

# School guides 2020 2021



# Schoolgids

Deze digitale schoolgids informeert u over de belangrijkste zaken van Avila College. Naast informatie over de organisatie, het onderwijs en de verschillende regelingen bij ons op school, wordt u geïnformeerd over de leerlingenzorg en de kosten die het onderwijs met zich meebrengt.

Kortom, de belangrijkste schoolzaken voor u op een rij. Met deze gids leggen wij ook verantwoording af aan ouders en aan leerlingen die al op onze school zitten. Ze kunnen in de gids lezen over onze manier van werken en de daarmee behaalde resultaten.



# Inhoudsopgave

Avila College en overkoepelende instellingen	4
Onderwijsaanbod	6
Ons doel	7
Onderwijsresultaten en kwaliteitszorg	8
Vakanties schooljaar 2020 - 2021	9
School, kind en ouders	10
Meerderjarige leerling	10
Leerlingenstatuut	11
Afhandeling van klachten	11
Vertrouwenspersonen	13
Vertrouwensinspecteur	14
De veilige school	14
Vragen over het onderwijs	14
Kindertelefoon	15
Privacy	15
Digitale camera's en mobiele telefoons	16
Extra ondersteuning	17
Schoolkosten	17
Toeslagen	19
Verzekeringen	19
Schade toegebracht aan derden	20
Verlies, diefstal en vernieling	21
Informatieverschaffing aan gescheiden ouders	21
Sponsoring	22
Rook- en alcoholverbod	22
Schorsing en verwijdering	24
Spijbelen / verzuim	24
Burgerschapsvorming	25
Maatschappelijke stage	25
Klokkenluidersregeling	26



## Avila College

Avila College is een kleinschalige school voor mavo en onderbouw havo aan de Deurningerstraat in Hengelo. Er is veel aandacht voor het vormen en coachen van de leerling tot een zelfverzekerd individu, die geleerd heeft keuzes te maken. Middels het flexrooster kiest een leerling gedeeltelijk zijn eigen leerroute. Een school voor leerlingen die hun grenzen willen verleggen, hun talent willen ontdekken en benutten in een lerende, veilige omgeving. Onze school is in het groen gelegen en ruim van opzet.

Plezier en afwisseling zijn belangrijk. Samen met het docententeam zorgen we ervoor dat iedereen zich op z'n plek voelt. Want pas als je een prettige en veilige leeromgeving hebt, kun je het beste uit jezelf halen.

"Avila College – Meer dan onderwijs".

Op het Avila College werken we met het zogenaamde flexrooster. Een lesdag bestaat uit drie vaste lessen van 80 minuten en er is per dag keuze uit meerdere flexuren. Elke leerling maakt per dag gemiddeld keuze uit één flexuur.

Avila College telt ongeveer 600 leerlingen en een team van zo'n 55 docenten en onderwijsondersteunend personeel. Op de website [www.avilacollege.nl](http://www.avilacollege.nl) plaatsen we regelmatig nieuws over lessen en activiteiten in en buiten school. Daarnaast worden er ook regelmatig nieuwsbrieven naar ouders uitgegeven. Ook kunt u ons volgen op twitter via @avilacollege, op facebook: [www.facebook.com/avilacollege](http://www.facebook.com/avilacollege) en op Instagram via [avilacollege\\_hengelo](https://www.instagram.com/avilacollege_hengelo).

### Schoolleiding

Teamleiders     Dhr. K.J.A. Put (Kasper)  
teamleider bovenbouw

Mw. M. Geurts (Mick)  
teamleider onderbouw

Adres:             Deurningerstraat 67  
7557 HB Hengelo

Telefoon:         (074) 245 77 88

E-mail:            [avilacollege@carmelhengelo.nl](mailto:avilacollege@carmelhengelo.nl)

Website:          [www.avilacollege.nl](http://www.avilacollege.nl)

Twitter:          @avilacollege

Facebook:        [www.facebook.com/avilacollege](http://www.facebook.com/avilacollege)

Instagram:        [avilacollege\\_college](https://www.instagram.com/avilacollege_college)

