



የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ

ፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣ FEDERAL NEGARIT GAZETA

OF THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA

ስድስተኛ ዓመት ቁጥር ፵፪
አዲስ አበባ ሰኔ ፳፯ ቀን ፲፱፻፺፪

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የሕዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

6th Year No. 42
ADDIS ABABA - 4th July, 2000

ማውጫ

አዋጅ ቁጥር ፱፻፲፪/፲፱፻፺፪ ዓ.ም.
የአዲስ መከላከልና ዝግጁነት ፈንድ ማቋቋሚያ
አዋጅ ገጽ ፩፻፲፫፻፸፯

CONTENTS

Proclamation No. 212/2000
National Disaster Prevention and Preparedness Fund
Establishment Proclamation Page 1377

አዋጅ ቁጥር ፱፻፲፪/፲፱፻፺፪

የብሔራዊ የአዲስ መከላከልና ዝግጁነት ፈንድን ለማቋቋምና አስተዳደሩን ለመወሰን የወጣ አዋጅ

በድንገተኛና ባልታሰበ አደጋ ጊዜ ፈጥኖ ለመድረስ እንዲያ
ስችል የተዘረጋውን ሥርዓት ማጠናከር አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፤
በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ሕገ
መንግሥት አንቀጽ ፶፭ (፩) መሠረት የሚከተለው ታውጧል።

፩. አዎጭ ርዕስ
ይህ አዋጅ “የአዲስ መከላከልና ዝግጁነት ፈንድ ማቋቋሚያ
አዋጅ ቁጥር ፱፻፲፪/፲፱፻፺፪” ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

፪. ትርጓሜ
በዚህ አዋጅ ውስጥ፡

፩. “ዕርዳታ” የሚለው ቃልና “የዕርዳታ ፕሮግራም”
የሚለው ሐረግ በአዲስ መከላከልና ዝግጁነት ኮሚሽን
ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፲/፲፱፻፹፯ አንቀጽ ፪(፩) እና
(፪) የተሰጣቸው ትርጉም ይኖራቸዋል።

፪. “ብሔራዊ ኮሚቴ” ማለት በአዋጅ ቁጥር ፲/፲፱፻፹፯
አንቀጽ ፯(፩) የተመለከተው የአዲስ መከላከልና
ዝግጁነት ብሔራዊ ኮሚቴ ነው።

ክፍል አንድ ስለፈንድ መቋቋም

፫. ስለፈንድ መቋቋም
፩. ብሔራዊ የአዲስ መከላከልና ዝግጁነት ፈንድ (ከዚህ
በኋላ “ፈንድ” እየተባለ የሚጠራ) በዚህ አዋጅ
ተቋቋሟል።

A PROCLAMATION No. 212/2000

PROCLAMATION TO PROVIDE FOR THE ESTABLISHMENT OF THE NATIONAL DISASTER PREVENTION AND PREPAREDNESS FUND AND ITS ADMINISTRATION

WHEREAS, it is found necessary to strengthen the
existing capacities for quick disaster response;

NOW, THEREFORE, in accordance with Article 55(1)
of the Constitution of the Federal Democratic Republic of
Ethiopia, it is hereby proclaimed as follows:

1. *Short Title*
This proclamation may be cited as the ‘National Disaster
Prevention and Preparedness Fund Establishment
Proclamation No. 212/2000’.

2. *Definitions*
In this proclamation:
1) The word ‘Relief’ and the phrase ‘Relief
Program’ shall have the definitions provided for in
Article 2(1) and 2(2) of the Disaster Prevention and
Preparedness Commission Establishment
Proclamation No. 10/1995.
2) ‘National Committee’ means the National Disas-
ter Prevention and Preparedness Committee
specified in Article 7(1) of Proclamation
No. 10/1995.

PART ONE Establishment of Fund

3. *Establishment of Fund*
1) The National Disaster Prevention and Preparedness
Fund (hereinafter referred to as ‘the Fund’) is
hereby established by this proclamation.

