

Leerlingenstatuut C.T. Stork College

Juli 2018

Preambule

Op het C.T. Stork college wordt in samenwerking het onderwijs verzorgd van twee scholen: het VMBO van het Openbare Scholengemeenschap Hengelo en het VMBO van de Scholengroep Carmel Hengelo.

Dit betekent dat leerlingen en medewerkers van het C.T. Stork College van oorsprong tot een van deze twee organisaties behoren.

Elk van de moederorganisaties heeft de eindverantwoordelijkheid over het geboden onderwijs en de dagelijkse organisatie aan hun leerlingen.

Het leerlingenstatuut is een wettelijk document. Vastgesteld door de CMR bij de Scholengroep Carmel Hengelo en de GMR van de Openbare Scholengemeenschap Hengelo.

Procedureel zijn de statuten dus op verschillende scholen van toepassing binnen C.T. Stork College. Om die reden zal er binnen C.T. Stork College gebruik gemaakt worden van beide statuten.

Hierna is bijgevoegd:

- Leerlingenstatuut Scholengroep Carmel Hengel
- Leerlingenstatuut Openbare Scholengemeenschap Hengelo

Leerlingenstatuut Scholengroep Carmel Hengelo

30 september 2013

Inleiding

Scholengroep Carmel Hengelo ziet het als haar taak om onderwijs te bieden en om de leerlingen hulp te bieden en te begeleiden zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige en kritische mensen die op eigen benen kunnen staan. Daarvoor is een uitnodigend, veilig en plezierig leer- en werkklimaat een belangrijke voorwaarde. Dit betekent dat we duidelijk moeten zijn over wat we van elkaar verwachten en dat leerlingen moeten weten wat hun rechten en plichten zijn.

Het leerlingenstatuut beschrijft deze rechten en plichten. Onderwerpen die aan bod komen zijn:

- Algemene rechten en plichten
- Het onderwijs – algemeen
- Het onderwijs – schoolwerk en toetsing
- De dagelijkse gang van zaken op school
- Sancties
- Klachten

Het statuut is een belangrijk houvast voor een goede sfeer op school. Een leerlingenstatuut schept duidelijkheid over de positie van leerlingen op school. Vaak worden hierdoor conflicten en meningsverschillen voorkomen. Als er toch een conflict is, kun je meestal de oplossing vinden in het statuut. Bovendien zorgt het statuut ervoor dat iedereen gelijke rechten heeft: niemand kan een voorkeursbehandeling krijgen volgens het statuut.

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepaling

<i>Centrale directie</i>	De voorzitter en het lid van de centrale directie
<i>Centrale medezeggenschapsraad (CMR)</i>	Het wettelijk orgaan waarin personeel, leerlingen en ouders zijn vertegenwoordigd ten behoeve van overleg en medezeggenschap
<i>Directeur</i>	De eindverantwoordelijke van één van de scholen vallende onder Scholengroep Carmel Hengelo
<i>Directie</i>	De centrale directie en de directeuren
<i>Docent</i>	Personeelsleden met een onderwijstaak (incl. stagiaires van een lerarenopleiding)
<i>Inspecteur</i>	De inspecteur van rijkswege
<i>Klachtencommissie</i>	Onafhankelijk adviesorgaan, ingesteld door het schoolbestuur, voor alle scholen van de Stichting Carmelcollege inzake klachten over gedragingen en beslissingen van het bestuur of het personeel en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn, dan wel een nalaten van die gedragingen en het niet nemen van beslissingen
<i>Leerlingen</i>	Alle leerlingen, in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, die op school staan ingeschreven
<i>Leerlingenraad/-platform/-klankbordgroep</i>	Een uit en door de leerlingen gekozen groep, die de belangen van leerlingen behartigt
<i>Leerlingenstatuut</i>	Statuut zoals bedoeld in artikel 24g van de Wet op het Voortgezet Onderwijs
<i>Mentor</i>	Docent, aangewezen om een leerling of groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden (studievoortgang, sociaal-emotionele ontwikkeling, keuzeprocessen)
<i>Onderwijsondersteunend personeel</i>	Leden van het onderwijs ondersteunend personeel
<i>Ouders</i>	Ouders, voogden of feitelijke verzorgers van de leerlingen
<i>Personeel</i>	De aan de school verbonden onderwijs en onderwijsondersteunende medewerkers, zoals bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs
<i>School</i>	Alle scholen/locaties die vallen onder Scholengroep Carmel Hengelo
<i>Schoolbestuur</i>	Het College van Bestuur van de Stichting Carmelcollege
<i>Schoolleider</i>	De voorzitter van de centrale directie
<i>Schoolleiding</i>	De directeur en teamleider(s) binnen één van de scholen vallende onder Scholengroep Carmel Hengelo
<i>Teamleider</i>	Een integraal leidinggevende van een organisatorische eenheid, die wordt gevormd door een groep medewerkers aan wie door de directie de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het onderwijs/bedrijfsvoering is opgedragen.
<i>Vakken</i>	Vakken die worden gegeven op basis van de lessentabel
<i>Vertrouwenspersoon (extern)</i>	
<i>Vertrouwenspersoon(intern)</i>	Iemand bij wie een leerling met vertrouwelijke informatie terecht kan. Dit kan een docent, mentor of teamleider zijn of degene die door de organisatie is aangewezen als vertrouwenspersoon.
<i>Zorgfunctionaris</i>	

Artikel 2 Leerlingenstatuut

1. Een leerlingenstatuut is het geheel van regels, dat de rechtspositie van een leerling op school bepaalt: het geeft de rechten en plichten van de leerling weer en ook de rechten en de plichten van andere leden van de schoolgemeenschap jegens de leerling.

Artikel 3 Procedure

1. Het leerlingenstatuut wordt elke twee jaar vastgesteld door de schoolleider.
2. Elk te nemen besluit door de schoolleider met betrekking tot vaststelling en eventuele wijziging van het leerlingenstatuut behoeft de instemming van dat deel van de centrale medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.

Artikel 4 Toepassing

1. Het leerlingenstatuut is van toepassing op de leerlingen, de ouders/ verzorgers, de docenten, het onderwijsondersteunend personeel, de schoolleiding en het College van Bestuur.

Artikel 5 Publicatie

1. De tekst van het leerlingenstatuut en elke wijziging daarvan wordt aan een ieder op wie het van toepassing is bekendgemaakt, staat vermeld op de website en ligt ter inzage op een voor een ieder toegankelijke plaats in de school.

2. ALGEMENE RECHTEN EN PLICHTEN

Artikel 6 Vrijheid van meningsuiting en recht op respect

1. Iedere leerling heeft op school de vrijheid om zijn mening verbaal of schriftelijk te uiten binnen de grenzen die de identiteit en de doelstelling van de school daaraan stellen.
2. Leerlingen dienen elkaars mening en elkaars bezit en die/dat van anderen te respecteren.
3. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan.
4. Pesten wordt niet getolereerd.
5. Iedere leerling die zich door een ander beledigd, gediscrimineerd of gepest voelt en/of een derde die het voorval heeft meegemaakt, kan een klacht indienen bij de teamleider.

Artikel 7 Vrijheid van uiterlijk

1. De schoolleiding kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen. Tijdens de praktijklessen is het dragen van voorgeschreven werkkleding verplicht. Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding is het dragen van sportkleding verplicht. In de schoolregels is per school omschreven welke voorschriften gelden.
2. Het is niet toegestaan
 - a. kleding te dragen met een discriminerende of godsdienstig kwetsende uitstraling
 - b. aanstootgevende kleding te dragen
 - c. kleding te dragen die de normale communicatie tussen mensen belemmert, bijvoorbeeld gezicht bedekkende kleding.
3. Indien een leerling niet voldoet aan het genoemde in lid 1 en 2, dan kan de betreffende teamleider maatregelen nemen.

Artikel 8 Het recht op privacy

1. De leerling is gerechtigd aan een of meer personeelsleden vertrouwelijke gegevens te

verstrekken. Het betreffende personeelslid is gerechtigd bedoelde gegevens vertrouwelijk te houden, behoudens en voor zover enig wettelijk voorschrift het tot melding verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

2. Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd in de leerlingenadministratie. Deze gegevens dienen correct te zijn. Een leerling en – indien deze minderjarig is – zijn ouders, kunnen deze gegevens inzien en indien nodig vragen deze te wijzigen of te verbeteren.
3. De leerlinggegevens zijn alleen toegankelijk voor degenen die daarvoor van de schoolleiding toestemming hebben gekregen.
4. De gegevens van leerlingen worden niet aan derden verstrekt, tenzij er expliciete toestemming voor is gegeven of de school een wettelijke verplichting heeft de gegevens te verstrekken. Indien een leerling nog geen 16 is, dienen ouders/ verzorgers zorg te dragen voor de expliciete toestemming.
5. De school behoudt zich het recht voor om, als het gaat om gewichtige redenen zoals veiligheids- of gezondheidsaspecten, een kluisje te openen.
6. In en rond de schoolgebouwen kan mede toezicht worden gehouden met behulp van camera's. Als dit het geval is, dan is dat duidelijk kenbaar gemaakt.
7. Ter waarborging van de veiligheid van het netwerk, ter voorkoming van systeemstoringen en om toe te zien op een behoorlijk en zorgvuldig gebruik, kunnen door de systeembeheerder(s) in opdracht van de schoolleiding controles worden uitgevoerd (tijdsbesteding, bezochte sites).
8. Ten aanzien van het gebruik van e-mail en internet geldt hetgeen is bepaald in de Regeling voor het gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen (EIC).

