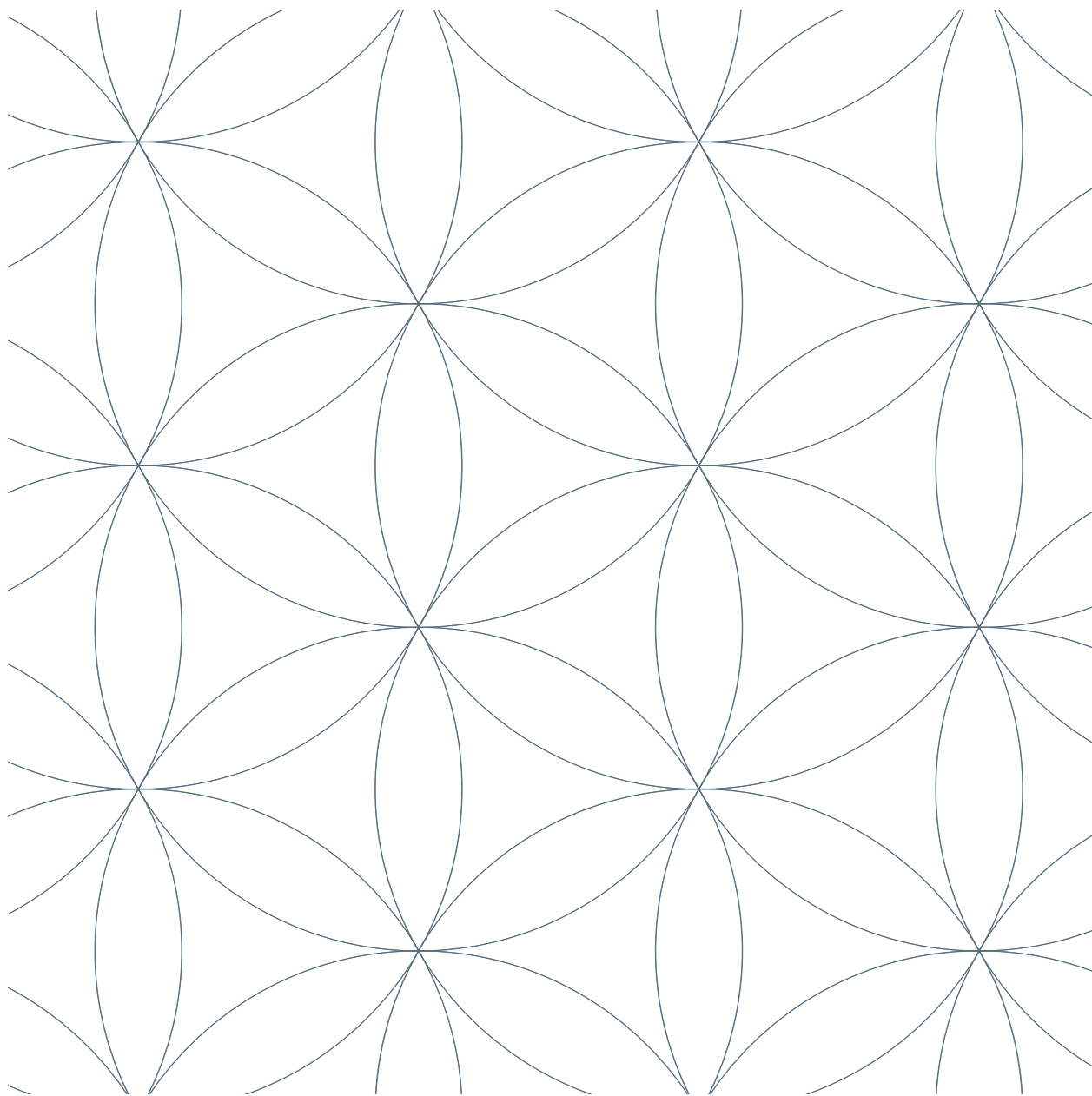


Leerlingenstatuut

15 juni 2022





Inhoud

Inleiding	3
Missie: 'Jouw beste plek'	4
Kernwaarden: Aandacht, Ruimte en Ambitie	5
Algemene bepalingen	6
Artikel 1 Begripsbepaling	
Artikel 2 Leerlingenstatuut	
Grondrechten	7
Artikel 3 Vrijheid van meningsuiting en recht op respect.	
Artikel 4 Vrijheid van uiterlijk	8
Artikel 5 Recht op informatie	
Artikel 6 Recht op privacy	
Artikel 7 Vrijheid van vergadering	9
Artikel 8 Recht op een leerlingenraad.	
Het onderwijs	10
Artikel 9 Inhoud van het onderwijs	
Artikel 10 Het volgen van onderwijs	
Artikel 11 Huiswerk	
Artikel 12 Toetsing en cijfers	11
Artikel 13 Bevordering	
Artikel 14 Schoolexamens en centrale examens	12
Dagelijkse gang van zaken	13
Artikel 15 Aanwezigheid in de lessen	
Artikel 16 Lesuitval	
Artikel 17 Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten	14
Artikel 18 Gedragsregels en schoolregels	
Artikel 19 Schoolveiligheid	15
Artikel 20 Ongewenste intimiteiten	
Artikel 21 Schade	16
Sancties	
Artikel 22 De bevoegdheden	16
Artikel 23 De strafmaatregelen	
Artikel 24 Schorsing	17
Artikel 25 Overplaatsing naar een andere school	

Inleiding

Dit leerlingenstatuut is bestemd voor alle leerlingen van de Scholengroep Carmel Hengelo. Voor het C.T. Stork College wordt een hiervan afgeleid statuut bechreven. De scholengroep biedt onderwijs en begeleiding aan leerlingen zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige jonge mensen die op eigen benen kunnen staan. De school helpt de leerlingen zodat zij kunnen opgroeien tot zelfstandige mensen.

