

## PARA SUA SEGURANÇA



- Cuide de seus pertences. O Complexo Hospitalar São Francisco não se responsabiliza por objetos pessoais deixados em suas dependências;
- Antes de entrar no Bloco Cirúrgico, entregue prótese dentária, jóias/bijouterias, óculos, etc., para um familiar;
- Não deixe malas e bolsas no chão;
- Nenhum colaborador está autorizado a guardar objetos pessoais, bolsas, documentos e valores de pacientes ou acompanhantes, sob qualquer pretexto;
- **Atenção:** Fique atento a solicitações de pessoas desconhecidas. Identifique o solicitante antes de atender ao pedido. Todos os nossos colaboradores são identificados com o crachá do CHSF;
- No caso de dúvidas, procure o Supervisor de Enfermagem do setor

## NORMAS INTERNAS

- Mantenha SILÊNCIO dentro do Hospital;
- É PROIBIDO FUMAR nas dependências do Hospital;
- É PROIBIDO ENTRAR COM ALIMENTOS no Hospital;
- Lave as mãos ao entrar e sair do quarto;
- Não manuseie equipamentos ou materiais que o paciente estiver fazendo uso (sonda, soro, curativo, etc.);
- Não sente-se ou coloque pertences pessoais na cama do paciente, nem mesmo se ela estiver desocupada;
- Em casos de isolamento e/ou precaução de contato com o paciente, o acompanhante deverá se dirigir ao posto de Enfermagem para receber as devidas orientações;
- Não circule nas dependências do Hospital com trajas inadequados (roupas curtas, transparentes, sem camisa, etc.);
- Não circule em locais não autorizados;
- Não jogue objetos, nem dependure roupas e toalhas nas janelas dos quartos;
- Caso necessite apresentar documentos em algum setor do Hospital, compareça pessoalmente ao local;

Para seu melhor atendimento, **RESPEITE** as regras.

## IMPORTANTE

No Complexo Hospitalar São Francisco, seu tratamento é 100% gratuito. Não pedimos nenhum tipo de recurso: dinheiro, alimentação, medicamentos ou exames para dar continuidade ao seu tratamento.

## Doação de Sangue

Basta realizar o agendamento no Hemocentro de Belo Horizonte, de 7h às 18h, de segunda a sexta-feira, e informar que a doação é para paciente do CHSF.

Para mais informações, ligue 155 ou acesse [www.hemominas.mg.gov.br](http://www.hemominas.mg.gov.br).



## Contatos

### Complexo Hospitalar São Francisco

Unidade Concórdia: (31) 2126-1500  
Rua Itamaracá, 535, Concórdia - BH/MG

Unidade Santa Lúcia: (31) 3298-2300  
Rua Crúcis, 50, Santa Lúcia - BH/MG

**Reclamações, sugestões e elogios:**  
**(31)2126-1620** ou  
**[ouvidoria@saofrancisco.org.br](mailto:ouvidoria@saofrancisco.org.br)**



# Guia de Internação

## Unidade Concórdia

O objetivo do Complexo Hospitalar São Francisco é tornar a sua permanência confortável, prestando um atendimento de qualidade.

Este informativo traz informações importantes para que tenha uma estadia segura e tranquila.

## Horários de visitas

### Unidades de Internação:

- Nos postos 3 e 6 (Unidades Respiratórias), as VISITAS ESTÃO SUSPENSAS.

Os boletins médicos serão dados somente por telefone, a partir das 15h, podendo ser alterado de acordo com o alinhamento entre a equipe médica e o familiar responsável.

- Nos demais postos (1, 2, 4 e 5), será autorizada a entrada de apenas um visitante por leito, das 15h às 19h.

### CTIs

Nos CTIs 1 e 2, as regras e horários de visita seguem inalteradas:

- No CTI 1, de segunda a sexta-feira, das 10h30 às 11h30. Fim de semana e feriados, das 11h às 12h.
- No CTI 2, de segunda a sexta-feira, das 9h30 às 10h30. Fim de semana e feriados, das 10h30 às 11h30.
- CTI 3
  - Leitos 01 ao 10: Todos os dias de 15:00 às 16:00
  - Leitos 11 ao 20: Todos os dias de 08:30 às 09:30

O médico dará as notícias sobre o estado do paciente no box, no intervalo informado para cada CTI.

## ORIENTAÇÕES BÁSICAS



### REFEIÇÕES DOS PACIENTES

O CHSF dispõe de um Serviço de Nutrição e Dietética que cuida da alimentação dos pacientes, tendo como base a prescrição médica.

Café da manhã.....7h30 às 9h

Almoço.....12h às 13h30

Lanche da tarde.....14h30 às 15h30

Jantar.....17h30 às 18h30

Ceia.....19h30 às 21h



As bandejas são recolhidas pela copeira de 15 a 30 minutos após a entrega das refeições.

### ROUPARIA

As roupas de hotelaria do CHSF são trocadas diariamente, e de acordo com a necessidade do paciente. Quando necessário, solicite a troca à Enfermagem.

