

+

School guids 2020 **2021**



Schoolgids

Deze digitale schoolgids informeert u over de belangrijkste zaken van Lyceum de Grundel. Naast informatie over de organisatie, het onderwijs en de verschillende regelingen bij ons op school, wordt u geïnformeerd over de leerlingenzorg en de kosten die het onderwijs met zich meebrengt.

Kortom, de belangrijkste schoolzaken voor u op een rij. Met deze gids leggen wij ook verantwoording af aan ouders en aan leerlingen die al op onze school zitten. Ze kunnen in de gids lezen over onze manier van werken en de daarmee behaalde resultaten.

Inhoudsopgave

Lyceum de Grundel en overkoepelende instellingen	4
Onderwijsaanbod	6
Ons doel	8
De school van de toekomst	9
Onderwijsresultaten en kwaliteitszorg	10
Vakanties schooljaar 2020 - 2021	12
School, kind en ouders	12
Meerderjarige leerling	12
Leerlingenstatuut	12
Afhandeling van klachten	13
Vertrouwenspersonen	14
Vertrouwensinspecteur	14
De veilige school	15
Vragen over het onderwijs	15
Kindertelefoon	15
Privacy	16
Digitale camera's en mobiele telefoons	17
Extra ondersteuning	19
Schoolkosten	19
Toeslagen	20
Verzekeringen	21
Schade toegebracht aan derden	21
Verlies, diefstal en vernieling	22
Informatieverschaffing aan gescheiden ouders	23
Sponsoring	23
Rook- en alcoholverbod	23
Schorsing en verwijdering	24
Spijbelen / verzuim	24
Burgerschapsvorming	25
Leerlingparticipatie	26
Maatschappelijke stage	26
Klokkenluidersregeling	26



Lyceum de Grundel

haal het beste uit jezelf!

Lyceum de Grundel biedt havo, atheneum en gymnasium onderwijs en is een begrip in Hengelo. Lyceum de Grundel is gehuisvest in een mooi karakteristiek schoolgebouw, waarin dag in dag uit, door ongeveer duizend ambitieuze, leergierige leerlingen onder leiding van enthousiaste, deskundige docenten en andere medewerkers onderwijs wordt genoten. Onderwijs, waarbij onze leerlingen mogen groeien voor het leven.

Wij zijn meer dan een school voor regulier voortgezet onderwijs die leerlingen voorbereidt op het halen van een havo/vwo diploma. Op Lyceum de Grundel gaan we ervan uit dat niet alleen de cognitieve ontwikkeling, maar ook de persoonlijke en sociale ontwikkeling van belang is om betekenisvol te zijn. Al onze leerlingen zijn uniek en krijgen op onze school de ruimte uit te groeien tot wie ze willen zijn. Iedere leerling doet ertoe, maakt het verschil.

Lyceum de Grundel heeft vanuit haar missie en visie de ambitie om excellent onderwijs te bieden. We zijn een school die vanuit dit duidelijke onderwijsconcept opereert en hiermee goede resultaten weet te behalen. Een school die structureel aandacht besteedt aan kwaliteitszorg om behaalde resultaten te verbeteren of te borgen. Lyceum de Grundel is een school waar leerlingen volop worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen, om kansen te benutten en talenten te ontplooiën. Een school die een veilig leerklimaat biedt waarin ruimte is om eigen ideeën in te brengen en te zijn wie je bent. Een school die inspeelt op verschillen tussen leerlingen.

Lyceum de Grundel is zo een school die haar missie en visie met hart en ziel uitdraagt en ouders en leerlingen verbindt door hen daar actief deelgenoot van te maken. Door met elkaar het bovenstaande te doorleven weten we zeker dat onze leerlingen een mooie tijd zullen hebben, een tijd waar ze later met plezier en trots op terugkijken.

Lyceum de Grundel

Adres: Grundellaan 36
7552 ED Hengelo
Telefoon: (074) 245 77 77
E-mail: lyceumdegrundel@carmelhengelo.nl
Website: www.lyceumdegrundel.nl
Twitter: @LyceumDeGrundel
Facebook: www.facebook.com/lyceumdegrundel

Schoolleiding

Teamleiders mevr. drs. B. Broekman - Gerritsen (Brenda)
mevr. drs. J.I. Prakken (Judith) Msc

Onderdeel van Scholengroep Carmel Hengelo

Lyceum de Grundel vormt samen met Avila College, Het Twickel College en C.T. Stork College Scholengroep Carmel Hengelo. Door krachten te bundelen kunnen we meer bereiken dan ieder apart. In Hengelo is ook een centrale dienst gehuisvest. Deze wordt geleid door het directieteam, bestaande uit dhr. drs. J.H. Super, mevr. A.H. Roelfs MEM en dhr. dr. R.M. Gellevij. De scholen en het directieteam van Scholengroep Carmel Hengelo worden geadviseerd en ondersteund door de dienst bedrijfsvoering en ondersteuning. Zij adviseert, ondersteunt en voert uit binnen de werkgebieden onderwijs, kwaliteit, financiën, HR, marketing en communicatie, leerlingen, facilitair en ict. U kunt de centrale dienst van Scholengroep Carmel Hengelo bereiken op:

Sportlaan Driene 6 - 1
7552 HA Hengelo

Postadres: Postbus 898
7550 AW Hengelo
Telefoon: 074 - 2654085
E-mail: info@carmelhengelo.nl

Stichting Carmelcollege

Scholengroep Carmel Hengelo is één van de twaalf instellingen die ressorteert onder de Stichting Carmelcollege. Deze stichting is gevestigd te Hengelo (O).