‘De beste plek om samen te leren, te worden en te zijn: jouw beste plek’ is ons motto, en aandacht, ruimte en ambitie zijn onze kernwaarden. Ons onderwijs is gericht op een veilig klimaat waarin leerlingen met plezier naar school gaan. Dat betekent dat we onze wederzijdse verwachtingen moeten kennen. In dit leerlingenstatuut worden ze nader toegelicht: de rechten en plichten van de leerling.

Het leerlingenstatuut is belangrijk voor de goede sfeer op school. Als er meningsverschillen zijn dan kunnen de bepalingen in dit leerlingenstatuut helpen om de juiste stappen te nemen om tot oplossingen te komen.

Het leerlingenstatuut is nauw verwant aan andere regelingen en protocollen.

Te weten:

- Het schoolreglement of schoolregels
- Reglement medezeggenschap
- Het Programma Toetsing en Afsluiting
- Het examenreglement
- De overgangsrichtlijnen
- Het toetsprotocol/toetsbeleid
- Het anti-pest- of respectprotocol
- Handelingsprotocol School en Veiligheid
- Protocol sociale media voor leerlingen (Stichtingsbrede protocol in het kader van de AVG)





Missie: 'Jouw beste plek'

Onze missie luidt: 'De beste plek om samen te leren, te worden en te zijn: jouw beste plek.'

Onze missie rust op 3 pijlers:

- o Jouw beste route (Ontdekken hoe je het beste leert)
- o Jouw plek in een veranderende wereld (Zijn wie je bent en worden wie je wilt zijn)
- o Aandacht voor jou en voor elkaar (Je staat er niet alleen voor)

Jouw beste route - Ontdekken hoe je het beste leert

In het brede onderwijsaanbod van één van de zes locaties van Scholengroep Carmel Hengelo is er voor elke leerling een beste plek te vinden. Een plek die het meeste past bij de eigen kenmerken, wensen en ambities. Elke school biedt daarvoor een passend aanbod en aanpak waar de leerling kan meedenken over de beste eigen route. Binnen de onderwijslijnen is er ruimte om zelf te bepalen waar je naar toe wilt en op welke manier. De begeleiding is er op gericht structuur te bieden waar nodig, en ruimte waar mogelijk. Zo wordt op de meest passende manier samengewerkt naar een goede voorbereiding op de toekomst en een diploma. Op Scholengroep Carmel Hengelo is er voor iedereen plek. Door het brede onderwijsaanbod is overstappen tussen verschillende opleidingen mogelijk als dat de beste route blijkt te zijn. Dat is een belangrijk voordeel van meerdere scholen onder hetzelfde Carmel-dak.

Jouw plek in een veranderende wereld - Zijn wie je bent en worden wie je wilt zijn

Cijfers en resultaten zijn belangrijk, maar zeker niet alleen dat. Binnen Scholengroep Carmel Hengelo hechten we veel waarde aan de ontwikkeling als mens. Wie ben ik? Wat kan ik goed? Waar liggen mijn talenten? Dát ontdekken is juist van belang. In de opleidingen van Scholengroep Carmel Hengelo is de ontwikkeling als mens net zo belangrijk als cijfers en resultaten.

Iedere leerling is uniek en wordt gestimuleerd zichzelf te zijn. Dat vereist een veilige omgeving om in te leren en te leven. Binnen de scholen wordt samen gezorgd voor die veiligheid en stimulans. Via school vinden leerlingen een eigen plek in een steeds veranderende wereld. We werken actief samen aan het behoud van onze leefomgeving en die van de ander, vanuit duurzaamheid en rechtvaardigheid. Samen met docenten en medewerkers van Scholengroep Carmel Hengelo ontwikkelen leerlingen zich tot wie ze willen zijn. Die verandering gaat niet vanzelf en vraagt om lef, van leerlingen én medewerkers.

Aandacht voor jou en voor elkaar - Je staat er niet alleen voor

Niemand is hetzelfde en verschillen maken de maatschappij. Trots zijn op jezelf en het waarderen van het unieke van anderen is het uitgangspunt op alle scholen. Binnen Scholengroep Carmel Hengelo wordt vanuit een open en sociale houding samengewerkt met aandacht voor elkaar. Kennis over andere culturen, gebruiken en geloven is nodig om die waarderende en sociale houding verder te kunnen ontwikkelen en elkaar te leren kennen. Vanuit die aandacht voor elkaar ontdekken



ontdekken leerlingen wat hun plek in de maatschappij is.

Kernwaarden: Aandacht, Ruimte en Ambitie

Scholengroep Carmel Hengelo biedt elke leerling zijn of haar beste plek. De beste plek om te leren en te worden wie hij of zij is en wil zijn. Dat geldt voor elk niveau, elke school en elke opleiding. De zes scholen doen er alles aan om leerlingen een fijne en succesvolle schooltijd te laten ervaren. De kernwaarden van waaruit dat wordt vormgegeven zijn: Aandacht, Ruimte en Ambitie.

