



Examenreglement Lyceum de Grundel

Schooljaar 2020-2021

Geldig voor:

HAVO
Cohort 19-21
Cohort 20-22

VWO
Cohort 18-21
Cohort 19-22
Cohort 20-23

Inhoud

Hoofdstuk I	Algemene bepalingen	4
Artikel 1	Begripsbepalingen	4
Hoofdstuk II	Algemeen deel	7
Artikel 2	Examenreglement.....	7
Artikel 3	Toelating tot het eindexamen	7
Artikel 4	Afnemen eindexamen	7
Artikel 5	Indeling eindexamen; profielwerkstuk	7
Artikel 6	Onregelmatigheden	7
Artikel 6a	Bezwaar/klacht	9
Artikel 6b	Inleverdata / te laat inleveren en andere onregelmatigheden.....	9
Artikel 7	Examenprogramma	10
Artikel 8	Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten.....	10
Artikel 9	Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting	11
Hoofdstuk III	De examencommissie	11
Artikel 9a	Taken en bevoegdheden van de examencommissie.....	11
Artikel 9b	Benoeming en samenstelling van de examencommissie	11
Hoofdstuk IV	Het schoolexamen.....	12
Artikel 10	Gang van zaken bij (school)examens	12
Artikel 11	Schoolexamen.....	13
Artikel 11a	Toegestane zaken examenlokaal	13
Artikel 11b	Hulpmiddelen bij toetsen	13
Artikel 11c	Afwezigheid en te laat bij Schoolexamen	13
Artikel 11d	Herkansingsregeling schoolexamens cohort VWO 18-21	14
Artikel 11e	Herkansingsregeling schoolexamens alle cohorten behalve VWO 18-21	14
Artikel 11f	Inschrijven voor herkansing van een schoolexamen	15
Artikel 11g	Bewaarplicht schoolexamens.....	15
Artikel 11h	Schoolexamen Rekenen 3F voor leerlingen zonder wiskunde.....	15
Artikel 12	Mededeling beoordeling schoolexamen	15
Artikel 13	Beoordeling schoolexamen.....	15
Artikel 13a	Vrijstellingen bij doubleren en als je gezakt bent	16
Artikel 13b	Afsluiten van vakken	16
Artikel 13c	Beroepsmogelijkheden.....	17
Artikel 13d	Beroepsmogelijkheden gang van zaken SE-toetsen	17
Artikel 13e	Beroepsmogelijkheden gang van zaken bij SE-resultaten	17
Artikel 13f	Beroepsmogelijkheden bij maatregelen	17
Artikel 14	Examendossier.....	18
Hoofdstuk V	Het centraal examen	19
Artikel 15	Tijdvakken en afneming centraal examen	19
Artikel 15a	Centraal examen in eerder leerjaar.....	19
Artikel 16	Opgave kandidaten centraal examen	19
Artikel 17	Regels omtrent het centraal examen	19

Artikel 18	Beoordeling centraal examen	20
Artikel 19	Vaststelling score en cijfer centraal examen.....	20
Artikel 20	Inzage eindexamens	20
Artikel 21	Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen	21
Artikel 22	Verhinderend centraal examen	21
Hoofdstuk VI	Uitslag, herkansing en diplomering.....	21
Artikel 23	Eindcijfer eindexamen	21
Artikel 24	Vaststelling uitslag.....	21
Artikel 25	Uitslag eindexamen leerwegen vmbo	22
Artikel 25a	Uitslag eindexamen vwo en havo.....	23
Artikel 25b	Voorschriften cum laude	24
Artikel 26	Herkansing centraal examen	25
Artikel 26a	Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau 25	
Artikel 27	Diploma en cijferlijst	26
Artikel 27a	Atheneumdiploma aan een gymnasium.....	27
Artikel 27b	Voorlopige cijferlijst	27
Artikel 28	Certificaat	28
Artikel 29	Duplicaten en afgifte verklaringen.....	28
Hoofdstuk VII	Overige bepalingen	28
Artikel 30	Afwijking wijze van examineren	28
Artikel 31	Gegevensverstrekking	29
Artikel 32	Bewaren examenwerk.....	29
Artikel 33	Afwijkende inrichting examen.....	29
Artikel 34	Spreiding voltooiing eindexamen	30
Artikel 35	Overgangsnormen havo-vwo Bovenbouw	30
Artikel 36	Herexamen schoolexamen	31
Hoofdstuk VIII	Slotbepalingen.....	31
Artikel 37	Onvoorziene omstandigheden	31
Artikel 38	Inwerkingtreding examenreglement.....	31

Examenreglement Lyceum de Grundel schooljaar 2019 - 2020 en verder

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1	Begripsbepalingen
de Wet:	de Wet op het voortgezet onderwijs;
Onze Minister:	onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
inspectie:	de inspectie bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;
College van Bestuur:	het bestuur van de Stichting Carmelcollege;
eindverantwoordelijk schoolleider:	de in het schoolleidersstatuut genoemde voorzitter van de centrale directie cq. de rector van een school;
schoolleider:	de in het schoolleidersstatuut genoemde eindverantwoordelijk voorzitter van de centrale directie cq. de rector van een school, het lid centrale directie en/of een locatie-/sectordirecteur (een integraal leidinggevende van een locatie of sector van een school);
secretaris van het eindexamen	het personeelslid dat belast is met de organisatie van het examen;
Schoolleidersstatuut:	statuut als bedoeld in artikel 32c Wet op het Voortgezet Onderwijs;
mandaat:	het doen uitoefenen door het lid centrale directie of de locatie-/sectordirecteur van aan de schoolleider wettelijk toegekende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden onder verantwoordelijkheid van de schoolleider;
vwo:	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
havo:	hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
mavo:	middelbaar algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 9 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
vbo:	voorbereidend beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 10a van de Wet op het voortgezet onderwijs;
vmbo:	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 21 van de Wet op het voortgezet onderwijs;

opleiding vavo:	een opleiding voortgezet algemeen volwassenenonderwijs als bedoeld in artikel 7.3.1., eerste lid, onderdeel a, van de Wet educatie en beroepsonderwijs;
school:	een onderwijsinstelling met een eigen brinnummer, die ressorteert onder het bestuur van de Stichting Carmelcollege;
schooljaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus van enig jaar en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
kandidaat:	een ieder die door de schoolleider tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;
examinator:	degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak;
tweede examiner:	degene die, naast de examiner, tevens belast is met de beoordeling van het cspe vmbo;
extra vak:	een vak in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, welk vak wordt afgesloten met een examen;
gecommitteerde:	een gecommitteerde als bedoeld in artikel 36 van het Eindexamenbesluit;
leerweg:	de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de kaderberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de gemengde leerweg, bedoeld in artikel 10d van de wet en de theoretische leerweg, bedoeld in artikel 10 van de wet.
vakken:	algemene vakken, profielvakken, beroepsgerichte keuzevakken en andere programmaonderdelen;
vakken behorende tot de beeldende vorming:	tekenen, handvaardigheid, textiele vormgeving, fotografie, film, audiovisuele vorming;
kunstvakken:	de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, drama en dans;
algemene vakken:	vakken niet zijnde profielvakken, genoemd in artikel 26h, eerste lid, respectievelijk bedoeld in artikel 26i, eerste lid van het Inrichtingsbesluit W.V.O., en niet zijnde beroepsgerichte keuzevakken als bedoeld in artikel 26j-van dat besluit;
beroepsgericht keuzevak: lid, wet;	beroepsgericht keuzevak als bedoeld in artikel 10b, zevende lid, onderdeel a, of artikel 10d, zevende lid, onderdeel b van de wet;

profielwerkstuk:	het in artikel 5 bedoelde profielwerkstuk;
toets:	een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
eindexamen:	een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken;
deeleindexamen:	een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;
digitale examinering:	het voorbereiden, afnemen en afwikkelen van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het College voor toetsen en examens beschikbaar gestelde programmatuur.
schoolexamen:	het deel van het eindexamen dat door de school, volgens een vastgesteld Programma van Toetsing en Afsluiting wordt afgenomen;
cspe:	centraal schriftelijk en praktisch examen in een profielvak;
herkansing:	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
inhalen:	het alsnog afleggen van een eerder gemist examen;
fraude:	het op arglistige wijze geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door vervalsing van administratie of ontduiking van de voorschriften;
College voor Toetsen en Examens:	College voor Toetsen en Examens, genoemd in artikel 2, eerste lid van de Wet College voor toetsen en examens;
examenstof:	de aan de kandidaat te stellen eisen;
DUO:	Dienst Uitvoering Onderwijs;
Eindexamenbesluit	Eindexamenbesluit VO.
Cohort	Cohort is een groep examenkandidaten die op basis van hetzelfde kwalificatiedossier staat ingeschreven en hetzelfde examenplan volgt.