### Onderdeel van Scholengroep Carmel Hengelo

Avila College vormt samen met Lyceum de Grundel, Het Twickel College en C.T. Stork College Scholengroep Carmel Hengelo. Door krachten te bundelen kunnen we meer bereiken dan ieder apart. In Hengelo is ook een centrale dienst gehuisvest. Deze wordt geleid door het directieteam, bestaande uit dhr. drs. J.H. Super, mevr. A.H. Roelfs MEM en dhr. dr. R.M. Gellevij. De scholen en het directieteam van Scholengroep Carmel Hengelo worden geadviseerd en ondersteund door de dienst bedrijfsvoering en ondersteuning. Zij adviseert, ondersteunt en voert uit binnen de werkgebieden onderwijs, kwaliteit, financiën, HR, marketing en communicatie, leerlingen, facilitair en ict. U kunt de centrale dienst van Scholengroep Carmel Hengelo bereiken op:

Sportlaan Driene 6 - 1  
7552 HA Hengelo

Postadres: Postbus 898  
7550 AW Hengelo  
Telefoon: 074 - 2654085  
E-mail: info@carmelhengelo.nl

### Stichting Carmelcollege

Scholengroep Carmel Hengelo is één van de twaalf instellingen die ressorteert onder de Stichting Carmelcollege. Deze stichting is gevestigd te Hengelo (O).

Postadres: Stichting Carmelcollege  
Postbus 864  
7550 AW HENGELO (O)

### Bestuursbureau

Adres: Drienerparkweg 16  
7552 EB HENGELO (O)  
Telefoon: 074 - 2455555  
Faxnr. : 074 - 2430244  
e-mail: info@carmel.nl  
Bankrek. algemeen: NL49RABO0154501840  
BIC: RABONL2U

### College van bestuur

Het bestuur over de Stichting Carmelcollege wordt uitgeoefend door een College van Bestuur, bestaande uit:

Mevrouw K. van Oort MSM, voorzitter

De heer drs. F.H. Mobach, lid





## Onderwijs

Op het Avila College zoeken we samen met leerlingen en ouders naar de juiste weg op de mavo (T) of de havo (H). Het Avila College is specifiek ingericht op de brede instroom van leerlingen met een (onbepaald) T- of H-advies. Een leerling die op het Avila College start, heeft drie jaar de tijd om te ontdekken welke leerroute (mavo of havo) bij hem/haar past.

Wat leren wij de leerling?

- we dagen de leerling uit zichzelf en zijn talenten te ontdekken en (leren) kennen,
- ervaren dat daarbij een goede studiehouding helpt,
- dat je door samen te leren en samen te werken verder kunt komen.

En dit in een school waar je wordt gezien en gekend: samen leren met plezier!

Elke leerling krijgt daarom:

- een mentor ter ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling,
- een coach voor de begeleiding van de noodzakelijke vaardigheden.

De leerling krijgt binnen en buiten het lesprogramma verdiepende en verrijkende leeromgevingen aangeboden (o.a. op gebied van cultuur, wiskunde, Engels en sport) waaruit een persoonlijke keuze kan worden gemaakt. Tevens krijgt de leerling bij ons extra aandacht voor taal en rekenen.

Ouders en leerlingen spelen een belangrijke rol in het samenspel met de school bij het maken van keuzes tijdens de leerweg van de leerling. Starten op het Avila College betekent, bij voldoende inzet, gegarandeerd het mavo-diploma of afronding op 3-havo-niveau. Daar gaan we voor! Hierna is in beide gevallen doorstromen naar 4-havo of mbo niveau 4 mogelijk.

Het Avila College heeft in de afgelopen jaren goede resultaten bij eindexamens en doorstroomcijfers laten zien. Daar zijn de leerlingen trots op, en wij ook. Kortom: Avila College is voor mavo- en havo-leerlingen de perfecte startplaats binnen Scholengroep Carmel Hengelo en biedt veel mogelijkheden richting mavo, havo, mbo en hbo. Er zit altijd een passende leerweg bij.

### **Flexrooster**

Op het Avila College hebben we het flexrooster. Met dit flexrooster hebben leerlingen meer keuzemogelijkheden en daarmee meer de regie over hun eigen leren.

Kern van het flexrooster is dat er drie reguliere vakken op een dag worden gegeven. Deze lessen duren 80 minuten en worden steeds gevolgd door een pauze. Ze hebben een vaste plek in het rooster. Daarnaast is het verplicht om per week vijf zgn. flexuren van 40 minuten te volgen.

De flexuren kunnen 's ochtends voor de reguliere vakken of 's middags na de vaste vakken worden gevolgd. Leerlingen mogen zelf de flexuren kiezen, als ze er maar minimaal 5 per week hebben gevolgd.

Op die resultaten zijn we trots. We kunnen deze resultaten echter alleen maar bereiken in samenwerking met ouders/verzorgers en de leerlingen zelf. Hun betrokkenheid en medezeggenschap zijn voor ons van grote waarde.