Aandacht – ‘Stellen van de goede vragen’

Ontwikkeling gaat gepaard met succes en tegenslag, binnen en buiten school. De scholen richten zich daarom op meer dan alleen prestaties. Juist het maken van fouten geeft gelegenheid tot groei. Aandacht voor de specifieke situatie van een leerling ligt aan de basis van een succesvolle ondersteuning van hun ontwikkeling. Scholen hebben in hun onderwijs aandacht voor de veranderende wereld, brengen de wereld in de school en brengen leerlingen in de wereld. Welzijn en geluk van jezelf én anderen en het geven van betekenis aan de dingen die je doet zijn even belangrijk als prestaties. Hoe sta ik in het leven? Waar ben ik voor en waar ben ik tegen, en waarom? Wat geeft mij voldoening? En waar ligt mijn toekomst? De eigenheid van jezelf en de ander krijgt aandacht vanuit waardering en respect. Bij Scholengroep Carmel Hengelo verdient iedereen elkaars aandacht en krijgt ruimte voor deze zingeving.

Ruimte – ‘Kennen van je ruimte’

Ontwikkeling en groei vraagt om ruimte en die wordt gegeven op de scholen. Iedereen leert op zijn eigen manier en iedereen heeft zijn eigen talenten. Leerlingen krijgen de mogelijkheid te leren op de voor hen meest passende manier. Dat betekent maatwerk in inhoud en aanpak. Iets minder van het ene of juist veel meer van het andere. Structuur waar gewenst en vrijheid waar mogelijk. De opleidingen bieden daarvoor kansen en keuzes. Samen met leerlingen en hun ouders wordt uitgezocht wat het beste voor een leerling is. Vanuit ruimte om hem of haar zelf regie te laten nemen en kansen te pakken.

Ambitie – ‘Weten wat je wilt’

Scholengroep Carmel Hengelo en haar scholen werken vanuit heldere ambities en daar worden ook de leerlingen toe gestimuleerd. Leerlingen worden ondersteund in het ontdekken en nastreven van hun ambities en het ontwikkelen van hun eigen en gezamenlijke verantwoordelijkheid hierin. Ze worden uitgedaagd de lat net wat hoger te leggen, uit de veilige zone te komen, en ‘ja’ te zeggen terwijl het best wel spannend is. Om de nek uit te steken en niet bang te zijn om fouten te maken. Het onderwijs van Scholengroep Carmel Hengelo is erop gericht om die houding verder te ontwikkelen. Samen, met goede begeleiding, in een veilige omgeving.

In onze scholen werken, leven en leren we vanuit bovenstaande missie en kernwaarden. De rest van dit leerlingenstatuut beschrijft in de verschillende artikelen wat de rechten en plichten van de leerling zijn.

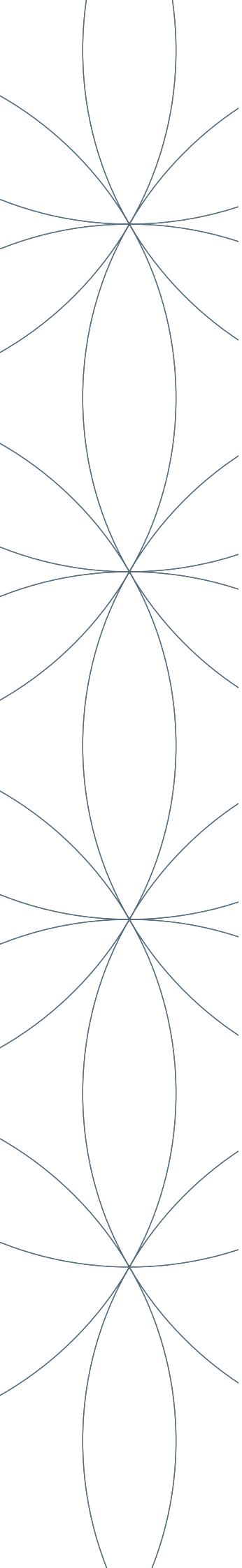


Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepaling.

Dit artikel gaat over de begrippen in dit statuut. Er wordt uitleg gegeven wat er met de woorden bedoeld wordt.

Bevoegd gezag	Het bestuur van de Stichting Scholengroep Carmel Hengelo
Centrale directie CMR	De rector en de onderwijzdirecteuren gezamenlijk Het wettelijke orgaan waarin personeel, ouders en leerlingen overleggen in de centrale medezeggenschapsraad
DMR	De deelraad van de medezeggenschapsraad van de locatie bestaande uit personeel, ouders en leerlingen
Directeur	Schoolleider die eindverantwoordelijk is voor een school.
Docenten	Leden van het personeel die een onderwijstaak vervullen.
Geleding	Het personeel, dan wel de ouders en/of leerlingen van de DMR
Inspectie	De inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 WVO
Klachtencommissie	Onafhankelijk adviesorgaan, ingesteld door het bestuur, inzake klachten over gedragingen en beslissingen van het bestuur en het personeel die in de school werkzaam zijn, dan wel het nalaten van die gedragingen en het niet nemen van beslissingen
Leerlingen	De leerlingen die op school staan ingeschreven.
Leerlingenraad	Een door de leerlingen gekozen groep, die de belangen van de leerlingen behartigt
Mentor	Docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden/coachen
Onderwijsondersteunend personeel	Leden van het onderwijsondersteunend personeel
Ouders	De ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen
Personeel	Het aan een school verbonden onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.
School	De locatie waar de leerling het onderwijs volgt
Schoolplan	Plan van de school waarin het onderwijs, het personeel en de kwaliteitszorg beschreven staat
Schoolgids	Gids met informatie voor leerlingen en ouders hoe het onderwijs op de locatie geregeld is.
Teamleider	Een leidinggevende van een afdeling in de school. De teamleider is verantwoordelijk voor het onderwijs en personeel van zijn/haar afdeling in de school.



Artikel 2 Leerlingenstatuut. Voor wie is het bestemd.