Hoofdstuk II Algemeen deel

Artikel 2 Examenreglement

1. De schoolleider stelt op grond van artikel 31 lid 1 van het Eindexamenbesluit VO voor de school een examenreglement vast aangepast aan de organisatie van de inrichting van het onderwijs en de begeleiding op de school. Het examenreglement omvat procedurele en organisatorische regelingen ter uitvoering van het schoolexamen en het centraal examen alsmede inhoudelijke bepalingen.
2. Het examenreglement wordt door de schoolleider vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie, en (digitaal) verstrekt aan de kandidaten en voor zover de kandidaten minderjarig zijn aan hun ouders/verzorgers.

Artikel 3 Toelating tot het eindexamen

1. De leerlingen van de school worden in de gelegenheid gesteld ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Kandidaten die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven, kunnen onder voorwaarden in de gelegenheid worden gesteld aan de school eindexamen af te leggen.

Artikel 4 Afnemen eindexamen

1. De schoolleider en de examinatoren nemen het eindexamen of deeleindexamen af. Het College van Bestuur is hiervoor verantwoordelijk.
2. De schoolleider wijst een van de personeelsleden aan tot secretaris van het eindexamen. De secretaris van het eindexamen is tevens secretaris van de deeleindexamens.

Artikel 5 Indeling eindexamen; profielwerkstuk

1. Het eindexamen of deeleindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo, havo kan mede een maatschappelijke stage omvatten.
3. Het schoolexamen vwo, havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
4. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo. Het profielwerkstuk wordt in het vwo en havo aangemerkt als een vak waarvoor een cijfer wordt vastgesteld.
6. Het profielwerkstuk dient voor het eerste tijdvak van het centraal examen te worden afgerond.

Artikel 6 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de schoolleider maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die (op grond van artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO) afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;

- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de schoolleider aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de schoolleider de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De schoolleider deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de schoolleider in beroep gaan bij de door het College van Bestuur van de school ingestelde Commissie van Beroep. Van de Commissie van Beroep mag de schoolleider geen deel uitmaken. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift tenzij zij de termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de schoolleider en aan de inspectie.

Adres van de Commissie van Beroep: Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

De Commissie van Beroep bestaat uit de volgende 5 personen:

- mevrouw mr. A.E.W. de Rouw
- de heer W.A. Kok
- de heer mr. R.W.J.T. Schuurman
- de heer ir. J. Brouwer
- mevrouw mr. J.G.H. Borgdorff

De beslissing van de Commissie van Beroep is bindend voor alle partijen.

5. Onder een onregelmatigheid wordt in elk geval verstaan:
- a. het op onrechtmatige wijze vooraf kennis verkrijgen van opgaven van het schoolexamen en/of het centraal examen;
 - b. het tijdens het schoolexamen en/of centraal examen bij zich hebben van middelen die op de aan de orde zijnde stof betrekking hebben, dan wel van andere middelen die de uitslag kunnen beïnvloeden, zonder dat dit blijktens de omschrijving in het examenreglement en/of programma van toetsing en afsluiting is toegestaan;
 - c. het tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen mondeling, schriftelijk of anderszins communiceren met anderen zonder uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder op het examen;
 - d. het frauderen, waaronder spieken, het plegen van plagiaat (onrechtmatige toeëigening van geestesvoortbrengselen van een ander) tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen;
 - f. het zonder geldige reden, ter beoordeling van de schoolleider, afwezig zijn gedurende een toets van het schoolexamen c.q. een toets van het centraal examen, waaronder

- begrepen
het zonder (tijds)bericht te laat komen/afwezig zijn bij een toets;
- g. het niet inleveren binnen de gestelde termijn van schriftelijk werk dat buiten het kader van een toets van het schoolexamen valt, maar wel deel uitmaakt van het schoolexamen zonder dat er naar het oordeel van de schoolleider sprake is van overmacht.

Artikel 6a Bezwaar/klacht

1. Een kandidaat kan bij de schoolleider schriftelijk bezwaar aantekenen tegen een besluit of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement.
2. Een kandidaat kan binnen drie schooldagen na bekendmaking van de beoordeling van enig deel van het schoolexamen bij de schoolleider schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de inhoud van dit schoolexamen en/of het resultaat van die beoordeling.
3. Een kandidaat kan binnen drie schooldagen na deelname aan enig deel van het eindexamen of deeleindexamen bij de schoolleider schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de omstandigheden of de gang van zaken tijdens enig deel van het eindexamen of deeleindexamen waardoor de kandidaat zich benadeeld voelt.
4. De schoolleider neemt, nadat partijen zijn gehoord, in deze een beslissing.
5. De schoolleider deelt binnen tien schooldagen na ontvangst van het bezwaar, de beslissing schriftelijk en met redenen omkleed aan de kandidaat mee, tenzij de schoolleider de termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste tien schooldagen.
6. Indien een kandidaat zich niet kan vinden in de beslissing van de schoolleider, kan de kandidaat zich wenden tot de door het College van Bestuur ingestelde klachtencommissie van de Stichting Carmelcollege. De klachtencommissie onderzoekt de klacht betreffende de beslissing van de schoolleider en adviseert het College van Bestuur hierover. Het College van Bestuur neemt vervolgens een besluit. Adres klachtencommissie: Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

Artikel 6b Inleverdata / te laat inleveren en andere onregelmatigheden

In de PTA's en studiewijzers zijn inleverdata vastgelegd met betrekking tot dossiers, verslagen, werkstukken en handelingsdelen. Die data zijn officieel.

Overleg dus tijdens het maken van werkstukken regelmatig met je docent. Zij/hij kan je begeleiden, zodat je de deadline ook haalt.

Alleen als je al een tijd ziek bent, kan er in overleg met vakdocent **en** examensecretaris afgeweken worden van de inleverdata. Maak dus op tijd afspraken en ook hier geldt: je moet altijd **vooraf** toestemming hebben om werk(stukken) later in te leveren.

Als je op de dag dat je iets moet inleveren ziek bent, moet je je werk door iemand anders, een klasgenoot of familielid, bij de leraar laten brengen.

Als je je niet aan die inleverdata houdt, is dat een onregelmatigheid.

Het maakt niet uit of het gaat om onderdelen van het schoolexamen waarvoor je een cijfer krijgt of dat het gaat om onderdelen van het schoolexamen waarvoor je een V (voldoende), G (goed) moet halen.

1) Te laat of niet inleveren van onderdelen van het schoolexamen waarvoor je een cijfer krijgt.

Als je je niet aan een inleverdatum houdt, neemt de examensecretaris direct na melding van de vakdocent contact met je op over deze onregelmatigheid. De examencommissie zal de onregelmatigheid beoordelen en conform de kaderregeling Examenreglement wordt er eventueel een sanctie opgelegd.

Bij een door de examencommissie genomen maatregel is de beroepsprocedure van toepassing. De maatregel wordt altijd schriftelijk aan jou en/of je ouders medegedeeld.

2) Het inleveren van onderdelen van het schoolexamen waarvoor je een V/G moet halen.

a) Het inleveren gebeurt op tijd.