É permitido trazer cobertores para os acompanhantes. É proibido trazer lençóis, travesseiros e colchonetes.

É de responsabilidade do paciente/familiares a roupa íntima (camisola/ pijama), toalha de banho e produtos de higiene/pessoal.

### ACOMPANHANTES

É permitida a presença de acompanhantes apenas para pacientes com menos de 18 anos e mais de 60 anos. Casos especiais serão analisados pontualmente.

A entrada no Complexo Hospitalar São Francisco (CHSF) é permitida apenas com apresentação de documento de identificação com foto.

A troca de acompanhantes é feita de 7h às 10h ou de 17:30 às 19:30 pela portaria principal.

As refeições que os acompanhantes também têm direito, são: **lanche da manhã, almoço e ceia**. O almoço é servido no refeitório do hospital, de **11h às 11h30** e o acompanhante **deverá estar portando o ticket refeição e deverá também estar identificado**.

## DIREITOS DOS PACIENTES E ACOMPANHANTES



1. Obter atendimento digno, atencioso e respeitoso por parte de todos os colaboradores.
2. Ser identificado e tratado pelo nome completo e/ou nome que deseja ser chamado.
3. Receber do colaborador o auxílio imediato nos cuidados necessários.
4. Obter informações claras, respeitadas e compreensíveis sobre seu tratamento, exames, propostas terapêuticas e evolução do problema de saúde. Consentir ou recusar procedimentos, conforme Política Institucional de consentimento informado. No caso de impossibilidade de expressar, o consentimento deve ser dado, por escrito, por seus familiares diretos e/ou responsáveis legais.
5. Receber orientações quanto aos riscos assistenciais e protocolos de Segurança do Paciente.
6. Solicitar que os profissionais façam a higienização das mãos e usem máscara antes de realizar qualquer procedimento.
7. Receber tratamento hospitalar adequado, de acordo com os protocolos clínicos da Instituição.
8. Ter seu prontuário atualizado, preenchido corretamente e legível, contendo o histórico, diagnóstico e evolução da doença, exames, conduta terapêutica e demais relatórios e anotações clínicas.
9. Ser devidamente orientado e encaminhado sobre como conduzir seu tratamento após a alta, recebendo as documentações (sumário de alta, receituário médico, atestado médico, entre outros), instruções e esclarecimentos claros, escritos de forma legível, visando à continuidade de seu tratamento e reabilitação, além da prevenção de complicações.
10. Ser informado sobre a procedência do sangue ou hemoderivados para transfusão, bem como a comprovação das sorologias efetuadas e a sua validade;
11. Receber visita diária, não inferior a duas horas, de acordo com as normas e regulamentos da FHSFA, ressalvadas as situações técnicas não indicadas.
12. Ter assegurada a preservação de sua imagem, identidade e respeito aos seus valores éticos, morais e culturais, independente de seu estado de consciência.
13. Expressar e ser ouvido nas suas queixas, necessidades, sugestões e outras manifestações por meio da Ouvidoria, sendo sempre respeitado na privacidade, no sigilo e na confidencialidade. Contato Ouvidoria: (31)2126-1620.

## DEVERES DOS PACIENTES E ACOMPANHANTES



1. Dar informações precisas e completas, ou fornecer em caso de acompanhante ou responsável legal, sobre o histórico de saúde, doenças prévias, procedimentos médicos anteriores e outros problemas relacionados à sua saúde.
2. Informar as mudanças inesperadas do seu estado de saúde aos profissionais responsáveis pelo seu tratamento.
3. Expressar conhecimento sobre as informações e orientações recebidas, solicitando esclarecimentos em casos de dúvidas.
4. Assumir a responsabilidade pela recusa a procedimentos, exames ou tratamentos recomendados e pelo descumprimento das orientações da equipe de saúde.
5. Deixar seus pertences pessoais com pessoas de sua confiança, sendo vedado a qualquer profissional deste Hospital a guarda de tais bens.
6. Respeitar as normas e os regulamentos do Hospital.
7. Zelar pelo patrimônio e estrutura física da Fundação.
8. Zelar pela preservação da própria imagem, de outros pacientes e colaboradores do Hospital, não os expondo em registros fotográficos e/ou quaisquer outros meios.

**O Manual completo encontra-se disponível no site da Instituição.**

## Anexo 01 - POP INT 001 - Internação do Paciente

### Atenção

Todos os exames realizados pelo paciente no período de sua internação serão identificados e arquivados na unidade assistencial por um período de 90 dias, a contar da data de realização do exame. Caso a retirada não ocorra no prazo, o exame será desprezado. Para cópia de laudos de biopsias e retiradas de materiais tais como lâminas e blocos de parafinas, estes deverão ser retirados no laboratório de Anatomia Patológica contendo documento com foto do paciente e nos casos de retirada por terceiros é indispensável apresentar autorização formal do paciente, documento com foto do mesmo e documento com foto do responsável pela retirada.