

~廠長級特訓班~

全盤了解全盤掌握

◎課程目的：

1. 培養生管人員產能規劃、生產管制技術專業人才，以達成最大產值與零誤期之目標。
2. 培養資材人員控制庫存數量與降低材料成本之專業人才，以達成最低庫存與降價成果之目標。
3. 培養製造人員產值最大、效率最高與不良率最低的專業人才，以達成降低變動成本與固定成本之目標。
4. 培養品管人員品管技術、改善品質之專業人才，以達成降低客訴事件及品質成本最低之目標。
5. 培養生產總體管理人員達成生產成本最低、客戶滿意最佳的專業廠長。

◎課程內容：

日期	星期	課 程 名 稱
1/6	三	如何成為一位精明的生管大將(6H)
2/18	四	零庫存管理與不當庫存預防措施(6H)
3/10	三	採購管理與準時進貨、優良品質、降低材料成本秘訣(6H)
4/15	四	提高現場產能與效率、降低不良率的技巧(6H:趙致瑜顧問)
5/5	三	標準工時制定與獎工制度設計(6H:劉柏松顧問)
6/16	三	如何幫助顧客解決問題的品管專業人員(6H)

- ◎參加對象：1. 廠長。 2. 生產部主管。 3. 儲備生產經理。 4. 生管人員。 5. 物管人員。
6. 採購人員。 7. 品管人員。 8. 製造人員。 9. 改善人員。

◎講師介紹：彭信良先生（榮獲 2001 年度企業經營顧問楷模）

1. 學歷：國立台北工專工業工程科、國立台灣科技大學工管系。
2. 經歷：東元電機生管員、亞力電機生管課長、建台水泥企劃專員、墩豐機械建廠經理、群英企管總經理、群力顧問總經理、成功大學顧問師班講師、中國生產力中心顧問師班講師、聯合輔導中心財務顧問師班講師，輔導海內外企業 350 家以上。

◎配合顧問：趙致瑜顧問：國立台灣科技大學工業管理研究所、製造現場經驗十九年以上。

◎配合顧問：劉柏松顧問：國立清華大學工業工程研究所、製造現場經驗十二年以上。

◎上課日期：116 年 1 月 6 日~116 年 6 月 16 日(週三或週四)，09：00~16：00 共計 36 小時。

◎上課地點：嘉義市東區忠孝路 307 號 305 室(救國團嘉義團委會)。

◎課程費用：每位 NT:12,000 元(單場：每天 2,500 元含文具、教材、講義、營業稅、午餐，上滿 30 小時以上發給結業證書)二人以上九折。

◎繳費方式：1. 上課前繳清費用，可用現金或即期支票，抬頭請寫『群力顧問股份有限公司』。
2. 銀行匯款：台中銀行潭子分行，帳號 039-22-1020679，戶名：『群力顧問股份有限公司』。

◎報名方式：1. 請填妥報名表，利用傳真報名。TEL:04-2241-5742 FAX:04-2241-1311 邱小姐
2. 或請至：或請至：台中市北屯路 390 號 3 樓之 1『群力顧問股份有限公司』現場報名。
或 E-mail：nolchun@ms71.hinet.net。即日起接受報名，額滿截止。
3. 或請上：<https://chunleeconsulting.com> 網站查詢招生課程。

✂請沿虛線剪下

報 名 表 （請多利用傳真報名，謝謝！）

廠長級特訓班（116 年 1 月 6 日~116 年 6 月 16 日）						嘉義班	
NO	姓 名	職 稱	學 歷	年 齡	公 司 產 品 種 類		
公司名稱					統一編號		
公司地址					發票地址		
電 話		傳 真				聯 絡 人	
參加費用					1. ☐ 公司指派 2. ☐ 自行參加		
繳費方式		1. ☐ 現金 2. ☐ 支票 3. ☐ 匯款			e-mail		