Als je je aan de inleverdatum houdt, maar de vakdocent vindt het ingeleverde niet goed genoeg voor een V/G, dan krijg je van hem/haar nog 2*5 werkdagen de tijd om tenminste de V te halen. Het kan ook zijn dat er nog erg veel mankeert aan het ingeleverde.

In alle gevallen moet de vakdocent dat aan de examensecretaris melden. De examensecretaris neemt direct na melding van de vakdocent contact met je op.

De vakdocent en de examensecretaris bepalen samen wat voor jou de nieuwe inleverdatum wordt voor het herziene werk. Als je op de nieuwe inleverdatum in gebreke bent gebleven, meldt de vakdocent dat aan de examensecretaris. De examensecretaris neemt direct na melding van de vakdocent weer contact met je op. Daarna kan de examencommissie overgaan tot het nemen van een maatregel. De genomen maatregel, waarop de beroepsprocedure van toepassing is, wordt schriftelijk aan je ouders medegedeeld, je kunt daarbij denken aan verplicht op school doorwerken aan de opdracht en/of een verdere uitbreiding daarvan.

b) Het inleveren gebeurt niet op tijd.

Als je je niet aan een inleverdatum houdt, dan moet de vakdocent dat aan de examensecretaris melden. De examensecretaris neemt direct na melding van je vakdocent contact met je op en er gaat schriftelijk bericht naar huis. Je krijgt van de vakdocent een aanvullende opdracht naast de oorspronkelijke opdracht. De vakdocent en de examensecretaris bepalen samen wat hiervoor de nieuwe inleverdatum wordt. Als je op de nieuwe inleverdatum in gebreke bent gebleven, meldt de vakdocent dat aan de examensecretaris. De examensecretaris neemt direct na melding van de vakdocent weer contact met je op. Daarna kan de examencommissie overgaan tot het nemen van een maatregel. De genomen maatregel, waarop de beroepsprocedure van toepassing is, wordt schriftelijk aan je ouders medegedeeld, je kunt daarbij denken aan verplicht op school doorwerken aan de opdracht en/of een verdere uitbreiding daarvan.

Andere onregelmatigheden

Bij alle toetsen die je in de 2e Fase maakt gelden dezelfde regels als bij het CE.

- Fraude op welke manier dan ook kan leiden tot uitsluiting van het CE en wordt tenminste bestraft met het cijfer 1.
- Dit geldt ook indien je zonder geldige reden afwezig bent bij een toets.
- Bij het maken van alle toetsen is in het bezit hebben van elektronische apparatuur verboden. Hieronder worden in ieder geval mobiele telefoons (smartwatches, smartphones, tablets etc.) verstaan. Voor aanvang van de toets dienen deze bij de surveillant ingeleverd of in de kluis achtergelaten te worden. Elektronisch materiaal benodigd voor het maken van een toets, zoals een **grafische rekenmachine in examenstand** is slechts bij wiskunde toegestaan.

Artikel 7 Examenprogramma

1. Onze Minister stelt, behalve voor door de schoolleider vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de schoolsoorten en leerwegen, examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak, en
 - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.
3. De schoolleider kan een havo leerling in de gelegenheid stellen één of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau (vwo) te volgen en af te sluiten in plaats van het overeenkomstige vak op het "eigen" kwalificatieniveau.

Artikel 8 Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voorzover de schoolleider al dan niet in samenwerking met een of meer scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Indien sprake is van samenwerking tussen scholen, is artikel 2 van het Besluit samenwerking VO-BVE van toepassing.
2. De kandidaten kunnen, voor zover de schoolleider hun dat toestaat, in extra vakken examen afleggen. Een examen als bedoeld in de eerste volzin heeft geen betrekking op vakken die overeenkomen met vakken die onderdeel zijn van het eindexamen waarop deze extra vakken een aanvulling zijn.

Artikel 9 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

1. Vóór 1 oktober stelt de schoolleider een examenreglement en programma van toetsing en afsluiting vast dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven:
 - welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
 - de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
 - de wijze waarop de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden;
 - de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, de herkansing daaronder begrepen;
 - de wijze van herkansing van het schoolexamen;
 - de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA) worden vóór 1 oktober door de schoolleider toegezonden aan de inspectie, (digitaal) verstrekt aan de kandidaten en voorzover de kandidaten minderjarig zijn aan hun ouders/verzorgers.
3. Het eerste en tweede lid zijn van overeenkomstige toepassing op deeleindexamens.

Hoofdstuk III De examencommissie

Artikel 9a Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. Een examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. Het gevraagd en ongevraagd adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen).
 - b. het vaststellen van nadere richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen binnen de kaders van het bestuursbesluit Borging Kwaliteit Examens Scholen Stichting Carmelcollege.
2. De examencommissie stelt vast op welke wijze zij uitvoering geeft aan de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid. Zij stelt hiertoe jaarlijks een jaarplan op.
3. Indien een kandidaat een verzoek of een klacht indient bij de directeur waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan de eindverantwoordelijke schoolleider.

Artikel 9b Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. De eindverantwoordelijke schoolleider stelt een examencommissie in voor elke door de instelling verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
2. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld. Daarnaast is de examensecretaris q.q. lid van de examencommissie.

4. Leden van het bevoegd gezag of hun (indirect) gemandateerden worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.

De examencommissie voor het schooljaar 2020-2021 bestaat uit:

Mevr. R. Boers
Dhr. P. Denissen
Dhr. T. Thijwissen
Mevr. L. van Veen

Hoofdstuk IV Het schoolexamen

Artikel 10 Gang van zaken bij (school)examens

1. De schoolexamens worden gehouden in lokalen en de eindexamens in de gymzalen en enkele lokalen. De bovenkamer is gereserveerd voor leerlingen met extra tijd/bijzonderheden.
2. Zorg dat je 15 minuten voor aanvang van het (school)examen in de zaal of het lokaal aanwezig bent. In verband met controle reset/examenstand grafische rekenmachines moet je bij wiskunde 30 minuten voor aanvang van de zitting aanwezig zijn!
3. Ben je te laat dan mag je tot uiterlijk 30 minuten na aanvang nog naar binnen bij eindexamens. Kom je later dan mag je niet meer deelnemen aan het examen. Laatkomers mogen niet langer doorwerken. Voor schoolexamens staat de regeling in artikel 11c
4. Het examenwerk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij er door de examencommissie (belast met de vaststelling van de opgaven) ander papier is verstrekt. Je mag zelf géén papier meebrengen, ook geen klad- of aantekeningpapier.
5. Het werk wordt gemaakt met (bal)pen en niet met potlood. Alleen tekeningen en grafieken worden met potlood gemaakt. Gebruik van correctielak, -pen of -lint is niet toegestaan.
6. Je gaat zitten bij de tafel met jouw naam en examenummer.
7. Naam, examenummer, vak en de naam van de docent moeten op elk antwoordblad vermeld staan (ook op ingeleverde grafieken, etc).
8. Over de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard of door wie dan ook aan de kandidaten verstrekt. LET OP: Controleer zelf of je het juiste en al het (school)examenwerk (inclusief bijlagen) hebt gekregen. Op de eerste bladzijde van de opgave staat aangegeven uit hoeveel vragen het examen bestaat en of er een bijlage is. Kijk dus goed, voor je het werk inlevert, of je alle vragen hebt beantwoord.
9. Voor het gebruik van hulpmiddelen zie het rooster van het Centrale Examen.
10. Je zorgt zelf voor: - schrijfmateriaal - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - markeerstift voor gebruik in teksten/bronnen en opgaven/vragen mag! - liniaal met millimeterverdeling - passer - geometrische driehoek - vlakgum - elektronisch rekenapparaat - woordenboek(en) (Uit)lenen van deze hulpmiddelen is niet toegestaan! De school zorgt voor de benodigde boeken, behalve een woordenboek Nederlands.
11. Je mag bij alle schriftelijke examens één eindelijk woordenboek Nederlands gebruiken! Advies: neem een Nederlands woordenboek met de nieuwe spelling mee. In plaats van het eindelijk woordenboek Nederlands mag ook gebruik gemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar een vreemde taal (bijv naar de thuistaal van de kandidaat). Bij alle vreemde talen mag je een woordenboek van en naar die taal gebruiken (in één band of twee delen). Op verzoek van de examenkandidaat mag het bevoegd gezag toestemming verlenen om bij Engels een woordenboek Engels-Engels te gebruiken naast een woordenboek EngelsNederlands. Dien zo'n verzoek ruim op tijd in. Een gewone rekenmachine (geen grafische) mag in principe bij alle vakken gebruikt worden, behalve bij vakken waar een grafische rekenmachine is toegestaan. Bij kunst (algemeen) en voor kandidaten die auditief examen doen is het toegestaan je eigen oortelefoon/headset/oortjes mee te nemen voor het werken aan de computer.