የንዱ ዋጋ 2.80
Unit Price

ነጋሪት ጋዜጣ ፖ.ሣ.ቁ. ፹፻፩
Negarit G.P.O.Box 80,001

፩. ፈንድ የገንዘብ ሚኒስቴር ከሚያስተዳድረው የተጠቃለለ ፈንድ ውጪ ይሆናል።

፪. የፈንዱ ባለቤት የፌዴራል መንግሥት ይሆናል።

ሀ. የፈንዱ ዓላማ

የፈንዱ ዓላማ፡

- ፩. በአደጋ ወቅት የሚያስፈልግ ዕርዳታ ከሀገር ውስጥና ከውጭ ሀገር እስከሚሰጠው ድረስ አፋጣኝ ምላሽ በመስጠት የሰውና የእንስሳትን ሕይወት ለማዳንና አደጋን ለመከላከል የሚያስችል አቅም መገንባት፤ እና
- ፪. የሀገሪቱን የምግብ ዋስትና ለማረጋገጥ የሚያግዙና የሥራ ዕድል የሚፈጥሩ ፕሮጀክቶችን ማስፈጸሚያ መጠባበቂያ ጥራ ገንዘብ በመያዝ አስፈላጊውን ድጋፍ መስጠት ነው።

ለ. የፈንዱ ምንጭ

ፈንዱ ከሚከተሉት ምንጮች የተወጣጣ ይሆናል፡

- ፩. በፌዴራል መንግሥት የሚደረግ ድጎማ፤
- ፪. ከሀገር ውስጥና ከውጪ ከሚገኝ ዕርዳታ፤
- ፫. ከሌሎች ምንጮች ከሚገኝ ገቢ።

ሐ. በፈንዱ የመጠቀም መመዘኛ

በፈንዱ ለመጠቀም ከሚከተሉት መመዘኛዎች ቢያንስ አንዱ መሟላት ይኖርበታል፡

- ፩. አደጋ ተከስቶ የማስፈጸሚያ የበጀት ክፍተት መኖሩ ሲረጋገጥና ክፍተቱን በአፋጣኝ መሙላት አስፈላጊ ሲሆን፤
- ፪. አስቸኳይ አደጋ ሲፈጠርና የተከሰተውን አደጋ ለመከላከል ቅድሚያ መስጠቱ ሲታመንበት፤
- ፫. የአደጋ መከሰትን በመደበኛነት የሚከላከሉ ፕሮጀክቶች መኖራቸው ሲረጋገጥ፤
- ፬. በነፃ ገንዘብ እንዲሰጠው የሚጠይቀው አካል በራሱ በኩል የሚያደርገው የገንዘብ አስተዋጽኦ ሲኖርና ገንዘቡን ሥራ ላይ ለማዋል የሚያስችለው አስተማማኝ ሁኔታ መኖሩ ሲረጋገጥ፤
- ፭. በብድር መልክ የሚሰጥ ከሆነ ገንዘቡን ለመተካት ፍላጎት ካለው ለጋሽ ለብድሩ ክፍያ ዋስትና ማቅረብ ሲቻል፤
- ፮. የገንዘብ ልገሳ ለማድረግ የሚያበቃ ወይም የብድር ጥያቄ ለማቅረብ የሚያስችል አስቸኳይ ሁኔታ መኖሩ ሲረጋገጥ።

ክፍል ሁለት
ስለፈንዱ አስተዳደር

ሀ. መቋቋም

፩. የፈንዱ አስተዳደር (ከዚህ በኋላ “አስተዳደሩ” እየተባለ የሚጠራ) ራሱን የቻለ የፌዴራል መንግሥት መሥሪያ ቤት ሆኖ በዚህ አዋጅ ተቋቋሟል።

፪. አስተዳደሩ ተጠራጠሮ ለብሔራዊ አደጋ መከላከልና ዝግጁነት ፈንድ ሥራ አመራር ቦርድ ይሆናል።

ለ. ዋና መሥሪያ ቤት

የአስተዳደሩ ዋና መሥሪያ ቤት አዲስ አበባ ይሆናል።

ሐ. የአስተዳደሩ ዓላማ

የአስተዳደሩ ዓላማ ፈንዱ የተቋቋመበትን ዓላማ ለማሳካት የሚረዳ የገንዘብ አቅም መገንባት፤ ፈንዱን ማስተዳደርና በአግባቡ ጥቅም ላይ እንዲውል ማድረግ ይሆናል።

ተ. የአስተዳደሩ ሥልጣንና ተግባር

አስተዳደሩ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባሮች ይኖሩታል፡

- ፩. ፈንዱን ያስተዳድራል፤
- ፪. የፈንዱ ንብረትና ገንዘብ በሥርዓት መያዙን ያረጋግጣል፤

2) The Fund shall not be part of the Federal Consolidated Fund administered by the Ministry of Finance.

