



# REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

## *Hotel Ibersol Torremolinos Beach*

### **CONDICIONES DE ADMISIÓN**

#### **1. Disposiciones generales:**

Las personas que accedan a este establecimiento hotelero estarán obligadas a cumplir el presente Reglamento, en lo que no contravenga la Ley 13/2011, de 23 de diciembre, del Turismo, el Decreto Ley 13/2020, de 18 de mayo, de establecimientos hoteleros, y demás Normas y Precepto de aplicación.

#### **2. Acceso, admisión y permanencia en el establecimiento:**

Este establecimiento hotelero es de uso público y de acceso libre, sin más restricciones que las derivadas de las disposiciones legales y de este reglamento.

La admisión y permanencia de personas en este establecimiento sólo se denegará por las causas siguientes:

- a) Por falta de capacidad de alojamiento o de instalaciones.
- b) Por incumplirse los requisitos de admisión establecidos en este reglamento.
- c) Por adoptarse conductas que puedan producir peligro o molestias a otras personas o usuarios, o por dificultar el normal desarrollo de la actividad.
- d) Al tratarse de un establecimiento donde se incluye el régimen todo incluido solo podrán acceder al mismo clientes registrado legalmente.

Cuando concurren las circunstancias señaladas o por las personas se incurra en una o varias de las restricciones antes enumeradas, el personal responsable del establecimiento podrá requerir de las mismas que lo abandonen, previo pago, en su caso, de las cuentas que tuvieren pendientes por prestación de servicios y consumos. Si fuese necesario se pedirá auxilio a las fuerzas de seguridad según el artículo 36 de la ley de turismo, y el artículo 25 del Decreto Ley de ordenación hotelera.

Se hace constar expresamente que no se denegará o restringirá el acceso libre a las instalaciones, servicios y alojamientos de este establecimiento hotelero, a las personas que lo deseen, por razones de sexo, discapacidad, con o sin perro guía, religión, opinión o cualquier otra circunstancia personal o social.

#### **3. Registro de entrada y documento de admisión:**

La persona o personas que deseen hacer uso de las unidades de alojamiento, de las instalaciones comunes y, en su caso, de los servicios complementarios que se detallan en este Reglamento, deberán presentar sus documentos de identificación al objeto de su admisión e inscripción en el registro del establecimiento.



Este establecimiento, una vez registrada la persona o personas, formulará un documento de admisión en el que constará el nombre, categoría y número de inscripción del establecimiento, número o identificación del alojamiento asignado, número de personas que van a ocuparlo, fechas de entrada y salida y régimen alimenticio que tengan concertado y, cuando se contrate directamente, también el precio del alojamiento. Dicho documento de admisión, cumplimentado en duplicado ejemplar, deberá ser firmado por el interesado para formalizar su admisión, una vez informado de la existencia de este Reglamento y de sus derechos y obligaciones. El original será entregado al usuario y la copia quedará en poder del establecimiento.

Los servicios complementarios que se ofertan y se prestan por este establecimiento o por otras personas o entidades, se encuentran detallados en la recepción, se formalizarán en sus correspondientes documentos y se liquidarán conforme a las condiciones acordadas.

## **NORMAS DE CONVIVENCIA Y FUNCIONAMIENTO**

### **1. Derechos y obligaciones de los usuarios**

Los usuarios podrán acceder libremente al establecimiento y permanecer en el mismo, con las limitaciones contenidas en las normas de sometimiento indicadas en el apartado 1 y en este reglamento.

Los usuarios tienen derecho a recibir información veraz, completa y previa a la contratación de los servicios ofertados. A que, en dichos servicios, se vele por su seguridad, intimidad y tranquilidad, a que se correspondan con las condiciones acordadas, a que se les entregue factura, con las formalidades reglamentarias, por los servicios contratados directamente y a que, si desean formular alguna queja, les sean entregadas las hojas de reclamaciones.

Los usuarios tienen obligación de observar las normas contenidas en este reglamento, que expresamente aceptan a la firma del documento de admisión, y las dictadas por la Dirección sobre seguridad, convivencia e higiene, para un uso adecuado del establecimiento. Los usuarios deben acreditar su condición, mostrando el documento de admisión, cuando le sea requerido, respetar las instalaciones y el equipamiento de este establecimiento y abonar el importe de los servicios contratados en el momento de presentación de la factura o según las condiciones pactadas según el artículo 21 del Decreto Ley.

La presentación de alguna reclamación no exime de la obligación del pago de los servicios contratados.