12. Je mag bij alle schriftelijke examens iets te drinken of te eten meenemen. Neem niet teveel mee het moet immers op je tafel passen. Verwijder voor aanvang van het examen alvast eventueel krakende verpakkingen.
13. **Mobiele telefoons, MP3-spelers, smart-horloges, geluidsdragers en alle andere vormen van elektronische communicatiemiddelen mogen absoluut NIET mee het examenlokaal in.** Het toch bij je hebben van bovengenoemde apparaten wordt gezien als poging tot fraude en zal ook als zodanig worden bestraft.

Artikel 11 Schoolexamen

1. De schoolleider bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. Bij toepassing van artikel 15, zevende lid, wordt het schoolexamen in het vak waarop de toets betrekking heeft, afgesloten tien werkdagen voor de afname van die toets.
3. De schoolleider kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
4. Indien de schoolleider gebruik maakt van de afwijkingsbevoegdheid in het derde lid, zendt hij de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen en het profielwerkstuk zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij de schoolleider op grond van artikel 103b, tweede lid van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de Dienst Uitvoering Onderwijs.

Artikel 11a Toegestane zaken examenlokaal

Voor het uitvoeren van de examenopdrachten in het examenlokaal mogen alleen die zaken het examenlokaal worden ingebracht, die voor de voorgeschreven en toegestane uitvoering van de opgaven noodzakelijk zijn. Persoonlijke bezittingen zoals tassen, boeken, elektronische apparatuur, mobiele telefoons en dergelijke behoren daar niet toe, met uitzondering van de toegestane hulpmiddelen die staan vermeld op de lijst van toegestane hulpmiddelen. De kandidaat maakt bij de schoolexamens uitsluitend gebruik van toegestane bronnen en draagt ervoor zorg dat medekandidaten geen gebruik kunnen maken van informatie of werk van de kandidaat zelf.

Artikel 11b Hulpmiddelen bij toetsen

Bij sommige toetsen heb je speciale hulpmiddelen nodig. Voorbeelden zijn één grafische rekenmachine in examenstand, een (woorden)boek of een atlas. Bij boeken mag je vaak alleen een recente druk gebruiken. In deze boeken mag niets bijgeschreven zijn. Als je bijvoorbeeld in je Binasboek allerlei aantekeningen hebt geschreven, en je gebruikt dat boek bij een toets, dan is dat hetzelfde als een spiekbriefje. Dan pleeg je fraude en dat zal behandeld worden als een onregelmatigheid.

Voor het Centraal Examen is wettelijk vastgelegd welke hulpmiddelen je mag gebruiken. Je krijgt daar tijdens de examenvoorlichting een lijst van. Ook op het examen geldt: aantekeningen in hulpmiddelen worden beschouwd als fraude, met alle consequenties van dien.

Daarnaast geldt voor alle toetsen dat je schrijft met blauwe of zwarte pen.

Artikel 11c Afwezigheid en te laat bij Schoolexamen

Indien een kandidaat voor de start van het schoolexamen ziek is, dient deze ziek gemeld te worden door een ouder/verzorgen. Dit moet voor elke toets opnieuw. Absentie bij een SE betekent

automatisch een herkansingsmoment. Er zijn twee mogelijkheden om een SE toets in te halen zonder daarvoor een herkansingsmoment in te leveren:

1. Overlijden van een dierbare.
2. Op de dag van de toets opname in een medische instelling.

Mocht een kandidaat tijdens een schoolexamen (SE) ziek / onwel worden, of om andere redenen het examenlokaal moeten verlaten, dan wordt het schoolexamen als gemaakt gezien.

Een verantwoording van afwezigheid achteraf wordt altijd als onregelmatigheid gezien.

Als de kandidaat dus zomaar wegblijft bij een SE-toets is dat een onregelmatigheid. Er wordt dan een maatregel genomen door de examencommissie conform artikel 6. Bijvoorbeeld het geven van het cijfer één (1), of in de examenklas het verplichten een herkansing te gebruiken om de gemiste toets alsnog te maken. De kandidaat en/of de ouders ontvangen hierover schriftelijk bericht.

Bij meer dan 2 SE's gemist bestaat de mogelijkheid dat ouders een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij het Examensecretariaat om de gemiste SE's alsnog te mogen maken. Voorwaarde voor zo'n verzoek is wel dat de leerling vooraf ziek moet zijn gemeld door de ouders.

In uitzonderlijke gevallen beslist de examencommissie.

Te laat komen bij een SE-toets kan als een onregelmatigheid worden gezien. Als de kandidaat meer dan 10 minuten te laat komt voor een SE-toets, moet de kandidaat zich eerst melden bij de examensecretaris. Die bekijkt wat er moet gebeuren. De kandidaat krijgt in ieder geval de verloren tijd er niet bij! Bij afwezigheid van de examensecretaris evt. de teamleider.

Artikel 11d Herkansingsregeling schoolexamens cohort VWO 18-21

In het examenjaar (6V) heeft een leerling recht op 3 herkansingen. Per herkansingsperiode kan er gebruik gemaakt worden van 1 herkansing. Indien de herkansing in die periode niet gebruikt wordt dan vervalt deze. In onderstaande tabel staat voor welke periodes deze herkansingen gelden. In het PTA staat welke vakken herkansbare SE's aanbieden. Voorwaarde voor het deelnemen aan een herkansing is dat er geen absentie is geweest zoals is genoemd in artikel 10b.

6 VWO	Herkansbare SE's
P1	Ja
P2	Ja
P3	Ja

Aanvulling ivm Corona: in P3 is er de mogelijkheid tot een extra herkansing. Hierbij kan elke herkansbare toets uit het schooljaar gekozen worden.

Artikel 11e Herkansingsregeling schoolexamens alle cohorten behalve VWO 18-21

In het voorexamen jaar (4H & 5V) en het examenjaar (5H & 6V) heeft een leerling in elk leerjaar recht op 2 herkansingen. Per herkansingsperiode kan er gebruik gemaakt worden van 1 herkansing. Indien de herkansing in die periode niet gebruikt wordt dan vervalt deze. In onderstaande tabel staat voor welke periodes deze herkansingen gelden. In het PTA staat welke vakken herkansbare SE's aanbieden. Voorwaarde voor het deelnemen aan een herkansing is dat er geen absentie is geweest zoals is genoemd in artikel 10b.

4 HAVO & 5 VWO	Herkansbare SE's	5 HAVO & 6 VWO	Herkansbare SE's
P1	Ja	P4	Ja
P2	Ja	P5	Ja
P3	Nee	P6	Nee

Aanvulling ivm Corona: in P3 is er de mogelijkheid tot een herkansing. Hierbij kan elke herkansbare toets uit het schooljaar gekozen worden.

Artikel 11f Inschrijven voor herkansing van een schoolexamen

De inschrijving voor een herkansing verloopt via Microsoft Forms. De deadlines zijn opgenomen in de jaarplanning. Na het verstrijken van de deadline is inschrijven niet meer mogelijk.

