

# ~廠長級特訓班~

(正面)

全盤了解全盤掌握

◎課程特色：

為使企業站穩經營腳步，並再次使公司成長，特為製造業靈魂人物-廠長級幹部，精心設計此一課程，並聘輔導海內外企業 350 家以上之資深顧問彭信良先生擔任講師，課程由宏觀進入微觀，使貴公司之儲備廠長或已是廠長者，更能成功的掌握經營重心。

◎課程日期、名稱：內容詳如背面附表

| 日期    | 星期 | 課 程 名 稱                     |
|-------|----|-----------------------------|
| 7/9   | 四  | 如何成為一位生管大將(6H)              |
| 8/6   | 四  | 零庫存管理與不當庫存預防措施(6H)          |
| 9/3   | 四  | 採購管理與準時進貨、優良品質、降低材料成本秘訣(6H) |
| 10/15 | 四  | 提高現場產能與效率、降低不良率的技巧(6H)      |
| 11/5  | 四  | 標準工時制定與獎工制度設計(6H)           |
| 12/3  | 四  | 如何幫助顧客解決問題的品管專業人員(6H)       |

◎參加對象：1. 廠長或生產部經理。 2. 副廠長或副理。 3. 儲備廠長。 4. 廠務管理人員(生管、物管、採購、製造人員)。 5. 有興趣於此職務之人員。

◎講師介紹：彭信良先生（榮獲 2001 年度企業經營顧問楷模）

1. 學歷：國立台北工專工業工程科、國立台灣科技大學工管系。

2. 經歷：東元電機生管員、亞力電機生管課長、建台水泥企劃專員、墩豐機械建廠經理、群英企管總經理、群力顧問總經理、成功大學顧問師班講師、中國生產力中心顧問師班講師、聯合輔導中心財務顧問師班講師、中華民國企管顧問協會高級顧問師班講師、逢甲大學企管系兼任講師、國立雲林科大工管系兼任講師，輔導海內外企業 350 家以上。

◎上課日期：115 年 7 月 9 日~115 年 12 月 3 日(週四)，09：00~16：00 共計 36 小時。

◎上課地點：新竹縣竹北市莊敬五街 170 號 2 樓(竹北交流道下往芎林方向，停車場在對面或莊敬三路與勝利十一街附近)。

◎課程費用：每位 NT:12,000 元，每天 2,500 元/6 小時(含文具、教材、講義、營業稅、午餐等)。上滿 30 小時以上發給結業證書) 二人以上九折。

◎繳費方式：1. 上課前繳清費用，可用現金或即期支票，抬頭請寫『群力顧問股份有限公司』。

2. 銀行匯款：台中銀行潭子分行，帳號 039-22-1020679，戶名：『群力顧問股份有限公司』。

◎報名方式：1. 請填妥報名表，利用傳真報名。TEL:04-2241-5742 FAX:04-2241-1311 邱小姐

2. 或請至：或請至：台中市北屯路 390 號 3 樓之 1『群力顧問股份有限公司』現場報名。  
或 E-mail：[nolchun@ms71.hinet.net](mailto:nolchun@ms71.hinet.net)。即日起接受報名，額滿截止。

3. 或請上：<https://chunleeconsulting.com/>網站查詢招生課程。

✂請沿虛線剪下

報 名 表 (請多利用傳真報名，謝謝！)

| 廠長級特訓班 (115 年 7 月 9 日~12 月 3 日)      新竹班 |     |     |                                                                                                              |     |             |
|------------------------------------------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|
| NO                                       | 姓 名 | 職 稱 | 學 歷                                                                                                          | 年 齡 | 公 司 產 品 種 類 |
|                                          |     |     |                                                                                                              |     |             |
|                                          |     |     |                                                                                                              |     |             |
|                                          |     |     |                                                                                                              |     |             |
| 公司名稱                                     |     |     | 統一編號                                                                                                         |     |             |
| 公司地址                                     |     |     | 發票地址                                                                                                         |     |             |
| 電 話                                      |     | 傳 真 | 聯 絡 人                                                                                                        |     |             |
| 參加費用                                     |     |     | 1. <input type="checkbox"/> 公司指派      2. <input type="checkbox"/> 自行參加                                       |     |             |
| 繳費方式                                     |     |     | 1. <input type="checkbox"/> 現金    2. <input type="checkbox"/> 支票    3. <input type="checkbox"/> 匯款    e-mail |     |             |

請詳填各項內容，本表若不敷使用，請自行影印，謝謝！歡迎包班訓練，另有優惠！

# ~廠長級特訓班~

(背面)

