



TERMES DE REFERENCE

APPEL A COTATION N°FRSP/AFRICARICE/MAD/PSU/DFCS/002/2025

RECRUTEMENT D'UN CABINET PLURIDISCIPLINAIRE POUR MENER UN DIAGNOSTIC DES INSTITUTIONS NATIONALES DE RECHERCHE AGRICOLE A MADAGASCAR

I. Contexte et Justification

Dans le cadre du Projet de Résilience des Systèmes Alimentaires (PRSA), AfricaRice cherche à recruter un cabinet pluridisciplinaire pour évaluer et renforcer les capacités des institutions de recherche agricole à Madagascar, incluant l'agriculture, l'élevage, la mécanisation, et la certification des semences. Ce diagnostic est essentiel pour identifier les forces, les faiblesses, les opportunités et les menaces de ces institutions et pour proposer des améliorations organisationnelles, infrastructurelles, humaines, institutionnelles et technologiques. Le PRSA vise à améliorer durablement la sécurité alimentaire et nutritionnelle de Madagascar en renforçant la résilience des systèmes agricoles face au changement climatique.

II. Objectifs de l'Évaluation

L'évaluation doit permettre de :

1. **Diagnostic Organisationnel** : Examiner la structure organisationnelle, la gouvernance et l'efficacité opérationnelle des institutions de recherche et d'innovation.
2. **Diagnostic Infrastructurel** : Évaluer l'état des infrastructures de recherche, incluant les laboratoires, les équipements, les installations de terrain et les mécanismes de certification des semences et d'identifier les besoins en infrastructures et équipements.
3. **Diagnostic Humain** : Analyser les compétences actuelles des équipes, identifier les besoins en formation, évaluer la motivation et la répartition des ressources humaines par départements et/ou sections, et proposer un plan de renforcement de capacités.
4. **Diagnostic Institutionnel** : Évaluer la cohérence et l'efficacité des politiques institutionnelles, des partenariats et des collaborations avec d'autres entités.
5. **Diagnostic Technologique** : Examiner l'usage et l'adoption des technologies dans les processus de recherche, d'innovation et de mécanisation.

III. Résultats Attendus

1. **Organigrammes et Structures** : Un rapport détaillé sur les structures organisationnelles actuelles avec des recommandations et un plan de redressement pour une meilleure efficacité.
2. **État des Infrastructures** : Un état des lieux précis des infrastructures et des équipements avec des plans de modernisation et de réhabilitation.
3. **Capacités Humaines** : Un profil détaillé des compétences actuelles avec un plan de renforcement et de développement des capacités.
4. **Stratégie de Continuité** : Propositions pour une stratégie de continuité incluant le recrutement anticipé et la gestion des départs à la retraite et du turnover naturel.
5. **Recommandations Institutionnelles** : Des propositions de réformes institutionnelles et de mécanismes de liaison pour améliorer la gouvernance et les partenariats.
6. **Évaluation Technologique** : Un rapport sur l'adoption des technologies actuelles et des recommandations pour les intégrer plus efficacement dans les processus de recherche, d'innovation et de mécanisation.

IV. Livrables

1. Rapport d'Évaluation

- Analyse des Structures Organisationnelles :
 - Évaluation détaillée des structures organisationnelles actuelles des institutions de recherche nationales.
 - Évaluation de l'efficacité des structures en place, y compris les organigrammes, les flux de travail et les processus décisionnels.
 - Recommandations pour une organisation plus efficace, y compris des propositions de réorganisation ou de restructuration réaliste si nécessaire tout en tenant compte des contextes de la recherche à Madagascar.
- **Rapport d'Évaluation Infrastructurale**
 - Évaluation détaillée des infrastructures existantes, incluant les laboratoires, les équipements, les installations de terrain et les mécanismes de certification des semences.
 - Identification des lacunes et des besoins en modernisation ou en réhabilitation.
 - Plans de modernisation des infrastructures, incluant des recommandations spécifiques pour les mises à jour technologiques et matérielles nécessaires.
- **Bilan de compétences et cartographie des besoins**
 - Analyse des compétences actuelles des équipes de recherche et d'innovation par départements et/ou sections.
 - Identification des besoins en formation et en développement des compétences.
 - Plan de renforcement des capacités, incluant des programmes de formation continue et des opportunités de développement professionnel.

- Stratégie de continuité pour pallier les départs à la retraite et au turnover naturel, incluant des recommandations pour le recrutement anticipé et la gestion proactive des ressources humaines.

• **Rapport d'Évaluation Institutionnelle**

- Analyse de la cohérence et de l'efficacité des politiques institutionnelles actuelles.
- Évaluation des partenariats et des collaborations avec d'autres entités de recherche et d'innovation.
- Recommandations pour des réformes institutionnelles et des mécanismes de liaison pour améliorer la gouvernance et les partenariats.
- Propositions pour renforcer les mécanismes de gouvernance et améliorer la coordination entre les différents acteurs de la recherche agricole.