Dit leerlingenstatuut legt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen met betrekking tot het leerlingenstatuut, de rechten en plichten vast van de leerlingen die ingeschreven staan.

Het statuut is bindend voor de leerlingen, de ouders/verzorgers, de personeelsleden, de schoolleiding en de directie.

De directie stelt elke twee jaar het leerlingenstatuut vast met instemming van alle geledingen van de CMR. Voor vaststelling en wijziging van het leerlingenstatuut worden alle geledingen gevraagd.

Het leerlingenstatuut wordt via de website van de school gepubliceerd zodat



Grondrechten

Artikel 3 Vrijheid van meningsuiting en recht op respect.

De scholengroep heeft belangrijke waarden waarvan zij vindt dat deze door iedereen gerespecteerd moeten worden.

1. Iedere leerling mag op school zijn mening verbaal of schriftelijk uiten binnen de grenzen die de identiteit stelt en respect voor de ander.
2. Leerlingen dienen elkaars mening en elkaars bezit en die/dat van anderen te respecteren.
3. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet getolereerd.
4. Pesten wordt niet getolereerd.
5. Iedere leerling die zich door een ander beledigd, gediscrimineerd of gepest voelt kan in gesprek gaan met de daarvoor aangewezen personen. Gewoonlijk is dat in eerste instantie de mentor. Op elke school is er ook een vertrouwenspersoon. Je kunt ook in gesprek met de teamleider, of daar een klacht indienen.
6. Op daarvoor bestemde plaatsen en borden kunnen de leerlingenraad, de schoolkrant- redactie, de feestcommissie en eventuele andere door leerlingen in te stellen commissies mededelingen doen. Een en ander gebeurt in overleg met de teamleider.
7. De leerlingen hebben het recht een schoolkrant uit te geven.



Artikel 4 Vrijheid van uiterlijk.

De kledingkeuze is vrij, maar een aantal regels moet gerespecteerd worden.

1. De school stelt bepaald(e) kleding/uiterlijk verplicht als dit noodzakelijk is vanwege de veiligheid en hygiëne. Dat betreft de kleding/uiterlijk in de praktijkvakken, de praktijkgedeeltes tijdens de lessen en de gymlessen.
2. De stage kan bepaald(e) kledingvoorschriften/uiterlijk verplicht stellen voor de leerlingen.
3. Het is niet toegestaan om kleding te dragen met een discriminerende of godsdienstig kwetsende uitstraling.
4. Leerlingen dragen kleding die passend is binnen de school.

Artikel 5 Recht op informatie.

Alle basisgegevens moeten vermeld worden op de website. In de DMR en/of de leerlingenraad wordt het leerlingenstatuut besproken met de leerlingen.

1. De schoolleiding zorgt ervoor dat aan de leerling en de ouders algemene informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de opleidingsduur, de vrijwillige ouderbijdrage, kosten voor excursies en de mogelijkheden voor vervolgonderwijs.
2. De schoolleiding zorgt ervoor dat de schoolgids, het lesrooster, het medezeggenschapsreglement en andere reglementen die voor leerlingen van belang zijn, voor alle personen genoemd onder artikel 2 via de digitale systemen van de school gepubliceerd worden.
3. De schoolleiding bevordert actief dat leerlingen en personeel op de hoogte zijn van de inhoud van het leerlingenstatuut.

Artikel 6 Recht op privacy.

Met de persoonlijke gegevens van de leerling en de ouders/verzorgers gaat de school zorgvuldig om.

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt de school zich aan de relevante wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de onderwijswetgeving.
2. De school gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met persoonsgegevens om. Binnen de instelling mogen slechts gegevens worden verstrekt aan personen die deze gegevens nodig hebben voor de vervulling van hun taak. Persoonsgegevens worden in principe niet aan anderen verstrekt. Dit mag enkel wanneer daar een wettelijke grondslag voor is, zoals wanneer een wettelijk voorschrift dit verplicht stelt, als het noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang of indien de leerling, of diens ouder(s) indien de leerling minderjarig is, daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.
3. In het Privacyreglement van Stichting Carmelcollege is alle informatie opge-

nomen over waarom gegevens worden verwerkt, welke gegevens worden verwerkt, hoe omgegaan wordt met gegevens, welke rechten leerlingen hebben en hoe de leerling aanspraak kan maken op deze rechten. Dit reglement is terug te vinden op de website van de school.

Artikel 7 Vrijheid van vergadering

Leerlingen hebben het recht om op school in een leerlingenraad vergaderingen te beleggen over aan het onderwijs of de school gerelateerde onderwerpen.

In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt over tijd en plaats van een vergadering. In overleg met de schoolleiding mogen de vergaderingen, indien noodzakelijk, plaatsvinden tijdens de lessen.

Vergaderingen zijn alleen toegankelijk voor de leden van de leerlingenraad. De leerlingen, in vergadering bijeen, kunnen met meerderheid van stemmen en na overleg met de schoolleiding personen uit andere geledingen of personen van buiten de school tot de vergadering toelaten.

Leerlingen hebben het recht commissies in te stellen ten behoeve van een door hen te ontplooiën activiteit. Ook kunnen commissies van leerlingen worden ingesteld door of op verzoek van de schoolleiding.

Aan commissies van leerlingen wordt, voor zover de gebouwen- en lokalensituatie dit toelaat, werk- en vergaderruimte ter beschikking gesteld.

Artikel 8 Recht op een leerlingenraad.

De leerlingen hebben het recht om een leerlingenraad in te stellen. De schoollocatie stimuleert en verleent medewerking bij het tot stand komen en begeleidt daar waar nodig de leerlingenraad.