Artikel 11g Bewaarplicht schoolexamens

Schoolexamens worden op school bewaard, tot een half jaar na het eindexamen van de kandidaat. De vakdocent bewaart het werk.

Artikel 11h Schoolexamen Rekenen 3F voor leerlingen zonder wiskunde

Voor leerlingen die geen eindexamen doen in het vak wiskunde is het van belang dat het vervolgonderwijs kan zien wat het rekenniveau van een leerling is. Daarom komt er voor deze groep leerlingen in havo een schoolexamen rekenen (3F). Dit examen moet gebaseerd zijn op de referentieniveaus.

Op de volgende wijze geven wij hier invulling aan:

- Rekenen telt niet mee voor de slaag-/zakregeling, maar moet wel worden afgerond met een cijfer door examenkandidaten die geen examen in wiskunde doen;
- In periode 2 doet de kandidaat schoolexamen rekenen 3F. Indien de kandidaat een onvoldoende heeft kan men via bijlessen werken aan die rekenonderdelen die nog niet op orde zijn.
- Het schoolexamen rekenen kan 2 keer worden herkanst. Het gaat bij de herkansing om de gehele 3F-toets en niet alleen om de onderdelen waar de kandidaat bij het eerste schoolexamen rekenen onvoldoende heeft gescoord;
- Kandidaten die voor hun eerste schoolexamen rekenen al een voldoende hebben gehaald mogen met maximaal twee herkansingen proberen hun cijfer te verbeteren;
- Het beste cijfer voor het schoolexamen rekenen, dus na maximaal drie pogingen, wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
- Het PTA mag met een onvoldoende worden afgesloten, maar dit wordt niet aanbevolen.

Voor meer informatie zie <https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-rekenen-2f-en-3f>

Artikel 12 Mededeling beoordeling schoolexamen

1. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de schoolleider op een nader vast te stellen tijdstip aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - a. welk cijfer of welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld

Artikel 13 Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen (SE-cijfer) voor vakken die alleen met een schoolexamen worden afgesloten wordt afgerond naar een geheel getal, waarbij de tweede decimaal ook in de afronding wordt betrokken. Indien de 2e decimaal een 5 of hoger is, wordt de eerste decimaal met één opgehoogd. Daarna wordt afgerond naar het dichtstbijzijnde gehele getal. Enkele voorbeelden:
 - een 5,45 wordt een 5,5 en dat levert als eindcijfer een 6 op
 - een 5,44 wordt een 5,4 en dat levert als eindcijfer een 5 op
 - een 7,37 wordt een 7,4 en dat levert als eindcijfer een 7 op
 - een 6,48 wordt een 6,5 en dat levert als eindcijfer een 7 op
2. Het cijfer van het schoolexamen (SE-cijfer) voor vakken die met een centraal examen worden afgesloten, blijven worden afgerond op 1 decimaal (zie lid 2 van dit artikel). Bij deze afronding wordt ook de 2e decimaal betrokken. Indien de 2e decimaal een 5 of hoger is, wordt de eerste decimaal met één opgehoogd.

- een 5,45 wordt een 5,5
 - een 5,44 wordt een 5,4
 - een 7,37 wordt een 7,4
 - een 6,48 wordt een 6,5
3. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
 4. Onder verwijzing naar artikel 25a, lid 2 wordt het combinatiecijfer in vwo en havo bepaald uit het gemiddelde van de eindcijfers (bestaande uit gehele getallen) van de volgende onderdelen: CKV, Maatschappijleer en Profielwerkstuk. Het eindcijfer van elk afzonderlijk onderdeel mag niet lager zijn dan een 4.

Artikel 13a Vrijstellingen bij doubleren en als je gezakt bent

Wanneer je blijft zitten is daar vaak een goede reden voor. De docentenvergadering (overgangsvergadering) oordeelt dan dat je te weinig perspectieven hebt om het diploma te behalen. Je kunt bij een doublure voor verschillende vakken wel een beroep doen op de vrijstellingsregeling. De vrijstellingsregeling is bedoeld om de onderdelen die je wel goed hebt gedaan, te laten staan en je op die manier meer ruimte te geven om aandacht aan die vakken te geven waarop je bent blijven zitten.

De **vrijstellingsregeling** ziet er als volgt uit:

1. Vakken die je in de vierde klas of in 5 vwo met voldoende/goed hebt afgesloten, hoef je niet opnieuw te volgen. Dit geldt niet voor LO (zie ook punt 3).
2. Vakken die worden afgesloten met een eindcijfer schoolexamen voor dat vak, hoef je niet opnieuw te volgen, als je tenminste als eindcijfer een 6 of meer hebt gehaald. Je mag zo'n vak natuurlijk wel overdoen, dan telt het hoogste eindcijfer. Het kan ter compensatie van andere cijfers (zie slaag/zak regeling) verstandig zijn het vak overnieuw te doen. Als je het vak overdoet, moet je ook alle onderdelen overdoen. Voor het profielwerkstuk geldt dat het bij een voldoende is afgesloten.
3. Het vak LO in H5 en V5: je hebt in principe een vrijstelling, indien met V/G afgerond. Als je wel aan de lessen wilt deelnemen, dan geef je dit aan het begin van het jaar aan en volg je het hele jaar de lessen. Werkstukken voor LO die V/G waren, hoef je niet opnieuw te maken.
4. Voor vakken die in een volgende leerjaar doorlopen, of die doorlopen tot het Centraal Examen, krijg je geen vrijstelling.
5. Voor praktische opdrachten heb je geen recht op vrijstelling, tenzij aangegeven in het PTA.

Als je bent gezakt, moet je alle schoolexamens die in het laatste jaar worden afgenomen in vakken met een centraal examen opnieuw doen en je moet natuurlijk alle centrale examens overdoen.

Je krijgt vrijstelling voor de vakken die alleen met een schoolexamen worden afgesloten, mits je eindcijfer 6 of meer was.

Je kunt evt. ook vrijstellingen krijgen voor LOB en LO en VWO rekenen.

Wat doe je met de vrijgekomen tijd?

Je bespreekt samen met je mentor hoe je de tijd, die vrijkomt door de vrijstellingen, gaat invullen. Denk eraan dat je moet kunnen verantwoorden hoe je je studielasturen besteedt.

Artikel 13b Afsluiten van vakken

Er zijn verschillende manieren om een vak af te sluiten. Voor de meeste vakken is dat het centraal examen. Uitzonderingen hierop zijn:

1. LO moet je afsluiten met "Voldoende" of "Goed". Als je deze vakken niet met "Voldoende" of "Goed" hebt afgesloten, kun je niet slagen.
2. Verder moet je hebben deelgenomen aan Mentoraat, LOB, introductieactiviteiten, maatschappelijke stage, waarbij er tenminste sprake is van een voldoende (v) afsluiting. Dit is m.n. in de voor-examenklassen van belang.
3. LB wordt afgesloten met een afgerond jaarcijfer en moet ≥ 6 zijn, indien dit niet het geval is, dient reparatie voor de vakantie plaats te vinden.
4. Dan blijven nog over de vakken die je alleen met een schoolexamen afsluit.

4 havo: CKV en MAAT
5 havo: NLT, INF, WISD
4 vwo: CKV en MAAT
5-6 vwo: NLT, INF en WISD

Artikel 13c Beroepsmogelijkheden

Het kan zijn dat je tegen zaken aanloopt waar je het niet mee eens bent. Je vindt bijvoorbeeld dat er onjuist gehandeld is. In artikel 6 kun je lezen wat je beroepsmogelijkheden zijn als de school naar jouw mening niet juist handelt. In 13d, 13e, 13f kun je lezen wat je kunt doen als je het niet eens bent met een genomen maatregel. Let goed op de termijn waarbinnen dat moet gebeuren.

Artikel 13d Beroepsmogelijkheden gang van zaken SE-toetsen

Je kunt tegen de gang van zaken bij het afnemen van een toets bezwaar maken wanneer je vindt, dat die onjuist was. Denk bijvoorbeeld aan een toets die onderdelen bevat van het examenprogramma die niet overeenkomen met de omschrijving in het PTA, of dat er sprake was van hinderlijke geluidsoverlast tijdens de toets.

