プリンタ・プリントマネージャ

セットアップガイド

2020/10

＜ もくじ ＞

1. ワイヤレス接続 – はじめに …… 2

2. ワイヤレス接続 – 設定方法 …… 4

3. SSL自己署名証明書 – 発行方法 …… 11

4. SSL自己署名証明書 – 作成方法 …… 16

5. プリントマネージャシステムへアクセス …… 18

6. プリントマネージャの設定 …… 19

7. カテゴリ別プリンタ送信先設定 …… 22

1. ワイヤレス接続 – はじめに

ご用意いただくもの

- 端末(業端)

- Epson TM Utility

  Google Play から【Epson TM Utility】アプリのインストールをお願いします。
  ※業端にインストールします

- 店舗Wi-Fi

  ネットワーク名(SSID)とパスワードを控えてください。

  ※「パスワード」は本体表面の製品情報に記載されています。
  表記されている箇所は製品ごとに異なるため、側面だけでなく上下の面もご確認ください。

- プリンタ

  ※印刷向きの不具合などが生じてしまうため必ず、右記の画像(プリンタ置き方)を参考に置いてください。

  ※2台目を設定する場合は、1台目の電源を切ってから設定してください。

プリンタ置き方

- 無線LANユニット

  アダプタを延長ケーブルに繋ぎ、プリンタの背面のUSB挿し口に延長ケーブルを接続します。
  無線LANユニットはプリンタ横に取り付けてください。

無線LANユニット

事前準備　※androidスマートフォンの場合

1. **業端に【Epson TM Utility】アプリがインストールされていることをご確認ください。**

2. **業端に店舗Wi-Fiを繋ぎます。**

⚠ 注意

ネットワーク接続確認がOFF になっていることをご確認ください。

設定アプリ → ネットワークとインターネット → Wi-Fi → Wi-Fi設定 → ネットワーク接続確認OFF

2. ワイヤレス接続 – 設定方法

注意

Androidスマートフォンの場合の手順を記載しています。

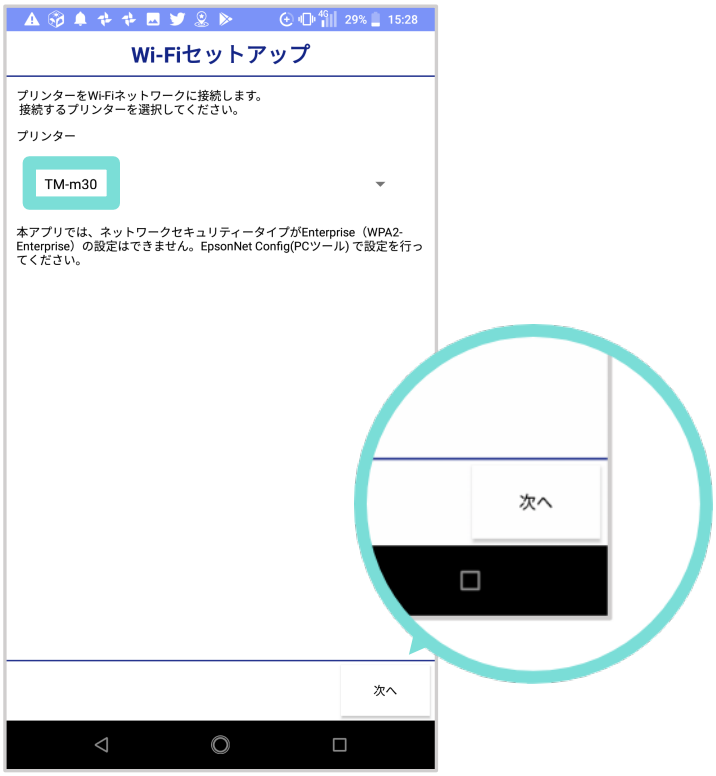
1.

Epson TM Utility アプリを開きます。

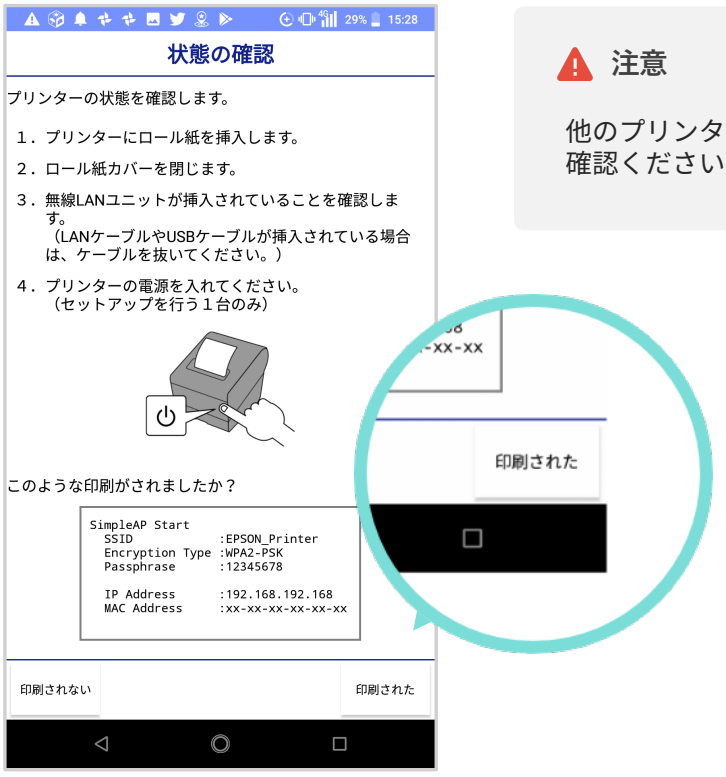
2. **ホームにて、【Wi-Fi®セットアップウィザード】をタップします。**