1. De leerlingenraad mag beschikken over een budget. Een budget voor kosten met betrekking tot scholing, etc. De leerlingenraad dient een begroting in bij schoolleiding en heeft verantwoordingsplicht met betrekking tot de gedane uitgaven.
2. De leerlingenraad is bevoegd om gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de schoolleiding en de DMR, met name over die aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder betreffen.
3. De leerlingenraad zorgt voor een reglement waarin minimaal de volgende zaken aan de orde komen:
 - de samenstelling van de raad;
 - de wijze waarop de continuïteit van de raad wordt gegarandeerd;
 - de taken en bevoegdheden van de raad;
 - het gewenste of benodigde aantal vergaderingen per jaar.





Het onderwijs

Artikel 9 Inhoud van het onderwijs.

Het gaat hierbij om de kwaliteit van het onderwijs dat redelijkerwijs verwacht mag worden.

1. De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspinnen om behoorlijk en activerend onderwijs te bieden. Daarbij gaat het om zaken als:
 - een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
 - een goede presentatie en adequate uitleg van de leerstof;
 - recht op begeleiding;
 - bij het onderwijs passende lesmethoden en boeken;
 - gevarieerde lesvormen; activerende didactiek;
 - een redelijke hoeveelheid huiswerk.
2. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen.
3. Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn/haar taak niet goed vervult, kan dat door deze leerling(en) aan de orde worden gesteld. In eerste instantie bij de betrokkene zelf, in tweede instantie bij de mentor, in derde instantie bij de schoolleiding.
4. Leerlingen worden waar mogelijk betrokken bij evaluaties van onderdelen van het onderwijsprogramma.
5. Over de bovengenoemde zaken krijgt de leerling de gelegenheid om met de docent in gesprek te gaan.

Artikel 10 Het volgen van onderwijs.

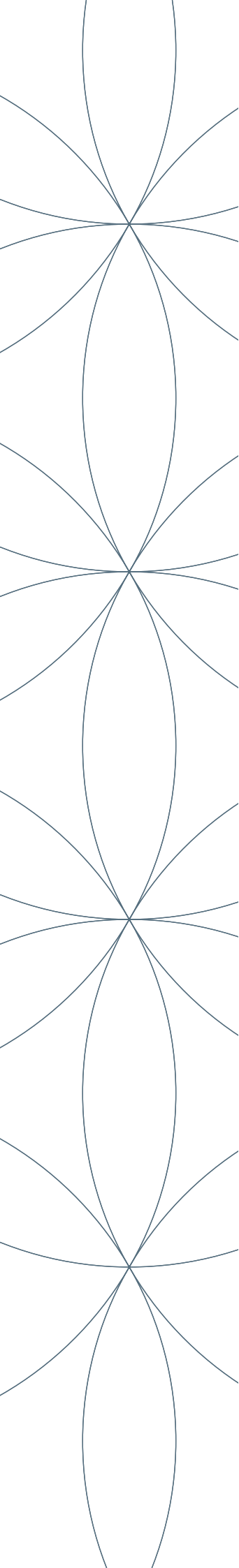
De verwachtingen ten aanzien van de leerling.

1. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
2. De leerlingen zijn verplicht om actief aan de lessen deel te nemen en verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leren.
3. Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden de les te verlaten. Voor opvolging na verwijdering uit de les: zie de schoolregels van de schoollocatie.
4. Als een leerling regelmatig de les dusdanig verstoort dat er verwijdering uit de les volgt, dan kan de teamleider de leerling verbieden voor een bepaalde periode de desbetreffende les/het vak/vakken te volgen. De ouders worden op de hoogte gesteld.

Artikel 11 Huiswerk.

Het maak- en leerwerk dat de leerling voor de volgende les gemaakt/voorbereid dient te hebben.

1. Leerlingen hebben de plicht het hun opgegeven huiswerk te maken.
2. De schoolleiding ziet erop toe dat het totaal van aan leerlingen opgegeven huiswerk geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert.
3. Het huiswerk wordt zo goed mogelijk over de week en het schooljaar gespreid.
4. De huiswerkvrije dagen worden vermeld in de jaargids van de school. De



eerste dag na een vakantie van een week of langer is huiswerkvrij. Dit met uitzondering voor de examenklassen als de planning dit niet toestaat.

5. Leerlingen die niet in staat zijn geweest het huiswerk te maken, melden dit conform de op de school geldende procedure.
6. Werkstukken van enige omvang, spreekbeurten en andere taken die een meer dan gemiddelde voorbereiding behoeven, worden door de docent tijdig opgegeven.

Artikel 12 Toetsing en cijfers

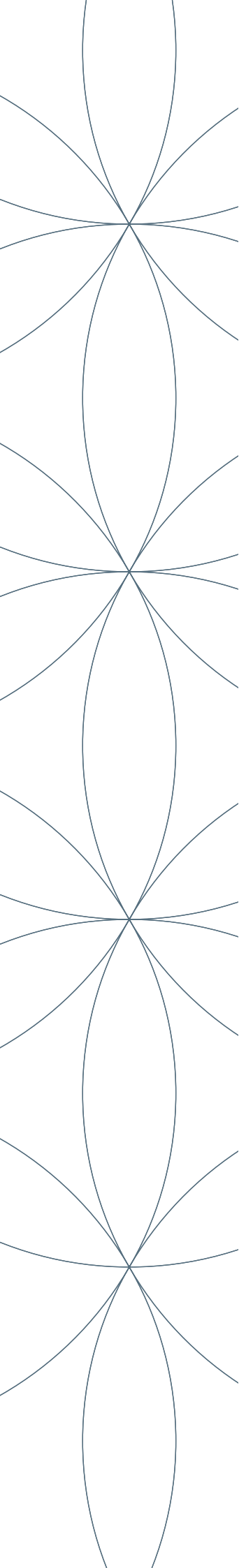
Elke school heeft een eigen toetsbeleid. Daarin staat:

