



**CT Stork
College**

Toetsvisie en Toetsbeleid

Versie: september 2023

Inhoud

Inleiding.....	4
1. Visie op toetsing en examinering.....	5
1.1 Soorten toetsen i.h.k.v. schoolloopbaan.....	6
1.2 Soorten toetsen: van praktisch tot schriftelijk	6
1.3 Soorten toetsen: in toets-technische termen	7
2. Doelen en resultaten	9
2.1 Doelen	9
2.2 Resultaten.....	9
3. Kwaliteitseisen en kwaliteitsborging.....	11
3.1 PTO-richtlijnen	12
3.2 PTA-richtlijnen	12
4. Uitgangspunten van de visie.....	14
5. Toetsprotocol.....	15
5.1 Kwaliteitseisen van toetsing	15
5.1.1 Validiteit en betrouwbaarheid	15
5.1.2 Effectiviteit.....	16
5.1.3 Efficiëntie.....	16
5.1.4 Transparantie	16
5.1.5 Aanvullende kwaliteitseisen voor toetsing.....	17
5.2 Rol van betrokkenen	19
5.2.1 Rol van de leerling.....	19
5.2.2 Rol van de secties	19
5.2.3 Rol van de vakdocent.....	20
5.2.4 Rol van de toetscoördinator / Examencommissie en Expertgroep Kwaliteitszorg	21
5.2.5 Rol van de ouders/verzorgers.....	21
5.3 Frequentie van toetsing.....	21
5.4 Richtlijnen toets	22
5.5 Afname en organisatie van toetsen.....	23
5.5.1 Algemene afspraken afname en organisatie.....	23
5.5.2 Vóór afname van de toets / het inleveren van de praktische opdracht	23
5.5.3 Tijdens de toets	24
5.5.4 Afhandeling van onregelmatigheden:.....	25
5.6 Na de toets	27
5.7 Afwezigheid	28
5.7.1 Te laat komen.....	28
5.7.2 Te laat inleveren	28
5.7.3 Afwezigheid	28
5.8 Herkansing.....	28

6. Tijdspad voor ambities.....	29
Begrippenlijst.....	31
Bijlage 1. Samenvatting Toetsbeleid voor docenten	32
Bijlage 2. Format Schriftelijke toets.....	34
Bijlage 3. Format Praktische opdracht.....	36
Bijlage 4. Richtlijnen PTA – cohort 2020-2022.....	39

Dit toetsbeleid is gebaseerd op het format/concept toetsbeleid van de Scholengroep Carmel Hengelo.

Inleiding

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in het Onderzoekskader 2017 wat zij van de school verwacht met betrekking tot het volgen van de onderwijsontwikkeling van haar leerlingen in de breedste zin van het woord. Een belangrijk onderdeel hiervan is het systematisch verzamelen van informatie over de kennis en vaardigheden van leerlingen, deze informatie vergelijken met de verwachte ontwikkeling en het uitvoeren van verbetermaatregelen daar waar ontwikkeling stagneert.

Dit houdt in dat de school op elk willekeurig moment een reëel beeld heeft van hoe ver een leerling in zijn ontwikkeling is en weet waar eventuele bijstelling nodig is. Tevens verwacht de Inspectie dat het systeem dusdanig is ingericht dat de schoolleiding toezicht op de uitvoering kan waarborgen. Om aan deze eisen te kunnen voldoen, is het van belang om de visie en afspraken vast te leggen over hoe we dit als school willen doen.

In dit document leggen we de afspraken met betrekking tot het volgen en meten van de onderwijskundige ontwikkeling vast. Onze onderwijskundige visie vormt de basis van onze visie op toetsing en examinering. In dit document wordt deze visie uiteengezet en wordt beschreven hoe deze visie in de school wordt vormgegeven. Door de uitgangspunten helder te verwoorden, is het voor elke betrokkene duidelijk wat er van eenieder wordt verwacht.

Dit document is gebaseerd op het format/concept toetsbeleid van de Scholengroep Carmel Hengelo. Daar waar nodig wijkt het C.T. Stork College af van dat concept. Binnen de Scholengroep Carmel Hengelo is echter afgesproken dat de hoofdstuk- en paragraafindeling van het format/concept toetsbeleid op alle locaties gehandhaafd zou worden: deze is dus behouden, al zijn wel één hoofdstuk, een aantal paragrafen en 4 bijlagen toegevoegd (paragrafen 1.1 / 1.2 / 1.3 / 3.1 / 3.2 / 5.5.4, hoofdstuk 6, bijlagen 1 t/m 4).

Dit toetsbeleid wordt vastgesteld door de *volledige* schoolleiding van het C.T. Stork College, dus door zowel SCH- als OSG-directie en teamleiders. Ook worden beide MR-en (VMR en DMR) daar waar nodig in de besluitvorming betrokken.

Enkele opmerkingen m.b.t. het taalgebruik in dit document:

Daar waar in dit document sprake is van zij/haar kan uiteraard ook hij/hem gelezen worden en vice versa of in gedachten voor een genderneutrale formulering worden gekozen.

Er is grote zorg verleend aan helder taalgebruik van het woord “toets”. Met het woord “toets” worden in dit document over het algemeen summatieve toetsen (dus: PTO en VGT) én schoolexamens (SE’s) bedoeld die allerlei vormen kunnen hebben: bv. schriftelijke toets, werkstuk of praktische opdracht. Dus ook een kunstzinnige tekening waar een cijfer voor behaald wordt, heet in dit document een “toets”. Daar waar het verschil tussen PTO, VGT en SE relevant is, is dit aangegeven. Daar waar géén summatieve toetsen worden bedoeld, wordt dat duidelijk aangegeven. Mocht de lezer op dit punt een onduidelijkheid aan treffen, dan kan dit gemeld worden bij de auteurs (DEKR en DIKM).

De in dit document gebruikte afkortingen staan verklaard in de Begrippenlijst.

Toelichting op huidige versie: augustus 2022

De wijzigingen t.o.v. de vorige versie zitten in de afhandeling van (de onregelmatigheid) het niet-maken van toetsen (paragraaf 5.5.4). Deze wijzigingen zijn ook verwerkt in de samenvatting voor medewerkers van het Toetsbeleid.

1. Visie op toetsing en examinering

Een brede vorming van onze leerlingen staat centraal. Wij rusten onze leerlingen toe voor een goede start van de rest van hun leven. Wij willen onze leerlingen helpen zich te ontwikkelen tot volwassen en verantwoordelijke mensen, met een goed ontwikkeld moreel kompas, die zelfstandig hun weg vinden in de wereld en daar hun bijdragen aan leveren. Daarom richten wij ons onderwijs zo in, dat onze leerlingen in alle opzichten het maximale uit zichzelf kunnen halen: zowel voor wat betreft socialisatie, persoonsvorming als voor kwalificatie. Deze onderwijskundige visie vormt de basis van onze visie op toetsing en examinering.

Toetsen is in onze visie dus meer dan het genereren van cijfers. De groei van leerlingen willen we zichtbaar maken. We willen een verbinding realiseren tussen leerdoelgericht leren, toets(methoden) en formatief handelen. De leerling is waar mogelijk samen met de docenten verantwoordelijk voor het opstellen en toepassen van leerdoelen en succescriteria om het eigen leerproces vorm te geven. Het uiteindelijke doel is om te kunnen vaststellen of de leerling aan de kwalificatie-eis van de vervolgopleiding voldoet. Het examen is hiervan het laatste toetsonderdeel.

Het raamwerk toetsbeleid (zie hieronder vanaf Hoofdstuk 2) is erop gericht om tot gestroomlijnde eenduidig toetsing op een schoollocatie te komen, passend bij de visie op leren van deze schoollocatie. Het toetsbeleid leidt tot toetsing op het juiste niveau met een goede voorspellende waarde. Het is erop gericht om een goede balans te realiseren tussen formatieve en summatieve toetsen en om niet méér te toetsen dan noodzakelijk.

Om te meten wat leerlingen kunnen en kennen, toetsen we hun vorderingen. Een toets zien we als onderdeel van het leerproces. Met frequente formatieve toetsen kijken we hoe we het leerproces vorm kunnen geven. Vervolgens toetsen we ook leerprestaties om te beoordelen en daarna te beslissen hoe het vervolg van de schoolloopbaan eruit zal zien: summatief toetsen.

Het afnemen van zowel formatieve als summatieve toetsen is niet alleen voor de beoordeling van de mate waarin de leerling de leerstof beheerst. Het is ook een moment om aan te kunnen geven welke onderdelen de leerling beter en minder goed begrepen heeft. Samen met docenten bereiden leerlingen zich voor op een toets en gebruiken verschillende vormen van feed up, feed back en feed forward op gemaakte toetsen. De leerling reflecteert met de betrokken docent op de eigen ontwikkeling en krijgt zicht op het leerproces. Zo maken we het leren effectief en efficiënt. Het leren is niet alleen maar toets-*driven*, maar ook gericht op het inzicht verkrijgen in de eigen ontwikkeling. Ook maken we het zo mogelijk dat leerlingen verantwoordelijk worden voor hun eigen ontwikkeling en weten zo beter hoe ver zij hierin gevorderd zijn.

Aangezien toetsen moeten aantonen in hoeverre de leerling de leerdoelen beheerst, is het van belang dat de toetsen kwalitatief in orde zijn. Dit houdt in dat de toetsen betrouwbaar en valide moeten zijn en de resultaten een duidelijk beeld moeten geven van waar de leerling staat en waar de leerling nog aandacht moet besteden met het oog op het doorlopende leerproces.

1.1 Soorten toetsen i.h.k.v. schoolloopbaan

Op het C.T. Stork College kennen we in het kader van de schoolloopbaan **3 soorten toetsen** die meetellen voor het verdere verloop van de schoolloopbaan, oftewel summatieve toetsen: **PTO-toetsen, Voortgangstoetsen, Schoolexamens.**

kenmerk	PTO-toetsen	Voortgangstoetsen (VGT)	Schoolexamens (SE)
in welke leerjaren?	leerjaar 1 en 2: de onderbouw	leerjaar 3 (niet bij alle vakken)	leerjaar 3 en 4
waarvoor tellen ze mee?	rapportcijfers en daarmee voor de overgang	rapportcijfers en daarmee voor de overgang	leerjaar 3: rapportcijfers en daarmee voor de overgang én het SE-cijfer leerjaar 4: het SE-cijfer
wie bepaalt de richtlijnen?	Voorstel van Team OB krijgt feedback van de Expertgroep Kwaliteitszorg en wordt dan vastgesteld door de teamleider OB	Voorstel van Examencommissie met instemming van de teamleiders BB	Voorstel van Examencommissie met instemming van de teamleiders BB
hoe gaat de afhandeling van onregelmatigheden?	Volgens dit toetsbeleid	Volgens dit toetsbeleid	Volgens het Examenreglement

1.2 Soorten toetsen: van praktisch tot schriftelijk

Op het C.T. Stork College wordt in allerlei vormen getoetst. Afhankelijk van de te toetsen kennis of vaardigheden is een bepaalde toetsvorm wel of niet geschikt. Het is aan de docenten van de vaksectie op te bepalen op welke wijze er getoetst wordt. Het betreft hier zowel toetsen als SE's.

soort	voorbeelden	vereisten
praktische opdracht	op een beroepsgericht vmbo zijn de voorbeelden eindeloos: <ul style="list-style-type: none"> gerecht koken (vakken: verzorging, ZW, De keuken) stoel maken (vakken: Interieurontwerp en design, BWI) salto maken (vakken: LO, LO2) lasverbinding maken (vakken: booglasprocessen) elektrische opstelling maken (vakken: techniek, PIE) artistieke tekening maken (vakken: tekenen, Tekenen, schilderen en illustreren, Kunstvakken 2: beeldende vakken) tekening maken van insect (vakken: biologie) 	vereisten (zie ook: paragraaf 5.4) <ul style="list-style-type: none"> De opdracht wordt op schrift (of digitaal) aan de leerlingen verstrekt. Let op de eisen aan de lay-out. De opdracht bevat duidelijk wat de vereisten zijn De opdracht bevat de manier waarop het cijfer/beoordeling tot stand komt: waarvoor worden hoeveel punten toegekend? Er wordt gecontroleerd of het <u>eigen</u> werk is. Het beoordelingsformulier wordt ingevuld en bewaard aangezien veel werkstukken niet te bewaren zijn (bv. gerecht) of mee naar huis gaan (bv. stoel i.v.m. ruimte)

	<ul style="list-style-type: none"> • een gesprek voeren (vakken: Engels en Duits) 	
schriftelijk werkstuk maken	<ul style="list-style-type: none"> • sport autobiografie maken (vak: LO2) • stageverslag (vak: LOB) 	vereisten (zie ook: paragraaf 5.4) <ul style="list-style-type: none"> • De opdracht wordt op schrift (of digitaal) aan de leerlingen verstrekt. • De opdracht bevat duidelijk wat de vereisten zijn • De opdracht bevat de manier waarop het cijfer/beoordeling tot stand komt: waarvoor worden hoeveel punten toegekend? • Er wordt op plagiaat gecontroleerd.
schriftelijke toetsen	<ul style="list-style-type: none"> • kijk- en luistertoetsen (vakken: Nederlands, Engels, Duits) • schriftelijke overhoring: klein (met name in de OB) • proefwerk: groot (vrijwel alle vakken) 	vereisten: zie: paragraaf 5.4 Er zijn eisen m.b.t.: <ul style="list-style-type: none"> • de lay-out • de inhoud • de informatievoorziening (o.a. puntenverdeling) • bewaarbeleid

1.3 Soorten toetsen: in toets-technische termen

Vanuit theorieën over toetsen worden verschillende soorten toetsen onderscheiden. Hieronder wordt aangegeven in hoeverre deze verschillende soorten op het C.T. Stork College worden gebruikt.

Soorten toetsen	Gebruik op C.T. Stork College
Summatieve toetsen (afsluitende, selecterende toetsen) – hier wordt een cijfer voor gegeven dat meetelt in rapport- en/of SE-cijfer en daardoor mede bepaalt of een leerling bevorderd wordt of slaagt.	Alle PTO-, VGT-toetsen en Schoolexamens zijn summatieve toetsen, zie verder paragraaf 1.1. Deze toetsen/SE's kunnen vele vormen hebben, zie verder paragraaf 1.2.
Formatieve toetsen (diagnostische toetsen en toetsvormen voor feedup, feedback en feedforward). NB: Formatieve toetsen zijn meer en kunnen anders zijn dan alleen diagnostische schriftelijke en/of digitale toetsen. De term formatieve toets kan de suggestie wekken dat het altijd om een schriftelijke toets gaat, maar formatief werken of formatieve (toets)momenten kunnen zoveel meer zijn (bijvoorbeeld het antwoord op een vraag, een onderwijsleergesprek, een presentatie, een opdracht enzovoorts).	Er wordt gebruik gemaakt van: <ul style="list-style-type: none"> • diagnostische toetsen in de methode • quizen (bv. Kahoot) • oefentoets die dan van uitgebreide feedback wordt voorzien Het is een ambitie om het gebruik van formatieve toetsen uit te breiden, zodat het aantal summatieve toetsen/SE's naar beneden kan.
Vaardigheidstoetsen (vaststellen beheersing van een praktische vaardigheid).	Gezien de aard van het onderwijs, namelijk beroepsgericht vmbo, toetsen veel summatieve toetsen/SE's op het C.T. Stork College praktische vaardigheden.