Postadres: Stichting Carmelcollege
Postbus 864
7550 AW HENGELO (O)

Bestuursbureau

Adres: Drienerparkweg 16
7552 EB HENGELO (O)
Telefoon: 074 - 2455555
Faxnr. : 074 - 2430244
e-mail: info@carmel.nl
Bankrek. algemeen: NL49RABO0154501840
BIC: RABONL2U

College van bestuur

Het bestuur over de Stichting Carmelcollege wordt uitgeoefend door een College van Bestuur, bestaande uit:

Mevrouw K. van Oort MSM, voorzitter

De heer drs. F.H. Mobach, lid



Onderwijs

Lyceum de Grundel is een school met onderwijs voor havo, atheneum en gymnasium.

Onderbouw havo, atheneum en gymnasium

De onderbouw duurt twee jaar. Alle tijd om de juiste richting te kiezen. Het eerste jaar zitten de leerlingen in een havo/atheneum-klas, een atheneumklas of een gymnasiumklas. Bij de plaatsing is het advies van de basisschool leidend. Leerlingen met bijzondere talenten geven we graag extra uitdaging. Zo kunnen jongeren met een passie voor sport terecht in onze sportklas. Voor meerbegaafden is er een Talentenprogramma in samenwerking met Universiteit Twente en Saxion. Sommige leerlingen weten al snel of ze voor havo of atheneum kiezen. Anderen hebben meer tijd nodig. Dat kan bij ons. Deze leerlingen blijven gewoon nog een jaar langer in een gemengde havo/atheneumklas, totdat ook zij de beste route hebben gevonden voor de bovenbouw. Decanen helpen ouders en leerlingen bij het maken van belangrijke keuzes in de schoolloopbaan. Alles ter voorbereiding op een geslaagde opleiding, een passende vervolgstudie en een mooie toekomst.

Bovenbouw havo, atheneum en gymnasium

De bovenbouw duurt drie jaar op het havo en vier jaar op het vwo. Gaandeweg werken de leerlingen steeds zelfstandiger en worden ze meer zelf verantwoordelijk voor hun leerresultaten. Dit onder meer met het oog op hun vervolgstudie, waar van studenten eveneens een zelfstandige werkhouding verwacht wordt. Natuurlijk is het leren omgaan met meer zelfstandigheid een geleidelijk proces en onze docenten begeleiden de leerlingen daarin.

Leerlingen volgen niet meer allemaal hetzelfde programma. Ze kiezen een profiel dat het best bij hun talenten en interesses aansluit. Ze kunnen kiezen uit:

- natuur en techniek;
- natuur en gezondheid;
- economie en maatschappij;
- cultuur en maatschappij.

Gymnasium

Binnen ons gymnasium richten wij ons sterk op het uitdagen en prikkelen van de leerlingen. Een VWO-niveau, ruime belangstelling en werklust zijn de ingrediënten om een gymnasiumopleiding tot een succes te maken. Ons gymnasium is een mengeling van traditie en vernieuwing. De leerlingen die hebben gekozen voor het gymnasium krijgen geheel volgens de traditie twee extra vakken (Grieks en Latijn). Zij houden zich bezig met het gedachtegoed van de klassieke oudheid en via diverse gymnasium-gebonden activiteiten, bijvoorbeeld de gymnasiumdagen en de Romereis, komen leerlingen in aanraking met de bakermat van onze eigen beschaving en ontdekken dat de oudheid nog springlevend is.

BYOD: klaar voor de toekomst

Technologie speelt een belangrijke rol in ons leven. Deze rol zal in de toekomst alleen maar groter worden. Wij willen leerlingen voorbereiden op die toekomst. Van hen wordt straks verwacht dat ze over goede digitale vaardigheden beschikken. Byod-onderwijs helpt hen deze vaardigheden te ontwikkelen. BYOD-onderwijs (BYOD = Bring Your Own Device) houdt in dat leerlingen een eigen laptop (device) meenemen in de klas. Met de laptop hebben ze o.a. toegang tot digitaal lesmateriaal, kunnen ze een presentatie maken en eenvoudig informatie vinden op het internet.

Leerlingen krijgen een gratis Microsoft Office365-account. Ze werken dan volledig 'in de cloud'. Dit betekent dat ze via het internet altijd en overal e-mail, agenda, documenten en aantekeningen kunnen bereiken.

Maar BYOD-onderwijs biedt nog veel meer voordelen. Docenten kunnen leerlingen op maat bedienen: extra lesstof om te herhalen, verbreden of verdiepen. Leerlingen kunnen hierdoor werken op eigen tempo en niveau. Leerlingen kunnen ook meer zelf bepalen aan welke onderwerpen ze aandacht willen besteden. Daarnaast wordt samenwerken eenvoudiger, waar en wanneer je maar wilt. Het onderwijs wordt daardoor aantrekkelijker, uitdagender en afwisselender.

Sportklas

Voor leerlingen die veel belangstelling hebben op sportief gebied is er op de Grundel een sportklas. Leerlingen in de sportklas sporten vijf uur in de week en doen mee aan veel activiteiten buiten school, o.a. golfen, squashen, klimmen, paardrijden, waterskiën, boksen, trampoline springen, mountainbiken en skiën. In de sportklas leren leerlingen samenwerken, overleggen, organiseren, verantwoordelijkheid nemen en leiding geven.