3) The Federal Government shall be the owner of the Fund.

4. Objectives of the Fund

The objectives of the fund are:

- 1) to maintain a readily available cash reserve to combat disasters which are likely to threaten the lives of people and livestock until such time as other resources can be mobilized locally or from abroad; and
- 2) to assist the implementation of Employment Generation Schemes (EGS) that would support the achievement of the National Food Security.

5. Sources of the Fund

The Fund shall be drawn from the following sources:

- 1) budget allocated by the Federal Government;
- 2) donation from local and foreign sources; and
- 3) any other sources.

6. Criteria for Entitlement to use from the Fund

In order to benefit from the Fund, at least one of the following conditions has to be met:

- 1) when it is proved that there are emergency interventions with budget gaps and that the gaps need to be filled urgently;
- 2) emergence of fast-set disasters deserving priority of fund allocation;
- 3) when it is recognized that projects which are certain to prevent disasters on regular basis are readily available;
- 4) when it is proved that the applicant requesting for grant is committed to contribute matching resources and when it is proved that conducive situation (atmosphere) for the proper use of the fund exists;
- 5) the agency requesting the loan is able to submit a guarantee letter from a reliable donor committing itself to replace the fund in an unequivocal manner;
- 6) when it is proved that the prevailing emergency situation warrants grants or loans.

PART TWO
The Fund Administration

7. Establishment

1) The Fund Administration (hereinafter referred to as “the Administration”) is hereby established as an autonomous Federal Government Organ.

2) The Administration shall be accountable to the National Disaster Prevention and Preparedness Fund Management Board.

8. Head Office

The Head Office of the Administration shall be in Addis Ababa.

9. Objective

The objective of the Administration shall be to build up the financial capabilities necessary for the realization of the objectives of the Fund and to administer and properly utilize the fund.

10. Powers and Duties

The Administration shall have the following powers and duties:

- 1) administer the fund;
- 2) ensure that the assets and financial resources of the Fund are properly maintained;

- ፫. ከሚመለከተው አካል ጋር በመመካከር ፈንድን ያደራጃል።
- ፬. በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፮ የተመለከተው መመዘኛ መሟላቱ በሥራ አመራር ቦርድ ወይም የሥልጣን ውክልና በተሰጠው ጊዜ በቴክኒክ ኮሚቴው ሲረጋገጥ ገንዘብ በብድር ወይም በልገሳ ወጪ ሆኖ የዕርዳታ ፕሮግራሞችን ለማያስፈጽሙ አካላት እንዲሰጥ ያደርጋል።
- ፭. ከሊጋሾች በዓይነት የሚገኙ የዕርዳታ ቁሳቁሶችን በመንግሥት መመሪያ መሠረት ወደ ገንዘብ ለውጦ የመጠባበቂያ ፈንድን ያጎለብታል።
- ፮. የፈንድ አቅም እንዲጎለብት አስፈላጊውን ጥረት ያደርጋል።
- ፯. የንብረት ባለቤት ይሆናል። ውል ይዋዋላል። በስሙ ይከሰሳል። ይከሰሳል።
- ፰. የተቋቋመበትን ዓላማ ከግብ ለማድረስ የሚያስፈልጉ ተግባሮችን ሁሉ ያከናውናል።

፲፩. የአስተዳደሩ አቋም

- አስተዳደሩ፡-
- ፩. የሥራ አመራር ቦርድ (ከዚህ በኋላ “ቦርድ” እየተባለ የሚጠራ)፡-
- ፪. የቴክኒክ ኮሚቴ፡-
- ፫. በቦርድ ሰብሳቢ አቅራቢነት በመንግሥት የሚሾም አንድ ሥራ አስኪያጅ፡ እና
- ፬. አስፈላጊው ሠራተኞች፡ ይኖሩታል።

