



श्री लोहाणा महापरिषद

गंधाररा

C/o. श्री लोहाणा कन्या शाळा,
अेन. अेस. रोड, पोलीस स्टेशननी जाबुमां,
मुलुंड (वे.), मुंअर्घ - ४०० ०८०.

Mob. : +91 7977958330, +91 85919 58385
E-mail : contact@lohanamahaparishad.org
website : lohanamahaparishad.org

શ્રી લોહાણા મહાપરિષદ

અનુક્રમણિકા

નંબર	કલમનું નામ	પાના નંબર
	પ્રસ્તાવના.....	૦૧
૧.	નામ :	૦૩
૨.	મહાપરિષદની કચેરી :	૦૩
૩.	મહાપરિષદનું હિસાબી વર્ષ :	૦૩
૪.	ઉદ્દેશ :	૦૩
૫.	પ્રવૃત્તિઓ :	૦૩
૬.	સભ્ય :	૦૫
૭.	મધ્યસ્થ મહાસમિતિ :	૦૬
૮.	મધ્યસ્થ મહાસમિતિની કચેરી અને સભાઓ :.....	૦૭
૯.	મધ્યસ્થ મહાસમિતિનું કાર્યક્ષેત્ર :.....	૦૮
૧૦.	સ્થાયી સમિતિઓ :.....	૦૮
૧૧.	કારોબારી સમિતિની રચના :	૦૯
૧૨.	કારોબારી સમિતિની કચેરી અને સભાઓ :	૧૦
૧૩.	કારોબારી સમિતિની ફરજો અને અધિકાર :	૧૧
૧૪.	કારોબારી સમિતિમાં ખાલી પડેલી જગ્યાની પુરવણી :	૧૨
૧૫.	પ્રમુખશ્રીની વરણી :.....	૧૨
૧૬.	પ્રમુખશ્રીની ફરજો અને અધિકાર.....	૧૩
૧૭.	ઉપપ્રમુખશ્રી ની ફરજો :.....	૧૪
૧૮.	ઝોનલ પ્રમુખો :.....	૧૪
૧૯.	ઝોનલ પ્રમુખોની ફરજો :.....	૧૬
૨૦.	રિજનલ પ્રમુખો :.....	૧૭
૨૧.	મંત્રીઓ :.....	૧૮

નંબર	કલમનું નામ	પાના નંબર
૨૨.	મંત્રીઓની ફરજો અને અધિકારો :.....	૧૮
૨૩.	ખજાનચીઓ :	૧૯
૨૪.	ખજાનચીઓની ફરજો અને અધિકારો :.....	૧૯
૨૫.	અધિવેશન :.....	૨૦
૨૬.	અધિવેશનના પ્રતિનિધિ અને મતાધિકાર :.....	૨૧
૨૭.	અધિવેશનમાં પ્રેક્ષકો :	૨૧
૨૮.	વિવિધ સંમેલનો :.....	૨૧
૨૯.	સ્વાગત સમિતિની રચના :.....	૨૨
૩૦.	સ્વાગત સમિતિનું સભ્યપદ સભ્ય ફી :.....	૨૨
૩૧.	સ્વાગત સમિતિનું કાર્ય અને ફરજો :	૨૩
૩૨.	પેટાસમિતિઓ :.....	૨૪
૩૩.	વિષય વિચારીણી સમિતિ :.....	૨૪
૩૪.	ઠરાવો ઉપર સુધારા :	૨૪
૩૫.	ઠરાવો પરની ચર્ચા અને નિયંત્રણ :	૨૪
૩૬.	ટ્રસ્ટી મંડળની રચના :.....	૨૫
૩૭.	ટ્રસ્ટી મંડળ માં ખાલી પડેલી જગ્યાની પુરવણી :	૨૫
૩૮.	ટ્રસ્ટી મંડળ નું કાર્યક્ષેત્ર :.....	૨૬
૩૯.	સલાહકાર મંડળની રચના અને કાર્યક્ષેત્ર :.....	૨૭
૪૦.	ઓડિટરની નિયુક્તિ :.....	૨૮
૪૧.	બંધારણમાં ફેરફાર :.....	૨૮
૪૨.	બંધારણની કલમોનું અર્થઘટન :.....	૨૯
૪૩.	શિસ્તનાં પગલાં :.....	૨૯
૪૪.	આપતકાલીન સંજોગો :.....	૨૯
૪૫.	વિશેષાધિકાર :.....	૩૦



પ્રસ્તાવના

બંધારણ

ઈ. સ. ૨૦૨૦ના ડીસેમ્બર માસની મધ્યસ્થ મહાસમિતીની બેઠકમાં છેવાડાના વિસ્તારોમાં વસતા રઘુવંશીઓનો સંપર્ક સાધી શકાય તેમ જ દરિયાપાર વસતા રઘુવંશી સમાજના લોકોને શ્રી લોહાણા મહાપરિષદના કાર્યોની જાણ થાય તેમજ દરિયાપાર વસતા જ્ઞાતિજનો શ્રી લોહાણા મહાપરિષદમાં વધારે સક્રિય થાય તેવા ઉમદા હેતુથી નવેમ્બર ૨૦૧૩ના અમલમાં આવેલા બંધારણ મુજબ ભારતમાં જે સાત વિભાગ હતા તેનું વિકેન્દ્રીકરણ કરીને ભારતમાં પંદર ઝોન બનાવવાનું નક્કી કરાયું અને આ ઉપરાંત વિદેશના વસતા જ્ઞાતિજનોનો સંપર્ક સાધવા હાલે આઠ ઝોન બનાવવા એવું સર્વાનુમતે નક્કી કરાયું.

આ ઉપરાંત બંધારણની કેટલીક કલમમાં સ્પષ્ટતાની વધારે જરૂરત લાગી હતી. ઉપરોક્ત બાબતે વધુ વિચારણા તા. ૨૬ ડીસેમ્બર ૨૦૨૧ની કારોબારી બેઠકમાં કરવામાં આવી અને બંધારણનો તલસ્પર્શી અભ્યાસ કરીને ઈ.સ. ૨૦૧૩ થી અમલમાં આવેલા બંધારણમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરવા માટે બંધારણ નિષ્ણાત જ્ઞાતિ શ્રેષ્ઠી શ્રી મહેન્દ્રભાઈ ઘેલાણીના અધ્યક્ષ સ્થાને એક બંધારણ સુધારા સમિતીની રચના કરવામાં આવી હતી.

આ બંધારણ સમિતીમાં અધ્યક્ષ શ્રી મહેન્દ્રભાઈ ઘેલાણી ઉપરાંત મહાપરિષદના પ્રમુખશ્રી સતિષભાઈ વિહુલાણી, વરિષ્ઠ ઉપપ્રમુખશ્રી જીતુભાઈ ઠક્કર, ટ્રસ્ટીશ્રી રવીન્દ્રભાઈ વાઘાણી, ટ્રસ્ટીશ્રી યોગેશભાઈ લાખાણી, પૂર્વ પ્રમુખ અને ટ્રસ્ટીશ્રી પ્રવિણભાઈ કોટક, કાયદા નિષ્ણાતો શ્રી કુણાલભાઈ વજાણી, શ્રી કૃણાલભાઈ ગઢીયા, યુ. કે ના શ્રી નીતીનભાઈ સવજીઆણી, યુ. કે. ના શ્રી ચતીનભાઈ દાવડા, આફ્રીકાના શ્રી અરૂણભાઈ સામાણી, શ્રી મહેશભાઈ મુલાણી, શ્રી મુકેશભાઈ સાગલાણી અને શ્રી ધીરુભાઈ મીરાણીનો સમાવેશ કરવામાં આવ્યો હતો.

બંધારણની દરેક કલમનો તલસ્પર્શી અભ્યાસ કરીને તેના પર ચર્ચા વિચારણા કરવા માટે બંધારણ સમિતીની બાર જેટલી બેઠક રૂબરૂમાં અથવા ઝુમ એપ પર બોલાવાઈ હતી. સમિતીએ સૂચવેલા સુધારા વધારાની માહિતી બંધારણ સમિતીના અધ્યક્ષશ્રી મહેન્દ્રભાઈ ઘેલાણીએ જુન ૨૦૨૨માં નાસીક ખાતે મળેલી કારોબારી સમિતીની બેઠકમાં આપી હતી.

નાસીક ખાતે જુન માસની કારોબારી સમિતીમાં લંબાણપૂર્ણક ચર્ચા વિચારણા બાદ કરવા ધારેલા સુધારા ઉપરાંત જ્ઞાતિજનો પાસેથી બંધારણ બાબતે સૂચનો મંગાવવા અને ત્યારબાદ ડીસેમ્બર ૨૦૨૨ની મધ્યસ્થ મહાસમિતીમાં આ સુધારા વધારા રજુ કરવાનો એક ઠરાવ સર્વાનુમતે કરવામાં આવ્યો હતો.

તે અનુસાર રઘુકુળ વિશ્વ અને લોહાણા મહાપરિષદની વેબસાઈટ પર જાહેરાત મૂકીને રઘુવંશી સમાજના જ્ઞાતિજનો પાસેથી બંધારણમાં સુધારા અંગે સૂચનો મંગાવવામાં આવ્યા હતા.

આવેલા સૂચનો પર બંધારણ સમિતીની મિટીંગમાં વિચારણા કરીને યોગ્ય કાર્યવાહી કરવા ડીસેમ્બર માસમાં યોજનારી કારોબારી સમક્ષ રજુ કરવાનું નક્કી કરાયું.

આ સર્વ પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરીને ઈ.સ. ૨૦૨૨ની ૧૭ ડીસેમ્બર ના રાયપુર ખાતે મળેલી કારોબારી સમિતીની બેઠકમાં શ્રી મહેન્દ્રભાઈ ઘેલાણીએ બંધારણમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરવા અંગે વિગત વાર માહિતી આપી હતી.

કારોબારી સમિતીના સભ્યોએ તે સુધારા વધારાને બહાલ કરીને રાયપુર ખાતે મળનારી તા.૧૮મી ડીસેમ્બરે મધ્યસ્થ મહાસમિતીમાં આ સુધારા મુકીને મધ્યસ્થ મહાસમિતીની બહાલી મેળવવાનો ઠરાવ કરવામાં આવ્યો હતો.

તા. ૧૮મી ડિસેમ્બર ૨૦૨૨ની રાયપુર ખાતે મળેલી મધ્યસ્થ મહાસમિતીની બેઠકમાં પુખ્ત ચર્ચા વિચારણા બાદ બંધારણના સુધારાને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી હતી.

બંધારણ સુધારા વધારાની ભલામણોને મધ્યસ્થ મહાસમિતીનાં હાજર રહેલા સર્વ પ્રતિનિધીઓ એ સ્વીકૃતિ આપીને પસાર કરેલ છે.

આ સુધારેલા બંધારણનો અમલ ૧૮ ડિસેમ્બર ૨૦૨૨ની મધ્યસ્થ મહાસમિતીની સભામાં નક્કી થયા મુજબ તાત્કાલીક ધોરણથી અમલમાં આવશે.

રાયપુરની મધ્યસ્થ મહાસમિતીની બેઠકમાં રજુ થયેલ અને સર્વાનુમતે સ્વીકૃતિ પામેલા સુધારા વધારા સાથે બંધારણની સુધારેલી આવૃત્તિ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવી છે. આ તબક્કે સર્વ રઘુવંશી સમાજના લોકો, સમાજ હિત ચિંતકો, તથા બંધારણ સુધારા વધારા માટે સમયનો ભોગ આપનાર સર્વ મહાનુભાવો, કારોબારી સમિતી તથા મધ્યસ્થ મહાસમિતીના સભ્યોનો અમે આભાર માનીએ છીએ.

જય રઘુવંશ

જય જલારામ

જય મહાપરિષદ

રાયપુર
તા. ૧૮-૧૨-૨૦૨૨

પ્રસ્તુત કર્તા
બંધારણ સુધારા વધારા સમિતી
અધ્યક્ષ
મહેન્દ્ર કે. ઘેલાણી

શ્રી લોહાણા મહાપરિષદ બંધારણ

1. નામ :

- (1) આ સંસ્થાનું નામ 'શ્રી લોહાણા મહાપરિષદ' રહેશે.
- (2) આ બંધારણમાં જ્યાં જ્યાં 'મહાપરિષદ', 'જ્ઞાતિ', 'મહાજન' અને 'સંસ્થા'નો ઉલ્લેખ કરવામાં આવ્યો હોય ત્યાં ત્યાં એનો અર્થ, પૂર્વાપર સંબંધ જોતાં અસંગત ન લાગે તેમ હોય તો અનુક્રમે 'શ્રી લોહાણા મહાપરિષદ', 'લોહાણા જ્ઞાતિ', 'લોહાણા મહાજન' અને 'લોહાણા સંસ્થા' કરવો.

2. મહાપરિષદની કચેરી :

મહાપરિષદની મધ્યસ્થ કચેરી મુંબઈ મધ્યે રહેશે, પરંતુ મહાપરિષદની વહીવટી સરળતા માટે વિભાગીય વહીવટી કચેરી/ કચેરીઓ અને પેટાકચેરી/ કચેરીઓ કામચલાઉ અન્ય સ્થળોએ રાખવાનો અધિકાર મહાપરિષદની કારોબારી સમિતિ ને રહેશે.

3. મહાપરિષદનું હિસાબી વર્ષ :

મહાપરિષદનું હિસાબી વર્ષ એપ્રિલ માસની ૧લી તારીખથી માર્ચ માસની ૩૧મી તારીખ સુધીનું રહેશે. સરકારી આદેશને આધિન રહી હિસાબી વર્ષમાં ફેરફાર કરવાનો કારોબારી સમિતિને અધિકાર રહેશે.

4. ઉદ્દેશ :

રાષ્ટ્રના એક અંગ તરીકે રાષ્ટ્રની એકતા, પ્રગતિ અને સમૃદ્ધિને સુસંગત રહી, લોહાણા જ્ઞાતિની સામાજિક, આર્થિક, નૈતિક, આધ્યાત્મિક, ઔદ્યોગિક, વ્યવસાયિક, શાહીરિક, માનસિક, કેળવણી વિષયક તેમજ સર્વઉદ્દેશીય પ્રગતિ સાધવાના ઉપાયો યોજવાનો અને તેને અમલમાં મૂકવા શક્ય તેટલા પ્રયત્નો કરવાનો, જ્ઞાતિ ઉત્કર્ષ અને અભ્યુદય માટેનાં સર્વ કાર્યો હાથ ધરવાનો અને જ્ઞાતિમાં એકીકરણ, ભ્રાતૃભાવ, સહકાર, સંપ અને સંગઠનની વૃદ્ધિ કરવા જરૂરી જણાય તે સર્વ પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવાનો રહેશે.