Artikel 9 Vrijheid van vergadering

1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande de school en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
2. De schoolleiding is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden, indien deze een onwettige karakter heeft en/of het schoolbelang schaadt of indien deze het volgen van de lessen door de leerlingen verhindert.
3. Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen als leerlingen en de schoolleiding dat toestaan. De schoolleiding kan in het belang van de school de voorwaarde stellen, dat een lid van het personeel aanwezig is
4. Binnen school wordt ruimte beschikbaar gesteld voor bijeenkomsten van leerlingen, als deze naar het oordeel van de schoolleiding en de betrokken leerlingen in het belang is van de school en als er op dat moment ruimte beschikbaar is binnen de school.
5. De leerlingen zijn verplicht de gebruikte ruimte weer in oorspronkelijke staat achter te laten. Voor eventuele schade, in welke vorm dan ook, zijn de gebruikers van de ruimte verantwoordelijk en aansprakelijk. Als er schade in de ruimte wordt geconstateerd voordat gebruik wordt gemaakt van de ruimte dan dient dit gemeld te worden aan de teamleider en/of de conciërge.
6. De gebruikers zijn verantwoordelijk en gezamenlijk en/of hoofdelijk aansprakelijk voor eventuele schade.

Artikel 10 Leerlingenraad /-platform/-klankbordgroep

1. De leerlingenraad /-platform/-klankbordgroep is bevoegd desgevraagd of uit eigener beweging advies uit te brengen aan de centrale medezeggenschapsraad en/of schoolleiding met name over die aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.
2. Aan de leerlingenraad /-platform/-klankbordgroep wordt zo mogelijk een vaste ruimte en/of een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.

3. Voor activiteiten van de leerlingenraad /-platform/-klankbordgroep worden door de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate ter beschikking gesteld.
4. Activiteiten van de leerlingenraad /-platform/-klankbordgroep kunnen na toestemming van de schoolleiding ook tijdens de lessen plaatsvinden.
5. Leden van de leerlingenraad /-platform/-klankbordgroep kunnen voor hun werkzaamheden aan de schoolleiding om vrijstelling van het volgen van lessen verzoeken.

Artikel 11 Schoolkrant (indien van toepassing)

1. De directeur stelt in overleg met de redactie van de schoolkrant een redactiestatuut vast, waarin onder meer de mate van verantwoordelijkheid van de redactie voor de inhoud van de schoolkrant en de faciliteiten daarvoor worden geregeld.
2. De directeur kan de publicatie van een nummer van de schoolkrant of een deel daarvan verbieden indien dit in strijd is met de grondslag of doelstelling van de school, een discriminerende of beledigende inhoud bevat dan wel iemands privacy schaadt.

Artikel 12 Aanplakborden

1. Er is een aanplakbord of digitale omgeving waarop de leerlingenraad /-platform/-klankbordgroep, de schoolkrantenredactie en eventueel aanwezige leerlingencommissies, zonder toestemming vooraf van de schoolleiding mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen, tenzij de inhoud daarvan redelijkerwijs in strijd geacht kan worden met de grondslag van de school, van beledigende of discriminerende aard is of iemands privacy schendt.
2. Na toestemming van de schoolleiding heeft ook de individuele leerling het recht mededelingen op het aanplakbord op te (doen) hangen.

3. ONDERWIJS - ALGEMEEN

Artikel 13 Het verzorgen van onderwijs

1. De leerlingen hebben er recht op dat het personeel zich inspant om het onderwijs aan de leerlingen naar beste vermogen te laten verzorgen. Het gaat hierbij om zaken als:
 - a. redelijke verdeling van de lesstof over de lessen
 - b. goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof
 - c. recht op begeleiding
 - d. kiezen van geschikte schoolboeken
 - e. aansluiting van het opgegeven (huis)werk bij de behandelde lesstof
 - f. benadering in schooltijd / toegankelijkheid
 - g. beoordeling van de leerling zonder onderscheid naar sekse, ras, afkomst, levensovertuiging of seksuele voorkeur.
2. Als een lid van het personeel naar het oordeel van (een) leerling(en) het onderwijs niet goed verzorgt en de leerling(en) zich daarover wil(len) beklagen, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de betrokken docent, die binnen vijf werkdagen de leerling(en) een reactie geeft op de klacht.
3. Wendt de leerling zich niet tot de betrokken docent of levert dit geen bevredigend resultaat op dan kan de leerling zich wenden tot de mentor of de teamleider die vervolgens contact opneemt met de desbetreffende docent om te komen tot een aanvaardbare oplossing.

4. Indien de leerling zich niet met de oplossing zoals genoemd in lid 3 kan verenigen, kan de leerling zich wenden tot de directeur.

Artikel 14 Het volgen van onderwijs

1. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
2. Een leerling, die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden de les te verlaten. Voor opvolging na verwijdering uit de les, zie de school- en gedragsregels van de betreffende school.
3. Als een leerling regelmatig de les dusdanig verstoort dat er verwijdering uit de les volgt, dan kan een teamleider de leerling verbieden voor een bepaalde periode de desbetreffende lessen te volgen. Vanzelfsprekend wordt bij minderjarige leerlingen hierover contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s).

Artikel 15 Toelating

1. Het toelatingsbeleid wordt gepubliceerd op de website van de school. In het toelatingsbeleid is geregeld:
 - A. De toelating tot het eerste leerjaar
 - B. De toelating tot de hogere leerjaren
2. Een besluit van weigering van plaatsing op een bepaald niveau wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene, en indien deze minderjarig is, aan zijn ouders meegedeeld, waarbij tevens de mogelijkheid van beroep wordt vermeld. Dit geldt (incl. artikel 15.3 en 15.4) alleen als dit niet valt binnen de functie van de reguliere revisievergaderingen.
3. Binnen zes weken na de bekendmaking van de beslissing tot weigering van de toelating van een leerling kunnen de betrokkene en zijn ouders bezwaar maken bij de directeur.
4. De directeur beslist binnen vier weken na de ontvangst van het bezwaarschrift. De directeur kan zich over het bezwaarschrift eerst uitspreken nadat de betrokkene en indien deze minderjarig is ook zijn ouders zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle terzake uitgebrachte adviezen en rapporten.

4. ONDERWIJS – schoolwerk en toetsing

Artikel 16 Huiswerk

1. De leerlingen hebben recht op een evenwichtige verdeling van het (huis)werk over de week en het jaar.
2. De leerlingen zijn verplicht het opgegeven (huis)werk te maken.
3. In de school- en gedragsregels per school zijn de overige afspraken omtrent huiswerk vastgelegd.
4. Van de leerling die om enige reden het (huis)werk niet gemaakt of geleerd heeft, wordt verwacht dat hij/zij dit meldt aan het begin van de les aan de docent onder vermelding van de reden. Indien de docent de reden niet aanvaardbaar acht, kan hij een passende maatregel opleggen. Is de leerling het daar niet mee eens, dan kan deze in beroep gaan bij de teamleider.

Artikel 17 Toetsing en cijfers

1. Elke school heeft zijn eigen toetsbeleid. In dit toetsbeleid is in ieder geval het volgende geregeld:
 - a. soorten toetsen
 - b. de reikwijdte van een toets
 - c. de wijze waarop toetsen worden aangekondigd

- d. de werkwijze rondom afname van de toetsing
- e. het maximaal aantal toetsen per dag / per (proefwerk)week
- f. de sancties op fraude, afwezigheid zonder melding of geldige reden en/of andere onregelmatigheden
- g. bekendmaking van wegingen en normeringen van toetsing
- h. termijnen voor correctie
- i. werkwijze omtrent bekendmaking beoordelingen en inzage gemaakt werk
- j. wijze waarop bezwaar kan worden gemaakt / een klacht kan worden ingediend (met inachtneming van de klachtenregeling).