### **RTTI als toetsysteem**

Op het Avila College geven wij minder toetsen dan gebruikelijk in vergelijking met andere scholen. We halen echter wel meer informatie uit een gegeven toets. We noemen dat: kijken naar de leerling achter het cijfer. De leerlingen krijgen dus wel een cijfer, maar tegelijkertijd ook meer informatie over welke leerstrategieën ze kunnen volgen om sneller, beter en slimmer te leren met als doel betere resultaten. Uiteraard betrekken we ouders en leerlingen bij het gebruik van RTTI.

### **Ons doel**

Goed onderwijs bieden, dat is ons doel. In elke klas en voor iedere leerling. Daarvoor zetten leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiding zich elke dag in. Wij stimuleren leerlingen die graag willen doorstromen naar de HAVO het beste uit zichzelf te halen en zich te ontwikkelen tot zelfverzekerde personen. We bereiken veel: hoge slagings- en overgangpercentages, inhoudelijk goede lessen, interessante projecten en vooral leerlingen die zich tijdens hun schoolloopbaan weten te ontwikkelen.

Op die resultaten zijn we trots. We kunnen deze resultaten echter alleen maar bereiken in samenwerking met ouders/verzorgers en de leerlingen zelf. Hun betrokkenheid en medezeggenschap zijn voor ons van grote waarde.

## Nieuwsbrieven en contactmomenten

Avila College verspreidt regelmatig nieuwsbrieven voor ouders/verzorgers. Deze worden per e-mail verstuurd naar de op school bekende adressen en bevatten nieuwtjes en wetenswaardigheden over 'het leven op school'. Daarnaast kennen de locaties eigen contactmomenten voor ouders/verzorgers van leerlingen. Zo zijn er 10-minutengesprekken, ouderspreekavonden, informatieavonden en/of andere gelegenheden waarbij u mentor en docenten van uw kind kunt ontmoeten. Daarnaast organiseert de ouderraad, in samenwerking met de school, speciale thema-avonden (bijvoorbeeld over sociale media of het puberbrein).

## Ouderplatform en Medezeggenschapsraad

Avila College heeft een eigen ouderplatform waarin ouders van leerlingen zitting hebben. Dit ouderplatform stelt zich ten doel om de samenwerking tussen de school en ouders te bevorderen. Daartoe is er regelmatig overleg met de schoolleiding en helpen ouders mee met door school georganiseerde activiteiten zoals feestavonden en open huis. Daarnaast hebben enkele ouders uit het ouderplatform zitting in de Deelmedezeggenschapsraad (DMR) Avila College, samen met schoolmedewerkers en leerlingen. Vanuit de DMR is er een vertegenwoordiging naar de CMR, de Centrale medezeggenschapsraad, die zaken aangaande de hele scholengroep bespreekt. Daarnaast kent Avila College klankbordgroepen waarin ouders en leerlingen zijn vertegenwoordigd.

## Onderwijsresultaten en kwaliteitszorg

### Schoolprestaties vergelijken

Avila College neemt deel aan Vensters voor Verantwoording. Vensters voor Verantwoording is een initiatief van de VO-Raad voor het voortgezet onderwijs in Nederland. Het doel van de website ([www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)) is schoolgegevens en -prestaties op een eenduidige manier inzichtelijk te maken voor iedereen die daarin is geïnteresseerd. Aan de hand van 20 verschillende indicatoren krijgt u een beeld van hoe de school functioneert en presteert. Het gaat onder meer om gegevens als slaagpercentages, de doorstroom- en examen-cijfers, de onderwijstijd, schoolkosten en samenwerkingsverbanden.

Op deze landelijke website worden de schoolgegevens over o.a. kwaliteit en sfeer naast elkaar gezet. Zodoende is het mogelijk verschillende scholen met elkaar te vergelijken. U vindt Vensters voor Verantwoording via onze website onder 'Onderwijs- Kwaliteit en Resultaten'.

### In-, door- en uitstroom

Kwaliteit blijkt onder meer uit leerresultaten van de leerlingen. Deze resultaten kunnen worden gemeten aan de hand van cijfers op het examen (percentages geslaagden) en hoe snel de leerlingen de school doorlopen (bevorderingspercentages).