### **2. Derechos y obligaciones de la empresa hotelera**

Este establecimiento puede recabar el auxilio de los agentes de la autoridad para desalojar de sus dependencias a los usuarios que incumplan este reglamento, que pretendan acceder o permanecer en ellas con una finalidad diferente al normal uso del servicio hotelero y también, en su caso, a las personas que no estén registradas como usuarios, asistentes a banquetes, convenciones, etc. o que incurran en los supuestos previstos en el apartado 2 anterior.

A las unidades de alojamiento, solo pueden acceder las personas registradas al efecto, según constan en el artículo 2.e del Decreto Ley.



Este establecimiento puede solicitar garantía de pago por los servicios contratados, conforme a la normativa de aplicación y de realizar el cargo que corresponda en la cuenta de los usuarios por daños o desperfectos que produzcan en las instalaciones, mobiliario y elementos del establecimiento por negligencia o mal uso de aquellos.

También puede variar los horarios de los diferentes servicios de consumo, uso y disfrute, a lo largo de las temporadas, en función de la estacionalidad, reservándose el derecho de no admitir usuarios fuera de dicho horario, también cuando se superen los aforos máximos autorizados o cuando se soliciten en los límites de admisión, perjudicando por ello la programación laboral de dichos servicios. Los referidos servicios, el detalle de sus horarios programados, sus precios y las condiciones de uso, están expuestos en los accesos a los mismos y, de forma resumida, en los directorios existentes en los alojamientos, que además contiene información del plan de evacuación para casos de emergencia y de los servicios que son gratuitos.

Este establecimiento tiene la obligación de dar a sus precios la máxima publicidad en la recepción de tenerlos a disposición de los usuarios. De informar a dichos usuarios, antes de su contratación, de las condiciones de prestación de los servicios y de sus precios. De facilitarlos con la máxima calidad, conforme a su categoría y en los términos contratados. De cuidar que a los usuarios se les dé un trato correcto. De atender y mantener en buen estado las instalaciones y los servicios. De disponer de hojas de reclamaciones y de informar de su existencia. De facilitar a los usuarios que no pueda atender, por incurrir en exceso de reservas, un alojamiento en un establecimiento de la misma zona, de igual grupo, modalidad, en su caso, especialidad, y de idéntica o superior categoría. Los gastos o sobrepagos que se originen por tal causa serán de cargo de este establecimiento que, en contrario, devolverá al usuario las diferencias que en su favor se produzcan.

### **3. Periodos de ocupación de las unidades de alojamiento:**

Los usuarios de este establecimiento tienen derecho a ocupar la unidad de alojamiento desde las 12 horas del primer día del periodo contratado hasta las 12 horas del día señalado como fecha de salida. No obstante, en fechas de máxima ocupación, se podrá retrasar en tres horas la puesta a disposición del usuario la unidad de alojamiento. Por acuerdo entre las partes, puede acordarse un régimen diferente de ocupación de las unidades de alojamiento que, en su caso, debe quedar reflejado en el documento de admisión. La prolongación en la ocupación de la unidad de alojamiento por tiempo superior a lo contratado ocasionará el deber de abonar una jornada más y, en el supuesto de que el usuario quiera permanecer alojado más jornadas de las contratadas y especificadas en el documento de admisión, siempre deberá existir acuerdo entre las partes.

### **4. Precios, facturas e información**

Las piscinas generales, su mobiliario propio, los jardines, existentes en el recinto del establecimiento, son de uso gratuito.

El establecimiento hotelero no se hace responsable del precio, tampoco del uso de útiles, enseres y otros servicios, prestados fuera del recinto del establecimiento hotelero, ni del comportamiento del personal ajeno al mismo, salvo que así se consigne expresamente en sus condiciones y tarifas.



Las tarifas con los precios y condiciones de las diferentes modalidades de alojamientos, banquetes, lavandería, depósitos por uso de toallas de piscina y servicios complementarios propios y de personas o entidades ajenas se encuentran detallados en la recepción a disposición de los usuarios que los soliciten.

La facturación de las tarifas de alojamientos se computará por jornadas y de acuerdo con el número de pernoctaciones. El mínimo de facturación por alojamiento será el importe de una pernoctación o jornada, entendiéndose ésta finalizada a las 12 horas del día siguiente a la fecha de entrada.