Artikel 18 Schoolexamens en centrale examens

1. Aan het begin van elk examenjaar, vóór 1 oktober, wordt aan de leerlingen van de examenklassen het programma van toetsing en afsluiting bekend gemaakt. Dit PTA bevat regels over de manier van toetsing van de opgedane kennis en vaardigheden van de leerling en ook over de manier waarop de cijfers van de schoolexamens worden vastgesteld.
2. De schoolleiding stelt een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de manier waarop de verschillende examens worden afgenomen, de manier waarop de cijfers worden vastgesteld, de regels over verzuim bij examens, examenfraude en over de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen beslissingen over het examen. Het volledige reglement kan bij de teamleider worden opgevraagd en/of gevonden worden op de elektronische leeromgeving.

Artikel 19 Rapport

1. Een rapport geeft de leerling en de ouders een overzicht van de prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de leerlingen en de ouders. Bij meerderjarigheid is het rapport alleen gericht aan de leerling.
2. De berekening van de rapportcijfers dient voor elk vak aan het begin van het schooljaar voor alle rapporten van dat jaar aan de leerling bekend gemaakt te worden medegedeeld.

Artikel 20 Bevordering

1. De normen waaraan een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar, de zogenaamde overgangsnormen, worden aan het begin van het kalenderjaar (uiterlijk 1 oktober) gepubliceerd via de website van de school.
2. Over het al dan niet bevorderen van een leerling beslist de schoolleiding, gehoord hebbende de docentenvergadering cq. de revisievergadering/rapportvergadering. Van de vergaderingen worden verslagen gemaakt.
3. De leerling en bij minderjarigheid zijn ouders kan/kunnen binnen zes weken na dagtekening van de beslissing vermeld in lid 2 bezwaar aantekenen bij de directeur. De directeur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De directeur kan zich over het bezwaarschrift eerst uitspreken nadat de leerling en bij minderjarigheid diens ouders zijn gehoord.
4. Voor een leerling die in de loop van het cursusjaar van onderwijssoort verandert, dient duidelijk te zijn op welke wijze zijn/haar rapportcijfers tot stand komen, welke overgangsnormen worden gehanteerd en welke procedure wordt gevolgd.
5. De leerling kan zijn keuze voor een bepaald profiel of een bepaalde samenstelling van zijn vakkenpakket kenbaar maken. Met deze voorkeur zal bij de toelating tot een bepaald profiel of bij de toetsing van een bepaald vakkenpakket rekening worden gehouden.

5. DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Artikel 21 Aanwezigheid

1. Leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen of zelfstandig te studeren volgens het voor hen op dat moment geldende rooster, tenzij er een andere regeling is getroffen. Vrijstelling van het volgen van lessen kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften slechts worden gegeven door de betreffende teamleider.
2. Leerlingen kunnen via hun klassenvertegenwoordiger bij de teamleider wijzigingen in het rooster voorstellen.
3. De leerlingen dienen voor het volgen van de lessen op tijd aanwezig te zijn in de op hun rooster vermelde les-/werkruimte, tenzij anders aangegeven door hun docent of op de roosterwijzigingen.
4. Bij het uitvallen van lessen als gevolg van de afwezigheid van docenten wordt zo snel mogelijk aan de leerlingen bericht gegeven volgens de daarvoor afgesproken kanalen.
5. Tijdens de pauzes, roostervrije uren en lesuitval morgen de leerlingen alleen in de daarvoor aangegeven ruimten verblijven. De leerlingen van de eerste en tweede klas mogen het schoolterrein niet verlaten, tenzij anders geregeld. De overige leerlingen mogen het schoolterrein wel verlaten, tenzij anders geregeld. Leerlingen mogen op geen enkele manier lessen en werkzaamheden binnen de school verstoren.
6. Een leerling die niet op tijd aanwezig is, dient zich te melden als 'te laat' bij een door de schoolleiding nader aan te wijzen persoon/balie. Bij (herhaald) te laat komen kunnen door de betreffende teamleider disciplinaire maatregelen getroffen worden.
7. Indien een leerling verhinderd is de school te bezoeken, wordt de school dezelfde dag daarvan in kennis gesteld, door de ouders, of wanneer de leerling zelfstandig woont, door de leerling zelf. Wanneer de reden van verhindering niet gelegen is in ziekte, moet aan de betreffende teamleider verlof worden gevraagd voor de afwezigheid.
8. De teamleider is bevoegd om verlof te verlenen wegens 'andere gewichtige omstandigheden' binnen de wettelijk gestelde regels.
9. Wanneer een leerling (tijdelijk) niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, moet dit schriftelijk door de ouders aan de teamleider worden gemeld.
10. Bij herhaaldelijke afwezigheid van minderjarige leerlingen, welke niet door de ouders is gemeld, worden deze hierover zo snel mogelijk geïnformeerd. Meerderjarige leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het afmelden. Zij worden dan ook bij problemen op dit punt zelf aangesproken.
11. Bij relatief schoolverzuim van drie achtereenvolgende schooldagen dan wel indien het verzuim in een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan 1/8 deel van de lestijd (les- of praktijktijd) bedraagt, geeft de teamleider hiervan onverwijld kennis aan de leerplichtambtenaar.
12. De leerlingen dienen in principe tot 16:00 uur voor school beschikbaar te zijn.

Artikel 22 School- en gedragsregels

1. De leerlingen gedragen zich in de school en op het schoolterrein volgens de geldende school- en gedragsregels. Deze zijn te vinden op de website van de school.
2. Leidraad bij het opstellen van de school- en gedragsregels en bij het handhaven van de orde en de veiligheid op school zijn dit leerlingenstatuut, redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.
3. Tegen een leerling die zich schuldig maakt aan wangedrag in de school of op het schoolterrein, of die door zijn gedrag een nadelige invloed uitoefent op de medeleerlingen, of indien de veiligheid

van medeleerlingen en/of personeel in het geding is, worden maatregelen getroffen, zie hiervoor artikel 27 t/m 30 in dit leerlingenstatuut.

4. In het schoolgebouw en op het schoolterrein mag niet gerookt worden, behalve op de daarvoor ingerichte plekken.
5. Tijdens de lestijden mogen met mobiele communicatieapparatuur geen opnamen worden gemaakt, tenzij hier uitdrukkelijk toestemming voor is gegeven. Bij onrechtmatig gebruik tijdens de lestijden zal de apparatuur worden ingenomen, bij de eerste keer één (1) dag, bij herhaling meerdere dagen.
6. Bij misbruik van mobiele communicatieapparatuur binnen en buiten de lestijden op school of via de websites geldt dat passende maatregelen getroffen zullen worden als de privacy van leerlingen of personeelsleden van de school of de naam van de school geschonden wordt. De maatregelen kunnen afhankelijk van de zwaarte van het delict variëren van schorsing tot verwijdering van school.

Artikel 23 Alcohol, drugs, wapentuig, gokken, intimidatie

1. Crimineel gedrag (vandalisme, diefstal, intimidatie waaronder seksuele intimidatie, bedreiging, mishandeling en discriminatie) is ten strengste verboden.
2. Het bezit, gebruik en verstrekken van alcohol, vuurwerk, drugs of wapentuig is verboden in de school alsmede op de terreinen van de school.
3. Gokken/wedden/kansspelen om geld of goederen, in welke vorm dan ook, is verboden in de school alsmede op de terreinen van de school.
4. Het is niet toegestaan onder invloed van alcohol en/of drugs deel te nemen aan de lessen, zich in het schoolgebouw of op de terreinen van de school te bevinden.
5. Op klassenavonden, schoolfeesten, excursies, introductiedagen en andere activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden is het gebruik van alcohol en/of drugs niet toegestaan. Tijdens gelijksoortige activiteiten kunnen voor de vierde klassers en hoger, voor zover ze 18 jaar of ouder zijn, op verzoek van de leerlingen in beperkte mate zwak alcoholische dranken worden geschonken, echter alleen in overleg met en na akkoord van de verantwoordelijke begeleiders dan wel de schoolleiding. Het bezit van wapentuig en vuurwerk en het spelen om geld is ook bij deze activiteiten strikt verboden.
6. Indien er duidelijke aanwijzingen zijn voor het vermoeden dat een leerling alcohol en/of drugs misbruikt, wapentuig bezit of zich te buiten gaat aan gokspel, hoewel dit valt buiten de verantwoordelijkheid van de school, wordt de leerling uitgenodigd voor een gesprek door de mentor of de betreffende teamleider. De ouders van de leerling worden voor een gesprek uitgenodigd eventueel in aanwezigheid van de leerling, nadat de leerling hierover is geïnformeerd. Alleen in het geval dat het kennelijk belang van de leerling zich daartegen verzet, worden de ouders niet ingelicht.
7. Ter waarborging van de veiligheid wordt bij het plegen van een strafbaar feit van meer dan geringe betekenis aangifte gedaan bij de politie.
8. Tevens kan, ingeval van (het vermoeden van) crimineel gedrag (vandalisme, diefstal, intimidatie), contact met de politie worden opgenomen, welk contact zonodig gevolgd wordt door verdere acties zoals bijvoorbeeld aangifte.