• **Rapport d'Évaluation Technologique**

- Évaluation de l'usage et de l'adoption des technologies dans les processus de recherche, d'innovation et de mécanisation.
- Identification des technologies manquantes ou sous-utilisées et des opportunités pour une meilleure intégration technologique.
- Plan pour l'amélioration et l'intégration des technologies dans les processus de recherche, incluant des recommandations pour l'acquisition de nouveaux outils et la formation des équipes à leur utilisation.

2. Programme de Renforcement des Capacités

- Développement d'un programme exhaustif de renforcement des capacités techniques et matérielles.
- Plans spécifiques pour la modernisation des infrastructures de recherche et d'innovation.
- Un plan détaillé pour le développement des compétences et des capacités des ressources humaines.
- Recommandations pour des programmes de formation continue et des opportunités de développement professionnel.

3. Stratégie de Continuité et de Gestion des Ressources Humaines

- Une stratégie complète pour la gestion des départs à la retraite et du turnover naturel.
- Recommandations pour le recrutement anticipé et la gestion proactive des ressources humaines.

4. Outil d'Évaluation Institutionnelle

- Conception et développement d'un outil d'évaluation institutionnelle permettant de suivre et de mesurer le niveau d'efficacité et d'efficience des institutions de manière périodique.
- Guide d'utilisation de l'outil d'évaluation avec des indicateurs clés de performance pour une auto-évaluation continue.

5. Plan de Modernisation et de Réhabilitation des Infrastructures

- Des plans détaillés pour la modernisation et la réhabilitation des infrastructures existantes et acquisition d'équipements nécessaires.

- Évaluation des coûts associés et des sources potentielles de financement.

Restitution :

Il est à noter que les livrables seront transmis au format électronique et physique en trois exemplaires. Avant la livraison finale des livrables, les résultats seront restitués auprès des entités concernés. Le prestataire prendra en charge les frais d'organisation de cet atelier de restitution.

V. Profil du cabinet

- Exigences principales :

Le cabinet doit répondre au profil ci-après :

- Être légalement constitué à Madagascar
- Avoir effectué au moins 3 contrats similaires dans les 5 dernières années

- **Composition de l'équipe :**

L'équipe du Cabinet devra comporter au moins les experts/spécialistes ci-après :

- Un chef de mission titulaire d'un diplôme de doctorat en sciences naturelles ou sociales ou dans un autre domaine pertinent, ayant au moins 20 années d'expériences générales et avoir réalisé au moins 5 contrats similaires et en tant que Chef de mission dans les 10 dernières années

- Expert principal ayant le diplôme de doctorat en sciences agronomiques, 10 années d'expériences générales et avoir réalisé au moins 3 contrats similaires et en tant qu'expert principal dans les 5 dernières années

- Expert principal ayant le diplôme de doctorat en sciences économiques/sociologies 10 années d'expériences générales et avoir réalisé au moins 3 contrats similaires et en tant qu'expert principal dans les 5 dernières années

- Experts consultants dans les domaines de gestion et administration, développement, et droit avec expérience d'au moins 5 ans dans la planification, le suivi et l'évaluation de programmes, du cadre juridique institutionnel

- **Langue de travail :**

Maîtrise du français et de l'anglais ; le français étant la langue de rédaction.

Les consultants travailleront en étroite collaboration avec les entités du CGIAR engagées dans l'intervention.

- **Lieu (pays) :** Madagascar
- **Durée de la consultation :** 40 jours ouvrables
- **Période de la prestation :** Avril – Mai

VI. Instructions aux soumissionnaires

1. Calendrier de déroulement de l'appel d'offre

Le calendrier prévisionnel de déroulement de l'appel d'offres est le suivant :

- Lancement de l'Appel à Manifestation d'Intérêts AMI : 20 Février 2025
- Date limite de dépôt des offres : **Lundi 24 Mars à 14h heures 00 Heure de Madagascar.**

Tous les soumissionnaires seront invités à assister à l'ouverture des plis des offres qui se fera à la date limite et l'heure de dépôt des offres.

La date prévisionnelle de la prestation est le début Avril.

2. Dépôt des dossiers

Les dossiers de soumissions (dossiers administratifs, offre technique et offre financière doivent être envoyés séparément dans une enveloppe unique par voie physique à l'adresse suivante : Lot II F 80 U Ter D Andraisoro.

Il faudra préciser la référence de l'appel d'offre lors du dépôt des offres par voie physique.

3. Date limite des dépôts des dossiers

Les offres doivent être reçues au plus tard le Lundi 24 Mars à 14h heures 00 Heure de Madagascar.

AfricaRice n'acceptera aucune offre reçue après la date limite de dépôt des offres. Toute offre reçue par AfricaRice après la date limite sera rejetée.

4. Validité des offres

Les offres devront être valables pour une durée de 90 (quatre-vingt-dix) jours au minimum. AfricaRice peut toutefois demander l'extension de la période de validité des offres.

5. Demande de clarification/Informations complémentaires

Les soumissionnaires peuvent demander des précisions sur le TDR au plus tard cinq (05) jours avant la date limite de clôture de soumission des offres.