Expeditieonderwijs

Bezig zijn met problemen die ergens ter wereld spelen ver weg of dichtbij. Zelf groeien, maar ook de nieuw ontdekte talenten en vaardigheden in dienst stellen van anderen. Binnen Expeditie Onderwijs leren leerlingen samenwerken, communiceren en verantwoordelijkheid nemen. Expeditieteams werken een geheel leerjaar aan een zelfgekozen project of doel. Uiteindelijk zal een reis (expeditie) naar het gekozen doel plaatsvinden.

Leerlingen nemen de regie over hun eigen leren. Leren voor het leven en leren door te doen! Specifieke talenten komen echt van pas wanneer actief en creatief wordt samengewerkt aan een expeditie. Door anderen te helpen, ontwikkelen leerlingen zichzelf.



Ons doel

Groeien voor het leven

Missie

De missie van Lyceum de Grundel vloeit voort uit de Carmelwaarden, ook wel aangeduid als “Heel de mens” en luidt als volgt:

Onze leerlingen ontwikkelen zich tot authentieke jonge mensen met een onderzoekende en onafhankelijke geest, die van betekenis kunnen en willen zijn in een voortdurend veranderende wereld.

Onderzoekend

Wij willen leerlingen vanuit een open, nieuwsgierige blik kennis laten nemen van de wereld om zich heen. Ze kunnen en willen vragen stellen. Ze willen ontdekken. Op onze school ontwikkelt elke leerling zich tot een persoon met een natuurlijke onderzoekende houding.

Onafhankelijk

Onze leerlingen leren hun eigen afwegingen te maken. Ze voelen zich vrij om vanuit kennis en inzicht eigen keuzes te maken. Daarbij gaat het niet alleen om wat ze kennen en kunnen, maar ook om wat ze ermee doen.

Van betekenis

Onze leerlingen doen er toe. Door hun onafhankelijke en onderzoekende houding kunnen en willen ze het verschil maken. Ze voelen zich betrokken bij en verantwoordelijk voor de wereld om zich heen.

Visie

Vanuit deze missie formuleren wij de volgende uitgangspunten voor ons onderwijs:

Verwonderen

Ons onderwijs start met verwonderen. Hierdoor raken leerlingen geïnspireerd, uitgedaagd, worden ze in beweging gebracht. Verwondering is het begin van motivatie om samen met anderen aan de slag te gaan. Wanneer er geleerd wordt met plezier, wordt ‘leren’ betekenisvol en dat inspireert. Zo ontstaat een leerattitude vanuit intrinsieke motivatie.

Ondernemen

Verwondering zet aan tot onderzoek en ondernemen: initiatief nemen, doelen stellen en waar nodig bijstellen, je eigenaar voelen van het proces, tot je trots bent op het resultaat. We gaan uit van formatief leren, waarbij leerlingen voortdurend uitgedaagd worden zichzelf te verbeteren en zich intellectueel, sociaal, creatief en / of sportief verder te ontwikkelen, waarbij creativiteit en durf tonen, buiten de lijntjes kleuren, uit je comfortzone stappen, wordt gestimuleerd en fouten worden gezien als leermomenten voor de toekomst. In dit proces houden we rekening met verschillen tussen leerlingen en maken we maatwerk (geperso-

naliseerd leren) mogelijk. De vaardigheden die essentieel zijn voor de 21e eeuw worden veelvuldig aangesproken en geoefend.

Dit formatieve leren, waarbij leerlingen uitgedaagd worden te groeien, zich meer en meer eigenaar te gaan voelen voor hun eigen leerproces en waarbij het proces belangrijker is dan het product, vindt plaats in klassikale lessen, maar ook in andere veilige sociaal- pedagogische omgevingen.

Delen

Het delen van het proces en de resultaten is van belang om anderen te informeren en te inspireren en vindt plaats in een veilige leeromgeving. Terugkoppeling vindt plaats door docenten én klasgenoten en wordt vastgelegd in een portfolio. Hierdoor wordt het leerproces zichtbaar en wordt zelfreflectie mogelijk. Het mentoraat zal hierin een belangrijke rol spelen.

Nieuwsbrieven en contactmomenten

Lyceum de Grundel verspreidt regelmatig een e-nieuwsbrief voor ouders/verzorgers. Deze wordt per e-mail verstuurd naar de op school bekende adressen en bevat nieuwtjes en wetenswaardigheden over 'het leven op school'. Ook alle brieven die van belang zijn voor een bepaalde klas of klassen, worden digitaal verstuurd. Ook kunt u ons volgen op facebook en twitter. Daarnaast kennen we contactmomenten voor ouders/verzorgers van leerlingen, zoals 10-minuten-gesprekken, ouder/verzorger spreekavonden en/of andere gelegenheden waarbij u de mentor en/of docenten van uw kind kunt ontmoeten.

Klankbordgroep en Medezeggenschapsraad

Lyceum de Grundel kent twee klankbordgroepen, een voor ouders van leerlingen uit de onderbouw en een voor ouders van leerlingen uit de bovenbouw. Het klankbord stelt zich ten doel om de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. Daartoe is er regelmatig overleg met de schoolleiding. Ouders zijn ook vertegenwoordigd in de CMR, de Centrale medezeggenschapsraad, die zaken aangaande de overkoepelende Scholengroep Carmel Hengelo bespreekt.