Artikel 24 Aansprakelijkheid en schade

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij, door of aan leerlingen aangebrachte schade, gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

2. De ouders van een minderjarige leerling die schade heeft veroorzaakt worden hiervan door de school op de hoogte gebracht. Tevens kunnen zij voor de geleden schade aansprakelijk worden gesteld. De meerderjarige leerling wordt persoonlijk aansprakelijk gesteld.
3. De schoolleiding kan maatregelen treffen tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan de eigendommen van de school of van een medeleerling, zie artikel 27 t/m 30 in dit leerlingenstatuut.
4. De schoolleiding aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadiging of zoekraken van bezittingen van leerlingen.
5. Ten behoeve van elke leerling wordt door de school een Ongevallen- en WA-verzekering afgesloten. Deze verzekering is aanvullend op de voor de leerlingen al bestaande verzekering.

Artikel 25 Veiligheid

1. De leerlingen gedragen en kleden zich in de school naar de gegeven veiligheidsvoorschriften en wel zodanig dat de veiligheid van henzelf en anderen maximaal gewaarborgd is.
2. De leerlingen en personeelsleden dienen zich aan de voorschriften betreffende de veiligheid in en rond de school te houden.

Artikel 26 Ongewenste intimiteiten

1. Indien een leerling te maken krijgt met ongewenst gedrag waaronder seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, geweld, agressie en pesten, van de kant van medeleerlingen of personeel, kan hij/zij zich wenden tot elke persoon binnen de school waar hij vertrouwen in heeft:
 - a. de mentor, de leerlingenbegeleider, vakdocent
 - b. de (externe)vertrouwenspersonen die door de schoolleider zijn aangewezen en waar leerlingen een beroep op kunnen doen. De namen van de vertrouwenspersonen staan vermeld op de website van de school.
 - c. de teamleider, de directeur, de schoolleider, de vertrouwensinspecteur, het College van Bestuur en/of de klachtencommissie. De namen en adressen staan vermeld op de website van de school.
2. Ten aanzien van ongewenste intimiteiten geldt het protocol seksuele intimidatie van de Stichting Carmelcollege.

6. SANCTIES

Artikel 27 De bevoegdheden

1. Leerlingen houden zich aan de geldende school-/gedragsregels en volgen de aanwijzingen van de leden van het personeel. Indien zij dit niet doen, kan het betrokken personeelslid een redelijke straf opleggen.
2. Meent de leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft dan kan hij zich wenden tot de teamleider die in overleg met het personeelslid die de straf heeft opgelegd uiteindelijk beslist.

Artikel 28 De strafmaatregelen

1. Bij het opleggen van een straf moet er een redelijke verhouding bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst en aard van de overtreding.
2. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding er een strafmaatregel getroffen wordt.
3. Bij de praktische uitvoering van de straf wordt er rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling.
4. De volgende strafmaatregelen kunnen aan leerlingen worden opgelegd:

- a. uit de les verwijderd worden
 - b. een berisping
 - c. het maken van strafwerk
 - d. nablijven, eerder op school komen of terugkomen
 - e. gemiste lessen inhalen
 - f. het opruimen van gemaakte rommel
 - g. corveewerkzaamheden uitvoeren die in relatie staan tot het gebruik van het schoolgebouw door leerlingen
 - h. het ontzeggen van de toegang tot één of meer lessen voor een bepaalde tijd
 - i. schorsing
 - j. definitieve verwijdering
5. Een leerling die herhaaldelijk de in school geldende regels overtreedt of zich ernstig misdraagt, kan door de directeur worden geschorst of door de schoolleider definitief van school verwijderd worden. Dit is geregeld in het leerlingenstatuut, artikel 29 en 30.

Artikel 29 Schorsing

1. De directeur kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen schorsen.
2. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de leerling, en indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan zijn ouders te worden medegedeeld
3. De directeur stelt de centrale directie en de onderwijsinspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 30 Verwijdering

1. De schoolleider kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling en stelt de leerling, en indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt zijn ouders, in de gelegenheid hierover te worden gehoord.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de desbetreffende leerling worden geschorst.
3. Indien het een leerplichtige leerling betreft kan definitieve verwijdering niet geschieden dan nadat de leerling de toezegging heeft gekregen dat hij elders wordt toegelaten of nadat hij van de leerplicht is vrijgesteld.
4. De schoolleider stelt de onderwijsinspectie en het College van Bestuur van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
5. Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling, en indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt aan zijn ouders, medegedeeld waarbij tevens de inhoud van lid 6 en lid 7 wordt vermeld.
6. Binnen zes weken kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het College van Bestuur.
7. Het College van Bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling, en indien deze nog niet de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt ook zijn ouders, in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
8. Het College van Bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

Artikel 31 Verwijdering op grond van leerprestatie

1. Voor een leerling in het havo en vwo is wettelijk bepaald dat een leerling over de eerste 3 jaren maximaal 5 jaar mag doen.

2. Een leerling mag op één schooltype (vmbo, havo, vwo) niet langer dan twee jaar in hetzelfde leerjaar onderwijs volgen.
3. Een leerling mag in geval van het doubleren in twee achtereenvolgende schooljaren niet langer onderwijs volgen op dit schooltype.
4. De beslissing dat de leerling het desbetreffende schooltype moet verlaten wordt schriftelijk door de teamleider aan de leerling of bij minderjarigheid aan diens ouders meegedeeld.
5. De leerling of bij minderjarigheid diens ouders kan/kunnen binnen zes weken na dagtekening van de in lid 4 genoemde beslissing aan de directeur schriftelijk om herziening van de beslissing vragen. De directeur neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, desgewenst na overleg met deskundigen, een beslissing op het verzoek om herziening. De directeur kan zich over dit verzoek pas uitspreken nadat de leerling, en indien deze minderjarige is ook zijn ouders, zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle desbetreffende informatie, die tot het besluit heeft geleid.
6. Het is niet toegestaan een leerling in de loop van het schooljaar op grond van onvoldoende leerprestaties van school of naar een andere afdeling te sturen, ook niet na een keer zittenblijven van de leerling. De teamleider kan aan een leerling wel een advies geven zich voor een andere school of andere afdeling in te schrijven.
7. De leerling en bij minderjarigheid zijn ouders kan/kunnen binnen zes weken na dagtekening van de beslissing vermeld bij lid 5 bezwaar aantekenen bij de centrale directie. De centrale directie beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De centrale directie kan zich over het bezwaarschrift eerst uitspreken nadat de leerling, en indien deze minderjarig is ook zijn ouders, zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle terzake uitgebrachte adviezen en rapporten.

7. HET INDIENEN VAN EEN KLACHT

Artikel 32 Klachtenregeling

1. Bij vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan degene die het betreft, bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.
2. Wendt/wenden hij/zij zich niet tot de betrokkene of levert dit geen bevredigend resultaat op dan kan hij/zij zich wenden tot de directeur. Deze neemt vervolgens contact op met degene tegen wie bezwaar is aangetekend om te proberen tot een aanvaardbare oplossing te komen.
Betreft de klacht de leidinggevende dan wordt de klacht gedeponereerd bij de schoolleider.
Betreft de klacht de schoolleider dan wordt de klacht gedeponereerd bij het College van Bestuur.
3. Leerlingen en ouders van minderjarige leerlingen kunnen klachten, over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur, het personeel en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn, voorleggen aan de Klachtencommissie van de Stichting Carmelcollege, zie hiervoor de Klachtenregeling op de website van de school.

8. SLOTBEPALING

Artikel 33 Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen betreft, beslist de schoolleider cq. de directeur .

LEERLINGENSTATUUT

Stichting OSG Hengelo

Inleiding

Dit leerlingenstatuut is bestemd voor alle leerlingen van de Stichting OSG Hengelo.

De Stichting OSG Hengelo bestaat uit de volgende scholen:

- Bataafs Lyceum, school voor havo, atheneum en gymnasium;
- 't Genseler, school voor praktijkonderwijs;
- Gilde College, school voor vmbo;
- Montessori College Twente, school voor mavo, havo, atheneum en tto.

De Stichting OSG Hengelo is wettelijk verplicht een leerlingenstatuut op te stellen.

In samenspraak met de leerlingenraden van bovengenoemde scholen is door de Stichting OSG Hengelo aan deze verplichting voldaan. Het statuut geldt voor alle scholen en is per 1 augustus 2012 van kracht.

Regels die uitsluitend voor één van de scholen gelden, staan vermeld in het schoolreglement van deze school.