ホーム

3. Wi-Fiセットアップ画面にて、プリンターがTM-m30になっていることをご確認の上、右下の【次へ】をタップしてください。



4. 画面の指示に従いプリンターの電源をつけ、 SimpleAP Startという用紙が印刷されたら、右下の【印刷された】をタップします。



注意

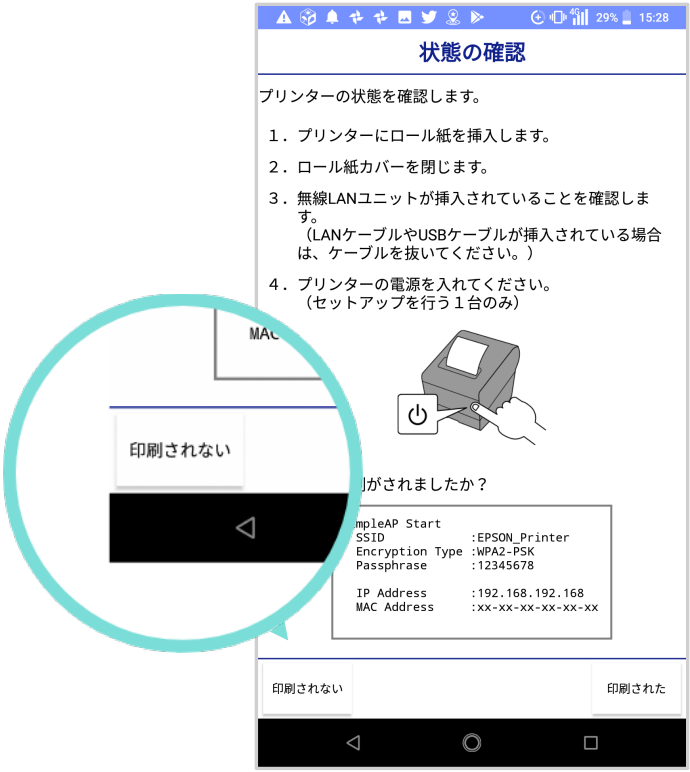
他のプリンタの電源が入っていないことをご確認ください。

注意

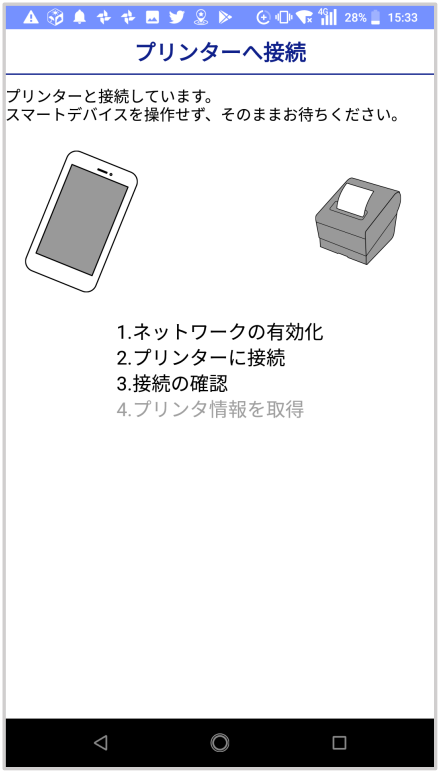
2-4でSimpleAP Startという用紙が印刷されない場合は、下記をお試しください。