Leg je probleem schriftelijk voor aan de examensecretaris. De examensecretaris zal je verder begeleiden met het verwerken van je klacht. De klacht zal altijd worden voorgelegd aan de examencommissie. Schrijf duidelijk op, wat er fout is gegaan. En denk er om, je brief moet uiterlijk 3 werkdagen nadat de toets is afgenomen binnen zijn.

klachten die na deze termijn van 3 werkdagen binnenkomen, worden NIET meer in behandeling genomen.

Artikel 13e Beroepsmogelijkheden gang van zaken bij SE-resultaten

Als leerling kun je tegen enig SE-resultaat beroep aantekenen. Volg daarbij de hieronder beschreven werkwijze.

Als je niet akkoord gaat met de beoordeling van een toets, praktische opdracht, handelingsdeel of profielwerkstuk, overleg je meteen met je examinator (de docent die jouw werk heeft beoordeeld). Je hebt altijd het recht het werk in te zien. Mochten jullie samen niet tot overeenstemming komen, dan kun je binnen 3 werkdagen na het krijgen van je beoordeling schriftelijk bezwaar aantekenen bij de examensecretaris.

De examensecretaris bekijkt het probleem, neemt contact op met de docent en informeert je mentor. Ook hij zal in eerste instantie proberen een oplossing te bereiken. Daarvoor blijft hij ook met jou in contact. Wanneer ook dat overleg niet tot een oplossing leidt, zal de examensecretaris, in samenspraak met examinator en mentor advies uitbrengen aan de **examencommissie**.

De examencommissie beoordeelt vervolgens of je klacht terecht is. Het besluit van de examencommissie wordt je mondeling en schriftelijk meegedeeld. Wanneer je het met de beslissing van de examencommissie niet eens bent, mag je binnen drie werkdagen na dagtekening van het schriftelijke besluit in beroep gaan bij de directeur Onderwijs bovenbouw dhr. M. Gellevij.

Artikel 13f Beroepsmogelijkheden bij maatregelen

Je hebt het al eerder gelezen, als je je niet aan de officiële regels houdt, dan noemt de wet dat een onregelmatigheid. Bij onregelmatigheden neemt de examencommissie namens de directeur Onderwijs bovenbouw een maatregel. Wanneer je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie, kun je beroep aantekenen bij de directeur Onderwijs bovenbouw. Hier staat een tijd voor van 3 werkdagen. De directeur Onderwijs bovenbouw neemt het beroep in behandeling en herzielt al dan niet de maatregel van de examencommissie. Als je het ook niet eens bent met de maatregel die de directeur Onderwijs bovenbouw neemt, kun je in beroep gaan bij de Commissie van Beroep. Als je nog geen 18 bent, kunnen je ouders dat namens jou doen.

Dat moet wel gebeuren binnen drie werkdagen nadat je van de directeur Onderwijs bovenbouw schriftelijk bericht hebt gehad van de genomen maatregel.

Het adres is: *Commissie van Beroep
Inzake gevallen betreffende onregelmatigheden bij het examen
Postbus 864
7550 AW Hengelo*

N.B.: In artikel 6 kun je precies nalezen, wanneer er sprake is van een onregelmatigheid, welke maatregelen er kunnen worden genomen, en hoe je tegen een beslissing van de directeur Onderwijs in beroep kunt gaan.

Artikel 14 Examendossier

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de schoolleider gekozen vorm. Het examendossier voor het vmbo omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken, bedoeld in artikel 26g, eerste lid van het Inrichtingsbesluit W.V.O. of artikel 26i, tweede lid van dat besluit, voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd.

De in de laatste zin bedoelde vakken zijn de drie cq. twee eindexamenvakken waarin de leerling in leerjaar drie wel onderwijs heeft gevolgd, maar waarin hij geen examen heeft afgelegd. Het betreft de theoretische cq. de gemengde leerweg.

Hoofdstuk V Het centraal examen

Artikel 15 Tijdvakken en afneming centraal examen

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. De examens in het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. De examens in het derde tijdvak worden aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
4. Het College voor toetsen en examens kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak eveneens wordt afgenomen door het College voor toetsen en examens.
5. Bij toepassing van het derde of vierde lid leveren de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken in bij een van degenen die toezicht houden. Het College voor toetsen en examens bepaalt, in welke gevallen wordt afgeweken van de eerste volzin, alsmede in welke gevallen en op welk tijdstip de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in die volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.
6. Het College voor toetsen en examens kan bepalen dat een toets wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak.
7. Het College voor toetsen en examens kan voor een toets een afnameperiode instellen waarbinnen de schoolleider zelf de afnametijdstippen bepaalt. Deze afnameperiode vangt niet eerder aan dan op 1 april van het desbetreffende examenjaar en omvat het eerste en tweede tijdvak van dat examenjaar.
8. Het College voor toetsen en examens kan regels stellen voor de uitvoering van een toets van het centraal examen.

Artikel 15a Centraal examen in eerder leerjaar

1. In afwijking van artikel 15, tweede lid, kan de schoolleider een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
 1. Artikel 25, vierde lid, en artikel 25a, vijfde lid, zijn van overeenkomstige toepassing.
 2. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College van toetsen en examens.
3. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 16 Opgave kandidaten centraal examen

De schoolleider deelt jaarlijks vóór 1 november aan de Dienst Uitvoering Onderwijs mee hoeveel kandidaten in elk vak aan het centraal examen in het eerste tijdvak zullen deelnemen.

Artikel 17 Regels omtrent het centraal examen

1. De schoolleider zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. Het College voor toetsen en examens kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen aangaande de opgaven gedaan van welke aard dan ook, uitgezonderd mededelingen van het College voor toetsen en examens.

3. De schoolleider draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de schoolleider samen met het gemaakte examenwerk.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
6. De aan de kandidaat voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

Artikel 18 Beoordeling centraal examen

1. De schoolleider doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens, toe.
De examinerator drukt zijn beoordeling uit in een score, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de schoolleider.
2. De schoolleider doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid, onverwijld aan de directeur van de school, bedoeld in artikel 36, tweede lid van het Eindexamenbesluit VO toekomen. De directeur stelt deze documenten ter hand aan de gecommiteerde.
3. De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens bedoelde beoordelingsnormen en de daarbij behorende scores, toe. De gecommiteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichte correctie. Deze verklaring is medeondertekend door het bevoegd gezag van de school waarbij de gecommiteerde werkzaam is.
4. Bij digitale examinering worden de handelingen, bedoeld in het eerste en tweede lid, digitaal verricht, uitgezonderd de handelingen die betrekking hebben op het proces-verbaal.
5. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven voor de toepassing van het eerste tot en met vierde lid.

Artikel 19 Vaststelling score en cijfer centraal examen

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinerator en de gecommiteerde niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. De schoolleider stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel e, van de Wet College voor toetsen en examens.

Artikel 20 Inzage eindexamens

De kandidaat heeft altijd recht op inzage na het bekend maken van de uitslag. Deze inzage kan aangevraagd worden bij de examensecretaris. Tijdens de inzage mag het werk op geen enkele wijze gekopieerd worden, dus foto's maken, kopiëren, scannen enz. zijn niet toegestaan. Tijdens de inzage van een eindexamen moeten de volgende personen aanwezig zijn:

1. De kandidaat
Indien de kandidaat op het moment van inzage minderjarig is, mag een wettelijke ouder/verzorger aanwezig zijn.
2. De vakdocent of ander lid van de betreffende sectie
3. Een lid van het examensecretariaat of de schoolleiding.

Andere personen dan bovenstaande mogen niet aanwezig zijn tijdens de inzage van het betreffende eindexamen.