Elke twee jaar wordt het statuut opnieuw vastgesteld. Als een leerlingenraad wijzigingen van het statuut wil voorstellen, kan hierover contact opgenomen worden met hun schoolleiding.

Aan het officiële leerlingenstatuut is een "Toelichting bij het leerlingenstatuut van de Stichting OSG Hengelo" als bijlage toegevoegd, waarin extra informatie is opgenomen. Uiteraard geldt de officiële tekst van het leerlingenstatuut.

Inhoud

I.	Algemene bepalingen	4
	Artikel 1 begripsbepaling	4
	Artikel 2 leerlingenstatuut	4
II.	Grondrechten	5
	Artikel 3 recht op informatie	5
	Artikel 4 recht op privacy	5
	Artikel 5 vrijheid van vergadering	6
	Artikel 6 vrijheid van meningsuiting	6
	Artikel 7 recht op medezeggenschap	6
III.	Het onderwijs	7
	Artikel 8 toelating	7
	Artikel 9 bevordering	7
	Artikel 10 inhoud van het onderwijs	8
	Artikel 11 huiswerk	8
	Artikel 12 toetsing en beoordeling	8
	Artikel 13 schoolexamens en centraal schriftelijke examens	9
IV.	Dagelijkse gang van zaken	9
	Artikel 14 aanwezigheid in de lessen	9
	Artikel 15 lesuitval	10
	Artikel 16 lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten	10
	Artikel 17 gedragsregels	10
	Artikel 18 schade	12
V.	Strafmaatregelen	12
	Artikel 19 straffen	12
	Artikel 20 schorsing	12
	Artikel 21 overplaatsing naar een andere school binnen de OSG Hengelo	12
	Artikel 22 definitieve verwijdering van de OSG Hengelo	13
	Artikel 23 bezwaarregeling	13
	Artikel 24 klachtrecht	14
	Toelichting bij het leerlingenstatuut	15

Het leerlingenstatuut

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepaling

- School: Dit leerlingenstatuut verstaat onder een school één van de volgende organisatorische eenheden:
 1. Bataafs Lyceum, school voor havo, atheneum en gymnasium;
 2. 't Genseler, school voor praktijkonderwijs;
 3. Gilde College, school voor vmbo;
 4. Montessori College Twente, school voor mavo, havo, atheneum en tto.
- Bevoegd gezag: de algemeen directeur/bestuurder van de Stichting OSG Hengelo, overeenkomstig artikel 32b Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO).
- Leerlingen: de leerlingen die bij de Stichting OSG Hengelo staan ingeschreven.
- Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen bedoeld in dit artikel.
- Directeur: schoolleider die eindverantwoordelijk is voor een school.
- Schoolleiding: Directeur, adjunct-directeur en de teamleiders van een school.
- Teamleider: docent, belast met de leiding van een leerjaar of een afdeling.
- Personeel: het aan een school verbonden onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.
- Docenten: leden van het personeel die een onderwijstaak vervullen.
- Mentoren: docenten die belast zijn met een speciale begeleidende taak ten aanzien van een specifieke groep leerlingen.
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR): een raad van de OSG Hengelo als bedoeld in artikel 4 WMS.
- Vestiging Medezeggenschapsraad (VMR): een raad van een school als bedoeld in artikel 20 WMS.
- Geleding: het personeel, dan wel de ouders en/of leerlingen van de GMR of VMR.
- Leerlingenraad: de raad van een school samengesteld uit en door de leerlingen.
- Ouderraad: de raad samengesteld uit en door ouders van een school.
- Schoolplan: het document als bedoeld in artikel 24 WVO.
- Schoolgids: het document als bedoeld in artikel 24a WVO.
- Inspectie: de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 WVO.
- Klachtencommissie: commissie als bedoeld in artikel 24b WVO.
- Schoolreglement: een reglement, vastgesteld door de directeur van een school en goedgekeurd door het bevoegd gezag, waarin de algemene regels zijn opgenomen die op een school gelden. Aangaande dit schoolreglement heeft de VMR instemmingsrecht.
- Examenreglement: Examenreglement zoals bedoeld in artikel 31 lid 1 van het Eindexamenbesluit VWO-HAVO-VMBO.
- Programma van toetsing en afsluiting: zoals bedoeld in artikel 31 lid 2 van het Eindexamenbesluit VWO-HAVO-VMBO.
- Eindexamenbesluit: Eindexamenbesluit VWO-HAVO-VMBO. Besluit van 17 juli 1989.
- Waar sprake is van schoolleider, schoolleiding, schoolkrant, schoolgebouw, schoolreglement, schoolplan en schoolgids heeft dit betrekking op de afzonderlijke scholen van de Stichting OSG Hengelo.

Artikel 2 Leerlingenstatuut

Dit leerlingenstatuut legt, conform de wettelijke bepalingen met betrekking tot het leerlingenstatuut, de rechten en plichten vast van de leerlingen die staan ingeschreven op één van de scholen van de Stichting OSG Hengelo.

Het statuut is bindend voor de leerlingen, de ouders/verzorgers, de personeelsleden, de schoolleiding, de algemeen directeur/bestuurder met inachtneming van de bepalingen in het gemeenschappelijke medezeggenschapsreglement en wettelijke bepalingen. De algemeen directeur/bestuurder stelt elke twee jaar het leerlingenstatuut vast met instemming van alle geledingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De directeur stelt elke twee jaar het schoolreglement vast met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de eerste vergadering na de zomervakantie. Tussentijdse wijziging van leerlingenstatuut en schoolreglement is mogelijk d.m.v. bespreking en instemming in de GMR-vergaderingen. Het leerlingenstatuut wordt binnen de school via de website van de school gepubliceerd dat iedere betrokkene er kennis van kan nemen en ligt tevens ter inzage op de administratie van de school.

II. GRONDRECHTEN

Artikel 3 Recht op informatie

1. De schoolleiding draagt er zorg voor dat, voorafgaande aan de inschrijving, aan de leerling en de ouders algemene informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur, de aan de cursus verbonden kosten en de mogelijkheden voor vervolgonderwijs.
2. De schoolleiding draagt er zorg voor dat de schoolgids, het lesrooster, het medezeggenschapsreglement en andere reglementen die voor leerlingen van belang zijn, voor alle personen genoemd onder artikel 2 ter inzage liggen op de administratie en dat deze worden gepubliceerd via de website van de school.
3. De schoolleiding bevordert actief dat leerlingen en personeel op de hoogte zijn van de inhoud van het leerlingenstatuut en het schoolreglement.

Artikel 4 Recht op privacy

1. Er is op het secretariaat (de administratie) van elke school een leerlingenregister, waarin tenminste de volgende gegevens van de leerling zijn opgenomen:
 - a. naam, geboorteplaats en -datum;
 - b. datum van inschrijving op school;
 - c. naam en adres van de ouders/verzorgers;
 - d. adres van de leerling, niet wonende bij de ouders;
 - e. tijdstip van het (definitief) verlaten van de school en de reden daarvan;
 - f. gegevens over het studieverleden van de leerling (afkomstig van basisschool of andere eerder gevolgde opleiding);
 - g. gegevens over studievorderingen;
 - h. gegevens over de lichamelijke constitutie en leerstoornissen van de leerling;
 - i. gegevens die voor het functioneren van de school of voor het verkrijgen van faciliteiten nodig zijn;
 - j. adres bij het verlaten van de school;
 - k. indien bekend, naam van de eerstvolgende vervolgopleiding.
2. De financiële administratie van het bestuursbureau beschikt over de leerling gegevens die van belang zijn voor de afwikkeling van noodzakelijke financiële zaken.
3. In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP 2001) zijn leerlinggegevens niet algemeen toegankelijk. Inzage hebben:
 - a. de desbetreffende leerling en, indien deze minderjarig is, diens ouders;
 - b. de aan de school verbonden personeelsleden, voor zover hun functie inzage van bepaalde leerling gegevens noodzakelijk maakt;
 - c. het bevoegd gezag;
 - d. de inspecteur;
 - e. de schoolarts;
 - f. andere instanties en personen die op grond van wettelijke bepalingen daartoe gerechtigd zijn, na overleg met de directeur.

4. Leerling gegevens worden niet zonder toestemming van de leerling of diens ouders aan andere personen of instanties doorgegeven, behoudens wettelijke verplichtingen. Daarnaast kunnen studievoortgangsgegevens over leerlingen verstrekt worden aan scholen waar een leerling eerder ingeschreven was of vervolgonderwijs volgt.
5. Na het definitieve vertrek van de leerling worden de schoolloopbaangegevens opgeslagen in een daartoe ingericht archief. Wijziging van gegevens is niet toegestaan. Over de toegang beslist de directeur.
6. De schoolleiding mag een door een leerling gehuurd schoolkluisje slechts (laten) openen als er sprake is van een concrete aanleiding of als er anderszins een zwaarwegend belang mee gediend wordt.

