



WELKOM



INFORMATIE-AVOND

Welkom

- Schoolleiding
- Mentoraat
- Ouders Ouderraad en Medezeggenschapsraad

Met de mentor:

- Rapporten en informatieavonden
- Ouderportaal SOM (cijfers, afwezigheid, huiswerk)
- Rooster: Zermelo-app + site
- Diversen
- Vragen

- Informatie op de website: www.avilacollege.nl



Schoolleiding

- Op Avila College:
Mw. Mick Geurts, teamleider onderbouw
Dhr. Kasper Put, teamleider bovenbouw
- Per leerjaar is er een leerlingcoördinator:
Leerjaar 1: Mw. Nicole de Krosse

Avila College behoort tot de Scholengroep Carmel Hengelo.

Johan Supèr, rector

Mark Gellevij, onderwijsdirecteur (AV, LG, TH)

Mentoraat



Mentoraat

- Belangrijkste aanspreekpunt van zowel **leerling** als ouders → Eerste lijn tussen school en thuis.
- Aanspreekpunt de vakdocenten en schoolleiding.
- Volgt de ontwikkeling van de leerling
- Rapportvergadering
- Gesprekken
- Mentoruren



Mentoraat

Inhoud mentorlessen: 1 contactuur per week (flexuur)

Programma:

- Studievaardigheden
- Groepsdynamiek
- Helpen met keuzes flexrooster, controleren
- Individuele gesprekken over:
 - ✓ welbevinden leerling
 - ✓ resultaten (ouderportaal): bespreken met leerling/ouder(s)/verzorger(s)
 - ✓ gedrag en evt. verzuim

Contact met mentor

- Eerste lijn tussen thuis en school
- Tweerichtingsverkeer
- Afspraak maken op welke wijze de communicatie kan plaatsvinden
- Mail: *****@carmelhengelo.nl
- Tel:

Flexrooster

les	tijd	activiteit	
1	08.30 – 09.10	1 ^e flexuur	5 minuten de tijd om op tijd in volgende les te zijn
2	09.15 – 10.35	80 min. les	
	10.35 – 10.55	20 min. pauze	
3	10.55 – 12.15	80 min. les	
	12.15 – 12.35	20 min. pauze	
4	12.35 – 13.55	80 min. les	
	13.55 – 14.10	15 min. pauze	
5	14.10 – 14.50	2 ^e flexuur/ huiswerk uur klas 1 en 2	
6	14.50 – 15.30	3 ^e flexuur	

Lessuren

- 80 minuten
- Vakdocent
- 3 lessuren per dag
- Wisselende werkvormen
- Meer tijd voor verdieping en extra begeleiding
- Meer rust in school omdat er minder lesswisselingen zijn



Flexuren

- Leerjaar doorbrekend
- 5 x per week. (Meer mag, minder niet)
- Onderwijstijd
- Flexibel in te zetten
- Inschrijving via app van Zermelo
- Te laat: uur vervalt, dus extra uur maken.
- Niet genoeg uren → week erna extra uren maken. Voorheen stempels, nu registratie in app



Flexuren na Corona

- Inzet subsidiegelden
- Meer VST uren ingepland
- In VST max 15 leerlingen
- Thematisch of per groep
- Leerling per week 3 VST en 2 andere
- Vakdocent en mentor begeleiden keuze maken wanneer dat nodig is
- Tot de kerstvakantie
- Na kerstvakantie meer op maat
- Na kerstvakantie weer expert uren

Flexuren: Soorten

- VST (Vakstudie uur)
- SWT (Studiewerktijd)
- Stilte
- Huiswerkuur (leerjaar 1 en 2)
- Expertuur
- Rekenen (leerjaar 1) → extra uur



VST: vak studiewerktijd

- Vakdocent begeleidt
- Leerlingen komen met vragen
- Leerlingen leggen elkaar uit



SWT: Studiewerktijd

- Docent
- Maken van huiswerk, toetsen leren, leerstof oefenen, opdrachten afmaken, lezen



Huiswerkuur klas 1 en 2

- Verplicht voor klas 1 en 2 (2^e flexuur)
- Mentor of docent
- Huiswerk maken onder begeleiding



Stilte uur

- Docent
- In stilte huiswerk maken en/of lezen



Experturen

- Vakdocent of docent met specialisatie
- Lessenserie
- Verbreding of verdieping
- Voorbeelden: LO, Beelden Vorming, Cambridge Engels, Plannen, drama,
.....