Artikel 21 Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

1. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt het College voor toetsen en examens nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

Artikel 22 Verhinderung centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de schoolleider, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de schoolleider aan bij het College voor toetsen en examens. In dat geval deelt de schoolleider aan het College voor toetsen en examens mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 30 eerste, tweede dan wel derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor toetsen en examens het resultaat mee aan de schoolleider.
5. Indien de schoolleider op grond van artikel 15, zevende lid, zelf de afnametijdstippen bepaalt, kan de directeur een kandidaat de gelegenheid geven om binnen de afnameperiode die het College voor toetsen en examens daarvoor heeft ingesteld, alsnog de toetsen te voltooien waarvoor hij eerder was verhinderd.

Hoofdstuk VI Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 23 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De schoolleider bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 24 Vaststelling uitslag

1. De schoolleider en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 25 of artikel 25a, en voor zover van toepassing artikel 27b.
2. De uitslag luidt “geslaagd” of “afgewezen”.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de schoolleider en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 25 Uitslag eindexamen leerwegen vmbo

1. De kandidaat die eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald.
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde en vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel de kwalificatie <voldoende> of <goed> heeft behaald;
 - f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie <voldoende> of <goed> heeft behaald;
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma vormen als bedoeld in artikel 25, eerste lid, onderdeel d van het Eindexamenbesluit VO. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.
3. Bij uitslagbepaling volgens het eerste lid onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
5. De schoolleider bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
6. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 10b1 van de wet, geslaagd indien:
 - a. hij voor het vak Nederlandse taal het eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en

c. hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of meer heeft behaald.

Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, zijn het eerste en derde lid van overeenkomstige toepassing.

7. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de schoolleider deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 26 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 26, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 25a Uitslag eindexamen vwo en havo

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak, dan wel andere hier genoemde vakken, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, of
 - 4°. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt.
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel de kwalificatie <voldoende> of <goed> heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk.

De schoolleider kan aan het combinatiecijfer toevoegen:

- a. literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, met dien verstande dat indien de schoolleider daartoe niet besluit, literatuur voor de bepaling van de eindcijfers een onderdeel is van het schoolexamen van de desbetreffende taal en literatuur;
- b. algemene natuurwetenschappen in het havo en vwo;
- c. bij bijzondere scholen: godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, met dien verstande dat indien de schoolleider daartoe niet besluit, godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs geen onderdeel is van het eindexamen, tenzij onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend met toepassing van artikel 11, eerste

lid, onder c, artikel 12, eerste lid, onder c, of artikel 13, eerste lid, onder c, van het Eindexamenbesluit VO.

3. Indien de schoolleider toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het examenreglement vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.
4. De schoolleider bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een vier of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de schoolleider deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 26 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 26, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 25b Voorschriften cum laude

1. Op het diploma vwo van een kandidaat wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie <voldoende> heeft behaald voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 25a.
2. Op het diploma havo van een kandidaat wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <voldoende> heeft behaald voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 25a.
3. Op het diploma vmbo theoretische leerweg van een kandidaat wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <voldoende> heeft behaald voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 25.
4. Op het diploma vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg van een kandidaat wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van:
 - 1°. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het eindcijfer berekend op grond van artikel 25, derde lid en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <voldoende> heeft behaald voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 25.
5. Op het diploma vmbo gemengde leerweg van een kandidaat wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van de eindcijfers voor:

- 1°. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het algemene vak uit het vrije deel of het eindcijfer berekend op grond van artikel 25, vierde lid, en
- b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <voldoende> heeft behaald voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 25.

Artikel 26 Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien artikel 22, eerste lid, van toepassing is, derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het cspe. Bij het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg heeft de kandidaat het recht, bedoeld in de eerste volzin, ook voor het cspe dat door de schoolleider aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan. De kandidaat heeft het recht, bedoeld in de eerste volzin, alleen indien op grond van artikel 25, vierde lid, of artikel 25a, vijfde lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt.
2. De kandidaat stelt de schoolleider voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 24 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
6. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 26a Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau

1. Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de schoolleider de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.
2. Het afleggen van het eindexamen op het oorspronkelijk niveau gaat niet ten koste van de herkansing.

Artikel 27 Diploma en cijferlijst

1. De schoolleider reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen. Indien toepassing is gegeven aan de mogelijkheid één of meer vakken op een hoger niveau af te sluiten, wordt achter de desbetreffende vaknaam (uit dat niveau) tussen haakjes de leerweg (KB, GL of TL) of schoolsoort (havo of vwo) afgekort vermeld op de cijferlijst,
 - b. voor vwo en havo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk,
 - c. voor vmbo het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk,
 - d. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding in vwo en havo,
 - e. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in mavo en vbo,
 - f. de beoordeling van de maatschappelijke stage, indien:
 - 1°. de maatschappelijke stage is beoordeeld met <voldoende> of <goed>;
 - 2°. deze tenminste de duur heeft gehad van 30 uren;
 - g. de eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van artikel 25, derde of vierde lid, of artikel 25a, tweede lid, en
 - h. de uitslag van het eindexamen.
2. De schoolleider reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor toetsen en examens, een diploma uit waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is in elk geval de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geldt het volgende:
 - a. indien het betreft het eindexamen vwo of het eindexamen havo:
 - 1°. de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel worden niet vermeld op de cijferlijst indien de kandidaat het eindexamen aflegt aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs;
 - 2°. de vakken maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, worden niet vermeld op de cijferlijst;
 - 3°. vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld op grond van artikel 9 van het Eindexamenbesluit of artikel 10 van het Staatexamenbesluit VO, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 4°. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo of eindexamen vmbo waarvan deze vwo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 5°. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo waarvan deze vakken dan wel de overeenkomstige vakken, bedoeld in artikel 14, achtste lid, van de wet, deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 6°. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer;
 - b. indien het betreft het eindexamen vmbo:
 - 1°. de vakken behorende tot de beeldende vorming, muziek, dans, drama en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel worden niet vermeld op de

- cijferlijst indien de kandidaat het eindexamen aflegt aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs;
- 2°. vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld op grond van artikel 9 van het Eindexamenbesluit VO of artikel 10 van het Staatsexamenbesluit VO, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 3°. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo voor zover het betreft de kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg waarvan deze vakken dan wel de overeenkomstige vakken, bedoeld in artikel 10, negende lid, van de wet, deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 4°. vakken waarvoor de kandidaat op grond van artikel 23, zevende lid, artikel 24, zevende lid, of artikel 25, zevende lid van het Eindexamenbesluit VO bij het eindexamen vmbo zijn vrijgesteld, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 5°. vakken die op grond van artikel 22, achtste lid, zijn gekozen in aanvulling op de daar bedoelde voorgeschreven vakken, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het daarvoor behaalde cijfer;
 - 6°. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
5. De schoolleider en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
 6. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de schoolleider er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in datzelfde jaar de eindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.
 7. De schoolleider van een scholengemeenschap die in elk geval een school voor mavo omvat, reikt op verzoek van de kandidaat die met goed gevolg het examen vmbo in de gemengde leerweg aan die school heeft afgelegd en bovendien examen heeft afgelegd in een extra algemeen vak en met het meetellen van dat vak voldoet aan artikel 25 voor zover het betreft de uitslag van het eindexamen vmbo in de theoretische leerweg, het diploma vmbo in de theoretische leerweg uit.

Artikel 27a Atheneumdiploma aan een gymnasium

De schoolleider van een scholengemeenschap of school voor vwo die gymnasium verzorgt, kan in plaats van een diploma gymnasium een diploma atheneum uitreiken aan een kandidaat indien:

- a. de scholengemeenschap of school voor vwo atheneum onderwijs verzorgt;
- b. de scholengemeenschap of school voor vwo overeenkomstig artikel 21 van de wet kenbaar heeft gemaakt dat het behalen van een diploma atheneum en het volgen van atheneumonderwijs mogelijk is; en
- c. de kandidaat staat ingeschreven voor atheneum onderwijs. Op een scholengemeenschap kan nog tot het moment van opgave van de SE-cijfers een keuze worden gemaakt voor atheneum (eventueel met Latijn of Grieks als extra vak) als gymnasium risicovol lijkt.