Toutes demandes de clarifications relatives à la présente consultation restreinte devront être soumises par écrit et adressées aux Service des Approvisionnements d'AfricaRice ou par courrier électronique à l'adresse : A.Quotation@cgiar.org avec copie H.Rakotoarimanana@cgiar.org

Toute correspondance devra indiquer les références de l'appel d'offres. Seules les demandes écrites seront prises en compte. Veuillez noter que si la question posée est d'un intérêt commun pour tous les soumissionnaires ayant été consultés, la réponse sera adressée à l'ensemble des entreprises.

6. Modification du Terme de Référence (TDR)

À tout moment avant la date limite de soumission de l'offre, AfricaRice peut pour une raison quelconque, par exemple, en réponse à une demande de clarification faite par un soumissionnaire, modifier le TDR sous la forme d'une information complémentaire. Tous les soumissionnaires potentiels seront informés par écrit de tous changements ou modifications. Afin de donner aux soumissionnaires un délai raisonnable pour prendre en compte les modifications en actualisant leurs offres, AfricaRice peut, à sa discrétion, prolonger le délai de soumission de l'offre, si la nature de la modification la justifie.

- L'adjudicataire du marché doit agir en toute occasion avec impartialité et comme un conseiller loyal conformément au code de déontologie de sa profession. Il ne doit engager AfricaRice d'aucune manière sans le consentement préalable et écrit de ses responsables.

- Pendant la durée du marché, l'adjudicataire et son personnel s'engagent à respecter les droits de l'homme et à se conformer aux règles de bonnes conduites communément admises concernant notamment : des pratiques discriminatoires liées à la race, à l'ethnie, à la religion, à la nationalité, au genre, à l'âge, à l'orientation sexuelle, à la situation matrimoniale, au statut de citoyenneté, à l'infirmité.

- Le titulaire et son personnel sont tenus au secret professionnel pendant toute la durée du contrat et après son achèvement. Tous les rapports et documents reçus ou établis par l'adjudicataire dans le cadre de l'exécution du marché sont et demeurent confidentiels.

7. Evaluation des offres :

Les cabinets seront sélectionnés sur la base des expériences et qualifications dans le domaine concerné et suivant les dispositions du paragraphe 3.14 décrits dans le Règlement de Passation de Marchés de la Banque Mondiale pour les Emprunteurs sollicitant un Financement de Projets d'Investissements (FPI) de juillet, mis à jour en Août 2018, en matière de conflit d'intérêts sont applicables et selon la méthode de sélection fondée sur les Qualifications.

L'évaluation administrative :

Il sera procédé ici à la vérification de la présence et de la validité des pièces du dossier administratif. AfricaRice se réserve le droit de demander au soumissionnaire ayant le dossier administratif à jour et au complet, de présenter les originaux de ces pièces administratives pour une vérification sur place.

L'évaluation technique :

Elle prendra en compte les offres jugées recevables après la vérification des dossiers administratifs. Elle prendra en compte également la méthodologie d'évaluation proposée par les approches, les outils et techniques spécifiques qui seront utilisés ainsi que l'implication des parties prenantes locales dans le processus d'évaluation pour assurer la pertinence et l'acceptation des recommandations. Et aussi elle prendra en compte la composition du personnel, ses expériences et le calendrier de mise en œuvre.

L'évaluation financière :

Elle prendra en compte les entreprises qualifiées à l'étape technique et se déroulera suivant les étapes suivantes

- L'évaluation financière se base sur les prix donnés dans le devis quantitatif.
- La vérification des calculs : s'il y a contradiction entre le montant total obtenu par application de la quantité au prix unitaire, le prix unitaire prévaudra et le montant total sera corrigé. Le montant total qui sera pris en compte dans l'évaluation financière est le Total General obtenu à la suite de l'application de la formule dans le tableau du cadre de devis ci-dessus. Après correction des erreurs de calculs arithmétiques, les offres financières seront pondérées avec les points obtenus lors de l'évaluation technique de la manière suivante :

Nombre de points obtenus

Note Technique NT = _____ \times 80

Meilleur nombre de points

Montant le plus bas

Note Financière NF = _____ \times 20

Montant du soumissionnaire

Note Globale NG = NA + NT + NF

Pourquoi Nous Rejoindre ?

En rejoignant ce projet, vous contribuerez directement à la sécurité alimentaire et au développement durable de Madagascar. Votre travail aidera les communautés locales à surmonter les défis alimentaires et climatiques. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les entités du CGIAR et bénéficierez de toutes les ressources nécessaires pour réussir.

Agissez maintenant pour jouer un rôle clé dans le renforcement des capacités agricoles face aux défis climatiques

Antananarivo, le 20 Février 2025

Le Représentant Résident

A circular blue stamp with the text "Rice Center for Africa" and "Centre du Riz pour l'Afrique" around a central logo. A blue ink signature is written over the stamp.

Dr Gaudiose Mujawamariya