El establecimiento podrá exigir a sus usuarios, en cualquier momento y previa la presentación de la factura y sus comprobantes, el abono de los servicios prestados ajenos al alojamiento, aun cuando el pago de éste hubiese sido pactado por anticipado.

Las personas jurídicas o físicas que, por su cuenta, prestan servicios complementarios en dependencias de este establecimiento hotelero, son responsables de su personal y su comportamiento, su funcionamiento, mantenimiento, régimen de precios y de todo lo inherente a sus propios servicios. En cada una de estas dependencias estará claramente identificado el titular de la misma.

Solo se facilitarán facturas por los alojamientos y servicios contratados directamente por los usuarios.

## **USO Y DISFRUTE DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y SERVICIOS**

### **1. Recepción**

En recepción se realizarán los trámites necesarios para la admisión de las personas al establecimiento y se guardarán las llaves o tarjetas para acceder a los alojamientos. El Director, junto con el personal de recepción y, en su caso, conserjería, son los responsables o centros de relación con los usuarios para todos los asuntos internos del establecimiento hotelero y de información y asesoramiento de los mismos.

### **2. Cajas de seguridad**

En cada alojamiento hay instalada una caja de seguridad gratuita por quien lo desee. En los directorios que existen en dichos alojamientos se indica este servicio y sus condiciones de aceptación y uso. El establecimiento no se hace responsable de la pérdida de objetos o valores que no se encuentren depositados en estas cajas.

### **3. Lavandería-tintorería**

En cada alojamiento se encuentra información con las condiciones de estos servicios, sus precios y horarios de entrega y devolución de prendas. El establecimiento no se responsabiliza de las prendas que, por sus condiciones o composiciones de uso, encojan, se decoloren o deterioren.



#### **4. Toallas para piscina**

Están a disposición de los clientes en la recepción y piscinas. Su entrega es gratuita previa identificación del usuario y formalización de un depósito de garantía. Los cambios de toalla de piscina previsto son 1 por persona y día, si el cliente necesita aumentar esta frecuencia o el número de toallas prevista, podrá consultar el coste en la recepción.

#### **5. Servicio de desayuno temprano**

Si un cliente tiene su salida antes de la hora de funcionamiento del restaurante, podrá disfrutar de un desayuno frío. Para acceder a este desayuno frío deberá notificarlo en la recepción el día anterior a la fecha en que este servicio deba prestarse.

#### **6. Piscinas y jardines**

Su uso y disfrute son gratuitos. En los directorios existentes en los alojamientos se especifican los horarios y condiciones de uso que se detallan a continuación:

- Se prohíbe el uso de las piscinas antes de las 11 horas y a partir de las 19 horas ya que es cuando el personal de mantenimiento inicia la limpieza y cloración de las aguas. El establecimiento no responde de las lesiones o daños que se produzcan a las personas o sus pertenencias por desatender dicho horario. En las piscinas se prohíbe el uso de flotadores, pelotas y similares, excepto los flotadores o nadadores para niños. Se prohíbe lanzarse a las piscinas en posición invertida, con la cabeza por delante, y jugar con pelotas o similares en los jardines en bien de las personas, praderas y plantas.
- Se prohíbe el uso de aparatos, instrumentos o reproductores de música a un volumen que perturbe el reposo de otros usuarios.
- Se prohíbe, por razones de higiene, el consumo de alimentos en las piscinas y jardines, salvo en las zonas bajo control de los bares y restaurantes.
- Las piscinas cuentan con un servicio de socorrista, su horario está expuesto en los indicadores ubicados en el recinto de dichas piscinas y en los directorios de alojamientos. Los padres o responsables de los menores de edad deberán velar para que éstos no usen las piscinas cuando no esté presente el socorrista o hacerlo bajo su propia tutela y responsabilidad. Por razones de higiene, es preceptivo ducharse antes de hacer uso de las piscinas, utilizar siempre bañador y no meterse en las piscinas con pañales o similares.
- Se prohíbe el uso de toallas, mantas, etc., procedentes de las dotaciones de los alojamientos, en las zonas de piscinas y jardines.
- El uso de las hamacas de la zona de las piscinas es gratuito, no lo es en la franja de playa. No está permitido reservar hamacas colocando en las mismas prendas u otros objetos personales por tiempo indeterminado, no haciendo un uso continuado de ellas. En caso necesario y en las circunstancias descritas, el personal del establecimiento podrá retirar las prendas o los objetos de las hamacas para que sean ocupadas por otros usuarios.