School van de toekomst

Vernieuwend onderwijs in een authentiek gebouw. Een onderwijsconcept waarbij niet alleen kennis en inzicht van belang zijn, maar ook ruimschoots aandacht is voor de ontwikkeling van de zogenaamde 21e-eeuwse vaardigheden, zoals digitale geletterdheid, kritisch denken en reflecteren. Leerlingen leggen een eigen portfolio aan en kiezen zelf vaardigheden die ze verder willen ontplooiën. Op die manier is de leerling zelf medeverantwoordelijk voor wat er geleerd wordt.



Onderwijsresultaten en kwaliteitszorg

Schoolprestaties vergelijken

Lyceum de Grundel neemt deel aan Vensters voor Verantwoording. Vensters voor Verantwoording is een initiatief van de VO-Raad voor het voortgezet onderwijs in Nederland. Het doel van de website (www.scholenopdekaart.nl) is schoolgegevens en -prestaties op een eenduidige manier inzichtelijk te maken voor iedereen die daarin is geïnteresseerd. Aan de hand van 20 verschillende indicatoren krijgt u een goed beeld van hoe de school functioneert en presteert. Het gaat onder meer om gegevens als slaagpercentages, de doorstroom- en examencijfers, de onderwijstijd, schoolkosten en samenwerkingsverbanden.

Op deze landelijke website worden de schoolgegevens over o.a. kwaliteit en sfeer naast elkaar gezet. Zodoende is het mogelijk verschillende scholen met elkaar te vergelijken. U vindt Vensters voor Verantwoording via onze website onder 'Onderwijs - Kwaliteit en Resultaten'.

Onderwijs doelen en resultaten

Wij vinden het belangrijk om ons te verantwoorden voor behaalde resultaten. Daarom nemen we deel aan het project Vensters VO en publiceren we onze resultaten van bijvoorbeeld doorstroming, examencijfers, slagingspercentages en uitstroom naar het vervolgonderwijs op de website [Scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) <https://bit.ly/30zSYG2>

Kwaliteitszorg

We zijn ambitieus als het gaat om het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van onze onderwijs. Regelmatig doen we onderzoek bij ouders, leerlingen en medewerkers. We publiceren al onze resultaten op de website www.scholenopdekaart.nl

In-, door- en uitstroom

Kwaliteit blijkt onder meer uit leerresultaten van de leerlingen. Deze resultaten kunnen worden gemeten aan de hand van cijfers op het examen (percentages geslaagden) en hoe snel de leerlingen de school doorlopen (bevorderingspercentages).

Voor de percentages geslaagden en bevorderden verwijzen we u graag naar de kwaliteitskaart van de school, die u kunt vinden op de website van de onderwijsinspectie. www.onderwijsinspectie.nl

Tevredenheidsonderzoeken

Om de goede kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen, en waar mogelijk te verbeteren, nemen wij tevredenheidsonderzoeken af onder medewerkers, leerlingen en ouders. Op deze wijze werken wij structureel aan de kwaliteit van ons onderwijs.



Vakanties

VAKANTIE	PERIODE
Herfstvakantie	10 okt. 2020 t/m 18 okt. 2020
Kerstvakantie	19 dec. 2020 t/m 3 jan. 2021
Voorjaarsvakantie	20 feb. 2021 t/m 28 feb. 2021
Pasen	3 apr. 2021 t/m 5 apr. 2021
Meivakantie	24 apr. 2021 t/m 9 mei 2021
Hemelvaartsweekend	13 mei 2021 t/m 16 mei 2021
Pinksteren	22 mei 2021 t/m 24 mei 2021
Zomervakantie	10 jul. 2021 t/m 22 aug. 2021

School, kind en ouders

Door de aanmelding en inschrijving van de leerling bij de school verklaren de ouders/verzorgers zich voor hun kind akkoord met de afspraken en de regels die in de school gelden gedurende de duur van het verblijf van de leerling op de school. Via deze schoolgids en andere (digitale) communicatiemiddelen stelt de school de leerling en zijn ouders/verzorgers op de hoogte van deze regels en afspraken.

De school verplicht zich de leerling het onderwijs van de school aan te bieden en hem in de gelegenheid te stellen het examen af te leggen. De ouders/verzorgers verplichten zich om hun kind de lessen aan de school te laten volgen en de verplichtingen die daaruit voortvloeien na te komen.

Meerderjarige leerling

Met het bereiken van de meerderjarigheid verandert de relatie tussen de school en de ouders/verzorgers. Hierbij gaat het vooral om de volgende zaken:

- De school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling;
- Bij de voortgang van de studie houdt de school de beslissingen van de leerling aan, uiteraard binnen de mogelijkheden die de school heeft;
- De meerderjarige leerling moet zelf zorgen voor berichtgeving aan de school als hij lessen moet verzuimen (denk bijvoorbeeld aan doktersbezoek en ziekte).

Leerlingenstatuut

De school heeft een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Het leerlingenstatuut en elke wijziging daarvan worden ter inzage gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats in de school. Een exemplaar van het leerlingenstatuut is altijd op te vragen bij de schoolleiding of te vinden op onze website.



Afhandeling van klachten

Betrokkenen bij de school (zoals (ex-)leerlingen, ouders/ voogden/verzorgers, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

Het gaat hier onder meer om klachten ten aanzien van:

- onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen;
- onverantwoord pedagogisch handelen;
- onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen;
- seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten;
- miscommunicatie tussen ouders en school;
- verkeerd straffen, schorsen of verwijderen;
- gelijke gevallen niet gelijk behandelen;
- klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen;
- verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders;
- verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders;
- onvoldoende kwaliteit van onderwijs;
- onvoldoende veiligheid op school;
- onvoldoende bepalen van beleid;
- onvoldoende zorg voor hygiëne;
- verkeerde inning van ouderbijdrage;
- aanbieden van te weinig onderwijstijd;
- onjuiste verwerking van persoonsgegevens.