<p>Determinerende toetsen (niveautoetsen; gebruik van RTTI)</p>	<p>Op het C.T. Stork College maken we geen gebruik van RTTI en dat is ook geen ambitie.</p>
<p>Niveautoetsen; methode-onafhankelijke toetsen: bv. CITO-toetsen, Diataal-toetsen</p>	<p>Het C.T. Stork College maakt gebruik van de CITO Kijk- en Luistertoetsen voor NE, DU en EN: deze worden zowel als formatieve toets als als summatieve toets/SE ingezet.</p> <p>De DIAtaaltoetsen worden afgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • halfjaarlijks: klas 1 • jaarlijks: klas 2 en 3 <p>Deze toetsen zijn diagnostisch: onderbouw-leerlingen die 'uitvallen' krijgen extra ondersteuning. Bovenbouw-leerlingen werken via Diaplus vanaf hun eigen niveau door naar een hoger niveau.</p>

2. Doelen en resultaten

2.1 Doelen

Het toetsbeleid heeft de volgende doelstellingen:

- Locatiebrede helderheid over het toetsbeleid zodat er hetzelfde wordt gehandeld
- Het afstemmen (binnen het vakgebied) van de kwaliteit van de toets/SE op het gebied van:
 - Inhoud, duur, beoordeling en weging
 - Determinering op niveau
- Het versterken van de interne doorlopende leerlijn (samenhang PTO-PTA)
- Het opleiden van nieuwe docenten (basiscursus toetsconstructie¹)
- Het verbeteren en borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering

Doelen voor de komende jaren:

- Schooljaar 2020-2021: Het (her)inrichten van een examencommissie volgens het Examenreglement (artikel 8).
- Schooljaar 2020-2021: Het beleggen van de taken rondom het toetsbeleid binnen de organisatie
- Schooljaren 2020-2024: Het opleiden van alle docenten (basiscursus toetsconstructie¹)
- Schooljaren 2020-2024: Het opleiden van een toetsexpert per vaksectie (verdiepingscursus toetsconstructie²)

Voor het aanbod van cursussen zijn we afhankelijk van de Stichting Carmel College. De *volledige* directie van het C.T. Stork College heeft besloten op dit punt aan te sluiten bij de Stichting Carmel College.

2.2 Resultaten

Via deze doelen streven we de volgende resultaten na:

- De kwaliteit van het PTO en het PTA is op orde en het PTA is passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen.
- Het toetsprotocol wordt door alle medewerkers gevolgd. Dit protocol heeft voornamelijk betrekking op de afname en organisatie van de toetsen en schoolexamens en hoe om te gaan met fraude en onregelmatigheden.
- De volgende taken zijn in de organisatie belegd:
(Op andere locaties wordt er voor gekozen om al deze taken bij één toetscoördinator te beleggen. Op het C.T. Stork College worden andere keuzes gemaakt.)
 - controle op hanteren van de kwaliteitscriteria: dit is in eerste aanleg een taak voor de vaksectie. De Expertgroep Kwaliteitszorg zal hier steekproefsgewijs onderzoek naar doen.

¹ Elementen van een basiscursus zullen zijn:

- Vertalen van eindkwalificaties naar leerdoelen en leeruitkomsten
- Vertalen van beoogde leerdoelen naar passende toetsing die valide, betrouwbaar, transparant is en van het juiste niveau
- Verantwoorden van toetsing met behulp van een toetsmatrijs
- Het kunnen analyseren en evalueren van een toets na afname

² Elementen van een verdiepingscursus zullen zijn:

- Alignment tussen visie op onderwijs en visie op toetsing
- Beoordelen van de samenhang tussen toetsbeleid, PTA, toetsen in toetsaken
- Borging van de kwaliteit van toetsing
- Adviseren en begeleiden van collega examinatoren en constructeurs

- vaststellen van het PTO conform de richtlijnen: het vaststellen van het PTO is een taak van de vaksecties en het team Onderbouw. De Expertgroep zal steekproefsgewijs onderzoeken of het PTO conform de richtlijnen is opgesteld.
- kwaliteitsbewaking toetsrooster: Bij het opstellen van het rooster wordt rekening gehouden met onwenselijkheden (bv. geen twee vreemde talen op één dag, max. 2 leertoetsen/SE's op één dag).
- toezicht op de toepassing van de richtlijnen uit het toetsprotocol:
 - controle of PTO- en VGT-toetsen voldoen aan richtlijnen: dit is een taak van de vaksectie en wordt steekproefsgewijs onderzocht door de Expertgroep Kwaliteitszorg.
 - controle of SE's voldoen aan de richtlijnen: dit is een taak van de vaksectie en wordt steekproefsgewijs onderzocht door de Examencommissie.
- het adviseren van de schoolleiding over hoe de kwaliteit van toetsing en (school)examinering versterkt kan worden. Dit heeft dus betrekking op zowel onderbouw als bovenbouw. Dit is een taak van de Expertgroep Kwaliteitszorg, zowel voor OB als BB.
- Er is een examencommissie zoals beschreven in Artikel 8 van het Examenreglement:
 1. De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. Het gevraagd en ongevraagd adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen).
 - b. het vaststellen van nadere richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen binnen de kaders van het bestuursbesluit Borging Kwaliteit Examens Scholen van de Stichting Carmelcollege.
 2. De examencommissie stelt vast op welke wijze zij uitvoering geeft aan de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid. Zij stelt hiertoe jaarlijks een jaarplan op.
 3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan de eindverantwoordelijke schoolleider.
 4. De examencommissie wordt ingesteld door de eindverantwoordelijke schoolleider. Daarbij draagt deze er mede door de samenstelling zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
 5. De examencommissie bestaat uit drie leden: twee leden van de examencommissie zijn werkzaam als docent, waarbij alle leerwegen (bbl, kbl, tgl) vertegenwoordigd zijn. Daarnaast is de examensecretaris q.q. lid van de examencommissie. De leden van de examencommissie zijn tevens lid van de Expertgroep Kwaliteitszorg en kunnen de overige leden van de Expertgroep bij hun werkzaamheden voor de examencommissie betrekken.
 6. Leden van het bevoegd gezag of hun (indirect) gemandateerden worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.

3. Kwaliteitseisen en kwaliteitsborging

Vanuit de visie dat toetsen ingezet worden als afsluiting van een bepaald (deel)leerproces, is het van belang scherp te hebben welk doel je met het afnemen van de toets wilt bereiken. Tevens moet bekeken worden of de toets kwalitatief van dien aard is dat hiermee het beoogde doel ook daadwerkelijk bereikt wordt. Het stellen van kwaliteitseisen aan een toets helpt om dit te verwezenlijken.

Belangrijke kwaliteitseisen zijn:

- Validiteit: meet de toets wat hij moet meten en is de moeilijkheidsgraad in overeenstemming met het niveau van de opleiding/het programmaonderdeel?
- Betrouwbaarheid: is er geen sprake van toeval bij het bepalen van de toetsresultaten?
- Objectiviteit: de vragen (en dus ook antwoorden) zijn eenduidig (en niet multi-interpretabel).
- Effectiviteit en efficiëntie: geeft de toets de leerling en de docent inzicht in de mate van beheersing van de kennis en vaardigheden (de leerdoelen) en staat de tijd die het maken en afnemen van de toets kost hiermee in verhouding?
- Transparantie: het is voor alle betrokkenen duidelijk met welk doel er getoetst wordt, op welke wijze er getoetst wordt, op welke manier er bij de afname rekening wordt gehouden met leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, of en welke herkansingsmogelijkheden er zijn en hoe de prestaties gescoord en genormeerd worden.

Toetsen dienen om leerlingen en docenten inzicht te geven in hoeverre de leerling de aangeboden leerdoelen beheerst. Tevens geven alle toetsen samen inzicht in hoeverre de leerling zich ontwikkelt binnen het niveau van de opleiding.

Met het vaststellen van de kwaliteitseisen en het aanbod van toetsen is de kwaliteitsborging nog niet gerealiseerd. De toetsen worden ontwikkeld binnen de vaksectie: zij zijn de deskundigen ten aanzien van een bepaald vakgebied. Hierbij gaan we uit van het vier-ogenprincipe. Dat betekent dat bij het ontwikkelen en opstellen van de toets tenminste twee vakdocenten betrokken zijn. Ook bij het vaststellen van de norm – en het bespreken van eventuele knelpunten in het gemaakte werk en in de correctie – zijn twee vakdocenten betrokken. Indien er meerdere docenten in een vaksectie werkzaam zijn, dan betreft het twee vakdocenten. Bij een eenpersoonssectie (of wanneer er door omstandigheden zoals langdurige ziekte slechts een docent binnen de sectie werkzaam of beschikbaar is), vindt er overleg plaats met een bevoegde docent van een andere, gerelateerde vaksectie. Indien gewenst zoekt men contact met een collega binnen de Scholengroep Carmel Hengelo of OSG Hengelo. Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de vaksectie dat de toetsen en de beoordelingsmodellen/correctievoorschriften aan de kwaliteitseisen voldoen.

Om de kwaliteitsborging meer te kunnen verankeren zullen toetsexperts worden opgeleid. Dit zijn docenten die via een professionaliseringstraject gespecialiseerd worden in alles wat met toetsen en examineren te maken heeft. In elke vaksectie zal minstens één docent tot toetsexpert worden opgeleid. Zij kunnen dan adviezen geven over het toetsbeleid en het toetsprotocol. Tevens kunnen zij docenten gaan begeleiden bij het opstellen van een goede toets.

De leden van de examencommissie krijgen ook allen de opleiding tot toetsexpert. Met het (her)instellen van de examencommissie zorgen we ervoor dat zowel de inhoudelijke als de procesmatige kwaliteit van toetsing en examinering vergroot wordt. Door deze commissie een duidelijk omschreven taak en rol te geven, kan de kwaliteit meer geborgd worden. Een neveneffect is dat al aanwezige deskundigheid over toetsing in het algemeen in de school vergroot wordt.

3.1 PTO-richtlijnen

De richtlijnen waar het PTO aan moet voldoen zullen in eerste instantie worden opgesteld door het team Onderbouw. Dat concept wordt vervolgens door de Expertgroep Kwaliteitszorg van feedback voorzien. Na eventuele aanpassingen worden de richtlijnen vastgesteld door de teamleider onderbouw.

In de richtlijnen worden de volgende zaken voorgeschreven, c.q. kunnen voorgeschreven worden:

- Het format waarin het PTO moet worden aangeleverd
Het is wenselijk dat elk vak het PTO in hetzelfde format aanlevert, zodat de informatie voor iedereen goed te vinden is.
- Welke kolommen per toets ingevuld moeten worden, bijvoorbeeld:
 - Omschrijving van de toets
 - Afkorting (voor boven de kolom in Somtoday)
 - Weging van de toets
 - Soort toets: bv. schriftelijk, werkstuk, mondeling
 - Op welke kerndoelen de toets betrekking heeft
 - Toetsduur
 - Herkansbaarheid
 - Welke hulpmiddelen bij de toets(en van een vak) gebruikt mogen worden
 - Is het een leer-toets of een vaardigheids-toets
- Hoeveel toetsen er minimaal en maximaal per periode afgenomen worden en of dit per vak (of vaksoort) anders kan zijn.
- Wat de bandbreedte van de wegingen is
- Richtlijnen voor herkansingen: zijn er typen toetsen die niet herkansbaar mogen zijn?
- Of het toegestaan is om Samengestelde toetsen te gebruiken
- In hoeverre er tussentijds van het PTO mag worden afgeweken en wie dat dan bepaalt
- Hoe de rapportcijfers tot stand komen (bv. voortschrijdend gemiddelde of op zich staande periodes). Dit kan en moet ook elders bepaald worden, maar voor (nieuwe) docenten is het handig als het hier weer genoemd wordt, zodat zij zich daar goed bewust van zijn bij het opstellen van het PTO.
- Een checklist waarmee de vaksectie kan bepalen of het opgestelde PTO aan alle eisen voldoet

3.2 PTA-richtlijnen

De Examencommissie stelt een advies op over de richtlijnen waar het PTA op het C.T. Stork College aan moet voldoen³. De teamleiders bovenbouw stellen deze vast.

De richtlijnen zoals deze golden voor het opstellen van het PTA voor het cohort 2020-2022 zijn opgenomen in Bijlage 3. Per dit cohort werd stevig ingezet op het terugdringen van het aantal schoolexamens en het toetsen op eindniveau. Daardoor zijn veel toetsen in leerjaar 3 geen schoolexamens meer, maar zogenoemde voortgangstoetsen die meetellen voor de overgang naar leerjaar 4. Deze voortgangstoetsen zijn voor parallelklassen gelijk en vormen het voortgangsdossier. Om het voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers overzichtelijk te houden worden dit voortgangsdossier én het PTA in hetzelfde document geplaatst: middels o.a. kleur wordt goed duidelijk gemaakt welke toetsen wel of geen SE zijn.

³ Tot het schooljaar 2020-2021 werden deze richtlijnen opgesteld door de examensecretaris.

In de richtlijnen wordt het volgende voorgeschreven:

- Het format waarin het PTA moet worden aangeleverd en daarmee welke gegevens over het SE vermeld moeten worden:
 - Omschrijving SE
 - Afkorting (voor boven de kolom in Somtoday)
 - Codes van de eindtermen waar het SE betrekking op heeft
 - Toetsvorm (schriftelijk, mondeling, overig)
 - Toetsduur
 - Weging
 - Herkansbaarheid
- Hoeveel toetsen/SE's er maximaal per periode afgenomen mogen worden. Dit varieert per vaksoort.
- Richtlijnen voor herkansingen, o.a. de verdeling tussen VGT en SE
- Hoe de rapportcijfers / SE-cijfers tot stand komen (bv. gemiddelde van rapportcijfers of doorlopend gemiddelde). Formeel staat dit vast bij het vaststellen van het PTA, maar (nieuwe) docenten moeten zich bewust zijn van het beleid van de school hierin tijdens het opstellen van het PTA.
- Tijdspad voor het opstellen van het PTA
- Een checklist waarmee de vaksectie kan bepalen of het opgestelde PTA aan alle eisen voldoet

4. Uitgangspunten van de visie

Onder de visie op toetsing en examinering ligt een aantal algemene uitgangspunten. Deze uitgangspunten zijn de voorwaarden voor de inrichting van het toetsprotocol. Alle vaksecties dienen hier rekening mee te houden. De algemene uitgangspunten zijn:

- a) De basis is op orde. Hiermee wordt bedoeld:
 - voor de onderbouw: er wordt gewerkt vanuit het Programma van Toetsing Onderbouw (PTO);
 - voor de bovenbouw: er wordt gewerkt met een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en dit voldoet aan de eisen van het Examenbesluit VO;
 - het vier-ogenprincipe bij het maken van een toets is leidend;
 - de cijfers hebben een voorspellende waarde in de doorlopende leerlijn van het vak;
 - de studiewijzer wordt actief ingezet;
 - de beoordelingen van de toetsen staan in het leerlingvolgsysteem (Somtoday).

Naast deze algemene uitgangspunten kennen we ook een aantal kwaliteitseisen voor het maken van een toets. Deze zijn beschreven in hoofdstuk 3. Concreet betekent dit:

- b) De toetsen worden door de vaksecties ontwikkeld. De vaksecties houden bij het maken van de toetsen rekening met de omschreven (kern)doelen, leerdoelen en eindtermen, zowel in de onderbouw (PTO) als in de bovenbouw (PTA). De gekozen summatieve toetsvorm en toetsinhoud zijn docentonafhankelijk in alle leerjaren.