Voor de percentages geslaagden en bevorderden verwijzen we u graag naar de kwaliteitskaart van de school, die u kunt vinden op de website van de onderwijsinspectie. [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Onderwijsdoelen en resultaten

Wij vinden het belangrijk om ons te verantwoorden voor behaalde resultaten. Daarom nemen we deel aan het project Vensters VO en publiceren we onze resultaten van bijvoorbeeld doorstroming, examencijfers, slagingspercentages en uitstroom naar het vervolgonderwijs op de website Scholenopdekaart.nl <https://bit.ly/2JAWpXd>

### Onderwijstijd

Urennorm per opleiding

Sinds het schooljaar 2015-2016 is er in het voortgezet onderwijs geen urennorm per leerjaar en per leerling meer. De urennorm is vervangen door een urennorm per opleiding. Elke leerling moet een programma kunnen volgen van:

- 3700 uur voor het vmbo;
- 4700 uur voor de havo;
- 5700 uur voor het vwo;

Wij hanteren een urennorm van 1000 uur per schooljaar en 700 uur in het examenjaar.

### Kwaliteitszorg

We zijn ambitieus als het gaat om het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van onze onderwijs. Regelmatig doen we onderzoek bij ouders, leerlingen en medewerkers. We publiceren al onze resultaten op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

### Tevredenheidsonderzoeken

Om de goede kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen, en waar mogelijk te verbeteren, nemen wij tevredenheidsonderzoeken af onder medewerkers, leerlingen en ouders. Op deze wijze werken wij structureel aan de kwaliteit van ons onderwijs.

## Vakanties

VAKANTIE	PERIODE
Herfstvakantie	10 okt. 2020 t/m 18 okt. 2020
Kerstvakantie	19 dec. 2020 t/m 3 jan. 2021
Voorjaarsvakantie	20 feb. 2021 t/m 28 feb. 2021
Pasen	3 apr. 2021 t/m 5 apr. 2021
Meivakantie	24 apr. 2021 t/m 9 mei 2021
HemelvaartswEEKend	13 mei 2021 t/m 16 mei 2021
Pinksteren	22 mei 2021 t/m 24 mei 2021
Zomervakantie	10 jul. 2021 t/m 22 aug. 2021



## School, kind en ouders

Door de aanmelding en inschrijving van de leerling bij de school verklaren de ouders/verzorgers zich voor hun kind akkoord met de afspraken en de regels die in de school gelden gedurende de duur van het verblijf van de leerling op de school. Via deze schoolgids en andere (digitale) communicatiemiddelen stelt de school de leerling en zijn ouders/verzorgers op de hoogte van deze regels en afspraken.

De school verplicht zich de leerling het onderwijs van de school aan te bieden en hem in de gelegenheid te stellen het examen af te leggen. De ouders/verzorgers verplichten zich om hun kind de lessen aan de school te laten volgen en de verplichtingen die daaruit voortvloeien na te komen.

## Meerderjarige leerling

Met het bereiken van de meerderjarigheid verandert de relatie tussen de school en de ouders/verzorgers. Hierbij gaat het vooral om de volgende zaken:

- De school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling;
- Bij de voortgang van de studie houdt de school de beslissingen van de leerling aan, uiteraard binnen de mogelijkheden die de school heeft;
- De meerderjarige leerling moet zelf zorgen voor berichtgeving aan de school als hij lessen moet verzuimen (denk bijvoorbeeld aan doktersbezoek en ziekte).

## Leerlingenstatuut

De school heeft een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Het leerlingenstatuut en elke wijziging daarvan worden ter inzage gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats in de school. Een exemplaar van het leerlingenstatuut is altijd op te vragen bij de schoolleiding of te vinden op onze website.

## Afhandeling van klachten


Betrokkenen bij de school (zoals (ex-)leerlingen, ouders/ voogden/ verzorgers, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

Het gaat hier onder meer om klachten ten aanzien van:

- onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen;
- onverantwoord pedagogisch handelen;
- onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen;
- seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten;
- miscommunicatie tussen ouders en school;
- verkeerd straffen, schorsen of verwijderen;
- gelijke gevallen niet gelijk behandelen;
- klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen;
- verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders;
- verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders;
- onvoldoende kwaliteit van onderwijs;
- onvoldoende veiligheid op school;
- onvoldoende bepalen van beleid;
- onvoldoende zorg voor hygiëne;
- verkeerde inning van ouderbijdrage;
- aanbieden van te weinig onderwijstijd;
- onjuiste verwerking van persoonsgegevens.

In de regel zullen klachten binnen de school tussen betrokkenen worden afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de (externe) vertrouwenspersoon die haar/hem behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht.





Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de klachtenregeling voorgelegd aan de team-leider. Als deze eerste behandeling, in de waarneming van de klager, ook niet leidt tot een bevredigende oplossing van de klacht, kan de klager zich wenden tot de directeur. De directeur neemt dan een beslissing.

Daarnaast kan de klager zijn klacht altijd, gedurende de behandeling van de klacht door de school, voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van Stichting Carmelcollege. De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. De Klachtenregeling Stichting Carmelcollege is te vinden op de website: [www.carmel.nl](http://www.carmel.nl)

Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is:  
Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

### **Ongewenst gedrag**

Bij vragen of klachten over ongewenst gedrag (seksueel misbruik en seksuele intimidatie) van medewerkers of medeleerlingen kan een leerling zich wenden tot de schoolleiding, de (externe) vertrouwenspersoon van de school of de vertrouwensinspecteur.

## **Vertrouwenspersonen**

Vertrouwenspersonen zijn als eerste aanspreekbaar bij klachten. Een vertrouwenspersoon adviseert de klager/klaagster over de procedure die moet worden gevolgd en verleent hierbij de nodige ondersteuning. Avila College kent twee vertrouwenspersonen.

De heer Leo Sand is aangesteld als interne vertrouwenspersoon  
(e-mail: [l.sand@carmelhengelo.nl](mailto:l.sand@carmelhengelo.nl), telefoon school: 074 - 245 77 77.

Hij is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers.

Mevrouw Marleen Schrier en mevrouw Marijke Beerlage zijn onze externe vertrouwenspersonen en het externe aanspreekpunt voor personeelsleden. Zij zijn werkzaam bij Human Capital Care (voorheen Santar) en bereikbaar via e-mail: [vertrouwenspersoon.noordoost@humancapitalcare.nl](mailto:vertrouwenspersoon.noordoost@humancapitalcare.nl) en telefoon: 053 - 750 43 48.



## Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 11 13 111.

### **Informatie over de Inspectie van het Onderwijs**

De publieksinformatie van de Inspectie is te vinden via [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Voor vragen is de Inspectie bereikbaar via het telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

## De veilige school

Leerlingen die gepest worden kunnen altijd terecht op school bij hun mentor, teamleider of directeur. Ook kan er extern contact worden gezocht. Leerlingen kunnen iedere schooldag van 13.00 uur tot 15.00 uur terecht bij de hulplijn van [www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl).

Telefoonnr. 0800-2828280 (gratis vanaf een vast toestel) of mobiel  
0900-2828280 (volgens lokaal tarief vanaf een mobiel nummer).

### **Aanspreekpunt veilige school**

Het aanspreekpunt voor de coördinatie van het schoolbeleid in het kader van het tegengaan van pesten op school is Leo Sand. Deze persoon is tevens het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen in het kader van de veilige school.

### **Mijn kind online**

Hoe begeleid je als ouder je kind op internet?

De website [www.mediaopvoeding.nl](http://www.mediaopvoeding.nl) ondersteunt ouders bij gebruik van het internet door hun kinderen.

### **Hulplijn Seksuele Intimidatie**

Voor informatie en advies over seksuele intimidatie kunt u bellen met 030 - 285 66 16, op maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 16.00 uur.

[www.schoolenveiligheid.nl](http://www.schoolenveiligheid.nl)

E-mail. [helpdesk@schoolenveiligheid.nl](mailto:helpdesk@schoolenveiligheid.nl)

## Vragen over het onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via [www.oudersonderwijs.nl](http://www.oudersonderwijs.nl) of bellen met 088 - 6050101.

## Kindertelefoon (gratis)

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat ([www.kindertelefoon.nl](http://www.kindertelefoon.nl)) of telefoon (0800-0432) contact opnemen met de kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat). Advies- of hulpvragen kunnen niet via de email worden gesteld.

## Privacy

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit.

Tijdens de schoolperiode van een leerling worden vaak veel opnames gemaakt van leerlingen, hetzij voor een schoolfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's van leerlingen voor gebruik op websites/in foldermateriaal, enzovoorts.

Aan de ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen wordt een schriftelijke verklaring gevraagd of er wel of geen bezwaar bestaat tegen het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen voor publicatie. Ouders/verzorgers, en bij meerderjarigheid de leerling, worden hierbij gewezen op het feit dat de eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor de overige schooljaren, tenzij ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling tussentijds aangeven hun toestemming tot gebruik/plaatsing in te trekken.

Daarnaast zal zonder specifieke toestemming van de geportretteerde geen portret voor commerciële doeleinden worden gebruikt (bijvoorbeeld reclamemateriaal van de school).