In de regel zullen klachten binnen de school tussen betrokkenen worden afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de (externe) vertrouwenspersoon die haar/hem behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht.

Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de klachtenregeling voorgelegd aan de teamleider. Als deze eerste behandeling, in de waarneming van de klager, ook niet leidt tot een bevredigende oplossing van de klacht, kan de klager zich wenden tot de directeur. De directeur neemt dan een beslissing.

Daarnaast kan de klager zijn klacht altijd, gedurende de behandeling van de klacht door de school, voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van Stichting Carmelcollege. De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. De Klachtenregeling Stichting Carmelcollege is te vinden op de website: www.carmel.nl

Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is:
Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

Ongewenst gedrag

Bij vragen of klachten over ongewenst gedrag (seksueel misbruik en seksuele intimidatie) van medewerkers of medeleerlingen kan een leerling zich wenden tot de schoolleiding, de (externe) vertrouwenspersoon van de school of de vertrouwensinspecteur.



Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen zijn als eerste aanspreekbaar bij klachten. Een vertrouwenspersoon adviseert de klager/klaagster over de procedure die moet worden gevolgd en verleent hierbij de nodige ondersteuning.

De heer Hans Hilhorst is aangesteld als interne vertrouwenspersoon (e-mail: h.hilhorst@carmelhengelo.nl, telefoon school: 074 - 245 77 77, telefoon privé (indien nodig): 074 - 267 22 67). Hij is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers.

Mevrouw Marleen Schrier en mevrouw Marijke Beerlage zijn onze externe vertrouwenspersonen en het externe aanspreekpunt voor personeelsleden. Zij zijn werkzaam bij Human Capital Care (voorheen Santar) en bereikbaar via e-mail: vertrouwenspersoon.noordoost@humancapitalcare.nl en telefoon: 053 - 750 43 48.

Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 11 13 111.

Informatie over de Inspectie van het Onderwijs

De publieksinformatie van de Inspectie is te vinden via www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen is de Inspectie bereikbaar via het telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).



De veilige school

Leerlingen die gepest worden kunnen altijd terecht op school bij hun mentor, teamleider of directeur. Ook kan er extern contact worden gezocht.

Leerlingen kunnen iedere schooldag van 13.00 uur tot 15.00 uur terecht bij de hulplijn van www.pestweb.nl.

Telefoonnr. 0800-2828280 (gratis vanaf een vast toestel) of mobiel
0900-2828280 (volgens lokaal tarief vanaf een mobiel nummer).

Mijn kind online

Hoe begeleid je als ouder je kind op internet?

De website www.mediaopvoeding.nl ondersteunt ouders bij gebruik van het internet door hun kinderen. Ook wordt er op Lyceum de Grundel veel aandacht besteed aan mediawijsheid tijdens de mentorlessen.

Aanspreekpunt veilige school

Het aanspreekpunt voor de coördinatie van het schoolbeleid in het kader van het tegengaan van pesten op school is Leo Sand. Deze persoon is tevens het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen in het kader van de veilige school.

Leerlingen kunnen voor informatie terecht op www.pestweb.nl.

Hulplijn Seksuele Intimidatie

Voor informatie en advies over seksuele intimidatie kunt u bellen met 030 - 285 66 16, op schooldagen van 9.00 uur tot 16.00 uur.

www.schoolenveiligheid.nl

E-mail. helpdesk@schoolenveiligheid.nl

Vragen over het onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via www.oudersonderwijs.nl of bellen met 088 - 6050101

Kindertelefoon (gratis)

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat (www.kindertelefoon.nl) of telefoon (0800-0432) contact opnemen met de kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat). Advies- of hulpvragen kunnen niet via de email worden gesteld.

Privacy

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit.

Tijdens de schoolperiode van een leerling worden vaak veel opnames gemaakt van leerlingen, hetzij voor een schoolfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's van leerlingen voor gebruik op websites/in foldermateriaal, enzovoorts.

Aan de ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen wordt een schriftelijke verklaring gevraagd of er wel of geen bezwaar bestaat tegen het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen voor publicatie. Ouders/verzorgers, en bij meerderjarigheid de leerling, worden hierbij gewezen op het feit dat de eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor de overige schooljaren, tenzij ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling tussentijds aangeven hun toestemming tot gebruik/plaatsing in te trekken.

Daarnaast zal zonder specifieke toestemming van de geportretteerde geen portret voor commerciële doeleinden worden gebruikt (bijvoorbeeld reclamemateriaal van de school).

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement is op te vragen bij de schoolleiding en is geplaatst op de website van de school.

In het privacyreglement zijn de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, opgenomen.

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.

De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:

- a. de organisatie of het geven van onderwijs;
- b. het leren en begeleiden van leerlingen;
- c. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- d. het bekendmaken van informatie over de hierboven genoemde organisaties en leermiddelen;
- e. het bekendmaken van informatie over leerlingen (bijv. de eigen website);
- f. het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting/de school op de eigen website;
- g. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen;
- h. het behandelen van geschillen;
- i. het doen uitoefenen van verplichte accountantscontrole;
- j. de uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder die met betrekking tot werkgeverschap, finance en control.



