst de leerling naar de jeugdarts.

Aanvragen verlof

Voor speciale gelegenheden kunnen ouder(s)/verzorger(s) verlof vragen. De aanvraag kan via een verlofformulier in te dienen bij de teamleider. Voor het verlenen van toestemming is de teamleider gebonden aan wettelijke voorschriften. Het verlofformulier kunt u downloaden van de website of is verkrijgbaar bij de administratie.

Ander verzuim

Leerlingen mogen niet zonder geldige reden de lessen verzuimen. De school registreert zo grondig mogelijk welke leerlingen op welk uur afwezig zijn. Mocht er iets aan de hand zijn waardoor een leerling niet op school kan komen, dan dient de school daarover zo snel mogelijk te worden geïnformeerd.



Bij onduidelijkheid neemt de school telefonisch (of zo nodig per brief) contact op met de ouders/verzorgers. Tegen leerlingen die regelmatig verzuimen treffen we maatregelen. De school is verplicht om bij ernstig verzuim de leer- plichtambtenaar in te schakelen.

Op het Avila College krijgen ouders na 5x verzuim een brief en er volgt een sanctie. Ditzelfde geldt bij 10x verzuim. Bij 12x worden leerling en ouders op- geroepen door de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woon- achtig is. Uiteraard is er tussendoor contact door de mentor, leerling- coördinator of teamleider van het Avila College met de ouders over het verzuim of het regelmatig te laat in de les komen. Daarnaast komt de leerplichtambtenaar regelmatig op het Avila College om in voorkomende gevallen preventieve ge- sprekken te voeren.

Verzuim kan ook een signaal zijn van achterliggende problemen bij leerlingen. Het spreekt vanzelf dat daar oog voor is. In eerste instantie zal de mentor proberen met de leerling tot oplossingen te komen. In bepaalde gevallen wordt het onder- steuningsteam ingeschakeld.

Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoe- dens daarvan) willen melden met betrekking tot de instellingen/scholen van de Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken.

De regeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamen. De Klokkenluidersregeling, de namen van de leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken en de naam van de vertrouwens- persoon zijn op te vragen bij de schoolleiding en staan tevens vermeld op de website van de school.



Volg ons!

Het Avila College telt ongeveer 600 leerlingen en een team van circa 55 docenten en onderwijsondersteunend personeel. Op de website **www.avilacollege.nl** plaatsen we regelmatig nieuws over lessen en activiteiten in en buiten school. Ook kunt u ons volgen op Facebook **www.facebook.com/avilacollege** en Instagram **[avilacollege_hengelo](https://www.instagram.com/avilacollege_hengelo)**.

[avilacollege.nl](http://www.avilacollege.nl)