Flexuren na Corona

- Inzet subsidiegelden
- Meer VST uren ingepland
- In VST max 15 leerlingen
- Thematisch of per groep



Studiewijzers



- Studiewijzers zijn te vinden in Teams
- PTO
- Via www.avilacollege.nl



SOM today

- Resultaten
- Rapport
- Absentie registratie
- Huiswerk
- Ouders hebben mail gekregen met naam en wachtwoord



Leerling/rapporbesprekingen



- 3 rapporten -> afsluiting periode.
Staan in SOM. (dus niet op papier).
Bericht na de periode dat de
rapporten in SOM staan.
- Overgang: 3^e rapport
- Overgangsreglement op website.
- Leerlingbespreking: begin schooljaar.

Ziekmelding / Absentie



Ziekmelding

- tussen 7.45- 9.00 's morgens
- **T: 074-2457780**

Absentie:

- Kort verlof (tandarts e.d.) via
absentie/stempelkaartkaart
- Andersoortig verlof via teamleider
(formulier bij administratie)

Ziekmelding / absentie

- Ziekmeldingen en te laat komen wordt geregistreerd in SOM
- Signaalfunctie
- Leerplicht



Te laat in flexuur

- Leerling mag les niet in.
- Wordt geregistreerd als afwezig.
- In de meeste gevallen zal een leerling dus een nieuw flexuur moeten plannen.

- Als een leerling niet goed werkt in een flex uur of er zelfs uit wordt gestuurd → dan ook op afwezig en nieuw flexuur plannen

Ongeoorloofd afwezig

- Docent registreert.
- Administratie onderzoekt wat de reden is. Haalt daarvoor leerling even uit klas.
- Reden voor afwezigheid → geoorloofd afwezig.
- Geen reden voor afwezigheid → melding bij mentor en Ilco.



Ongeoorloofd afwezig

- 1^{ste} keer: Mentor heeft gesprek met leerling en stuurt mail naar ouders.
- 2^{de} keer: Mentor heeft gesprek met leerling en belt ouders.
- 3^{de} keer: Leerlingcoördinator neemt over.



Verwijdering uit les

- Leerling gaat naar dhr. Laurens
- Haalt daar brief. Vult deze in.
- Gaat na afloop les naar vakdocent. Maakt daar afspraken en accepteert consequentie. Meestal tijd inhalen.
- Brief gaat naar mentor.
- Mentor en Ilco houden bij hoe vaak er sprake is van verwijdering en onderneemt actie. Informeren ook ouders.

Website → wordt vernieuwd

- rooster(wijzigingen)
- flexuren
- overgangsnormen
- data rapporten uitreiken
- data ouderavonden
- data vakanties
- PTO
- aanmelden ouderportaal, etc.

via www.avilacollege.nl



Mediatheek



- Uitgebreide collectie boeken en andere mediadragers
- Mediathecaris
- Wordt soms door docenten gebruikt om kleine groepjes onder toezicht te laten werken
- Kan leerling in overleg daar zelfstandig werken

Lesuitval en tussenuren

- Proberen we te voorkomen, maar....
- Vervanging door collega docent
- Verschuiven uren, zodat leerlingen bv eerder naar huis kunnen
- Opvang bij dhr. Laurens of in mediatheek (leerling regelt dat zelf).

Ondersteuning

- Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig.
 - >Leren, gedrag, ontwikkeling
- Rol van mentor
- Begeleiding binnen de school → buiten de school. (Zorgroute)
- Zorgcoördinator
- Orthopedagoog

Dyslexie

- Dyslexieverklaring
- Jolien Hoekstra: dyslexiecoördinator
- Mogelijkheid van logopedie
- Voor vragen altijd mailen:
j.hoekstra@carmelhengelo.nl
- Faciliteiten tijdens toetsen en examens via dyslexiecoördinator en examencoördinator



Andere ondersteuners

- Rouwcoach
- LHBTI coach
 - Mw Oosterik
 - Gesprekspartner

- Vertrouwenspersonen
 - Mw. De Krosse
 - Dhr. Sand

LOB = Loopbaanbegeleiding

- Traject van 4 jaar.
Doel: leerlingen zelf actief laten nadenken over de keuzes die ze maken met betrekking tot hun toekomst. (Opleiding, beroep)



VRAGEN?