5. Toetsprotocol

Hieronder wordt het toetsprotocol nader uitgewerkt. Naast het toetsprotocol kent de school mogelijk andere documenten waarin over toetsing wordt gesproken. Deze zijn op elkaar afgestemd. Daar waar sprake zou zijn van incongruentie is, voor de bovenbouw, het Examenreglement leidend.

5.1 Kwaliteitseisen van toetsing

Het bewaken van de kwaliteit van het toetsen ligt bij de vakdocenten en is onderwerp van gesprek in de sectie. De kwaliteitseisen hebben betrekking op:

- validiteit en betrouwbaarheid
- effectiviteit
- efficiëntie
- transparantie

Een toets van goede kwaliteit geeft leerling en docent informatie over de pedagogische, didactische, diagnostische en determinerende stappen die de leerling heeft gezet. We streven ernaar dat de toetsing stimulerend werkt en past in de kaders die de onderwijsinspectie stelt. In de bovenbouw beogen we een gemiddeld schoolexamencijfer (verder SE-cijfer genoemd) dat maximaal een half punt afwijkt van het gemiddelde centraalexamencijfer (verder CE-cijfer genoemd).

5.1.1 Validiteit en betrouwbaarheid

Om de leervorderingen goed te kunnen meten is het van belang dat de toetsen valide zijn en dat de leerlingen zich goed (kunnen) voorbereiden. Dit vraagt dat de toetsen voorspelbaar en betrouwbaar zijn en aansluiten bij het leerproces. Valide wil zeggen dat de toets de vooraf gestelde leerdoelen (kennis en vaardigheden) toetst. De leerdoelen zijn beschreven in de studiewijzer. Betrouwbaar wil zeggen dat de toets zodanig is samengesteld dat het toetsresultaat niet afhankelijk is van toevalligheden die in een bepaalde toets zitten. Het is de mate waarin de scores consistent, nauwkeurig en reproduceerbaar zijn.

Om een toets valide en betrouwbaar te maken dient deze aan een aantal voorwaarden te voldoen:

- Als een docent een toets maakt, wordt deze voorgelegd aan minstens één van de overige docenten, het vierogenprincipe. Als dat niet mogelijk is binnen het vak, dan wordt een collega van een andere sectie gevraagd.
- Er is een relatie tussen de leerdoelen, de toetsinhoud en de toetsvorm.
- De toets dekt de leerstof.
- De formulering is eenduidig, past bij de leerstof en sluit aan bij het niveau van de leerlingen.
- De toets determineert. Een toets heeft dus vragen/opgaven van makkelijk tot moeilijk.
- De moeilijkheidsgraad van de toets is in overeenstemming met het niveau van de schoolsoort.
- De vragen zijn alleen daar waar noodzakelijk cumulatief.
- De benodigde tijd om een vraag te beantwoorden staat in relatie tot het aantal te behalen punten.
- Toetsen kennen een beoordelingsmodel/correctievoorschrift en cesuur. Aan de hand hiervan wordt feedup, feedback en feedforward gegeven aan de leerlingen. Met het

beoordelingsmodel/correctievoorschrift zal een andere docent op een nagenoeg zelfde beoordeling van de toets uitkomen. Hierdoor wordt objectiviteit bevorderd.

5.1.2 Effectiviteit

Effectief toetsen vraagt dat de leerlingen weten wat de leerdoelen zijn die getoetst worden en wat de consequenties daarvan zijn voor de wijze van toetsen en beoordelen.

Effectief is de toetsing naar de mate waarin het volgende wordt gerealiseerd:

- De leerling krijgt inzicht in eigen kennis en vaardigheden.
- De leerling ervaart in de vraagstelling van de toets uitdagingen t.a.v. kennis, vaardigheden en inzicht.
- De leerling leert zijn eigen leervragen te formuleren en gebruikt hiervoor feedback en reflectie.
- De docent krijgt goed inzicht in de capaciteiten van de individuele leerling en kan op basis daarvan de leerling op maat begeleiden. (Dit impliceert onder meer dat de toets goed determineert.)
- De docent krijgt goed inzicht in de capaciteiten van de leerling en kan op basis daarvan goede adviezen geven en beslissingen nemen betreffende bevordering. (Om dit te realiseren is het nodig dat de toets goed aansluit op het niveau dat volgens de doorlopende leerlijn van het vak op dat moment gewenst is.)
- De leerling kan de docent en ouders/verzorgers gefundeerd informeren over zijn/haar leerproces.
- De docent/de school kan ouders/verzorgers gefundeerd informeren over het leerproces van hun zoon/ dochter.
- De docent krijgt impliciete feedback op het rendement van zijn onderwijs en kan op basis daarvan zijn onderwijs bijstellen, toespitsen, differentiëren.

5.1.3 Efficiëntie

Efficiënt is de toetsing naar de mate waarin het volgende wordt gerealiseerd:

- De toets voldoet aan alle bovengenoemde eisen.
- Zo veel mogelijk leerlingen maken gelijktijdig een toets. Echter mag maatwerk niet uit het oog worden verloren.
- Toetstijd en onderwijstijd zijn in evenwicht met elkaar.
- De tijdsduur voor het vervaardigen van de toets is acceptabel.
- De toets is relatief snel te corrigeren.
- Toetsen worden verspreid over het jaar aangeboden.

5.1.4 Transparantie

Het is duidelijk welke doelen de toetsing beoogt te meten, op welke wijze getoetst wordt en hoe de prestaties worden beoordeeld.

- De leerlingen zijn op de hoogte van de leerdoelen die de toetsing beoogt te meten.
- De leerlingen weten voorafgaand aan de toetsing precies wat ze moeten kennen/kunnen.
- De leerlingen zijn op de hoogte van de vorm en de omvang van de toetsing en weten hoeveel tijd beschikbaar is.
- De leerlingen weten vooraf hoe er gescoord kan worden.

- De toets wordt besproken/geanalyseerd door leerlingen; hiermee krijgt de leerling feedback over inhoud en resultaat.

5.1.5 Aanvullende kwaliteitseisen voor toetsing

Naast algemene kwaliteitseisen hanteren we ook een aantal aanvullende, specifieke, kwaliteitseisen waaraan elke vorm van toetsing moet voldoen. Alle vaksecties stellen hun toetsing op waarbij aan onderstaande eisen voldaan wordt.

Relatie leerdoelen en lesinhoud (begripsvaliditeit)

Leerdoelen en lesinhoud hebben een aantoonbaar verband met de toetsing die afgenomen wordt. De leerdoelen op de doorgaande leerlijn en de stof die tijdens de les behandeld wordt, hebben een voorspellende waarde voor wat er in een toets gevraagd wordt.

De vragen in de toets wijken niet sterk af van de behandelde en geoefende vraagstukken. Afwijkende vragen in een deel van de toets kan een bewuste keuze zijn om sterke leerlingen voldoende tot hun recht te laten komen. Het mag echter niet zo zijn dat een gemiddelde leerling om deze reden geen voldoende voor de toets kan halen.

Taalgebruik

Het in de toets gehanteerde taalgebruik past bij het niveau van de leerlingen. Daarnaast zijn de formuleringen eenduidig. Hiermee krijgt de toets zijn betrouwbare karakter.

Ambitie: Toetsmatrijs

Een toetsmatrijs is een tabel waarin wordt aangegeven hoe de opgaven in een toets zijn verdeeld over de leerstof, in relatie tot de vooropgestelde doelen. Door de type vragen in schematische weergave inzichtelijk te maken, worden de validiteit en betrouwbaarheid van de toets vergroot. Voor het maken van grote toetsen wordt altijd een toetsmatrijs gebruikt.

In het schooljaar 2020-2021 wordt door de Expertgroep Kwaliteitszorg een advies uitgebracht over de te gebruiken toetsmatrijs.

Ambitie: Gebruik taxonomieën: OBIT / RTTI / Rubrics

In het format/concept Toetsbeleid van de Scholengroep Carmel Hengelo waarop het Toetsbeleid van het C.T. Stork College is gebaseerd staat het volgende:

Vragen en opdrachten in verschillende toetsingsvormen zijn te rubriceren in verschillende taxonomieën. Secties kunnen de keuze maken tussen OBIT, RTTI en/of het gebruik van Rubrics. Op zich ontlopen de verschillende taxonomieën elkaar niet echt. In ieder geval bevatten alle taxonomieën leeractiviteiten die in moeilijkheidsgraad toenemen. Echter, voor de talen en de praktisch georiënteerde vakken zoals LO of beeldende vakken is het samenstellen van rubrics voor de verschillende taalvaardigheden wenselijk. Doel is dat toetsen een voorspellende determinerende waarde hebben. Ook herkansingen kunnen hierdoor van gelijkwaardige kwaliteit samengesteld worden.

Op het C.T. Stork College wordt momenteel geen gebruik gemaakt van een taxonomie. In de komende tijd zal onderzocht worden welke taxonomie voor ons onderwijs geschikt is en of de toegevoegde waarde opweegt tegen het extra werk. Daarna zal dan een onderbouwde keuze gemaakt worden. In schooljaar 2020-2021 zal eerst besloten worden wie dit onderzoek gaat doen en wat het verdere tijdspad zal zijn.

Ambitie: Beoordelen op twee niveaus

In het format/concept Toetsbeleid van de Scholengroep Carmel Hengelo waarop het Toetsbeleid van het C.T. Stork College is gebaseerd staat het volgende:

Toetsen moet op 2 niveaus als het gaat om een dakpanklas. Door te differentiëren in de lessen, worden de leerlingen goed voorbereid op de toetsing op twee niveaus. Dit heeft te maken met het feit dat de onderbouwklassen heterogeen samengesteld zijn. De beoordeling geschiedt op basis van onderscheidende vragen. Onderscheid in niveaus kan ook gemaakt worden door verschillen in puntentoekening bij de diverse typen vragen (OBIT / RTTI). Voor de leerling is in ieder geval duidelijk hoe het onderscheid wordt gemaakt. Ook voor praktische opdrachten geldt dat de leerlingen precies weten wat er van ze verlangd wordt voor de verschillende niveaus. Elke vaksectie kan verantwoorden hoe de beoordeling op twee niveaus inhoudelijk vorm heeft.

Op het C.T. Stork College is een deel van de klassen in leerjaar 1 een dakplanklas, namelijk: BK- en KT-klassen. Hier wordt echter op 1 niveau lesgegeven en getoetst: namelijk het hoogste niveau van de dakpan. De leerlingen in de BK-klassen hebben een BBL-advies van het PO, maar kunnen mogelijk doorgroeien naar KBL en de leerlingen in de KT-klassen hebben een KBL-advies en kunnen mogelijk doorgroeien naar TL. Leerlingen die sowieso op BBL-niveau moeten starten, worden geplaatst in een BB-klas.

In de komende jaren zal in de onderbouw onderzocht gaan worden of het wenselijk is om in de dakpanklassen op twee niveaus te toetsen en zo ja, hoe dat vorm moet krijgen en op welke termijn dat wordt ingevoerd.

5.2 Rol van betrokkenen

5.2.1 Rol van de leerling

Leerlingen leren verschillende vakgebieden kennen. Ze ontdekken hun interesses en ontwikkelen hun talenten. Inherent hieraan is dat de leerling medeverantwoordelijk is voor zijn/haar eigen leerproces is. We verwachten hierin het volgende van de leerlingen:

- De leerling maakt het huiswerk en doet actief mee in de les.
- De leerling stelt zich actief op de hoogte van de toetsmomenten en de inhoud van de te toetsen stof. Wanneer een toets/SE wordt opgegeven bij ziekte of afwezigheid van de leerling, zijn de leerling en de docent er samen verantwoordelijk voor dat de leerling informatie hierover krijgt.
- De leerling bepaalt samen met zijn mentor en zijn ouders/verzorgers wat de eigen leerdoelen zijn en welke vervolgstappen gewenst/noodzakelijk zijn.
- De leerling vraagt feedback van docenten en reflecteert hierop.
- De leerling geeft feedback aan docenten.
- De leerling met een dyslexie- of faciliteitenpas heeft deze altijd bij zich en legt deze bij een toets/SE/examen zichtbaar op de hoek van de tafel.
- De leerling die recht heeft op verklanking bij een toets/SE én dit graag wil, geeft dat bij het opgeven van de toets/SE aan bij de docent en de leerling neemt bij de toets/SE een laptop (uit het domein) mee.

5.2.2 Rol van de secties

Een doorlopende toetslijn; PTO en PTA

Een doorlopende toetslijn is onderdeel van de doorlopende leerlijn. Elk leerjaar wordt een PTO of PTA opgesteld. Op basis hiervan worden toetsen en/of SE's gemaakt. De PTO's en PTA's bevatten ook informatie over praktische opdrachten, verslagen, werkstukken en dergelijke.

Elke sectie stelt een doorlopende toetslijn op met bovenstaande elementen erin verwerkt; welke kennis moet de leerling uit het hoofd leren? Welke kennis en vaardigheden moet hij kunnen toepassen? Wat wordt op inzichtsniveau van een leerling gevraagd? Met de toetslijn kan de vaksectie steeds beter aangeven wat de voorspellende waarde van het cijfer is voor succes in een vervolgjaar of voor het behalen van een centraal examen. Een doorlopende toetslijn wordt vastgelegd in een PTO en in een PTA. Hierbij is naast kwalificatie ook aandacht voor socialisatie en persoonsvorming.

PTO: Programma voor Toetsing Onderbouw. In het PTO staan per vak alle summatieve toetsen vermeld die de leerlingen van de onderbouw gedurende het schooljaar zullen maken. Ook wordt de weging van elk individuele cijfer aangegeven.

PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting. In het PTA staat onder andere per vak wanneer een toets plaatsvindt, welke onderdelen in het schoolexamen (SE) getoetst worden en hoe zwaar het eventueel behaalde cijfer meetelt voor het eindcijfer schoolexamen.

Aansluiting onderbouw – bovenbouw

De vaksectie zorgt voor een soepele aansluiting van de toetsing in de onderbouw naar de toetsing in de bovenbouw. Dit geldt voor zowel de manier van toetsing, de omvang van toetsing als voor de inhoud.

Toetsanalyse

Elke sectie waakt over de kwaliteit van de toetsing. Dat houdt in dat docenten die dezelfde toets afnemen of eenzelfde opdracht voor een cijfer geven, het werk met elkaar analyseren en evalueren. Dit vindt zo spoedig mogelijk na afname plaats en kan er eventueel ertoe leiden dat

een toets of opdracht veranderd wordt. Hiermee wordt structureel aan kwaliteitsverbetering gewerkt. Voor het analyseren van de opbrengsten van een toets, wordt gebruik gemaakt van een toetsmatrijs. De toetsing is van goede kwaliteit als:

- er sprake is van congruentie tussen de inhoud van de lessen en de inhoud van de toetsing;
- spreiding van de cijfers acceptabel is.

In de secties analyseren de docenten de gemiddelde rapportcijfers voor hun vak. Het gemiddelde periodecijfer mag in de bovenbouw niet teveel afwijken van het gemiddelde CE-cijfer van het betreffende vak. Dit vindt 3 maal per jaar plaats: na elke periode, voor leerjaar 4 dus twee maal. Docenten maken een analyse op drie gebieden: leerstof, leerlingen en didactiek. Na de analyse worden verbeteracties bepaald. Dit geheel wordt besproken met betreffende teamleider.⁴ Sommige verbeteracties kunnen al meteen worden doorgevoerd, andere moeten wachten tot dezelfde lesstof in het volgende schooljaar weer behandeld wordt.

