



Print Manager

操作マニュアル

< もくじ >

1. ジョブ状況

- ジョブ状況を確認する 2

2. プリンタ設定

- プリンタを準備する 3
- プリンタを登録する 4
- プリンタのデフォルト設定をする 8

3. カテゴリ設定

- カテゴリ別にプリンタの印刷先を設定する 9
- カテゴリ優先順位を入れ替え得る 11

4. 印刷設定

- 会計伝票の印刷先を設定する 12
- キッチン伝票の印刷設定をする 14

5. Q&A

- 機能と操作 15
- その他 16

1. ジョブ状況

ジョブ状況を確認する

ジョブ状況

The screenshot shows the 'ジョブ状況' (Job Status) screen. At the top left is a hamburger menu icon and the title 'ジョブ状況'. Below this is a yellow header bar containing a toggle switch labeled '印刷受付中' (Printing Acceptance) with a green indicator, and a button labeled '選択したジョブを削除' (Delete Selected Jobs). Below the header is a tab bar with two tabs: 'ドリンク' (Drinks) and '焼き場' (Baking Area). The 'ドリンク' tab is selected. Below the tabs is a table with columns: '状況' (Status), 'テーブル名' (Table Name), '人数' (Number of People), '注文名' (Order Name), 'オプション' (Options), '従業員名' (Employee Name), '端末' (Terminal), and '日時' (Date/Time). The table contains three rows of job data. Numbered callouts are placed on the screen: 1 points to the '印刷受付中' toggle, 2 points to the 'ドリンク' tab, 3 points to the '特大ジョブ' (Extra Large Job) option in the first row, and 4 points to the '削除' (Delete) button.

<input type="checkbox"/>	状況	テーブル名	人数	注文名	オプション	従業員名	端末	日時
<input type="checkbox"/>	保留中	3番	2名	生ビール × 2	特大ジョブ	店長	ハンディ	2019/06/10 17:33
<input type="checkbox"/>	保留中	7番	3名	ウーロンハイ	濃いめ	-	モバイル	2019/06/10 17:34
<input type="checkbox"/>	保留中	5番	2名	ナポリタン × 2	大盛り	店長	ハンディ	2019/06/10 17:34

1 印刷受付・一時停止

印刷受付中ではジョブの印刷を受け付け、一時停止中はジョブの印刷を一時停止します。

2 プリンタタブ

設定されているプリンタの台数に応じてタブが表示されます。

3 ジョブリスト

印刷前のジョブがリストで表示されます。

また、 が表示されチェックができるようになるのは一時停止中のみとなります。

4 選択したジョブを削除

ジョブリストの左側にあるチェックボックス にチェックを入れるとジョブを削除することが可能になります。

なお、削除は一時停止中のみとなります。

2. プリンタ設定

プリンタを準備する

1. プリンタの背面にLANケーブルを接続し、電源を入れます。
2. IPアドレスが記載された用紙が印刷されるので、取っておいてください。

IPアドレスが記載された用紙

```
*****  
IP Address      : 192.168.0.000  
Subnetwask     : 155.155.155.0  
Gateway        : 192.168.0.0  
DHCP           : Enable  
*****
```

プリンタを登録する

1. プリントマネージャにログイン後、サイドバーの【設定】をクリックしてください。



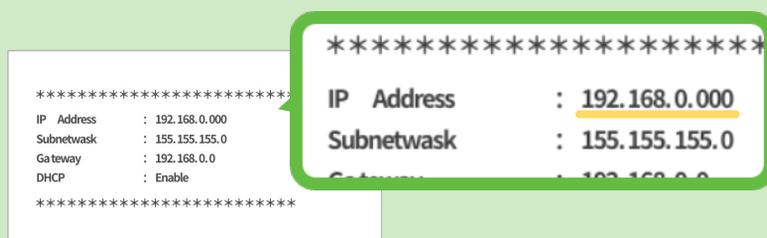
2. 設定ページの **プリンタ** タブにて、【プリンタを登録する】をクリックしてください。



プリンタを登録する

3. プリンタ設定モーダルが表示されるので、設置場所の名称とIPアドレスを入力してください。

IPアドレスは、「プリンタを準備する」で印刷された用紙に記載されているものを使用してください。



プリンタ設定モーダル

設置場所の名称 (最大12文字)

キッチン

IPアドレス

123.456.789.000

🖨️ テスト印刷をする

キャンセル

登録する

プリンタを登録する

4. 次に【テスト印刷をする】をクリックして、問題なく接続できるかチェックします。成功であればプリンタからテスト印刷用紙がでてきます。



5. 【登録する】をクリックして、プリンタを登録します。



プリンタを登録する

下記が表示されたら、プリンタの設定は完了です。

登録されたプリンタ

 デフォルト設定済み

設置場所: キッチン IPアドレス: 123.456.789.00

プリンタが1台の場合…

全てのカテゴリが1台に紐づくので、カテゴリ設定の必要はありません。

プリンタが2台の場合…

プリンタごとにカテゴリの設定が必要です。

(▶ [P8:3.カテゴリ設定](#))をご参照ください。

プリンタのデフォルト設定をする

「デフォルト設定」とは

デフォルト設定済み

カテゴリは、まず初期値としてデフォルト設定されているプリンタに属します。
また、どのプリンタにも属していないカテゴリがあった場合、そのカテゴリはデフォルト設定されているプリンタに紐づきます。

