



OrderCloud レジ

操作マニュアル

< もくじ >

1. はじめに

- OrderCloudレジについて 8
- レジを起動する 9
- レジを終了する 10
- HOME画面 11

2. 開店準備

- 開店準備をする 12

3. レジ入力

- レジ入力画面 13
- レジ入力をする 15
- 伝票を編集する 16
- 全体割引をする 17
- メニューを検索する 18
- その他メニューからレジ入力をする 19
- 個別会計する 20

< もくじ >

4. 会計

- 会計検索画面 22
- 会計画面 23
- 支払いをする 24

5. 会計取消・レシート・領収書印刷

- 会計画面 25

6. 入出金管理

- 入出金管理画面 27
- 入金登録 - 入金管理画面 28
- 入金登録 - 入金する 28
- 出金登録 - 出金管理画面 29
- 出金登録 - 出金する 29

7. 点検・精算

- 点検・精算画面 30
- 点検・精算をする 31
- 精算レポートを確認する 32

< もくじ >

8. 売上データ

• 現在の売上情報	.....	33
• この日の売上	.....	34
• 会計一覧	.....	35
• 入出金履歴	.....	36
• カテゴリ別売上	.....	37
• メニュー別売上	.....	38
• 担当者別売上	.....	39
• 時間帯別売上	.....	40
• 過去の精算レポート	.....	41

9. メニュー管理

• メニュー管理画面	.....	42
• メニューを同期する	.....	43

< もくじ >

10. クーポン割引管理

• クーポン管理画面	.....	45
• クーポン作成画面	.....	46
• クーポンを作成する	.....	47
• 一般割引管理画面	.....	48
• 一般割引作成画面	.....	49
• 一般割引を作成する	.....	50

11. 各種設定

• 各種設定画面	.....	51
• カテゴリ	.....	52
• カテゴリを同期する	.....	53
• 伝票名	.....	54
• レジ担当者	.....	55
• レシート設定	.....	56
• 入金理由	.....	57
• 出金理由	.....	58
• その他	.....	59

< もくじ >

• システムアップデート	61
• Version 3.8.2以前をお使いの方へ	62
• 外部機器接続	66
• 言語設定	67
• このレジについて	68

12. 困った時は

• 緊急時のドロワーの開け方	69
• ドロワーが開かない・レシートが出ない	70
• タブレットが起動しない	78
• レジアプリが動かなくなった	78
• タブレットが動かなくなった	79
• システムアップデートができない	80
• レシートのロゴが正しく表示されない	81
• ドロワーを手動で開ける	82
• 多機能ボタンが反応しない	83
• 緊急ボタンの再設定	84

< もくじ >

13. Q&A

• レジをアップデートしたい	85
• メニューを並び替えたい	85
• カテゴリを並べ替えたい	85
• お会計を一時的に保存したい	86
• その他メニューを入力を外税扱いにしたい	86
• その他メニューを入力のメニュー名を設定したい	86
• 端数値引をしたい	86
• 税計算で切り上げ、切り捨てを設定したい	87
• 領収書を印刷したい	87
• レシートを印刷しない設定にしたい	87
• 既存のクレジット端末を使いたい	87
• テスト会計をしたい	88
• 売上データの詳細が見たい	88
• 会計ごとの売上データが見たい	88
• 精算レポートを再印刷したい	88

< もくじ >

• タブレットで他のアプリを使いたい	.....	89
• タブレットを縦向きで使いたい	.....	89
• 他の言語で使用したい	.....	89
• 市販の会計ソフトと連動したい	.....	89
• レシートのロール紙を注文したい	.....	90

1. はじめに

OrderCloudレジについて

OrderCloudレジは小規模店舗様向けのコンパクトでシンプルなレジです。

<OrderCloudレジの構成>

- タッチパネル液晶一体型Windows PC
- プリンタ付きドロワー

レジ本体
(タッチパネル液晶一体型Windows PC)



ドロワー (mPOP)



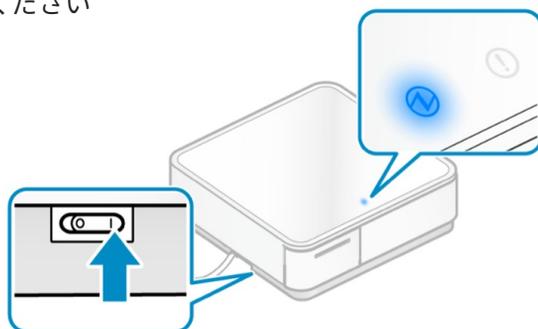
ドロワー本体の
電源スイッチ



レジ本体の
電源スイッチ

レジを起動する

1. ドrawerなどタブレット以外の機器の電源をONにしてください
2. タブレットの電源をONにしてください



3. インターネットの接続を確認し、数分ほど待機します
4. タブレットの【OrderCloudレジ】アイコンをタップしてください

<OrderCloudレジHOME>



- ・売上やメニューなど各種データのバックアップなどの機能の利用には、インターネット接続が必要です。
- ・レジアプリのログインに成功するとHOME画面左上に8桁の店舗IDが表示されます。
- ・店舗IDが表示されない場合は、インターネット接続を確認の上、レジアプリを起動し直してください。

⚠ 注意

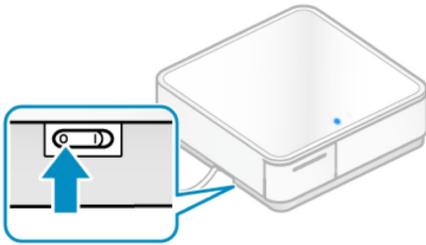
レジや入出金、精算などは、担当者(レジを操作する人)を選択する必要があります。
レジアプリを起動したら、画面右上の人のアイコンからレジ担当者を選択してください。

レジを終了する

1. レジアプリのHOME画面右下の×ボタンをタップして、レジアプリを終了させてください。



1. タブレット画面左下の[ スタート ▶  電源 ▶ シャットダウン]の順にタップしてください。
2. 最後にドロワーなどの周辺機器の電源をOFFにしてください。



注意

1日の終わりは電源をOFFにしてください。

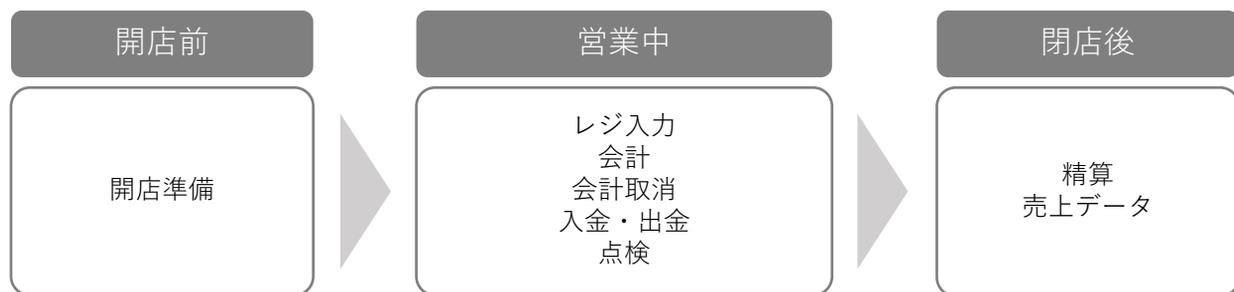
OrderCloudレジのタブレットやプリンタ、ドロワーなどの外部接続機器は営業終了後に必ず電源を落としてください。(何日も電源を入れたまま使用し続けると、思わぬ故障や不具合の原因となります。)

HOME画面



- | | | |
|---|-----------|-------------------------|
| ① | 開店準備 | 開店前に必要な準備を行います。 |
| ② | レジ | 伝票を検索して会計を行います。 |
| ③ | 伝票作成 | 新規伝票を作成して会計を行います。 |
| ④ | 点検・精算 | レジ内の金銭の点検、精算を行います。 |
| ⑤ | 売上データ | 売上の確認や会計取り消しを行います。 |
| ⑥ | 入出金管理 | 入金、出金の管理を行います。 |
| ⑦ | メニュー管理 | メニューの同期や編集、削除を行います。 |
| ⑧ | クーポン・割引設定 | クーポンや割引の管理を行います。 |
| ⑨ | 担当者 | レジを操作する人を設定します。 |
| ⑩ | 各種設定 | システムやマスター項目に関する設定を行います。 |
| ⑪ | レジアプリ終了 | レジアプリを終了します。 |

<基本的なレジの流れ>



2. 開店準備

開店準備をする

1. レジアプリを起動してください。
2. HOME画面右上のアイコンをタップして、レジ担当者を選択してください。
3. 【開店準備】ボタンをタップしてください。開店準備は精算を行った後に表示されます。開店準備が表示されない場合は精算が済んでいるかを確認し、済んでいなければ精算を行ってください。



4. 釣り銭として準備した紙幣・硬貨の枚数を入力してください。「実際の現金残高」に、入力した紙幣・硬貨の合計金額が表示されます。

The screenshot shows the '開店' (Store Opening) screen. On the left, there is a table for entering bill and coin counts:

金額	枚数	小計
10,000 円 ×	10	= 100,000 円
5,000 円 ×	2	= 10,000 円
2,000 円 ×	56	= 112,000 円
1,000 円 ×	42	= 42,000 円
500 円 ×	16	= 8,000 円
100 円 ×	32	= 3,200 円
50 円 ×	1	= 50 円
10 円 ×	23	= 230 円
5 円 ×	52	= 260 円
1 円 ×	52	= 52 円

On the right, the date is set to '2020年10月16日(金)'. Below the table, the '実際の現金残高' (Actual Cash Balance) is shown as '275,792 円'. A calculator is visible on the right side of the screen, and a large pink button labeled '開店する' (Open Store) is at the bottom.

5. 金額に間違いがないことを確認して、開店するボタンをタップしてください。HOME画面の【レジ】【点検/精算】【入出金管理】が使用できるようになります。

3. レジ入力

レジ入力画面

HOME画面の【伝票作成】ボタンをタップすると、レジ入力画面が表示されます。



- | | | |
|---|------------|--|
| ① | カテゴリ | メニューのカテゴリが表示されます。 |
| ② | メニュー | カテゴリごとのメニュー情報が表示されます。 |
| ③ | その他メニューを入力 | 既存メニューにはないメニューを入力できます。 |
| ④ | 単価(税込) | 税込価格が表示されます。 |
| ⑤ | 軽減税率 | 軽減税率に設定されたメニューにマークが表示されます。 |
| ⑥ | 割引 | メニューごとに割引(%)や値引(円)を設定できます。 |
| ⑦ | 削除 | 該当のメニューを削除します。 |
| ⑧ | 選択メニューを全削除 | 選択したすべてのメニューを一括で削除します。 |
| ⑨ | 合計金額 | 各種割引が適用されたメニュー総額が表示されます。 |
| ⑩ | 全体割引 | 【クーポン・割引設定】で登録されたクーポンや一般割引など、合計金額にける割引(% \| 円)を適用します。 |

レジ入力をする

1. メニュー一覧の中から選択したいメニューをタップしてください。メニューに登録されていない場合は、【その他メニューを入力】ボタンから入力することができます。
2. 個数を入力してください。-/+ボタンで増減できます。キーボードで入力することもできます。
3. メニュー単体を割引する場合は、【割引】ボタンをタップして、割引率(%)または値引額(円)を設定してください。



A dialog box for setting a discount. It has a close button (x) in the top right corner. On the left, there are two radio buttons: '割引率 (%)' (selected) and '値引額 (円)'. Below them is a text input field containing '10' followed by a '%' symbol. At the bottom left are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '決定' (OK). On the right is a numeric keypad with digits 0-9, a '0' key, and a delete key (X).



A receipt screen showing a table with one item. The header includes '伝票 3番テーブル / 1名' and a '編集する' (Edit) button. The table row is for '1 紅茶' (1 Red Tea). It shows a quantity of '1' with '-' and '+' buttons, a price of '173', and a discount of '-10%' resulting in a total of '-17'. A '取' (Cancel) button is visible on the right.