SimpleAPモードの設定手順

SimpleAP Startという用紙が印刷されない場合は、左下の【印刷されない】をタップします。
その後は画面の指示に従ってください。



5. 4またはSimpleAP モードの設定が完了したら、プリンターとの接続が開始されるのでしばらくお待ちください。

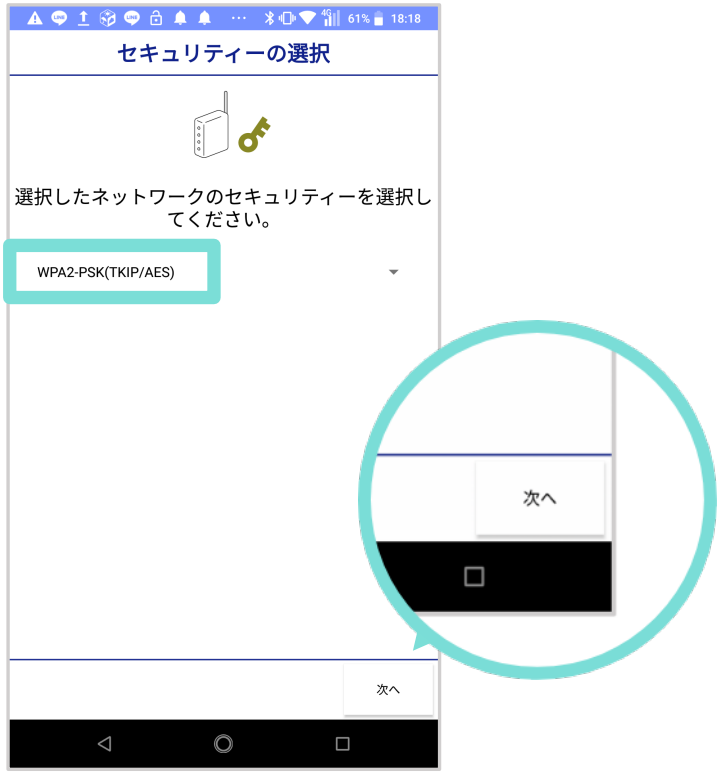


6. ネットワーク選択画面に切り替わるので、店舗Wi-Fiを選択して右下の【次へ】をタップしてください。

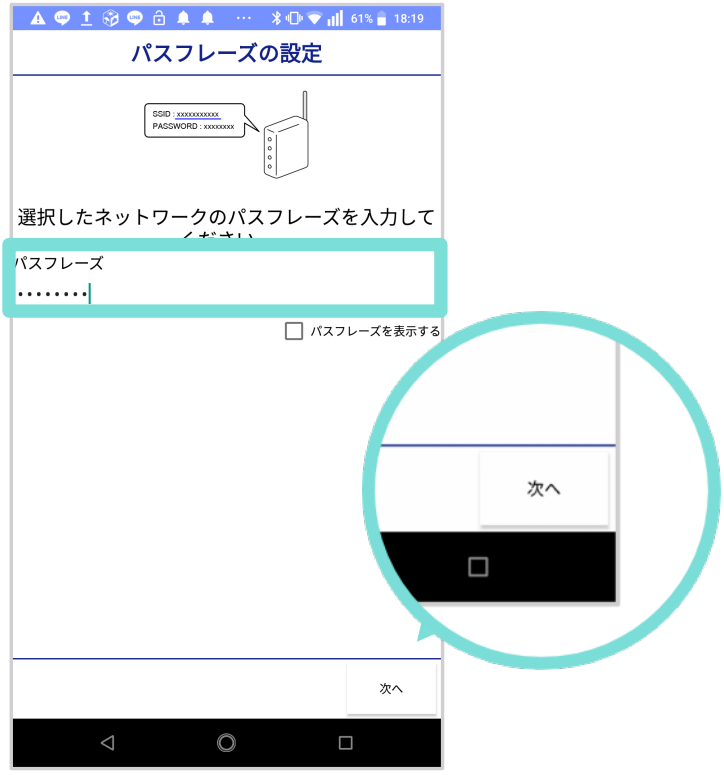
注意

この時に、ネットワークが検出されませんでしたと表示され手動設定のみ出ている場合は、ブラウザの【◁(戻る)】ボタンで4の画面まで戻り、再度お試しください。

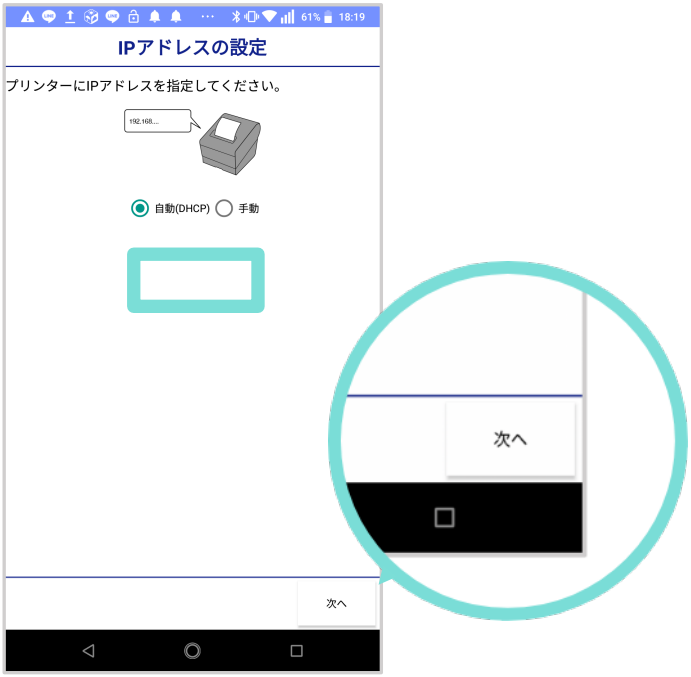
7. セキュリティーの選択画面にて、WPA2-PSK(TKIP/AES)を選択し右下の【次へ】をタップしてください。