Artikel 5 Vrijheid van vergadering

1. Leerlingen hebben het recht om op school vergaderingen te beleggen over aan het onderwijs of de school gerelateerde onderwerpen.
2. In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt over tijd en plaats van een vergadering.
3. Vergaderingen zijn alleen toegankelijk voor de eigen geleding. De leerlingen, in vergadering bijeen, kunnen met meerderheid van stemmen en na overleg met de directeur personen uit andere geledingen of personen van buiten de school tot de vergadering toelaten.
4. Leerlingen hebben het recht commissies in te stellen ten behoeve van een door hen te ontplooiën activiteit. Ook kunnen commissies van leerlingen worden ingesteld door of op verzoek van de schoolleiding.
5. Aan commissies van leerlingen wordt, voor zover de gebouwen- en lokalensituatie dit toelaat, werk- en vergaderruimte ter beschikking gesteld.

Artikel 6 Vrijheid van meningsuiting

1. Een leerling heeft het recht zijn mening te uiten binnen de geldende fatsoensnormen en met inachtneming van de wettelijke bepalingen.
2. Iemand die zich benadeeld voelt door mondelinge of schriftelijke uitingen van anderen kan dit aan de orde stellen bij de mentor of teamleider en verzoeken om passende maatregelen. Indien betrokkene de reactie onbevredigend acht, kan hij/zij daartegen bezwaar maken bij de directeur.
3. Op daarvoor bestemde plaatsen en borden kunnen de leerlingenraad, de schoolkrant-redactie, de feestcommissie en eventuele andere door leerlingen in te stellen commissies mededelingen doen en affiches van niet-commerciële aard bevestigen. Een en ander gebeurt in overleg met (een lid van) de schoolleiding of met de daarvoor door de schoolleiding aangewezen verantwoordelijke functionaris.
4. De leerlingen hebben het recht een schoolkrant uit te geven die beschikbaar is voor alle geledingen van de school.
5. Indien een schoolkrant wordt uitgegeven stelt de schoolkrantredactie van de school een redactiestatuut op. Dit redactiestatuut heeft goedkeuring van de directeur. Het redactiestatuut ligt ter inzage bij de administratie.

Artikel 7 Recht op medezeggenschap

1. Leerlingen hebben het recht een leerlingenraad in te stellen. De schoolleiding verleent medewerking aan het tot stand komen van een leerlingenraad en bevordert het functioneren van deze raad.
2. De directeur stelt de leerlingenraad een budget ter beschikking voor kosten met betrekking tot scholing, kantoorartikelen, abonnementskosten e.d. De leerlingenraad dient een begroting in bij de directeur en heeft verantwoordingsplicht jegens de directeur met betrekking tot de gedane uitgaven.

3. De leerlingenraad is bevoegd gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de schoolleiding en de medezeggenschapsraad, met name over die aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder betreffen.
4. Op leden van de leerlingenraad die tevens lid zijn van de medezeggenschapsraad en/of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, is het gemeenschappelijke medezeggenschapsreglement van toepassing.
5. Binnen de kaderregeling 'Procedure Begeleiding en Beoordeling Nieuwe Docenten' van de Stichting OSG Hengelo bepaalt de directeur of en hoe leerlingen betrokken worden bij de beoordeling van nieuwe docenten.
6. Leerlingen die lid zijn van de leerlingenraad mogen uit hoofde van hun lidmaatschap van deze raad niet benadeeld worden in hun functioneren.
7. De leerlingenraad zorgt voor een reglement waarin minimaal de volgende zaken aan de orde komen:
 - a. de samenstelling van de raad;
 - b. de wijze waarop de continuïteit van de raad wordt gegarandeerd;
 - c. de taken en bevoegdheden van de raad;
 - d. het gewenste of benodigde aantal vergaderingen per jaar.

III. HET ONDERWIJS

Toelating, bevordering, inhoud en niveau van het onderwijs, toetsing en afsluiting.

Artikel 8 Toelating

1. De scholen van de OSG Hengelo hebben de openbare identiteit en zijn toegankelijk voor alle leerlingen van alle gezindten. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, afkomst, nationaliteit of op welke andere grond dan ook is niet toegestaan, noch bij toelating, noch bij het verblijf op school.
2. Een school is toegankelijk, eventueel onder voorwaarden, voor alle leerlingen die voldoen aan de eisen met betrekking tot vooropleiding c.q. de prestaties in de te volgen vakken en het functioneren op de vorige school.
3. De eisen ten aanzien van de toelating tot het eerste leerjaar worden jaarlijks vastgesteld in overleg met de overige scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Hierbij baseert de schoolleiding zich op de adviezen vanuit de basisschool, op een tweede los daarvan tot stand gekomen gegeven en eventueel ook nog op een eigen toelatingstoets.
4. De schoolleiding stelt een plaatsingscommissie in. Deze commissie heeft adviesbevoegdheid met betrekking tot de toelating tot het eerste leerjaar. De toelating tot het eerste leerjaar kan niet voorwaardelijk geschieden.
5. Een besluit tot weigering van toelating tot het eerste leerjaar wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene en aan de ouders meegedeeld.
6. Voor toelating tot een ander dan het eerste leerjaar heeft de schoolleiding een toelatingsprocedure vastgesteld. Inlichtingen worden mondeling/schriftelijk ingewonnen bij de school die als laatste door de aangemelde leerling werd bezocht.

Artikel 9 Bevordering

1. De docentenvergadering stelt het advies over de toelating van leerlingen tot het volgende leerjaar vast, overeenkomstig de overgangsnormen. De directeur stelt op basis van een mandaat van het bevoegd gezag de toelating vast en is daarop aanspreekbaar. De procedure op grond waarvan deze beslissing tot stand komt, wordt jaarlijks in de schoolgids aan alle leerlingen en hun ouders kenbaar gemaakt. De leerling en zijn/haar ouders worden op de hoogte gesteld van beslissingen en adviezen betreffende de vervolgloopbaan.
2. Een leerling moet de school verlaten of van schooltype veranderen, wanneer hij/zij tweemaal blijft zitten in hetzelfde leerjaar of twee opeenvolgende leerjaren. In speciale gevallen (ziekte, persoonlijke omstandigheden) kan men hiervan afwijken.

Artikel 10 Inhoud van het onderwijs

1. De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspinnen om behoorlijk en activerend onderwijs te bieden. Daarbij gaat het om zaken als:
 - a. een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
 - b. een goede presentatie en adequate uitleg van de leerstof;
 - c. bij het onderwijs passende lesmethoden en boeken;
 - d. gevarieerde lesvormen;
 - e. een redelijke hoeveelheid huiswerk.
2. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen.
3. Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn/haar taak niet goed vervult, kan dat door deze leerling(en) aan de orde worden gesteld, in eerste instantie bij de betrokkene zelf, in tweede instantie bij de mentor, in derde instantie bij de schoolleiding.
4. Leerlingen worden altijd betrokken bij evaluaties van onderdelen van het onderwijsprogramma.

Artikel 11 Huiswerk

1. Leerlingen hebben de plicht het hun opgegeven huiswerk te maken.
2. De mentor ziet erop toe dat het totaal van aan leerlingen opgegeven huiswerk geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert.
3. Het huiswerk wordt zo goed mogelijk over de week en het schooljaar gespreid.
4. De huiswerkvrije dagen worden vermeld in de jaargids van de school. De eerste dag na een vakantie van een week of langer is huiswerkvrij.
5. Leerlingen die niet in staat zijn geweest het huiswerk te maken, melden dit conform de op de school geldende procedure.
6. Werkstukken van enige omvang, spreekbeurten en andere taken die een meer dan gemiddelde voorbereiding behoeven, worden door de docent tijdig opgegeven.

Artikel 12 Toetsing en beoordeling

1. Voor de examenklassen 3/4 vmbo, 4/5 havo en 4/5/6/-vwo geldt het PTA (programma van toetsing en afsluiting).
2. Een proefwerk is een aangekondigde toets over een afgeronde hoeveelheid leerstof, waarvan het cijfer meetelt voor het rapport. Een (schriftelijke) overhoring is een toets die betrekking heeft op een geringere hoeveelheid of minder moeilijke lesstof dan een proefwerk; een (schriftelijke) overhoring telt ook in geringere mate mee voor het rapportcijfer dan een proefwerk.
3. Bij het opgeven van het proefwerk - of tenminste ruim voor de afname ervan - wordt aan de leerling duidelijk gemaakt wat de betekenis ervan is in het kader van de periodieke toetsing en beoordeling. Ook bij overhoringen en werkstukken wordt dit aangegeven.
4. Bij het opgeven van proefwerken en overhoringen wordt aangegeven welk deel van de leerstof of welke vaardigheid door de leerling beheerst moet worden.
5. Proefwerken worden minstens één week voor de afnamedatum opgegeven.
6. Er vindt, behoudens overmacht - ter beoordeling van de schoolleiding - in principe niet meer dan twee proefwerken per dag plaats. Deze regel geldt niet voor een proefwerkperiode.
7. Docenten dienen schriftelijke toetsen binnen 10 schooldagen te corrigeren, behoudens bijzondere omstandigheden, zoals ziekte, buitenschoolse activiteiten en nascholingsdagen. Voor werkstukken en lees- en practicumverslagen geldt een maximum van vier schoolweken.