5. પ્રવૃત્તિઓ :

ઉપરોક્ત ઉદ્દેશોને જાતનો બાધ ન આવે એ રીતે મહાપરિષદ વિભિન્ન પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરી શકશે. જેવી કે, :

- (ક) ઉપરોક્ત ઉદ્દેશોની પૂર્તિ માટે મહાપરિષદ જે-જે ગામો કે શહેરોમાં લોહાણા જ્ઞાતિ મહાજન ન હોય તેવા જ્ઞાતિના ઓછામાં ઓછા ૨૫ ઘરોવાળા ગામોમાં અથવા ૧૦૦

- કિલોમીટરના વિસ્તારમાં અરસ-પરસની નજીક આવેલા ગામો ના સમૂહમાં મહાજન સ્થપાય તેવા પ્રયત્નો કરશે. તેમ જ જ્યાં જ્યાં મહાજનો અને સંસ્થાઓ નિષ્ક્રિય હોય ત્યાં ત્યાં જરૂરી માર્ગદર્શન આપી તેને સક્રિય બનાવવા પ્રયત્નો કરશે કે તેવા મહાજનોની જ્ઞાતિહિતની પ્રવૃત્તિઓમાં પોતાની બંધારણીય મર્યાદામાં રહીને યથાશક્ય સહાયરૂપ થશે.
- (ખ) વાડાભેદની નાબુદી કરવા તથા એકીકરણની ભાવના-દ્રષ્ટિ સમક્ષ રાખી સમયાનુસાર સામાજિક સુધારાઓ કરવા / કરાવવા કૃતનિશ્ચયી રહેશે.
- (ગ) શિક્ષણ લેતા જરૂરીયાતવાળા જ્ઞાતિના વિદ્યાર્થી-વિદ્યાર્થીઓને સ્કોલરશીપ કે અન્ય સહાય તેના ભંડોળની મર્યાદામાં રહીને આપશે કે અપાવશે કે કેળવણી કેન્દ્રો, સંસ્થાઓ, ટ્રસ્ટો, છાત્રાલયો, ઉદ્યોગશાળાઓ, પુસ્તકાલયો, વાંચનગૃહો વગેરે સ્થપાશે-સ્થાપી શકશે અથવા જ્ઞાતિહિતની તેવી પ્રવૃત્તિઓમાં સહાયરૂપ થશે કે તે માટે પ્રયત્નશીલ રહેશે.
- (ઘ) સમાજના સાહસિક, અનુભવી, અને સફળ ઉદ્યોગપતિઓ તથા વિવિધ વ્યવસાયીઓ ને નવા ઉદ્યોગ વ્યવસાયમાં પદાર્પણ કરનાર યુવા વર્ગને એક બીજા સાથે સાંકળવા તેમજ તેમની પ્રવૃત્તિઓને સરળ અને વેગવાન બનાવવા માટે જરૂરી માર્ગદર્શન આપવા તથા તે માટે જરૂરી સેમિનાર, exhibition કરવા અને તેના કારણે અરસપરસ વધુ મદદરૂપ થવા માટે પ્રયત્નો કરવા.
- (ઙ) જ્ઞાતિજનોને રોજગાર મેળવવા મદદરૂપ થવાના આશયથી 'એમ્પ્લોયમેન્ટ એક્ષચેન્જ' કે કોઈપણ જાતના આર્થિક લાભની અપેક્ષા વિના કન્ઝ્યુમર્સ સ્ટોર્સ, કો-ઓપરેટીવ સોસાયટી કે કો-ઓપરેટીવ બેન્ક તેવી સંસ્થાઓ સ્થાપી કે સ્થાપવામાં સહાયરૂપ થઈ તે દ્વારા જ્ઞાતિજનોને તેમના ધંધા-ઉદ્યોગના વિકાસ માટે મદદરૂપ થશે.
- (ચ) જ્યાં જ્યાં આવશ્યક હોય ત્યાં ત્યાં જ્ઞાતિજનો માટે યથાશક્ય માલિકી ધોરણે અગર તો સસ્તા ભાડાનાં નિવાસગૃહો તેમજ અતિથીગૃહો ઉભા કરશે, કરાવવા પ્રેરશે કે સહાયરૂપ થશે.
- (છ) જરૂરીયાતવાળા જ્ઞાતિબહેનો, વિધવાઓ, ત્યકતાઓ કે બાળકો માટે ઉદ્યોગગૃહો કે તેવી સંસ્થાઓ સ્થપાશે કે તેવી પ્રવૃત્તિઓમાં સહાયરૂપ થશે.
- (જ) બીમાર જ્ઞાતિજનોને મદદરૂપ થવા સસ્તા દવાખાનાઓ કે દવાઓની સગવડો ઉભી કરશે કે જરૂરીયાતવાળા સ્થળોએ ચિકિત્સાલયો ઉભા કરી તે દ્વારા જ્ઞાતિજનોને મફત કે સસ્તા દરે ચિકિત્સાની યથાશક્તિ સગવડો પૂરી પાડશે કે તેવી પ્રવૃત્તિઓમાં સહાયરૂપ થશે અને આવા કાર્યો માટે કે તેને આનુષંગિક કાર્યો માટે ટ્રસ્ટની સ્થાપના પણ કરશે.
- (ઝ) જ્ઞાતિમાં ભારતીય સંસ્કૃતિ, ધાર્મિક ભાવના તેમજ આધ્યાત્મિક ભાવના ઉતરોત્તર વિકસતી રહે તે માટે પ્રયત્નશીલ રહેશે અને તેવી પ્રવૃત્તિ કરતી જ્ઞાતિ સંસ્થાઓને યથાશક્ય સહાયરૂપ થશે તેમજ મંદિરો, આશ્રમો, પ્રાર્થનાગૃહ કે સદાવ્રત-ભોજનાલયની સ્થાપના કરશે કે આવી ચાલતી સંસ્થાઓને મદદરૂપ થશે.
- (ટ) ઉપરોક્ત પ્રવૃત્તિઓ અને ઉદ્દેશ્યો શિવાય જ્ઞાતિહિતની અન્ય પ્રવૃત્તિઓ કે જેનો ઉપરની કલમો માં સમાવેશ ન થયો હોય તેવી પ્રવૃત્તિઓ કારોબારી સમિતિની મંજૂરી સાથે કરી શકશે.
- (ઠ) ઉપરોક્ત (ક) થી (ટ) માં દર્શાવેલી કોઈપણ પ્રવૃત્તિ કે પ્રવૃત્તિઓ માટે કોઈ જુદા ટ્રસ્ટની અથવા સંસ્થાની રચના કરવાનો કે આવા ટ્રસ્ટને અથવા સંસ્થાને પ્રેરિત કરવાનો પ્રસંગ ઉપસ્થિત થાય તો તેવા નવા અને જુદા રચિત કે પ્રેરિત ટ્રસ્ટમાં અથવા સંસ્થામાં શ્રી લોહાણા મહાપરિષદનાં પ્રમુખ તેનાં હોદ્દાની રૂએ ટ્રસ્ટી અથવા વહીવટી સભ્ય બનશે. અથવા મહાપરિષદના પ્રમુખ પોતાની જગ્યાએ મહાપરિષદના

પ્રતિનિધિની નિમણૂક કરી શકશે તેવી સ્પષ્ટ જોગવાઈ આવા રચિત કે પ્રેરિત ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટ ડીડ માં અથવા સંસ્થાના બંધારણ માં કરવાની રહેશે.

6. સભ્ય :

- (1) મહાપરિષદનાં ઉદ્દેશો અને હેતુઓથી સુસંગત લોહાણા જ્ઞાતિના દેશ-વિદેશનાં સ્થાપીત મહાજનો, કુમાર તેમજ કન્યા છાત્રાલયો તેમજ કારોબારી સમિતિએ માન્ય રાખેલ લોહાણા જ્ઞાતિનાં સભ્યો તેમજ પરિવારોનાં હિત માટે કાર્યરત મહાજનો, અને મહાજનો સિવાયની અન્ય સંસ્થાઓ જે લોહાણા જ્ઞાતિના સભ્યો તેમજ પરિવારો ના હિત માટે કાર્યરત હોય અને ઓછા માં ઓછા ૩૦ વર્ષ થી સરકાર માન્ય અધિકારી અથવા લોહાણા મહાપરિષદ સાથે રજિસ્ટર્ડ હોય તેઓ કોઈપણ પ્રકારના ભેદભાવ વિના મહાપરિષદના સભ્ય ગણાશે. શિસ્તભંગના પગલાને કારણે જેમનું સભ્યપદ કાયમી રદ કરવામાં આવ્યું હોય તેનો આમાં સમાવેશ થશે નહીં અને જેમનું સભ્યપદ મર્યાદિત સમય માટે રદ કરવામાં આવ્યું હોય તો તે રદ કરવામાં આવેલ સમય દરમિયાન સમાવેશ થશે નહીં.
- (2) ઉપર ૬ (૧) માં જણાવેલ કોઈ મહાજન, છાત્રાલય કે સંસ્થા એમને માન્યતા કે ફરી માન્યતા આપવી કે નહીં કે આપેલી માન્યતા કલમ નં.૬(૧) મુજબ રદ કરવી કે નહીં તેનો નિર્ણય કરવાનો અધિકાર મહાપરિષદની કારોબારી સમિતિને રહેશે અને તે નિર્ણય છેવટનો અને બંધનકર્તા ગણાશે. કોઈપણ મહાજન, છાત્રાલય કે સંસ્થા મહાપરિષદના સભ્ય ગણાય કે નહીં તેનો નિર્ણય કારોબારી સમિતિ કરશે અને આવો નિર્ણય છેવટનો અને બંધનકર્તા રહેશે.
- (3) જે મહાજનો રજીસ્ટર્ડ ન હોય અથવા નવા સ્થપાયા હોય તેમના દ્વારા મહાજન તરીકે લોહાણા જ્ઞાતિ માટે કરાયેલ અને કરાઈ રહેલી પ્રવૃત્તિઓનો અહેવાલ તથા ફોટા મધ્યસ્થના સભ્યપદની અરજી સાથે મોકલવાના રહેશે.
- (4) મધ્યસ્થ મહાસમિતિ, ટ્રસ્ટી પદ, કારોબારી સમિતિ તથા પદાધિકારી ના કોઈ પણ પ્રકારે સભ્યપદ માટેની વ્યક્તિ સામાજિક પ્રવૃત્તિમાં કાર્યરત અને શારીરિક તથા માનસિક સક્ષમ હોવી જોઈએ તથા તત્કાલીન વ્યવહાર વર્તન માટેની સગવડો (ટેકનોલોજી)ના ઉપયોગ ના જાણકાર હોવા ઈચ્છનીય છે.
આ ઉપરાંત આ વ્યક્તિ ક્યારે પણ નાદાર જાહેર થયેલ ન હોવી જોઈએ કે ૨ વર્ષથી વધુ મુદત માટે આર્થિક અથવા અન્ય નૈતિકતા વિરુદ્ધ કે શારીરિક ઈજા પહોંચાડવા માટે ના ગુના માટે ગુનાહિત ઠરાવવામાં આવેલ ન હોય.
- (5) મહાપરિષદના સભ્યો મહાપરિષદમાં વહીવટી કે અન્ય ખર્ચને પહોંચી વળવા તથા કારોબારી સમિતીની બેઠક અને મધ્યસ્થ મહાસમિતીની બેઠક કે મહાપરિષદ દ્વારા આયોજિત કરવામાં આવેલ અન્ય અધિવેશન કે બેઠકો માટે પ્રતિનિધિ દીઠ પ્રત્યેક બેઠક માટે રૂ. ૩૦૦૦ થી વધુ નહિ અથવા કારોબારી વખતોવખત નક્કી કરે તે રકમ મર્યાદાની અંદર રહીને સભ્ય ફી/ડેલીગેટ ફી તરીકે આપશે.

7. મધ્યસ્થ મહાસમિતિ :

- (1) કલમ નં.૬ મુજબ દેશ-વિદેશનાં પ્રત્યેક માન્ય મહાજનની કારોબારી સમિતિ અથવા અધિકૃત વહીવટી તંત્ર ઓછામાં ઓછા ૧૦૦૦ જ્ઞાતિજનોની વસ્તીવાળા શહેર યા ગામ દીઠ, દર ૧૦૦૦ જ્ઞાતિજનોની વસ્તી દીઠ એક એવા ધોરણે ૧૮ વર્ષ કે તેથી વધુ વયના ચૂંટાયેલા કે નિયુક્ત કરેલા પોતાના સક્ષમ પ્રતિનિધિ મધ્યસ્થમહાસમિતિમાં મોકલી શકશે. જેમાં યુવા તથા મહિલા પ્રતિનિધિઓને સરખું પ્રાધાન્ય આપવાનું રહેશે. પરંતુ કોઈપણ મહાજન ૩૦ થી વધુ પ્રતિનિધિઓ મોકલી શકશે નહીં.
જે ગામમાં જ્ઞાતિજનોની વસ્તી ૧૦૦૦ થી ઓછી હોય તે ગામમાં, આબુ-બાબુ ગામના રઘુવંશીઓનું એક જૂથ બનાવીને અથવા ૧૦૦ કિલોમીટર સુધીના વિસ્તારમાં વસતા જ્ઞાતિજનો દીઠ એક પ્રતિનિધિને સભ્યપદ આપવું. કોઈપણ કારણસર ૧૦૦ કિલોમીટર ના વિસ્તારમાં પણ વસ્તી ૧૦૦૦ સુધી ન થતી હોય તો પણ તે વિસ્તારના પ્રતિનિધિ લેવાની સત્તા કારોબારી સમિતિને આપવામાં આવે છે, જેથી દરેક વિસ્તારની સંસ્થાઓ અને તેના થકી રઘુવંશી સમાજના લોકો માતૃસંસ્થા સાથે જોડાયેલા રહે.
તે જ પ્રમાણે કલમ નં.૬ મુજબનાં છાત્રાલયો તથા માન્ય સંસ્થાઓ પણ એક પ્રતિનિધિ મોકલી શકશે. મધ્યસ્થ મહાસમિતિના આવા પ્રતિનિધિઓની સંખ્યા કોઈપણ સંજોગોમાં ૧૦૦૦ થી વધારે નહીં હોય પરંતુ મજકુર પ્રતિનિધિઓની સંખ્યા જો એથી વધારે થવા જશે તો કારોબારી સમિતિ, જ્ઞાતિજનોની વસ્તીના પ્રમાણમાં પ્રતિનિધિત્વ આપવા બાબત, આ ધોરણમાં ફેરફાર કરી શકશે. મહાપરિષદનાં સર્વ વર્તમાન તથા માજી ટ્રસ્ટીઓ, ઉપરાંત મહાપરિષદ સર્જિત ટ્રસ્ટો કે જેના ટ્રસ્ટીઓની ચૂંટણીના અધિકાર મહાપરિષદ પાસે હોય તેવા ટ્રસ્ટીઓ, હોદ્દાની રૂએ મધ્યસ્થ મહાસમિતિના પ્રતિનિધિ ગણાશે. સલાહકાર મંડળ ના અધ્યક્ષ પોતાના હોદ્દાની રૂએ મધ્યસ્થ મહાસમિતિ ના સભ્ય ગણાશે. મહાપરિષદ પ્રેરિત રઘુકુળ આરોગ્ય નિધિ અને રઘુકુળ શિક્ષણ નિધિ અને હવે પછી સ્થાપવામાં આવે તેવા ટ્રસ્ટો કે નિધિઓમાં હાલના દાતાઓ અને હવે પછી રૂ. ૫૦ લાખનું દાન મહાપરિષદ પ્રેરિત / સ્થાપિત ટ્રસ્ટમાં આપનાર વ્યક્તિ પોતાના હોદ્દાની રૂએ મધ્યસ્થ મહાસમિતિના સભ્ય બની શકશે ભવિષ્યમાં રૂ. ૫૦ લાખના દાનની રકમની જગ્યાએ વધુ રકમનો ઉલ્લેખ આ જોગવાઈના અમલ માટે કરવાનો કારોબારી સમિતિને અધિકાર રહેશે. તદ્ઉપરાંત મહાપરિષદના પ્રમુખ વધુમાં વધુ ૧૦૦ પ્રતિનિધિઓ કો-ઓપ્ટ કરી શકશે.
- (2) મહાપરિષદનું અધિવેશન જો ગત અધિવેશનની છેલ્લી તારીખથી પાંચ વર્ષ દરમ્યાન ન ભરી શકાય એમ લાગે તો દર પાંચ વર્ષે નવી મધ્યસ્થ મહાસમિતિની રચના કરવામાં આવશે. આવી રચાયેલી નવી મધ્યસ્થ મહાસમિતિ ની જાણકારી લોહાણા મહાપરિષદની વેબસાઈટ ઉપર તથા મુખપત્રમાં મૂકવામાં આવશે.
- (3) પ્રત્યેક મહાજન, છાત્રાલયો તથા માન્ય સંસ્થાને મહાપરિષદના કાર્યાલય તરફથી અધિવેશનની નિયત તારીખ કે પ્રમુખશ્રીની વરણીની જાહેરાતની નિયત તારીખ થી, લગભગ છ માસ પહેલા જાણ કરવામાં આવશે.
- (4) અધિવેશનની નિયત તારીખથી કે મધ્યસ્થ મહાસમિતિ ની મુદત પૂરી થાય તેના છ માસ પહેલા અથવા પ્રમુખશ્રીની વરણી માટેની નિયત તારીખથી છ માસ પહેલાં પ્રત્યેક

મહાજન, છાત્રાલયો તથા જ્ઞાતિની માન્ય સંસ્થાઓએ કલમ ૭ અનુસાર પોતાના પ્રતિનિધિ ચૂંટી કે નિયુક્ત કરી તેની લેખીત જાણ મહાપરિષદનાં કાર્યાલયે કરવાની રહેશે, જો કોઈપણ મહાજન, છાત્રાલય તથા જ્ઞાતિની માન્ય સંસ્થાઓ અધિવેશન થવાનું હોય તો તેની નિયત તારીખ ના છ માસ પહેલા, મધ્યસ્થ મહાસમિતિની મુદત પૂરી થાય તેના છ માસ પહેલા અથવા પ્રમુખશ્રીની વરણી માટેની નિયત તારીખથી છ માસ પહેલાં પોતાના પ્રતિનિધિઓના નામની લેખિત જાણ મહાપરિષદના કાર્યાલયને નહીં કરે તો તે મહાજન, છાત્રાલય તથા માન્ય સંસ્થાઓને નવી રચનારી મધ્યસ્થ મહાસમિતિમાં સભ્યપદ નહીં મળે. આ રીતે રચાયેલી મધ્યસ્થ મહાસમિતિ બંધારણની કલમ ૭ મુજબ રચાયેલી ગણાશે અને તે વરણી સમિતિ દ્વારા નક્કી કરાયેલ પ્રમુખની વરણીને અનુમોદન આપશે અને નવા પ્રમુખને કાર્યભારની સોંપણી કરશે.