デフォルト設定されているプリンタは「デフォルト設定済み」と表示されます。



デフォルト設定ではないプリンタの ●●● をクリックして設定を変更できます。



3. カテゴリ設定

カテゴリ別にプリンタの印刷先を設定する

⚠ 注意

(▶ P2 : プリンタ設定) の手順でプリンタを2台以上設定の上、ご参照ください。
プリンタが1台の場合は、そのプリンタに全てのカテゴリが紐づきます。

1. プリンタが2台以上設定されていることを確認し、【カテゴリ】タブをクリックします。



カテゴリ別にプリンタの印刷先を設定する

2. 【カテゴリ】タブでは、カテゴリごとにプリンタの印刷先が選択できます。紐づきに間違いがないよう設定してください。

プリンタ印刷先の をクリックするとプリンタを選択することができます。

カテゴリ別プリンタ印刷先設定

設定

プリンタ カテゴリ 印刷

カテゴリ別プリンタ印刷先設定

※「優先度」が小さいほどキッチン伝票が優先的に印刷されます 6 件

カテゴリ名	優先度	プリンタ印刷先	
ピザ	1	あいうえおかきくけこ	☰
炒めもの	2	焼き場	☰
串もの	3	キッチン(ドリンクー)	☰
ソフトドリンク	4	キッチン(ドリンクー)	☰
串もの	5	キッチン(焼き場) ドリンクー ✓ キッチン(刺し場)	☰
ソフトドリンク	6	レジ	☰

カテゴリ優先順位を入れ替える

1. カテゴリー一覧の右側にある  をドラッグ&ドロップすることでカテゴリの並び替えができます。

キッチン伝票及び会計伝票のメニュー印字順は【優先度】が小さいほど優先的に印刷されるようになります。

カテゴリ別プリンタ印刷先設定



設定

プリンタ カテゴリ 印刷

カテゴリ別プリンタ印刷先設定

※「優先度」が小さいほどキッチン伝票が優先的に印刷されます

6 件

カテゴリ名	優先度	プリンタ印刷先
ピザ	1	キッチン (焼き場) 
炒めもの 炒めもの	2	キッチン (焼き場)  キッチン (焼き場) 
串もの	3	キッチン(ドリンクカー) 
ソフトドリンク	4	ドリンクカー 
テイクアウト	5	レジ 
アルコール	6	ドリンクカー 

ここをドラッグ!

4. 印刷設定

会計伝票の印刷先を設定する

! 注意

(▶ P2 : プリンタ設定) の手順でプリンタを1台以上設定の上、ご参照ください。

1. プリンタが1台以上設定されていることを確認し、【印刷】タブをクリックします。



会計伝票の印刷先を設定する

2. 会計伝票の印刷先が選択できます。

【印刷する】ボタンをクリックして、印刷先となるプリンタを選択してください。

印刷先プリンタの中から会計伝票を印刷するプリンタを選択してください。

会計伝票印刷先設定

設定

プリンタ カテゴリ 印刷

印刷設定

会計伝票
注文送信時に「会計伝票」を印刷します。

印刷しない 印刷する

印刷先プリンタ
「会計伝票」の印刷先プリンタを選択してください。

焼き場 ドリンク 揚げ場 刺し場

※設定されている印刷先プリンタが削除された場合自動的に別のプリンタが印刷先として選択されます。

ここをクリック!

キッチン伝票
注文送信時に「キッチン伝票」を印刷します。

印刷しない 印刷する

⚠ 注意

ハンディから会計伝票一括印刷をした際は、「印刷しない」を選択していても印刷されます。

キッチン伝票の印刷設定をする

1. キッチン伝票を印刷するかしないかを切り替えます

キッチン伝票の印刷が不要な場合は【印刷しない】に設定します。

会計伝票印刷先設定

設定

プリンタ カテゴリ 印刷

印刷設定

会計伝票
注文送信時に「会計伝票」を印刷します。

印刷しない 印刷する

印刷先プリンタ
「会計伝票」の印刷先プリンタを選択してください。

焼き場 ドリンク 揚げ場 刺し場

※設定されている印刷先プリンタが削除された場合自動的に別のプリンタが印刷先として選択されます。

キッチン伝票
注文送信時に「キッチン伝票」を印刷します。

印刷しない 印刷する

※キッチン伝票の印刷先プリンタはカテゴリ毎に設定できます。[カテゴリ](#)のタブから設定してください。
ここをクリック!

⚠ 注意

キッチン伝票の印刷先は【カテゴリ】タブにてメニューに設定されているカテゴリ毎に設定する必要があります。

4. Q&A

機能と操作

Q キッチン伝票の出し分けは可能ですか？

A. プリンタが2台以上であれば、カテゴリごとに印刷先を変更することが可能です。詳しくは、プリントマネージャマニュアルの（▶P9: 3.カテゴリ設定）をご覧ください。

Q 注文が異なるプリンタから印刷されました。

A. プリンタの印刷先が異なるのかもしれませんが、今一度、（▶P8: カテゴリ設定）の手順でカテゴリ別印刷先設定をご確認ください。

Q ジョブが溜まっているにも関わらず、印刷されません。

A. ジョブ状況画面の上部にエラーが出ていないかご確認ください。また、印刷が一時停止になっている場合は印刷受付中にしてください。

Q プリンタにジョブが残っている状態で、プリンタに紐づいているカテゴリを変更するとどうなりますか？

A. 変更後のプリンタに紐づきます。また、印刷受付中であれば変更後のプリンタから印刷されます。

Q

お客様伝票はどこから印刷できますか？

A. レジのドロワーについているプリンタから印刷できます。

Q

テスト印刷をクリックしたのですが、プリンタから用紙が出てきません

A. IPアドレスをご確認の上、再度お試しください。

その他

Q

パスワードを忘れてしまったので、ログインできません。

A. カスタマーセンターまでご連絡ください。

Q

カスタマーセンターはありますか？

A. 導入店舗様専用コールセンターを用意しており、10時～17時まで対応可能となっています。(年末年始を除く)

カスタマーセンター：0120-302-602