Het opzetten en in stand houden van een intensieve samenwerking binnen secties ligt bij individuele docenten. De leden van een sectie zijn verantwoordelijk voor de verdeling van de bovengenoemde werkzaamheden binnen de sectie en voor de bewaking van de voortgang daarvan. De sectiegenoten zorgen ervoor dat iedereen zich houdt aan de gemaakte afspraken over het formuleren van de leerdoelen, gelijkwaardige toetsing van identieke klassen, de hoeveelheid toetsen, over het gebruik van de studiewijzers, over antwoordmodellen en cesuur.

5.2.3 Rol van de vakdocent

De vakdocent heeft waar het gaat om toetsen de volgende taken:

- De vakdocent formuleert duidelijke leerdoelen en geeft aan wat er hoe er getoetst gaat worden. Het streven is het aantal summatieve toetsen te verminderen ten gunste van formatief werken.
- Een toets/SE wordt minimaal één week van tevoren opgegeven en in Somtoday gezet.
- Hij/zij geeft tijdig en in goed overleg toetsen/SE's op, passend binnen het PTO en het PTA. Somtoday is leidend, buiten de toetsweken wordt niet meer dan 1 **leer**-toets/SE per dag gegeven. Een vaardigheidstoets/SE en een leertoets/SE kunnen wel op één dag.
- Bij opgave van de toets/SE geeft de vakdocent duidelijk aan welke hulpmiddelen de leerlingen mogen gebruiken voor een toets.
- De vakdocent geeft feedback op toetsresultaten en leerproces.
- De vakdocent maakt toetsen/SE's aan de hand van de studiewijzer.
- Gezamenlijk met de vakcollega stelt de vakdocent voorafgaand aan de toets/SE een antwoordmodel en cesuur vast en, indien nodig geacht, wordt in gezamenlijk overleg de normering bijgesteld.
- Voor toetsen/SE's in de toetsweek geldt dat de vakdocent deze minimaal 3 werkdagen voor de toets/SE aanlevert bij de administratie, volgens de eisen die daarbij gelden (zie paragraaf 5.5.2)
- Indien nodig vult de docent bij de afnamen van een toets/SE een proces verbaal in (zie paragraaf 5.5.4)
- Voor toetsen/SE's buiten de toetsweek geldt: Binnen **tien werkdagen** heeft de vakdocent toetsen/SE's gecorrigeerd en de resultaten in Somtoday gezet (tenzij er sprake is van overmacht), binnen **vijftien werkdagen** is de toets/SE in de les nabesproken. Het nabespreken gebeurt alleen bij toetsen/SE waarbij van de nabespreking iets te leren valt.

⁴ Zie ook §2.7 van het kwaliteitsbeleidsplan. De huidige status is dat de beleidsmedewerker kwaliteitszorg deze analyses uitvoert. Wanneer de secties scholing hebben gehad betreffende CumLaude, zullen zij deze analyses zelf gaan uitvoeren.

Voor toetsen/SE's in de toetsweek geldt een kortere nakijktermijn: deze is meestal een week en wordt ruim van tevoren via de jaarplanning bekend gemaakt aan de docenten.

- Indien het gemiddelde cijfer van een klas voor een toets/SE minder is dan een 5,0 en/of het percentage onvoldoendes hoger is dan 50%, wordt dit bij de schoolleiding bekend gemaakt.

De docent geeft een analyse van de ontstane situatie. Indien blijkt dat de kwaliteit van de toets/SE onvoldoende is, wordt er met de schoolleiding een afspraak gemaakt over een alternatief toetsmoment of een andere oplossing. Na afloop wordt binnen de sectie besproken hoe het proces naar de toets/SE kan worden verbeterd en/of hoe de betreffende toets/SE kan worden verbeterd.

5.2.4 Rol van de toetscoördinator / Examencommissie en Expertgroep Kwaliteitszorg

Op het C.T. Stork College is geen toetscoördinator. De taken die deze functionaris op andere locaties heeft, zijn op het CTS elders belegd (zie paragraaf 2.2).

De Examencommissie en de Expertgroep Kwaliteitszorg hebben een rol bij de bewaking van de toets/SE. Voor beide groepen is schooljaar 2020-2021 het eerste volledige schooljaar in hun bestaan. In dat schooljaar zullen zij hun plannen en werkwijzen gaan vastleggen en komen tot een plan van systematische monitoring van de toets/SE-kwaliteit.

5.2.5 Rol van de ouders/verzorgers

Wij gaan uit van de kracht van de driehoek ouders/verzorgers-leerling-school. Vanuit die samenwerking zien wij de volgende rol voor ouders/verzorgers:

- Ouders/verzorgers bepalen samen met mentor en leerling tijdens het driehoeksgesprek wat de leerdoelen van de leerling zijn en welke vervolgstappen gewenst/noodzakelijk zijn.
- Ouders/verzorgers vragen de leerling welke feedback hij/zij heeft ontvangen.
- Ouders/verzorgers ondersteunen waar nodig de leerling bij het stellen van vragen en geven van feedback aan een docent.
- Ouders/verzorgers melden hun minderjarige zoon/dochter voor aanvang van de toets/SE af als daar gegronde redenen voor zijn.

5.3 Frequentie van toetsing

Leerjaar 1 tot en met 3 kennen drie periodes. Het examenjaar, leerjaar 4, kent er twee.

In elke periode worden meerdere toetsen/SE's (dat kan in verschillende vormen) afgenomen om een goed beeld te krijgen van de beheersing van de stof. In de richtlijnen voor het PTO en het PTA staat omschrijven wat de minimale en maximale aantallen toetsen/SE's zijn per periode. Dit kan per vak verschillen.

5.4 Richtlijnen toets

De opbouw van de toets/SE staat in dienst van de begrijpelijkheid ervan door de leerlingen. De standaard lay-out is gebaseerd op de geldende regels voor het eindexamen. Voor alle toetsen/SE's gelden daarom de richtlijnen in de navolgende tabel.

Toetscijfers moeten een objectieve weergave zijn van de door een leerling geleverde prestatie. Voor leerlingen moet het inzichtelijk zijn hoe hun toetsen/SE's zijn beoordeeld en op welke wijze hun cijfer tot stand is gekomen. Dit doen we door de puntenverdeling, de normering en de weging aan te geven. Bij praktische opdrachten zijn de beoordelingscriteria van tevoren bekend.

Richtlijnen toets / praktische opdracht voor zowel schriftelijke toetsen als praktische opdrachten	
<ul style="list-style-type: none"> • Formaat: A4 • Lettertype: Arial • Lettergrootte: 12 pt • Bovenaan staan vermeld: <ul style="list-style-type: none"> ○ het vak ○ naam van de toets/SE zoals deze bij leerlingen bekend is, <i>bv. "Proefwerk Hoofdstuk 3. Planten en groei"</i> ○ niveau en leerjaar ○ het soort toets: PTO-toets, Voortgangstoets of Schoolexamen ○ te toetsen lesstof, <i>bv. "Hoofdstuk 3. Planten en groei – par 1 t/m 4"</i> ○ de versie van de toets/SE ○ maximale tijd; bij praktische opdrachten kan dit een bandbreedte zijn ("tussen de 4 en 5 uur") ○ totaal te behalen punten en normering, <i>bv. "Je hebt een 5,5 als je 25 punten hebt."</i> ○ weging voor rapport en/of SE 	
Richtlijnen alleen voor schriftelijke toetsen/SE	Richtlijnen alleen voor praktische opdrachten/SE
<ul style="list-style-type: none"> • aantal vragen • per vraag wordt het aantal te behalen punten aangegeven • witruimte (1 regel) tussen verschillende onderdelen van een vraag en tussen vragen 	<ul style="list-style-type: none"> • criteria voor beoordeling • één van de criteria is planning • hoeveel punten voor welk criterium • voor het criterium planning kan min. 10% en max. 20% van de punten verdiend worden • het liefst in de vorm van het beoordelingsformulier zelf

Voor beide typen toetsen/SE's wordt een format gemaakt dat docenten moeten gebruiken (zie Bijlagen 2 en 3, zodat er geen informatie vergeten wordt en toetsen/SE's voor alle medewerkers (bv. surveillanten) een herkenbare opbouw hebben.

5.5 Afname en organisatie van toetsen

5.5.1 Algemene afspraken afname en organisatie

- In parallelklassen wordt uniform getoetst, gecorrigeerd en genormeerd. Als er omstandigheden zijn waardoor van één of meerdere van deze punten wordt afgeweken, vindt altijd overleg binnen de vaksectie en met de betreffende teamleider/examensecretaris plaats.
- Door middel van de studiewijzer krijgt iedere leerling voor elk vak in het begin van elk periode duidelijk inzicht in de manier waarop de rapportcijfers aan het eind van het periode tot stand komen, gespecificeerd naar aantal en gewicht van de toetsen/SE's.
- De toetsen/SE's moeten minimaal één week van tevoren opgegeven worden (en vermeld in Somtoday). Bij opgave van een toets/SE is er sprake van een heldere en gedetailleerde stofomschrijving en wordt duidelijk aangegeven welke hulpmiddelen bij de toets/SE mogen worden gebruikt.
- Als een docent onverwacht afwezig is, kan de toets/SE door een collega worden afgenomen. Indien dat niet kan, maakt de docent een nieuwe afspraak zodat de toets/SE zo spoedig mogelijk gehouden kan worden. Tijdens de toetsweek gaan de toetsen/SE's altijd door.
- Een leerling mag slechts één leer-toets/SE per dag hebben. Daarnaast mag nog één vaardigheidstoets/SE afgenomen worden. Voor een toetsweek gelden andere normen:
 - o Maximaal 2 toetsen op een dag, beide mogen leertoetsen zijn
 - o Geen twee vreemde talen op een dagIn de week vóór de toetsweek worden geen leer-toetsen/SE's gepland: vaardigheidstoetsen/SE's zijn dus wel toegestaan.
- Een diagnostische toets genereert nooit een beoordeling die meetelt voor een cijfergemiddelde. Deze beoordeling wordt dan ook niet opgenomen in Somtoday.

5.5.2 Vóór afname van de toets / het inleveren van de praktische opdracht

- Het streven is dat voor een toets/SE alle te leren lesstof ten minste één week vóór de toetsdatum in de les behandeld is. Door overmacht is dit echter niet altijd haalbaar.
- De docent geeft duidelijk aan wat de leerling moet leren (kennen en kunnen). Ook bespreekt de docent hoe er geleerd kan/moet worden. Zo mogelijk wordt dit in Somtoday gezet.
- Een cumulatieve toets/SE of overhoring, kan pas worden afgenomen als de vorige toets/SE of overhoring nabesproken is en de cijfers bekend zijn. Vaardigheidstoetsen vormen hierop een uitzondering.
- Indien een praktische opdracht meetelt voor een rapportcijfer, dient de docent van tevoren bekend te maken aan welke normen deze moet voldoen. De criteria worden of schriftelijk aangeleverd of staan op Somtoday of Teams. Ook geeft de docent aan wanneer de praktische opdracht gereed moet zijn en welke sancties er staan op het te laat of niet inleveren ervan en op het plegen van plagiaat.
- Voor toetsen/SE's in de toetsweek geldt dat deze minimaal drie werkdagen voor de toets worden aangeleverd bij de administratie, volgens de eisen die daarbij gelden:
 - o Toets/SE en uitwerkpapier in voldoende aantal
 - o USB-sticks met de toets/SE voor leerlingen met recht op verklanking (indien van toepassing)
 - o Presentielijst en proces verbaal
 - o Dit alles in een toetsenveloppe met etiket met de gegevens (verkrijgbaar bij de administratie)

5.5.3 Tijdens de toets

- Alle gangbare schoolregels zijn tijdens de toets/SE van kracht.
- Tijdens een toets/SE mogen leerlingen niet overleggen noch praten.
- Tijdens de toets/SE is afkijken niet toegestaan. Er mogen geen aantekeningen in een Binas-boek, een rekenmachine of een woordenboek staan. Indien een leerling afkijkt of op ander wijze fraude pleegt, handelt de surveillant/docent dit af volgens het schema in paragraaf 5.5.4.
- Vragen over de lesstof mogen niet meer gesteld worden tijdens een toets/SE.
- Van leerlingen wordt verwacht dat zij zelf schrijfgerei, een Binas, rekenmachine, atlas en/of woordenboek en andere benodigdheden bij zich hebben, tenzij anders is afgesproken. Spullen delen is tijdens een toets/SE niet toegestaan.
- Leerlingen doen hun uiterste best leesbaar en overzichtelijk te schrijven en bovendien hun antwoorden goed te formuleren.
- Leerlingen met recht op verlenging van tijd, bezitten een speciale pas. Bij het centraal eindexamen is de gebruikelijke verlenging 30 minuten, dat is bij wet bepaald. Bij een toets/SE geldt per lesuur toetstijd een verlenging van 10 minuten.
- Buiten de toetsweek om geldt: indien een leerling klaar is met de toets/SE en die ingeleverd heeft, verlaat hij het lokaal niet, maar doet ander werk dat de docent opgegeven heeft. De leerling is daarbij stil zodat haar klasgenoten de toets/SE rustig kunnen afmaken.
Tijdens de toetsweek mogen leerlingen over het algemeen het lokaal verlaten wanneer zij de toets/SE af hebben, tenzij anders bepaald wordt.
- Indien er zich onvoorziene omstandigheden voordoen in een toetssituatie die leiden tot benadelende factoren zoals geluidsoverlast of tijdgebrek, wordt dit afgehandeld als een onregelmatigheid volgens paragraaf 5.5.4.