## **7. Gimnasio**

El establecimiento dispone de esta instalación de disfrute gratuito para sus usuarios. Por razones de seguridad sólo se permite su uso a mayores de 14 años provistos de toalla, ropa y calzado deportivo.

## **8. Varios**

No está permitido el uso de los ascensores a los menores sin acompañar de un adulto responsable.

No está permitido el acceso al establecimiento de animales, con excepción de lo indicado para los perros guías de discapacitados.

No está permitido deambular por los espacios y zonas comunes sin calzado y con el torso desnudo. En el restaurante no se permitirá la entrada a los caballeros con camisetas sin mangas en las cenas.

A partir de las 23 horas es preceptivo guardar el debido silencio en los pasillos y alojamientos al objeto de no perturbar el descanso de los demás usuarios.

Antes de entrar en los centros de consumo los usuarios deberán exhibir, a los responsables de los mismos, el documento de admisión o tarjeta, al objeto de poder controlar los cargos que les correspondan por los consumos que realicen.

En Todo incluido, solo los usuarios beneficiarios, no otras personas, tienen derecho, según la oferta realizada, al consumo de determinados productos en bares y restaurantes, sin cargo adicional. Este régimen es personal e intransferible. Los servicios de algunas instalaciones deportivas, SPA, teléfono, lavandería y los que así se determinen no se comprenden en Todo incluido.

No está permitido tender prendas en las barandillas de las terrazas, deben usarse los tendederos existentes en las terrazas de cada alojamiento.

Está prohibido expresamente, en todas las áreas y dependencias de este establecimiento, el uso, consumo o tenencia de productos y sustancias peligrosas, en aplicación de la legislación vigente sobre salud pública.

Al objeto de garantizar la seguridad, intimidad y tranquilidad de los usuarios, este establecimiento hotelero dispone de dispositivos técnicos de vigilancia electrónica, con elementos de grabación permanente, en jardines, pasillos y demás zonas generales o comunes.

Queda totalmente prohibido cocinar en las habitaciones, así como el uso de aparatos eléctricos calentadores de agua sin autorización de la dirección.



## CONDITIONS FOR ADMISSION

### 1. General provisions:

Persons entering this hotel establishment shall be obliged to comply with these Regulations, insofar as they do not contravene Law 13/2011, of 23 December, on Tourism, Decree Law 13/2020, of 18 May, on hotel establishments, and other applicable Rules and Precepts.

### 2. Access, admission and stay in the establishment:

This hotel establishment is for public use and free access, with no restrictions other than those derived from the legal provisions and these regulations.

The admission and stay of persons in this establishment will only be refused for the following reasons:

- a) For lack of accommodation capacity or facilities.
- b) Failure to comply with the admission requirements established in these regulations.
- c) For adopting conduct that may cause danger or nuisance to other persons or users, or for hindering the normal development of the activity.
- d) As this is an all-inclusive establishment, only legally registered customers may enter the establishment.

When the aforementioned circumstances occur or when persons incur in one or more of the restrictions listed above, the staff responsible for the establishment may require them to leave the establishment, after payment, where appropriate, of any outstanding bills for the provision of services and consumption. If necessary, assistance will be requested from the security forces in accordance with Article 36 of the Tourism Law and Article 25 of the Hotel Management Decree-Law.

It is expressly stated that free access to the facilities, services and accommodation of this hotel establishment will not be denied or restricted to persons who wish to do so, for reasons of sex, disability, with or without a guide dog, religion, opinion or any other personal or social circumstance.

### 3. Check-in and admission document:

The person or persons wishing to make use of the accommodation units, the communal facilities and, where appropriate, the complementary services detailed in these Regulations, must present their identification documents for the purpose of admission and registration in the establishment's register.



This establishment, once the person or persons have been registered, shall draw up an admission document stating the name, category and registration number of the establishment, the number or identification of the assigned accommodation, the number of persons who are going to occupy it, the dates of arrival and departure and the meal plan they have arranged and, when contracted directly, also the price of the accommodation. This admission document, completed in duplicate, must be signed by the interested party to formalise their admission, once they have been informed of the existence of these Regulations and of their rights and obligations. The original shall be given to the user and the copy shall remain in the possession of the establishment.

The complementary services offered and provided by this establishment or by other persons or entities, are detailed at reception, will be formalised in their corresponding documents and will be settled in accordance with the agreed conditions.

## **RULES OF COEXISTENCE AND OPERATION**

### **1. Rights and obligations of users**

Users may freely access the establishment and remain in it, subject to the limitations contained in the rules of subjection indicated in section 1 and in these regulations.