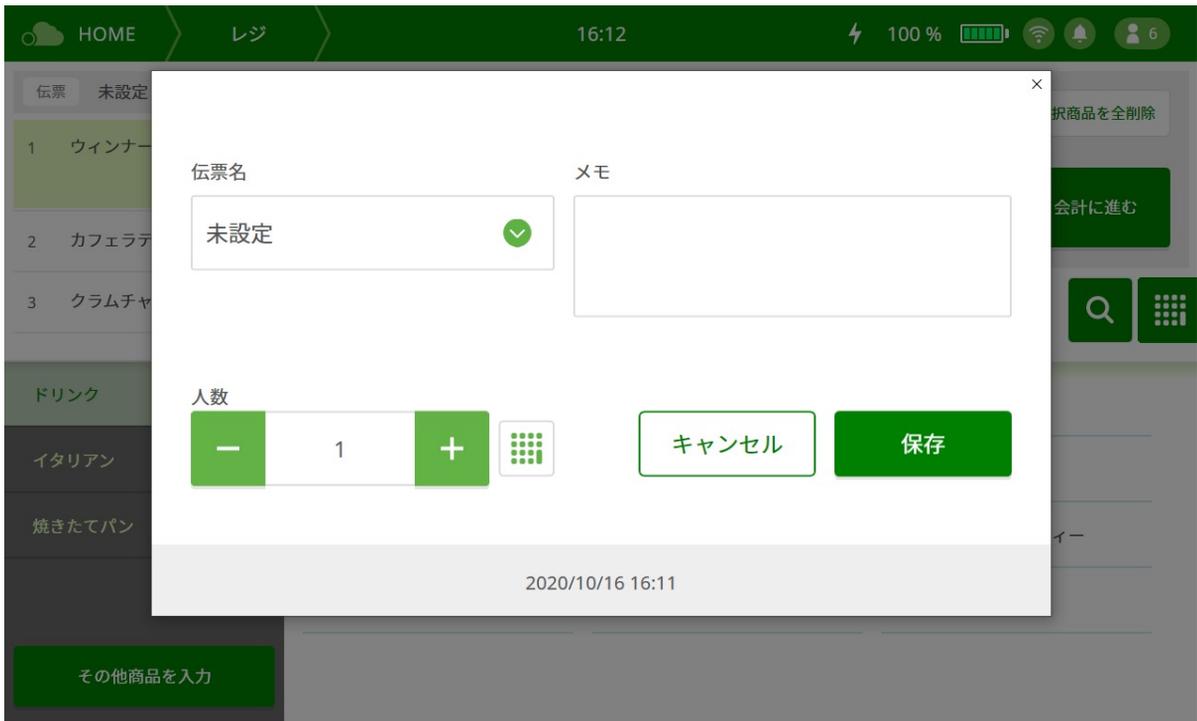
伝票	3番テーブル / 1名	編集する
1	紅茶	- 1 + × 173 -10% -17

4. 【会計に進む】ボタンをタップして、会計画面に進んでください。

伝票を編集する

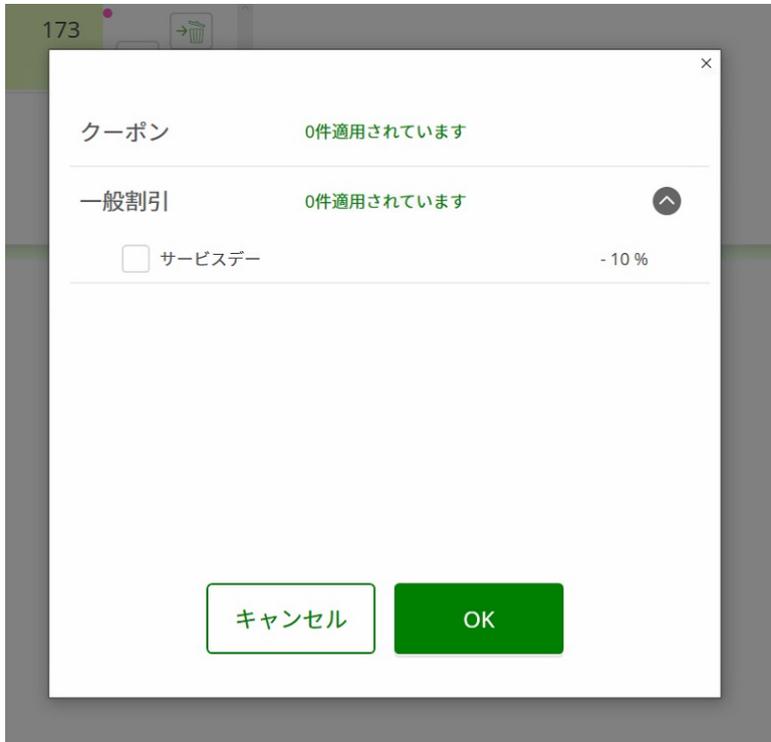
レジで入力された内容は伝票として自動保存されます(最大100件)。

【伝票編集】ボタンから伝票名・人数・メモを記録することや、【伝票印刷】ボタンから伝票情報を印刷することもできます。



全体割引をする

合計金額に割引を適用する場合やクーポンを適用する場合は、【全体割引】ボタンをタップしてください。



- クーポンを適用する場合は、発行済みクーポンに印字されたバーコードをレジ入力画面でスキャンしてください。
- 一般割引を適用する場合は、割引一覧の中から適用する割引を設定してください。



メニューを検索する

メニュー名からメニューを検索できます。

1. 虫眼鏡ボタンをタップしてください。



2. 検索画面が表示されるので、メニュー名を入力してください。
3. タップしたメニューがメニューリストに追加されます。

その他メニューからレジ入力をする

【その他メニュー入力】で未登録のメニューを追加する場合、ドロップダウンリストからカテゴリを指定することができます。



- 「カテゴリ未選択」の場合、メニュー名は固定名称(メニュー01、メニュー02、...)として登録されます。
- いずれかのカテゴリを指定した場合は、該当のカテゴリに属する未登録メニューとして取り扱われます。
 - a. その他メニュー入力で、「ドリンク」カテゴリを選択した場合
 - レシートに印字されるメニュー名は「ドリンク」になります。
 - カテゴリ別売り上げデータでは、「ドリンク」で集計されます。
 - メニュー別売り上げデータでは、「未登録メニュー(ドリンク)」に集計されます。
 - b. その他メニュー入力で、「カテゴリ未選択」を選択した場合
 - レシートに印字されるメニュー名は「メニュー01」などになります。
 - カテゴリ別売り上げデータでは、「不明なカテゴリ」で集計されます。
 - メニュー別売り上げデータでは、「未登録メニュー」に集計されます。

個別会計をする

個別会計する場合、合計金額が表示されているエリアに【個別会計】が表示されています。
【個別会計】をタップすることで個別会計を行うメニューを選択する画面へ移ります

※ 【個別会計】が表示されていない場合は、レジのバージョンを最新に上げてください。



個別会計をする



- ① 注文メニュー
注文されたメニューが表示されます。
※ 個別会計を行うメニューにチェックをつけ個数を入力してください
- ② 選択中メニュー
チェックをつけたメニューが表示されます。
- ③ 合計金額
チェックをつけたメニューの合計金額が表示されます。
- ④ 人数
人数を選択できます。
- ⑤ 全体割引
【クーポン・割引設定】で登録されたクーポンや一般割引など、合計金額にかける割引(% | 円)を適用します。
- ⑥ 戻る
一つ前の画面に戻ります
- ⑦ 会計へ進む
会計画面が表示されます。

※ メニューの個数は「レジ選択画面」で表示されている個数以上の入力はありません。

※ 個別会計を行ったメニューは新しい伝票として扱われます。

※ 個別会計を行う際は人数を正しく入力してください。

4. 会計

会計検索画面

【レジ】ボタンをタップすると、会計検索画面が表示されます。

お会計を行うテーブルの卓番を確認し、対象の卓番の伝票をタップしてください。
未会計の卓番が選択されている場合は、レジ入力画面が表示されます。



入力内容が正しければ、【会計に進む】ボタンをタップしてください。
会計画面が表示されるので、会計処理を行ってください。



会計画面

- ① 注文メニュー メニューの総個数です。

- ② 合計 会計総額が表示されます。

- ③ うち消費税 会計に含まれる消費税額が表示されます。

- ④ お預かり お客様からの預かり金額が表示されます。

- ⑤ ちょうど預かり お客様からの預かり金額が会計金額ちょうどの場合、このボタンを押すだけで【お預かり】に金額が自動入力されます。

- ⑥ 不足分 / おつり 不足分 / おつりが自動計算されます。

- ⑦ お支払い方法 支払い方法を設定できます。

- ⑧ 会計 決済処理を確定し、レシートを発行します。

支払いをする

1. 合計金額を確認してください。
2. お支払い方法に合わせて以下の手順を行ってください

① 現金でお支払い

- お客様からお預かりした現金の金額を入力してください。
※お預かりした金額が合計金額ちょうどの場合、【ちょうど預かり】ボタンを押すと、金額が自動入力されます。

② クレジットカードでお支払い

- 該当クレジットカードで決済後、【クレジット手入力】にチェックをつけて決済金額を入力してください。

③ QRコードでお支払い

- 該当端末で決済後、【QRコード】にチェックをつけて決済金額を入力してください。

④ 電子マネーでお支払い

- 該当端末で決済後、【電子マネー】にチェックをつけて決済金額を入力してください。

⑤ 商品券でお支払い

- 【商品券(つり有)】【商品券(つり無)】のいずれかにチェックをつけて、お預かりした券面額を入力してください。

3. 【会計】ボタンをタップしてください。会計が確定し、レシートが印刷されます。
 - 領収書を印刷：額面だけの領収書を印刷できます。
 - レシートを再印刷：レシートを再印刷できます。

注意

ドロワーが開かない、レシートが印刷されない場合は、
タブレットとレジ本体のBluetoothの接続が切れている可能性があります。

5. 会計取消・レシート・領収書印刷

HOME画面の【売り上げデータ】をタップしてください。

会計詳細画面から、会計取消やレシート・領収書の印刷を行うことができます。

<会計取消に関する注意事項>

- 取り消した金額はマイナスの売上として記録されます。
- 会計の中の一部のメニューだけを取り消すことはできません。この場合は、該当の会計を取り消してから、再度会計を行ってください。
- 以下の会計は取り消すことができません
 - 会計日から30日以上経過しているもの。
 - 商品券での支払いを含むもの。

a. レシート番号から検索する

【売上データ】→【会計検索】から、お客様からお預かりしたレシート下部に記載されているレシート番号(No.)を入力して、【次へ】ボタンを押してください。



b. 会計一覧から選択する

【売上データ】→【日別会計】→【会計一覧】から、該当の会計を選択してください。

レシート番号	日時	伝票名	金額
	2020/10/16 16:19	未設定	100 円
	2020/10/16 16:07	未設定	208 円
	2020/10/16 16:03	未設定	500 円
	2020/10/16 16:03	未設定	500 円
	2020/10/16 16:02	未設定	300 円

会計画面

表示された会計内容を確認して、各種操作を行ってください。

The screenshot shows the accounting interface with the following elements:

- 1**: Item list table with columns for No, 商品名, 点数, 単価 (税込).
- 2**: Item list table.
- 3**: Item list table.
- 4**: Item list table.
- 5**: Receipt information panel on the right.
- 6**: Total amount and tax section at the bottom.
- 7**: Payment method selection section.
- 8**: Action buttons at the bottom right.

No	商品名	点数	単価 (税込)
1	抹茶ラテ	1 ×	100 ●
2	ウィンナーコーヒー	1 ×	100
3	カフェラテ	1 ×	100
4	ラムチャウダー	1 ×	100
5	アーモンドシュガーパイ	1 ×	108 ●
6	チョコクロ	1 ×	100

Receipt Information Panel (5):

- レシート番号: 1602833431
- 取引日時: 2020/10/16 16:30
- レジ担当者: 6
- 伝票名: -
- 人数: 1名
- メモ: -

Total (6): 合計 608 円

Tax (6): うち消費税 15 円

Payment Method (7): 現金 (selected)

Action Buttons (8): 会計取消, 戻る

- 1** 会計情報 会計内容が表示されます。
- 2** 支払い方法 支払い方法が表示されます。支払い方法が複数ある場合は、【詳細】ボタンから支払いの内訳を確認できます。
- 3** 合計 会計の合計金額と消費税額が表示されます。
※全体割引が適用されている場合は、適用額が表示されます。
- 4** レシート情報 レシートや設定された伝票情報が表示されます。
- 5** レシートを印刷 該当会計のレシートを印刷します。
- 6** 領収書を印刷 該当会計の領収書を印刷します。
- 7** 会計取消 該当会計の取消処理を行います。
※一度取り消した会計は元に戻すことができません。

6. 入出金管理

入出金管理画面

HOME画面の【入出金管理】をタップしてください。



- ① 入金する 入金に関する操作を行います。
- ② 出金する 出金に関する操作を行います。
- ③ 本日の入金一覧 精算前の入出金の履歴を確認できます。

入金	09/29 16:10	10,000 円	釣り銭追加	小室
出金	09/29 16:10	5,000 円	買い出し費	小室

OK

入金登録 – 入金管理画面

HOME 入出金管理 入金 16:37 100% 小室

現在の合計 ① 238,887 円

理由なし ②

入金金額

③ 1,150 円

実行後の合計

④ 240,037 円

⑤ 確定

C			
7	8	9	⊗
4	5	6	✓
1	2	3	
0	00	.	

- ① 現在の合計 レジ内にあると想定される金額が表示されます。
- ② 入金理由 【各種設定】に登録されている中から、入金理由を選択できます。
- ③ 入金金額 レジに入金する金額を入力します。
- ④ 入金後合計 入金後のレジ内合計金額が表示されます。
- ⑤ 確定 入金確認の上、入金を行います。

入金登録 – 入金する

1. 【入金理由を選択】をタップし、リストから該当する理由を選択してください。
2. レジに入金する金額を入力してください。
3. 【確定】ボタンをタッチすると、入金が登録されます。

出金登録 - 出金管理画面

HOME 入出金管理 出金 16:37 100%

現在の合計 **1** 238,887 円

理由なし **2**

出金金額

3 1,150 円

実行後の合計

4 237,737 円

5 確定

C			
7	8	9	⊗
4	5	6	✓
1	2	3	
0	00	.	