- (5) મધ્યસ્થ મહાસમિતિની મુદત વધુમાં વધુ પાંચ વર્ષ ની રહેશે.
- (6) નવી મધ્યસ્થ મહાસમિતિની રચના નિવૃત્ત થતાં પ્રમુખ, વરણી સમિતિ દ્વારા વરાયેલા પ્રમુખને સાથે રાખીને કરશે.

8. મધ્યસ્થ મહાસમિતિની કચેરી અને સભાઓ :

- (1) કલમ ૨ પ્રમાણે નક્કી થયેલી મહાપરિષદની કચેરી એ જ મધ્યસ્થ મહાસમિતિની કચેરી ગણાશે.
- (2) મધ્યસ્થ મહાસમિતિની સભા માટે, સભાની તારીખથી ૨૧ દિવસ અગાઉ સભ્યોને તેની લેખિત જાણ કરવી પડશે.
- (3) મધ્યસ્થ મહાસમિતિની કાર્યસાધક સંખ્યા (કોરમ) ૧૪૧ સભ્યોની રહેશે.
- (4) મધ્યસ્થ મહાસમિતિની છેલ્લી સભાએ ઠરાવ કર્યો હોય તો તે પ્રમાણે, અને જો આવો કોઈ ઠરાવ ન કરવામાં આવ્યો હોય તો બંધારણ પ્રમાણે, છેલ્લી સભાથી વધુમાં વધુ બે વર્ષની અંદર, પ્રમુખશ્રીની મંજૂરી લઈ આવી સભા બોલાવવાની મંત્રીઓની ફરજ રહેશે.
- (5) પરંતુ કોઈ કારણસર મંત્રીઓ આવી સભા ન બોલાવે તો મધ્યસ્થ મહાસમિતિના ઓછામાં ઓછા ૧૦૦ પ્રતિનિધિ પોતાના એજન્ડા સહિત પ્રમુખશ્રીને સભા બોલાવવા વિનંતી કરશે. તે પ્રમાણે વધુમાં વધુ ૪૫ દિવસમાં આવી સભા ન બોલાવાય તો સહી કરનાર સભ્યો આવી સભા બોલાવી શકશે. આવી સભામાં પ્રમુખ કે વરિષ્ઠ ઉપપ્રમુખ હાજર ન હોય તો હાજર રહેલાં સભ્યો એમનામાંથી જ કોઈ એકને તે સભાના પ્રમુખ તરીકે ચૂંટી શકશે અને એજન્ડા પરના જ કાર્યો કરી શકશે. આવી સભા કાયદેસરની ગણાશે. આવી સભામાં ૨૧ થયેલા ઠરાવો બંધારણને આધિન હોવા જોઈએ અને તે હાજર રહેલાં સભ્યોની બહુમતીથી પસાર કરી શકાશે.
- (6) મહાપરિષદની મધ્યસ્થ મહાસમિતિની સભા માટે કોઈપણ પ્રદેશ કે વિભાગ અથવા શહેર કે ગામનું મહાજન કે સંસ્થા આમંત્રણ આપી શકશે. તે સિવાય મધ્યસ્થ મહાસમિતિની સભા વિડિયો કોન્ફરન્સિંગ અથવા અન્ય ઓડિયો-વિઝ્યુઅલ માધ્યમો દ્વારા થઈ શકે છે, જે મધ્યસ્થ મહાસમિતિના સભ્યોને રેકોર્ડ કરવા અને ઓળખવામાં સક્ષમ છે અને તારીખ અને સમય સાથે આવી મીટીંગની કાર્યવાહીને રેકોર્ડ અને સંગ્રહિત કરવા સક્ષમ છે. આવી સભામાં ૨૧ થયેલા ઠરાવો હાજર રહેલા સભ્યો ની બહુમતી થી પસાર કરી શકાશે.

અને તે સર્વેને બંધનકર્તા રહેશે.

- (7) કોરમને અભાવે કોઈ સભા મુલતવી રહેશે તો નિયત સમયથી અડધા કલાક પછી આવી મુલતવી રહેલી સભા તેજ સ્થળે મળશે જે માત્ર એજન્ડા પરના કાર્યો જ કરી શકશે. આવી મુલતવી રહેલી સભા માટે કોરમની જરૂર રહેશે નહીં.

9. મધ્યસ્થ મહાસમિતિનું કાર્યક્ષેત્ર :

- (1) મધ્યસ્થ મહાસમિતિ, મહાપરિષદના હેતુ અને ઉદ્દેશોની સિદ્ધિ અર્થે કારોબારીના સર્વ કાર્યો તથા પ્રત્યેક પ્રવૃત્તિમાં સહકાર આપશે તેમજ અધિવેશનમાં પસાર થયેલ ઠરાવોના અમલ માટે સક્રિય પ્રયત્નો કરશે.
- (2) મધ્યસ્થ મહાસમિતિ વરણી સમિતિ દ્વારા નક્કી કરાયેલ પ્રમુખની વરણીને અનુમોદન આપીને નવા પ્રમુખને કાર્યભારની સોંપણી કરશે.
- (3) મધ્યસ્થ મહાસમિતિના કોઈ પ્રતિનિધિની જગ્યા મરણ, રાજીનામું કે કોઈ અન્ય કારણોસર ખાલી પડે તો તેવી ખાલી પડેલી જગ્યાએ તે તે મહાજન યા સંસ્થા પોતાના તરફના નવા પ્રતિનિધિની, પોતાના નીતિનિયમ પ્રમાણે એક માસમાં નિયુક્તિ કરી શકશે અને આવી નિયુક્તિની લેખિત જાણ તે તે મહાજન યા માન્ય સંસ્થાએ નિયુક્તિ થવાની તારીખથી એક માસમાં મહાપરિષદના કાર્યાલયમાં કરવાની રહેશે. મધ્યસ્થ મહાસમિતિની રચનામાં કોઈ મહાજન યા માન્ય સંસ્થાએ પોતાના પ્રતિનિધિ ચુંટ્યા કે નિયુક્ત નહીં કર્યા હોય યા તેની નિયુક્તિની લેખિત જાણ નહીં કરી હોય તો અથવા કોઈપણ કારણોસર મધ્યસ્થ મહાસમિતિના કોઈ પ્રતિનિધિની જગ્યા ખાલી પડી હશે અને પુરાઈ નહીં હોય તો પણ મધ્યસ્થ મહાસમિતિ પોતાનું કાર્ય કરી શકશે અને તેણે કરેલા સઘળા કાર્યો કાયદેસર અને બંધનકર્તા ગણાશે.
- (4) મધ્યસ્થ મહાસમિતિની સભા જે સ્થળે બોલાવવામાં આવે તે સભાના ખર્ચને પહોંચી વળવા તે પ્રદેશના કાર્યકરો, કારોબારી સમિતિની સંમતિથી જરૂરી ભંડોળ એકત્ર કરી શકશે અને અથવા આવનાર સભ્યો પાસેથી જરૂરીયાત મુજબ ફી ઉઘરાવી શકશે.

10. સ્થાયી સમિતિઓ :

- (1) મહિલા સમિતિ, યુવા સમિતિ, શિક્ષણ અને કેળવણી સમિતિ, છાત્રાલય સમિતિ, સ્કિલ ડેવલપમેન્ટ સમિતિ, સ્વાસ્થ્ય સમિતિ, થેલેસેમિયા સમિતિ, ગૃહ નિર્માણ યોજના સમિતિ, સાંસ્કૃતિક સમિતિ, રમત-ગમત સમિતિ, પ્રોફેશનલ સમિતિ, વિવિધ પ્રકારના બિઝનેસ ડેવલપમેન્ટ અને રોજગાર સમિતિ, આઈ. ટી સમિતિ, સંપર્ક, સંકલન અને માહિતી પ્રસારણ સમિતિ, પર્યાવરણ સમિતિ, લગ્નવિષયક સમિતિ, લીગલ સમિતિ, જીવ દયા સમિતિ, પર્યટન સમિતિ, આધ્યાત્મિક સમિતિ, સરકારી કર્મચારી સમિતિ, ગૃહ ઉદ્યોગ સમિતિ, આંતરરાષ્ટ્રીય એવોર્ડ સમિતિ, વરિષ્ઠ નાગરિક ની સંભાળ/સહાય માટેની સમિતિ, આપત્કાલિન રાહત અને સહાય સમિતિ, પોલિટિકલ એન્વાયર્નમેન્ટ સમિતિ કે મહાપરિષદના ઉદ્દેશ્ય અનુરૂપ અન્ય સમિતિની રચના શ્રી લોહાણા મહાપરિષદના પ્રમુખ કરી શકશે. આવી સમિતિઓની સંખ્યા વધારે માં વધારે ૩૦ સુધી મર્યાદિત રહેશે. આ સમિતિઓની મુદત તેમની નિમણૂક થયા પછીની મધ્યસ્થ મહાસમિતિના સમય સુધીની

રહેશે. સ્થાયી સમિતિ ના અધ્યક્ષની વરણી મહાપરિષદના પ્રમુખ દ્વારા કરવામાં આવશે.

- (2) પ્રત્યેક સમિતિના અધ્યક્ષ પોતાની સમિતિના પદાધિકારીઓની નિમણૂંક કરશે. મહાપરિષદના પદાધિકારીઓ આ સમિતિઓના હોદ્દાની રૂએ સભ્યો રહેશે.
- (3) આ સમિતિઓ પોતપોતાને ક્ષેત્રે દેશ-વિદેશમાં સુસંકુલિત પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન કરશે. પોતપોતાના કાર્યક્ષેત્રમાં પ્રવૃત્તિ અને વિકાસ કરી પ્રગતિ સાધવા માટે આ સમિતિઓ પ્રમુખશ્રીની રજા મંજૂરીથી અનુકૂળતા અને આવશ્યકતા પ્રમાણે વિભાગીય સમિતિઓની રચના કરી શકશે તથા તે તે ક્ષેત્રે કાર્ય કરતી અન્ય સંસ્થાઓનો સહકાર પણ મેળવી શકશે. આવશ્યકતા ઉપસ્થિત થતાં આ સમિતિઓ પેટાસમિતિઓ પણ નીમી શકશે.
- (4) દરેક સ્થાયી સમિતિના અધ્યક્ષ પોતાનું બજેટ તૈયાર કરી સ્થાયી સમિતિના કાર્ય માટે પ્રમુખની લેખિત સંમતિ થી ભંડોળ એકત્ર કરી શકશે પણ ખર્ચ કર્યા બાદ જે પણ ભંડોળ વધે તે માતૃસંસ્થા માં જમા કરાવી દેવાનું રહેશે. કોઈ પણ સમિતિ અથવા અધ્યક્ષ વધેલી રકમ પોતાની પાસે રાખી શકશે નહીં. આવા ભંડોળ ની આવક-જાવક નો પૂરો હિસાબ દાખલા સાથે મહાપરિષદના ખજાનચીઓ ને વખતો વખત આપવાનો રહેશે. આ રીતે વધેલી રકમનું ભંડોળ જે તે સમિતિના કાર્યપૂર્તિ માટે અનામત રાખવામાં આવશે. આવું વધેલું ભંડોળ જે બે વર્ષની અંદર જે તે સમિતિ પોતાના કાર્ય માટે ઉપયોગ માં ન લઈ શકે તો મહાપરિષદના પ્રમુખ મહાપરિષદના અન્ય ઉદ્દેશ્યો માટે તે વધેલું ભંડોળ ઉપયોગમાં લઈ શકશે.
- (5) પ્રત્યેક સમિતિએ પોતાના કાર્ય તથા ખર્ચનો વાર્ષિક અહેવાલ કારોબારી સમિતિની સભાઓમાં રજૂ કરવાનો રહેશે.
- (6) સ્થાયી સમિતિઓ / પેટા સમિતિઓ અને તેના પદાધિકારીઓ પ્રમુખશ્રીના માર્ગદર્શન મુજબ કાર્યો અને નિમણૂંકો કરશે.

11. કારોબારી સમિતિની રચના :

- (1) મધ્યસ્થ મહાસમિતિનું અનુમોદન મળ્યા બાદ નવા પ્રમુખશ્રી મધ્યસ્થ મહાસમિતિના કો-ઓપ્ટ સહિતના પ્રતિનિધિઓમાંથી ૧૫૧ સભ્યોની મહાપરિષદની કારોબારી સમિતિની રચના પ્રમુખપદનો કાર્યભાર સંભાળ્યા પછી બે માસમાં કરશે. એમાંથી ૧ વરિષ્ઠ ઉપપ્રમુખ, ૨ મંત્રીઓ તથા ૨ ખજાનચીઓની નિયુક્તિ કરશે. તેમજ ભારતમાં ૧૫ ઝોન તથા વિદેશમાં ૮ ઝોન (તે વધીને ૧૨ ઝોન) ના ઝોનલ પ્રમુખોની નિયુક્તિ લોહાણા મહાપરિષદના પ્રમુખશ્રી દ્વારા કરવામાં આવશે. હરેક ઝોનલ પ્રમુખો પોતાના હોદ્દાની રૂએ કારોબારી સભ્ય ગણાશે. મહાપરિષદના વર્તમાન ટ્રસ્ટીઓ અને સલાહકાર મંડળના અધ્યક્ષ કારોબારી સમિતિમાં હોદ્દાની રૂએ સભ્યો ગણાશે. આ ઉપરાંત મહાપરિષદના ભૂતપૂર્વ પ્રમુખો, કારોબારી સમિતિમાં સભ્યો ગણાશે. તદ્ઉપરાંત પ્રમુખશ્રી કારોબારી સમિતિમાં વધુમાં વધુ ૨૧ સભ્યોને કો-ઓપ્ટ કરી શકશે. આવા ૨૧ સભ્યો મધ્યસ્થ મહાસમિતિના પ્રતિનિધિ હોવા જરૂરી નથી. કુલ ૧૫૧ સભ્યોમાંથી ૪૬ સભ્યો મહાપરિષદની મુખ્ય કચેરી જ્યાં હોય તે સ્થળના હશે.