፲፪. የብሔራዊ ኮሚቴው ሥልጣንና ኃላፊነት

ብሔራዊ ኮሚቴው በብሔራዊ የአደጋ መከላከልና ዝግጁነት ፖሊሲው መሠረት የፈንድን አስተዳደር በበላይነት ይመራል።

፲፫. የሥራ አመራር ቦርድ

ቦርዱ ተጠሪነቱ ለብሔራዊ ኮሚቴው ሆኖ በመንግሥት የሚሰየሙ አባላት ይኖሩታል።

፲፬. የቦርድ ሥልጣንና ተግባር

- ቦርዱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባሮች ይኖሩታል፡-
- ፩. ከፈንድ አስተዳደርና አጠቃቀም ጋር የተያያዙ ፖሊሲ ነክ ጉዳዮች ላይ ውሳኔ የመስጠት፡
- ፪. ለፈንድ አስተዳደርና ዕድገት እገዛ የሚያደርግና ከሚመለከታቸው አካላት የተውጣጡ አባላት ያለበት የቴክኒክ ኮሚቴ የመሰየም፡
- ፫. የቴክኒክ ኮሚቴው የሚያቀርበውን የውሳኔ ሐሳብ በመመርመር ፈንድን ለማሳደግ የሚያስችሉ እርምጃዎችን የመውሰድ፡
- ፬. አስቸኳይ የሆነ የምግብ እጥረት ወይም የተፈጥሮና ሰው ሠራሽ አደጋ ሲከሰት ከቴክኒክ ኮሚቴው የሚቀርብ ለትን የውሳኔ ሐሳብ በመመርመር ከፈንድ ለዕርዳታ ፕሮግራሞች ማስፈጸሚያ በብድር ወይም በነፃ የሚሰጠውን የገንዘብ መጠን የመፍቀድ፡
- ፭. አስቸኳይ ለሆኑ የዕርዳታ ፕሮግራሞች ማስፈጸሚያ የሚሆን ገንዘብ ከፈንድ በተቀላጠፈ መንገድ ማሠራጨት የሚቻልበትን ሁኔታ በማጥናት ለቴክኒክ ኮሚቴው ወይም ለሥራ አስኪያጁ እንደአግባቡ የገንዘብ ጣሪያ በመወሰን በብድር ወይም በነፃ ለመስጠት የሚያስችላቸው የሥልጣን ውክልና የመስጠት፡
- ፮. በብድር ለሚሰጠው ገንዘብ የሚጠየቀውን የዋስትና ዓይነትና ብድሩ ተመላሽ የሚሆንበትን የጊዜ ገደብ የመወሰን፡
- ፯. ተበዳሪ ድርጅቶች የወሰዱትን ገንዘብ በተሰጣቸው የጊዜ ገደብ ባይመልሱ የሚወሰደውን እርምጃ የመወሰን፡

- 3) organize the Fund in consultation with concerned bodies;
- 4) release money to agencies executing emergency programs either on loan or grant, upon authorization by the Board of Management or, if so delegated, by the Technical Committee, if the criterion provided for under Article 6 of this Proclamation is satisfied;
- 5) strengthen the Fund by monetizing donations made in kind as per the directives of the government;
- 6) exert the necessary efforts to raise the financial capacity of the Fund;
- 7) own property, enter into contracts, sue and be sued in its own name;
- 8) carry out such other activities necessary for the attainment of its objectives.

11. Organization of the Fund Administration

The administration shall have:

- 1) a Board of Management (hereinafter “the Board”);
- 2) a Technical Committee;
- 3) a General Manager to be appointed by the government upon recommendation of the Chairman of the Board; and
- 4) the necessary staff.

12. Powers and Duties of the National Committee

The National Committee shall be responsible for the overall administration of the Fund in accordance with the National Disaster Prevention and Preparedness Policy.

13. Management Board

The Board, being accountable to the National Committee, shall have members to be appointed by the government.