Users have the right to receive truthful, complete information prior to contracting the services offered. To have their security, privacy and peace of mind ensured in the said services, to have them correspond to the agreed conditions, to receive an invoice, with the regulatory formalities, for the services contracted directly and, if they wish to make a complaint, to be given the complaint forms.

Users are obliged to observe the rules contained in these regulations, which they expressly accept on signing the admission document, and those dictated by the Management on safety, coexistence and hygiene, for proper use of the establishment. Users must prove their status, showing the admission document, when required, respect the facilities and equipment of this establishment and pay the amount of the contracted services at the time of presentation of the invoice or according to the conditions agreed in accordance with article 21 of the Decree Law.

The presentation of a complaint does not exempt from the obligation to pay for the contracted services.

### **2. Rights and obligations of the hotel company**

This establishment may request the assistance of the agents of the authority to evict from its premises users who do not comply with these regulations, who intend to access or remain in them for a purpose other than the normal use of the hotel service and also, where appropriate, persons who are not registered as users, attend banquets, conventions, etc. or who fall into the cases set out in section 2 above.





The accommodation units may only be accessed by persons registered for this purpose, as stated in Article 2.e of the Decree-Law.

This establishment may request a guarantee of payment for the contracted services, in accordance with the applicable regulations, and to charge the corresponding amount to the user's account for any damage or damage caused to the facilities, furniture and elements of the establishment due to negligence or misuse.

It may also vary the timetables of the different services of consumption, use and enjoyment, throughout the seasons, depending on seasonality, reserving the right not to admit users outside these hours, also when the maximum authorised capacity is exceeded or when requested within the admission limits, thereby prejudicing the work schedule of these services. The aforementioned services, the details of their scheduled times, prices and conditions of use are displayed at the entrances to the same and, in summary form, in the directories in the accommodation, which also contain information on the evacuation plan for emergencies and the services that are free of charge.

This establishment is obliged to publicise its prices as widely as possible at reception and to make them available to users. To inform these users, before contracting them, of the conditions for the provision of services and their prices. To provide them with the highest quality, in accordance with their category and the terms contracted. To ensure that users are treated correctly. To attend to and maintain the facilities and services in good condition. To have complaint forms available and to inform of their existence. To provide users who cannot be accommodated, due to overbooking, with accommodation in an establishment in the same area, of the same group, modality, where appropriate, speciality, and of the same or a higher category. Any expenses or surcharges arising as a result of this shall be the responsibility of this establishment, which, if this is not the case, shall refund the user any differences that may arise in their favour.

### **3. Periods of occupation of the accommodation units:**

Users of this establishment are entitled to occupy the accommodation unit from 12 noon on the first day of the contracted period until 12 noon on the day indicated as the date of departure. However, on dates of maximum occupancy, the accommodation unit may be made available to the user three hours later. By agreement between the parties, a different occupancy regime for the accommodation units may be agreed, which, if applicable, must be reflected in the admission document. If the accommodation unit is occupied for longer than the contracted period, the user shall be charged for an extra day and, in the event that the user wishes to stay for more days than those contracted and specified in the admission document, there must always be an agreement between the parties.

### **4. Prices, invoices and information**

The general swimming pools, their own furniture, the gardens, existing on the premises of the establishment, are free of charge.

The hotel establishment is not responsible for the price, nor for the use of tools, equipment and other services provided outside the hotel premises, nor for the behaviour of external personnel, unless this is expressly stated in the hotel's conditions and rates.



The rates with the prices and conditions of the different types of accommodation, banquets, laundry, deposits for the use of pool towels and complementary services, both our own and those of external persons or entities, are detailed at reception and are available to users on request.

The billing of accommodation rates will be calculated per day and according to the number of overnight stays. The minimum billing per accommodation shall be the amount of an overnight stay or day, which shall be understood to end at 12 noon on the day following the date of check-in.

The establishment may demand payment from its users, at any time and on presentation of the invoice and its receipts, for services rendered outside the accommodation, even if payment has been agreed in advance.

The legal or natural persons who, on their own account, provide complementary services on the premises of this hotel establishment, are responsible for their staff and their behaviour, their operation, maintenance, pricing and everything inherent to their own services. The owner of each of these premises will be clearly identified.

Invoices will only be provided for accommodation and services contracted directly by users.