નવી રચાયેલી કારોબારી સમિતિની વિગત લોહાણા મહાપરિષદની વેબસાઈટ ઉપર તથા મુખપત્ર માં મૂકવામાં આવશે.

- (2) કારોબારી સમિતિ મધ્યસ્થ મહાસમિતિને જવાબદાર રહેશે.
- (3) કારોબારી સમિતિના પ્રમુખ, ઉપપ્રમુખો, મંત્રીઓ અને ખજાનચીઓ મહાપરિષદના તથા મધ્યસ્થ મહાસમિતિના પણ અનુક્રમે પ્રમુખ, ઉપપ્રમુખો, મંત્રીઓ અને ખજાનચીઓ રહેશે. વહીવટી કાર્યભારને લક્ષમાં લેતા મધ્યસ્થ મહાસમિતિ પ્રમુખશ્રીની ભલામણથી વધુ હોદ્દાઓ માટે મંજૂરી આપી શકશે.
- (4) કારોબારી સમિતિની મુદત નવી કારોબારી સમિતિ ન નિમાય ત્યાં સુધીની રહેશે.

12. કારોબારી સમિતિની કચેરી અને સભાઓ :

- (1) મહાપરિષદની મુખ્ય કચેરી એ જ કારોબારી સમિતિની કચેરી ગણાશે.
- (2) કારોબારી સમિતિની છેલ્લી સભાએ જે કોઈ ઠરાવ કર્યો હોય તો તે પ્રમાણે અને જે આવો ઠરાવ કરવામાં ન આવ્યો હોય તો જરૂરીયાત પ્રમાણે વખતોવખત કે બંધારણીય આવશ્યકતા પ્રમાણે કારોબારી સમિતિના મંત્રીઓ કારોબારી સમિતિની સભાઓ બોલાવશે; પરંતુ વધુમાં વધુ છ માસની અંદર કારોબારી સમિતિની એક સભા બોલાવવાની મંત્રીઓની ફરજ રહેશે. મહાપરિષદની કારોબારી સમિતિની સભા માટે કોઈપણ પ્રદેશ કે વિભાગ અથવા શહેર કે ગામનું મહાજન કે સંસ્થા આમંત્રણ આપી શકશે. પરંતુ સામાન્ય રીતે આવી કારોબારી સભાઓ સમયાંતરે અલગ અલગ વિભાગોના શહેર કે ગામમાં યોજાય તે ઈચ્છનીય રહેશે.
મહાપરિષદની કારોબારી સમિતિની સભા માટે કોઈપણ પ્રદેશ કે વિભાગ અથવા શહેર કે ગામનું મહાજન કે સંસ્થા આમંત્રણ આપી શકશે. તે સિવાય કારોબારી સમિતિની સભા વિડિયો કોન્ફરન્સિંગ અથવા અન્ય ઓડિયો-વિઝ્યુઅલ માધ્યમો દ્વારા થઈ શકે છે, જે કારોબારી સમિતિના સભ્યોને રેકોર્ડ કરવા અને ઓળખવામાં સક્ષમ છે અને તારીખ અને સમય સાથે આવી મીટીંગની કાર્યવાહીને રેકોર્ડ અને સંગ્રહિત કરવા સક્ષમ છે.
આવી સભામાં રજૂ થયેલા ઠરાવો હાજર રહેલા સભ્યોની બહુમતીથી પસાર કરી શકાશે અને તે સર્વેને બંધનકર્તા રહેશે.
કારોબારી સમિતિની સભાનું કોરમ ૫૧ સભ્યોનું રહેશે.
- (3) પ્રમુખશ્રીની સૂચના અથવા મંજૂરીથી મંત્રીઓ, કારોબારી સમિતિની સભામાં, સમિતિના કાર્યોમાં ભાગ લેવા માટે આવશ્યક લાગે તેવી વ્યક્તિઓને આમંત્રણ આપી શકશે. પણ આવી વ્યક્તિઓને મત આપવાનો અધિકાર રહેશે નહીં.
- (4) કારોબારી સમિતિની સભાનું કોરમ ૫૧ સભ્યોનું રહેશે. સભા અને તેના કામકાજ માટે આ બંધારણને અસંગત ન હોય તેવા નિયમો ઘડવાની કારોબારી સમિતિને અધિકાર રહેશે. આવી કોઈપણ સભા માટે, સભાની તારીખથી પંદર દિવસ અગાઉ સભ્યોને લેખિત તેની જાણ કરવી પડશે પરંતુ અસાધારણ સંજોગોમાં પાંચ દિવસમાં આવી સભા બોલાવી શકાશે.
- (5) કોરમના અભાવે કારોબારી સમિતિની સભા મુલતવી રહેશે તો નિયત સમયથી પંદર મિનિટ પછી આવી મુલતવી રહેલી સભા તે સ્થળે મળી શકશે જે માત્ર એજન્ડા પરનાં

જ કાર્યો કરી શકશે. આવી મુલતવી રહેલી સભા માટે કોરમની જરૂર રહેશે નહીં.

- (6) કાર્યની સરળતા માટે કારોબારી સમિતિ જરૂરીયાત પ્રમાણે પેટાસમિતિઓ નીમી શકશે ; પરંતુ કારોબારી સમિતિએ જેજે ફરજો બજાવવાની છે અને અધિકાર ભોગવવાના છે તે ફરજો બજાવવાનું અને અધિકાર ભોગવવાનું કાર્ય પેટાસમિતિ યા પેટાસમિતિઓને સોંપી શકશે નહીં.

જરૂર જણાય તો કારોબારી સમિતિ મહાપરિષદના ખજાનચીઓ હસ્તકના નાણા અને ભંડોળની યોગ્ય જાળવણી, સહી-સલામતી અને વ્યવસ્થા અંગે કાયદાને આધિન રહીને બંધારણને અસંગત ન હોય તેવા નિયમો ઘડશે.

13. કારોબારી સમિતિની ફરજો અને અધિકાર :

- (1) મહાપરિષદના હેતુ અને ઉદ્દેશો સિદ્ધિ અર્થેની સર્વ પ્રકારની પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરશે, જ્ઞાતિના ઉત્કર્ષ અને અભ્યુદયની યોજનાઓ ઘડશે અને તેને મૂર્તસ્વરૂપ આપવા સક્રિય યોગ્ય પગલા લેશે.
- (1) મહાપરિષદના અધિવેશનમાં પસાર થયેલા તથા મધ્યસ્થ મહાસમિતિએ પસાર કરેલા ઠરાવો તથા નિર્ણયોનો અમલ કરશે અને કરાવશે.
- (2) કારોબારી સમિતિ અંદાજપત્રો તૈયાર કરશે.
- (3) કારોબારી સમિતિ પોતે કરેલા કાર્યો અને પ્રવૃત્તિઓનો અહેવાલ મધ્યસ્થ મહાસમિતિ સમક્ષ રજૂ કરશે.
- (4) મહાપરિષદના તેમજ મધ્યસ્થ મહાસમિતિના હિસાબ રાખશે અને ઓડિટ થયેલા હિસાબો મળ્યા પછી વાર્ષિક રિપોર્ટમાં દાખલ કરશે.
- (5) વાર્ષિક રિપોર્ટ રજૂ કરશે અને છપાવી પ્રગટ કરશે.
- (6) મધ્યસ્થ મહાસમિતિએ કરેલા કાર્યોનો અહેવાલ અધિવેશનમાં રજૂ કરશે.
- (7) મહાપરિષદની, મધ્યસ્થ મહાસમિતિની અને કારોબારી સમિતિની કચેરી માટે જરૂરીયાત પ્રમાણે પગારદાર માણસો રોકશે અને તેના પગાર, રજા, બરતરફી વગેરેનું નિયમન કરશે.
- (8) મહાપરિષદના ધ્યેયને અનુકૂળ હોય તે મુજબ શરતી કે બિનશરતી ભેટો-મિલ્કતો સ્વીકારશે અને તે મુજબ તેનો અમલ કરશે તથા મહાપરિષદના ધ્યેયને પહોંચી વળવા ફંડો ઉધરાવી શકશે.
- (9) ટ્રસ્ટી મંડળને મહાપરિષદનાં ભંડોળ અને મિલ્કતના રોકાણ અને વહીવટ સંબંધી સૂચનાઓ આપશે અને ટ્રસ્ટીઓની ફરજો અદા કરવામાં સહકાર આપશે.
- (10) મધ્યસ્થ મહાસમિતિની મુદત પુરી થાય તેના ઓછામાં ઓછા 3 મહિના પહેલાં નવી મધ્યસ્થ મહાસમિતિની રચના કરવાની જવાબદારી સમિતિ પર રહેશે.

14. કારોબારી સમિતિમાં ખાલી પડેલી જગ્યાની પુરવણી :

- (1) કારોબારી સમિતિનો કોઈપણ પદાધિકારી યા સભ્ય, લાગલગાટ ત્રણ સભાઓમાં ગેરહાજર રહેશે તો તે જગ્યા ખાલી પડેલી ગણાશે.
- (2) મરણ, રાજીનામું આપવાથી યા ગેરહાજર રહેવાને કારણે ખાલી પડેલી જગ્યાએ, તે ખાલી પડ્યાના એક માસની અંદર પ્રમુખશ્રી મધ્યસ્થ મહાસમિતિના સભ્યોમાંથી નવા સભ્યોની નિમણૂંક કરશે; તેમ છતાં કોઈ કારણે આવી જગ્યા ખાલી પડી હશે અને પૂરાઈ નહીં હોય તો પણ કારોબારી સમિતિ પોતાનું કાર્ય કરી શકશે અને તે કાયદેસર ગણાશે.

15. પ્રમુખશ્રીની વરણી :

- (1) અધિવેશન ભરાવાનું હોય તો આગામી અધિવેશનની નિયત તારીખથી છ માસ પહેલાં અને અધિવેશન ન ભરાવાનું હોય તો, મધ્યસ્થ મહાસમિતિનું નવું સત્ર શરૂ થાય તેના છ માસ પહેલાં વરણી સમિતિએ પ્રમુખ તરીકે વરણી કરેલ વ્યક્તિના નામની જાહેરાત પ્રમુખ દ્વારા કરવામાં આવશે. આવી રીતે વરાયેલા પ્રમુખશ્રી, મહાપરીષદના, મહાપરિષદની આગામી મધ્યસ્થ મહાસમિતિના તથા કારોબારીના પણ પ્રમુખ રહેશે.
- (2) મહાપરિષદના પ્રમુખની જગ્યા કોઈપણ કારણસર ખાલી પડે તો પ્રમુખની ખાલી થયેલ જગ્યાએ વરિષ્ઠ ઉપપ્રમુખ કાર્યવાહક પ્રમુખ તરીકે પ્રમુખનો કાર્યભાર વધુમાં વધુ છ માસ માટે સંભાળશે. અને તે દરમિયાન વધારેમાં વધારે ત્રણ માસમાં મધ્યસ્થ મહાસમિતિની બેઠક બોલાવીને વરણી સમિતિની બંધારણ મુજબ રચના કરશે. આ રીતે રચાયેલી વરણી સમિતિ વધારે માં વધારે બે મહિના માં નવા પ્રમુખની વરણી કરશે. અને વરિષ્ઠ ઉપપ્રમુખ (કાર્યવાહક પ્રમુખ) એક માસમાં કારોબારી સમિતિની બેઠક બોલાવી વરણી સમિતિએ વરણી કરેલ નવા પ્રમુખને કાર્યભાર સોંપશે. આ રીતે નવા વરાયેલા પ્રમુખ કારોબારી અને મધ્યસ્થ મહાસમિતિના પ્રમુખપદનો કાર્યભાર બાકીની મુદત માટે સંભાળશે. આ રીતે બાકીની મુદત માટે વરાયેલા પ્રમુખને મધ્યસ્થ મહાસમિતિના અનુમોદન ની જરૂરત રહેશે નહિ.
- (3) પ્રમુખશ્રી ની વરણી માટે ૪૫ સભ્યોની નીચે દર્શાવેલ પદ્ધતિ મુજબ વરણી સમિતિ ની રચના કરવામાં આવશે :

- | | |
|---|------|
| (A) વર્તમાન પ્રમુખ | - ૧ |
| (B) વરિષ્ઠ ઉપપ્રમુખ | - ૧ |
| (C) મંત્રીઓ | - ૨ |
| (D) ખજાનચીઓ | - ૨ |
| (E) ભારતના દરેક ઝોનના ઝોનલ પ્રમુખો | - ૧૫ |
| (F) વિદેશના ઝોનલ પ્રમુખો માંથી તેમના દ્વારા સૂચવાયેલ ઝોનલ પ્રમુખો | - ૨ |

- (G) ટ્રસ્ટીઓ માંથી તેમના દ્વારા સૂચવાયેલા ટ્રસ્ટીઓ - ૨
- (H) દરેક ઝોનના ઝોનલ પ્રમુખના માર્ગદર્શન હેઠળ જે તે ઝોનના મધ્યસ્થ મહાસમિતિના સભ્યો દ્વારા નિમાયેલા પ્રતિનિધિઓ - ૧૫
- (I) સલાહકાર મંડળના અધ્યક્ષ - ૧
- (J) સલાહકાર મંડળ દ્વારા સૂચવાયેલા ૪ મહાનુભવો જેઓ જ્ઞાતિસેવા, સંગઠન અને ઉત્કર્ષમાં અગ્રણી હોય તથા મધ્યસ્થ મહાસમિતિ ના સભ્યો હોય કે ન હોય તેમની નિયુક્તિ મધ્યસ્થ મહાસમિતિ દ્વારા પ્રમુખશ્રી ની વરણી માટેની નિયત તારીખ થી ઓછામાં ઓછા એક વર્ષ અગાઉ કરવામાં આવશે.
સમિતિમાં અનિર્ણાયક પરિસ્થિતિ ઉપસ્થિત થાય તો પ્રમુખશ્રીને વધારા નો નિર્ણયાત્મક વિશેષ મત આપવાનો અધિકાર રહેશે.
- (4) વરણી સમિતિ, પ્રમુખ પદ માટે સમાજમાં આગવી પ્રતિભા અને સમાજસેવાનો અભિગમ ધરાવતી નિષ્ઠાવાન અને ચરિત્રવાન સુયોગ્ય વ્યક્તિની વરણીની ભલામણ મહાપરિષદની પ્રણાલિકાઓ અને સમાજની તાત્કાલિક જરૂરીયાતો લક્ષમાં રાખીને મધ્યસ્થ મહાસમિતિને વિવેકબુદ્ધિપૂર્વક કરશે.
- (5) વરણી સમિતિમાં ઉપર દર્શાવેલ પેટાકલમ ૩ (I & J) માં દર્શાવેલ પાંચ મહાનુભવો સિવાયનો કોઈપણ સભ્ય, પ્રમુખપદની વરણી માટે ફક્ત આ વરણી સમિતિના સભ્ય હોવાને કારણે ગેરલાયક ગણાશે નહીં અને સુયોગ્ય જણાય તો વરણી સમિતિ તેમનામાંના સભ્યની પણ પ્રમુખપદ માટે વરણીની ભલામણ કરી શકશે.
- (6) વરણી સમિતિની રચના વર્તમાન મધ્યસ્થ મહાસમિતિના સત્ર પુરા થવાના ઓછામાં ઓછા એક વર્ષ અગાઉ કરવામાં આવશે. આ સમિતિ પ્રમુખશ્રીની વરણીની જાહેરાત ૨।૨। પુરા થવાના સમયના છ માસ અગાઉ જાહેર કરશે અને પ્રમુખસ્થાન માટે વરણી પામેલા વ્યક્તિએ નવી રચનારી મધ્યસ્થ મહાસમિતિમાં પ્રતિનિધિત્વ મેળવવું જરૂરી રહેશે.
- (7) વરણી સમિતિનું સત્ર, કલમ નં.૧૫ની પેટાકલમ (૩) થી (૬) પ્રમાણે નવી વરણી સમિતિની રચના, ત્યારબાદની નવી રચાયેલી મધ્યસ્થ મહાસમિતિ કરે ત્યાં સુધીનું રહેશે. પરંતુ આવી વરણી સમિતિનાં જે સભ્યોની નિમણુંક મધ્યસ્થ મહાસમિતિ દ્વારા થયેલ હોય તેમાં ફેરફાર કરવાનો વર્તમાન મધ્યસ્થ મહાસમિતિને અધિકાર રહેશે.
- (8) કોઈપણ કારણસર આ સમિતિના કોઈ સભ્યની જગ્યા ખાલી પડી હશે તો પણ આ સમિતિ પોતાનું કાર્ય કરી શકશે. વરણી સમિતિનો નિર્ણય સર્વસામાન્ય અને બંધનકર્તા રહેશે અને તેમાં વરવાંધો લેવાનો અધિકાર કોઈને રહેશે નહીં.
- (9) પ્રમુખપદ ની મુદત બે સંપૂર્ણ મુદત થી વધારે નહીં રહી શકે. તેમાં ખુલાસો કરવામાં આવે છે કે કોઈપણ સંજોગોમાં કલમ ૧૫ (૨) મુજબ ખાલી થયેલ પ્રમુખપદ ની જગ્યાએ તત્કાલીન બાકીની મુદત માટે વચગાળામાં જો કોઈ પ્રમુખની વરણી કરવામાં આવી હોય તો તે મુદત આ કલમ માટે બે વખતની મુદતમાં ગણવામાં આવશે નહીં.