14. Powers and Duties of the Board

- The Board shall have the following powers and duties:
- 1) to decide on policy matters related to the administration and utilization of the Fund;
 - 2) to establish a technical committee that shall enhance the development and proper administration of the Fund and whose members shall be composed of relevant institutions.
 - 3) to investigate the proposals of the Technical Committee and take measures which may enhance the build-up of the Fund;
 - 4) to review recommendations of the Technical Committee and decide on the amount of the Fund to be released for the execution of assistance programs either on grant or loan basis, upon the occurrence of serious food shortage or during natural or man-made disasters;
 - 5) to conduct studies which facilitate the quick disbursement of funds for emergency situations and may delegate either the Technical Committee or the General Manager to release fund on loan or grant basis for the implementation of relief programs by fixing the maximum limit of authorization;
 - 6) to set or determine the type of guarantee for loans and the period of time for repayment;
 - 7) to establish measures that will have to be taken against defaulters of loan repayment;

፳) የፈንዳን ዕድገት የሚያፋጥኑ ስልቶችን የመቀየስና ተግባራዊነታቸውን የሚረጋገጥ።

፲፭. የቦርዱ ስብሰባ

- ፩. ቦርዱ ቢያንስ በወር አንድ ጊዜ መደበኛ ስብሰባ ያደርጋል። እንደአስፈላጊነቱም አስቸኳይ ስብሰባዎችን ሊጠራ ይችላል።
- ፪. ከአባላቱ ከግማሽ በላይ ከተገኙ ምልዐተ ጉባዔ ይሆናል።
- ፫. የቦርዱ ውሳኔ የሚተላለፈው በስብሰባው ላይ በተገኙ አባላት ድምፅ ብልጫ ሆኖ ድምፁ እኩል ለእኩል ከተከፈለ ስብሰባው ያለበት ወገን ወላኝ ድምፅ ይኖረዋል።
- ፬. የዚህ አንቀጽ ሌሎች ድንጋጌዎች እንደተጠበቁ ሆነው፣ ቦርዱ የራሱን የስብሰባ ሥነ ሥርዓት የሚመለከት የውስጥ ደንብ ሊያወጣ ይችላል።

፲፮. የቴክኒክ ኮሚቴው ሥልጣንና ተግባር

የቴክኒክ ኮሚቴው ተጠሪነቱ ለቦርዱ ሆኖ፣ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡

- ፩. በብድርና በነፃ ሊሰጥ የሚችል በቂ ገንዘብ በፈንዱ መያዙን ያረጋግጣል።
- ፪. የፈንዱን የገንዘብ አቅም ገምግሞ ለዕርዳታ ፕሮግራሞች ማስፈጸሚያ ለልዩ ልዩ የዕርዳታ ድርጅቶች በብድር ወይም በነፃ ወይም በሁለቱም መንገድ ሊሰጥ የሚገባውን የገንዘብ ጣሪያ አስመልክቶ ለቦርዱ የውሳኔ ሀሳብ ያቀርባል።
- ፫. በራሱ ለመወሰን በቦርዱ የሥልጣን ውክልና ካልተሰጠው በስተቀር በብድርና በነፃ ገንዘብ እንዲሰጥ የሚቀርቡለትን ጥያቄዎች መርምሮ የውሳኔ ሀሳብ ለቦርዱ ያቀርባል።
- ፬. የፈንዱን መጠን ከፍ ለማድረግ ይቻል ዘንድ በጎ አድራጊዎችንና ለጋሽ መንግሥታትን ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በማስተባበር ይሠራል።
- ፭. ስለፈንዱ አተካክና ዕድገት ከአስተዳደሩ ጋር በቅርብ ሆኖ ይሠራል።
- ፮. በብድር ወይም በነፃ የተሰጠው ገንዘብ በትክክል ሥራ ላይ መዋሉን የሚቆጣጠርና ሪፖርት የሚያቀርብ አካል እንደአስፈላጊነቱ ሊሰይም ይችላል።
- ፯. የቴክኒክ ምክር ለቦርዱና ለአስተዳደሩ ይሰጣል።

፲፯. የቴክኒክ ኮሚቴው ስብሰባ

- ፩. የቴክኒክ ኮሚቴው በወር አንድ ጊዜ መደበኛ ስብሰባ ያደርጋል። እንደአስፈላጊነቱም አስቸኳይ ስብሰባዎችን ሊጠራ ይችላል።
- ፪. ከአባላቱ ከግማሽ በላይ ከተገኙ ምልዐተ ጉባዔ ይሆናል።
- ፫. ውሳኔዎች ወይም የውሳኔ ሐሳቦች በድምፅ ብልጫ ይተላለፋሉ።
- ፬. የስብሰባው ውሳኔ ወይም የውሳኔ ሐሳብ ድምፅ እኩል ለእኩል የተከፈለ እንደሆነ ጉዳዩ ለቦርዱ ውሳኔ ይቀርባል።