5.5.4 Afhandeling van onregelmatigheden:

	PTO-toetsen - (onderbouw) Voortgangstoetsen - (3 ^e jaar)	Schoolexamens - (3 ^e en 4 ^e jaar) Volgens examenreglement, H.6
constatering	<p>docent/surveillant constateert onregelmatigheid ter plekke, bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spieken bij medeleerling • Spieken op spiekbriefje, telefoon, boek • Bezit van mobiele telefoon • Spieken via laptop voor leesondersteuning <p><i>voorbeelden van niet-verwijtbare onregelmatigheden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het brandalarm gaat af en iedereen moet het gebouw verlaten • Er is veel geluidsoverlast door bv. bouwwerkzaamheden in de buurt • Leerling maakt de verkeerde toets/SE • Leerling wordt onwel of raakt in paniek tijdens de toets/SE <p>docent constateert onregelmatigheid bij het nakijken, bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er lijkt plagiaat gepleegd te zijn • Het werk lijkt niet van de leerling zelf te zijn • Het werk is te laat of helemaal niet ingeleverd of gemaakt (inhaalafpraak is niet gekomen) <p><i>voorbeelden van niet-verwijtbare onregelmatigheden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Een leerling met recht op extra tijd/faciliteiten heeft deze niet gekregen • Een leerling heeft de verkeerde toets/SE gemaakt 	
actie ter plekke	<p>wat doet docent/surveillant ter plekke of na het nakijken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zegt de leerling ter plekke wat er gezien is en wie er een beslissing over zal nemen (zie volgende blok) • vult het proces verbaal in en levert deze bij de teamleider in • past ter plekke de afnamesituatie aan: bv. verplaatst leerling(en), neemt mobiel/spiekbriefje af • laat ter plekke evt. verder werken op een nieuw antwoordenblad • markeert evt. iets op de toets/SE • laat ter plekke de toets/SE afmaken (tenzij dat echt onmogelijk is) • bij paniek: geeft de leerling een time-out, volgens paragraaf 5.h. in de Examenbrochure <p>wat doet docent bij niet inleveren van een opdracht of het niet nakomen van een inhaalafpraak – dit geldt voor VGT en SE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geeft de leerling (minstens) twee keer de kans de toets/SE te maken of in te leveren op een vooraf afgesproken tijdstip • houdt de data waarop de leerling het volgens afspraak zou maken bij en stuur berichten (Teams, mail, SOM). • laat de leerling de toets/SE maken op het eerst volgende moment dat dit mogelijk is: dat is dus (mogelijk) zonder dat de leerling het heeft geleerd of voorbereid. (Dit geldt dus ook voor praktische opdrachten.) <p>Toelichting: dit lijkt misschien een harde maatregel, maar het alternatief is dat de schoolleiding het cijfer 1,0 oplegt of de leerling uitsluit van de toetsen/SE's: die alternatieven zijn veel zwaarder voor de leerling.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wanneer de leerling het op dat moment toch niet zou maken, vult de docent een proces verbaal in en levert dit in bij de teamleiding. 	
mededeling aan leerling	zeg dat de teamleider een beslissing over een maatregel zal nemen	zeg dat de directeur een beslissing over een maatregel zal nemen

	PTO-toetsen - (onderbouw) Voortgangstoetsen - (3 ^e jaar)	Schoolexamens - (3 ^e en 4 ^e jaar) Volgens examenreglement, H.6
onderzoek	teamleider en docent onderzoeken de feiten en vragen de leerling naar zijn kant van de zaak	teamleider en afdelingscoördinator (evt. examensecretaris) onderzoeken de feiten en vragen de leerling (evt. met meerderjarige) naar zijn kant van de zaak
beslissing	<ul style="list-style-type: none"> teamleider neemt een besluit dit wordt mondeling aan de leerling en per mail aan ouders/v meegedeeld <ul style="list-style-type: none"> PTO: per geval afspreken wie de ouders/v mailt VGT: examensecretaris mailt de ouders/v 	<ul style="list-style-type: none"> teamleider adviseert aan directeur dit advies wordt mondeling aan de leerling en per brief aan de leerling en ouders/v meegedeeld, zij mogen aanvullen directeur neemt besluit dit besluit wordt per brief én mail aan ouders/v meegedeeld
mogelijke maatregel	<p>De mogelijke maatregelen op het C.T. Stork College zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het behaalde cijfer blijft staan. Voor situaties waarin er uiteindelijk te weinig aanwijzingen voor onregelmatigheid/fraude zijn. De toets moet opnieuw worden gemaakt: het nieuwe cijfer telt. Voor situaties waarin geen onregelmatigheid/fraude bewezen kon worden, maar er wel gerede twijfel is over een eerlijke gang van zaken. Om deze twijfel weg te nemen, moet de toets opnieuw gemaakt worden. Er wordt één punt van het behaalde cijfer afgetrokken. Voor situaties waarin fraude bewezen is, maar het slechts een lichte vorm betrof of waarin de leerling er nauwelijks/geen voordeel van heeft gehad (bv. mobiel in de broekzak, maar er zijn geen aanwijzingen dat deze gebruikt is voor spieken; spiekbrief werd al bij de start van de toets ontdekt). De toets wordt met het cijfer één beoordeeld. Voor situaties waarin fraude bewezen is en dit een matige tot zware vorm betrof en/of de leerling er duidelijk voordeel van heeft gehad of had kunnen hebben (bv. spiekbrief werd pas laat ontdekt; overleg met andere leerling). 	<p>Wettelijke mogelijkheden: zie examenreglement artikel 28 (en Examenbesluit, Artikel 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> Geen maatregel: het behaalde cijfer blijft staan of het schoolexamen wordt alsnog gewoon gemaakt (indien die niet gemaakt was) Cijfer één Leerling mag niet verder deelnemen aan de (school)examens Schoolexamen wordt ongeldig verklaard. Opnieuw maken van het schoolexamen <p>Er zijn GEEN andere mogelijke maatregelen!</p>
bezwaar/ beroep	<p>Bezwaar: De leerling en/of ouders/verzorgers kunnen over het besluit in gesprek met de teamleider wanneer zij het er niet mee eens zijn. Mocht dit niet tot duidelijkheid of een oplossing leiden dan kunnen zij tegen het besluit van de teamleider in bezwaar bij de directeur (nl. de leidinggevende van de teamleider). Deze onderzoekt de zaak, zo nodig, opnieuw en neemt hetzelfde of een nieuw besluit.</p>	<p>Beroep: Leerling en/of ouders/verzorgers kunnen in beroep tegen de beslissing bij de commissie van beroep: zie artikel 28 van het Examenreglement</p>

	PTO-toetsen - (onderbouw) Voortgangstoetsen - (3 ^e jaar)	Schoolexamens - (3 ^e en 4 ^e jaar) Volgens examenreglement, H.6
klacht	Klacht: Mocht de leerling en/of ouders/verzorgers vinden dat in de kwestie niet zorgvuldig of integer is gehandeld, dan kunnen zij een klacht indienen volgens de klachtenregeling van school. (Dit is de algemene klachtenregeling van school: dit betreft <i>niet</i> de klachtenregeling uit het Examenreglement.)	

5.6 Na de toets

De docent beoordeelt een afgenomen toets/SE binnen tien werkdagen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen; dit ter beoordeling van de teamleider. Direct na het nakijken of direct na de bekendmaking in de les, noteert de docent de cijfers in Somtoday. Dit is noodzakelijk omdat de leerling, ouders/verzorgers en de mentoren de vorderingen moeten kunnen monitoren. Eenmaal ingevoerde cijfers kunnen om legitieme redenen alsnog wijzigen. Indien het gemiddelde cijfer van een klas voor een toets/SE minder is dan een 5,0 en/of het percentage onvoldoendes hoger is dan 50%, wordt dit bij de schoolleiding bekend gemaakt (zie verder hierover: paragraaf 5.2.3).

Eén van de uitgangspunten van ons toetsbeleid is het leren van leerlingen. Een gemaakte toets/SE wordt daarom altijd nabesproken in de les. Het doel van nabespreken is het geven van feedback en feedforward. Om het leerproces te bevorderen kan de docent de leerling sturen in het maken van de koppeling tussen hoe er geleerd is voor de toets/SE en de fouten die in de toets/SE gemaakt zijn. Zowel het zien van negatieve als positieve verbanden kan het leerproces bevorderen. Het zinvol nabespreken van een toets/SE kan op diverse manieren; de docent bepaalt welke manier voor zijn vak voor die specifieke toets/SE het meest zinvol is.

Een leerling heeft de mogelijkheid tot inzage in zijn of haar toets/SE. PTO-toetsen en Voortgangstoetsen (incl. beoordelingsformulieren van praktische opdrachten) worden door de docent op school bewaard tot en met de overgang, zodat er bij eventuele discussie over rapportcijfers op terug gegrepen kan worden. In incidentele gevallen kan een leerling een kopie ontvangen.

Schoolexamens worden tijdens het jaar door de docent op school bewaard. Aan het einde van het jaar kunnen deze bij het examensecretariaat worden ingeleverd. Deze bewaard deze op school volgens de wettelijke termijnen. Van schoolexamens worden geen kopieën gemaakt.

Wie het niet eens is met de beoordeling van een toets (géén SE) tekent eerst bezwaar aan bij de docent. Is de reactie niet bevredigend dan kan de beoordeling aan de teamleider worden voorgelegd. Voor SE's is de procedure hiervoor vastgelegd in artikel 16 van het Examenreglement.

5.7 Afwezigheid

5.7.1 Te laat komen

Wanneer een leerling meer dan vijf minuten te laat arriveert voor een toets (géén SE) moet hij zich melden bij zijn docent. Indien de leerling nog wordt toegelaten tot de toets gaat deze tijd ten koste van de toetstijd. Indien hij niet meer de toets af mag maken, gaat de docent hiermee om als een onregelmatigheid: zie paragraaf 5.5.4.

Wanneer een leerling te laat komt bij een schoolexamen, zijn artikel 30 en 31 van het Examenreglement (2020-2021) van toepassing.

5.7.2 Te laat inleveren

Indien een leerling een opdracht (bv. schriftelijke opdracht of presentatie) niet op het aangegeven tijdstip inlevert/maakt, gaat de docent hiermee om als een onregelmatigheid: zie paragraaf 5.5.4. Voor PTO/VGT en Schoolexamens verschilt de afhandeling hierin: zie tabel.

5.7.3 Afwezigheid

De leerling kan zich, enkel bij gegronde redenen, afmelden voor aanvang van de toets/SE. Een leerling die afwezig is, is door een ouder/verzorger voorafgaand aan de toets/SE of het inlevermoment van een praktische opdracht/SE, afwezig gemeld zoals dat gebruikelijk is bij afwezigheid wegens ziekte of andere redenen.

Als een leerling een toets/SE om gegronde redenen niet heeft kunnen maken, heeft de leerling het recht de toets/SE in te halen. De leerling neemt zodra hij/zij weer op school is, contact op met de docent voor een afspraak over de inhaaltoets. Elke onderwijsafdeling (OB, EO, TN, TL, ZW) heeft haar eigen regeling omtrent het inhalen van toetsen. Het niet komen opdagen bij een inhaalafpraak zonder geldige reden, wordt afgehandeld als een onregelmatigheid: zie paragraaf 5.5.4.

Als een leerling om ongeldige redenen afwezig is geweest meldt de docent dit aan de mentor. Dit wordt afgehandeld als een onregelmatigheid: zie paragraaf 5.5.4.

Algemeen: Bij onregelmatigheden waarin dit toetsbeleid niet voorziet beslist de teamleider in overleg met de vakdocent, behalve bij SE's: dan geldt artikel 55 van het Examenreglement.

5.8 Herkansing

Aangezien een toets niet altijd een objectieve en representatieve meting is van de mate waarin de stof door de leerling wordt beheerst, is er de mogelijkheid van een herkansing.

Elke leerling in de onderbouw kan/mag per periode één toets herkansen. De docenten hebben in het PTO aangegeven welke toetsen herkanst mogen worden. Als docenten vinden dat er zwaarwegende redenen zijn om een leerling, op een willekeurig moment in het jaar, een toets te laten herkansen, dan wordt dit overlegd met de teamleider.

Voor de bovenbouw zijn de richtlijnen voor herkansingen beschreven in het Examenreglement. In het PTA is per vak aangegeven welke toets/SE voor herkansing in aanmerking komt.

6. Tijdspad voor ambities

In de voorgaande hoofdstukken zijn op diverse plekken ambities voor de toekomst uitgesproken. In onderstaande tabel staan deze nogmaals genoemd en worden deze, daar waar mogelijk van een tijdspad voor zien.

	Ambities	Hoofdstuk / paragraaf	Tijdspad
Toetsbeleid	Vaststellen toetsbeleid	<i>gehele document</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Uiterlijk 1 nov. 2020: Concept is bij directie • December 2020: Directie legt voorstel Toetsbeleid voor aan DMR/VMR • Uiterlijk januari 2021: Toetsbeleid wordt vastgesteld
	Taken toetsbeleid beleggen	2.1 2.2	Na vaststelling Toetsbeleid in rest van schooljaar 2020-2021
	Examencommissie instellen	2.1 2.2	Is per start Schooljaar 2020-2021 gedaan en in het Examenreglement vastgelegd.
	Meer formatief toetsen	1.3	Meerjarige ambitie die scholing van medewerkers vereist.
Deskundigheidsbevordering	Examensecretaris rondt cursus 1 af	2.1	Schooljaar 2020-2021
	Examensecretaris rondt cursus 2 af		Schooljaar 2021-2022
	Overige leden examencommissie ronden cursus 1 af		Schooljaar 2021-2022
	Overige leden examencommissie ronden cursus 2 af		Schooljaar 2022-2021
	Alle docenten ronden cursus 1 af		Uiterlijk schooljaar 2023-2024
	Per vaksectie rond 1 docent cursus 2 af		Uiterlijk schooljaar 2023-2024
PTO	PTO wordt bij alle vakken gebruikt	2.2 3.1	Schooljaar 2020-2021: Vrijwel alle vakken werken met een PTO. Schooljaar 2021-2022: Alle vakken werken met een PTO.
	PTO richtlijnen worden vastgesteld	1.1 3.1	<ul style="list-style-type: none"> • Uiterlijk 1 januari 2021 legt het OB-team een voorstel voor aan de Expertgroep Kwaliteitszorg (EGK) • Uiterlijk 15 februari 2021 geeft EGK feedback op het voorstel • Uiterlijk 15 maart stelt de teamleider OB de richtlijnen vast
	PTO wordt opgesteld volgens de richtlijnen	3.1	Het PTO voor het schooljaar 2021-2022 voldoet aan de vastgestelde richtlijnen.

	Ambities	Hoofdstuk / paragraaf	Tijdspad
Toetsprotocol	Het voorgeschreven toetsformat wordt overal gebruikt	5.4	<ul style="list-style-type: none"> Na januari 2021 worden nieuw te maken toets opgesteld volgens het format. In schooljaar 2021-2022 zijn alle toetsen opgesteld volgens het format.
	Onregelmatigheden worden afgehandeld volgens het voorgeschreven protocol	5.5.4	Per schooljaar 2020-2021.
	Toets/SE-kwaliteit wordt systematisch gemonitord	5.2.4	<p>Schooljaar 2020-2021: De Examencommissie en de Expertgroep Kwaliteitszorg (EGK) maken een plan en planning voor de systematische monitoring van de toets/SE-kwaliteit.</p> <p>Schooljaar 2021-2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> De toets/SE-kwaliteit systematisch gemonitord. De EGK brengt een eerste advies uit voor de verbetering van de toets/SE-kwaliteit.
	Toetsmatrijs	5.1.5	<p>Schooljaar 2020-2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> De Expertgroep Kwaliteitszorg (EGK) onderzoekt mogelijke toetsmatrijzen. Uiterlijk 1 juni 2021 geeft de EGK een advies over de te gebruiken toetsmatrijs. Uiterlijk 9 juli 2021 beslist de schoolleiding over het gebruik van een toetsmatrijs en de invoering hiervan.
	Taxonomieën	5.1.5	<p>Schooljaar 2020-2021: De schoolleiding beslist wie een onderzoek gaat doen naar taxonomieën en wat het tijdspad van dat onderzoek is.</p>
	Dakpanklassen	5.1.5	<p>Schooljaar 2021-2022: Het OB-team onderzoekt (evt. i.s.m. de Expertgroep Kwaliteitszorg) of het wenselijk is om in dakpanklassen op 2 niveaus te gaan toetsen. Uiterlijk in juli 2022 brengen zij een advies uit.</p>
	Vaksectie voert 3 keer per jaar toetsanalyses uit.	5.2.2	<p>Schooljaar 2020-2021: Vaksecties worden hierover voorgelicht en enkele (min. 4) pilotsecties voeren dit al uit en delen hun ervaringen met de overige secties.</p> <p>Schooljaar 2021-2022: Alle vaksecties voeren deze analyse na elke periode uit.</p>

Begrippenlijst

BB	Bovenbouw
CTS	C.T. Stork College
EGK	Expertgroep Kwaliteitszorg
Eindtermen	Eindoelen voor het onderwijs in de bovenbouw zoals gesteld door de overheid
Examencommissie	Commissie die zorgt voor de bevordering en bewaking van de kwaliteit van de (school)examinering
Kerdoelen	Eindoelen voor het onderwijs in de onderbouw zoals gesteld door de overheid
OB	Onderbouw
PTO	Programma Toetsing Onderbouw
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting
RTTI	Toets met diverse soorten vragen: reproductie-toepassen 1-toepassen 2-inzicht
SE	Schoolexamen
Studiewijzer	Overzicht van welke leerstof er aangeboden wordt en geleerd moet worden voor een bepaald vak in een bepaalde periode
Toetscoördinator	Coördinator die toezicht houdt op opstellen van de toetskalender, vaststellen van het PTO, planning en organisatie van de toetsweken en toepassing van het toetsprotocol (n.v.t. op het CTS)
Toetsexpert	Docent met specifieke kennis over het maken van kwalitatief goede toetsen
Toetsprotocol	Document met afspraken rond het opgeven en afnemen van toetsen
Vaksectie	Team van docenten van een bepaald vak
VGT	Voortgangstoets (worden gebruikt in leerjaar 3)

Bijlage 1. Samenvatting Toetsbeleid voor docenten

Docenten moeten delen van het Toetsbeleid uitvoeren. Hieronder staat kort waar zij aan moeten voldoen. Voor nadere onderbouwing, zie: het document "Toetsvisie en toetsbeleid".