16. પ્રમુખશ્રીની ફરજો અને અધિકાર

- (1) મહાપરિષદના અધિવેશનમાં થયેલા ઠરાવો તેમજ મધ્યસ્થ મહાસમિતિના કે કારોબારી

સમિતિના ઠરાવો કે નિર્ણયોનો અમલ કરાવશે અને મહાપરિષદના સર્વ કામકાજ પર દેખરેખ રાખશે.

- (2) મધ્યસ્થ મહાસમિતિ અને કારોબારી સમિતિ, મહાપરિષદના હેતુ અને ઉદ્દેશની સિદ્ધિ અર્થે જે પ્રવૃત્તિ હાથ ધરે કે જ્ઞાતિ ઉત્કર્ષ માટેની યોજનાઓ ઘડે તેને મૂર્તસ્વરૂપ આપવા તે જરૂરી કાર્યો કરે તે જોવાની અને તેવા કાર્યોમાં માર્ગદર્શન આપવાની પ્રમુખશ્રીની ખાસ ફરજ રહેશે.
- (3) બંધારણ અગર નિયમોના અર્થ બાબતમાં જો કોઈ સવાલ ઉપસ્થિત થાય તો તેનો તથા કામકાજ ચલાવવાના ક્રમ તથા રીત બાબતના સવાલોનો નિર્ણય કરશે. આ રીતે પ્રમુખે કરેલો નિર્ણય છેવટનો અને બંધનકર્તા ગણાશે.
- (4) પ્રમુખશ્રીને હોદ્દાની રૂએ જે હોદ્દેદારોની નિમણૂંક કરવાનો અધિકાર છે તે રદ કરવાનો પણ અધિકાર રહેશે.
- (5) તત્કાલીન પ્રમુખશ્રીની મુદત પૂરી થાય પછી ભરાતા અધિવેશન, આગામી તમામ મધ્યસ્થ મહાસમિતિ સભા, કારોબારી સમિતિ સભા કે અન્ય કોઈપણ સભામાં તત્કાલીન પૂર્વ પ્રમુખ તરીકે તેઓશ્રીનું માર્ગદર્શક-મેન્ટર તરીકેનું વિશિષ્ટ સ્થાન આવી સભાઓ કે અધિવેશનના મંચ ઉપર રાખવાનું રહેશે.

17. ઉપપ્રમુખશ્રી ની ફરજો :

- (1) મહાપરિષદના વરિષ્ઠ ઉપપ્રમુખ પ્રમુખશ્રીને સહકાર આપશે અને મહાપરિષદની પ્રવૃત્તિઓને કાર્યરત રાખવાની, તેને પ્રોત્સાહન અને વેગ આપવાની, ઝોનલ પ્રમુખો અને મહાજનો સાથે સંકલન રાખીને મહાપરિષદના કાર્યોની દેખરેખ રાખશે. પ્રમુખશ્રીની અનુપસ્થિતિમાં વરિષ્ઠ ઉપપ્રમુખ રોજુંદા કાર્યાલયના વહીવટના કાર્યો કરશે અને કરાવશે.
- (2) મહાપરિષદના પ્રમુખની જગ્યા કોઈ પણ કારણસર ખાલી પડે તો પ્રમુખની ખાલી થયેલ જગ્યાએ વરિષ્ઠ ઉપપ્રમુખ કાર્યવાહક પ્રમુખ તરીકે પ્રમુખનો કાર્યભાર વધુમાં વધુ છ માસ માટે સંભાળશે. અને તે દરમિયાન વધારેમાં વધારે ત્રણ માસમાં મધ્યસ્થ મહાસમિતિની બેઠક બોલાવીને વરણી સમિતિની બંધારણ મુજબ રચના કરશે. આ રીતે રચાયેલી વરણી સમિતિ વધારે માં વધારે બે મહિના માં નવા પ્રમુખની વરણી કરશે. અને વરિષ્ઠ ઉપપ્રમુખ (કાર્યવાહક પ્રમુખ) એક માસમાં કારોબારી સમિતિ ની બેઠક બોલાવી વરણી સમિતિએ વરણી કરેલ નવા પ્રમુખને કાર્યભાર સોંપશે. આ રીતે નવા વરાયેલા પ્રમુખ કારોબારી અને મધ્યસ્થ મહાસમિતિના પ્રમુખપદનો કાર્યભાર બાકીની મુદત માટે સંભાળશે. આ રીતે બાકીની મુદત માટે વરાયેલા પ્રમુખ ને મધ્યસ્થ મહાસમિતિના અનુમોદનની જરૂરત રહેશે નહિ.

18. ઝોનલ પ્રમુખો :

- (1) મહાપરિષદના કાર્યોની માહિતી છેવાડાના રઘુવંશી સુધી પહોંચે અને મહાપરિષદ દ્વારા

કરાતા કાર્યોનો લાભ હરેક વિસ્તારમાં રહેતા રઘુવંશીને પ્રાપ્ત થાય, જે તે વિસ્તારમાં રહેતા રઘુવંશી મહાપરિષદના પ્રતિનિધીઓના સરળતા પુર્વક સંપર્ક સાધી શકે તે માટે ભારતમાં પહેલા જે સાત વિભાગો હતા તે વિભાગોને રઘુવંશીઓની વસ્તીઓ ધ્યાનમાં રાખીને ૧૫ ઝોનમાં વિભક્ત કરાયા છે. આ ૧૫ ઝોનમાં સંપર્ક સાધવા માટે પ્રમુખશ્રી દ્વારા મધ્યસ્થ મહાસમિતીના કો-ઓપ્ટ સહિતના સભ્યોમાંથી ઝોનલ પ્રમુખની નિમણુંક કરવામાં આવશે.

આ રીતે નિમાયેલા ઝોનલ પ્રમુખે જ્ઞાતિ ઉત્કર્ષ માટે ભરાતી બધી સભાઓ, મધ્યસ્થ મહાસમિતીની સભા, તથા કારોબારી સમિતીની સભામાં હાજરી આપવાની રહેશે.

પ્રમુખશ્રી જયારે જે તે ઝોનના મહાજનો/સંસ્થાઓની મુલાકાત લેશે ત્યારે જે તે ઝોનના ઝોનલ પ્રમુખને જાણ કરશે અને આવી મુલાકાત દરમ્યાન ઝોનલ પ્રમુખની હાજરી અનિવાર્ય રહેશે.

- (2) વિદેશમાં વસતા રઘુવંશીઓ સાથે મહાપરિષદનો સંપર્ક સેતુ જળવાઈ રહે તે માટે વિદેશમાં વસતા રઘુવંશીઓની વસતીને ધ્યાનમાં રાખીને હાલમાં ૮ ઝોન દરિયાપારના દેશોમાં બનાવાયા છે અને જરૂરીયાત મુજબ અન્ય દેશોમાં અથવા અત્યારના ઝોનમાં ફેરફાર કરીને ત્યાંના સ્થાનિક મહાજનો / સંસ્થાઓનો સંપર્ક કરીને નવા ઝોન બનાવી શકશે. વિદેશના ઝોનમાં મહાપરિષદના કાર્યોની જાણ ત્યાં વસતા હરેક રઘુવંશી સુધી પહોંચે અને જે તે વિસ્તારમાં મહાપરિષદની પ્રવૃત્તિઓ કાર્યરત રહે તે માટે પ્રમુખશ્રી સ્થાનિક મહાજનો / સંસ્થાઓને વિશ્વાસમાં લઈને જે તે ઝોનમાં ઝોનલ પ્રમુખોની નિમણુંક કરશે. વિદેશના ઝોનલ પ્રમુખો મધ્યસ્થ મહાસમિતીના સભ્ય હોવા જ જોઈએ તે જરૂરી નથી.
- (3) હાલમાં ભારતભરમાં નીચે મુજબના ઝોનની રચના કરાયેલ છે :
- (A) સૌરાષ્ટ્ર ઝોન-૧ (ઝોન-૧) રાજકોટ શહેર, રાજકોટ-જુલો, સુરેન્દ્રનગર જુલો.
- (B) સૌરાષ્ટ્ર ઝોન-૨ (ઝોન-૨) હાલાર (જામનગર જુલો-દેવભૂમિ દ્વારકા જુલો), પોરબંદર જુલો
- (C) સૌરાષ્ટ્ર ઝોન-૩ (ઝોન-૩) ગીર-સોમનાથ જુલો, જૂનાગઢ જુલો, દીવ જુલો
- (D) સૌરાષ્ટ્ર ઝોન-૪ (ઝોન-૪) અમરેલી જુલો, ભાવનગર જુલો, ખોટાદ જુલો
- (E) કચ્છ ઝોન-૫ (ઝોન-૫) કચ્છ જુલો
- (F) ઉ. ગુજરાત ઝોન-૬ (ઝોન-૬) અરવલ્લી જુલો, બનાસકાંઠા જુલો, ગાંધીનગર જુલો, મહેસાણા જુલો, પાટણ જુલો, સાબરકાંઠા જુલો.
- (G) મ. ગુજરાત ઝોન-૭ (ઝોન-૭) અમદાવાદ શહેર, અમદાવાદ જુલો, આણંદ જુલો, છોટા ઉદયપુર જુલો, દાહોદ જુલો, ખેડા જુલો, મહીસાગર જુલો, પંચમહલ જુલો, વડોદરા જુલો.
- (H) દક્ષીણ ગુજરાત ઝોન-૮ (ઝોન-૮) ભરૂચ જુલો, ડાંગ જુલો,

નર્મદા જીલ્લો, નવસારી જીલ્લો, સુરત જીલ્લો, તાપી જીલ્લો, વલસાડ જીલ્લો, દાદરા-નગર હવેલી જીલ્લો, દમણ જીલ્લો.

- (I) મુંબઈ ઝોન (ઝોન-૯) મુંબઈ
- (J) મહારાષ્ટ્ર ઝોન (ઝોન-૧૦) થાણા જીલ્લો, નાશીક જીલ્લો, પૂણે જીલ્લો, રાયગઢ જીલ્લો, અહમદનગર જીલ્લો, ઔરંગાબાદ જીલ્લો, બીડ જીલ્લો, ધૂળે જીલ્લો, હિંગોલી જીલ્લો, જળગાંવ જીલ્લો, જાલના જીલ્લો, કોલ્હાપુર જીલ્લો, લાતુર જીલ્લો, નાંદેડ જીલ્લો. નંદુરબાર જીલ્લો, ઉસ્માનાબાદ જીલ્લો, પાલઘર જીલ્લો, પરભણી જીલ્લો, રત્નાગીરી જીલ્લો, સાંગલી જીલ્લો, સાતારા જીલ્લો, સીંધુદૂર્ગ જીલ્લો, સોલાપુર જીલ્લો.
- (K) વિદર્ભ ઝોન(ઝોન-૧૧) આકોલા જીલ્લો, અમરાવતી જીલ્લો, ભંડારા જીલ્લો, બુલઢાણા જીલ્લો, ચંદ્રપુર જીલ્લો, ગઢચીરોલી જીલ્લો, ગોંદીયા જીલ્લો, નાગપુર જીલ્લો, વર્ધા જીલ્લો, વાશીંદ જીલ્લો, ચવતમાલ જીલ્લો.
- (L) મધ્ય ભારત ઝોન (ઝોન-૧૨) મધ્યપ્રદેશ રાજ્ય-છત્તીસગઢ રાજ્ય.
- (M) દક્ષીણ ભારત ઝોન (ઝોન-૧૩) આંદામાન નીકોબાર, આંધ્રપ્રદેશ, ગોવા, કર્ણાટક, કેરેલા, લક્ષદ્વીપ, પુંડુચેરી, તામીલનાડુ, તેલંગાણા.
- (N) પૂર્વ ભારત ઝોન (ઝોન-૧૪) અરૂણાચલ પ્રદેશ, આસામ, બીહાર, ઝારખંડ, મણીપુર, મેઘાલય, મીઝોરમ, નાગાલેન્ડ, ઓરીસ્સા, સીક્કીમ, ત્રીપુરા, પ. બંગાળ.
- (O) ઉત્તર ભારત ઝોન (ઝોન-૧૫) ચંદીગઢ, દિલ્હી, હરિયાણા, હિમાચલ પ્રદેશ, જમ્મુકાશ્મીર, લદ્દાખ, પંજાબ, રાજસ્થાન, ઉત્તરાખંડ, ઉત્તર પ્રદેશ. એમ કુલ ૧૫ ઝોનની રચના કરાઈ છે.
- (4) વિદેશમાં હાલમા છ વિભાગીય ઉપપ્રમુખો છે તેના બદલે હાલના તબક્કે આઠ ઝોન-કેનેડા, અમેરિકા, યુ. કે. અને યુરોપ, જી. સી. સી. ઝોન (સાઉદી અરેબિયા, કુવૈત, સંયુક્ત આરબ અમીરાત, કતાર, બહેરિન, ઓમાન વગેરે), કેન્યા, યુગાન્ડા, તાન્ઝાનીયા, બાકીનું આફ્રીકા કાર્યરત છે. ઓસ્ટ્રેલીયા, ન્યુઝીલેન્ડ, જાપાન અને ફાર ઈસ્ટના દેશોમાં વસતા રઘુવંશીઓ સાથે સંપર્ક સાધીને વિદેશમાં વધારે ઝોન બનાવી શકાશે.
- (5) જરૂરીયાત મુજબ પ્રમુખશ્રી પોતાના વરિષ્ઠ ઉપપ્રમુખ અને મંત્રીઓ સાથે પરામર્શ કરીને વધારે ઝોનની રચના કરી શકશે જેથી વધારેમાં વધારે રઘુવંશીઓ સાથે સંપર્ક સેતુ સાધી શકાય.

19. ઝોનલ પ્રમુખોની ફરજો :

- (1) મહાપરિષદના પ્રત્યેક કાર્યમાં ઝોનલ પ્રમુખો પ્રમુખશ્રીને સક્રિય સહકાર આપશે અને મહાપરિષદની પ્રવૃત્તીઓ પોતાના ઝોનમાં કાર્યરત રાખવાની, તેને પ્રોત્સાહન અને વેગ આપવાની, અને પોતાના ઝોનના પ્રતિનિધીઓ, મહાજનો અને સંસ્થાઓ ને

મહાપરિષદના કાર્યો અને ઉદ્દેશ્ય બાબત અવગત કરાવવાની જવાબદારી ઝોનલ પ્રમુખની રહેશે.