請詳填各項內容，本表若不敷使用，請自行影印，謝謝！歡迎包班訓練，另有優惠！

~廠長級特訓班~

(背面)

課程表

日期	時數	課程內容
116/1/6 (星期三) 9:00~12:00	3	一、生產系統規劃 1. 廠長與產能規劃績效 2. 影響產能的七大事項 3. 產能的決策事項 4. 產能的彈性作法 5. 產能的思考課題 6. 提高產能的管理方法
116/1/6 (星期三) 13:00~16:00	3	二、生產管制實務 1. 廠長與生產管制績效 2. 接單交期決定要素 3. 交期整理的方法 4. 萬無一失的備料程序 5. 負荷計算是日程計劃的基礎 6. 跟催與集中派工是管制的大補站
116/2/18 (星期四) 9:00~12:00	3	三、零庫存管理與不當庫存預防措施(一) 1. 廠長與庫存管理績效 2. 零庫存模式建立 3. 最低庫存模式建立 4. 庫存與設計管理 5. 庫存與請購管理 6. 庫存與品質管理
116/2/18 (星期四) 13:00~16:00	3	四、零庫存管理與不當庫存預防措施(二) 7. 庫存與倉庫保管 8. 庫存與出庫管理 9. 庫存的產生與對策 10. 庫存不當的治標 11. 庫存不當的治本 12. 呆滯料的處理
116/3/10 (星期三) 9:00~12:00	3	五、採購管理與準時進貨、優良品質、降低材料或成本秘訣(一) 1. 廠長與採購管理績效 2. 降低成本的必要性 3. 降低材料成本的二大支柱 4. 採購佈局的五大致勝原則 5. 採購職掌與運作說明 6. 採購策略的擬定
116/3/10 (星期三) 13:00~16:00	3	六、採購管理與準時進貨、優良品質、降低材料或成本秘訣(二) 7. 採購交期的控制方法 8. 採購品質的控制方法 9. 採購與情報系統的關係 10. 採購的降價手法 11. 採購的議價技巧 12. 防止供應商漲價的方法
116/4/15 (星期四) 9:00~12:00	3	七、提高現場產能、效率、降低不良率的技巧(一) 1. 廠長與製造管理績效 2. 產能與出勤管理 3. 產能與目標管理 4. 產能與績效獎金 5. 影響效率的管理者要素 6. 影響效率的作業者要素
116/4/15 (星期四) 13:00~16:00	3	八、提高現場產能、效率、降低不良率的技巧(二) 1. 解決各項管理浪費的方法 2. 解決各項作業浪費的方法 3. 提升效率的方法 4. 現場品質觀念教育 5. 實施個案品管的方法 6. 實施預防品管的方法
116/5/5 (星期三) 9:00~12:00	3	九、標準工時制定 1. 時間研究的種類 2. 時間研究人員的特質 3. 時間研究的設施 4. 如何正確評比與寬放設定 5. 標準工時的應用 6. 標準工時的追蹤
116/5/5 (星期三) 13:00~16:00	3	十、獎工制定設計 1. 薪資水準的依據 2. 薪資結構設計方法 3. 彈性報酬的設計 4. 團體與個人獎金的計算 5. 考績與薪資連結 6. 考績與年終獎金連結
116/6/16 (星期三) 9:00~12:00	3	十一、如何幫助顧客解決問題的品管專業人員(一) 1. 廠長與品質管制績效 2. 顧客抱怨處理程序 3. 對品質管理理念的認知 4. 品質規劃的內容 5. 品質控制的實務 6. 品質改善的方法
116/6/16 (星期三) 13:00~16:00	3	十二、如何幫助顧客解決問題的品管專業人員(二) 7. 掌握品質管理系統的精義 8. 品管技術的介紹與應用 9. 品質異常處理步驟 10. 個案品管與預防品管的運用 11. 如何扮演一個成功的品管人員 12. 品管手法與國家品質獎說明