


# Wir sind CES



Die Bundeskanzlerin hat einen, genau wie die Manager von Schalke und Dortmund. Sie alle besitzen Schlüssel von CES. Dahinter steht die C.Ed. Schulte GmbH Zylinderschlossfabrik in Velbert. Wir sind ein Familienunternehmen und gehören zu den führenden Anbietern moderner

Schließ- und Zutrittssysteme. CES-Schließtechnik kommt in vielen Gebäuden weltweit zum Einsatz, darunter auch in Regierungsgebäuden und Fußballstadien.

## Fachwissen in Verbindung mit sozialer Kompetenz

Damit unsere Kunden immer die bestmögliche Zutrittslösung erhalten, brauchen wir qualifizierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Zurzeit bilden wir 30 junge Frauen und Männer zu Fach- und Führungskräften in kaufmännischen und technischen Berufen aus, auch im Rahmen von dualen Studiengängen. Unsere Auszubildenden arbeiten von Anfang an in den Teams mit, lernen alle Abteilungen im Hause kennen und haben immer einen persönlichen Ansprechpartner. Wichtig ist uns neben der Vermittlung von zukunftsorientiertem Fachwissen auch der menschliche Faktor und die soziale Kompetenz. Und: Für gute Abschlüsse bieten wir nicht nur Prämien, sondern auch die Chance auf einen sicheren Arbeitsplatz.

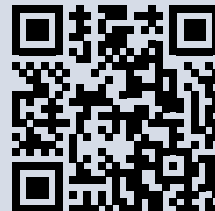
## C.Ed. Schulte GmbH Zylinderschlossfabrik

Friedrichstraße 243  
D-42551 Velbert  
Tel. +49 (0) 2051-204-0  
Fax +49 (0) 2051-204-229  
Mail [info@ces.eu](mailto:info@ces.eu)  
[www.ces.eu](http://www.ces.eu)



Stand: V 5.0 · DE · 05.2021

Mehr unter:



**Kaufleute für  
Büromanagement**  
(m/w/d)

# Dein Ausbildungsplatz

Du bist ein Organisationstalent und arbeitest gerne mit Menschen zusammen? Zusätzlich bist Du geübt am PC und Excel, Word sowie Power Point sind dir auch nicht fremd.

Du planst Termine, bereitest Besprechungen vor und bearbeitest den Schriftverkehr. Wie die Ausbildung, so ist auch der Beruf sehr vielseitig. In den unterschiedlichen Unternehmensbereichen warten viele Aufgaben auf Dich. Am Empfang begrüßt Du Besucher, die sich angemeldet haben und koordinierst eingehende E-Mails und die Post. In der Auftragsbearbeitung kommunizierst du mit Kunden und erledigst anfallende Bürotätigkeiten.

## Ausbildungsdauer

3 Jahre

## Berufsschule

Berufskolleg Niederberg

## Anforderungen

Wir suchen Dich, wenn Du die Fachoberschulreife mit einem guten Abschluss vorweisen kannst und hohes Engagement und Zuverlässigkeit selbstverständlich für Dich sind.

Du solltest mitbringen:

- Fachoberschulreife mit einem guten Abschluss
- überdurchschnittliches Engagement
- Zuverlässigkeit



# Deine Aufgaben

In den verschiedenen Bereichen warten folgende Aufgaben auf Dich:

- Bearbeitung von eingehenden Bestellungen
- Beratung von Kunden und Erstellen von Angeboten
- Informationsmanagement
- Koordination und Organisation des Schriftverkehrs und von Terminen
- Organisation des Büroalltags
- Kundenkommunikation
- Assistenzaufgaben in verschiedenen Bereichen wie Personalentwicklung, Einkauf und Marketing



## Abschlussprüfung

Die Abschlussprüfung erfolgt durch die IHK in zwei Teilen:

1. Teil: Mitte der Ausbildung (25%)
2. Teil: Am Ende der Ausbildung (75%)

# Das bietet CES:

- Praxisnahe Ausbildung
- regelmäßige Treffen mit den Ausbildern und dadurch kontinuierliche Betreuung
- engen Kontakt zwischen Lehrern, Ausbildern und Auszubildenden
- fachliche Unterstützung während der Ausbildung
- Inbetrieblicher Unterricht
- Einbindung in aktuelle Projekte
- Azubi-Treffen
- Prämienzahlung für gute Prüfungsleistungen und Zeugnisse
- wöchentlich frisches Obst

Bei erfolgreichem Abschluss bieten wir die Chance auf einen sicheren Arbeitsplatz und unterstützen Dich in Deiner weiteren beruflichen Entwicklung.

## Deine Bewerbung

Bitte sende eine vollständige Bewerbungsmappe auf elektronischem Weg als PDF-Datei an:  
[ausbildung@ces.eu](mailto:ausbildung@ces.eu).

Bewerbungen in anderen Dateiformaten werden nicht berücksichtigt und gelöscht.



## Ansprechpartnerin:

Lara Sonnenberg  
Personalentwicklung