- (2) ઝોનલ પ્રમુખો પોતાના ઝોનમાં કરાએલી વિવિધ પ્રવૃત્તિઓનો અહેવાલ દર છ માસે કારોબારી સમિતિમાં રજુ કરશે.
- (3) મધ્યસ્થ મહાસમિતી દ્વારા નવા પ્રમુખ ની વરણી માટે વરણી સમિતિની જાહેરાત કરવામાં આવે તે પહેલાં વિદેશના ઝોનલ પ્રમુખો અરસ-પરસ ચર્ચા-વિચારણા કરીને પોતાના કુલ ઝોનલ પ્રમુખો માંથી કોઈપણ બે ઝોનલ પ્રમુખોના નામ જેઓ વરણી સમિતિના કાર્યમાં સક્રિય રીતે ભાગ લઈ શકે તેમની ભલામણ મધ્યસ્થ મહાસમિતી ને કરશે.

20. રિજનલ પ્રમુખો :

- (૧) હાલમાં ભારતમાં ૧૫ ઝોન અંતર્ગત ૪૮ રિજન નીચે મુજબ છે :
 - ક) સૌરાષ્ટ્ર ઝોન ૧- A) રાજકોટ, B) રાજકોટ જિલ્લો, C) મોરબી જિલ્લો, D) સુરેન્દ્રનગર જિલ્લો
 - ખ) સૌરાષ્ટ્ર ઝોન ૨- A) હાલાર(જામનગર અને દેવભૂમિ દ્વારકા જિલ્લો) B) પોરબંદર જિલ્લો,
 - ગ) સૌરાષ્ટ્ર ઝોન ૩- A) સોમનાથ-વેરાવળ જિલ્લો, B) જુનાગઢ જિલ્લો
 - ઘ) સૌરાષ્ટ્ર ઝોન ૪- A) ભાવનગર, B) ખોટાદ, C) અમરેલી જિલ્લો
 - ચ) કચ્છ ઝોન- A) માંડવી-મુંદ્રા, B) રાપર-ભચાઉ, C) ભૂજ, D) ગાંધીધામ-અંજાર, E) નખત્રાણા-લખપત-અબડાસા
 - છ) ઉત્તર ગુજરાત- A) મહેસાણા-પાટણ, B) બનાસકાંઠા, C) ગાંધીનગર-સાબરકાંઠા-અરવલી જિલ્લો
 - જ) મધ્ય ગુજરાત- A) અમદાવાદ શહેર જિલ્લો, B) આણંદ-વિધાનગર-ખેડા-નડિયાદ જિલ્લો, C) વડોદરા- મહીસાગર-છોટા ઉદેપુર જિલ્લો
 - ઝ) દક્ષિણ ગુજરાત- A) સુરત-તાપી જિલ્લો, B) ભરૂચ-નર્મદા જિલ્લો, C) નવસારી-ડાંગ શહેર અને જિલ્લો, D) વલસાડ શહેર અને જિલ્લો
 - ટ) મુંબઈ- A) મુંબઈ પૂર્વ, B) મુંબઈ પશ્ચિમ
 - ઠ) મહારાષ્ટ્ર- A) કોંકણ B) ઉત્તર મહારાષ્ટ્ર, C) મરાઠાવાડા, D) પશ્ચિમ મહારાષ્ટ્ર
 - ડ) વિદર્ભ ઝોન- A) નાગપુર, B) અમરાવતી, C) અકોલા
 - ઢ) મધ્ય ભારત ઝોન- A) છત્તીસગઢ, B) મધ્ય પ્રદેશ ૧, C) મધ્ય પ્રદેશ ૨
 - ત) દક્ષિણ ભારત- A) તમિલનાડુ-પુડુચેરી, B) કેરળ, C) આંધ્ર પ્રદેશ-તેલંગાણા, D) કર્ણાટક, E) ગોવા

- થ) પૂર્વ ભારત ઝોન- A) બંગાલ તથા આસ્સામ ક્ષેત્ર, B) ઓડિશા, બિહાર તથા ઝારખંડ
- દ) ઉત્તર ભારત ઝોન- A) દિલ્લી તથા એન. સી. આર, B) યુ. પી., C) રાજસ્થાન.
- (૨) રીજનલ પ્રમુખો / મંત્રીઓ મહાપરિષદના કાર્યોને વધારે વેગવાન બનાવવા પ્રયત્નો કરશે અને પોતાના રીજનમાં થયેલા કાર્યો બાબતે પોતાના ઝોનલ પ્રમુખને નિયમીત રીતે દર બે મહિને રીપોર્ટ આપશે.
- (૩) રીજનલ પ્રમુખ સ્થાનિક મહાજનોના સંપર્કમાં રહીને મહાજનોના સાથ સહકાર અને ભલામણ મુજબ મહાપરિષદના ઉદ્દેશને સુસંગત કાર્યોને વધુ વેગ આપવાની પ્રવૃત્તિ કરશે.

21. મંત્રીઓ :

કલમ ૧૧ મુજબ પ્રમુખશ્રીએ નીમેલા કારોબારી સમિતિના બે મંત્રીઓ, નવા મંત્રીઓ ન નિમાય ત્યાં સુધી ચાલુ રહેશે. આ બંને મંત્રીઓ મહાપરિષદના તથા મધ્યસ્થ મહાસમિતિના પણ મંત્રીઓ રહેશે.

22. મંત્રીઓની ફરજો અને અધિકારો :

- (1) મધ્યસ્થ મહાસમિતિ અને કારોબારી સમિતિ, મહાપરિષદના હેતુ અને ઉદ્દેશની સિદ્ધિ અર્થેની જે કંઈ પ્રવૃત્તિ હાથ ધરે કે જ્ઞાતિ ઉત્કર્ષ અને અભ્યુદયની યોજનાઓ ઘડે તેને મૂર્તસ્વરૂપ આપવા યોગ્ય કાર્ય અને પ્રવૃત્તિઓ થાય તે માટે મંત્રીઓ ઘટતું કરશે.
- (2) મધ્યસ્થ મહાસમિતિનું કારોબારી સમિતિનું તથા વિષયવિચારીણી સમિતિનું સઘળું દફતર સંભાળશે અને મહાપરિષદને લગતો સર્વ પત્રવ્યવહાર મંત્રી અગર સંયુક્ત મંત્રીઓ તરીકેની સહીથી કરશે.
- (3) અધિવેશનના મધ્યસ્થ મહાસમિતિના અને કારોબારી સમિતિના ઠરાવોનો અમલ કરશે અને કરાવશે.
- (4) મહાપરિષદની કચેરી માટે જોઈતા કર્મચારીઓની કામચલાઉ કે કાયમી નિમણૂક બાબત પ્રમુખ પાસે છેવટની મંજૂરી લઈ કરી શકશે.
- (5) મધ્યસ્થ મહાસમિતિ અને કારોબારી સમિતિએ કરેલા ઠરાવો પ્રમાણે અગર જરૂરીયાત પ્રમાણે તથા બંધારણીય આવશ્યકતા પ્રમાણે, પ્રમુખશ્રીની સૂચના પ્રમાણે કે મંજૂરી મેળવીને, કારોબારી સમિતિની તથા મધ્યસ્થ મહાસમિતિની સભાઓ બોલાવશે.

- (6) અધિવેશન,મધ્યસ્થ મહાસમિતિ અને કારોબારી સમિતિ જે જે ઠરાવો પસાર કરે તેની નિયમિત અને વ્યવસ્થિત નોંધ રાખશે અને લોહાણા જગતની જાણ માટે યોગ્ય જણાય તેમ તે શ્રી લોહાણા મહાપરિષદ ના મુખપત્ર તેમજ અધિકૃત વેબસાઈટ lohanamahaparishad.org અને/અગર લોહાણા જ્ઞાતી લક્ષી અન્ય પ્રવૃત્તમાન સોશયલ મિડીયા-અધિકૃત વેબસાઈટ ઉપર મુકવામાં આવશે.
- (7) મંત્રીઓ યોગ્ય અન્ય ફરજો બજાવશે અને ખર્ચ માટે પોતાની પાસે રૂ.૫૦૦૦/- સુધીની રકમ રાખી શકશે.

23. ખજાનચીઓ :

કલમ ૧૧ મુજબ પ્રમુખશ્રીએ નીમેલા કારોબારી સમિતિના ખજાનચીઓ,નવા બે ખજાનચીઓ ન નિમાય ત્યાં સુધી ચાલુ રહેશે. આ બંને ખજાનચીઓ મહાપરિષદના તથા મધ્યસ્થ મહાસમિતિના પણ ખજાનચીઓ રહેશે.

24. ખજાનચીઓની ફરજો અને અધિકારો :

- (1) મહાપરિષદના સર્વ કાર્યો અને વહીવટના,આવક-જાવકના હિસાબો ના ચોપડા લખશે અથવા લખાવશે, તપાસશે,ફંડફાળામાં ભરાયેલી રકમ ઉધરાવશે યા વસૂલ કરશે યા કરાવશે અને આ બધા ઉપરાંત મહાપરિષદની સમગ્ર આર્થિક બાબતો પર દેખરેખ રાખશે. દર વર્ષની આખરે ઓડીટરો પાસે હિસાબ ઓડિટ કરાવી તેનો અહેવાલ કારોબારી સમક્ષ રજૂ કરશે. તથા શ્રી લોહાણા મહાપરિષદ ના મુખપત્ર તેમજ અધિકૃત વેબસાઈટ lohanamahaparishad.org અને/અગર લોહાણા જ્ઞાતી લક્ષી અન્ય પ્રવૃત્તમાન સોશયલ મિડીયા-અધિકૃત વેબસાઈટ ઉપર મુકવામાં આવશે.
- (2) દર વર્ષે અંદાજપત્ર તૈયાર કરી કારોબારી સમિતિ સમક્ષ રજૂ કરશે.
- (3) કારોબારી સમિતિ અને મધ્યસ્થ મહાસમિતિના ઠરાવ અનુસાર થયેલા ખર્ચની રકમ ચૂકવશે વાઉચરો પર સહી કરશે અને હિસાબો તપાસી તે પર સહી કરશે.
- (4) ખજાનચીઓ યોગ્ય અન્ય ફરજો બજાવશે અને અધિકારો ભોગવશે.
- (5) તેમના હસ્તકનાં નાણાં અને ભંડોળની યોગ્ય જાળવણી, સહી -સલામતી અને વ્યવસ્થા માટે જવાબદાર રહેશે અને નાણાંકીય વહીવટ અંગે કારોબારી સમિતિ વખતોવખત જે નીતિ-નિયમો ઘડશે તે નીતિ-નિયમોને આધીન રહી પોતાની ફરજો બજાવશે.
- (6) મહાપરિષદના કાર્યો માટે અને કાર્યાલયના વહીવટી ખર્ચ માટે સંસ્થાના બેન્કના ખાતાના રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/- સુધીની રકમના ચેક અથવા online transaction પર પ્રમુખ અને બે ખજાનચીઓ ફૂલ ત્રણ માંથી પ્રમુખ તથા કોઈ પણ એક ખજાનચી સંયુક્ત રીતે સહી / વહીવટ કરશે. તેથી વધારેની

રકમના ચેક અથવા વહીવટ માટે પ્રમુખશ્રી તેમજ કોઈ પણ એક ટ્રસ્ટી તેમ બે વ્યક્તિની સંયુક્ત સહી / approval જરૂરી બનશે.

25. અધિવેશન :

- (૧) મહાપરિષદનું અધિવેશન શક્ય હશે તો દર પાંચ વર્ષે ભરવામાં આવશે. મહાપરિષદના અધિવેશન માટે કોઈપણ પ્રદેશ કે વિભાગ અથવા શહેર કે ગામનું મહાજન કે સંસ્થા આમંત્રણ આપી શકશે.
- (૨) મહાપરિષદનું અધિવેશન ભરાય તે પહેલાં, તે દરમિયાન કે ત્યાર પછી, કોઈપણ પ્રદેશ કે વિભાગ અથવા શહેર કે ગામનાં મહાજન યા મહાજનો કે સંસ્થા મહાપરિષદનું આગામી અધિવેશન ભરવાનું આમંત્રણ આપે, તો તે ઉપર મહાપરિષદની કારોબારી સમિતિ યોગ્ય ઠરાવ કરી આગામી અધિવેશનનું સ્થળ અને સમય નક્કી કરશે અને તે મુજબ નક્કી કરેલા સ્થળે અને સમયે મહાપરિષદનું આગામી અધિવેશન મળશે. નક્કી કરેલા સ્થળે અને સમયે સંજોગોવશાત્ મહાપરિષદનું અધિવેશન ભરવાનું શક્ય ન હોય તો કારોબારી સમિતિ, આગામી અધિવેશન અન્ય કોઈ સ્થળે અને સમયે ભરવાની, આમંત્રણ આપનાર પ્રદેશ કે વિભાગ અથવા મહાજન યા મહાજનો કે સંસ્થાને પરવાનગી આપશે.
- (૩) આમંત્રણ આપનાર પ્રદેશ કે વિભાગ અથવા મહાજન યા મહાજનો કે સંસ્થાથી આગામી અધિવેશન, ગત અધિવેશન પછી ઠરાવેલા સમયે ભરી શકાય તેવું ન હોય અથવા આગામી અધિવેશન માટે કોઈ આમંત્રણ આવ્યું ન હોય, અગર આવેલા આમંત્રણનો અસ્વીકાર થયો હોય તો ગત અધિવેશનને પાંચ વર્ષ પૂરા થયેથી કારોબારી સમિતિ આગામી અધિવેશન ભરવા યોગ્ય પગલા લેશે; એટલે કે શક્ય હોય તો ગત અધિવેશન પછી દસ વર્ષની અંદર આગામી અધિવેશન ભરવાની વ્યવસ્થા મહાપરિષદની કારોબારી સમિતિ કરશે કે કરાવશે.
- (૪) ઉપર કલમ (૩) માં જણાવ્યા મુજબ જો મહાપરિષદની કારોબારી સમિતિને મહાપરિષદનું આગામી અધિવેશન બોલાવવાની જરૂર પડે તો તે કારોબારી સમિતિ અધિવેશન અંગેની તમામ કાર્યવાહી કરશે અને તે માટે કારોબારી સમિતિ નક્કી કરે તે પ્રદેશ યા શહેરના સમસ્ત જ્ઞાતિજનોમાંથી સ્વાગત સમિતિની રચના કરી રીતસર અધિવેશનની કાર્યવાહી આગળ ધપાવશે.