8. De leerling heeft het recht het gecorrigeerde werk in te zien en het recht dat het gecorrigeerde werk besproken wordt.
9. Leerlingen die tijdig, met een geldige reden (zie artikel 14, 1 t/m 9) afwezig zijn tijdens een schriftelijke overhoring of proefwerk, hebben het recht van inhalen. In alle andere gevallen bepaalt de directie de noodzaak en het gewenste tijdstip van de inhaaltoets.
10. Voorafgaand aan een rapportperiode worden de leerlingen geïnformeerd over de wijze waarop rapportcijfers tot stand komen en over de herkansingsregeling.
11. Wanneer een leerling denkt dat een berekening van een rapportcijfer onjuist is, moet hij/zij dit met de docent in kwestie bespreken. Bij meningsverschillen wendt de zich benadeeld voelende leerling zich in eerste instantie tot de mentor en in tweede instantie tot de teamleider.
12. De leerlingen en hun ouders ontvangen minimaal twee keer per jaar een rapport waarop een overzicht wordt gegeven van de prestaties van de leerling voor de door hem/haar gevolgde vakken over een bepaalde periode. De tijdstippen waarop de rapporten worden verstrekt, worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.
13. De directeur kan - in afwijking van het bovenstaande - een eigen reglement voor toetsing en beoordeling opstellen. Dit reglement behoeft instemming van de medezeggenschapsraad en goedkeuring van de algemeen directeur/bestuurder. Dit zal ter inzage liggen bij de schooladministratie.

Artikel 13 Schoolexamens en centraal schriftelijke examens

1. De leerlingen in de tweede fase HAVO/VWO en de derde en vierde klassen van het VMBO ontvangen vóór 1 oktober van het schooljaar waarin zij starten met het schoolexamen voor de school geldende exemplaren van het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting. Deze regelingen bevatten niet alleen een overzicht van de gestelde eisen per vak, de afnamedata of -periodes van de diverse toetsen en de wijze waarop de diverse onderdelen meetellen voor de eindwaardering, maar tevens een overzicht van de regels met betrekking tot herkansing, fraude, beroepsmogelijkheden etc. Wijzigingen in examenreglement, programma van toetsing en afsluiting en examendata worden tijdig en schriftelijk aan de leerlingen meegegeeld. De examens worden afgenomen volgens de regels die zijn opgenomen in het Eindexamenbesluit.
2. Daar waar regelingen in het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting afwijken van regelingen als geformuleerd in artikel 10, 11, 12 zijn de eerste onverkort van toepassing.
3. Genoemde regeling dient als bijlage beschouwd te worden bij dit leerlingenstatuut.

IV. DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Artikel 14 Aanwezigheid in de lessen

1. De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende dagrooster. Vrijstelling van het volgen van lessen kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften (inspectie, leerplichtambtenaar) slechts worden gegeven door de schoolleiding. Een verzoek tot vrijstelling van het volgen van lessen moet tijdig en schriftelijk worden ingediend, met vermelding van de reden.
2. Te voorzien kort verzuim van lessen kan slechts worden toegestaan na een schriftelijk verzoek van ouders aan de schoolleiding voor 1 oktober, onder opgave van redenen. Onverwacht verzuim (ziekte etc.) moet telefonisch gemeld worden, volgens de in de jaargids vermelde richtlijnen. Bij zelfstandig wonende leerlingen en leerlingen van 18 jaar en ouder berust de meldingsplicht bij henzelf.
3. Leerlingen die tijdens de lessen de school wegens ziekte of om een andere reden verlaten, moeten zich afmelden bij de receptie van de school.

4. De leerlingen dienen tijdig in of bij het leslokaal aanwezig te zijn. Leerlingen die te laat zijn, dienen te handelen volgens de op de school geldende afspraken bij te laat komen. Bij herhaald te laat komen treft de schoolleiding passende maatregelen.
5. De lessen dienen op het in het rooster bepaalde tijdstip te beginnen. Voor klachten met betrekking tot het niet op tijd beginnen van lessen, kan de benadeelde leerling, klas of groep, zich in verbinding stellen met de schoolleiding.
6. Wanneer een leerling (tijdelijk) niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, moet dit schriftelijk door de ouders of, als de leerling 18 jaar of ouder is, door de leerling zelf aan de docent lichamelijke opvoeding worden gemeld. Het bevoegd gezag meldt de verleende vrijstelling aan de inspectie. In overleg wordt de mogelijkheid van een aangepast of alternatief programma onderzocht en vastgesteld.
7. Ouders worden van niet gemelde afwezigheid van hun kind zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht door of namens de schoolleiding.
8. Absenties die niet voldoen aan het hierboven gestelde worden beschouwd als 'onwettig verzuim'. Ze kunnen leiden tot maatregelen zoals genoemd in artikel 19 lid 1.

Artikel 15 Lesuitval

1. De schoolleiding draagt zorg voor zoveel mogelijk beperking van lesuitval.
2. Bij lesuitval worden de roosterwijzigingen tijdig gepubliceerd. De leerlingen dienen zich dagelijks, en in ieder geval voor het verlaten van de school, op de hoogte te stellen van eventuele roosteraanpassingen.

Artikel 16 Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten

1. Onder lesvervangende activiteiten worden verstaan: activiteiten met verplichte deelname die eventueel buiten het schoolgebouw kunnen plaatsvinden en die naar aard en omvang redelijkerwijze geacht kunnen worden in de plaats te komen van de normale lessen, waarbij zowel de leerlingen als de docenten betrokken zijn. Onder niet-lesgebonden activiteiten worden verstaan: activiteiten met vrijwillige deelname die buiten de normale uren binnen of buiten het schoolgebouw plaatsvinden. Het beleid ten aanzien van deze activiteiten wordt waar mogelijk in de interne jaarplanning opgenomen en met de betrokkenen besproken.
2. Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
3. De schoolleiding laat de activiteiten tijdig bekendmaken, zorgt voor voldoende begeleiding en geeft tevens aan of deelname verplicht is.
4. De schoolleiding stelt zo mogelijk ruimte beschikbaar voor door leerlingen georganiseerde niet-lesgebonden activiteiten, mits er voldoende begeleiding (dit ter beoordeling van de schoolleiding) aanwezig is en de aard en omvang passen bij/binnen de beschikbare ruimten.
5. Bij het organiseren van schoolfeesten maken de organiserende leerlingen afspraken met de schoolleiding over toelating van gasten, orde en gedragsregels.

Artikel 17 Gedragsregels

A. Rechten:

1. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de schoolleiding over alle zaken die betrekking hebben op hun positie. Dit kan zowel individueel als via de leerlingenraad en de (leerling geleiding van de) medezeggenschapsraad.
2. Pauzes, vrije uren en tussenuren door lesuitval worden als regel door de leerlingen doorgebracht in de daartoe door de schoolleiding aangewezen ruimten.
3. In het schoolgebouw is het de leerlingen uitsluitend toegestaan te eten en te drinken op de daartoe aangewezen plaatsen.
4. De leerlingen hebben vrijheid van uiterlijk met dien verstande dat:

- a. de schoolleiding op grond van hygiëne- of veiligheidseisen bepaalde kleding kan voorschrijven, zoals voor gymnastiek of voor bepaalde praktijkvakken;
 - b. versieringen of kleding met bepaalde afbeeldingen die als discriminerend ervaren kunnen worden, naar oordeel van de schoolleiding, niet zijn toegestaan;
 - c. het uiterlijk en de kleding van de leerling door de schoolleiding niet als aanstootgevend worden beoordeeld;
 - d. kleding die de onderlinge communicatie op school beperkt, naar oordeel van de schoolleiding, niet is toegestaan.
5. De leerlingen hebben in redelijkheid recht op gelegenheid tot lichamelijke verzorging (toiletbezoek, e.d.).
 6. Leerlingen hebben er recht op dat personeelsleden en leden van de schoolleiding handelen en instructie geven binnen de kaders van de op het onderwijs betrekking hebbende bepalingen van de Arbo-wetgeving.
 7. Leerlingen hebben er recht op om respectvol behandeld te worden door medeleerlingen en het personeel.