8. パスフレーズの設定画面にて、店舗Wi-Fiのパスワードを入力して右下の【次へ】をタップしてください。

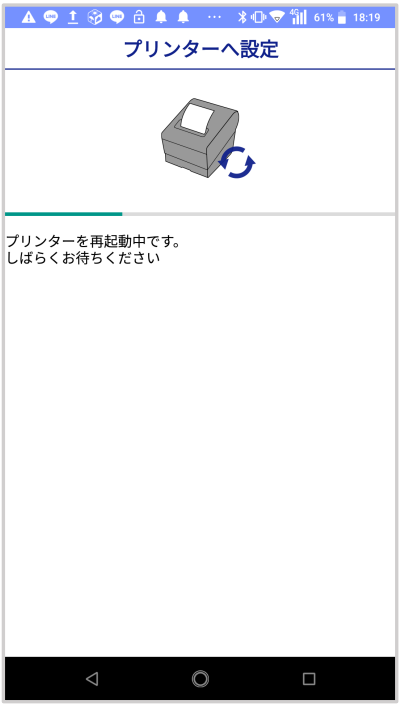


9. IPアドレスの設定画面にて、自動(DHCP)を選択し右下の【次へ】をタップしてください。

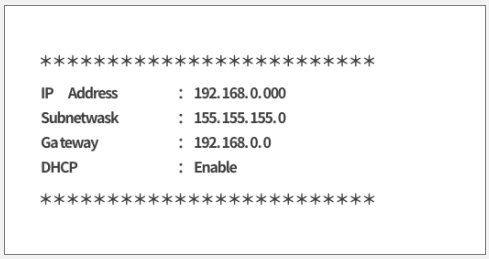


10. ネットワーク設定の確認画面にて、ネットワーク名(SSID)が店舗のネットワーク名(SSID)になっていることをご確認の上、右下の【プリンターへ設定】をタップしてください。

11.プリンターの再起動がはじまるので、プリンターに触らないでください。
再設定が完了すると、IPアドレス情報が印刷された用紙が出てきます。



IPアドレス情報が印刷された用紙は、後ほど使用しますので保管しておいてください。



12.テスト印刷画面にて、【テスト印刷】ボタンをタップしテスト印刷を行います。
実際にプリンタからテスト印刷用紙が印刷されれば登録完了です。
最後に右下の【完了】ボタンをタップして終了してください。

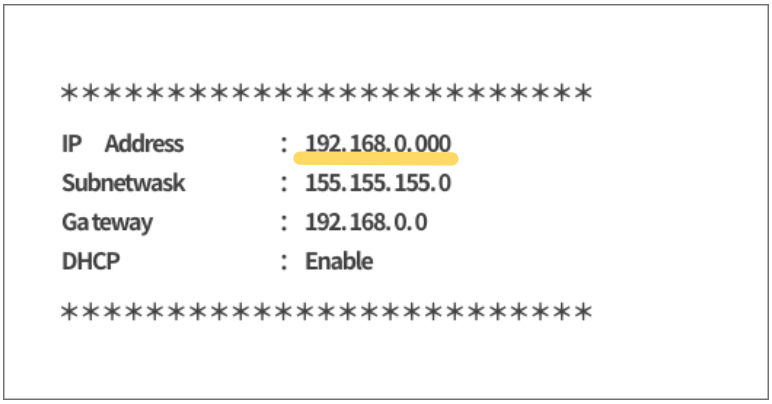
3. SSL自己署名証明書 – 発行方法

注意

この作業の前にワイヤレス接続の設定を完了させてください。
下記の作業を行うPCに、店舗のWi-Fiを繋いでください。

1. ワイヤレス接続で印刷された用紙を準備し、ブラウザ(Chromeなど)の検索欄にプリンタのIP Addressを入力してキーボードのenterをクリックしてください。