De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang. Op Scholengroep Carmel Hengelo zijn twee privacy coördinatoren aangesteld. Voor alle locaties van de scholengroep zijn dit mevr. A. van der Struik en mevr. L. Koop. De privacy coördinatoren zijn het eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy.

Daarnaast is bij Stichting Carmelcollege een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. De Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Carmelcollege is te bereiken via fg@lumengroup.nl.

Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vindt u op www.kennisnet.nl.

Digitale camera's en mobiele telefoons

Er is beleid vastgesteld om duidelijkheid te scheppen welke regels gelden voor het gebruik van digitale camera's en mobiele telefoons. Als uitgangspunt geldt dat tijdens de lestijden geen opnamen met deze middelen mogen worden gemaakt en dat het geluid van mobiele telefoons uitgezet moet zijn. Bij misbruik tijdens de lestijden zal de apparatuur worden ingenomen. Buiten de lestijden geldt dat bij misbruik (al dan niet op school of later), passende maatregelen getroffen zullen worden indien de privacy van leerlingen of personeelsleden van de school dan wel de naam van de school geschonden wordt. De maatregelen kunnen afhankelijk van de zwaarte van het delict variëren van schorsing tot verwijdering van school. De Regeling voor het gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen (EIC) is op te vragen bij de schoolleiding.



Extra Ondersteuning

Met de invoering van passend onderwijs per 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid krijgen om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze, en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Indien u uw kind bij ons aanmeldt, kijken we eerst of uw kind extra ondersteuning in de klas kan krijgen. **Het schoolondersteuningsprofiel** vormt hiervoor het uitgangspunt. Kan onze school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan kijken we naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het voortgezet speciaal onderwijs. Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op:

www.vo2302.schoolprofielen.nl

Schoolkosten

Gratis lesmateriaal

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Onder de omschrijving van lesmateriaal wordt naast de schoolboeken mede verstaan:

- leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken;
- examentrainingen/bundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende beeld-/geluid-/gegevensdragers die een leerling in dat leerjaar nodig heeft;
- de ontsluiting van digitaal leermateriaal o.a. licentiekosten die een leerling in dat jaar nodig heeft;
- distributiekosten;
- verbruiksmaterialen zoals bijvoorbeeld tekenpapier, verf, hout, metaal, enzovoorts.

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor de school, het onderwijs en de leerlingen belangrijk vinden. Om activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Hiermee kunnen we bijvoorbeeld atlanten, woordenboeken, gereedschap en dergelijke betalen. Verder brengen we via de vrijwillige ouderbijdrage zaken als kluisjeshuur, excursies, werkweken en borg voor schoolboeken in rekening. Op de website vindt u een gespecificeerd overzicht van de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte en samenstelling van de vrijwillige ouderbijdrage wordt goedgekeurd door de oudergeleding van de deel medezeggenschapsraad.



Bijdrage voorzieningen / activiteiten

Naast de vrijwillige ouderbijdrage is er ook de mogelijkheid deel te nemen aan bepaalde aanvullende voorzieningen / activiteiten, zoals excursies en werkweken. Ouders/verzorgers hebben altijd de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/ activiteiten te betalen. Afhankelijk van de extra voorziening of activiteit kunnen we dan wel besluiten dat een kind van een voorziening geen gebruik kan maken of aan een activiteit niet kan meedoen. Daarover vindt dan altijd vooraf overleg plaats. Wanneer activiteiten een onderdeel vormen van het onderwijsproces/schoolplan, sluiten we een kind niet van deelname uit.

Stichting Carmelcollege maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren aan welke activiteit of dienst u wilt bijdragen. Vervolgens kunt u kiezen uit een tweetal betalingsmogelijkheden (via iDEAL of per overboeking). U krijgt vervolgens automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij iDEAL) óf een mail met daarin de digitale factuur (die u daarna kunt overboeken).

Toeslagen

Tegemoetkoming Ouders

Door een wetswijziging is de tegemoetkoming ouders betreffende schoolkosten voor leerlingen jonger dan 18 jaar per 1 januari 2010 voor het grootste gedeelte opgenomen in het kindgebonden budget. Voor scholieren in het regulier voortgezet onderwijs is de tegemoetkoming ouders met ingang van het schooljaar 2010-2011 afgeschaft. Voor leerlingen in het vavo blijft de tegemoetkoming ouders wel bestaan. Meestal krijgt u het kindgebonden budget automatisch van de Belastingdienst. Kijk voor meer informatie op de website van DUO: www.duo.nl. Kijk bij "Ouder " > "Geld voor kind onder 18".

Tegemoetkoming Scholieren

Een leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt kan een tegemoetkoming in de schoolkosten vragen op basis van de regeling "Tegemoetkoming Scholieren". Nadere informatie over deze tegemoetkoming is te vinden op de website van DUO: www.duo.nl.

Verzekeringen

Het bestuur van de Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, waaronder stages en sportwedstrijden en tijdens het rechtstreeks komen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op de eigen (ziektelkosten)verzekering.

Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de ongevallenverzekering en de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar op school of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege (tel. 074-2455555).

Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid. Met betrekking tot de W.A.-verzekering verwijzen we naar de paragraaf "Schade toegebracht aan derden".

De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies, die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden.

Schade toegebracht aan derden

Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een zogenaamde wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering kent een eigen risico. Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld. Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat zij onvoldoende toezicht heeft gehouden.

Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

In de door de Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.



Verlies, diefstal en vernieling

Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen moeten daarom hun eigendommen zo veilig mogelijk opbergen en liefst voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt met name voor (brom)fietsen en scooters. Deze moeten goed afgesloten worden en worden gestald in de daarvoor bestemde ruimten.

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. Als een kind ouder dan veertien jaar maar jonger dan zestien is, kunnen ouders/verzorgers zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid. Zij moeten dan aantonen dat hen het gedrag van hun kind niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten.

Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden. De Stichting Carmelcollege verhaalt schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders van die leerling. Het is dan ook om die reden van belang, dat de ouders en verzorgers of de meerderjarige leerling een goede W.A.-verzekering afsluiten (de meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem veroorzaakte schade).

Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht. Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade aan te spreken.

Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Gescheiden ouders hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverstrekking niet in het belang van het kind is.

Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt gelden de volgende regels voor wat betreft het schoolbeleid ten aanzien van informatie aan (gescheiden) ouders.

1. De niet met het gezag belaste ouder/een niet-verzorgende ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie (zoals bijvoorbeeld belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging op opvoeding betreffen).
2. De schoolleiding hoeft geen inlichtingen te verstrekken indien het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste ouder/een niet-verzorgende ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
3. De niet met het gezag belaste ouder/een niet-verzorgende ouder die verzoekt om informatie dient een kopie van zijn legitimatiebewijs te overleggen. De andere ouder wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Daarbij wordt aangegeven dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.
4. Als de niet met het gezag belaste ouder/een niet-verzorgende ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen bestaat geen bezwaar, worden nadien in ieder geval bepaalde bescheiden zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten en een (schriftelijke) toelichting daarop. Er hoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

Sponsoring

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs. Sponsoring dient onder andere in overeenstemming te zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet het verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag het de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. De spelregels vindt u op www.rijksoverheid.nl of kunt u opvragen bij de schoolleiding.

Rook- en alcoholverbod

Voor leerlingen is het verboden te roken in de schoolgebouwen, ook in de pauzes en na de lessen. Het bezit, gebruik en verstrekken van alcohol is verboden in de school alsmede op de terreinen van de school. Binnen het mentoraat wordt aandacht besteed aan het rook- en alcoholbeleid op onze school.



Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij herhaaldelijk wangedrag door de schoolleider of zijn gemandateerde worden geschorst. Deze periode van schorsing kan volgens artikel 13 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. ten hoogste één week zijn. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van de redenen door de schoolleider of door zijn gemandateerde, aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van eenentwintig jaar heeft bereikt, ook aan de ouders/verzorgers of voogden van de leerling meegedeeld.

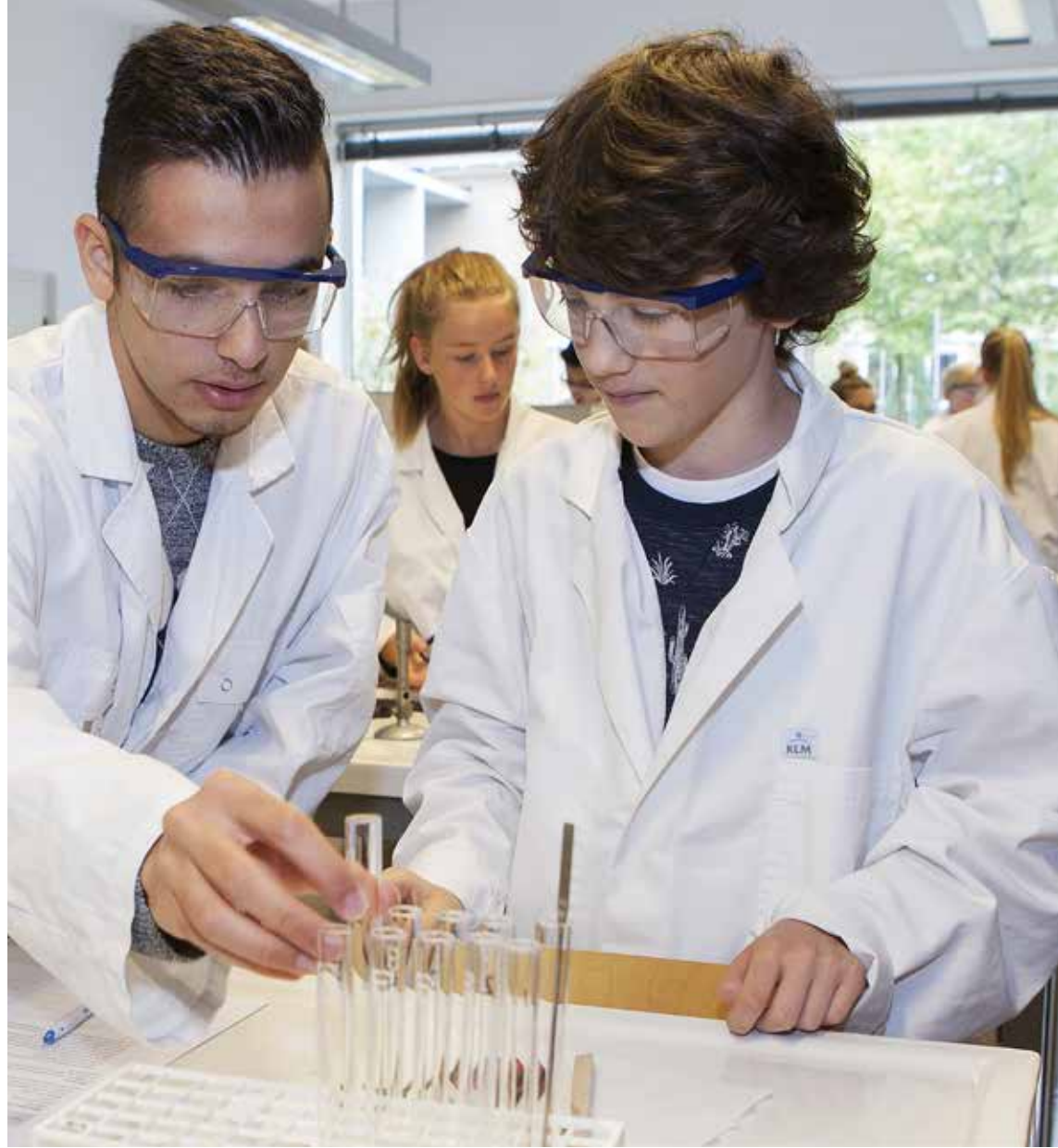
Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens artikel 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur. Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders/verzorgers of voogden binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van de Stichting Carmelcollege.

