

CONTRATO DE ADMISION/ADMISSION CONTRACT

1. De conformidad con lo dispuesto en el R.D. 2816/1982, Reglamento General de Policía de Espectáculos públicos y Actividades Recreativas y en las leyes autonómicas aplicables en las comunidades correspondientes, el hotel se reserva el derecho de admisión en los términos expuestos en este documento. / According to the R.D. 2816/1982, General Police Law for Public Shows and Leisure Activities and according to the regional legislation where applicable, this establishment reserves the right of admission in accordance to this document.

2. Toda persona que se encuentre en el establecimiento debe respetar las reglas elementales de civismo. Las personas que se comporten de manera violenta o que puedan producir molestias al público y usuarios o puedan alterar el normal desarrollo de actividad podrán ser expulsadas del establecimiento sin derecho a reembolso./ Every person in the hotel must respect the elementary urban rules and regulations. People who behave violently or that may cause inconvenience to the public or other users or to disrupt the process of activity of the establishment may require immediate departure from the hotel without any prejudice or any form of reimbursement in case a prior payment was done.

3. La hora de entrada en el hotel a partir de 16:00 Horas. / Check-in time is from 16:00 pm

4. La hora límite de salida del hotel son las 12:00 horas (si desea salir más tarde, infórmese en recepción de las tarifas) / Check-out is 12 pm (if you wish to leave later, please ask Reception for the rates).

5. El cliente está obligado a mantener el mobiliario y elementos existentes en la habitación en perfectas condiciones. / The customer is obliged to maintain the furniture and every element in the room in a perfect way.

6. Toboso Hotels tiene una política exigente en materia de medio ambiente, por lo que solicitamos a los clientes la máxima colaboración. / Toboso Hotels has a strict policy regarding the environment, therefore your cooperation is highly appreciated.

7. De acuerdo con la normativa de hospedaje española, toda persona de 14 años o más que se aloje en el hotel, debe cumplimentar un parte de entrada de viajero, de manera inexcusable y además deberán firmarlo. / According to the Spanish Hospitality Regulation, every person from 14 years old or more that stays in the hotel must fill the Registration form with no exceptions and must sign it.

8. Por política de este hotel, el pago de la estancia se realiza en el momento del check-in salvo que en las condiciones de venta se indique otra cosa, por cualquiera de los medios de pago admisibles por el hotel (excepto cheques personales), y con un límite de pago en efectivo de 1.000€ de conformidad con lo establecido en la Ley 7/2012, de 29 de Octubre de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude. El hotel podrá solicitar un depósito o número de tarjeta de crédito o débito como garantía de pago de su alojamiento, no-shows o servicios extras y utilizar dicha garantía en consecuencia. / Following the hotel's policy, the stay must be paid at the check-in time, unless otherwise indicated in the Conditions of Sale, in any of form payment allowed by the hotel (except personal checks) and with a limit of cash payment of 1.000€ for the residents according to Act 7/2012, of 29 October, on modifications to tax and budgetary regulations and changes in financial regulations to intensify efforts to prevent and combat fraud. The hotel may apply for a deposit or debit or credit card as guarantee of payment of your stay, no-shows or extra-services and use this guarantee as the case maybe.

9. Siempre que la reserva admita cancelación, esta deberá ser anulada según la política de cancelación aplicada en el momento de la reserva, por internet, email o directamente al hotel. Si no se respeta la política de cancelación o si no se presenta en el hotel, se cargará la totalidad de la reserva. / Whenever the reservation admits cancellation, it must be canceled according to the cancellation policy applied at the time of booking, by internet, email or directly to the hotel. If the cancellation policy is not respected or if it is not presented at the hotel, the total amount for the booking will be charged.

10. El hotel no se hace responsable de los bienes u objetos que no estén depositados en la caja fuerte o que no hayan sido depositados para su custodia, con los límites establecidos en la póliza de seguro. / The hotel is not responsable for goods or objects that are not kept in the safe or that are not places in its custody for safekeeping, within the insurance policy limits established.

11. El hotel no se hace responsable de las acciones que pudieran cometer personas introducidas por el cliente directamente en su habitación y con desconocimiento del hotel. / The hotel is not responsable for the actions carried out in the room by other people invited by our guest and without knowledge of the hotel.

12. Los objetos olvidados por los clientes en el hotel, se mantendrán durante 1 mes desde la fecha del check-out, transcurrido dicho plazo, el hotel no se hace responsable de los mismos. / Forgotten objects by customers in the hotel, will be kept for 1 month from the check-out date, further to the expiration of this period, the hotel is not responsible for them.
13. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 42/2010, de 30 de diciembre de medidas sanitarias frente al tabaquismo, está prohibido fumar en el hotel salvo en las zonas habilitadas para ello, en su caso. En caso de incumplimiento de esta medida, el hotel podrá solicitar al cliente incumplidor los gastos de limpieza de la habitación. / Accordance with the provisions of Law 42/2010, December 30th health measures against smoking, smoking is prohibited in the hotel except in designated áreas, if posible. In case of breach of the above provisions, the hotel will be entitle to require payment of an indemnity corresponding to cleaning and smoke extraction cost.
14. La llave de su habitación es estrictamente personal, deberá prestar el cuidado necesario e informar en recepción a la mayor brevedad en caso de pérdida o extravío. Por favor, asegúrese de que la puerta de la habitación queda bien cerrada antes de dejar la habitación o de dormir. / Magnetic card Access to your room is strictly personal, you must take all relevant care and give us immediate notification in case of loss or disappearance. Please, make sure your door is properly closed leaving your room or sleeping.
15. Por motivos de seguridad queda prohibido el uso de aparatos que funcionen con gas o eléctricos tales como camping gas, cafeteras, et. Queda prohibida la introducción en las habitaciones o en cualquier parte del establecimiento de sustancias dañinas o prohibidas. / For obvious motives of security, if is strictly forbidden to use gas or electrical appliances in rooms, such as camping stoves, coffee makers, etc. It is strictly forbidden to introduce illegal or dangerous substances in rooms or in any part of the hotel.
16. Las habitaciones permanecerán al menos una vez al día libre para dejar acceder al servicio de habitaciones, en caso contrario, el hotel no se hace responsable. / Rooms must be available at least once a day in order for hotel staff to clean, otherwise, the hotel is not responsible.
17. Por favor, mantenga sus pertenencias vigiladas en las zonas comunes del hotel ya que están bajo su única responsabilidad. / Please, make sure your luggage and personal belongings are safe in public places of the hotel as they are in your solely responsibility.
18. El personal del hotel no se responsabiliza de las cartas y/o paquetes enviados a los clientes alojados en el hotel. Los clientes deben asegurarse que reciben sus envíos personalmente. / The hotel staff is not responsible for letters and/or packages sent to guests staying at the hotel. Guests must ensure they receive their deliveries personally.
19. No se admiten animales / Pets are not allowed.
20. Para cualquier cuestión relacionada con el funcionamiento del alojamiento, sugerencia, queja o consulta pueden dirigirse al jefe/a de recepción o dirección, disponible en horario de atención habitual. / For any matters concerning the operation of the accommodation, or in the event of any suggestions, complaints, or inquiries, guests are kindly requested to contact the head of reception or management, who will be available during regular office hours.