- Soort toetsen;
- De reikwijdte van een toets;
- De wijze waarop de toetsen worden aangekondigd;
- De werkwijze rondom de afname van de toets;
- Het maximale aantal van 2 toetsen per dag, met uitzondering van de toetsweek.
- De sancties op fraude, afwezigheid zonder melding of geldige reden en/of andere onregelmatigheden;
- Bekendmaking van wegingen en normeringen van toetsen;
- Termijnen voor correctie;
- Werkwijze omtrent bekendmaking beoordelingen en inzage en bespreking gemaakt werk;
- Wijze waarop bezwaar kan worden gemaakt of een klacht kan worden ingediend (Klachtenregeling);
- Wanneer een leerling denkt dat een berekening van een rapportcijfer onjuist is, moet hij/zij dit met de docent in kwestie bespreken. Bij meningsverschillen wendt de leerling zich in eerste instantie tot de mentor en in tweede instantie tot de teamleider;
- Leerlingen en hun ouders (tot en met de leeftijd van de leerling die 17 jaar of jonger is) hebben inzicht in de prestaties van de leerling voor de door hem/haar gevolgde vakken over een bepaalde periode via de digitale systemen van de school.
- Docenten dienen schriftelijke toetsen, werkstukken en lees- en practikum verslagen te corrigeren binnen de termijn zoals vastgesteld in het toetsbeleid, behoudens bijzondere omstandigheden, zoals ziekte, buitenschoolse activiteiten en na- scholingsdagen.

Artikel 13 Bevordering.

Regeling met betrekking op de overgang tussen de leerjaren. De overgangsrichtlijnen zijn beschikbaar op de eigen schoollocatie.

1. De normen waaraan een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar, de overgangsnormen, worden aan het begin van het



kalenderjaar (doch uiterlijk 1 oktober) gepubliceerd op de website van de school.

2. Over het al dan niet bevorderen beslist de docentenvergadering cq de rapportvergadering en mogelijk in latere instantie de revisie vergadering .
3. De leerling en zijn/haar ouders worden in de maanden maart of april op de hoogte gesteld over de vorderingen van de leerling in relatie tot de bevordering.

Artikel 14 Schoolexamens en centrale examens.

De regels met betrekking op het afsluiten van het VO-examen staan in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) en in het examenreglement. De examenleerlingen ontvangen vóór 1 oktober van het schooljaar waarin zij starten met het schoolexamen voor de school geldende exemplaren van het examenreglement en het PTA. Deze regelingen bevatten een overzicht van de gestelde eisen per vak, de afnamedata of -periodes van de diverse toetsen en de wijze waarop de diverse onderdelen meetellen voor de eindwaardering, en tevens een overzicht van de regels met betrekking tot herkansing, fraude, beroepsmogelijkheden etcetera. Wijzigingen in examenreglement, PTA en examendata worden tijdig en schriftelijk aan de leerlingen meegedeeld. De examens worden afgenomen volgens de regels die zijn opgenomen in het Eindexamenbesluit.



Dagelijkse gang van zaken

Artikel 15 Aanwezigheid in de lessen.

Wat wordt er van leerlingen, ouders en de school verwacht.

1. De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende dagrooster. Vrijstelling van het volgen van lessen kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften (inspectie, leerplichtambtenaar) slechts worden gegeven door de schoolleiding. Een verzoek tot vrijstelling van het volgen van lessen moet tijdig en schriftelijk worden ingediend, met vermelding van de reden.
2. Leerlingen moeten op schooldagen tussen 8.00 uur en 16.30 uur op school beschikbaar zijn voor school gerelateerde activiteiten.
3. Leerlingen kunnen via een klassenvertegenwoordiging bij de teamleider (of een door de teamleider aangewezen functionaris) wijzigingen in het rooster voorstellen.
4. De leerlingen dienen voor het volgen van de lessen of onderwijsactiviteiten op tijd aanwezig te zijn.
5. Indien een leerling verhinderd is de school te bezoeken, wordt de school daarvan in de ochtend, voor aanvang van de lessen, op de hoogte gesteld door de ouders/verzorgers. Wanneer de reden van verhindering niet gelegen is in ziekte, moet aan de desbetreffende teamleider (of een door de teamleider aangewezen functionaris) verlof worden gevraagd.
6. Leerlingen die tijdens de lessen de school wegens ziekte of om een andere reden verlaten, moeten zich afmelden bij de door de school aangewezen functionaris.
7. De leerlingen dienen tijdig in of bij het leslokaal aanwezig te zijn. Leerlingen die te laat zijn, dienen te handelen volgens de op de school geldende afspraken bij te laat komen. Bij herhaald te laat komen treft de schoolleiding passende maatregelen.
8. De lessen dienen op het in het rooster bepaalde tijdstip te beginnen. Voor klachten met betrekking tot het niet op tijd beginnen van lessen, kan de leerling, klas of groep, zich in verbinding stellen met de schoolleiding.
9. Wanneer een leerling (tijdelijk) niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, moet dit schriftelijk door de ouders aan de docent lichamelijke opvoeding en aan de teamleider worden gemeld. Het bevoegd gezag meldt de verleende vrijstelling aan de inspectie. In overleg wordt de mogelijkheid van een aangepast of alternatief programma onderzocht en vastgesteld.
10. Ouders worden van niet gemelde afwezigheid van hun kind zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht door of namens de schoolleiding.