De artikelen 13, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. zijn op te vragen bij de schoolleiding.

Spijbelen/verzuim

Leerlingen mogen niet zonder geldige reden de lessen verzuimen. De school registreert zo grondig mogelijk welke leerlingen op welk uur afwezig zijn. Mocht er iets aan de hand zijn waardoor een leerling niet op school kan komen, dan dient de school daarover zo snel mogelijk te worden geïnformeerd. Bij onduidelijkheid neemt de school telefonisch (of zo nodig per brief) contact op met de ouders/verzorgers. Tegen leerlingen die regelmatig verzuimen treffen we maatregelen. De school is verplicht om bij ernstig verzuim de leerplichtambtenaar in te schakelen.

Verzuim kan ook een signaal zijn van achterliggende problemen bij leerlingen. Het spreekt vanzelf dat daar oog voor is. In eerste instantie zal de mentor proberen met de leerling tot oplossingen te komen. In bepaalde gevallen wordt het zorgteam ingeschakeld.



Burgerschapsvorming

Artikel 17 van de Wet voortgezet onderwijs geeft scholen de opdracht om beleid op te stellen en uit te voeren met betrekking tot actief burgerschap en sociale integratie. De wet gaat er mede vanuit dat leerlingen opgroeien in een samenleving met verschillende cultuurgroepen die naast elkaar leven. Daarnaast is de wet gericht op het feit dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Burgerschap gaat over het nemen van verantwoordelijkheid voor de eigen omgeving. Het gaat over het voelen en nemen van sociale verantwoordelijkheid. Sociale binding, eigen verantwoordelijkheid en vertrouwen staan daarbij centraal. Burgerschap is vaak vooral een kwestie van 'doen'. Wij begeleiden onze leerlingen op verschillende manieren naar goed burgerschap. Bijvoorbeeld door de maatschappelijke stages waarbij zowel onderbouw- als bovenbouwleerlingen kennis maken met vrijwilligerswerk. Maar ook via extra onderwijsactiviteiten, excursies, gastsprekers, projecten en tijdens de 'normale' les werken we aan burgerschapsvorming.



Leerlingparticipatie

Op Lyceum de Grundel gaan we uit van actieve zeggenschap van de leerling bij het onderzoeken van en het meebeslissen over de inhoud en de vormgeving van wat er in en om school gebeurt. Deze actieve zeggenschap krijgt onder andere vorm binnen het leerlingenplatform en in de vertegenwoordiging binnen de medezeggenschapsraad (MR) van de school.

Maatschappelijke stage

Scholengroep Carmel Hengelo biedt de leerlingen maatschappelijke stage (MaS) aan. Tijdens de MaS doen leerlingen vrijwilligerswerk in de non-profit sector, zoals een buurthuis, een verzorgingstehuis, een dierenasiel, een bibliotheek, een sportvereniging of een zorgboerderij. Vrijwilligerswerk is onbetaald. Wij vinden het van belang dat alle leerlingen MaS volgen, omdat MaS bijdraagt tot de ontwikkeling van de leerling. Elke leerling loopt minimaal 30 uur maatschappelijke stage. De resultaten van de maatschappelijke stage worden op het rapport vermeld.

Op deze manier kunnen jongeren tijdens hun schooltijd kennismaken met de samenleving en daaraan hun bijdrage leveren, maar tegelijkertijd ook ervaren dat iets voor een ander betekenen ook leuk, boeiend en gezellig kan zijn.

Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot de instellingen/scholen van de Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken.

De regeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamen. De Klokkenluidersregeling, de namen van de leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken en de naam van de vertrouwenspersoon zijn op te vragen bij de schoolleiding en staan tevens vermeld op de website van de school.

Volg ons!



Lyceum de Grundel telt ongeveer 815 leerlingen en een team van circa 65 docenten en onderwijsondersteunend personeel.

Op de website www.lyceumdegrundel.nl plaatsen we regelmatig nieuws over lessen en activiteiten in en buiten school.

Ook kunt u ons volgen op Twitter via [@LyceumDeGrundel](https://twitter.com/LyceumDeGrundel),

Facebook: www.facebook.com/lyceumdegrundel en

Instagram: www.instagram.com/lyceumdegrundel.nl



lyceumdegrundel.nl