26. અધિવેશનના પ્રતિનિધિ અને મતાધિકાર :

- (1) પ્રત્યેક અધિવેશન પ્રસંગે પ્રત્યેક સભ્ય મહાજન, છાત્રાલય યા સંસ્થા, મધ્યસ્થ મહાસમિતિમાંની પોતાની સભ્ય સંખ્યા જેટલા, ૧૮ વર્ષ પૂરા કરાયા હોય તેવા પ્રતિનિધી મોકલી શકશે.
- (૨) તદુપરાંત પોતાના ક્ષેત્રમાં વસતા, ૧૮ વર્ષ પૂરા કર્યા હોય જ્ઞાતિસેવાની ભાવના ધરાવતા યુવા, મહિલા, વરિષ્ઠ નાગરિક કે કોઈપણ વિદ્યાપીઠના ઉપાધિકારી (ડિગ્રી) કે ડિપ્લોમા ધરાવનાર, રાજ્યકક્ષાએ ઉચ્ચપદ ધરાવનાર, સરકારી ખિતાબ ધરાવનાર, કોર્પોરેટર કે કાઉન્સિલર તથા સ્વાતંત્ર્ય સૈનિક એવા જ્ઞાતિજનોને સ્વયં પ્રતિનિધિ તરીકે મોકલી શકાશે પરંતુ આવા પ્રતિનિધીઓની સંખ્યા કોઈપણ સંજોગોમાં તેમના ક્ષેત્રના મહાજન યા સંસ્થાના અધિવેશનના પ્રતિનિધિ કરતાં વધારે નહીં હોય.
- (૩) પ્રતિનિધિ દીઠ જે તે મહાજને, સંસ્થાએ કે પ્રતિનિધિએ પ્રતિનિધિ ફી ભરવી પડશે. આ રકમમાં વખતો વખત ફેરફાર કરવાનો કલમ-૬ (૫) મુજબ કારોબારી સમિતીને અધિકાર રહેશે.
- (૪) મહાપરિષદનાં ટ્રસ્ટીઓ, કારોબારી સમિતિનાં સભ્યો તથા મધ્યસ્થ મહાસમિતિનાં સભ્યો અધિવેશનમાં પ્રતિનિધિઓ તરીકે ગણાશે અને તેમણે પણ પેટાકલમ (૩) અનુસાર પ્રતિનિધિની ફી ભરવી પડશે.
- (૫) પ્રત્યેક પ્રતિનિધિને અધિવેશનની કાર્યવાહીમાં ભાગ લેવાનો તથા મત આપવાનો અધિકાર રહેશે.

27. અધિવેશનમાં પ્રેક્ષકો :

સ્વાગત સમિતિને યોગ્ય લાગે તો તે મહાપરિષદના અધિવેશનમાં જ્ઞાતિની કોઈપણ વ્યક્તિને પ્રેક્ષક તરીકે દાખલ કરી શકશે; પરંતુ આવી રીતે હાજર રહેનાર પ્રેક્ષક અધિવેશનની કાર્યવાહી અથવા ચર્ચામાં ભાગ લઈ શકશે નહીં તથા મત આપી શકશે નહીં. પ્રેક્ષક ફી રાખવી કે નહીં, ને રાખવી તો કેટલી રાખવી, તે સ્વાગત સમિતિ, કારોબારી સમિતિની સંમતિથી નક્કી કરશે.

28. વિવિધ સંમેલનો :

મહાપરિષદના અધિવેશનના સમયે તથા અન્ય કોઈ અનુકૂળ સમયે પણ મહાપરિષદની મધ્યસ્થ મહાસમિતિ અને/અથવા કારોબારી સમિતિ મહિલા સંમેલન, કાર્યકર સંમેલન, છાત્રાલય સંમેલન, સ્વયંસેવક સંમેલન, જ્ઞાતિની

વિવિધ સંસ્થાઓના ટ્રસ્ટીઓનું સંમેલન, ડૉક્ટર સંમેલન, પ્રોફેશનલ્સ સંમેલન, સાંસ્કૃતિક સંમેલન, રમત-ગમત સંમેલન, રોજગાર અંગે સંમેલન કે સ્વજ્ઞાતિ સંમેલન યા સંમેલનો મહાપરિષદના ઉદ્દેશને અનુલક્ષીને યોજી શકશે અથવા તેવા સંમેલનો યોજવામાં સહકાર અને માર્ગદર્શન આપશે.

29. સ્વાગત સમિતિની રચના :

કારોબારી સમિતિ જે પ્રદેશ કે વિભાગ અથવા શહેર યા ગામના મહાજન યા મહાજનો કે સંસ્થાનું મહાપરિષદનું આગામી અધિવેશન ભરવાનું આમત્રણ સ્વીકારે તે પ્રદેશ કે વિભાગ અથવા શહેર યા ગામનાં મહાજન યા મહાજનો કે સંસ્થા અધિવેશન ભરવા માટે નક્કી થયેલી તારીખથી સામાન્ય રીતે ચાર માસ અગાઉ મહાપરિષદના આગામી અધિવેશનની એક સ્વાગત સમિતિની રચના કરી તે સ્વાગત સમિતિના મંત્રીઓ,ખજાનચીઓ અને કારોબારી સમિતિના સભ્યોનાં નામો કારોબારી સમિતિને સુપરત કરશે મજકુર સ્વાગત સમિતિ, આગામી અધિવેશનની નક્કી થયેલી તારીખથી સામાન્ય રીતે ત્રણ માસ પહેલાં; આગામી અધિવેશનનાં સ્વાગત પ્રમુખની પસંદગી કરશે અને તરત જ તેની જાણ કારોબારી સમિતિને કરશે.

30. સ્વાગત સમિતિનું સભ્યપદ સભ્ય ફી :

(1) જે પ્રદેશ, શહેર યા ગામમાં મહાપરિષદનું આગામી અધિવેશન ભરવાનું હોય તે પ્રદેશ,શહેર યા ગામમાં વસવાટ કરતી અથવા તે પ્રદેશ,શહેર યા ગામની મૂળ વતની હોય તેવી, જ્ઞાતિની કોઈપણ વ્યક્તિ સ્વાગત સમિતિએ નિયત કરેલ ફી આપી સ્વાગત સમિતિની સભ્ય થઈ શકશે.પરંતુ સંજોગો-વશાત્ સમિતિને વધુ પ્રમાણમાં સ્વાગત સભ્યોની જરૂરીયાત જણાશે તો કારોબારી સમિતિની અગાઉથી સંમતિ મેળવી અન્ય પ્રદેશ,શહેર યા ગામમાં વસતા જ્ઞાતિજનોને પણ સ્વાગત સભ્યો બનાવી શકશે.

(2) સ્વાગત સમિતિના સભ્યપદ માટે કેટલી ફી લેવી તે ઠરાવવાની સત્તા ઉપર્યુક્ત સ્વાગત સમિતિને રહેશે.તે ઉપરાંત કોઈપણ જ્ઞાતિજન સ્વેચ્છાથી જે કાંઈ રકમ આપવા ઈચ્છે તો, તે અધિવેશનના ખર્ચ માટે, સ્વાગત સમિતિ તેનો સ્વીકાર કરી શકશે.

31. સ્વાગત સમિતિનું કાર્ય અને ફરજો :

- (1) મહાપરિષદના અધિવેશન અંગેની સર્વ ગોઠવણો તથા તૈયારીઓ કરવાની જવાબદારીઓ સ્વાગત સમિતિ પર રહેશે. આ ઉપરાંત અધિવેશન પ્રસંગે યોજાતા અન્ય સર્વ પ્રકારનાં જ્ઞાતિ સંમેલનો અંગેની સર્વે સગવડો સ્વાગત સમિતિ પૂરી પાડશે.
- (2) મહાપરિષદના અધિવેશન અંગેનો સઘળો કાર્યક્રમ ઘડવાની, અધિવેશનના યા સંમેલનના દિવસોદરમ્યાન અધિવેશનની અને/ અથવા સંમેલનની કાર્યવાહીનો વિગતવાર કાર્યક્રમ છાપવાની તથા અધિવેશન અંગેનું અન્ય કામકાજ તથા વ્યવસ્થા કરવાની સર્વ જવાબદારી સમિતિની રહેશે.
- (3) મહાપરિષદના અધિવેશનનો સંપૂર્ણ ખર્ચ સ્વાગત સમિતિ ઉપાડશે, અને આવા ખર્ચને પહોંચી વળવા જરૂર જણાય તો ફંડ એકત્રિત કરી શકશે. અધિવેશન પુરું થયે સ્વાગત સમિતિ અધિવેશનની કાર્યવાહીનો અહેવાલ તૈયાર કરી, તે અહેવાલ ઓડિટ થયેલા હિસાબ સાથે, અધિવેશન મળ્યા પછી વહેલામાં વહેલી તકે પણ વધુમાં વધુ ત્રણ માસની અંદર બહાર પાડશે અને તેની નકલ કારોબારી સમિતિને મોકલશે.
- (4) અધિવેશનના ખર્ચ માટે એકત્રિત થયેલા ફંડમાંથી અધિવેશન અંગે થયેલા ખર્ચ બાદ કરતાં શેષ રહેલી રકમ કારોબારી સમિતિને સોંપી દેશે.
- (5) મહાપરિષદના કારોબારી સમિતિ અધિવેશન પ્રસંગે કે તે નિમિત્તે થયેલા કે થનારા શરતી અને અન્ય ફંડોની વ્યવસ્થા, તે તે ફંડની શરતો પ્રમાણે કરશે.
- (6) મહાપરિષદની કારોબારી સમિતિ, અધિવેશન પ્રસંગે થયેલા ફંડની રકમમાંથી, અધિવેશન યોજનાર પ્રદેશને પ્રથમ ધ્યાનમાં લઈને, વિવિધ પ્રવૃત્તિઓમાં ખર્ચવાની રકમ અંગે તે નિર્ણય લેશે અને તે સર્વને બંધનકર્તા રહેશે.

32. પેટાસમિતિઓ :

સ્વાગત સમિતિ તેના કામકાજની સરળતા માટે જરૂરીયાત મુજબ પેટાસમિતિઓ નીમી શકશે.

33. વિષયવિચારીણિ સમિતિ :

- (1) વિષયવિચારીણિ સમિતિના સભ્યોની સંખ્યા મહાપરિષદના અધિવેશનમાં હાજર રહેલા પ્રતિનિધિઓના કુલ સંખ્યાના દશમા ભાગની અથવા ઓછામાં ઓછા ૨૧ સભ્યોની રહેશે; પરંતુ મહાજનો પોતાના પ્રતિનિધીઓમાંથી દર દસે એકના પ્રમાણમાં આ સમિતિ માટેનાં સભ્ય પણ ચૂંટી યા નિયુક્ત કરી મોકલી આપશે.
- (2) આ રીતે વિષયવિચારીણિ સમિતિના સભ્યોની જે સંખ્યા થાય તેના દસમા ભાગની સંખ્યાના સભ્યો આ સમિતિમાં કો-ઓપ્ટ કરવાનો અધિકાર અધિવેશનના પ્રમુખશ્રીને રહેશે.
- (3) આવી વિષયવિચારીણિ સમિતિ મહાપરિષદના ઉદ્દેશોને અનુલક્ષીને, જરૂરીયાત પ્રમાણેના ઠરાવો ઘડશે કે તે માટે આવેલા ઠરાવો પર ચર્ચા - વિચારણા કરી જરૂરી ઠરાવો, દરખાસ્તરૂપે, દરખાસ્ત કરનાર તથા ટેકો આપનારાના નામો નક્કી કરી, અધિવેશનમાં રજૂ કરશે.

34. ઠરાવો ઉપર સુધારા :

વિષયવિચારીણિ સમિતિએ અધિવેશનમાં રજૂ કરેલા ઠરાવો પર સુધારો લાવવા માગનાર પ્રતિનિધિ પોતાનો લેખિત સુધારો અધિવેશનના પ્રમુખશ્રીને સુપરત કરશે અને જો એ વિષયને સુસંગત હશે તો પ્રમુખશ્રી આવો સુધારો લાવવાની અનુમતિ આપશે.

35. ઠરાવો પરની ચર્ચા અને નિયંત્રણ :

- (1) વિષયવિચારીણિ સમિતિમાં તેમજ અધિવેશનમાં રજૂ થયેલા ઠરાવો પરની ચર્ચાનું અને તે માટેની નિશ્ચિત સમયમર્યાદાનું નિયંત્રણ અધિવેશનનાં પ્રમુખશ્રીને હસ્તક રહેશે.
- (2) વિષયવિચારીણિ સમિતિ અને અધિવેશનના કામકાજ માટે સામાન્ય સભાના નિયમ લાગુ પડશે.

36. ટ્રસ્ટી મંડળની રચના :

- (1) મહાપરિષદની મિલકત યા ભંડોળનાં રોકાણ અને વ્યવસ્થા માટે ઓછામાં ઓછા ૪ અને વધુમાં વધુ ૮ સભ્યોનું એક ટ્રસ્ટીમંડળ રહેશે. પરંતુ વરણી પામેલ પ્રમુખ જો મહાપરિષદનાં ટ્રસ્ટી નહીં હોય તો તેનાં પ્રમુખ તરીકેનાં હોદ્દાની રૂએ પોતાના કાર્યકાળ દરમ્યાન તે ટ્રસ્ટી ગણાશે અને તેવા સંજોગોમાં ટ્રસ્ટીમંડળ વધુમાં વધુ ૯ સભ્યોનું બનશે. આ રીતે રચાયેલા શ્રી લોહાણા મહાપરિષદના ટ્રસ્ટ મંડળના સભ્યો રઘુવંશી ચેરિટેબલ ટ્રસ્ટના પણ ટ્રસ્ટી ગણાશે.
- (2) આ ટ્રસ્ટમંડળ કારોબારી સમિતિને અને મધ્યસ્થ મહાસમિતિને જવાબદાર રહેશે.
- (3) ટ્રસ્ટ મંડળના વહીવટ માટે મહાપરિષદના પ્રમુખ તેમના હોદ્દાની રૂએ ટ્રસ્ટ મંડળના મેનેજિંગ ટ્રસ્ટી ગણાશે. તદુપરાંત મહાપરિષદના પ્રમુખ રઘુવંશી ચેરિટેબલ ટ્રસ્ટ ના પણ મેનેજિંગ ટ્રસ્ટી ગણાશે.
- (4) ટ્રસ્ટીમંડળમાં વારા પ્રમાણે નિવૃત્ત થતાં ૫૦ ટકા સભ્યોની નિમણૂક દર ૪ વર્ષની આસપાસ મધ્યસ્થ મહાસમિતિ કરશે. નિવૃત્ત થતા ટ્રસ્ટી નિવૃત્ત થયા બાદ ૪ વર્ષ સુધી ફરી નિમણૂકને પાત્ર નહીં ગણાય, ત્યારબાદ ફરીથી ટ્રસ્ટીપદ માટે ઉમેદવારી કરી શકશે.
- (5) આ ટ્રસ્ટીમંડળ મહાપરિષદના હિતમાં પોતાની ફરજો બજાવશે અને પોતાના કાર્યની સરળતા માટે બંધારણને તેમજ મધ્યસ્થ મહાસમિતિ અને કારોબારી સમિતિના ઠરાવોને સુસંગત રહી પોતાના જરૂરી નિયમો ઘડશે.
- (6) ટ્રસ્ટમંડળના ટ્રસ્ટી તરીકે નિમાયેલા ટ્રસ્ટીની મુદત ૮ વર્ષની રહેશે.

37. ટ્રસ્ટીમંડળ માં ખાલી પડેલી જગ્યાની પુરવણી :

- (1) મરણ, રાજીનામાં અથવા બીજા કોઈ કારણસર કોઈ પણ ટ્રસ્ટીની જગ્યા ખાલી પડશે તો આ રીતે ખાલી પડેલ જગ્યા માટે બાકીની ટર્મ માટે નવા ટ્રસ્ટીની વરણી કારોબારી સમિતિ કરશે.
- (2) કલમ ૩૭-૧ મુજબ ખાલી પડેલ ટ્રસ્ટીની જગ્યામાં બાકીની મુદત માટે નિમાયેલા ટ્રસ્ટીશ્રીને કલમ ૩૬-૪ લાગુ પડશે નહીં. અને તેઓ ટ્રસ્ટી તરીકે પુનઃ નિમણૂક માટે પાત્ર ગણાશે.