- | | | |
|----------|-------|--------------------------------|
| 1 | 現在の合計 | レジ内にあると想定される金額が表示されます。 |
| 2 | 出金理由 | 【各種設定】に登録されている中から、出金理由を選択できます。 |
| 3 | 出金金額 | レジから出金する金額を入力します。 |
| 4 | 出金後合計 | 出金後のレジ内合計金額が表示されます。 |
| 5 | 確定 | 出金確認の上、出金を行います。 |

出金登録 - 出金する

1. 【出金理由を選択】をタップし、リストから該当する理由を選択してください。
2. レジから出金する金額を入力してください。
3. 【確定】ボタンをタッチすると出金が登録されます。

7. 点検・精算

点検・精算画面

HOME画面の【点検 / 精算】をタップしてください。

金種	枚数	小計
10,000 円	3	30,000 円
5,000 円	5	25,000 円
2,000 円	0	0 円
1,000 円	20	20,000 円
500 円	19	9,500 円
100 円	34	3,400 円
50 円	56	2,800 円
10 円	26	260 円
5 円	35	175 円
1 円	23	23 円

2020年10月16日(金)
本日現金収支
本日売上内訳

想定される現金残高
238,887 円
実際の現金残高
91,158 円
過不足
-147,729 円

点検完了
精算する

- ① 枚数 点検時点のレジ内にある紙幣・硬貨の枚数を入力します。
- ② 想定される現金残高 レジ内にあると想定される金額が表示されます。
- ③ 実際の現金残高 レジ内にある紙幣・硬貨の合計金額が表示されます。
- ④ 過不足 想定残高に対する現金残高の過不足額が表示されます。
- ⑤ 本日の現金収支 その時点での現金収支を確認・印刷できます。
- ⑥ 本日の売上内訳 その時点での支払い方法別の売上内訳を確認・印刷できます。
- ⑦ 点検完了 現金点検レポートを印刷します。
- ⑧ 精算する 精算レポートを印刷します

点検・精算をする

- レジ内にある紙幣・効果を数えて、金種ごとに枚数を入力してください。入力した合計金額は【実際の現金残高】欄に表示されます。
- 【想定される現金残高】に表示される金額と、【実際の現金残高】に表示される金額に差異がないかを確認してください。
※【想定される現金残高】には、開店準備の際に入力した金額を元に、その日の会計や入出金から計算された金額が表示されます。
 - 本日の現金収支：その時点の現金収支を確認・印刷できます。
 - 本日の売上内訳：その時点の売上内訳を確認・印刷できます。

本日の現金収支			
つり銭準備金		0円	
現金売上	1件	877円	(877円)
入金	1件	68,800円	(68,800円)
出金	0件	0円	(0円)
商品券つり銭	0件	0円	(0円)
想定される現金残高		69,677円	

※ カッコ内は1件あたりの平均金額です

印刷する

OK

本日の売上内訳 (税込)			
会計1件に対して複数の支払い方法がカウントされる場合があります			
現金	1件	877円	(877円)
商品券	0件	0円	(0円)
QRコード・電子マネー	0件	0円	(0円)
クレジット手入力	0件	0円	(0円)
PASS	0件	0円	(0円)
計	1件	877円	(877円)

※ カッコ内は1件あたりの平均金額です

印刷する

OK

- 点検または精算を行ってください。
 - 点検をする
上記の確認を行った後、【点検完了】ボタンをタップしてください。
現金点検レポートが印刷されます。
 - 精算をする
上記の確認を行った後、【精算する】ボタンをタップしてください。
精算レポートが印刷されます。

精算レポートを確認する

総売上(税込)	メニュー総額と税込売上の合計金額
単品値引	メニュー個別の割引・値引をした商品総数と割引・値引の合計金額
小計後割引	全体割引・値引をした商品総数と割引・値引の合計金額
取消	会計取消を行った商品総数と取消分の合計金額(税込)
純売上(税込)	メニュー総数と割引・値引および会計取消が反映された税込売上
純売上(税抜)	メニュー総数と割引・値引および会計取消が反映された税抜売上
消費税	メニュー総数と消費税の合計
客単価	客数と客単価(税込)
現金	現金の会計回数と合計金額
商品券	商品券の会計回数と合計金額
クレジット	クレジット会計回数と合計金額
クレジット手入力	クレジット手入力の会計回数と合計金額
QRコード	QRコードの会計回数と合計金額
電子決済	電子決済の会計回数と合計金額
入金	入金回数と入金の合計金額
出金	出金回数と出金の合計金額
商品券つり銭	商品券のつり銭支払いが生じた会計回数と合計金額
想定現金在高	レジにあると想定される現金残高
実現金在高	実際にレジの中にある現金残高
現金過不足	想定現金在高に対する実現金在高の過不足額
レジ内商品券	レジ内にある商品券の合計金額
商品券差額受取	商品券(つり無)で余剰に受け取った会計回数と合計金額。 ※商品券差額=利用金額が券額面に満たない場合に受け取った差額

8. 売上データ

現在の売上情報

HOME画面の【売上データ】をタップしてください。



- ① 時間別売上グラフ
タップすると、該当時間帯の純売上、客数、客単価がポップアップされます。
- ② 日別集計
日単位で各種売上データを確認できます。
- ③ 会計検索
レシート番号より、売上の詳細確認や会計取消を行います。
- ④ 過去の精査レポート
直近10回分の精算レポートを印刷できます。

この日の売上

【売上データ】 → 【日別集計】 から、指定した日の売上データが確認できます。

※【各種設定 / システム設定 / その他 / 締め/開始時刻設定】で設定された時刻を1日の開始時刻としてその日の売上を集計しています。

この日の売上	純売上合計	客数	客単価
会計一覧	3,216 円	9 名	357 円/1名
入出金履歴			
各種売上データ			
カテゴリー別	現金 416 円	クレジット手入力 0 円	
商品別	商品券 0 円	QRコード 0 円	
担当者別			
時間帯別		電子マネー 0 円	

- ① 変更 確認する売上日を設定します。
- ② 前 / 次 前日・翌日のデータを表示します。
- ③ 純売上合計 その日の純売上(税込)の合計金額。
- ④ 客数 その日会計された伝票の客数の合計。
- ⑤ 客単価 その日の売上に対する客単価。
- ⑥ 支払方法別 支払方法別の純売上(税込)の合計金額。
- ⑦ 最新情報へ戻る 【現在の売上情報】に戻ります。

会計一覧

【売上データ】 → 【日別集計】 → 【会計一覧】 から、指定した日の会計一覧が確認できます。
(最大60日前まで)。

明細をタップすることで、会計の詳細を確認したり、会計取消を行うことができます。

※会計取消はマイナスの売上データとして追加されます。

※【各種設定 / システム設定 / その他 / 締め/開始時刻設定】で設定された時刻を1日の開始時刻としてその日の売上を集計しています。

この日の売上	レシート番号	日時	伝票名	
会計一覧	1616558163	2021/03/24 12:56	未設定	200 円 >
出入金履歴	1616558152	2021/03/24 12:55	未設定	350 円 >

- ① 変更 確認する売上日を設定します。
- ② 前 / 次 前日・翌日のデータを表示します。
- ③ レシート番号 発行済みのレシート番号。
- ④ 日時 該当レシートの会計日時。
- ⑤ 伝票名 該当レシートに設定された伝票名。
- ⑥ 会計金額 該当レシートの会計金額(税込)。
- ⑦ 最新情報へ戻る 【現在の売上情報】に戻ります。

入金履歴

【売上データ】 → 【日別集計】 → 【入出金一覧】 から、指定した日の入出金の履歴が確認できます。
(最大60日前まで)

※【各種設定 / システム設定 / その他 / 締め/開始時刻設定】で設定された時刻を1日の開始時刻としてその日の売上を集計しています。

この日の売上	時間帯	入出金	入出金理由	金額	担当者名
前	10/16 16:37	入金	理由なし	4,222 円	6
後	10/16 16:37	出金	理由なし	75,136 円	6
各種売上データ	10/16 16:37	出金	理由なし	45,612 円	6
カテゴリー別	10/16 16:37	出金	理由なし	78,913 円	6
商品別					
担当者別					
時間帯別					

- ① 変更 確認する売上日を設定します。
- ② 前 / 次 前日・翌日のデータを表示します。
- ③ 時間帯 入出金の日時。
- ④ 入出金 入金または出金の区分。
- ⑤ 入出金理由 入出金時に選択された理由。
- ⑥ 会計 入出金の金額。
- ⑦ 担当者 入出金を行った担当者名。
- ⑧ 最新情報へ戻る 【現在の売上情報】に戻ります。

カテゴリ別売上

【売上データ】 → 【日別集計】 → 【カテゴリ別】 から、指定した日のカテゴリごとの売上データが確認できます。(最大60日前まで)

※売上金額が高い順に表示されます。

※【各種設定 / システム設定 / その他 / 締め/開始時刻設定】で設定された時刻を1日の開始時刻としてその日の売上を集計しています。

The screenshot shows a mobile application interface for 'Category-wise Sales' (カテゴリ別売上) for the date 2020年10月16日. The interface includes a top navigation bar with 'HOME' and '売上データ', a date selector with a '変更' (Change) button, and a list of sales data. The data is sorted by '純売上順' (Pure Sales Order). The table lists categories like 'ドリンク' (Drinks) and '焼きたてパン' (Freshly baked bread) with their respective quantities and amounts. A sidebar on the left contains navigation options like 'この日の売上' (Today's sales), '会計一覧' (Accounting list), and 'カテゴリ別' (Category-wise). A bottom bar has a '最新情報へ戻る' (Return to latest information) button and a 'レポートを印刷' (Print report) button.

この日の売上	カテゴリ	数量	純売上順
会計一覧	ドリンク	23	2,300 円
入出金履歴	焼きたてパン	9	916 円

- ① 変更 確認する売上日を設定します。
- ② 前 / 次 前日・翌日のデータを表示します。
- ③ カテゴリ カテゴリ名。
- ④ 数量 該当カテゴリに属するメニューの売上個数。
- ⑤ 金額 該当カテゴリの純売上金額(税込)。
- ⑥ ソート順 純売上順/カテゴリ順に並び替えます。
- ⑦ レポートを印刷 カテゴリ別レポートを発行します。
- ⑧ 最新情報へ戻る 【現在の売上情報】に戻ります。

メニュー別売上

【売上データ】 → 【日別集計】 → 【メニュー別】 から、指定した日のメニューごとの売上データが確認できます。(最大60日前まで)

※売上金額が高い順に表示されます。

※【各種設定 / システム設定 / その他 / 締め/開始時刻設定】で設定された時刻を1日の開始時刻としてその日の売上を集計しています。

メニュー名	数量	純売上
抹茶ラテ	23	2,300 円
アーモンドシュガーパイ	9	916 円

- ① 変更 確認する売上日を設定します。
- ② 前 / 次 前日・翌日のデータを表示します。
- ③ メニュー 会計されたメニュー名。
- ④ 数量 該当メニューの売上個数。
- ⑤ 金額 該当メニューの純売上金額(税込)。
- ⑥ ソート順 純売上順/メニュー名順に並び替えます。
- ⑦ カテゴリリスト 選択されたカテゴリのメニューに絞り込みます。
- ⑧ レポートを印刷 メニュー別レポートを印刷します。
- ⑨ 最新情報へ戻る 【現在の売上情報】に戻ります。

担当者別売上

【売上データ】 → 【日別集計】 → 【担当者別】 から、指定した日の担当者ごとの売上データが確認できます。(最大60日前まで)

※売上金額が高い順に表示されます。

※【各種設定 / システム設定 / その他 / 締め/開始時刻設定】で設定された時刻を1日の開始時刻としてその日の売上を集計しています。

担当者名	人数	金額
6	9	3,216 円

- ① 変更 確認する売上日を設定します。
- ② 前 / 次 前日・翌日のデータを表示します。
- ③ 担当者 会計した担当者。
- ④ 人数 該当担当者が会計した伝票の人数。
- ⑤ 金額 該当担当者の純売上金額(税込)。
- ⑥ レポートを印刷 担当者別レポートを印刷します。
- ⑦ 最新情報へ戻る 【現在の売上情報】に戻ります。

時間帯別売上

【売上データ】 → 【日別集計】 → 【時間帯別】 から、指定した日の時間帯ごとの売上データが確認できます。(最大60日前まで)

※売上金額が高い順に表示されます。

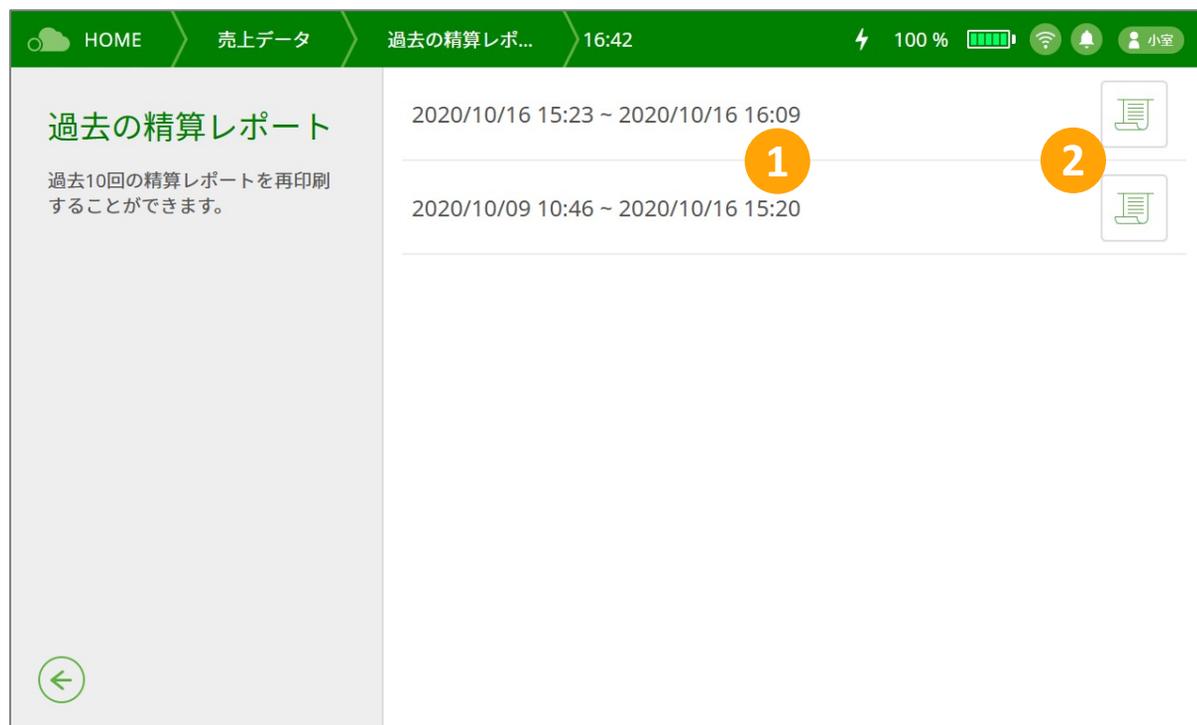
※【各種設定 / システム設定 / その他 / 締め/開始時刻設定】で設定された時刻を1日の開始時刻としてその日の売上を集計しています。