## **USE AND ENJOYMENT OF FACILITIES, EQUIPMENT AND SERVICES**

### **1. Reception**

Reception will take care of the necessary formalities for the admission of people to the establishment and will hold the keys or cards for accessing the accommodation. The Director, together with the reception staff and, where appropriate, the concierge, are responsible for relations with users for all internal matters of the hotel establishment and for providing them with information and advice.

### **2. Safety deposit boxes**

A safe deposit box is installed in each accommodation free of charge for those who wish to use it. This service and its conditions of acceptance and use are indicated in the directories that exist in the accommodation. The establishment is not responsible for the loss of objects or valuables that are not deposited in these boxes.

### **3. Laundry-dry cleaning**

In each accommodation you will find information with the conditions of these services, their prices and times of delivery and return of garments. The establishment is not responsible for garments that, due to the conditions or composition of use, shrink, discolour or deteriorate.

### **4. Pool towels**



They are available to guests at reception and swimming pools. They are delivered free of charge upon identification of the user and formalisation of a guarantee deposit. Pool towel changes are 1 per person per day, if the client needs to increase this frequency or the number of towels provided, the cost can be consulted at reception.

## **5. Early breakfast service**

If a client has his departure before the restaurant's operating hours, he will be able to enjoy a cold breakfast. In order to have access to this cold breakfast, this must be notified at the reception desk the day before the date on which this service is to be provided.

## **6. Swimming pools and gardens**

Their use and enjoyment are free of charge. The timetables and conditions of use are specified in the directories in the accommodation, as detailed below:

- The use of the swimming pools is forbidden before 11 am and from 7 pm onwards, as this is when the maintenance staff start cleaning and chlorinating the water. The establishment will not be liable for any injury or damage caused to persons or their belongings by disregarding these hours. The use of floats, balls and similar items is prohibited in the pools, except for children's floats or swimmers. It is forbidden to dive into the pools in an inverted position, head first, and to play with balls or similar in the gardens for the good of people, meadows and plants.
- It is forbidden to use music devices, instruments or players at a volume that disturbs the rest of other users.
- For reasons of hygiene, the consumption of food is prohibited in the swimming pools and gardens, except in areas under the control of bars and restaurants.
- The swimming pools have a lifeguard service, whose timetable is displayed on the signs located in the swimming pool area and in the accommodation directories. Parents or guardians of minors must ensure that they do not use the pools when the lifeguard is not present or do so under their own supervision and responsibility. For reasons of hygiene, it is compulsory to take a shower before using the swimming pools, always wear swimming trunks and do not enter the swimming pools in nappies or similar.
- The use of towels, blankets, etc. from the accommodation is forbidden in the swimming pool and garden areas.
- The use of sun loungers in the swimming pool area is free of charge, but not on the beach. It is not permitted to reserve sun loungers by placing clothes or other personal objects on them for an indefinite period of time, without making continuous use of them. If necessary and in the circumstances described, the staff of the establishment may remove the clothes or objects from the sun loungers so that they can be occupied by other users.

## **7. Gym**



The establishment has this facility free of charge for its users. For safety reasons, only those over 14 years of age are allowed to use it with a towel, clothes and sports shoes.

## **8. Various**

Minors are not allowed to use the lifts without being accompanied by a responsible adult.

Pets are not allowed on the premises, except as indicated for guide dogs for the disabled.

It is not permitted to wander around the common areas and spaces without footwear and with the naked torso. Gentlemen wearing sleeveless shirts will not be allowed to enter the restaurant during dinners.

After 23:00 hours, it is compulsory to remain silent in the corridors and accommodation so as not to disturb the rest of other users.

Before entering the consumption centres, users must show their admission document or card to those responsible for them, in order to be able to control the charges that correspond to them for the consumption they make.

In All Inclusive, only the beneficiary users, not other persons, are entitled, according to the offer made, to the consumption of certain products in bars and restaurants, at no additional charge. This regime is personal and non-transferable. The services of some sports facilities, SPA, telephone, laundry and those that are so determined are not included in the All Inclusive.

It is not permitted to hang clothes on the railings of the terraces, the clotheslines on the terraces of each accommodation must be used.

The use, consumption or possession of dangerous products and substances is expressly prohibited in all areas and rooms of this establishment, in accordance with current legislation on public health.

In order to guarantee the security, privacy and tranquillity of the users, this hotel establishment has technical electronic surveillance devices, with permanent recording elements, in gardens, corridors and other general or common areas.

It is strictly forbidden to cook in the rooms, as well as the use of electric water heaters without authorisation from the hotel management.