Artikel 27b Voorlopige cijferlijst

1. Indien de kandidaat een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar en vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien, verstrekt de schoolleider hem een voorlopige cijferlijst met de behaalde eindcijfers, voor zover deze niet op grond van artikel 15a, vijfde lid, zijn vervallen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de kandidaat die het gespreid centraal examen, bedoeld in artikel 34, aflegt.
2. Op de voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken waarin de kandidaat

centraal examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het centraal examen en het eindcijfer en of gebruik is gemaakt van de herkansingsmogelijkheid als bedoeld in artikel 51 van het Eindexamenbesluit.

3. Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.
4. Aan de voorlopige cijferlijst kunnen geen rechten meer worden ontleend met ingang van het moment waarop aan de kandidaat tevens een cijferlijst als bedoeld in artikel 27, eerste lid, is uitgereikt die ten minste de eindcijfers van de voorlopige cijferlijst omvat.

Artikel 28 Certificaat

1. De schoolleider reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
 - a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - b. het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met "goed" of "voldoende".
2. De schoolleider reikt aan de kandidaat, bedoeld in artikel 3, derde lid, die de eindexamen vmbo aan een school voor voortgezet onderwijs heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
 - a. de leerweg,
 - b. de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen,
 - c. het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk, en
 - d. de eindcijfers voor de examenvakken, met inbegrip van het cijfer dat is bepaald op grond van artikel 25, derde of vierde lid.

Artikel 29 Duplicaten en afgifte verklaringen

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt. Gewaarmerkte kopieën worden op verzoek verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid, eerste volzin, bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door Onze Minister worden verstrekt.

Hoofdstuk VII Overige bepalingen

Artikel 30 Afwijking wijze van examineren

1. De schoolleider kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de schoolleider de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in het Eindexamenbesluit VO wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

3. De schoolleider kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit VO, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogst zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig andere vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen tot toestemming tot gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 31 Gegevensverstrekking

1. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers in het voorlaatste leerjaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar, voor zover van toepassing, en na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt de schoolleider aan de minister van OCW en aan de inspectie een opgave waarop voor alle kandidaten voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. het profiel of de profielen dan wel de leerweg waarop het examen betrekking heeft;
 - b. de vakken waarin examen is afgelegd;
 - c. de cijfers van het schoolexamen alsmede in voorkomend geval, het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk in het vwo of havo betrekking heeft en de beoordeling en het thema van het profielwerkstuk in het vmbo;
 - d. de cijfers van het centraal examen;
 - e. de eindcijfers;
 - f. de uitslag van het eindexamen.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op een schoolleider die op grond van artikel 103b, tweede lid, van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de minister van OCW.

Artikel 32 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de schoolleider, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de schoolleider en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de opgave, zoals bedoeld in artikel 31 wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De schoolleider draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het (digitale) archief van de school.
4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij dit College.

Artikel 33 Afwijkende inrichting examen

Ten behoeve van experimenten met een andere inrichting van het eindexamen kan de Minister van OCW toestaan dat van het Eindexamenbesluit VO wordt afgeweken.

Artikel 34 Spreiding voltooiing eindexamen

1. De schoolleider kan, de inspectie gehoord, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. De schoolleider geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de schoolleider afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 26, eerste tot en met vierde lid is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt de schoolleider aan Onze Minister een opgave waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 31, onderdelen a tot en met g.
5. De schoolleider en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 25 of artikel 25a.

Artikel 35 Overgangsnormen havo-vwo Bovenbouw

Inleiding:

Er worden in het schooljaar 3 rapporten verstrekt (met uitzondering van de examenklassen op alle niveaus). Op de rapporten worden de rapportcijfers vermeld. Op de rapporten wordt het gemiddelde van de periode vermeld op een decimaal. Naast het rapportcijfer van een periode berekenen we het jaargemiddelde (alle behaalde resultaten tellen dus mee) in periode 1 t/m 3. Het overgangscijfer wordt het jaargemiddelde afgerond op een geheel getal.

De overgangsnormen zijn gebaseerd op het afgeronde jaargemiddelde en geeft de jaarprestatie weer.

Een leerling is bevorderd naar het volgende leerjaar van de gevolgde schoolsoort als alle studieonderdelen voldoende en/of goed zijn afgerond er wordt voldaan aan criteria conform de slaag/zakregeling (zie hoofdstuk 8). Hier geldt het volgende:

1. alle eindcijfers voor de eindexamenvakken 6 of hoger zijn, of
2. er 1x5 is behaald en voor de overige eindexamenvakken een 6 of hoger, of
3. er 1x4 of 2x5, of 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige eindexamenvakken een 6 of hoger waarbij het gemiddelde over alle eindexamenvakken tenminste 6,0 is.

Een directe bevordering is alleen mogelijk als:

- Bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde maximaal één 5 is behaald;
- Rekenen telt op het vwo mee als examenvak en moet tenminste ≥ 5 ¹
- De vakken Levensbeschouwing en LO zijn beoordeeld met tenminste 6;
- Maatschappelijke stage (4H en 4V) is afgerond;

- LOB is afgerond conform de afgesproken opbouw van dit onderdeel.

Wanneer een leerling niet aan bovenstaande voorwaarden voldoet, volgt altijd bespreking in de overgangsvergadering.

~~In 5V wordt de leerling bovendien besproken wanneer er voor de rekentoets een cijfer < 5 is behaald.~~

Artikel 36 Herexamen schoolexamen

1. Een naar het volgend leerjaar bevorderde kandidaat kan in één (1) vak dat in het laatst voltooide leerjaar afgesloten is voor het schoolexamen (SE), een herexamen afleggen in het eerste kwartiel van het volgende (=5e leerjaar), indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.
2. Een kandidaat die is gezakt voor het eindexamen of is gedoubleerd in 5 vwo kan in één (1) vak dat in het laatst voltooide leerjaar afgesloten is voor het schoolexamen (SE) een herexamen afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald dat lager is dan 6.
3. Een kandidaat uit 6 vwo of 5 havo kan in één (1) vak dat in het desbetreffende jaar is afgesloten voor het schoolexamen (SE) een herexamen afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald dat lager is dan 6.
4. Het herexamen bevat onderdelen van het examenprogramma, die door de docent vooraf worden vastgesteld.
5. De kandidaat dient een aanvraag tot herexamen schriftelijk in bij de vakdocent. De kandidaat houdt zich hierbij aan de in de jaaragenda aangegeven data. Aanvragen die de secretaris later bereiken dan op de in deze agenda aangegeven datum en tijd worden niet gehonoreerd.
6. Herexamens vinden plaats op door de school aan te wijzen momenten.
7. Het herexamen omvat in beginsel één zitting, tenzij er naar het oordeel van de schoolleiding zwaarwegende omstandigheden zijn om dit anders te regelen.
8. Indien een kandidaat wegens ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid (ter beoordeling van de directeur Onderwijs, of namens deze) niet in staat geweest is aan het herexamen deel te nemen, wordt de kandidaat door de school in de gelegenheid gesteld op een door de school aan te wijzen tijdstip het betreffende herexamen alsnog in te halen.
9. Indien een kandidaat, door welke omstandigheid dan ook, voor de tweede maal niet in staat is om op de door de school bepaalde datum en tijd het herexamen af te leggen, wordt de kandidaat niet in de gelegenheid gesteld het herexamen alsnog af te leggen.
10. De docent stelt vast hoe het cijfer voor het herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde (deel van het) schoolexamen in dat vak geldt bij de berekening van het eindcijfer.

In alle hierboven genoemde artikelen handelt de docent in opdracht van de directeur Onderwijs bovenbouw

Hoofdstuk VIII Slotbepalingen

Artikel 37 Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de schoolleider.

Artikel 38 Inwerkingtreding examenreglement

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2019