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement is op te vragen bij de schoolleiding en is geplaatst op de website van de school.

In het privacyreglement zijn de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, opgenomen.

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.

De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:

- a. de organisatie of het geven van onderwijs;
- b. het leren en begeleiden van leerlingen;
- c. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- d. het bekendmaken van informatie over de hierboven genoemde organisaties en leermiddelen;
- e. het bekendmaken van informatie over leerlingen (bijv. de eigen website);
- f. het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting/de school op de eigen website;

- g. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgeelden en bijdragen of vergoedingen;
- h. het behandelen van geschillen;
- i. het doen uitoefenen van verplichte accountantscontrole;
- j. de uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder die met betrekking tot werkgeverschap, finance en control.

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang.

Op Scholengroep Carmel Hengelo zijn twee privacy coördinatoren aangesteld. Voor alle locaties van de scholengroep zijn dit mevr. A. van der Struik en mevr. L. Koop. De privacy coördinatoren zijn het eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy.

Daarnaast is bij Stichting Carmelcollege een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. De Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Carmelcollege is te bereiken via [fg@lumengroup.nl](mailto:fg@lumengroup.nl).

Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vindt u op [www.kennisnet.nl](http://www.kennisnet.nl).

## Digitale camera's en mobiele telefoons

Er is beleid vastgesteld om duidelijkheid te scheppen welke regels gelden voor het gebruik van digitale camera's en mobiele telefoons. Als uitgangspunt geldt dat tijdens de lestijden geen opnamen met deze middelen mogen worden gemaakt en dat het geluid van mobiele telefoons uitgezet moet zijn. Bij misbruik tijdens de lestijden zal de apparatuur in bewaring worden genomen. Bij gebruik buiten de lestijden geldt dat bij misbruik (al dan niet op school of later), passende maatregelen getroffen zullen worden indien de privacy van leerlingen of personeelsleden van de school dan wel de naam van de school geschonden wordt. De maatregelen kunnen afhankelijk van de zwaarte van het delict variëren van schorsing tot verwijdering van school. De Regeling voor het gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen (EIC) is op te vragen bij de schoolleiding.



## Extra Ondersteuning

Met de invoering van passend onderwijs per 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid krijgen om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze, en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Indien u uw kind bij ons aanmeldt, kijken we eerst of uw kind extra ondersteuning in de klas kan krijgen. **Het schoolondersteuningsprofiel** vormt hiervoor het uitgangspunt. Kan onze school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan kijken we naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het voortgezet speciaal onderwijs. Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op:

[www.vo2302.schoolprofielen.nl](http://www.vo2302.schoolprofielen.nl).

## Schoolkosten

### Gratis lesmateriaal

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Onder de omschrijving van lesmateriaal wordt naast de schoolboeken mede verstaan:

- leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken;
- examentrainingen/bundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende beeld-/geluid-/gegevensdragers die een leerling in dat leerjaar nodig heeft;
- de ontsluiting van digitaal leermateriaal o.a. licentiekosten die een leerling in dat jaar nodig heeft;
- distributiekosten;
- verbruiksmaterialen zoals bijvoorbeeld tekenpapier, verf, hout, metaal, enzovoorts.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Onze school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor de school, het onderwijs en de leerlingen belangrijk vinden. Om activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Hiermee kunnen we bijvoorbeeld atlanten, woordenboeken, gereedschap en dergelijke betalen. Verder brengen we via de vrijwillige ouderbijdrage zaken als kluisjeshuur, excursies, werkweken en borg voor schoolboeken in rekening.

Op de website vindt u een gespecificeerd overzicht van de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte en samenstelling van de vrijwillige ouderbijdrage wordt goedgekeurd door de oudergeleding van de deel medezeggenschapsraad.

### **Bijdrage voorzieningen / activiteiten**

Naast de vrijwillige ouderbijdrage is er ook de mogelijkheid deel te nemen aan bepaalde aanvullende voorzieningen / activiteiten, zoals excursies en werkweken. Ouders/verzorgers hebben altijd de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/ activiteiten te betalen. Afhankelijk van de extra voorziening of activiteit kunnen we dan wel besluiten dat een kind van een voorziening geen gebruik kan maken of aan een activiteit niet kan meedoen. Daarover vindt dan altijd vooraf overleg plaats. Wanneer activiteiten een onderdeel vormen van het onderwijsproces/schoolplan, sluiten we een kind niet van deelname uit.