፲፰. የአስተዳደሩ ሥራ አስኪያጅ ሥልጣንና ተግባር

- ፩. ሥራ አስኪያጁ የአስተዳደሩ ሥራ አስፈጻሚ ሆኖ ቦርዱ በሚሰጠው አጠቃላይ መመሪያ መሠረት የአስተዳደሩን ዕለታዊ ሥራዎች ለማከናወን የበላይ ኃላፊ ይሆናል።
- ፪. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) አጠቃላይ አነጋገር እንደተጠበቀ ሆኖ፣ ሥራ አስኪያጁ፡
 - ሀ) አስተዳደሩን ያደራጃል። በፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ሕግ መሠረት ሠራተኞችን ያስተዳድራል።
 - ለ) የአስተዳደሩን የውስጥ ደንብ በማዘጋጀት እንዲወጣ ለቦርዱ ያቀርባል።
 - ሐ) እያንዳንዱ የበጀት ዓመት ከመጀመሩ በፊት የአስተዳደሩን ዓመታዊ በጀትና የሥራ ዕቅድ በማዘጋጀት ለቦርዱ ያቀርባል።

8) to plan strategies that may enhance the building up of the Fund and ensure its implementation.

15. Meetings of the Board

- 1) The Board shall have regular meetings at least once every month. It may also hold extraordinary meetings whenever necessary.
- 2) There shall be a quorum where more than half of the members of the Board are present at its meetings.
- 3) Decisions of the Board shall be passed by majority vote of members present at its meeting; and in case of a tie, the chairman shall have a casting vote.
- 4) Without prejudice to other provisions of this Article, the Board may draw up its own rules of procedure.

16. Powers and Duties of the Technical Committee

The Technical Committee, being accountable to the Board, shall have the following powers and duties:

- 1) ensure that the Fund maintains sufficient financial resources to be disbursed on loan or grant;
- 2) recommend to the Board regarding the maximum limit of the Fund to be released on loan or grant to agencies undertaking relief programs by reviewing the financial status of the Fund;
- 3) except when delegated by the Board to decide on the amount of Fund to be disbursed, the Committee shall only investigate loan and grant requests and submit its recommendations to the Board;
- 4) coordinate efforts of donor governments and other humanitarian organizations to maximize the level of the Fund;
- 5) work with the Administration to facilitate the replenishment and further enhancement of the Fund;
- 6) may establish an ad-hoc body which monitors performance of activities undertaken at the grass root level and report on the proper utilization of the money released to agencies on loan or grant basis;
- 7) Provide technical advice to the Board and to the Administration.

17. Meetings of the Technical Committee

- 1) The Technical Committee shall have regular meetings once every month; and it may also hold extraordinary meetings when necessary.
- 2) There shall be a quorum where more than half of the members are present at its meetings.
- 3) Decisions or recommendations shall be passed by a majority vote.
- 4) In case of a tie, the decision or recommendation of the committee shall be submitted for the decision of the Board.

18. Powers and Duties of the General Manager

- 1) The General Manager shall be the Chief executive of the Fund administration and, subject to general directives given by the Board, he shall direct and administer the activities of the administration.
- 2. Without limiting the generality stated under Sub-Article(1) of this Article, the General Manager shall:
 - (a) Organize the Administration, administer employees in accordance with the federal civil service laws;
 - (b) Prepare internal regulations of the Administration and submit same to the Board for approval;
 - (c) Prepare the annual budget and work plan of the Administration prior to the commencement of each budget year and submit same to the Board;

- መ) ተጠሪነታቸው ለራሱ የሆኑትን የአስተዳደሩን የሥራ ኃላፊዎች በመምረጥ ለቦርዱ አቅርቦ ያስመድባል፤
- ሠ) ፈንድን ለማሳደግ ይቻል ዘንድ የሚሰጠውን ዕርዳታ ሊቀበል ይችላል፤
- ረ) ቦርዱ በሚወስነው መሠረት ከፈንዱ በብድርና በነፃ ገንዘብ ወጪ ያደርጋል፤
- ሰ) በብድር የተሰጠውን ገንዘብ በወቅቱ ማስመለስ ካልቻለ ለቴክኒክ ኮሚቴው በጽሑፍ ሪፖርት ያደርጋል፤
- ሸ) የቴክኒክ ኮሚቴውን ሪፖርት ለቦርዱ ሰብሳቢ ያቀርባል።