時間帯	人数	金額
12:00 - 13:00	1	400 円
15:00 - 16:00	2	600 円
16:00 - 17:00	6	2,216 円

- ① 変更 確認する売上日を設定します。
- ② 前 / 次 前日・翌日のデータを表示します。
- ③ 時間帯 会計された時間帯。
- ④ 人数 該当時間帯に会計された伝票の人数。
- ⑤ 金額 該当時間帯の純売上金額(税込)。
- ⑥ レポートを印刷 時間帯別レポートを印刷します。
- ⑦ 最新情報へ戻る 【現在の売上情報】に戻ります。

過去の精算レポート

直近10回分の精算レポートを再印刷することができます。



- ① 精算レポート一覧 精算対象日時が表示されます。
- ② 印刷 該当の精算レポートを印刷します。

9. メニュー管理

メニュー管理画面

HOME画面の【メニュー管理】をタップしてください。



- ① カテゴリ 選択したカテゴリで絞り込むことができます。
- ② キーワード 入力されたキーワードを含むメニューを検索します。
- ③ 同期 メニュー情報を同期します。
- ④ メニュー情報 メニューの一覧とその情報が表示されます。

メニューを同期する

1. 【メニュー管理】画面の【メニューを同期】ボタンをタップしてください。
2. 「同期しました」と表示されればメニューの同期は完了です。



10. クーポン・割引管理

HOME画面の【クーポン・割引設定】をタップして、【クーポン管理】【一般割引管理】のいずれかを選択します。

OrderCloudレジで設定できる全体割引は下記の2種類です。

- クーポン：会計時にレシートと合わせて発券されます。クーポン利用時は、印刷されたバーコードをレジ画面で読み取って適用します。
- 一般割引：会計時に利用可能な割引をレジ担当者が選択して適用します。



クーポン管理画面

HOME クーポン管理 16:45 100%

会計時にレシートと合わせて発行され、次回以降の来店時にバーコード読み取りで適用します。

1 + 新規追加

クーポン名	発券期限	利用期限	テスト印刷	複製	編集	削除
2 サービスデー お会計金額から10%引き	3 2020/05/03 終了	4 無期限 期間中	5	6	7	8
卵大好きクーポン スクランブルエッグのサービス	無期限 期間中	無期限 期間中	5	6	7	8

- ① 新規追加 新しいクーポンを登録します。
- ② クーポン名 登録されているクーポン名とその内容が表示されます。
- ③ 発券期限 クーポンの発券終了日および現在のステータス(開始前|期間中|終了)が表示されます。
- ④ 利用期限 クーポンの利用終了日および現在のステータス(開始前|期間中|終了)が表示されます。
- ⑤ テスト印刷 クーポンのテスト印刷を行います。
- ⑥ 複製 該当のクーポンを複製して新しいクーポンを登録します。
- ⑦ 編集 クーポン情報を編集します。
- ⑧ 削除 クーポンを削除します。

クーポン作成画面



- | | | |
|---|---------|---|
| ① | キャンセル | 一覧画面に戻ります。 |
| ② | この内容で保存 | 現在の設定内容で登録します。 |
| ③ | クーポン名 | クーポンの名前を設定します。 |
| ④ | 内容 | 割引(%\|円)やサービス内容を設定します。 |
| ⑤ | 発券条件 | クーポンを発券する条件を設定します。(曜日、時間帯、最低会計額、利用期間)。 |
| ⑥ | 利用条件 | クーポンを利用できる条件を設定します。(曜日、時間帯、最低会計額、利用期間)。 |

クーポンを作成する

1. クーポン名を入力してください。

The screenshot shows the 'クーポン管理' (Coupon Management) screen. At the top, there are navigation tabs for 'HOME' and 'クーポン管理', and a status bar with the time '16:47', battery level '100%', and signal strength. Below the navigation, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'この内容で保存' (Save this content). The main area is titled 'クーポン名を入力' (Enter coupon name). On the left, there is a list of settings: 'クーポン名 設定なし', '内容 設定なし', and '発券条件 設定なし'. On the right, there is a text input field for the coupon name and an 'OK' button.

2. 割引や値引きなどの内容を設定してください。

The screenshot shows the 'クーポン管理' (Coupon Management) screen. At the top, there are navigation tabs for 'HOME' and 'クーポン管理', and a status bar with the time '16:47', battery level '100%', and signal strength. Below the navigation, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'この内容で保存' (Save this content). The main area is titled '内容を設定' (Set content). On the left, there is a list of settings: 'クーポン名 設定なし', '内容 設定なし', and '発券条件 設定なし'. On the right, there is a text input field showing '- 0 %'. Below the input field, there are three radio button options: 'お会計から 〇% 割引' (Selected), 'お会計から 〇円 値引', and '上記以外のサービス ※テキストを入力'.

3. 発券する条件を設定してください。

The screenshot shows the 'クーポン管理' (Coupon Management) screen. At the top, there are navigation tabs for 'HOME' and 'クーポン管理', and a status bar with the time '16:47', battery level '100%', and signal strength. Below the navigation, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'この内容で保存' (Save this content). The main area is titled '発券する条件を設定' (Set issuance conditions). On the left, there is a list of settings: 'クーポン名 設定なし', '内容 設定なし', '発券条件 設定なし', and '利用条件 設定なし'. On the right, there are four settings with edit icons: '発券する曜日を設定', '発券する時間帯を設定', '発券する最低会計金額を設定', and '発券期間を設定'.

4. クーポン利用時の条件を設定してください

The screenshot shows the 'クーポン管理' (Coupon Management) screen. At the top, there are navigation tabs for 'HOME' and 'クーポン管理', and a status bar with the time '16:47', battery level '100%', and signal strength. Below the navigation, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'この内容で保存' (Save this content). The main area is titled '利用条件を設定' (Set usage conditions). On the left, there is a list of settings: 'クーポン名 設定なし', '内容 設定なし', '発券条件 設定なし', and '利用条件 設定なし'. On the right, there are four settings with edit icons: '利用する曜日を設定', '利用する時間帯を設定', '利用する最低会計金額を設定', and '利用期間を設定'.

5. 【この内容で保存】ボタンをタップして、登録を完了してください。

一般割引管理画面

レジや会計時に割引を適用することができます。

1 + 新規追加

一般割引名	利用期限	複製	編集	削除
レディースデー お会計金額から10%引き	無期限 期間中			
日曜限定ファミリーデー お会計金額から1000円引き	無期限 期間中			

2 3 4 5 6

- ① 新規追加 新しい一般割引を登録します。
- ② 一般割引名 登録されている一般割引名とその内容が表示されます。
- ③ 利用期限 一般割引の利用終了日および現在のステータス(開始前|期間中|終了)が表示されます。
- ④ 複製 該当の一般割引を複製して新しい一般割引を登録します。
- ⑤ 編集 一般割引情報を編集します。
- ⑥ 削除 一般割引を削除します。

一般割引作成画面

HOME 一般割引管理 16:48 100%

キャンセル 1 この内容で保存 2

一般割引名 日曜限定ファミリーデー 3

内容 お会計金額から1000円引き 4

利用条件

- ・日
- ・11:00 - 22:00
- ・5,000円以上お買い上げ

利用する条件を設定

利用する曜日を設定 日

利用する時間帯を設定 11:00 - 22:00

利用する最低会計金額を設定 5,000円以上お買い上げ

利用期間を設定 -

OK

- ① キャンセル 一覧画面に戻ります。
- ② この内容で保存 現在の設定内容で登録します。
- ③ 一般割引名 一般割引の名前を設定します。
- ④ 内容 割引(%|円)やサービス内容を設定します。
- ⑤ 利用条件 クーポンを利用できる条件を設定します。(曜日、時間帯、最低会計額、利用期間)。

一般割引を作成する

1. 一般割引名を入力してください。

The screenshot shows the '一般割引管理' (General Discount Management) screen. At the top, there are navigation tabs for 'HOME' and '一般割引管理', along with the time '16:48', battery level '100%', and user profile '小室'. Below the navigation, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'この内容で保存' (Save this content). The main area is titled '一般割引名を入力' (Enter General Discount Name) and features a large text input field and an 'OK' button. On the left side, there is a list of settings: '一般割引名' (General Discount Name) set to '設定なし' (None), '内容' (Content) set to '設定なし' (None), and '利用条件' (Usage Conditions) set to '設定なし' (None).

2. 割引や値引きなどの内容を設定してください。

The screenshot shows the '一般割引管理' (General Discount Management) screen. At the top, there are navigation tabs for 'HOME' and '一般割引管理', along with the time '16:48', battery level '100%', and user profile '小室'. Below the navigation, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'この内容で保存' (Save this content). The main area is titled '内容を設定' (Set Content) and features a text input field showing '- 0 %' and a checkbox labeled '会計時に設定する?' (Set at accounting time?). Below the input field, there are two radio button options: 'お会計から 〇% 割引' (Discount from accounting) and 'お会計から 〇円 値引' (Discount from accounting). On the left side, there is a list of settings: '一般割引名' (General Discount Name) set to '設定なし' (None), '内容' (Content) set to '設定なし' (None), and '利用条件' (Usage Conditions) set to '設定なし' (None).

3. 一般割引利用時の条件を設定してください。

The screenshot shows the '一般割引管理' (General Discount Management) screen. At the top, there are navigation tabs for 'HOME' and '一般割引管理', along with the time '16:48', battery level '100%', and user profile '小室'. Below the navigation, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'この内容で保存' (Save this content). The main area is titled '利用する条件を設定' (Set Usage Conditions) and features four rows of settings, each with a text input field and an edit icon: '利用する曜日を設定' (Set usage day), '利用する時間帯を設定' (Set usage time zone), '利用する最低会計金額を設定' (Set minimum accounting amount), and '利用期間を設定' (Set usage period). On the left side, there is a list of settings: '一般割引名' (General Discount Name) set to '設定なし' (None), '内容' (Content) set to '設定なし' (None), and '利用条件' (Usage Conditions) set to '設定なし' (None).

4. 【この内容で保存】ボタンをタップして、登録を完了してください。

11. 各種設定

各種設定画面

レジを利用するための設定や、レジのアップデート・外部機器接続などの設定を行います。



- | | | |
|---|------------|---|
| ① | カテゴリ | カテゴリの同期を行います。 |
| ② | 伝票名 | レジ画面の伝票情報入力時に使用する伝票名を設定します。 |
| ③ | レジ担当者 | レジを使用する担当者を登録します。 |
| ④ | レシート設定 | レシートの印字項目を設定します。 |
| ⑤ | 入金理由・出金理由 | 入金管理で使用する入金理由と出金理由を設定します。 |
| ⑥ | その他 | レシートの自動出力の設定や売上集計における1日の締め/開始時刻の設定、レジで適用する税率を設定します。 |
| ⑦ | システムアップデート | レジのソフトウェアを最新にします。 |
| ⑧ | 外部機器接続 | タブレットとレジ本体などの外部機器との接続を設定します。 |
| ⑨ | 言語設定 | レジアプリの表示言語を選択します。 |
| ⑩ | このレジについて | 利用中のレジアプリのバージョンを確認します。 |

カテゴリ

HOME > 各種設定 > レジ設定 16:49 100% 小室

商品カテゴリ > この画面では、商品カテゴリを設定します。 1 同期

カテゴリ名	メニュー数
未分類	0
パン	0
お酒	0
ドリンク	12
イタリアン	1

- ① 同期 カテゴリのデータを同期します。
- ② カテゴリ名 カテゴリが一覧で表示されます。
- ③ メニュー数 カテゴリに登録されているメニュー数が表示されます。

カテゴリを同期する

1. 【メニュー管理】画面の【メニューを同期】ボタンをタップしてください。
2. 「同期しました」と表示されればメニューの同期は完了です。



伝票名

伝票情報入力時に使用する伝票名を登録します。



① 同期 伝票のデータを同期します。

② 伝票名 登録済みの伝票名が表示されます。



レジ担当者

レジを使用する担当者を登録します。



①

同期

レジ担当者のデータを同期します。

②

担当者名

登録済みのレジ担当者が一覧表示されます。

レシート設定

レシートの表示項目を設定します。

HOME 各種設定 レジ設定 16:52 100%

商品カテゴリー > テスト印刷 1 この内容で保存 2

伝票名 >

レジ担当者 >

レシート設定 >

入金理由 >

出金理由 >

その他 >

この画面では、レシートに印字される内容を設定します。
表示させたい項目の を選択し、文言を入力してください。

ロゴ画像 4 ファイルを選択 ※JPG・PNG・GIF・BMP形式の画像をご利用ください

店名 3 5 松本の食堂 ※全角16文字・半角32文字まで

店舗名 6 松本の食堂池袋本店 ※全角16文字・半角32文字まで

- | | |
|-----------|---|
| ① テスト印刷 | 保存された内容でレシートのテスト印刷を行います。 |
| ② この内容で保存 | 現在の入力内容を保存します。 |
| ③ レシート項目 | レシートに印字する項目にチェックを入れ、表示する内容を設定します。 |
| ④ ロゴ画像 | JPG・PNG・GIF・BMP形式の画像を設定してください。
※ロゴはモノクロに変換されます。
※ファイル容量：1MB以内 |
| ⑤ 店名 | 全角16文字・半角32文字まで。 |
| ⑥ 店舗名 | 全角16文字・半角32文字まで。 |
| メッセージ | 全角45文字・半角90文字まで。 |
| 住所 | 全角16文字・半角32文字まで。 |
| 但し書き | 全角10文字・半角20文字まで。
※設定することで、領収書の但し書き項目に固定で文字を印字することができます。 |