Artikel 16 Lesuitval.

Lesuitval is niet altijd te voorkomen. De schoolleiding draagt zorg voor zoveel mogelijk beperking van lesuitval. Bij lesuitval worden de roosterwijzigingen tijdig



aangekondigd.

Artikel 17 Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten.

1. Onder lesvervangende activiteiten worden verstaan: activiteiten met verplichte deelname die eventueel buiten het schoolgebouw kunnen plaatsvinden en die naar aard en omvang redelijkerwijze geacht kunnen worden in de plaats te komen van de normale lessen, waarbij zowel de leerlingen als de docenten betrokken zijn. Onder niet-lesgebonden activiteiten worden verstaan: activiteiten met vrijwillige deelname die buiten de normale lessen binnen of buiten het schoolgebouw plaatsvinden. Het beleid ten aanzien van deze activiteiten wordt waar mogelijk in de interne jaarplanning opgenomen en met de betrokkenen besproken.
2. Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
3. De schoolleiding laat de activiteiten tijdig bekendmaken, zorgt voor voldoende begeleiding en geeft tevens aan of deelname verplicht is.
4. Bij het organiseren van schoolfeesten maken de organiserende leerlingen afspraken met de schoolleiding over toelating van gasten, orde en gedragsregels.

Artikel 18 Gedragsregels en schoolregels. De rechten en de plichten.

1. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de schoolleiding over alle zaken die betrekking hebben op hun positie. Dit kan zowel individueel als via de leerlingenraad en de (leerling geleding van de) medezeggenschapsraad.
2. Pauzes, vrije uren en tussenuren door lesuitval worden als regel door de leerlingen doorgebracht in de daartoe door de schoolleiding aangewezen ruimten.
3. In het schoolgebouw is het de leerlingen uitsluitend toegestaan te eten en te drinken op de daartoe aangewezen plaatsen.
4. Iedereen die van het schoolgebouw en het schoolterrein gebruik maakt gaat daar zorgvuldig mee om.
5. De leerling houdt zich op de terreinen en in het schoolgebouw en bij alle activiteiten, die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen, aan de voorschriften en de instructies die hem/haar worden gegeven door (surveillerende) leden van het personeel.
6. De leerlingen hebben in redelijkheid recht op gelegenheid tot lichamelijke verzorging (toiletbezoek, e.d.).
7. Leerlingen houden zich aan de geldende wetgeving, het geldende beleid en de protocollen van de schoollocatie over bijvoorbeeld: respect, pesten, roken, en gebruik van, en uitingen op sociale media.
8. Leerlingen hebben er recht op dat personeelsleden en leden van de schoolleiding handelen en instructie geven binnen de kaders van de op het onderwijs betrekking hebbende bepalingen van de Arbo-wetgeving.



Artikel 19 Schoolveiligheid.

Scholengroep Carmel Hengelo heeft samen met alle VO- en PO scholen en de gemeente een convenant getekend. Het convenant betekent dat we meewerken aan het 'Handelingsprotocol Schoolveiligheid'. Het is een protocol over grensoverschrijdend gedrag en hoe om te gaan met sancties en maatregelen. Ook en vooral is er aandacht voor preventieve acties.

Het Handelingsprotocol Schoolveiligheid gaat over:

- Verbale agressie
- Drugs en alcohol
- Vernieling
- Wapenbezit
- Diefstal
- Vuurwerkbezit en -handel
- Seksuele intimidatie
- Ongewenst bezoek in en rond de school
- Grensoverschrijdend gedrag sociale media
- Schoolverzuim

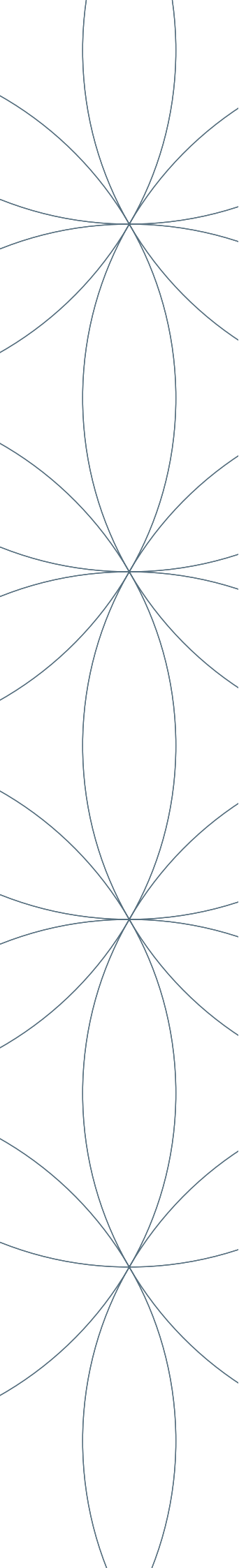
De bovenstaande items vallend onder grensoverschrijdend gedrag gelden voor de school en het schoolterrein. Ook zaken die door de social media aan het licht komen en betrekking hebben op leerlingen en personeel worden aangepakt.

De school werkt door dit protocol nauw samen met de gemeente, de politie, het Openbaar Ministerie en tal van hulpverlenende instanties die ons steunen.

Het protocol heeft vooral ook ten doel om preventief te werken. Leerlingen, ouders, personeel kunnen in geval zij te maken krijgen met bovenstaande een beroep doen op de school.

Artikel 20 Ongewenste intimiteiten

Indien een leerling te maken krijgt met ongewenst gedrag waaronder bijvoorbeeld seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, geweld, agressie, en pesten kan zij/hij zich wenden tot een persoon binnen de school waar zij/hij vertrouwen in heeft.