IPアドレスが印刷された用紙



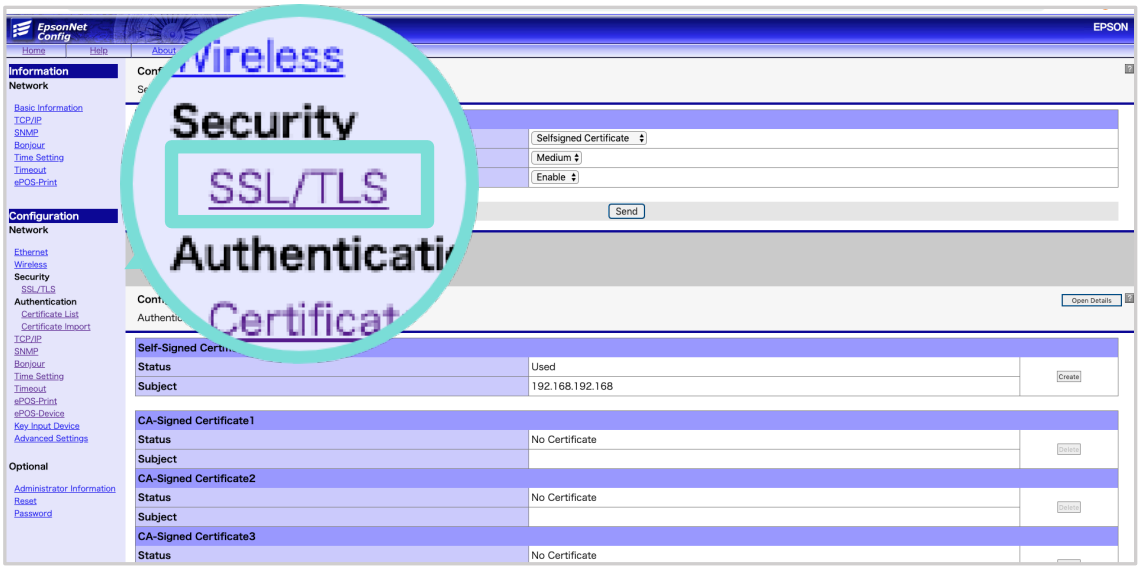
ブラウザの検索欄

2. 警告画面が表示されたら【詳細設定】ボタンをクリックしてください。

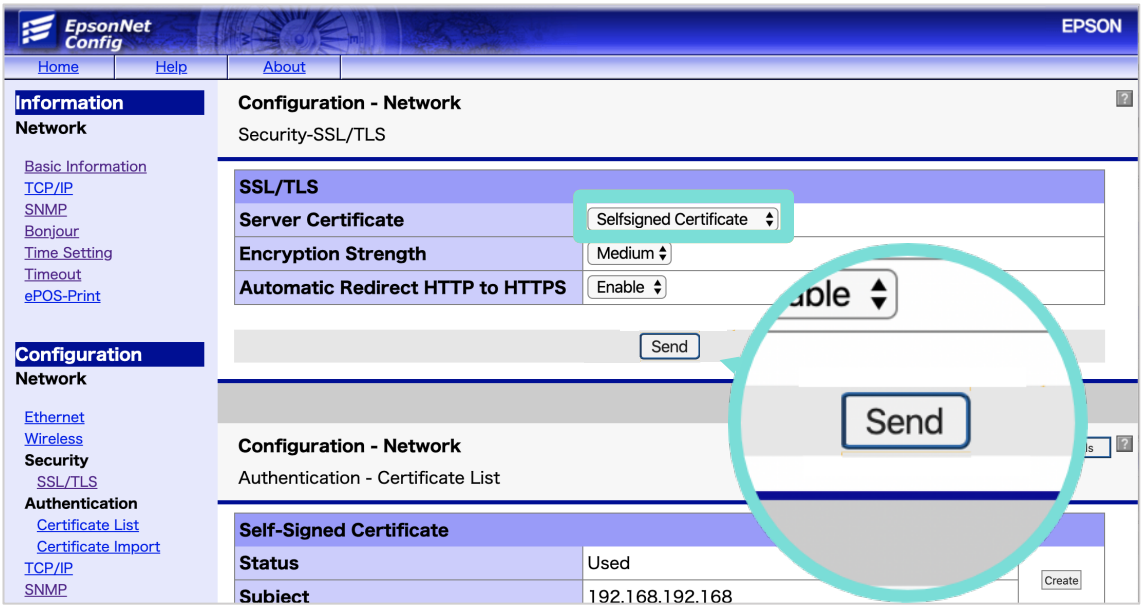
3. 【{入力したIP Address}にアクセスする(安全ではありません)】ボタンをクリックしてください。

4. ログイン画面にて、ユーザー名とパスワードに「epson」と入力し、【ログイン】ボタンをクリックしてください。

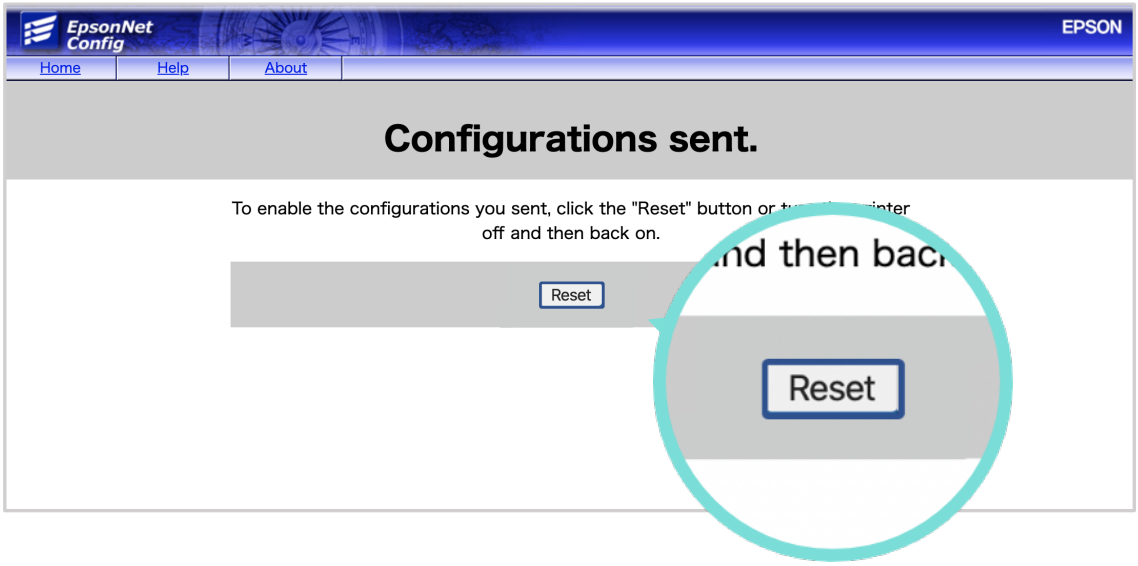
5. エプソンのページに遷移します。画面左側のリンク集の、ConfigurationのSecurityの【SSL/TLS】をクリックしてください。