入金理由

入出金管理で使用する入金理由を登録します。



① 新規追加 新しい入金理由を登録します(最大12文字)。

② 入金理由 登録済みの入金理由が一覧表示されます。
※「理由なし」はあらかじめ登録されています。

③ 編集 該当の入金理由を編集します。

④ 削除 該当の入金理由を削除します。
※「理由なし」は削除できません。

出金理由

入出金管理で使用する出金理由を登録します。



① 新規追加 新しい出金理由を登録します(最大12文字)。

② 出金理由 登録済みの出金理由が一覧表示されます。
※「理由なし」はあらかじめ登録されています。

③ 編集 該当の出金理由を編集します。

④ 削除 該当の出金理由を削除します。
※「理由なし」は削除できません。

その他

その他の画面では以下のことができます。

- レシートの自動出力設定
- 売上集計における1日の締め/開始時刻の設定
- 合計金額の端数值引の設定
- レジで適用する税率の設定・確認(消費税率・軽減税率・登録していないメニューの税設)



①

端数值引設定

合計金額の端数を値引するかどうかを設定します。

⚠ 注意

締め/開始時刻は、設定された時刻を1日の開始時刻として、翌日の同時刻までの会計がその日の売上として集計されます。

時刻を変更した場合、過去のデータも設定された時刻で再度集計し直されます。

端数值引設定

合計金額の端数を値引するかどうかを設定します。

値引の種類は「9円以下の端数(1~9円)」もしくは「99円以下の端数(1~99円)」から設定できます。

端数值引設定

合計金額の端数を値引するかどうかを設定します。

- 端数值引しない
- 9円以下の端数を値引する（例：5,678円 → 5,670円）
- 99円以下の端数を値引する（例：5,678円 → 5,600円）

システムアップデート

レジアプリのアップデートを行うことで、新しい機能や改善事項などが適用されます。

⚠ 注意

- アップデート前に、タブレットがインターネットに接続されていることを確認してください。
- 必ず電源に繋いだ状態で行ってください。
- アップデートには時間をようする場合があるため、繁忙時間帯の更新が避けてください。



1. レジアプリのシステムアップデートができる場合は、黄色い旗のマークが表示されます。
2. 【今すぐ更新】ボタンをタップして、レジアプリの更新が完了するまでしばらくお待ちください。
3. 更新完了のメッセージが表示されたら、【OK】ボタンをタップしてください。
4. 通常通り、【OrderCloudレジ】アイコンをタップして、レジアプリを起動します。

Version 3.8.2以前をお使いの方へ

レジアプリVersion3.8.2以前のバージョンをご利用の場合は、通常通りレジの更新ボタンからアップデートを行うことができません。下記の手順に従って最新のバージョンへのアップデートを行ってください。

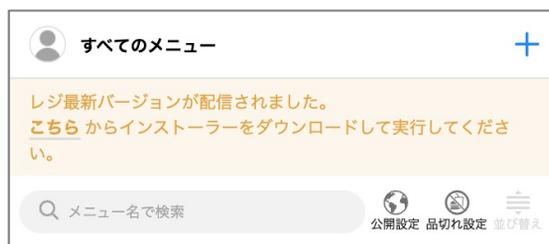
⚠ 注意

このページはVersion 3.8.2以前のバージョンをお使いの方を対象としています。

Version 3.8.3以降のバージョンをお使いの方は通常通りレジの更新ボタンからアップデートを行うことが可能です。アップデートができない場合は下記のページを参照して、設定の確認や再接続を行ってください。

- ・システムアップデートができない→ p.77

1. 管理システムにログインして、メッセージの【こちら】から、【レジアップデート】画面に進んでください。



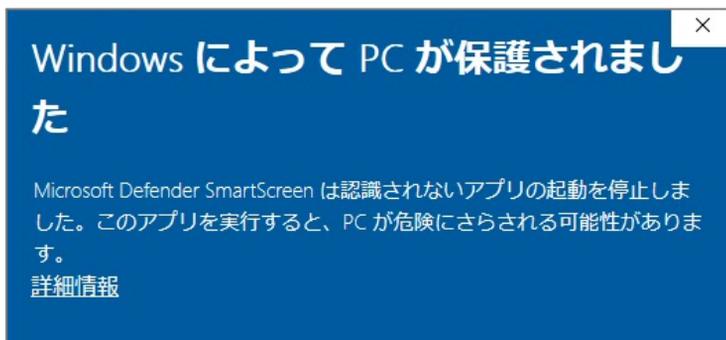
2. 【インストーラーをダウンロード】ボタンをタップして、最新バージョンのインストーラーをダウンロードしてください。



3. ダウンロードファイルの中に、「Ocloud.Installer.msi」が入っていることを確認して、該当ファイルを2回タップして起動してください。



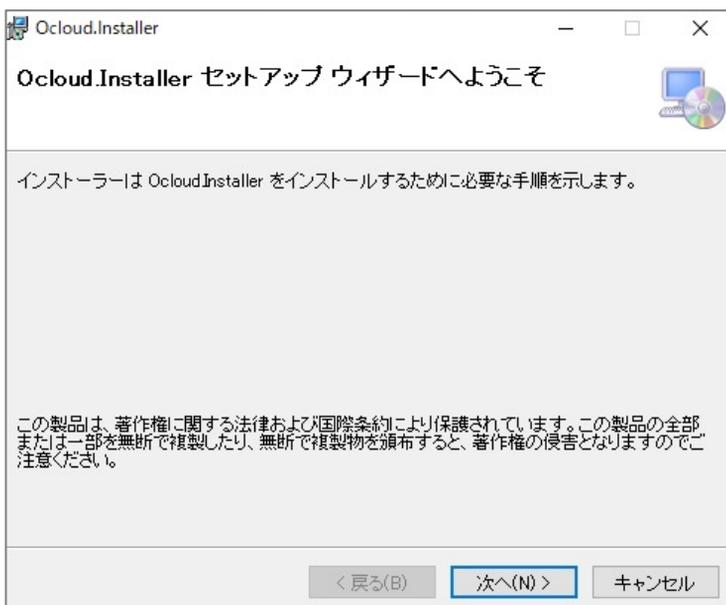
4. 【WindowsによってPCが保護されました】というメッセージが表示されるので、その下の【詳細情報】をタップしてください。



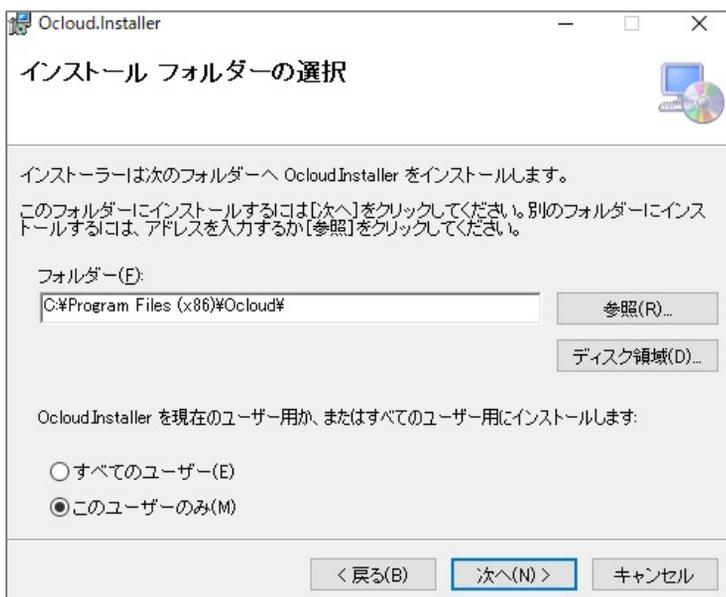
5. 下部にボタンが表示されるので、【実行】をタップしてください。



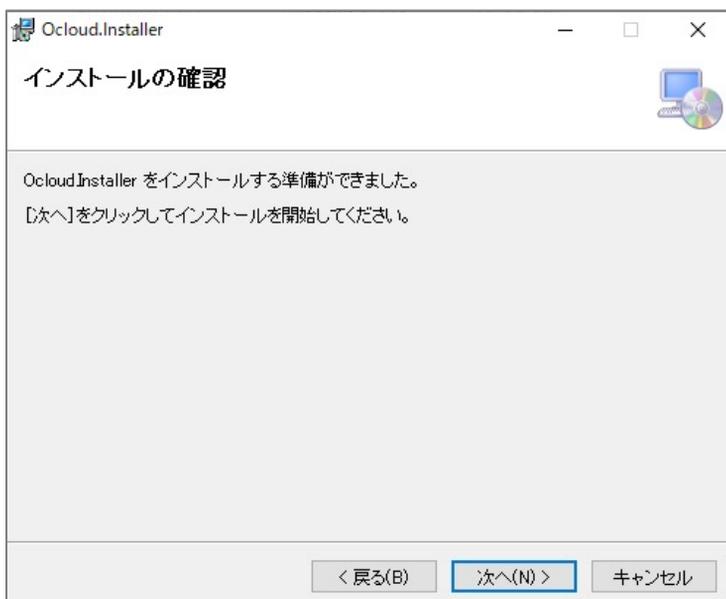
6. 【Ocloud.Installerセットアップウィザード】が開かれるので、「次へ」をタップしてください。



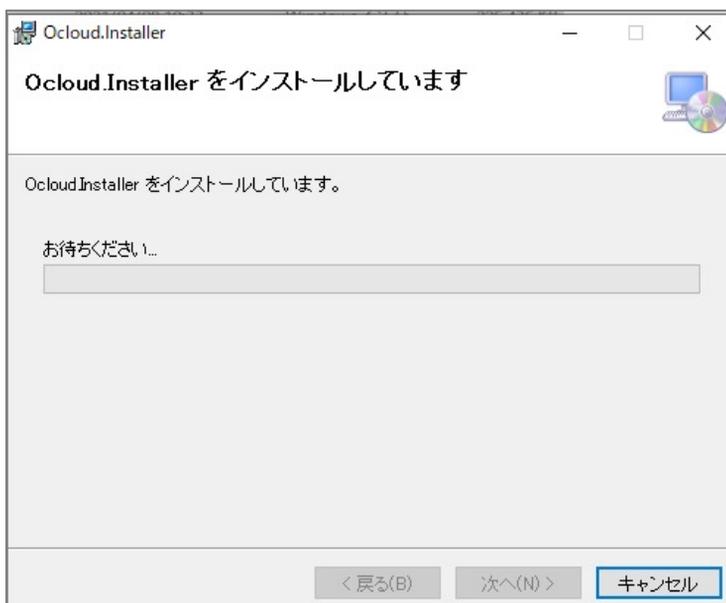
7. 【インストールフォルダーの選択】画面が表示されるので、【次へ】をタップしてください。



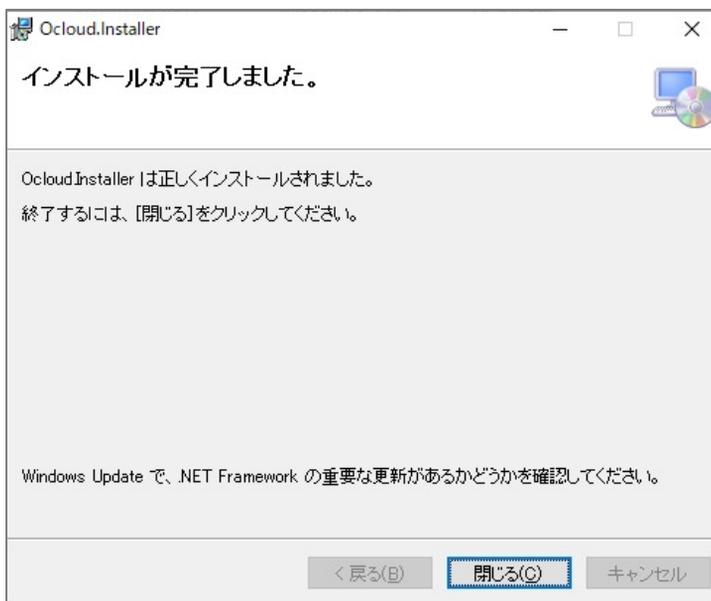
8. 【インストールの確認】画面が表示されるので、【次へ】をタップしてください。



9. インストールが開始されるので、しばらくお待ちください。「この不明な発行元からのアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」と表示された場合は、【はい】をタップしてください。



10. 「インストールが完了しました」と憑依されたら、【閉じる】をタップしてください。



11. 通常通りデスクトップからレジアプリを起動してください。



12. レジアプリの起動後、一度アプリを終了させ、再度アプリを起動し直してください。



13. 起動後にレジシステム内の【各種設定→システム環境設定】から、現在のバージョンを確認してください。「お使いのソフトウェアは最新バージョンです」というメッセージが表示されればアップデートは完了です。