## 課程表

| 日期                                | 時數 | 課程內容                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 115/7/9<br>(星期四)<br>9:00~12:00    | 3  | 一、生產系統規劃<br>1. 生產管理的範圍及綜合指標<br>2. 設廠規劃最有利的選擇<br>3. 如何運用產能規劃影響企業成長基因<br>4. 有效的工廠佈置減少大量搬運<br>5. 運用管理技術取得競爭優勢<br>6. 完整的製程設計是生產成功的保證       |
| 115/7/9<br>(星期四)<br>13:00~16:00   | 3  | 二、生產管制實務<br>1. 廠長與生產管制績效<br>2. 接單交期決定要素<br>3. 交期整理的方法<br>4. 萬無一失的備料程序<br>5. 負荷計算是日程計劃的基礎<br>6. 跟催與集中派工是管制的大補站                          |
| 115/8/6<br>(星期四)<br>9:00~12:00    | 3  | 三、零庫存管理與不當庫存預防措施(一)<br>1. 廠長與庫存管理績效<br>2. 零庫存模式建立<br>3. 最低庫存模式建立<br>4. 庫存與設計管理<br>5. 庫存與請購管理<br>6. 庫存與品質管理                             |
| 115/8/6<br>(星期四)<br>13:00~16:00   | 3  | 四、零庫存管理與不當庫存預防措施(二)<br>7. 庫存與倉庫保管<br>8. 庫存與出庫管理<br>9. 庫存的產生與對策<br>10. 庫存不當的治標<br>11. 庫存不當的治本<br>12. 呆滯料的處理                             |
| 115/9/3<br>(星期四)<br>9:00~12:00    | 3  | 五、採購管理與準時進貨、優良品質、降低材料或成本秘訣(一)<br>1. 廠長與採購管理績效<br>2. 降低成本的必要性<br>3. 降低材料成本的二大支柱<br>4. 採購佈局的五大致勝原則<br>5. 採購職掌與運作說明<br>6. 採購策略的擬定         |
| 115/9/3<br>(星期四)<br>13:00~16:00   | 3  | 六、採購管理與準時進貨、優良品質、降低材料或成本秘訣(二)<br>7. 採購交期的控制方法<br>8. 採購品質的控制方法<br>9. 採購與情報系統的關係<br>10. 採購的降價手法<br>11. 採購的議價技巧<br>12. 防止供應商漲價的方法         |
| 115/10/15<br>(星期四)<br>9:00~12:00  | 3  | 七、提高現場產能、效率、降低不良率的技巧(一)<br>1. 廠長與製造管理績效<br>2. 產能與出勤管理<br>3. 產能與目標管理<br>4. 產能與績效獎金<br>5. 影響效率的管理者要素<br>6. 影響效率的作業者要素                    |
| 115/10/15<br>(星期四)<br>13:00~16:00 | 3  | 八、提高現場產能、效率、降低不良率的技巧(二)<br>1. 解決各項管理浪費的方法<br>2. 解決各項作業浪費的方法<br>3. 提升效率的方法<br>4. 現場品質觀念教育<br>5. 實施個案品管的方法<br>6. 實施預防品管的方法               |
| 115/11/5<br>(星期四)<br>9:00~12:00   | 3  | 九、標準工時制定<br>1. 時間研究的種類<br>2. 時間研究人員的特質<br>3. 時間研究的設施<br>4. 如何正確評比與寬放設定<br>5. 標準工時的應用<br>6. 標準工時的追蹤                                     |
| 115/11/5<br>(星期四)<br>13:00~16:00  | 3  | 十、獎工制定設計<br>1. 薪資水準的依據<br>2. 薪資結構設計方法<br>3. 彈性報酬的設計<br>4. 團體與個人獎金的計算<br>5. 考績與薪資連結<br>6. 考績與年終獎金連結                                     |
| 115/12/3<br>(星期四)<br>9:00~12:00   | 3  | 十一、如何幫助顧客解決問題的品管專業人員(一)<br>1. 廠長與品質管制績效<br>2. 顧客抱怨處理程序<br>3. 對品質管理理念的認知<br>4. 品質規劃的內容<br>5. 品質控制的實務<br>6. 品質改善的方法                      |
| 115/12/3<br>(星期四)<br>13:00~16:00  | 3  | 十二、如何幫助顧客解決問題的品管專業人員(二)<br>7. 掌握品質管理系統的精義<br>8. 品管技術的介紹與應用<br>9. 品質異常處理步驟<br>10. 個案品管與預防品管的運用<br>11. 如何扮演一個成功的品管人員<br>12. 品管手法與國家品質獎說明 |