

NA INDIENEN VAN DE AANVRAAG DIENT EEN KOPIE WEER AFGEHAALD TE WORDEN BIJ DE RECEPTIE



AANVRAAG VERLOF

vanwege

- godsdienstige verplichtingen
- aard van het beroep van (één) van de ouders
- gewichtige omstandigheden

Aanvraag verlof als bedoeld in art. 13a en 14 van de leerplichtwet 1969 en kwalificatieplicht 01-08-2007. Lees ook de toelichting.

A. In te vullen door de aanvrager

Naam aanvrager _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoonnummer _____

Naam/namen leerling(en) waarvoor verlof wordt
aangevraagd + klas _____

Geboortedatum/data _____

Periode verlof _____

Reden verlof _____

Vraagt u ook verlof aan in dezelfde periode voor één van uw kinderen bij een andere school voor basisonderwijs/speciaal onderwijs/voortgezet onderwijs? ja nee
Zo ja bij welke scho(o)l(en):

Naam school: _____

Plaats: _____ Datum: _____

(handtekening aanvrager)

B. In te vullen door directeur (of gemandateerde) van de school

Het verlof wordt wel verleend niet verleend

Reden niet verlenen verlof _____

Datum: _____

(naam en handtekening namens de school)

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd: een bezwaarschrift indienen bij de teamleider van de afdeling (indien aanvraag betrekking heeft op verlof om gewichtige omstandigheden (10 schooldagen per schooljaar of minder)

- een bezwaarschrift indienen bij de gemeente Hengelo, leerplichtambtenaar (indien aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen)

TOELICHTING VERLOF

U mag uw kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. Doet u dit wel, dan overtreedt u de Leerplichtwet. Alleen in uitzonderlijke gevallen kunt u bij de afdelingscoördinatoren een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. Bij verlof buiten de schoolvakanties moet onderscheid gemaakt worden tussen vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Algemeen

Verlofaanvragen dienen altijd schriftelijk te worden ingediend via een aanvraagformulier dat verkrijgbaar is bij de school (website of receptie). Een verzoek om verlof moet minimaal 1 maand van tevoren aan de coördinator worden voorgelegd.

De leerplichtwet onderscheidt twee soorten extra verlof:

* extra vakantieverlof

* extra verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Extra vakantie verlof

Verlof indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- éénmalig per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken of de laatste 2 lesweken van het schooljaar;
- niet plaatsvinden tijdens een Schoolexamenweek of toetsweek.

Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden

Kan voor ten hoogste één dag verleend worden wanneer er sprake is van een:

- wettelijke verplichting
- verhuizing
- gezinsuitbreiding
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad
- huwelijksjubileum van ouders of grootouders (12,5 - 25 - 40 - 50 - 60 jaar)
- ambtsjubileum van ouders of grootouders (25 - 40 - 50 jaar)
- Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de coördinator/teamleider belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Waarschuwing

De directeur/afdelingscoördinator van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Informatie

Voor vragen en informatie omtrent deze regeling kunt u contact opnemen met de teamleider van de afdeling of de leerplichtambtenaar van de gemeente.