外部機器接続

タブレットとレジ本体をはじめとする、外部機器接続の設定を行います。
※レジアプリ起動後に外部機器を接続した時は、レジアプリを起動し直してください。



- | | | |
|---|----------|---|
| ① | 機器構成 | 現在の機器構成が表示されます。 |
| ② | ポート | BluetoothでペアリングされたポートやUSBポートが表示されます。※本体と接続できない場合は【探す】ボタンをタップしてください。 |
| ③ | 印刷テスト | プリンタの動作確認を行います。接続に成功すると、サンプルシートが印刷されます。 |
| ④ | ドロワーオープン | ドロワーの動作確認を行います。接続に成功するとドロワーが開きます。 |
| | ステータス | 外部機器の接続状態などが表示されます。 |

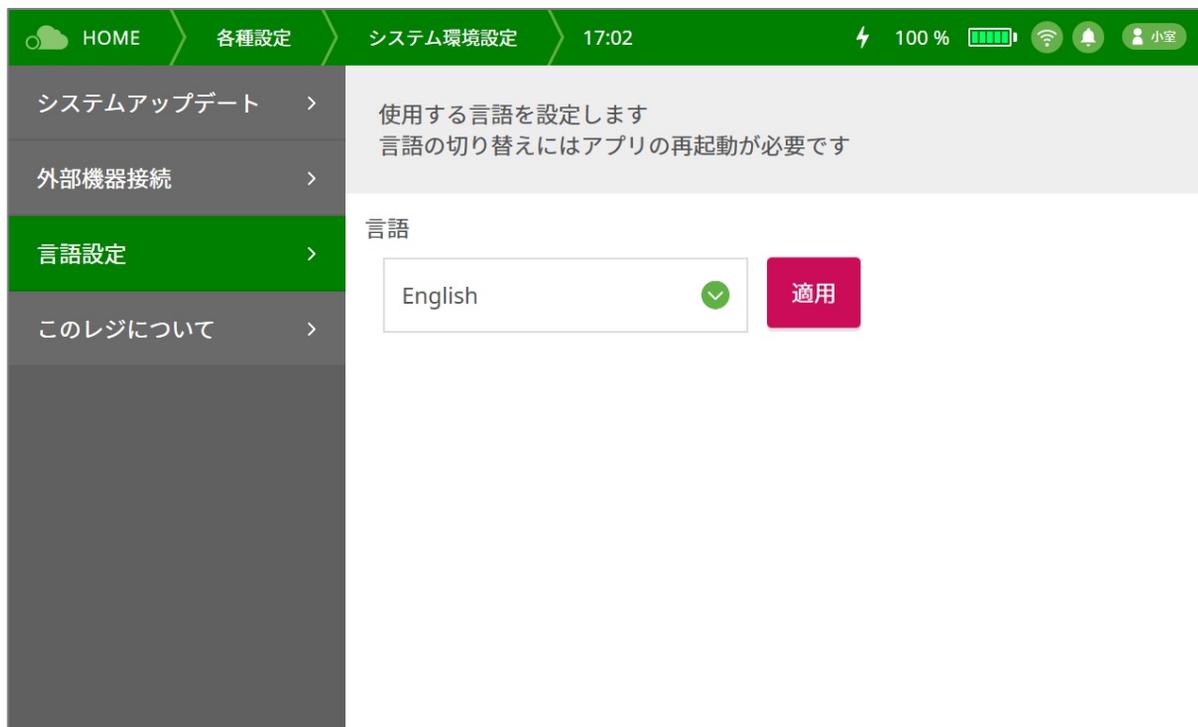
⚠ 注意

ドロワーが開かない、レシートが出ない場合は、タブレットとレジ本体のBluetooth接続が切れている可能性があります。下記のページを参照して、設定の接続の確認や再接続を行ってください。

- 緊急時のドロワーの開け方→p.67
- ドロワーが開かない、レシートが出ない→p.68

言語設定

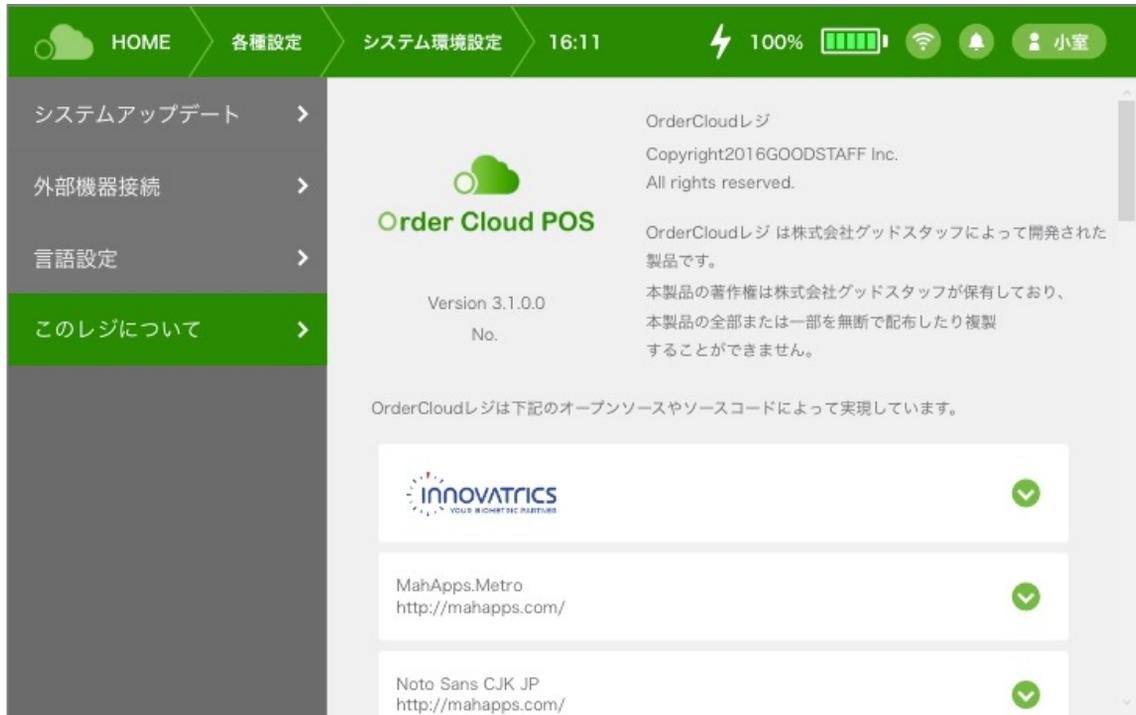
表示言語(日本語 / 英語)を選択できます。
※印刷物は全て日本語で表示されます。



1. 言語リストから使用する言語を選択してください。
2. 【適用】ボタンをタップしてください。
3. 言語の切り替えの確認メッセージが表示されたら、【OK】ボタンをタップしてください。レジアプリが終了します。
4. 通常通り、【Ordercloudレジ】アイコンをタップして、レジアプリを起動すると言語が切り替わります。

このレジについて

お使いのレジの「レジアプリのバージョン」や「レジNo.」を確認できます。



リモートサポート

OrderCloudレジサポートから使用を案内された時のみ使用します。

売上データを初期化

これまでの売上データをリセット(初期化)します。テスト稼働から本運用に移行する際に使用します。
※初期化したデータは元に戻せません。

データベースを復元する

データ破損などが生じた際に、レジアプリ起動時や精算時にバックアップされたデータベースを復元します。

※復元前の状態に戻すことはできません。

※ネットワークが不安定、ネットワークに接続せずにご利用の場合は正常にバックアップが作成されおらず、復元できない可能性があります。

過去の売上データの送信

売上管理システムに売上データが反映されていない場合に、レジに反映されている売上データをクラウド上に保存します。

※こちらは自動反映ではないため反映までには時間がかかる可能性があります。

12. 困った時は

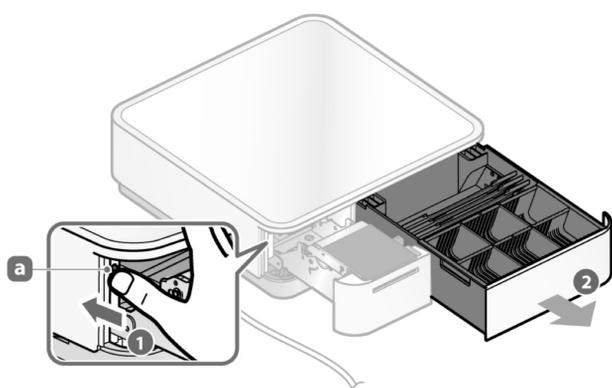
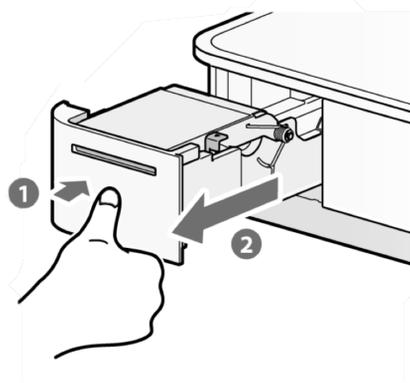
緊急時のドロワーの開け方

アプリの立ち上げ直しを待たずにドロワーを開けたい場合、下記の手順で強制的にドロワーを開けることができます。

1. プリンタ前面を押してロックを解除してください。

2. プリンタを引き出してください。

3. 引き出したプリンタ左奥の赤いボタン(a)を1秒以上長押ししてください。ドロワーが開きます。



⚠ 注意

誤って連打した後にボタンを長押しすると、機能が無効になり開けられなくなる場合があります。

ドロワーが自動で開かずにこの手順で操作を行った場合は、後ほどタブレットとドロワーの再接続を行ってください。※再接続を行うまで自動で開けることができません。

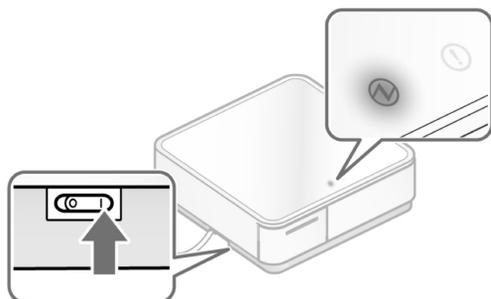
⚠ 注意

このキャッシュドロワーは金庫のような防犯性能は持っていません。現金の取り扱いにはご注意ください。

ドロワーが開かない・レシートが出ない

はじめに、電源の接続やロール紙の状態を確認してください。

1. レジ本体(プリンタ付きドロワー)の電源が入っているかを確認してください。
電源が入っていると、レジ本体の青いランプが点滅します。
電源が入っていない場合は、レジ本体の左側面のスイッチをONにして、電源を入れてください。



2. レシートのロール紙の向きや用紙切れ、プリンタのフタが開いていないかを確認してください。

上記の手順で解決しない場合、タブレットとのBluetooth接続が切れている可能性があります。
(タブレットとレジ本体はBluetoothで接続されています。)

※電子レンジやワイヤレススピーカーなどのワイヤレス機器などの、2.4GHz帯または5GHz帯で動作する機器を使うと電波干渉が起きることがあるため、該当機器から離れた場所をご利用ください。

状態によって回復する方法が異なるため、現状に沿った手順を参照してください。

- **基本的な再接続の仕方**(→p.69)
タブレットとレジ本体の接続が切れていた場合の回復を行います。
- **Windowsとレジアプリの確認**(→p.70)
COMポート設定がリセットされた場合の回復を行います。
- **Bluetoothの再ペアリングを行う**(→p.72)
タブレットとレジ本体のペアリングが認識されない場合の回復を行います。
- **タブレットの再起動**(→p.75)
タブレットの再起動を行います。

○ 基本的な再接続仕方

下記の手順で、タブレットとレジ本体を再接続してください。

1. レジアプリHOME画面の×ボタンをタップして、レジアプリを終了してください。
2. レジ本体のスイッチを一旦OFFにし、再度スイッチをONにしてください。レジ本体の青いランプが点灯します。
3. タブレットの【OrderCloud】レジアイコンをタップして、レジアプリを再起動してください。
※直前にレシートや精算レポートの印刷に失敗していた場合、接続に成功すると再印刷の確認メッセージが表示されます。【OK】ボタンをタップすると出力されます。
4. 再接続されたかどうかを、下記の手順で確認してください。
 1. HOME画面の【レジ担当者】アイコンをタップして。レジ担当者を選択してください。
 2. HOME画面の【点検 / 精算】をタップしてください。
 3. ドロワーが開けば、接続確認は完了です。



レジ本体とタブレットとのBluetooth接続が切れた時は、通常上記の手順(レジアプリを終了→レジ本体の電源を入れ直す→レジアプリを起動)を行うことで接続し直すことができます。

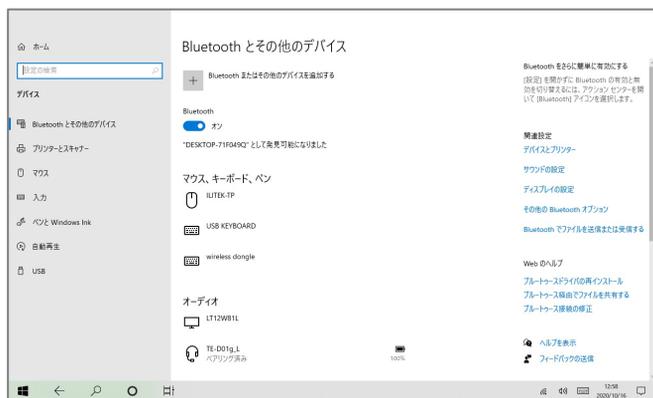
上記手順を行っても正常に動かない場合は、下記の手順をお試しください。

- 【各種設定】→【外部機器接続】画面から、【ポート】項目の【探す】ボタンをタップしてください。印刷テストやドロワーオープンの動作確認を行うことができます。
- 【探す】ボタンを押してもうまくいかない場合は、ポートを確認してください。
 - a. ポートが【COM1】の場合
 - i.p.66の<それでもドロワーが開かない場合①>を参照してください。
 - b. ポートが【COM1】以外の場合
 - i.p.68の<それでもドロワーが開かない場合②>を参照してください。