Dat zijn:

- De mentor, de leerlingbegeleider, de vakdocent, de pedagogisch medewerker
- De interne vertrouwenspersoon
- De teamleider, de directeur
- Ook bestaat er de mogelijkheid om een klacht in te dienen.

Artikel 21 Schade.

Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij, door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

1. De leerling die schade veroorzaakt aan het schoolgebouw of aan schooleigendommen, hetzij tijdens, hetzij voor of na schooltijd, kan daarvoor door de schoolleiding aansprakelijk worden gesteld.
2. De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt, worden hiervan door de schoolleiding schriftelijk in kennis gesteld.
3. De schade die door toedoen van de school berokkend wordt aan eigendommen van leerlingen kunnen gemeld worden bij de schoolleiding. Indien redelijk wordt overgegaan tot vergoeding van de schade.

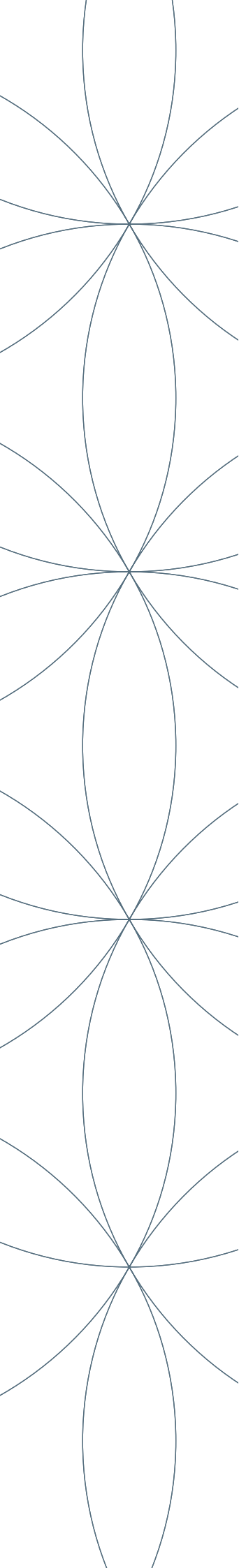
Sancties

Artikel 22 De bevoegdheden.

Leerlingen houden zich aan de geldende school- en gedragsregels en volgen de aanwijzingen op van het personeel. Indien nodig, dan volgt een passende straf. Zie hiervoor de regels van de locatie. Meent de leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft dan kan zij/hij zich wenden tot de teamleider die in overleg met het personeelslid die de straf heeft opgelegd uiteindelijk beslist.

Artikel 23 De strafmaatregelen

1. Binnen de reguliere school/lessituatie hebben personeelsleden de bevoegdheid passende maatregelen te treffen om de les goed te laten verlopen.
2. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen aard en zwaarte van de straf en de overtreding.
3. Daar waar mogelijk ontvangt de leerling een educatieve of opvoedkundige straf.
4. Bij de praktische uitvoering van de straf wordt er rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling.
5. Aan een leerling die handelt in strijd met de bepalingen van het leerlingenstatuut, reglementen of andere voorschriften, kan een straf worden opgelegd.
6. Het geven van een al dan niet officiële straf aan de leerling dient toegelicht te worden.
7. De volgende aard van straffen kunnen aan de leerlingen worden opgelegd:
 - a. het verrichten van werk op een nader vast te stellen tijdstip; (door de medewerker van de school)
 - b. een schriftelijke waarschuwing; (door de teamleider)

- 
- c. het ontzeggen van de toegang tot bepaalde lessen voor een korte tijd; (door teamleider)
 - d. het geven van een time-out voor een aantal uren (door de teamleider)
 - e. schorsing, van één tot vijf dagen; (door directeur)
 - f. Overplaatsing naar een andere school zoals bedoeld in artikel 25 (door de eindverantwoordelijk schoolleider) (zorgplicht: overplaatsing naar een andere school). Hierbij worden artikel 27 Wvo en artikel 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit Wvo in acht genomen. Voor de punten b t/m f wordt dit schriftelijk meegedeeld. De ouders worden op school uitgenodigd.

Artikel 24 Schorsing.

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 25 Overplaatsing naar een andere school.

Indien de leerling op de school waar zij/hij de lessen volgt niet meer kan blijven vanwege de ernstige mate van overtreding waarbij er sprake is van een verstoorde relatie, dan zal de school de leerling bemiddelen naar een andere school. Bij gedragsproblemen wordt het stappenplan in de ondersteuningsroute gevolgd.

1. Algemene gronden voor overplaatsing:
 - bij herhaling de voorschriften van de school of in ernstige mate overtreden;
 - zich schuldig maken aan ernstig wangedrag.
2. De eindverantwoordelijk schoolleider kan een leerling slechts overplaatsen, nadat deze en zijn/haar ouders/verzorgers in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Dit horen geschiedt door de directeur.
3. Het besluit tot overplaatsing wordt door de eindverantwoordelijk schoolleider met opgave van redenen medegedeeld aan de betrokkenen (leerling en ouders/verzorgers).
4. Tegen een overplaatsing kan, binnen twee weken schriftelijk bezwaar gemaakt worden bij de eindverantwoordelijk schoolleider.
5. Binnen twee weken na dagtekening van het bezwaar neemt de eindverantwoordelijk schoolleider een beslissing ten aanzien van het bezwaar.
6. De leerling en de ouders kunnen een klacht indienen volgens de geldende klachtenregeling van de Stichting Carmel College
7. Gedurende de behandeling van het bezwaar of de klacht kan de eindverantwoordelijk schoolleider leerling de toegang tot de school ontzeggen.

