

# ~115 年課長級管理才能發展訓練班~

(有棟樑的支柱才能頂天立地發展壯大)

領導專家資格訓練

## ◎課程目標

課長級為企業的中流砥柱，公司未來的前景，猶如課長縮影，我們怎能不戒慎兢業的栽培；本課程為宏觀與微觀的橋樑，專門訓練課長達成企業經營目標而設計，使企業整體發展能有更傲人的成績及更光明的未來。

## ◎課程內容

|                                                                                                                              |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9/10(上)壹、目標管理的實施步驟與方法<br>一、部門目標設定要項。<br>二、個人目標建立的思維方式。<br>三、目標管理的理論基礎。<br>四、目標管理的實施步驟。<br>五、目標管理成果評估的方式。<br>六、目標管理制度實施成功的要領。 | 9/17(上)參、成本管理與分析運用(一)<br>一、認識成本<br>(一)成本的意義。<br>(二)成本的分類。<br>二、成本管理的方法<br>(一)目標成本法。<br>(二)標準成本控制法。<br>(三)預算控制法。         | 9/24(上)伍、管理工具的發展與運用(一)<br>一、管理的定義與目的。<br>計劃、組織、用人…等5種。<br>二、科學管理學派的發展。<br>管理工具：工作分析、搬運改善、生產線平衡…等15種。<br>三、管理程序學派的發展<br>管理工具：管理幅度、績效評核、預算管理…等18種。<br>四、行為科學學派的發展<br>管理工具：激勵、溝通、組織文化…等18種。 |
| 9/10(下)貳、績效考核的實施步驟與方法<br>一、績效考核成功的基本條件。<br>二、績效考核的方法。<br>三、績效考核的設計重點。<br>四、部門績效考核項目重點。<br>五、個人績效考核項目重點。<br>六、績效提升的要領。        | 9/17(下)肆、成本管理與分析運用(二)<br>三、成本分析的方法<br>(一)量差與價差分析。<br>(二)損益平衡分析。<br>四、降低成本的運用手法<br>(一)5S手法。<br>(二)IE手法與QC手法。<br>(三)VA手法。 | 9/24(下)陸、管理工具的發展與運用(二)<br>五、管理科學學派的發展<br>管理工具：存貨控制、預測技術、B.E.P…等10種。<br>六、系統管理學派的發展<br>管理工具：電腦化、資訊系統、自動化…等10種。<br>七、權變管理學派的發展<br>管理工具：年度計劃、組織變革、策略規劃…等6種。                                 |

◎參加對象：1. 副理。 2. 課長或主任。 3. 儲備課長。 4. 總經理幕僚。 5. 管理部主任。 6. 未曾受過此訓練的中高階主管。 7. 有興趣者。

◎講師介紹：彭信良先生（榮獲2001年度企業經營顧問楷模）

1. 學歷：國立台北工專工業工程科、國立台灣科技大學工管系。

2. 經歷：東元電機生管員、亞力電機生管課長、建台水泥企劃專員、墩豐機械建廠經理、群英企管總經理、群力顧問總經理、成功大學顧問師班講師、中國生產力中心顧問師班講師、聯合輔導中心財務顧問師班講師、中華民國企管顧問協會高級顧問師班講師、逢甲大學企管系兼任講師，輔導海內外企業350家以上。

◎上課日期：115年9月10日、9月17日、9月24日(週四)，9:00~16:00 共計18小時。

◎上課地點：桃園市桃園區民生路650號（勞工教育大樓402室）。

◎課程費用：每位NT:6,000元，單天2,500元。(含文具、教材、講義、營業稅、午餐、證書等)二人以上九折。

◎訓練與證書：上滿15小時以上發給「課長級主管管理才能發展訓練課程」結業證書。

◎繳費方式：1. 上課前繳清費用，可用現金或即期支票，抬頭請寫『群力顧問股份有限公司』。

2. 銀行匯款：台中銀行潭子分行，帳號039-22-1020679，金融代號053-0385戶名：『群力顧問股份有限公司』。

◎報名方式：1. 請填妥報名表，利用傳真報名。TEL:04-2241-5742 FAX:04-2241-1311 邱小姐

2. 或請至：台中市北屯路390號3樓之1『群力顧問股份有限公司』現場報名。即日起接受報名，額滿截止。

3. 或請上：<https://chunleeconsulting.com> 網站查詢招生課程。

✂請沿虛線剪下

報 名 表 (請多利用傳真報名，謝謝！)

| 課長級管理才能發展訓練班(115年9月10日、9月17日、9月24日) 桃園班 |     |                                                                                                    |     |     |                                  |       |                                  |  |  |
|-----------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------------------------|-------|----------------------------------|--|--|
| NO                                      | 姓 名 | 職 稱                                                                                                | 學 歷 | 年 齡 | 公 司 產 品 種 類                      |       |                                  |  |  |
|                                         |     |                                                                                                    |     |     |                                  |       |                                  |  |  |
|                                         |     |                                                                                                    |     |     |                                  |       |                                  |  |  |
|                                         |     |                                                                                                    |     |     |                                  |       |                                  |  |  |
| 公司名稱                                    |     |                                                                                                    |     |     | 統一編號                             |       |                                  |  |  |
| 公司地址                                    |     |                                                                                                    |     |     | 發票地址                             |       |                                  |  |  |
| 電 話                                     |     | 傳 真                                                                                                |     |     |                                  | 聯 絡 人 |                                  |  |  |
| 參加費用                                    |     |                                                                                                    |     |     | 1. <input type="checkbox"/> 公司指派 |       | 2. <input type="checkbox"/> 自行參加 |  |  |
| 繳費方式                                    |     | 1. <input type="checkbox"/> 現金    2. <input type="checkbox"/> 支票    3. <input type="checkbox"/> 匯款 |     |     | e-mail                           |       |                                  |  |  |

請詳填各項內容，本表若不敷使用，請自行影印，謝謝！歡迎包班訓練，另有優惠！