① それでもドロワーが開かない場合

下記手順に沿って、Windowsとレジアプリの設定を確認してください。

1. タブレットのメニューバーのWindowsボタンをタップしてください。
2. Windowsのスタート画面が表示されるので、【スタート】→【設定】をタップしてください。
3. Windowsの設定画面が表示されるので、【デバイス】をタップしてください。
4. メニューから【Bluetoothとその他のデバイス】(もしくは【Bluetooth】)をタップしてください。



5. 【その他のBluetoothオプション】をタップしてください。
6. 表示された画面のタブから、【COMポート】をタップしてください。

7. 「STAR mPOP-・・・‘SPP’」と表示されているポート番号(例：COM4)を確認し、【OK】ボタンをタップしてください。

※STAR mPOPの表示がない場合は、
<それでもドロワーが開かない②>を参照してください。



1~7までの手順が問題なければ、続いて下記の手順でレジアプリの設定を確認します。

8. 【スタート】ボタンをタップしてください。
9. 【OrderCloudレジ】アイコンをタップして、レジアプリを起動してください。
10. HOME画面から【各種設定】ボタンをタップしてください。
11. サブメニューから【外部機器接続】ボタンをタップしてください。
12. 【ポート】項目に設定されているものが、1~7までの手順で確認したポート番号と一致しているかを確認してください。



13. 設定が異なっている場合は、【ポート】エリアをタップして、表示されたリストの中から1~7までの手順で確認したポート番号と同じものを選択してください。

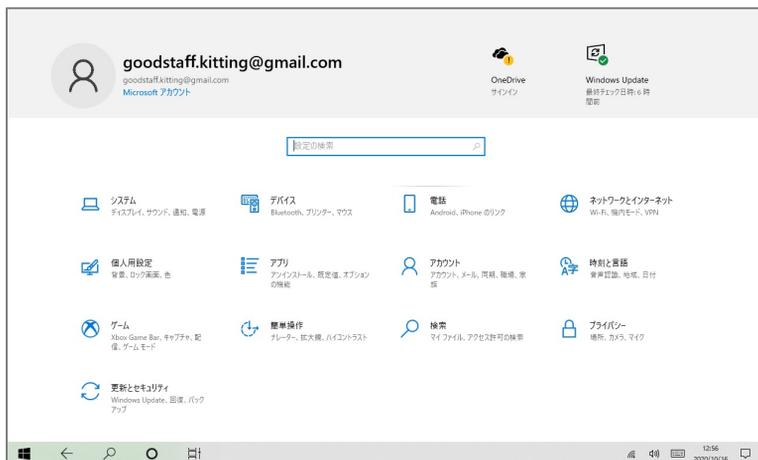
14. 【ドロワーオープン】【印刷テスト】ボタンをそれぞれタップして、ドロワーとプリンタの動作確認を行ってください。

※上記手順を行っても正常に動かない場合は、
<それでもドロワーが開かない②>を参照してください。

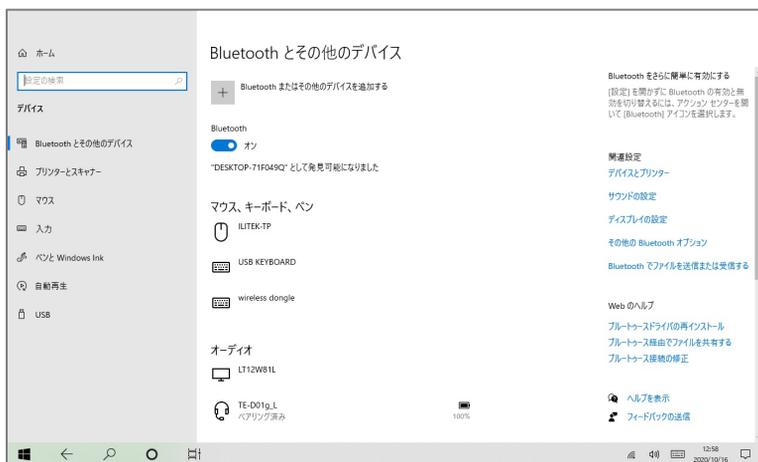
○ それでもドロワーが開かない場合②

WindowsのBluetoothの再ペアリングを行います。

1. タブレットのメニューバーのWindowsボタンをタップしてください。
2. Windowsのスタート画面が表示されるので、【スタート】→【設定】をタップしてください。
3. Windowsの設定画面が表示されるので、【デバイス】をタップしてください。



4. メニューから【Bluetoothとその他のデバイス】(もしくは【Bluetooth】)をタップしてください。



5. デバイス機器の中に【STAR mPOP-・・・】があればタップし、【デバイスの削除】ボタンで一覧から削除してください。

※STAR mPOPが見つからない場合は、次項を参照してください。

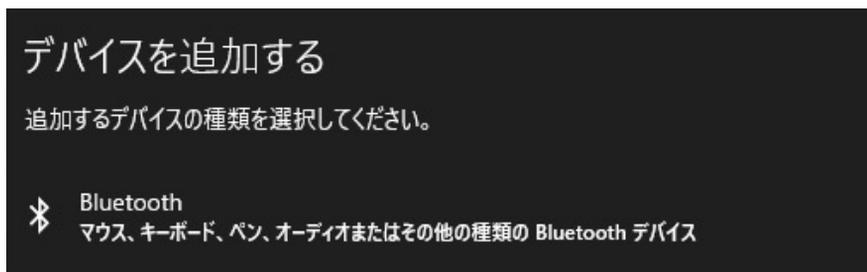
 STAR mPOP-H0213
ドライバーは使用できません

デバイスの削除

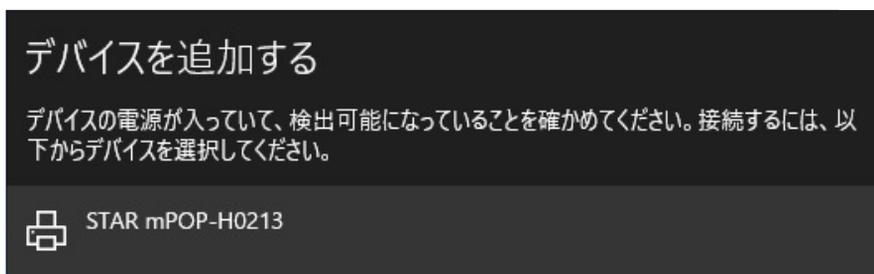
6. STAR mPOPが見つからない場合は、下記の手順をお試しください。

a. メニューに【Bluetoothとその他のデバイス】ボタンがある場合

1. 【Bluetoothまたはその他のデバイスを追加する】ボタンをタップしてください。
2. 追加するデバイスの種類から、【Bluetooth】をタップしてください。



3. 今回追加するデバイス「STAR mPOP-・・・」を選択してください。



4. デバイスの準備が完了したら、【完了】ボタンをタップしてください。



b. メニューに【Bluetooth】ボタンがある場合

1. しばらく待ってから、「STAR mPOP」が表示されるので、タップしてください。
2. 選択後、【ペアリング】ボタンをタップしてください。

※「接続済み」というステータスが表示された後で、「ドライバーは使用できません」と表示されても問題はありません。



7. テキストリンク【その他のBluetoothオプション】をタップしてください。
8. 表示された画面のタブから【COMポート】をタップしてください。
9. 「STAR mPOP-・・・‘SPP’」と表示されているポート番号(例：COM4)を確認し、【OK】ボタンをタップしてください。



次に、下記の手順で、レジアプリの設定を確認してください。

10. 【スタート】ボタンをタップしてください。
11. 【OrderCloudレジ】アイコンをタップして、レジアプリを起動してください。
12. HOME画面から、【各種設定】ボタンをタップしてください。
13. 【ポート】の設定が、手順1~9で確認したポート番号と一致しているかを確認してください。



14. 設定が異なっている場合は、【ポート】エリアをタップして、表示されたリストの中から、手順1~9で確認したポート番号と一致するものを選択してください。
15. 【ドロワーオープン】【印刷テスト】ボタンをそれぞれタップして、ドロワーとプリンタの動作を確認してください。

※上記手順を行っても正常に動かない場合は、
 <それでもドロワーが開かない③>を参照してください。

○ それでもドロワーが開かない場合③

Windowsを再起動して動作を確認します。

1. HOME画面の×ボタンをタップして、レジアプリを終了してください。



2. Windowsのスタート画面が表示されるので、
[スタート  ▶ 電源  ▶ 再起動]をタップしてください。
3. タブレット画面の【OrderCloudレジ】アイコンをタップしてレジアプリを起動してください。
4. 下記手順に従って、ドロワーとプリンタの動作確認をしてください。
 - ① HOME画面の【各種設定】ボタンをタップしてください。
 - ② サブメニューから【外部機器接続】をタップしてください。
 - ③ 【ドロワーオープン】【印刷テスト】ボタンをそれぞれタップして、ドロワーとプリンタの動作確認をしてください。



タブレットが起動しない

はじめに、タブレットの充電が切れていないか確認してください。
十分に充電されているにも関わらず立ち上がらない場合は、下記の手順をお試しください。
※充電中に本体の青いランプが点灯せず、下記の手順を試しても改善しない場合はお問い合わせください。

1. タブレットの電源ボタンを15秒以上長押ししてください。
※強く押しすぎると故障の原因になりますのでご注意ください。
2. 次に、電源を2秒押しして本体を再起動してください。
(起動までに時間がかかることがあります。)

レジアプリが動かなくなった

レジアプリが操作できなくなった場合は、下記の手順をお試しください。

1. タブレットのWindowsマークをタップして、Windowsのスタート画面を表示してください。
※何も反応がなければ、「タブレットが動かなくなった(p.77)」を参照してください。

2. 画面下部のアプリ一覧マークをタップしてください。



3. レジアプリの画面が中央に表示されるので、×ボタンを押して、起動中のレジアプリを終了してください。
4. レジアプリ画面が消えてWindowsのスタート画面に戻ったら、再度【OrderCloudレジ】アイコンをタップして、レジアプリを起動してください。

タブレットが動かなくなった

画面のどこをタップしても反応がない場合は、下記の2つの方法をお試しください。

a. リセットボタンで強制的に再起動させる方法

タブレット左面のACアダプタ接続端子の下の小さな穴に、クリップなどの先端が細いものを差し込んでボタンを押してください。

※針などの先端が尖ったものは使用しないでください。

b. タブレット本体を強制終了させる方法

タブレットの電源ボタンを画面が消えるまで長押しした後、タブレットを再起動してください。

※強く押しすぎると故障の原因になりますのでご注意ください。

※起動までに時間がかかることがあります。

システムアップデートができない

システムアップデートができない場合は、下記の2点をご確認ください。

・ ネットワーク接続を確認してください。

接続されていない場合は、アップデートをお知らせする【黄色い旗】のマークが表示されません。また、接続が不安定な場合はアップデートに失敗する可能性があります。

1. タブレットの【スタート】→【設定】ボタンをタップしてください。
2. Windowsの設定画面が表示されるので、【ネットワークとインターネット】をタップしてください。
3. メニューから【状態】ボタンをタップしてください。
4. 画面中央の【ネットワークの状態】を確認して、下記の手順に従ってください。

a. 未接続



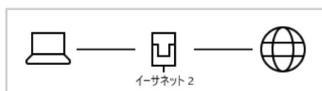
- ・ SIM通信の場合は、通信端末を挿しなおしてください。
- ・ Wi-Fiの場合は、オン/オフを切り替えてください。
- ・ 上記で解決しない場合は、タブレットを再起動してください。

b. Wi-Fiに接続されています。



インターネットに接続されていることを確認したら、レジアプリの【システムアップデート】を行ってください。

c. SIMに接続されています。



インターネットに接続されていることを確認したら、レジアプリの【システムアップデート】を行ってください。

- タブレットの日時を確認してください。
日付が間違っていて設定されている場合は、アップデートをお知らせする【黄色い旗】のマークが表示されません。
 1. タブレットの【スタート】→【設定】をタップしてください。
 2. Windowsの設定画面から、【時刻と言語】をタップしてください。
 3. メニューから、【日付と時刻】をタップしてください。
 4. 【時刻を自動的に設定する】の設定が、オフになっている場合は、オンに切り替えてください。元々オンになっている場合には、一度オフにしてから、再度オンに切り替えてください。