Stichting Carmelcollege maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren aan welke activiteit of dienst u wilt bijdragen. Vervolgens kunt u kiezen uit een tweetal betalingsmogelijkheden (via iDEAL of per overboeking). U krijgt vervolgens automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij iDEAL) óf een mail met daarin de digitale factuur (die u daarna kunt overboeken).





## Toeslagen

### Tegemoetkoming Ouders

Door een wetswijziging is de tegemoetkoming ouders betreffende schoolkosten voor leerlingen jonger dan 18 jaar per 1 januari 2010 voor het grootste gedeelte opgenomen in het kindgebonden budget. Voor scholieren in het regulier voortgezet onderwijs is de tegemoetkoming ouders met ingang van het schooljaar 2010-2011 afgeschaft. Voor leerlingen in het vavo blijft de tegemoetkoming ouders wel bestaan. Meestal krijgt u het kindgebonden budget automatisch van de Belastingdienst. Kijk voor meer informatie op de website van DUO: [www.duo.nl](http://www.duo.nl). Kijk bij "Ouder " > "Geld voor kind onder 18".

### Tegemoetkoming Scholieren

Een leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt kan een tegemoetkoming in de schoolkosten vragen op basis van de regeling "Tegemoetkoming Scholieren". Nadere informatie over deze tegemoetkoming is te vinden op de website van DUO: [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

## Verzekeringen

Het bestuur van de Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, waaronder stages en sportwedstrijden en tijdens het rechtstreeks komen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op de eigen (ziektekosten)verzekering.

Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de ongevallenverzekering en de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar op school of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege (tel. 074-2455555).

Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid. Met betrekking tot de W.A.-verzekering verwijzen we naar de paragraaf "Schade toegebracht aan derden".

De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies, die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden.



## Schade toegebracht aan derden

Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een zogenaamde wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering kent een eigen risico.

Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld. Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat zij onvoldoende toezicht heeft gehouden.

Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

In de door de Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

## Verlies, diefstal en vernieling

Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen moeten daarom hun eigendommen zo veilig mogelijk opbergen en liefst voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt met name voor (brom)fietsen en scooters. Deze moeten goed afgesloten worden en worden gestald in de daarvoor bestemde ruimten.

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. Als een kind ouder dan veertien jaar maar jonger dan zestien is, kunnen ouders/verzorgers zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid. Zij moeten dan aantonen dat hen het gedrag van hun kind niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten.

Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden. De Stichting Carmelcollege verhaalt schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders van die leerling. Het is dan ook om die reden van belang, dat de ouders en verzorgers of de meerderjarige leerling een goede W.A.-verzekering afsluiten (de meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem veroorzaakte schade).

Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht. Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade aan te spreken.

## Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Gescheiden ouders hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverstrekking niet in het belang van het kind is.

Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt gelden de volgende regels voor wat betreft het schoolbeleid ten aanzien van informatie aan (gescheiden) ouders.

1. De niet met het gezag belaste ouder/een niet-verzorgende ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie (zoals bijvoorbeeld belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging op opvoeding betreffen).

2. De schoolleiding behoeft geen inlichtingen te verstrekken indien het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste ouder/een niet-verzorgende ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
3. De niet met het gezag belaste ouder/een niet-verzorgende ouder die verzoekt om informatie dient een kopie van zijn legitimatiebewijs te overleggen. De andere ouder wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Daarbij wordt aangegeven dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.
4. Als de niet met het gezag belaste ouder/een niet-verzorgende ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen bestaat geen bezwaar, worden nadien in ieder geval bepaalde bescheiden zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten en een (schriftelijke) toelichting daarop. Er behoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

## Sponsoring

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs. Sponsoring dient onder andere in overeenstemming te zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet het verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag het de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. De spelregels vindt u op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) of kunt u opvragen bij de schoolleiding.

## Rook- en alcoholverbod

Voor leerlingen is het niet toegestaan te roken in en om de schoolgebouwen, ook in de pauzes en na de lessen. Het bezit, gebruik en verstrekken van alcohol of andere verdovende middelen is verboden in de school alsmede op de terreinen van de school. Deze regels zijn ook van toepassing op buitenschoolse activiteiten.







## Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij herhaaldelijk wangedrag door de schoolleider of zijn gemandateerde worden geschorst. Deze periode van schorsing kan volgens artikel 13 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. ten hoogste één week zijn. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van de redenen door de schoolleider of door zijn gemandateerde, aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van eenentwintig jaar heeft bereikt, ook aan de ouders/verzorgers of voogden van de leerling meegedeeld.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens artikel 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur. Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders/verzorgers of voogden binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van de Stichting Carmelcollege.

