


Wir sind CES



Die Bundeskanzlerin hat einen, genau wie die Manager von Schalke und Dortmund. Sie alle besitzen Schlüssel von CES. Dahinter steht die C.Ed. Schulte GmbH Zylinderschlossfabrik in Velbert. Wir sind ein Familienunternehmen und gehören zu den führenden Anbietern moderner

Schließ- und Zutrittssysteme. CES-Schließtechnik kommt in vielen Gebäuden weltweit zum Einsatz, darunter auch in Regierungsgebäuden und Fußballstadien.

Fachwissen in Verbindung mit sozialer Kompetenz

Damit unsere Kunden immer die bestmögliche Zutrittslösung erhalten, brauchen wir qualifizierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Zurzeit bilden wir 30 junge Frauen und Männer zu Fach- und Führungskräften in kaufmännischen und technischen Berufen aus, auch im Rahmen von dualen Studiengängen. Unsere Auszubildenden arbeiten von Anfang an in den Teams mit, lernen alle Abteilungen im Hause kennen und haben immer einen persönlichen Ansprechpartner. Wichtig ist uns neben der Vermittlung von zukunftsorientiertem Fachwissen auch der menschliche Faktor und die soziale Kompetenz. Und: Für gute Abschlüsse bieten wir nicht nur Prämien, sondern auch die Chance auf einen sicheren Arbeitsplatz.

C.Ed. Schulte GmbH Zylinderschlossfabrik

Friedrichstraße 243
D-42551 Velbert
Tel. +49 (0) 2051-204-0
Fax +49 (0) 2051-204-229
Mail info@ces.eu
www.ces.eu



Stand: V 2.0 · DE · 09.2019

Zum CES-Azubi-Film:



**Kaufleute für
Büromanagement**
(m/w/d)

Ausbildungsbild

Sie organisieren und koordinieren gerne? Dann ist die Ausbildung zum Kauffrau-/mann für Büromanagement genau das Richtige für Sie. Denn zu Ihren Hauptaufgaben gehört es bürowirtschaftliche und auftragsbezogene Abläufe zu organisieren und zu koordinieren. Bei CES bekommen Sie einen Einblick in verschiedene Bereiche des Unternehmens und dürfen bereits eigene Aufgaben übernehmen. Zu den Assistenzaufgaben gehört es Termine zu koordinieren, Besprechungen vorzubereiten und Schriftverkehr zu bearbeiten. Dazu kann es außerdem gehören Firmenevents mit zu planen oder Sitzungen vorzubereiten. Sie übernehmen Aufgaben am Empfang, nehmen Anrufe entgegen, empfangen Kunden und Geschäftspartner, die sich angekündigt haben. Im Personalbereich verwalten Sie Vertragsänderungen oder Stammdaten unserer Mitarbeitern. Im Vertrieb stehen Sie unseren Kunden zur Seite und bearbeiten Bestellaufträge oder leiten Kooperationsanfragen weiter.

In Kombination mit zwei wöchentlichen Berufsschultagen bildet dieses Konzept seit vielen Jahren eine ganzheitliche Ausbildung mit viel Abwechslung und Spaß.



Ausbildungsdauer

3 Jahre

Anforderungen

Wir sprechen junge Menschen an, die die Fachoberschulreife mit gutem Abschluss vorweisen können und überdurchschnittliches Engagement und Zuverlässigkeit als selbstverständlich betrachten.

Berufliche Tätigkeiten

Kaufleute für Büromanagement...

- verkaufen Produkte und Dienstleistungen
- betreiben Marketingaktivitäten
- beraten und betreuen Kunden
- ermitteln den Bedarf an Produkten und Dienstleistungen
- kaufen Materialien, Produktionsmittel und Dienstleistungen ein und disponieren diese für die Leistungserstellung oder den Vertrieb
- unterstützen den Prozess der Auftragsbearbeitung
- bearbeiten Geschäftsvorgänge des Rechnungswesens
- bearbeiten Aufgaben der Personalverwaltung
- korrespondieren und kommunizieren in Fremdsprachen
- arbeiten team-, prozess- und projektorientiert unter Verwendung aktueller Informations-, Kommunikations- und Medientechniken
- verfügen über Fähigkeiten zur Kommunikation, Kooperation, Moderation, Präsentation, Problemlösung und Entscheidung



Abschlussprüfung

Die Abschlussprüfung erfolgt durch die IHK in zwei Teilen:

1. Teil: Mitte der Ausbildung (25%)
2. Teil: am Ende der Ausbildung (75%)

Das bietet CES:

- Ausbildungsplan nach IHK-Richtlinien
- regelmäßige Treffen mit den Ausbildern und dadurch kontinuierliche Betreuung
- engen Kontakt zwischen Lehrern, Ausbildern und Auszubildenden
- fachliche Unterstützung während der Ausbildung (innerbetrieblicher Unterricht)
- Einbindung in aktuelle Projekte
- Azubi-Kennenlern-Treffen
- Prämienzahlung für gute Prüfungsleistungen und Zeugnisse

Bei erfolgreichem Abschluss bieten wir die Chance auf einen sicheren Arbeitsplatz und unterstützen Sie in Ihrer weiteren beruflichen Entwicklung.

Bewerbung

Bitte senden Sie eine vollständige Bewerbungsmappe auf elektronischem Weg als PDF-Datei an:

ausbildung@ces.eu.

Bewerbungen in anderen Dateiformaten werden nicht berücksichtigt und gelöscht.



Ansprechpartnerin:
Kathrin Berger
Personalreferentin