Terminologie:

Toets = **alles waar een leerling een cijfer/beoordeling voor behaalt**

PTO(-toets) = onderbouwtoets, namelijk "Programma van Toetsing Onderbouw"-toets

VGT(-toets) = 3^e jaars voortgangstoets

SE(-toets) = schoolexamen (leerjaar 3 en 4)

Verantwoordelijkheden vaksectie:

- Opstellen PTO en PTA volgens richtlijnen.
- Opstellen toetsen en waarborgen toetskwaliteit: toetsen/SE's worden opgesteld volgens **de formats: Schriftelijke toets** en **Praktische opdracht** (zie: sharepoint)
- Toets, beoordelingsmodel en normering worden altijd door minstens **twee collega's vooraf** opgesteld: een eenpersoonssectie zoekt collega die meekijkt.
- In de toekomst wordt een toetsmatrijs gebruikt.
- Parallelklassen krijgen dezelfde toets, dan wel: verschillende versies van dezelfde toets.
- Toets moet meten wat ie beoogt te meten (validiteit). Het cijfer mag niet afhangen van toevalligheden, dus bv. helder taalgebruik (betrouwbaarheid).
- Toets moet determineren: makkelijke en moeilijke onderdelen. Iedereen een 10 (of een 1) mag niet kunnen gebeuren.
- Goede aansluiting tussen OB en BB: het mag geen grote overstap zijn qua toetsing

Verantwoordelijkheden docent:

voor de toets	<ul style="list-style-type: none"> • Toets opgeven en in Somtoday: minimaal 1 week van tevoren welke stof en welke hulpmiddelen • In beginsel is dan ook alle stof behandeld (behoudens overmacht) • Max. 1 leertoets/SE én 1 vaardigheidstoets/SE op 1 dag (dus: in totaal max. 2) • Week voor toetsweek: géén leertoetsen, wel vaardigheidstoetsen • Vervolgtoets ("cumulatieve" toets) pas als eerste is besproken! • Toetsweektoetsen: 3 dagen van tevoren aanleveren volgens procedure bij de administratie (toetsenveloppe: etiket invullen, voeg bij: presentielijst, proces verbaal, evt. USB-sticks voor leerlingen met leesondersteuning)
tijdens de toets	<ul style="list-style-type: none"> • Voorkom zoveel mogelijk fraude: neem preventieve maatregelen • Leerlingen lenen tijdens de toets geen zaken aan elkaar uit • Leerlingen blijven hele uur in het lokaal, behalve in toetsweek • Vul zo nodig proces verbaal in: alles dat normale gang van zaken verstoort, zie verkort schema hierna. Proces verbaal: sharepoint/examens • Leerling die minder dan 15 min. te laat komt, mag nog tot de toets worden toegelaten, maar krijgt geen extra tijd: er wordt een proces verbaal over ingevuld.
na de toets	<ul style="list-style-type: none"> • Toetsweektoetsen: nakijktermijn staat in de jaarplanning • Toetsen buiten toetsweek: binnen 10 werkdagen cijfers in Somtoday binnen 15 werkdagen nabesproken • Nabespreken en feedback geven n.a.v. toets/SE • Lage cijfers: klassengemiddelde < 5,0 of meer dan 50% onvoldoendes: melden bij teamleider, met analyse. • Bewaren: PTO en VGT: tot en met de overgang, evt. individueel kopie meegeven SE: einde jaar naar examensecretaris. Geen kopieën meegeven. • Als een leerling het (ook na uitleg) oneens blijft met het cijfer: doorverwijzen naar teamleider

Afhandelen onregelmatigheden (verkort schema uit paragraaf 5.5.4 uit Toetsbeleid)

	PTO-toetsen - (onderbouw) Voortgangstoetsen - (3 ^e jaar)	Schoolexamens - (3 ^e en 4 ^e jaar) Volgens examenreglement, H.6
constatering	<p>docent/surveillant constateert onregelmatigheid ter plekke, bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spieken bij medeleerling, op spiekbriefje, telefoon, boek • Bezit van mobiele telefoon <p><i>voorbeelden van niet-verwijtbare onregelmatigheden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het brandalarm gaat af en iedereen moet het gebouw verlaten • Leerling wordt onwel of raakt in paniek tijdens de toets/SE <p>docent constateert onregelmatigheid bij het nakijken, bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het werk lijkt niet van de leerling zelf te zijn • Het werk is te laat of helemaal niet ingeleverd of gemaakt (inhaalafsprak is niet nagekomen) <p><i>voorbeelden van niet-verwijtbare onregelmatigheden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Een leerling met recht op extra tijd/faciliteiten heeft deze niet gekregen • Een leerling heeft de verkeerde toets/SE gemaakt 	
actie ter plekke	<p>wat doet docent/surveillant ter plekke of na het nakijken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zegt de leerling ter plekke wat er gezien is en wie er een beslissing over zal nemen (zie volgende blok) • vult het proces verbaal in en levert deze bij de teamleider in • past ter plekke de afnamesituatie aan: bv. verplaatst leerling(en), neemt mobiel/spiekbriefje af • laat ter plekke evt. verder werken op een nieuw antwoordenblad • markeert evt. iets op de toets/SE • laat ter plekke de toets/SE afmaken (tenzij dat echt onmogelijk is) • bij paniek: geeft de leerling een time-out, volgens paragraaf 5.h. uit Examenbrochure <p>wat doet docent bij niet inleveren van een opdracht of het niet nakomen van een inhaalafsprak – dit geldt voor VGT en SE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geeft de leerling (minstens) twee keer de kans de toets/SE te maken of in te leveren op een vooraf afgesproken tijdstip. Houdt de data goed bij! • Niet gemaakt? Laat de leerling de toets/SE maken op het eerst volgende moment dat dit mogelijk is: dat is dus (mogelijk) zonder dat de leerling het heeft geleerd of voorbereid. (Dit geldt dus ook voor praktische opdrachten.) <p>Toelichting: dit lijkt misschien een harde maatregel, maar het alternatief is dat de schoolleiding het cijfer 1,0 oplegt of de leerling uitsluit van de toetsen/SE's: die alternatieven zijn veel zwaarder voor de leerling.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wanneer de leerling het op dat moment toch niet zou maken, vult de docent een proces verbaal in en levert dit in bij de teamleiding. 	
		zeg dat de teamleider een beslissing over een maatregel zal nemen
onderzoek	teamleider en docent onderzoeken de feiten en vragen de leerling naar zijn kant van de zaak	teamleider en afdelingscoördinator (evt. examensecretaris) onderzoeken de feiten en vragen de leerling (evt. met meerderjarige) naar zijn kant van de zaak
beslissing	<ul style="list-style-type: none"> • teamleider neemt een besluit • dit wordt mondeling aan de leerling en per mail aan ouders/v meegedeeld <ul style="list-style-type: none"> ○ PTO: per geval afspreken wie de ouders/v mailt ○ VGT: examensecretaris mailt de ouders/v 	<ul style="list-style-type: none"> • teamleider adviseert aan directeur • dit advies wordt mondeling aan de leerling en per mail aan de leerling en ouders/v meegedeeld, zij mogen aanvullen • directeur neemt besluit • dit besluit wordt per brief én mail aan ouders/v meegedeeld
mogelijke maatregel	<p>De mogelijke maatregelen op het C.T. Stork College zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het behaalde cijfer blijft staan. • De toets moet opnieuw worden gemaakt: het nieuwe cijfer telt. – bij twijfel • Er wordt één punt van het behaalde cijfer afgetrokken. – fraude, maar licht of geen voordeel mogelijk • De toets wordt met het cijfer één beoordeeld. – fraude, zwaar en/of voordeel mogelijk 	<p>Wettelijke mogelijkheden: zie examenreglement artikel 28 (en Examenbesluit, Artikel 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen maatregel • Cijfer één • Leerling mag niet verder deelnemen aan de (school)examens • Schoolexamen wordt ongeldig verklaard. • Opnieuw maken van het schoolexamen
Ver volg	<p>Bezwaar: gesprek met teamleider, daarna evt. bezwaar bij directeur.</p> <p>Klacht indienen mogelijk volgens Klachtenprocedure.</p>	<p>Beroep mogelijk bij de commissie van beroep: zie H.6 van het Examenreglement</p>

Bijlage 2. Format Schriftelijke toets

Schoolvak	Naam/stof van de toets (zoals bij IIn bekend)	 CT Stork College
Niveau en leerjaar		
soort toets: PTO/VGT/SE	toets over:	<i>te toetsen lesstof</i>
versie:		
maximale tijd:	min.	
te behalen punten:	ptn.	
weging voor rapport/SE:	keer	
normering:	Je hebt een 5,5 als je XXX punten hebt behaald.	
hulpmiddelen:		

Vraag 1. (.. punten)

....

Vraag 2. (.. punt)


Vraag 3.

a. (.. punten)

b. (.. punten) ...

EINDE VAN DE TOETS

INGEVULD VOORBEELD

Biologie	Proefwerk H.4 Cellen en organen	 CT Stork College
Niveau en leerjaar	3KBL	
Voortgangstoets	toets over:	<i>Hoofdstuk 4. Cellen en organen: paragraaf 1 t/m 6.</i>
versie:	A.	
maximale tijd:	50 min.	
te behalen punten:	25 ptn.	
weging voor rapport/SE:	2 keer	
normering:	Je hebt een 5,5 als je 14 punten hebt behaald.	
hulpmiddelen:	Binas	

Vraag 1. (2 punten)

Waarin verschillen de cellen van de huid van die van de interne organen?

Vraag 2. (1 punt)

Is de volgende uitspraak **waar** of **niet waar**?

Een hersencel heeft een andere opbouw dan een niercel.

Vraag 3.

- a. (1 punten) Waar bevindt zich het DNA in een cel?
- b. (3 punten) RNA heeft 3 belangrijke functies. Welke zijn dat?

EINDE VAN DE TOETS

Bijlage 3. Format Praktische opdracht

Schoolvak	<i>Naam/stof van de toets (zoals bij IIn bekend)</i>	 CT Stork College
Niveau en leerjaar		
soort toets: PTO/VGT/SE	opdracht over:	<i>te toetsen lesstof</i>
versie:		
maximale tijd:	uur <i>Zorg dat dit duidelijk is voor leerlingen!</i>	
te behalen punten:	ptn.	
weging voor rapport/SE:	keer	
normering:	Je hebt een 5,5 als je XXX punten hebt behaald.	
hulpmiddelen:		

Omschrijving opdracht

Waarop word je beoordeeld en hoeveel punten kan je daarmee halen?

Omschrijving van de criteria en de puntenverdeling

*Sowieso het criterium **Planning**: min. 10% en max. 20% van de punten*

Normering

Hoe kom je van punten op het cijfer

INGEVULD VOORBEELD

Engels	Mondeling foto's	 CT Stork College
Niveau en leerjaar	4BBL	
Schoolexamen	opdracht over:	<i>spreekvaardigheid: persoonlijk leven</i>
versie:	<i>n.v.t.</i>	
maximale tijd:	voorbereiding: ongeveer 3 uur. mondeling met docent: 10 minuten	
te behalen punten:	60 ptn.	
weging voor rapport/SE:	3 keer	
normering:	Je hebt een 5,5 als je 30 punten hebt behaald.	
hulpmiddelen:	bij voorbereiding: alles wat jou helpt 😊 bij mondeling met docent: je foto's en een lijstje van maximaal 5 moeilijke woorden	

Omschrijving opdracht

In je allerlaatste toetsweek op de middelbare school 😊 ga je een mondeling van 10 minuten voor Engels doen. Je neemt tussen de 10 en 15 foto's mee waar jij over wilt praten.

Zorg dat je over elke foto iets kunt vertellen: dit kun je thuis oefenen. Doe dat!

Kijk bij elke foto ook wat je docent je er over zou kunnen vragen en bereid je hier zo goed mogelijk op voor.

Bij het oefenen heb je misschien woorden nodig die je nog niet kent: zoek ze op en oefen zodat je ze onthoud. Bij sommige woorden lukt dat misschien niet: je mag bij het mondeling een lijstje van **maximaal 5** moeilijke woorden bij je hebben om op te kijken.

Dus:

- Mondeling Engels: 10 minuten
- Zelf meenemen: 10 tot 15 foto's
- Voorbereiden: vertellen over de foto's en voorbereiden op vragen erover
- Eventueel zelf meenemen: lijstje met **maximaal 5** moeilijke woorden

Waarop word je beoordeeld?

Beoordeling Mondeling – toetsweek 2 – 4BBL	
Planning (op tijd aanwezig, foto's mee en voorbereid)	max. 10 punten
Uitspraak (veel/weinig NL accent)	max. 10 punten
Zinsbouw / grammatica (lopen de zinnen?)	max. 10 punten
Inzet (probeer je het of blijf je stil?)	max. 10 punten
Begrijpelijkheid (komt de inhoud over?)	max. 10 punten
Vloeiendheid (hoe makkelijk loopt het?)	max. 10 punten
Totaal aantal behaalde punten (max. 60):	punten
Cijfer:	

Normering: Cijfer = Aantal behaalde punten gedeeld door 6
Beoordelingsmodel voor de docenten

Beoordeling Mondeling – toetsweek 2 – 4BBL			
Vorbereiding	geen foto's meegenomen of op eerdere afspraak niet verschenen		0 punten
	enkele foto's en weinig te vertellen		4 punten
	genoeg foto's, maar weinig te vertellen		6 punten
	weinig foto's, maar genoeg te vertellen		8 punten
	genoeg foto's en genoeg te vertellen		10 punten
Uitspraak	zwaar Nederlands accent		0 punten
	Nederlands accent		5 punten
	vrijwel geen Nederlands accent		8 punten
	klinkt authentiek		10 punten
Zinsbouw / grammatica	meer losse woorden dan zinnen		0 punten
	zinnen, maar met veel fouten: daardoor minder begrijpelijk		4 punten
	zinnen, met onbelangrijke fouten		8 punten
	vrijwel perfecte zinnen		10 punten
Inzet	zwijgt veel, probeert niet te spreken		0 punten
	probeert met gebaren het spreken aan te vullen		5 punten
	probeert onbekende woorden te omschrijven, zodat hij/zij toch overkomt, vraagt of de ander het begrijpt		10 punten
Begrijpelijkheid	zonder kennis van het Nederlands niet te begrijpen		0 punten
	met een beetje goede wil redelijk te begrijpen		4 punten
	met een beetje goede wil goed te begrijpen		8 punten
	zonder meer goed te begrijpen		10 punten
Vloeiendheid	zwijgt en/of hakkelt veel		2 punten
	praat redelijk door, vult stiltes op		6 punten
	kletst je de oren van het hoofd 😊		10 punten
Totaal aantal behaalde punten (max. 60):			punten
Cijfer:			

Normering: Cijfer = Aantal behaalde punten gedeeld door 6

Bijlage 4. Richtlijnen PTA – cohort 2020-2022

Richtlijnen PTA - C.T. Stork College voor het cohort 2020-2022



Instemming MR verkregen op: _____

Collega's,

Hierbij de richtlijnen voor het opstellen van het PTA voor het nieuwe cohort: dat van 2020-2022. Er zijn **grote wijzigingen**, omdat we afstappen van het laten meetellen voor het SE van alle toetsen in het 3^e leerjaar en we het aantal toetsen drastisch omlaag gaan brengen.