6. 【SSL/TLS】をクリックすると以下の画面が表示されるので、「Selfsingned Certificate」を選択して【Send】ボタンをクリックしてください。

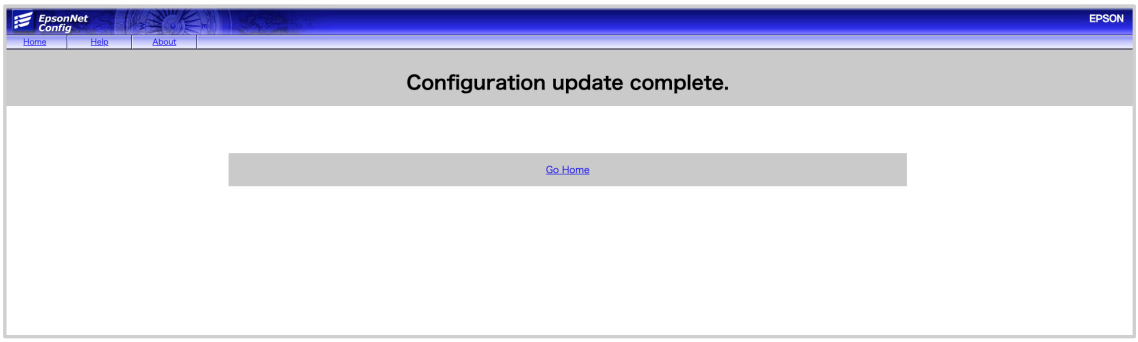


7. 以下の画面に遷移したら【Reset】ボタンをクリックしてください。



8. 「Please wait」と表示されたら画面が切り替わるまで待機します。

9. プリンターから用紙が印刷され、画面が切り替わったらSSL自己署名証明書発行の完了です。(5分ほどかかる場合がございます)



注意

接続が拒否されました。という画面が表示された場合、
再度、 3. SSL自己署名証明書 – 発行方法の手順を1からやり直してください。

注意

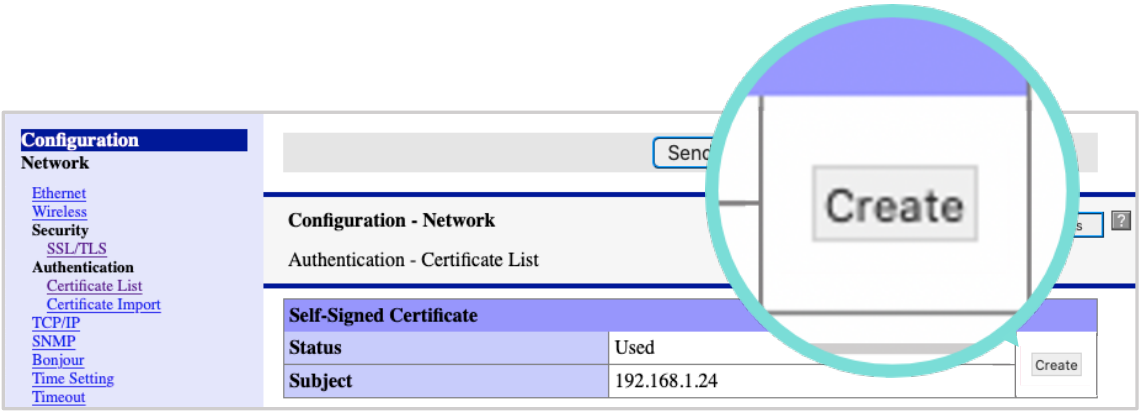
停電などでインターネットの接続が切れインターネットに再接続する場合、
再度SSL自己署名証明を発行する必要がございます。