De artikelen 13, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. zijn op te vragen bij de schoolleiding.

## Spijbelen/verzuim

Leerlingen mogen niet zonder geldige reden de lessen verzuimen. De school registreert zo grondig mogelijk welke leerlingen op welk uur afwezig zijn. Mocht er iets aan de hand zijn waardoor een leerling niet op school kan komen, dan dient de school daarover zo snel mogelijk te worden geïnformeerd. Bij onduidelijkheid neemt de school telefonisch (of zo nodig per brief) contact op met de ouders/verzorgers. Tegen leerlingen die regelmatig verzuimen treffen we maatregelen. De school is verplicht om bij ernstig verzuim de leerplichtambtenaar in te schakelen.

Op het Avila College krijgen ouders na 5x verzuim een brief en er volgt een sanctie. Ditzelfde geldt bij 10x verzuim. Bij 12x worden leerling en ouders opgeroepen door de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woonachtig is. Uiteraard is er tussendoor contact door de mentor, leerlingcoördinator of teamleider van het Avila College met de ouders over het verzuim of het regelmatig te laat in de les komen. Daarnaast komt de leerplichtambtenaar regelmatig op het Avila College om in voorkomende gevallen preventieve gesprekken te voeren.

Verzuim kan ook een signaal zijn van achterliggende problemen bij leerlingen. Het spreekt vanzelf dat daar oog voor is. In eerste instantie zal de mentor proberen met de leerling tot oplossingen te komen. In bepaalde gevallen wordt het zorgteam ingeschakeld.

## Burgerschapsvorming

Artikel 17 van de Wet voortgezet onderwijs geeft scholen de opdracht om beleid op te stellen en uit te voeren met betrekking tot actief burgerschap en sociale integratie. De wet gaat er mede vanuit dat leerlingen opgroeien in een samenleving met verschillende cultuurgroepen die naast elkaar leven. Daarnaast is de wet gericht op het feit dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Burgerschap gaat over het nemen van verantwoordelijkheid voor de eigen omgeving. Het gaat over het voelen en nemen van sociale verantwoordelijkheid. Sociale binding, eigen verantwoordelijkheid en vertrouwen staan daarbij centraal. Burgerschap is vaak vooral een kwestie van 'doen'. Wij begeleiden onze leerlingen op verschillende manieren naar goed burgerschap. Bijvoorbeeld door de maatschappelijke stages waarbij zowel onderbouw- als bovenbouwleerlingen kennis maken met vrijwilligerswerk. Maar ook via extra onderwijsactiviteiten, excursies, gastsprekers, projecten en tijdens de 'normale' les werken we aan burgerschapsvorming.

## Maatschappelijke stage

Scholengroep Carmel Hengelo biedt de leerlingen maatschappelijke stage (MaS) aan. Tijdens de MaS doen leerlingen vrijwilligerswerk in de non-profit sector, zoals een buurthuis, een verzorgingstehuis, een dierenasiel, een bibliotheek, een sportvereniging of een zorgboerderij. Vrijwilligerswerk is onbetaald. Wij vinden het van belang dat alle leerlingen MaS volgen, omdat MaS bijdraagt tot de ontwikkeling van de leerling. Elke leerling loopt minimaal 30 uur maatschappelijke stage. De resultaten van de maatschappelijke stage worden op het rapport vermeld.

Op deze manier kunnen jongeren tijdens hun schooltijd kennismaken met de samenleving en daaraan hun bijdrage leveren, maar tegelijkertijd ook ervaren dat iets voor een ander betekenen ook leuk, boeiend en gezellig kan zijn.



## Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot de instellingen/scholen van de Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken.

De regeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamen. De Klokkenluidersregeling, de namen van de leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken en de naam van de vertrouwenspersoon zijn op te vragen bij de schoolleiding en staan tevens vermeld op de website van de school.



# Volg ons!

Het Avila College telt ongeveer 600 leerlingen en een team van circa 55 docenten en onderwijsondersteunend personeel. Op de website [www.avilacollege.nl](http://www.avilacollege.nl) plaatsen we regelmatig nieuws over lessen en activiteiten in en buiten school. Ook kunt u ons volgen op Twitter via [@avilacollege](https://twitter.com/avilacollege) en Facebook [www.facebook.com/avilacollege](https://www.facebook.com/avilacollege).

[avilacollege.nl](http://www.avilacollege.nl)