Voor deze herziening is de instemming van de MR nodig. Zolang deze er niet is, zijn deze richtlijnen nog voorlopig.

Lees deze richtlijnen s.v.p. aandachtig door en houd je er aan: het zijn **bindende voorschriften** van de schoolleiding.

Wanneer in deze richtlijnen gesproken wordt over een 'toets' dan worden alle toetsen, opdrachten, e.d. bedoeld waarvoor een **cijfer of beoordeling** wordt gegeven.

Heb je ideeën over de richtlijnen en/of de formats? Geef het door aan je teamleider en het examensecretariaat (m.dijkstra@ctstorkcollege.nl)!

Succes bij het opstellen van het PTA!

Mischa Dijkstra

Richtlijn 1. Tweejarig PTA

Het PTA is tweejarig: aan de start van het 3^e jaar ligt het vast voor het 3^e en 4^e leerjaar van de leerlingen die dan starten. Het mag tussendoor niet meer gewijzigd worden.

Toelichting: Dit betekent dat je voor de 3^e jaars die in september 2020 gaan starten aan de bovenbouw een PTA maakt voor hun gehele bovenbouwtijd: 2020-2022.

Voor de huidige 3^e jaars leerlingen ligt alles al vast in het huidige 2-jarig PTA: daar hoeft je nu dus niets voor te maken.

Richtlijn 2. Aantallen toetsen

A. Aantallen toetsen AVO-vakken

- Per vak worden er per periode **minimaal 3** en **maximaal 4** toetsen afgenomen.
- In leerjaar 3 is **één** van deze toetsen een SchoolExamen.

Deze SchoolExamens zijn **herkansbaar**.

LET OP: Om de herkansing na Periode 3 mogelijk te maken, zou Toetsweek 3 naar voren moeten: dit geeft een domino-effect in de jaarplanning en het is nog niet zeker of dat haalbaar is. Daarom: bij vakken waar het **kán**, moet het SchoolExamen van Periode 3 **niet** in de toetsweek gezet worden.

- In leerjaar 4 zijn **alle** toetsen SchoolExamens.
- In beide leerjaren wordt minimaal 1 toets in de toetsweek afgenomen.

Welke vakken worden hier bedoeld?

BI, DU, EC, EN, LO, LO2, MASK, MU, NASK1, NE, TE, WI

Voor CKV, MA en REK gelden wél de aantallen en de regel over de toetsweek, maar er is geen voortgangsdossier.

Richtlijn 2. Aantallen toetsen (vervolg)

B. Aantallen SchoolExamens Beroepsgerichte keuzevakken (BGKV)

- Per vak worden er **minimaal 4** en **maximaal 6** SchoolExamens afgenomen.
- Alle toetsen/beoordelingen voor deze vakken zijn SchoolExamens.
- Er kan **geen** SchoolExamen in de toetsweek worden afgenomen: dit is niet te roosteren.

C. Aantallen SchoolExamens Profielmodules

- Per profielmodule worden er **minimaal 4** en **maximaal 6** SchoolExamens afgenomen.
- Alle toetsen/beoordelingen voor deze vakken zijn SchoolExamens.
- In principe wordt er één SchoolExamen in de toetsweek afgenomen. Geef dat aan in het PTA: bv. *Toetsweek P1:....*

LET OP: Een samengestelde toets/SchoolExamen wordt in deze richtlijn **niet** geteld als één toets, maar als het **aantal deoltoetsen**. Het is namelijk de bedoeling om het aantal toetsmomenten/cijfers naar beneden te krijgen. Het heeft dus waarschijnlijk geen toegevoegde waarde om te werken met samengestelde toetsen: het maak het SE-cijfer (nodeloos) ingewikkeld om te begrijpen voor ouders/verzorgers en leerlingen.

Toelichting op punt A. De SchoolExamens die in leerjaar 3 worden afgenomen tellen mee in het SE-cijfer én in het rapportcijfer van de periode waarin ze afgenomen zijn. Ze tellen dus mee in het [Voortgangsdossier](#) (zie Richtlijn 3) én het Examendossier.

Ze kunnen in die twee dossiers een **verschillende weging** hebben. Het kan zijn dat het SchoolExamen ten opzichte van de voortgangstoetsen in de periode veel zwaarder moet tellen, bv. 3 keer, maar dat het in het Examendossier ten opzichte van de SchoolExamens die in leerjaar 4 worden afgenomen lichter moet tellen, bv. 1 keer. Dit kan: in het format kun je deze twee verschillende wegen aangeven.

Richtlijn 3. Voortgangstoetsen AVO-vakken

- In leerjaar 3 worden voor de 2-jarige AVO-vakken toetsen afgenomen die géén SchoolExamen zijn: deze noemen wij Voortgangstoetsen. Deze tellen dus níet mee in het SE-cijfer (zie ook Richtlijn 6).
Dit zijn er **maximaal 3** per periode (dit volgt uit Richtlijn 2)
- Het programma van de Voortgangstoetsen wordt vastgelegd in het [Voortgangsdossier](#): dat is de **blauwe** tabel in het PTA-format. Alle leerlingen met hetzelfde vak maken dezelfde toetsen. In geval van overmacht kan hier echter van worden afgeweken in overleg met de teamleider(s).
- In Periode 1 (van leerjaar 3) mogen de leerlingen naast een SchoolExamen ook één voortgangstoets herkansen. Er moet dus minimaal één voortgangstoets in Periode 1 herkansbaar zijn. Overige voortgangstoetsen zijn niet herkansbaar.

Welke vakken worden hier precies bedoeld?

BI, DU, EC, EN, LO, LO2, MASK, MU, NASK1, NE, TE, WI

Toelichting: De Voortgangstoetsen tellen, samen met het ene SchoolExamen, mee voor het rapportcijfer en de overgang wordt gebaseerd op de rapportcijfers (zie Richtlijn 4): voor de leerling zijn de behaalde cijfers dus van (groot) belang.

De reden dat het [Voortgangsdossier](#) gelijk moet zijn voor klassen/leerlingen met hetzelfde vak is zo veel mogelijk kansengelijkheid: het mag niet zo zijn dat je 'geluk' hebt dat je les hebt van Collega X die veel kleine SO'tjes geeft waarmee je je cijfer kunt ophalen en 'pech' als je van een ander les hebt.

Het voordeel van de toetsen niet opnemen in het PTA is echter dat als de nood aan de man komt we flexibel kunnen en mógen zijn.

Richtlijn 4. Overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4

De overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4 wordt gebaseerd op:

- avo-vakken: het gemiddelde van de 3 rapporten (dus: het [Voortgangsdossier](#))
- ma, ckv en rek: het SE-cijfer
- beroepsgerichte keuzevakken: het gemiddelde van de gegeven cijfers, dit is: het SE van het vak

- profiel: het gemiddelde van de stand van zaken van de profielmodules
Langs dit rijtje met cijfers wordt de examennorm gelegd: zou de leerling slagen met dit rijtje? Zo ja, dan mag hij/zij over.

Leerlingen bij wie er een grote discrepantie tussen het Voortgangsdossier en het SE is, zijn een bespreekgeval.

Toelichting: Deze richtlijn laat ook het belang zien van eenzelfde [Voortgangsdossier](#) voor klassen/leerlingen met hetzelfde vak: zij moeten (zo veel mogelijk) op hetzelfde beoordeeld worden bij de overgang. Het mag geen verschil maken of je bij Collega X of Y het vak gevolgd hebt of je over kan naar leerjaar 4.

Hier volgt ook uit dat de voortgangstoetsen qua inhoud en niveau goed moeten passen bij (de ontwikkeling naar) het vereiste niveau voor leerjaar 4: de cijfers moeten een goede indicatie zijn van de haalbaarheid van leerjaar 4.

Richtlijn 5. Opbouw SE-cijfer van CKV en Maatschappijleer en Rekenen (alleen in leerjaar 3)

- Alle cijfers voor maatschappijleer, ckv en rekenen zijn SchoolExamens: zij tellen allemaal mee in het SE-cijfer/beoordeling. Zij tellen óók mee in het rapportcijfer van de periode waarin ze afgenomen worden.
- Het SE-cijfer is: **het gemiddelde van de onderliggende toetsen.** (En dus niet meer het gemiddelde van de 3 rapportcijfers.)

Richtlijn 6. Opbouw SE-cijfer van AVO-vakken (opbouw in 2 jaar)

- Voor de AVO-vakken wordt in leerjaar 3 in elke periode **1 SchoolExamen** afgenomen (zie Richtlijn 2).
- In leerjaar 4 worden per periode **minimaal 3 en maximaal 4 SchoolExamens** afgenomen (zie Richtlijn 2).
- Het SE-cijfer is het gemiddelde van deze 9 tot 11 toetsen:

SE-cijfer_{AVO-vak} = gemiddelde van de 9 tot 11 gemaakte SchoolExamens

Er is dus geen sprake meer van P0 of het middelen van rapportcijfers!

Welke vakken worden hier precies bedoeld?

BI, DU, EC, EN, LO, LO2, MASK, MU, NASK1, NE, TE, WI

Bezemregeling:

Voor kandidaten die in 2020-2021 examen doen (huidige 3^e jaars) dan zakken en het jaar erop terugkomen in de 4^e wordt het SE-cijfer als volgt opgebouwd:

Zij hebben nog een P0-cijfer opgebouwd in leerjaar 3 (2019-2020).

Hun P0-cijfer telt **3 keer** mee in hun examendossier.

SE-cijfer AVO-vak_{zakkers2021} = gemiddelde van de 6 tot 8 SchoolExamens uit leerjaar 4 én het P0-cijfer met een weging 3

Toelichting: De bezemregeling wordt nog in het Examenreglement geregeld.

Richtlijn 7. Opbouw SE-cijfer van Beroepsgerichte keuzevakken (BGKV)

Het SE van een beroepsgericht keuzevak is het gemiddelde van de gemaakte SchoolExamens.

Toelichting: Dit was al zo. Er wijzigt hier niets.

Richtlijn 8. Opbouw eindcijfer van de Profielmodules en het SE van het profiel

Het eindcijfer van een profielmodule is het gemiddelde van de gemaakte SchoolExamens voor die profielmodule.

De 4 eindcijfers van de profielmodules worden gemiddeld tot het SE-cijfer van het profiel.

Toelichting: Dit was al zo. Er wijzigt hier niets.

Richtlijn 9. Aftoetsing eindtermen

- Controleer dat je de vereiste eindtermen in het SE aftoetst: zie het Examenprogramma en de Syllabus van je vak.
- Voor de Profielmodules geldt dat niet alle eindtermen in het SE afgetoetst hoeven te worden: men mag hier eigen keuzes in maken. Alle eindtermen komen wél in het CE voor en dus moeten de leerlingen alle eindtermen wel onderwezen krijgen, maar het aftoetsen is niet verplicht.
- De AVO-vakken moeten er voor zorgen dat ze in leerjaar 4 **alle eindtermen die in het SE moeten voorkomen**, aftoetsen. Eventueel door middel van herhalingstoetsen. Dit i.v.m op- en afstromers (zie Toelichting).
- De eindtermen moeten binnen de SchoolExamens in principe op **eindniveau** worden afgetoetst: het gaat nu eenmaal om **SchoolExamens**, dus geen diagnostische of voortgangstoetsen. Toets een onderwerp dus in principe één keer op eindniveau.
- Vermijd zoveel mogelijk om dezelfde stof meerdere keren af te toetsen. Dus geen SO over een hoofdstuk én daarna een Proefwerk over hetzelfde hoofdstuk.

Toelichting:

Belangrijk: Alle AVO-vakken moeten er voor zorgen dat alle eindtermen minimaal één keer in het 4^e jaar worden afgetoetst. Op die manier is het voor onze leerlingen mogelijk om van niveau te wisselen tussen het 3^e en 4^e leerjaar: we baseren in dat geval namelijk hun SE-cijfer alleen op het 4^e jaar, maar dan moeten daarin wel alle (vereiste SE-) eindtermen getoetst zijn! Plan eventueel een herhalingstoets/samenvattingstoets van onderwerpen/eindtermen die na de 3^e niet meer verder behandeld worden: dat is ook een goede herhaling voor het centrale examen (althans, voor eindtermen die ook in het CE voorkomen).

Voor de praktijkvakken is dit niet mogelijk: daar moeten de 3^e jaars cijfers bij een niveau-wisselaar dan ook meegenomen (kan alleen bij afstromen) of omgezet worden (omgezet: toetsen opnieuw nakijken volgens norm van het nieuwe niveau).

Richtlijn 10. Verplicht gebruik van Format

De secties zijn verplicht het aangeleverde format te gebruiken volgens de voorschriften en de naam van de file op de voorgeschreven manier aan te passen.

Toelichting:

Beschikbare formats

Er zijn verschillende formats beschikbaar. In elk format zijn niet méér regels beschikbaar dan er toetsen afgenomen mogen worden. Voeg dus ook geen regels toe 😊

Voor AVO-vakken:

Formats:

PTA 3-4 BBL 2020-2022 AVO-vak

PTA 3-4 KBL 2020-2022 AVO-vak

PTA 3-4 TGL 2020-2022 AVO-vak

- Hierin is het **voortgangsdossier blauw** gemaakt en het PTA is **zwart**. Zorg dat je dit zo laat! Het moet duidelijk zijn wat **voortgangsdossier** is en wat PTA.

De SchoolExamens die in leerjaar 3 worden afgenomen zet je er dus **zwart** in!

- Per file staat er **één AVO-vak in voor één niveau**. Je levert dus geen file in waar BBL opstaat en waarbij je dan opmerkt dat het óók voor KBL geldt: je máákt die KBL-file ook!
- Sla de file op met **de naam van het vak in plaats van het woord 'AVO-vak'** dat nu in de filenaam staat.

Voor de beroepsgerichte keuzevakken:

Formats:

PTA 3-4 BBL 2020-2022 BGKV

PTA 3-4 KBL 2020-2022 BGKV

PTA 3-4 TGL 2020-2022 BGKV

- Je mag in één file **meerdere beroepsgerichte vakken** aanleveren, maar altijd slechts voor **één niveau**! Je levert dus geen file in waar BBL opstaan en waarbij je dan opmerkt dat het óók voor KBL geldt: je máákt die KBL-file ook!
- Sla de file op met **de naam (of namen/afkortingen) van het vak/de vakken in plaats van het woord 'BGKV'** dat nu in de filenaam staat.

Voor de profielen:**Formats:**

PTA 3-4 BBL 2020-2022 Profiel...