4. SSL自己署名証明書 – 作成方法

注意

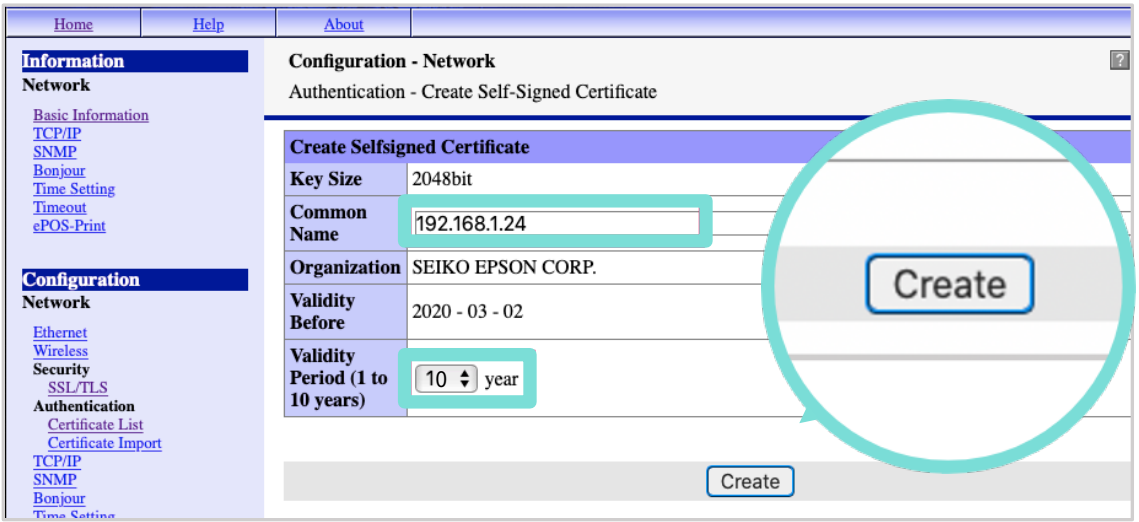
3. SSL自己署名証明書 – 発行方法の手順を1〜5まで進めたのち、ご参照ください。