B. Plichten:

1. De leerling verplicht zich om mee te werken aan een voor allen veilig leef- en werkklimaat. 'Pestgedrag' en verbaal en fysiek geweld worden niet getolereerd. De leerling werkt actief mee aan het in stand houden van de gedragscode van de aparte scholen.
2. Een leerling dient zich te allen tijde zodanig te gedragen dat:
 - a. de organisatie van de school en de voortgang van de lessen niet verstoord wordt;
 - b. de goede naam van de school of van de school geen schade wordt berokkend;
 - c. de vrijheid van andere leerlingen of het personeel van de school niet belemmerd wordt.
3. Als een leerling naar het oordeel van de docent de les verstoort, kan hij/zij verplicht worden de les te verlaten.
4. Eenieder is verplicht het schoolgebouw, het schoolterrein en de directe omgeving ervan in ordelijke staat te laten.
5. De leerling houdt zich op de terreinen en in het schoolgebouw en bij alle activiteiten, die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen, aan de voorschriften en de instructies die hem/haar worden gegeven door (surveillerende) leden van het personeel.
6. Het is leerlingen niet toegestaan alcohol te gebruiken of in bezit te hebben in het schoolgebouw, de omgeving daarvan of tijdens activiteiten die door de school georganiseerd worden, tenzij er bij een bepaalde activiteit uitdrukkelijk anders bepaald is. Evenmin mag men onder invloed van alcohol in het schoolgebouw verschijnen.
7. Indien een leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of het personeel, van een aard of in een vorm die de leerling niet gewenst heeft, kan hij/zij zich wenden tot de vertrouwenspersoon van de school. Een klacht indienen bij de klachtencommissie conform artikel 24 is een mogelijke vervolgstap.
8. Het is leerlingen niet toegestaan in het schoolgebouw te roken. Als er gerookt mag worden tijdens de pauzes, is per school een rookplek aangewezen.
9. Het is leerlingen niet toegestaan drugs te gebruiken of in bezit te hebben in het schoolgebouw, de omgeving daarvan of tijdens activiteiten die door de school georganiseerd worden. Evenmin mag men onder invloed van drugs in het schoolgebouw verschijnen.
10. Tijdens lessen is in de leslokalen en in de (studie)hallen het gebruik van telecommunicatieapparatuur en andere audioapparatuur niet verboden, tenzij na uitdrukkelijk verbod van de docent/begeleider.
11. Naast het wettelijke verbod op wapens, waaronder ook het verbod op wapens lijkende voorwerpen, is het in bezit hebben van gevaarlijke voorwerpen in of in de omgeving van het schoolgebouw verboden.

Artikel 18 Schade

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij, door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek. De leerling die schade veroorzaakt aan het schoolgebouw of aan schooleigendommen, hetzij tijdens, hetzij voor of na schooltijd, kan daarvoor door de schoolleiding aansprakelijk worden gesteld.
2. De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt, worden van dit feit door de schoolleiding schriftelijk in kennis gesteld.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw of de inventaris, eigendommen van medeleerlingen of van derden, kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen. Ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

V. STRAFMAATREGELEN

Artikel 19 Straffen

1. Binnen de reguliere school/lessituatie hebben personeelsleden de bevoegdheid passende maatregelen te treffen om de les goed te laten verlopen.
2. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen aard en zwaarte van de straf en de overtreding.
3. Aan een leerling die handelt in strijd met de bepalingen van het leerlingenstatuut, reglementen of andere voorschriften, kan een straf worden opgelegd.
4. Het geven van een al dan niet officiële straf aan de leerling dient toegelicht te worden.
5. De volgende straffen kunnen aan de leerlingen worden opgelegd:
 - a. het verrichten van strafwerk op een nader vast te stellen tijdstip; (door docent)
 - b. een schriftelijke waarschuwing; (door schoolleiding)
 - c. een schriftelijke berisping; (door schoolleiding)
 - d. het ontzeggen van de toegang tot bepaalde lessen voor een korte tijd; (door schoolleiding)
 - e. schorsing, van één tot vijf dagen; (door directeur)
 - f. overplaatsing naar een andere school van de Stichting OSG Hengelo; (door algemeen directeur/bestuurder)
 - g. definitieve verwijdering van de Stichting OSG Hengelo. (door algemeen directeur/bestuurder)Voor de punten b t/m g wordt dit schriftelijk meegedeeld.

Artikel 20 Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 21 Overplaatsing naar een andere school

1. Algemene gronden voor overplaatsing zijn in overeenstemming met artikel 27 WVO en de artikelen 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit WVO:
 - a. bij herhaling de voorschriften van de school of in ernstige mate overtreden;
 - b. zich schuldig maken aan ernstig wangedrag.

2. De algemeen directeur/bestuurder kan een leerling slechts overplaatsen, nadat deze en zijn/haar ouders/verzorgers in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Dit horen geschiedt door de directeur.
3. Het besluit tot overplaatsing wordt door de algemeen directeur/bestuurder schriftelijk en met opgave van redenen medegedeeld aan de betrokkenen (leerling en ouders/verzorgers).
4. Tegen een overplaatsing kan, binnen twee weken schriftelijk bezwaar gemaakt worden bij de algemeen directeur/bestuurder.
5. Binnen twee weken na dagtekening van het bezwaar neemt de algemeen directeur/bestuurder een beslissing ten aanzien van het bezwaar.
6. De algemeen directeur/bestuurder hoort de leerling en de ouders over de inhoud van het bezwaar en geeft hen gelegenheid kennis te nemen van de relevante adviezen en rapporten.
7. Tegen een beslissing over een overplaatsing die in een bezwaarprocedure is bevestigd, kan door een leerling en in geval de leerling de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt ook door zijn/haar ouders, een klacht worden ingediend bij de rechtbank.
8. Gedurende de behandeling van het bezwaar en de klacht kan de algemeen directeur/bestuurder de leerling de toegang tot de school waarvan de leerling verwijderd wordt, ontzeggen.

Artikel 22 Definitieve verwijdering van de Stichting OSG Hengelo

1. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 23 Bezwaarregeling

1. De besluiten tot weigering van de toelating van een kandidaat-leerling of tot definitieve verwijdering van een leerling worden schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt, waarbij tevens de inhoud van het tweede lid wordt vermeld.
2. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag.
3. Het bevoegd gezag beslist in overeenstemming met artikel 27 van de wet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat-leerling, onderscheidenlijk de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is, onderscheidenlijk zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft onderscheidenlijk hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.
4. Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.
5. Een leerling die rechtstreeks in zijn/haar belang is getroffen door gedragingen van een medeleerling of door gedragingen en/of beslissingen van een lid van het personeel, heeft het recht de directeur te verzoeken passende maatregelen te treffen.

6. Voordat de directeur een beslissing neemt over het verzoek, worden de betrokkenen gehoord. Bij gesprekken kan een leerling zich laten bijstaan door derden.
7. De directeur neemt binnen veertien dagen na ontvangst van het verzoek een beslissing. Als het onmogelijk is binnen deze termijn een beslissing te nemen, stelt de directeur de betrokkene hiervan, met opgave van redenen, schriftelijk in kennis.
8. Van deze beslissing worden de betrokkenen schriftelijk op de hoogte gebracht. De beslissing is met redenen omkleed.
9. Een leerling die rechtstreeks getroffen is in zijn/haar belang door gedragingen en beslissingen van de directeur heeft het recht de algemeen directeur/bestuurder te verzoeken passende maatregelen te treffen.
10. Een leerling kan een verzoek, als bedoeld in lid 5 lid 9, in spoedeisende gevallen vergezeld doen gaan van een verzoek tot opschorting van de uitvoering van een beslissing, tot het moment waarop de directeur, respectievelijk de algemeen directeur/bestuurder over het bezwaar heeft besloten.
De directeur respectievelijk de algemeen directeur/bestuurder bepaalt of hij/zij aan dit verzoek gehoor geeft en deelt de beslissing hierover zo spoedig mogelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene mede.

Artikel 24 Klachtrecht

1. De Stichting OSG Hengelo heeft een "Commissie bezwaar en beroep", conform de wet Algemeen Bestuursrecht. De werkwijze van deze commissie wordt nader geregeld in het reglement "Bezwaar en Beroep" van de Stichting OSG Hengelo.
2. Een leerling die rechtstreeks in zijn/haar belang getroffen is door gedragingen of beslissingen van het personeel, de schoolleiding of de algemeen directeur/bestuurder, met betrekking tot aangelegenheden die met het leerlingenstatuut samenhangen, kan hierover in bezwaar gaan, als regel in die gevallen waarin naar het oordeel van de leerling via de bezwaarprocedure conform artikel 22 geen bevredigende oplossing is bereikt.