PTA 3-4 KBL 2020-2022 Profiel...

PTA 3-4 TGL 2020-2022 Profiel DP

- In de files voor het profiel komt het PTA van **alle 4 de profielmodules** te staan, maar altijd voor **één niveau**! Je levert dus geen file in waar BBL opstaan en waarbij je dan opmerkt dat het óók voor KBL geldt: je máákt die KBL-file ook!
- Er wordt per profiel een eigen file aangeleverd door het examensecretariaat. Let op dat heel goed duidelijk is welke module/toetsen in welk leerjaar gedaan worden! (Op basis van het PTA van de afgelopen jaren doet het examensecretariaat een voorzet in de file: pas dit aan waar nodig.)
- Je hoeft de filenaam niet te wijzigen bij het opslaan.

Praktische punten:

- Aangezien de PTA's van verschillende vakken moeten worden samengevoegd voordat het naar de inspectie gaat, is het van belang dat iedereen het voorgeschreven format gebruikt en dit **niet wijzigt!!** Het samenvoegen kan anders veel extra werk en vreemde verspringingen opleveren.
- Wijzig niets in de inhoud van de grijze en lichtblauwe cellen van het format!!
- Werk in de aangeleverde files. Knip en plak het format **niet** naar een andere file! Daarmee wijzigen marges en lettertypes en dit levert het examensecretariaat veel extra werk op.
- Knip en plak **geen teksten uit PDF-files**: dit levert een heleboel layout-problemen op bij het samenvoegen!

Richtlijn 11. Cellen van format correct invullen

- **per regel:** één toets of SchoolExamen (dus niet meerdere)
- **omschrijving:** kort en krachtig, duidelijk voor leerlingen en duidelijk wat het/de onderwerp(en) is/zijn
- **afkorting:** de afkorting waarmee deze toets in SOM gemarkeerd wordt, max. **5** tekens
- **code eindterm:** eindterm(en) volgens examenprogramma
- **toetsvorm:** kies uit: S = schriftelijk, M = mondeling, P = praktijkopdracht, O = overig (Overig: maak dan in de omschrijving duidelijk wat het is!).
- **toetsduur:** geef dit aan in minuten, tenzij dat niet handig is, dan in: lesuren of klokuren
- **weging:** geef dit aan als geheel getal, niet als percentage
- **herkansbaarheid:** zet een **H** in de kolom als de toets herkansbaar is. Laat de cel leeg als de toets niet herkansbaar is

Toelichting per punt:

Per rij (regel) wordt één toets/SchoolExamen beschreven en daarvan worden alle gegevens vermeld.

Een leerling moet met het PTA een overzicht hebben van de te maken toetsen/SchoolExamens: welke toets/SchoolExamen maak ik (in welke periode), waar gaat die over en hoe zwaar telt die mee? De administratie moet vanuit het [Voortgangsdossier](#) en PTA de cijferkolommen in SOM kunnen aanmaken.

Alle kolommen moeten worden gevuld, tenzij een cel grijs gemaakt is: dan kán en mág daar niets ingevuld worden. Heel soms kun je geen eindtermen invullen.

Omschrijving

De omschrijving moet kort en krachtig zijn.

Dit is uiteraard het makkelijkst voor vakken met een boek/methode waarbij over elk hoofdstuk een toets/SchoolExamen wordt afgenomen: "Toets Hoofdstuk 1 – ...". Voor de omschrijving in het PTA is alleen het hoofdstuknummer te mager: geef ook het **onderwerp** aan!

Voor andere vakken kan dit lastiger zijn, maar het moet mogelijk zijn. Hoe omschrijf je de toets/SchoolExamen als je 'm opgeeft? Zo kan het ook in het PTA. Zorg dat het onderwerp duidelijk is. Er mogen geen toetsen/SchoolExamens zijn met precies dezelfde benaming. Gebruik eventueel een nummering.

Afkorting

Zet hier de afkorting neer zoals die boven de kolom in SOM moet komen te staan: herkenbaar voor jou én de leerlingen: maximaal **5 tekens** (meer kan niet in SOM).

Alle afkortingen (van het vak of profielmodule) moeten uniek zijn: niet twee of meer keer dezelfde.

Code eindterm

Deze moeten volgens het eindexamenprogramma worden ingevuld. Je hoeft alleen de hoofdeindterm te noemen: niet alle onderdelen.

Toetsvorm

In het PTA-format heb je de keuze uit de volgende coderingen:

S = schriftelijke toets (bv. proefwerk of schriftelijke overhoring)

P = praktische toets (bv. een kookopdracht of soldeerwerkstuk)

M = mondelinge toets (bv. presentatie)

O = overig (bv. werkstuk) **Wat de toetsvorm is moet dan duidelijk (in de toetsomschrijving) worden aangegeven!**

In SOM is overigens er slechts keuze uit: TT = Theoretische Toets of PO = Praktische Opdracht.

Toetsduur

Deze kan meestal worden uitgedrukt in **minuten**.

Probeer bij klassikale toetsen/Schoolexamens 50 minuten of 100 aan te houden. Het is erg onhandig als er een klassikale toets van 60 minuten is aangezien een lesuur 50 minuten is.
Voor praktijkopdrachten kan je de toetsduur neerzetten in lessen of klokuren: zet de eenheid er dan bij!

Weging

Dit moet als een getal worden ingevuld. Dus niet uitgedrukt in percentages o.i.d.

Zorg dat de verschillen tussen de wegingen niet zo groot zijn dat een leerling met één misser op een zwaar meetellende toets/SchoolExamen volledig onderuit kan gaan.

Zorg dat er geen groot verschil is tussen de wegingen van de 3^e jaars SchoolExamens en de 4^e jaars SchoolExamens.

De SchoolExamens die in leerjaar 3 worden afgenomen tellen mee in het SE-cijfer **én** in het rapportcijfer van de periode waarin ze afgenomen zijn. Ze tellen dus mee in het [Voortgangsdossier](#) (zie Richtlijn 3) én het Examendossier.

Ze kunnen in die twee dossiers een **verschillende weging** hebben. Het kan zijn dat dit SchoolExamen ten opzichte van de voortgangstoetsen in de periode veel zwaarder moet tellen, bv. 3 keer, maar dat het in het Examendossier ten opzichte van de SchoolExamens die in leerjaar 4 worden afgenomen lichter moet tellen, bv. 1 keer. Dit kan: in het format kun je deze twee wegingen aangeven.

Herkansbaarheid

Zet een hoofdletter H in de kolom om aan te geven of dat een toets/SchoolExamen herkansbaar is of niet. Laat de cel leeg wanneer de toets niet herkansbaar is.

Denk goed na waarom een toets/Schoolexamen wel of niet herkansbaar zou zijn.

- In het 3^e en 4^e leerjaar mogen leerlingen 1 SchoolExamen per periode herkansen: dit betekent dus dat **alle** SchoolExamens van leerjaar 3 herkansbaar zijn (dit staat ook al in de file aangegeven).
- In Periode 1 mogen de leerlingen naast een SchoolExamen ook één voortgangstoets herkansen. Er moet dus minimaal één voortgangstoets in Periode 1 herkansbaar zijn. Overige voortgangstoetsen zijn niet herkansbaar.
- De herkansing is altijd na afloop van de toetsweek. LET OP: Om de herkansing na Periode 3 mogelijk te maken, zou Toetsweek 3 naar voren moeten: dit geeft een domino-effect in de jaarplanning en het is nog niet zeker of dat haalbaar is. Daarom: bij vakken waar het **kán**, moet het SchoolExamen van Periode 3 **niet** in de toetsweek gezet worden.
- Doordat de SE-cijfers van de profielvakken eerder uitgewisseld moeten worden in het examenjaar is het NIET mogelijk om in periode 2 van leerjaar 4 SchoolExamens voor de profielvakken te herkansen (omdat de herkansing na de uitwisselingsdatum valt).
- Bij elk beroepsgericht keuzevak en elke profielmodule moeten er minimaal **2 SchoolExamens herkansbaar** zijn. Bij de AVO-vakken moeten in leerjaar 4 minimaal **2 SchoolExamens herkansbaar** zijn.
- Het is niet logisch om een langlopende praktijkopdracht herkansbaar te maken: ten eerste omdat de kans op een langlopende black-out/slechte dag erg klein is en ten tweede omdat een herkansing voor veel uren niet te organiseren is.

Richtlijn 12. Gebruik van Samengestelde toetsen

Samengestelde toetsen/SchoolExamens zijn mogelijk (zie toelichting), maar niet logisch met het kleine aantal toetsen/SchoolExamens dat gebruikt gaat worden. Voor het **aantal** toetsen/SchoolExamens levert het geen winst op: het aantal deoltoetsen wordt als aantal geteld.

Toelichting:

Samengestelde toetsen

Je kunt werken met samengestelde toetsen. Zorg dat dit duidelijk in het PTA staat!

Een samengestelde toets is een toetscijfer dat een gemiddelde is van een aantal onderliggende toetscijfers: dat zijn de deoltoetsen. De samengestelde toets heeft een weging en de deoltoetsen hebben onderlinge wegingen.

Kijk eventueel in het huidige PTA bij de vakken van Zorg en Welzijn hoe zij dat in het PTA hebben gezet: het komt daar vaak voor. (<https://ctstorkcollege.nl/leerlingen/ptas>)

Richtlijn 13. Tijdsplan opstellen PTA en deadlines

- **3 december 2019:** Plenaire uitleg van de PTA-richtlijnen. Secties maken een start maken met hun ideeënvorming en maken werkafspraken/taakverdeling voor de komende maanden.
- **14/21 januari en/of 4 februari 2020:** PTA-overleg: secties gaan, binnen de gegeven richtlijnen, keuzes maken voor hun PTA. Zij maken zelf werkafspraken/taakverdeling.
- **3 maart 2020:** PTA-overleg secties: PTA afmaken
- **6 maart 2020: PTA naar DIKM.** Zij geeft mogelijk nog verbeterpunten aan.
- **31 maart 2020:** Verbeterd PTA naar DIKM (indien van toepassing)

- **15 mei 2020:** Concept Examenreglement 2020-2022 is af en wordt in mei besproken met Kwaliteitszorg en de schoolleiding.
- **(uiterlijk) 10 juni 2020:** De PTA's en het nieuwe Examenreglement worden gestuurd aan de MR-en. Zij kunnen hier in juni over vergaderen. Mochten zij wijzigingen noodzakelijk achten dan worden deze z.s.m. gedaan, maar uiterlijk:
- **24 augustus 2020:** Deadline voor eventuele wijzigingen op last van de MR-en. PTA's en Examenreglement staan daarna z.s.m. op de site.
- **1 oktober 2020:** De PTA's en het Examenreglement 2020-2022 moeten bij de Inspectie zijn.

Richtlijn 14. PTA is af: doe de checklist!

Wanneer je PTA af is, loop je onderstaande checklist door en herstel je daar waar nodig.

Dit zijn ook de punten waarop het Examensecretariaat en Kwaliteitszorg letten.

Te checken aspect		In orde!	Oeps: nog niet goed...
1	Het PTA is voor twee jaren opgesteld en bij elke toets/SchoolExamen zijn alle cellen ingevuld. (Uitzondering: zeer zelden zijn er geen eindtermen in te vullen.)		
2	Aantal toetsen: <ul style="list-style-type: none"> • AVO-vak: minimaal 3, maximaal 4 per periode • BGKV: minimaal 4, maximaal 6 SchoolExamens • Profielmodule: minimaal 4, maximaal 6 SchoolExamens <i>Let op: tel van de samengestelde toetsen de deeltoetsen!</i>		
3	AVO-vakken en Profielmodules: <ul style="list-style-type: none"> • Er wordt minimaal 1 SchoolExamen in de toetsweek afgenomen 		
Alleen voor 2-jarige AVO-vakken:			
4	<ul style="list-style-type: none"> • Elke periode in leerjaar 3 heeft één SchoolExamen 		
5	<ul style="list-style-type: none"> • Het SchoolExamen van Periode 3 zit niet in de toetsweek 		
6	<ul style="list-style-type: none"> • Leerjaar 3: De voortgangstoetsen zijn blauw. De SchoolExamens zijn zwart. 		
7	<ul style="list-style-type: none"> • Leerjaar 4: Alle eindtermen die in het SE móeten, komen in leerjaar 4 ook voor. (<i>Dit i.v.m. op- en afstromers.</i>) 		
8	AVO-vakken en Profielmodules: <ul style="list-style-type: none"> • Er wordt minimaal 1 SchoolExamen in de toetsweek afgenomen 		
9	AVO-vakken en Beroepsgerichte keuzevakken: <ul style="list-style-type: none"> • Alle eindtermen die in het SE móeten volgens de Syllabus worden ook daadwerkelijk afgetoetst. 		
10	<ul style="list-style-type: none"> • Dezelfde stof wordt niet meerdere keren op hetzelfde (eind)niveau afgetoetst. (Dit is niet wenselijk en moet zoveel mogelijk vermeden worden.) 		
11	<ul style="list-style-type: none"> • Er staat slechts één toets/SchoolExamen per regel. 		
12	<ul style="list-style-type: none"> • De omschrijving is duidelijk voor de leerling en het onderwerp is duidelijk. 		
13	<ul style="list-style-type: none"> • Alle afkortingen zijn uniek. 		
14	<ul style="list-style-type: none"> • De afkortingen hebben maximaal 5 tekens. 		
15	<ul style="list-style-type: none"> • De eindtermen zijn overal ingevuld en zijn volgens de codering in het Examenprogramma. (<i>Slechts zeer zelden zijn er geen corresponderende eindtermen.</i>) 		
16	<ul style="list-style-type: none"> • Alleen deze codes zijn gebruikt voor de toetsvormen: S P M O 		
17	<ul style="list-style-type: none"> • Bij toetsvorm O is vanuit de omschrijving duidelijk wat de toetsvorm is. 		
18	<ul style="list-style-type: none"> • De toetsduur is duidelijk. Meestal is deze in minuten uitgedrukt, zo niet dan staat er achter welke eenheid het wel is (bv. uren, klokuren) 		
19	<ul style="list-style-type: none"> • Elke toets heeft een wegging. (Ook alle deeltoetsen.) 		

Te checken aspect	In orde!	Oeps: nog niet goed...
Alleen voor 2-jarige AVO-vakken:		
20	<ul style="list-style-type: none"> Bij elk SchoolExamen in leerjaar 3 is zowel de weging in het Voortgangsdossier als de weging in het Examendossier ingevuld. 	
21	<ul style="list-style-type: none"> In leerjaar 3 is ook bij minimaal 1 voortgangstoets in Periode 1 aangegeven dat deze herkansbaar is. 	
22	<ul style="list-style-type: none"> In leerjaar 4 zijn minimaal 2 toetsen herkansbaar. 	
23	<ul style="list-style-type: none"> De herkansbaarheid is alleen door middel van een H aangegeven. De cel is leeg als de toets niet herkansbaar is. 	
24	Beroepsgerichte keuzevakken en Profielmodules: <ul style="list-style-type: none"> Per vak en module zijn minimaal 2 SchoolExamens herkansbaar. 	
25	Aan te leveren files: <ul style="list-style-type: none"> Per niveau is er een file voor het vak gemaakt en deze klopt ook, dat wil zeggen: in de filenaam en de tabel staat hetzelfde vak(ken) en niveau. <i>Nooit twee niveaus in één file! BGKV: meerdere vakken in één file mag. Profiel: alle 4 de profielmodules moeten in één file.</i>	