1.【SSL/TLS】をクリックすると以下の画面が表示されるので、Self-Signed Certificateの【create】ボタンをクリックしてください。

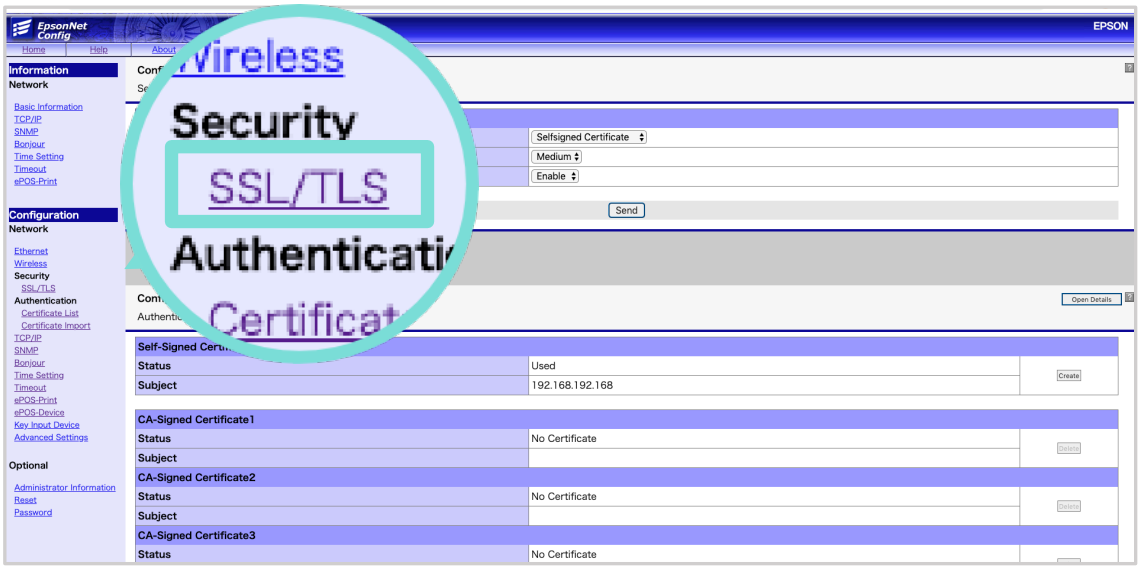


2. Common NameにプリンタのIPアドレスを入力してください。

3. Validity Period (1 to 10 years)で有効期限の年数を選択します。「10year」を選択し、【create】ボタンをクリックしてください。

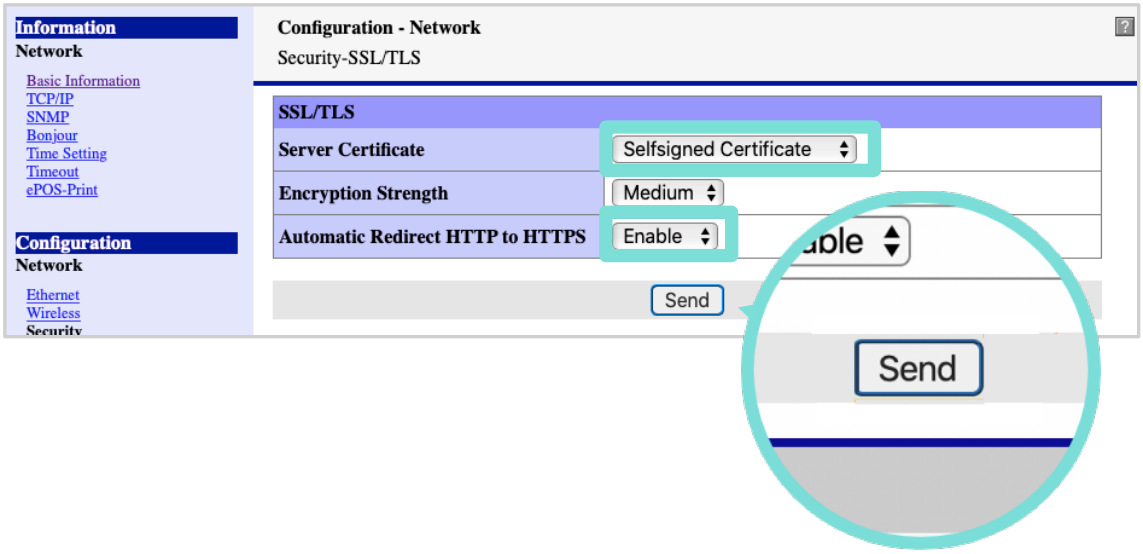


4. 再度、画面左側のリンク集の、ConfigurationのSecurityの【SSL/TLS】をクリックしてください。



5. 【SSL/TLS】をクリックすると以下の画面が表示されるので、
SSL/TLSのServer Certificateに「Selfsigned Certificate」を選択します。

6. Automatic Redirect HTTP to HTTPSには「Enable」を選択し、
【Send】ボタンをクリックしてください。
以上で自己証明作成の完了です。



5. プリントマネージャシステムへアクセス

プリントマネージャシステム URL

https://printer.o-cloud.app/

上記のURLにアクセスしてください。

USB内のプリントマネージャ URLをご参照ください。

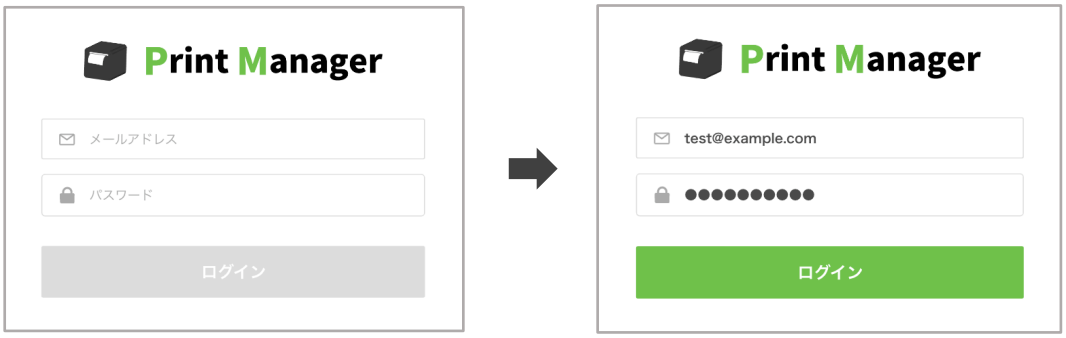
注意

プリントマネージャは１つのタブのみで起動してください。

6. プリントマネージャの設定

1. プリントマネージャにログインしてください。

ログイン画面

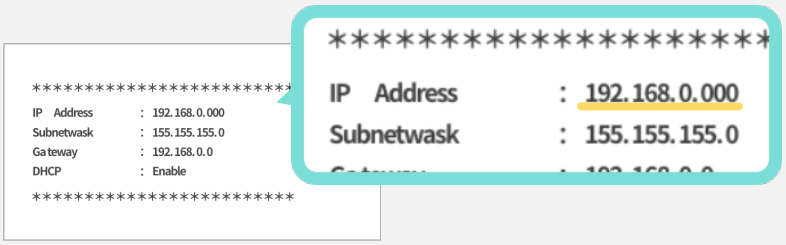


2. サイドバーの【設定】をタップします。

3. 設定ページの プリンタ にて、【プリンタを追加する】をタップする。

4. プリンタ設定モーダルが表示されるので、設置場所の名称とIPアドレスを入力してください。

IPアドレスは、(▶ 2.ワイヤレス接続 – 設定方法 11)で印刷された用紙に記載されているものを使用してください。



プリンタ設定モーダル

5. 次に【テスト印刷をする】をタップして、問題なく接続できるかチェックします。成功であればプリンタからテスト印刷用紙がでてきます。

6. 【追加する】をタップして、プリンタが追加されたことをご確認ください。

下記が表示されたら、プリンタの設定は完了です。

追加されたプリンタ

プリンタが1台の場合..

全てのカテゴリが1台に紐づくので、カテゴリ設定の必要はありません。

プリンタが2台の場合..

プリンタごとにカテゴリの設定が必要です。

(▶ 7. カテゴリ別プリンタ送信先設定) をご参照ください。

7. カテゴリ別プリンタ送信先設定

注意

(▶ 6 . プリントマネージャの設定) の手順でプリンタを2台以上設定の上、ご参照ください。

プリンタが1台の場合は、そのプリンタに全てのカテゴリが紐づきます。

1. プリンタが2台以上設定されていることを確認し、【カテゴリ】タブをタップします。

プリンター覧

2. カテゴリでは、カテゴリごとにプリンタの送信先が選択できます。
紐づきに間違いがないよう設定してください。

カテゴリ別プリンタ送信先設定