፲፱. የበጀት ምንጭ

የአስተዳደሩ በጀት ከሚከተሉት የተውጣጣ ይሆናል፡

- ፩. መንግሥት ከሚመድብለት ዓመታዊ በጀት፤ እና
- ፪. ከዕርዳታና ከሌሎች ምንጮች ከሚገኙ ገቢዎች።

፳. ስለሂሳብ መዘግብት አያያዝና ስለበጀት ዓመት

- ፩. አስተዳደሩ የሂሳብ መዘግብቶችን ከደጋፊ ሰነዶች ጋር በተሟላ መልኩ ይይዛል።
- ፪. የአስተዳደሩ የበጀት ዓመት ከሐምሌ አንድ ቀን እስከ ሰኔ ሠላሳ ቀን ድረስ ይሆናል።

፳፩. ስለምርመራና ቁጥጥር

- ፩. የአስተዳደሩ የሂሳብ መዘግብትና የገንዘብ ነክ ጉዳዮች በደንብ በዓመት አንድ ጊዜ በዋናው አዲተር ወይም እርሱ በሚወክለው ሰው ይመረመራሉ።
- ፪. የአዲተሩ የምርመራ ውጤት የበጀት ዓመቱ ባልቀ በስድስት ወር ጊዜ ውስጥ ለቦርዱ ይቀርባል።
- ፫. ለጋሾች በተናጠል ወይም በጋራ በሌሎች ገንዘብ የሚካሄዱ ፕሮጀክቶችን አፈጻጸም መከታተልና መቆጣጠር ይችላሉ።

ክፍል ሦስት
ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

፳፪. ከሌሎች ሕጎች ጋር ስላለው ግንኙነት ከዚህ አዋጅ ጋር የሚቃረኑ ሌሎች ሕጎች ተፈጻሚነት አይኖራቸውም።

፳፫. አዋጁ የሚፀናበት ጊዜ ይህ አዋጅ ከሰኔ ፳፯ ቀን ፲፱፻፺፪ ዓ.ም ጀምሮ የፀና ይሆናል።

አዲስ አበባ ሰኔ ፳፯ ቀን ፲፱፻፺፪ ዓ.ም.

ዶ/ር ነጋሶ ጊዳዳ
የአ.ት.ዮ.ጵ.ያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
ፕሬዚዳንት

- (d) select officers of the Administration who are accountable to him and present them to the Board for placement;
- (e) may accept donations in order to enhance the capacity of the Fund;
- (f) as per the maximum financial limits and directives issued by the Board, he may release loan or grant from the Fund;
- (g) report in writing to the Technical Committee the status of defaulters who have failed in repayment of loans;
- (h) Submit the report of the Technical Committee to the chairman of the Board.

19. Sources of Budget

Budget of the Fund shall be drawn from the following sources:

- 1) annual budget allocated by the Government; and
- 2) income from donations and other sources.

20. Books of accounts and Budget year

- 1) The Administration shall keep accurate and complete books of accounts and supporting documents.
- 2) The budget year of the Administration shall be from Hamle 1 to Sene 30 Ethiopian Calendar.

21. Audit and Inspection

- 1) Books of accounts and financial documents of the Administration shall be audited annually by the Auditor General or by an audit firm appointed by him.
- 2) The audit report shall be presented to the Board within six months from the end of the budget year.
- 3) Donors may inspect the execution of projects financed by donations made by them on individual or joint basis.

PART III
Miscellaneous Provisions

22. Relations with Other Laws

Provisions of other laws which contradict with this proclamation shall not be applicable.

23. Effective Date

This proclamation shall enter into force as of the 4th day of July, 2000.

Done at Addis Ababa, this 4th day of July, 2000.

NEGASO GIDADA (DR.)
PRESIDENT OF THE FEDERAL DEMOCRATIC
REPUBLIC OF ETHIOPIA

ብርሃንና ሰላም ማተሚያ ድርጅት ታተመ
BERHANENA SELAM PRINTING ENTERPRISE