38. ટ્રસ્ટીમંડળ નું કાર્યક્ષેત્ર :

- (1) મહાપરિષદના સર્વ ભંડોળ અને મિલકતનો વહીવટ ટ્રસ્ટડીડની શરતો અનુસાર અને મધ્યસ્થ મહાસમિતિ તથા કારોબારી સમિતિએ વખતોવખત કરેલા ઠરાવોને આધિન રહીને કરશે.
- (2) કારોબારી સમિતિના ઠરાવો અને સલાહસૂચનો અનુસાર ટ્રસ્ટડીડની મર્યાદાને આધિન રહીને અને ટ્રસ્ટના કાયદા પ્રમાણે મહાપરિષદ હસ્તકનાં નાણાંનું રોકાણ કરશે અને કારોબારી સમિતિ ઠરાવે તે પ્રમાણે ખર્ચ માટે નાણાં આપશે. પ્રમુખશ્રી ઉપરાંત ટ્રસ્ટ મંડળના બાકીના ટ્રસ્ટીઓમાંથી કોઈપણ બીજા એક ટ્રસ્ટી એમ ૨ જણ ની સંયુક્ત સહીથી / approval થી ચેક અથવા online transaction થી વહીવટ કરી શકાશે.
- (3) વર્ષ પુરૂં થયે પોતાના કામકાજનો વાર્ષિક અહેવાલ અને હિસાબ નિયમાનુસાર ઓડિટ કરાવી પ્રસિદ્ધિ માટે કારોબારી સમિતિને મોકલી આપશે.
- (4) ટ્રસ્ટ બોર્ડની સભા વધારેમાં વધારે છ માસમાં બોલાવી જોઈએ. આવી સભા રૂબરૂ (physical) અથવા વિડિયો કોન્ફરન્સિંગ અથવા અન્ય ઓડિયો-વિઝ્યુઅલ માધ્યમો દ્વારા થઈ શકશે, જે ટ્રસ્ટ મંડળના સભ્યોને રેકોર્ડ કરવા અને ઓળખવામાં સક્ષમ છે અને તારીખ અને સમય સાથે આવી મીટિંગની કાર્યવાહીને રેકોર્ડ અને સંગ્રહિત કરવા સક્ષમ છે. આવી સભામાં રજૂ થયેલા ઠરાવો હાજર રહેલા સભ્યોની બહુમતીથી પસાર કરી શકાશે અને તે સર્વેને બંધનકર્તા રહેશે.
આવી સભા બોલાવવા માટે (૮) દિવસની આગોતરી જાણ કરવી જરૂરી છે. ટ્રસ્ટ મંડળ ની મિટિંગનું કોરમ ૧/૩ ટ્રસ્ટીઓનું રહેશે.
- (5) મધ્યસ્થ મહાસમિતિ દ્વારા જ્યારે બંધારણની કલમ ૧૫(૩) મુજબ વરણી સમિતિની રચના કરવામાં આવે ત્યારે ટ્રસ્ટ મંડળના સભ્યો પોતાનામાંથી કોઈપણ બે ટ્રસ્ટીઓ ની નિમણૂક વરણી સમિતિના સભ્ય તરીકે મધ્યસ્થ મહાસમિતિને સૂચવશે.
- (6) લાગલગાટ ત્રણ મિટિંગમાં ટ્રસ્ટમંડળની લેખીત રજા મંજૂરી લીધા વગર ગેરહાજર રહેનારા ટ્રસ્ટીની જગ્યા ખાલી પડેલી ગણાશે.

39. સલાહકાર મંડળની રચના અને કાર્યક્ષેત્ર :

શ્રી લોહાણા મહાપરિષદના પ્રમુખ અને હોદ્દેદારો ને માતૃસંસ્થા ના વહીવટ કે સંચાલનમાં કોઈ પણ પ્રકારની સમસ્યા ઊભી થાય, અને ખંધારણ બાબતે કોઈ ગુંચ ઊભી થાય તો તે સમસ્યા નો તલસ્પર્શી અભ્યાસ કરીને તેનું નિરાકરણ લાવવા માટે સલાહકાર મંડળની રચના કરવામાં આવશે.

- (1) સલાહકાર મંડળમાં એક અધ્યક્ષ ઉપરાંત ૨૦ સભ્યો મળીને કુલ ૨૧ સભ્યો રહેશે.
- (2) મહાપરિષદના પ્રમુખ દ્વારા જ્ઞાતિના પ્રતિષ્ઠાવાન, નિષ્ઠાવાન, સેવા કાર્યોને વરેલા અને અનુભવી તથા યોગ્ય માર્ગદર્શન આપી શકે તેવા શારીરિક અને માનસિક રીતે સક્ષમ જ્ઞાતિજનો માંથી સલાહકાર સમિતિના અધ્યક્ષની નિયુક્તિ કરશે.
- (3) સલાહકાર મંડળના અધ્યક્ષ પોતાની નિયુક્તિ થયા ના ત્રણ મહિના માં નિષ્ઠાવાન, સેવા કાર્યોને સમર્પિત અને અનુભવી જ્ઞાતિજનો માંથી ૨૦ સભ્યો ની દેશ-વિદેશના અલગઅલગ ઝોન માંથી શ્રી લોહાણા મહાપરિષદના પ્રમુખ, ટ્રસ્ટીઓ અને વરિષ્ઠ ઉપપ્રમુખ સાથે ચર્ચા-વિચારણા કરીને નિમણુંક કરશે.
સલાહકાર સમિતિના અધ્યક્ષ અને ૨૦ સભ્યો મધ્યસ્થ મહાસમિતિના સભ્ય હોવા જરૂરી નથી.
- (4) જ્યારે જ્યારે જરૂર પડશે ત્યારે સલાહકાર મંડળના અધ્યક્ષ સલાહકાર મંડળની સભા રૂબરૂ (physical) અથવા વિડિયો કોન્ફરન્સિંગ અથવા અન્ય ઓડિયો-વિઝ્યુઅલ માધ્યમો દ્વારા બોલાવશે, જે સલાહકાર મંડળ ના સભ્યોને રેકોર્ડ કરવા અને ઓળખવામાં સક્ષમ છે અને તારીખ અને સમય સાથે આવી મીટીંગની કાર્યવાહીને રેકોર્ડ અને સંગ્રહિત કરવા સક્ષમ છે.
- (5) મધ્યસ્થ મહાસમિતિ દ્વારા ખંધારણ ની કલમ ૧૫(૩) મુજબ જ્યારે પ્રમુખની વરણી માટે વરણી સમિતિની રચના કરવામાં આવશે ત્યારે સલાહકાર મંડળ ના અધ્યક્ષ પોતાના ઉપરાંત સલાહકાર મંડળના અન્ય ૪ સભ્યો ની ભલામણ મધ્યસ્થ મહાસમિતિને કરશે.
- (6) મહાપરિષદના સલાહકાર મંડળના અધ્યક્ષની જગ્યા કોઈપણ કારણસર ખાલી પડે તો આ ખાલી પડેલી જગ્યાએ સલાહકાર મંડળના બાકીના સભ્યો માંથી મહાપરિષદ ના પ્રમુખ કોઈ એક ને કાર્યવાહક અધ્યક્ષ તરીકેનો કાર્યભાર

સોંપશે.

40. ઓડિટરની નિયુક્તિ :

મહાપરિષદ, મધ્યસ્થ મહાસમિતિ, કારોબારી સમિતિ, ટ્રસ્ટીમંડળ તેમજ મહાપરિષદની અન્ય સમિતિઓના હિસાબો ઓડિટ કરવા માટે કારોબારી સમિતિ પોતાની મુદત સુધીના સમય માટે ઓડિટર યા ઓડિટરોની નિયુક્તિકરણે અને તેમનું વાર્ષિક મહેનતાણું નક્કી કરશે.

નોંધ :- પરંતુ આ રીતે નીમાયેલા ઓડિટર એમની આવી નિયુક્તિના પુરા ગાળા દરમ્યાન મહાપરિષદની કોઈપણ સમિતિના સભ્ય બની શકશે નહીં.

41. બંધારણમાં ફેરફાર :

- (1) બંધારણમાં કોઈપણ પ્રકારના ફેરફાર, સુધારા યા વધારા કરવાના મધ્યસ્થ સમિતિને પુરા અધિકાર રહેશે.
- (2) કોઈપણ જ્ઞાતિજન, મહાજન યા સંસ્થા બંધારણમાં ફેરફાર, સુધારા યા વધારા, મહાપરિષદની કારોબારી સમિતિને સૂચવી શકશે. પરંતુ મધ્યસ્થ મહાસમિતિની સભા અંગેની જાણ કરતાં પત્ર સાથે, આવા પત્રની તારીખથી બે માસ પહેલાં, મળેલાં બંધારણમાં ફેરફાર કરવા અંગેના આવેલા સૂચનો પણ કારોબારી સમિતિ પોતાના અભિપ્રાયો અને ભલામણો સાથે મોકલશે.
- (3) કારોબારી સમિતિ બંધારણમાં ફેરફાર, સુધારા યા વધારા સૂચવી શકશે. આવા સૂચનો કરવા અંગે કારોબારી સમિતિ માટે કોઈ સમયમર્યાદા રહેશે નહીં.
- (4) બંધારણમાં કરવાના ફેરફાર સુધારા યા વધારા માટેના સૂચનો, મધ્યસ્થ મહાસમિતિની સભામાં વિચારણા માટે રજૂ કરવામાં આવશે જે મધ્યસ્થ મહાસમિતિ સભામાં હાજર રહેલાં સભ્યોની ૨/૩ બહુમતીથી પસાર કરી શકશે.
- (5) મધ્યસ્થ મહાસમિતિની જે સભામાં, બંધારણમાં ફેરફાર, સુધારા યા વધારા કરવાના ઉપર્યુક્ત પેટાકલમ (૧) થી (૪) માં ઉલ્લેખ થયેલા સૂચનો રજૂ કરવામાં આવશે, તે સભામાં નિયત સમયથી અર્ધા કલાકમાં કોરમ ન થાય તો તે સભામાં રજૂ કરવાના પ્રસ્તુત ફેરફાર, સુધારા યા વધારાની વિચારણા માટે નિયમ પ્રમાણે ફરી સભા બોલાવવાની રહેશે.
- (6) ઉપર્યુક્ત પેટાકલમ (૪) માં દર્શાવાયેલી સભામાં પસાર થયેલા બંધારણમાં કરવાના ફેરફાર, સુધારા યા વધારા બંધારણનો ભાગ ગણાશે.
- (7) મધ્યસ્થ મહાસમિતિ દ્વારા બંધારણમાં સુચવેલ સુધારા વધારા લાગુ કરવાના સમય અંગે નિર્ણય લેવાનો અધિકાર મધ્યસ્થ મહાસમિતિ ને રહેશે.

42. બંધારણની કલમોનું અર્થઘટન :

બંધારણની કોઈપણ કલમ યા પેટાકલમના અર્થ કે વ્યાખ્યા વિષે મીટીંગ દરમ્યાન કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તો તેનો ખુલાસો કે નિર્ણય કરવાનો પ્રમુખશ્રીને હક્ક રહેશે અને આવો નિર્ણય સૌને માન્ય રહેશે.

મીટીંગ સિવાય અન્ય કોઈ સમયે આવા પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થશે તો સલાહકાર મંડળ તેનો અભ્યાસ કરી પોતાનો નિર્ણય આપશે. અને આરીતે સલાહકાર મંડળ દ્વારા અપાયેલો નિર્ણય છેવટનો અને સર્વેને બંધનકર્તા રહેશે.

43. શિસ્તનાં પગલાં :

(1) મધ્યસ્થ મહાસમિતિનો કોઈપણ સભ્ય જો મહાસમિતિનાં હેતુ અને ઉદ્દેશની વિરુદ્ધ કે હેતુ અને ઉદ્દેશને કોઈપણ રીતે હાનિકર્તા નિવડે તેવા કાર્યો અગર પ્રચાર કરે અગર શિસ્તનો ભંગ કરે કે સભામાં અશિસ્ત વર્તન કરે તો સભામાં હાજર રહેલાં ૨/૩ સભ્યોની બહુમતીથી આવા સભ્યને લેખિત કે રૂબરૂ ખુલાસો કરવાની પુરતી તક આપ્યા પછી તેની સામે શિસ્તનાં પગલાં લેવાનો મધ્યસ્થ મહાસમિતિને અધિકાર રહેશે.

(2) મહાપરિષદની કારોબારી સમિતિ સભ્ય કે મહાપરિષદનાં બંધારણની કલમ નં. ૬ મુજબનો સભ્ય જો મહાપરિષદના હેતુ અને ઉદ્દેશોની વિરુદ્ધ કે હેતુ અને ઉદ્દેશને કોઈપણ રીતે હાનિકર્તા નિવડે તેવા કાર્ય અગર પ્રચાર કે વર્તન કરે તો સભામાં હાજર રહેલાં ૨/૩ સભ્યોની બહુમતીથી આવા સભ્યને લેખિત અથવા હાજર રહી ખુલાસો કરવાની પુરતી તક આપ્યા પછી તેની સામે શિસ્તનાં પગલાં લેવાનો કારોબારી સમિતિને અધિકાર રહેશે.

44. આપતકાલીન સંજોગો :

કોઈ કુદરતી આફતો કે માનવસર્જીત મોટી તકલીફ કે મોટો રોગચાળો ફેલાયેલો હોય અને તે સમયે જ મધ્યસ્થ મહાસમિતિ તથા પ્રમુખની મુદત પૂરી થતી હોય તો કારોબારી સમિતીના સભ્યોની સભા રૂબરૂ અથવા વિડિયો કોન્ફરન્સિંગ અથવા અન્ય ઓડિયો-વીઝ્યુઅલ માધ્યમો દ્વારા થઈ શકે છે, જે કારોબારી સમિતિ ના સભ્યોને રેકોર્ડ અને સંગ્રહિત કરવા અને ઓળખવામાં સક્ષમ છે. અને તારીખ અને સમય સાથે આવી મિટીંગ ની કાર્યવાહી ને રેકોર્ડ અને સંગ્રહિત કરવા સક્ષમ છે.

આ રીતે બોલાવેલી સભામાં હાજર રહેલા ૨/૩ સભ્યોની બહુમતીથી મ દરા રથા મહાસમિતિ અને પ્રમુખશ્રીની મુદત માં કારોબારી સભ્યોના ઠરાવ મુજબ વધારો

કરી શકશે.

45. વિશેષાધિકાર :

આ બંધારણમાં જેની જોગવાઈ કરવામાં આવી ન હોય તેવી કોઈપણ વસ્તુસ્થિતિ કે પરિસ્થિતિ ઉભી થાય તો તેવા સંજોગોમાં આ બંધારણને અસંગત ન હોય તેવાં જરૂરી યોગ્ય પગલાં કે નિર્ણય લેવાનો કારોબારી સમિતિને અધિકાર રહેશે. પરંતુ આવા પગલાં અગર નિર્ણય લેવા માટે પૂરતી નોટીસ આપ્યા પછી જે સભા બોલાવવામાં આવે તેમાં હાજર રહેલાં ૨/૩ સભ્યોની બહુમતીની આવશ્યકતા રહેશે.

નોંધ :-

- (1) શ્રી લોહાણા મહાપરિષદનું બંધારણ ગુજરાતી ભાષામાં રચાયું છે, આ બંધારણનું ભાષાંતર અથવા તેની કોઈ પણ કલમ નું ભાષાંતર અંગ્રેજી ભાષા અથવા બીજી કોઈપણ ભાષામાં કરવામાં આવે અને જે તે ભાષામાં બંધારણની કલમ ના અર્થ ઘટન માં કોઈપણ વાદ વિવાદ થાય તો ગુજરાતી ભાષામાં લખેલા બંધારણની કલમ મુજબ નું અર્થઘટન આખરી અને બંધનકર્તા ગણાશે અને તે સર્વને માન્ય રહેશે.
- (2) અગાઉ પ્રકાશિત કરેલ બંધારણની અંગ્રેજીમાં અનુવાદ કરેલ પ્રતમાં ક્ષતિઓ લક્ષ્યમાં આવતાં વ્યવસાયી ભાષાંતરકાર પાસે અનુવાદ કરાવવામાં આવેલ છે. જેમાં પ્રસિદ્ધ કરેલ અંગ્રેજી ભાષાંતરની ક્ષતિઓ સુધારવામાં આવેલ છે. જેની નોંધ લેવા વિનંતી.