⚠ 注意

ネットワークに接続できているように見えても、実際には接続できていないことがあります。

【スタート】→【全てのアプリ】→【Microsoft Edge】をタップして、検索から他のページに遷移できるかを確認してください。

レシートのロゴが正しく表示されない

レシートのロゴ画像としてご利用いただける画像形式は下記の通りです。

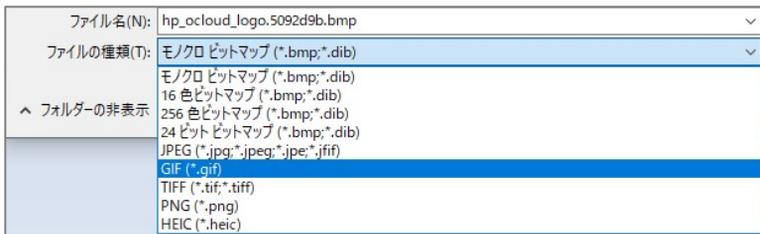
- GIF
- JPEG
- BMP

タブレットに正常にロゴがそうが保存されていて、正しく表示されない場合は下記をお試してください。

1. タブレットの【スタート】ボタンを長押しし、メニューから【エクスプローラー】をタップしてください。
2. 保存されているロゴファイルを長押しし、メニューから【編集】をタップしてください。ペイントツールが起動し、該当のロゴ画像が表示されます。
3. 【ファイル】→【名前をつけて保存(A)】を選択してください。
4. 【ファイルの種類(T)】から、【モノクロビットマップ】を選択してください。
5. 「この画像を保存すると、画像内の透明度情報は失われます。続行しますか?」「画像をこの形式で保存すると、画質が低下する可能性があります。続行しますか?」というメッセージが表示された場合は、【OK】ボタンをタップしてください。
※画像が白黒で保存されるため、色が抜け落ちたり、黒く塗りつぶされる部分が発生することがあります。この方法でご利用できない場合は、別途白黒の画像を用意して対応してください。
6. もう一度、【ファイル】→【名前をつけて保存(A)】を選択してください。



7. 【ファイルの種類(T)】から、【GIF】を選択してください。

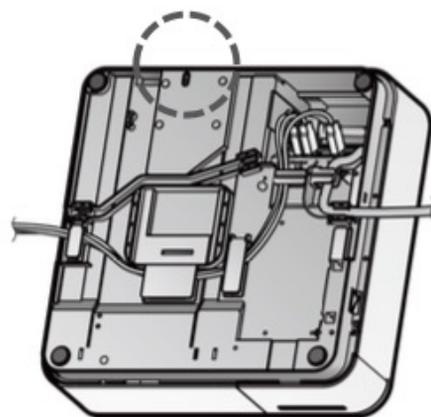
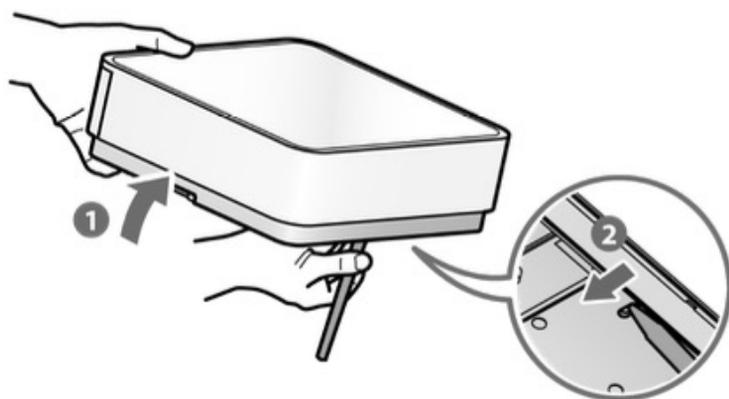


8. レジアプリのHOME画面から、【各種設定】→【レシート設定】をタップしてください。
9. ロゴ画像の【ファイルを選択】ボタンをタップしてください。
10. 上記で作成したGIF形式のファイルを選択して、【開く】ボタンをタップしてください。
11. 【テスト印刷】ボタンをタップして、ロゴが正しく印字されているかを確認してください。

ドロワーを手動で開ける

停電時や硬貨・貨幣が詰まるなどした場合に、緊急ボタンでもドロワーを開けることができない場合は、下記の方法でドロワーを開けることができます。

1. レジ本体の左側または右側を下にして、レジを持ち上げてください。
※本体を必要以上に傾けると、キャッシュドロワーが空いた時に中身がこぼれる原因となります。
2. 底面後方にある強制解除レバーを操作します。
強制解除レバーの穴にペンなどの先の細いものを挿し込み、前方側にスライドさせることで、キャッシュドロワーが開きます。
※キャッシュドロワーが勢いよく開く可能性があるため、ご注意ください。



参考)
底面からみた強制解除レバーの穴の位置

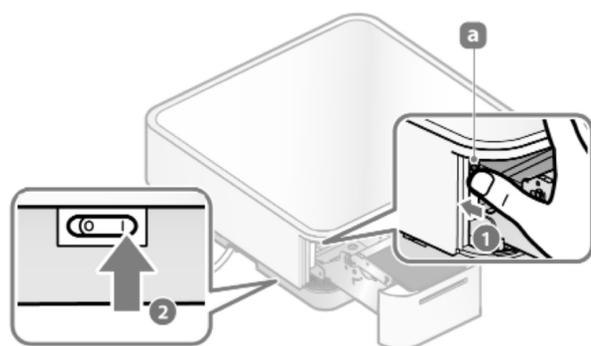
⚠ 注意

このキャッシュドロワーは金庫のような防犯性能は持っていません。
現金の取り扱いにはご注意ください。

多機能ボタンが反応しない

多機能ボタン(レジ本体の赤いボタン)が作動しない場合は、下記をお試しください。

- 硬貨や紙幣が詰まっていないかを確認してください。
- ボタン操作の反応がない場合は、連打によってボタンが無効化されている可能性があります。下記の手順をお試しください。
 1. レジアプリの×ボタンをタップして、アプリを終了してください。
 2. レジ本体(mPOP)の電源をOFFにしてください。
 3. 多機能ボタンを押しながら、mPOPの電源をONにしてください。レポートの印字が開始されたら、ボタンから手を離してください。



4. 印刷されたレポートの【Multi-Function Switch】の値を確認して、下記の操作を行ってください。

<5>B = Multi-Function Switch : **Invalid**

機能が無効化されています。
<緊急ボタンの再設定>(p.78)を参照してください。

<5>B = Multi-Function Switch : **Valid**

機能は有効になっています。
この状態でも緊急ボタンが作動しない場合は、お問い合わせください。

緊急ボタンの再設定

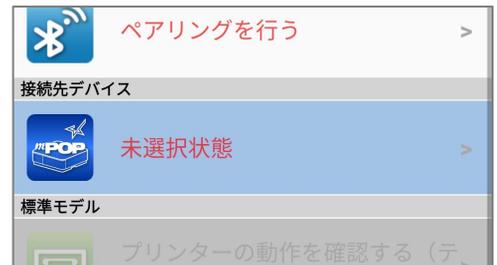
はじめに、お手持ちのiOS・Androidデバイスから、アプリ【mPOP Utility】(制作元：STAR MICRONICS)をインストールしてください。このアプリから再設定を行います。



⚠ 注意

アプリから下記以外の操作を行わないでください！
指定外の操作を行った場合、動作を保証致しかねます。

1. アプリをインストールした端末から、mPOP本体とBluetooth接続を行ってください。
(mPOPのデバイス名の例：STAR mPOP-xxxxx)
2. インストールしたアプリ【mPOP Utility】を起動してください。
3. 【接続先デバイス】の項目から、赤字で点滅している【未選択状態】をタップしてください。



4. Bluetooth接続したmPOPデバイスが表示されるので、該当のものをタップしてください。



5. 画面下部の【セッティング】→【メモリースイッチを変更する】をタップしてください。



6. 項目の中から、【内臓ドロアーオープンスイッチ】をタップしてください。

7. 設定内容から【有効】を選択し、【適用する】ボタンを押してください。「適用しますか？」が表示されたら、【はい】をタップしてください。



8. 「成功しました」というメッセージが表示されたら、【OK】ボタンをタップしてください。

9. プリンタの緊急ボタンを2秒間押して、ドロワーが開くことを確認してください。

13. Q&A

レジをアップデートしたい

詳しくは、【システムアップデート】(p.59)を参照してください。

⚠ 注意

- アップデート前に、インターネットに接続されていることを確認してください。
- 必ず電源に繋いだ状態でアップデートを行ってください。
- アップデートには時間を要する場合がありますため、繁忙時間帯の更新は避けてください。

メニューを並べ替えたい

メニューの並び替えは「管理システム」から行うことができます。

カテゴリを並べ替えたい

カテゴリの並び替えは「管理システム」から行うことができます。

お会計を一時的に保存したい

レジ画面で入力された内容は「伝票」として自動保存されます。(最大100件まで)
【伝票一覧】をタップすると、会計の途中でも他の伝票を呼び出すことができます。

※伝票名(【各種設定】→【伝票名】で設定)や、人数、メモも設定できます。
※伝票は100件まで自動的に保存されます。必要がない伝票は、伝票一覧画面の各伝票エリアの×ボタンから削除することができます。

その他メニューを入力を外税扱いにしたい

初期設定は「内税」となっています。【各種設定】→【レジ設定】→【その他】→【消費税率設定】の【登録していないメニューの税設定】項目で「外税」を選択すると、税抜き単価での入力が可能になります。
(入力確定後は、税込単価に自動で計算されます。)

その他メニューを入力のメニュー名を設定したい

【その他メニューを入力】で入力するメニュー名に「カテゴリ」を指定することができます。
カテゴリが未選択の場合は、自動表示(メニュー01、メニュー02、…)になります。

※カテゴリ名を選択した場合、該当カテゴリに属する未登録メニュー(登録されていないメニュー)として扱われます。

例：カテゴリから、「ドリンク」を選択した場合

- レシートのメニュー名の表記は、「ドリンク」になります。
- 売上データのメニュー名の表記は、「未登録メニュー(ドリンク)」になります。

端数値引をしたい

【各種設定】→【レジ設定】→【その他】→【端数値引設定】から、合計金額の端数を値引する設定を行うことができます。

端数値引の設定は下記の3つの中から選択することができます。

- 端数値引しない(初期設定)
- 9円以下の端数を値引する
- 99円以下の端数を値引する

税計算で切り上げ、切り捨てを設定したい

OrderCloudレジでは、消費税をはじめ小数点以下を四捨五入して計算・表示をします。切り上げ・切り捨てに変更することはできません。

領収書を印刷したい

会計の際に額面だけの領収書を印刷することができます。

【会計】ボタンをタップした後に表示される【領収書を印刷】ボタンをタップすることで、領収書を印刷することができます。

【売上データ】 → 【日別集計】 → 【会計一覧】 から印刷することも可能です。

レシートを印刷しない設定にしたい

初期設定では自動出力となっていますが、レシートを自動で印刷しないように設定することが可能です。

【各種設定】 → 【その他】 → 【レシート自動出力設定】のチェックを外すことで、レシートを必要な時だけ印刷することができます。

レシートは、会計完了画面や【売上データ】 → 【日別集計】 → 【会計一覧】 から印刷することが可能です。

既存のクレジット端末を使いたい

OrderCloudレジは、お使いのクレジット端末と連動させることができません。クレジット決済をした場合には、決済後にレジ会計画面の【お支払い方法】から【クレジット手入力】を選択し、決済された金額を手入力してください。この方法で決済を行うことで、クレジットによる支払いとしてレジに会計を記録することができます。

テスト会計をしたい

OrderCloudレジにテスト機能はございませんが、導入準備期間にできた不要な売上データをすべてリセット(初期化)することが可能です。

【各種設定】 → 【システムデータ】 → 【売上データ初期化】 から操作することができます。
※消去したデータは元に戻すことができません。

一部の会計データのみを削除したい場合は、【売上データ】 → 【会計検索】 よりレシート番号を入力するか、【売上データ】 → 【日別集計】 → 【会計一覧】 より、該当の会計を選択して、取消操作を行ってください。

売上データの詳細が見たい

【売上データ】 画面から、下記の売上情報を確認することができます。

- 本日/昨日の売上情報
- 当月/前月の売上情報
- 日別売上情報や会計一覧、入金履歴、カテゴリ別/商品別/担当者別/時間帯別の売上など

※カテゴリ別/商品別/担当者別/時間帯別のレポート印刷が可能です。
※アプリからデータ出力はできません。

会計ごとの売上データが見たい

【売上データ】 → 【日別集計】 → 【会計一覧】 から、会計の明細を確認することができます。

精算レポートを再印刷したい

【売上データ】 → 【過去の精算レポート】 から、過去10回分の精算レポートを再印刷することができます。

タブレットで他のアプリを使いたい

タブレットはOrderCloudレジ専用です。

OrderCloudレジ以外の用途(アプリのダウンロードやWebサイト閲覧、動画再生)などでのご使用は、予期せぬ故障や不具合の原因となりますのでお控えください。

設定を変更されたり、OrderCloudレジ以外の用途でのご利用で問題が生じた場合には保証致しかねますので、ご注意ください。

タブレットを縦向きで使いたい

レジアプリは横向きで仕様する前提で作られています。横向きでお使いください。

他の言語で使用したい

OrderCloudレジは日本語と英語に対応しています。

※「英語」を選択時でも、レシートや各種レポートなどの印刷物は日本語表記となります。

市販の会計ソフトと連動したい

OrderCloudレジに他の会計ソフトとの連動機能はありません。



レシートのロール紙を注文したい

レジ送付の際に同封したFAX注文用紙からご注文いただけます。
また、サイズと種類が合えばお好きな店舗にてご購入いただくことが可能です。

■株式会社CMI

WEB：

FAX：

<スター精密mPOP専用ロール紙>

POP10用サーマルロール紙58mm 10巻/1箱 税込2,754円

POP10用サーマルロール紙58mm 20巻/1箱 税込3,402円

■その他

下記サイズと種類のロール紙であればご利用可能です。
ネットショップや量販店などでお探してください。

【サイズ】

58mm(幅) × 50mm(直径) × 12mm(芯内径)

【種類】

感熱ロール紙(サーマルロール紙)

